ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente:	"Andreia Comercial - Interativa" <comercial@interativa.inf.br>
Para:	cplc.appa@appa.pr.gov.br
Com Cópia:	comercial1@interativa.inf.br
Data:	07/11/2025 13:08 (01:10 horas atrás)
Assunto:	PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025 locação, uma solução de outsourcing
Anexos:	image001.png (21.84 KB)

Prezado Senhores da Comissão Permanente de Licitação (CPL),

Agradecemos a condução do processo licitatório e manifestamos nossa satisfação em prosseguir com as etapas subsequentes.

Em atenção ao disposto no Item 19.28 enviamos em anexo

a) Proposta de preço ajustada ao lance vencedor, contendo todas as planilhas e especificações detalhadas do serviço/produto ofertado;

b) Documentos de Habilitação, em conformidade com o previsto no Item 16 e seus subitens, juntamente com todos os anexos requeridos.

Devido ao tamanho dos arquivos envio link de acesso:

https://drive.google.com/drive/folders/1bEMa3Snc7nuh2aNiNl_gEf2oPqczP?usp=sharing

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos ou para o fornecimento de informações adicionais que se façam necessárias.

FAVOR CONFIRMAR RECEBIMENTO

Atenciosamente,

interativa
RECICLANDO CONCEITOS

Andréia Bazan Kusma | Gerente Comercial
Interativa - www.interativa.inf.br
Rua Buenos Aires, 1373 - Água Verde
Curitiba/PR - CEP: 80.250-070
Fone: (41) 3013-4444 | (41) 99645-9305
Email: comercial@interativa.inf.br

Não contém vírus.www.avast.com

ANEXO II – CARTA PROPOSTA

EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

À Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA

Objeto: contratação de empresa de tecnologia da informação para fornecer, em modalidade de locação, uma solução de outsourcing de impressão e cópias de documentos, incluindo os equipamentos de impressão e multifuncionais, sistema informatizado de gerenciamento e bilhetagem, serviços contínuos de suporte técnico, manutenção corretiva e manutenção preventiva, treinamentos e todos
os suprimentos dos equipamentos (exceto papel e cartões crachá), conforme escopo, especificação de serviços e demais condições presentes no Termo de Referência, Edital e demais documentos em anexo

A **INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA,** com sede na cidade de Curitiba/PR, sediada na: Avenida Visconde Guarapuava, 3444, Conjunto 302, 3º Andar, Condomínio Capitol Executive, Bairro: Centro, CEP:80250-220, telefone(41)3013 – 4444 com CNPJ nº 24.547.436/0001-63, telefone, 41 3013-4444 ou 41 99645-9305, e-mail:comercial@interativa.inf.br propõe a APPA a execução do objeto da licitação supra referenciado, tudo em conformidade com o Edital. condições gerais e contratos e elementos técnicos instrutores da licitação.

PREÇOS:

O valor proposto e R$1.450.876,80 (hu**m milhão, quatrocentos e cinquenta mil, oitocentos e setenta e seis reais e oitenta centavos.**

Item	Tipo	Locação mensal (A) = (a1*a2)			Serviços mensais (B) = (b1*b2)		
		Qtd por item	Fixo Unitário por item	Totais de Locação dos itens	Volume estimado/ mês	Custo por página/ crachá/ metro	Totais de Serviços
		(a1)	(a2)		(b1)	(b2)	
1	Tipo 01 – Multifuncional Monocromática Alto Desempenho - A4 **Canon imageRUNNER 1643IF II**	**39**	R$ 200,00	R$ 7.800,00	**Páginas monocromáticas** **25.000**	R$ 0,07	R$ 1.750,00
2	Tipo 02 – Multifuncional Policromática Alto Desempenho A4 – Jato de tinta / laser ou led. **Epson WorkceForce Pro WF – C5890**	**9**	R$ 220,00	R$ 1.980,00	Páginas monocromárica **3.000**	R$ 0,07	R$ 210,00
					Páginas policromática **6.000**	R$ 0,20	R$ 1.200,00
3	Tipo 03 – Multifuncional Policromática Alto Desempenho - A4 - Laser **Canon Color imageCLASS X MF1538C II**	**3**	R$ 392,00	R$ 1.176,00	Páginas monocromárica **2.000**	R$ 0,11	R$ 220,00
					Páginas policromática **4.000**	R$ 0,40	R$ 1.600,00
4	Tipo 04 – Multifuncional Plotter - Colorida **HP DesignJet T2600 série MFP**	**1**	R$ 2.399,00	R$ 2.399,00	Metros **60**	R$ 29,86	R$ 1.791,60
5	Tipo 05 – Impressora de Crachás - Colorida **Evolis Primacy 2**	**4**	R$ 650,00	R$ 2.600,00	Unidades **1500**	R$ 5,00	R$ 7.500,00
				Total (A)	**R$ 15.955,00**	Total (B)	**R$ 14.271,60**
				R$ 765.840,00			**R$ 685.036,80**
TOTAL MENSAL GLOBAL ITENS 1 A 5 (Total (A)+Total(B))				**R$ 30.226,60**			
TOTAL GLOBAL 48 meses ITENS 1 A 5 (Total (A)+Total(B))				**R$ 1.450.876,80**			

O prazo da validade da proposta será, de no mínimo **90 (noventa) dias**, contados da entrega da proposta na licitação.

Equipamentos propostos:

Tipo 01 – Multifuncional Monocromática Alto Desempenho - A4 –

Modelo Proposto: Canon imageRUNNER 1643IF II + Estabilizador de energia

• Funções de Copiadora, Impressora e Scanner Colorido de Rede no mesmo equipamento;
• Tecnologia laser
• Tela/Painel sensível ao toque, de no mínimo 5”;
• Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 45(quarenta e cinco) páginas por minuto no formato CARTA ;
• Formatos de papéis mínimos suportados na Gaveta, no vidro de exposição e ADF: A4, Carta e Ofício;
• Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi ;
• Cópias múltiplas de 01 até 999 no mínimo;
• Ampliação e redução variando entre 25% a 400% em incrementos de 1%;
• Memória 1GB (um gigabite);
Digitalização realizada pelo equipamento direto no painel, sem limite de páginas por trabalho no mínimo para os seguintes formatos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF, e PDF OCR realizado pelo equipamento, sem uso de software externo instalado em servidor ou estação de trabalho de usuários.
• 01 (uma) bandeja multiuso para entrada de papel com capacidade 100(cem) folhas; Cassete de papel de 550 folhas
Alimentador de documentos Carta/A4: 50 Folhas (75 g/m2) automático duplex de única passagem
Digitalização realizada pelo equipamento direto no painel, sem limite de páginas por trabalho no mínimo para os seguintes formatos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF, e PDF OCR realizado pelo equipamento, sem uso de software externo instalado em servidor ou estação de trabalho de usuários.
• Ciclo de volume máximo mensal de impressões de no mínimo 150.000 (cento e cinquenta mil) paginas
• Velocidade de digitalização do equipamento de no mínimo 70 ipm (imagens por minuto),
com no mínimo 300 dpi no formato de papel carta;
• Rede Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g/n) com função Wi-Fi Direct, Certificação Anatel em anexo
• Função de impressão Frente e Verso automático (Duplex);
• Conectividade interna instalada, originais do fabricante do equipamento
Rede Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0 no mínimo; 1643iF/1643i: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), NFC1, Wi-Fi Direct Connection 1643P: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T
• Linguagem padrão de impressão PCL5, PCL6 e Post Sript3;
• O Equipamento novo em linha de produção, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, entregues na caixa original do fabricante;
• Suprimentos originais do fabricante, ou compativeis

TIPO 02 - Tipo 02 – Multifuncional Policromática Alto Desempenho A4 – Jato de tinta / laser ou led.

Epson WorkceForce Pro WF – C5890

TIPO 2 - MULTIFUNCIONAL COLORIDA
Funções de: copiadora, impressora e scanner colorido no mesmo EQUIPAMENTO
• Tecnologia: Jato de tinta ;
• Tipo de impressão: Policromática;
•Gramatura de papel: 64 g/m² a 256 g/m²
• 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada
• Ciclo Mensal Até 75.000 páginas
• Velocidade em colorido de no mínimo 34 ppm (páginas por minuto) em A4;
• 250 folhas de papel comum (250 folhas de papel comum x 1 bandeja); Alimentação traseira: 80 folhas (total de 1.830 folhas com 3 bandejas tamanhos de papel de 500 folhas); 10 envelopes
• Alimentação traseira: 80 folhas (total de 1.830 folhas com 3 bandejas
• I - Tamanho do vidro de exposição A4 (216 mm x 297 mm);
• II - Formatos de Arquivos: JPEG, JPG, PDF;
• III - Resolução de digitalização 600 dpi ou superior;
• IV - Digitalização colorida e monocromática;
• V - Digitalização para correio eletrônico, caminho de rede (SMB), servidor FTP ou salvamento em flash drive (pendrive) USB; • VI - Duplex;
• VII Tamanho do papel: carta e A4;
• VIII Tipos de papel: comum, papel fino, papel reciclado;
• Linguagem padrão de impressão de no mínimo: PCL6 e Post Sript3 será aceito emulação.
• Equipamento novo em linha de produção, sem uso anterior, não
remanufaturados, não reindustrializados, entregues na caixa original do
fabricante;
• Suprimentos originais do fabricante, ou compativeis.

TIPO 03 Multifuncional Policromática Alto Desempenho - A4 – Laser Color imageCLASS X MF1538C II

TIPO 03 - MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDAS A4
Equipamento multifuncional com funções de cópia, impressão, digitalização e fax;
• Tecnologia laser
• Velocidade impressões: Até 38 ppm (A4)Até 40 ppm (Carta)
Digitalização de um lado: 100ipm/100ipm (300 dpi, enviar), 100ipm/50ipm (600 dpi, copiar)Digitalização de dois lados: 200 ipm/200 ipm (300 dpi, enviar), 145 ipm/100 ipm (600 dpi, copiar)
• Ciclo de volume máximo mensal de impressões de no mínimo 90.000 (noventa mil) páginas
capacidade de papel (Carta, 75g/m²) Padrão: 650 folhas Máximo: 2.300 folhas Fontes de papel (Carta, 75g/m²)
Alimentador automático de originais de passagem únicade 100 folhas (padrão A4 75g/m²); Capacidade máxima de papel 2300 folhas
Capacidade de saída de papel a partir de 200 folhas
Que suporte originais nos tamanhos Carta, A4, ofício e tamanho personalizado (105 x 148
mm até 216 x 295 mm);
• Memória de 2GB (um gigabite);
Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi;
• ControlePainel de toque colorido TFT LCD de 7”
Ampliação25% - 400% (Incrementos de 1%) Reduções/ampliações predefinidas 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%, 400%
Frente e verso automático de originais para cópias e digitalizações (ADF);
Impressão direta via USB;
Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das
impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante
a imposição de senha;
Conectividade USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 e Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n);
Linguagens de impressão PCL 6 e Post Script 3;
Drivers para Windows 10/11, Windows Server e Mac;
Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF, PDF e PDF/A; Função de digitalização com processamento de OCR (Optical Character Recognition);
Tensão de 110V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a
potência dos equipamentos ofertados.
• Equipamento novo em linha de produção, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, entregues na caixa original do fabricante; • Suprimentos originais do fabricante, ou compativeis.

TIPO 04 - MULTIFUNCIONAL COLORIDA DE GRANDES FORMATOS - PLOTTER A0

Equipamento Proposto: Impressora HP DesignJet T2600 série MFP

Tecnologia	Jato de tinta com de 06 cores
Velocidade de impressão	180 A1/h
Resolução da impressão	mínima 2400 x 1200 dpi
Memória Física	128 GB e HD de 500 GB
Painel de controle	Frontal com botões, display e LED"s para exibição de status operacional
Compatibilidade	Windows VISTA, Windows 7 e AutoCAD, acompanhada dos respectivos drivers de instalação
Linguagens de Impressão	Linguagens de impressão (padrão) Impressora PostScript: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4
Formato	Suporte tamanho até A0
Tipo de Mídia	Tamanho da folha 210 x 279 a 914 x 1219 mm Rolo: 279 a 914 mm
Interface	Gigabit Ethernet (1000Base-T), com suporte aos seguintes padrões: TCP/IP, BootP/DHCP (apenas IPv4), DHCPv6, SNMP (v1, v2c, v3), compatível com o Apple Bonjour, WS Discovery, Servidor de Web incorporado (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (e-mail), impressão Raw IP (9100), LPD, IPP, impressão WS, NTLM v2, SMBv3. SSL/ TLS, autenticação 802,1X (LEAP, PEAP, EAP-TLS), DFS + HP USB ALTA VELOCIDADE 2.0
Velocidade de digitalização	Digitalização ate 7.62 CM/SEG A CORES 200 ppp 25,4 cm/seg escala cinzento 200 ppp
Largura de digitalização/cópia	mínimo 914 mm (36 polegadas)
Alimentação	Bivolt 100~240V interna ou provida por estabilizador externo, acompanhada de cabo de alimentação, com no mínimo 1,5m de comprimento.

TIPO 05 - IMPRESSORA DE CARTÕES PLÁSTICOS (CRACHÁS) POR SUBLIMAÇÃO DE COR

Equipamento Proposto: **EVOLIS PRIMACY 2**

TIPO 5 - IMPRESSORA DE CARTÕES PLÁSTICOS (CRACHÁS) POR SUBLIMAÇÃO DE COR
Tecnologia Impressões por transferência térmica de resina por sublimação.
Resolução Colorido e monocromático: 300x300 dpi e 300x600 dpi / - Monocromático: 300x1200 dpi
Um lado (YMCKO): até 280 cartões / hora / Frente e verso (YMCKOK): 170 cartões / hora e 1000 páginas mono simples
Cartões Aceitar cartões padrão CR80.
Bandeja Capacidade para 100 (cem) unidades de cartão de entrada.
Interface Interface USB ou Ethernet.
Alimentação Bivolt 100~240V interna ou provida por estabilizador externo (transformador). Compatibilidade Sistema Operacional MS Windows 8 ou WIN10.
Impressão em dupla-face (duplex) automática.

Softwares de gerenciamento e contabilização

NDD Print 360: Accounting + Cotas + MPS

Em anexo segue catálogos técnicos .

Os equipamentos serão novos, de primeiro uso, em linha de fabricação não remanufaturados, não reindustrializados, entregues acondicionados em caixa lacrada original do produto, com os acessórios e cabos necessários ao seu funcionamento e os respectivos manuais;

A proposta comercial está incluso todos os custos inerentes ao serviço e atende a todos os pré requisitos do edital **LE Nº 307/2025 /ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307**

Se vencedora da licitação, assinará o Contrato Administrativo, na qualidade de representante legal, a Sra Ana Leonor Coelho Moreno **CPF:738.767.559-72** RG: **3.186.335-0 SESP/PR.**
Endereço: Avenida Iguaçu 1835, Agua Verde, Curitiba –PR, CEP: **80240-031**.

Curitiba, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.07 12:34:51 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno

Representante legal

INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

Série imageRUNNER 1643 II

EQUIPAMENTOS MULTIFUNÇÕES MONOCROMÁTICOS A4 ALTAMENTE EFICIENTES COM CAPACIDADES DE DIGITALIZAÇÃO RÁPIDA



OPÇÕES DE CONFIGURAÇÃO PRINCIPAIS



iR 1643IF II



iR 1643i II



ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1

- Suporta até A4
- Gramagem de papel: 60-120 g/m²
- Capacidade para 550 folhas (80 g/m²)



KIT DE SUPORTE MICARD-B1 E LEITOR DE CARTÕES IC



PEDESTAL SIMPLES TIPO-V2

- Eleva o equipamento, sem fornecimento adicional de papel



PEDESTAL SIMPLES TIPO-AB1

- Eleva o equipamento, sem fornecimento adicional de suportes

Esta configuração simples destina-se apenas a fins ilustrativos. Para obter uma lista completa de opções e a compatibilidade exata, consulte o configurador de produtos online ou o seu representante de vendas.

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS

Série imageRUNNER 1643 II

UNIDADE PRINCIPAL	
Tipo de equipamento	Multifunções laser A4 monocromática
Funções principais	iR 1643iF II: impressão, cópia, digitalização, envio e fax iR 1643i II: impressão, cópia, digitalização e envio
Processador	Processador personalizado da Canon
Impressão, cópia*, digitalização*, envio*, armazenamento e fax opcional*	Ecrã tátil LCD TFT WVGA a cores de 12,7 cm/5"
Memória	Standard: 1,0 GB de RAM
Armazenamento	eMMC de 2GB
Interface de ligação	REDE standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sem fios (IEEE 802.11 b/g/n), ligação direta Wi-Fi OUTROS standard: USB 2.0 (anfitrião) x2, USB 2.0 (dispositivo) x1
Capacidade de fornecimento de papel (A4, 80 g/m²)	Standard: 650 folhas Cassete para papel: 550 folhas Tabuleiro multifunções: 100 folhas Máximo: 2300 folhas (com ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1x3)
Capacidade de saída de papel (A4, 80 g/m²)	150 folhas
Capacidades de finalização	Ordenar, agrupar
Tipos de papel suportados	Cassete superior 1: Fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond Tabuleiro multifunções: Fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond, etiqueta, envelope
Formatos de papel suportados	Cassete superior 1: Formato standard: A4, B5, A5, A5R, A6 Formato standard: A4, B5, A5, A5R, A6 Tabuleiro multifunções: Formato standard: A4, B5, A5, A5R, cartão de índice A6, envelopes [n.º 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL] Formato personalizado: mín. 76,2 x 127,0 mm, máx. 216,0 x 355,6 mm
Gramagens de papel suportadas	Cassete superior 1: 60 a 120 g/m² Tabuleiro multifunções: 60 a 199 g/m² Frente e verso: 60 a 120 g/m²
Tempo de aquecimento	Após ligar: 14 segundos ou menos* *Período de tempo após ligar o equipamento até a cópia estar pronta (sem reserva de impressão) Após modo de suspensão: 4 segundos ou menos
Dimensões (L x P x A)	480 x 595 x 452 mm (com o tabuleiro multifunções estendido)
Espaço para instalação (L x P)	480 x 905 mm (com a cassete aberta)
Peso	Standard: aprox. 19 kg sem o toner
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE IMPRESSÃO	
Velocidade de impressão (preto e branco)	Uma face: 43 ppm (A4) Frente e verso: 36 ipm (A4)
Resolução de impressão (dpi)	Até 1200 x 1200
Linguagens de descrição de página	Standard: UFR II, PCL6, PCL5, Adobe® PostScript3
Impressão direta	Impressão direta disponível a partir de dispositivo de memória USB, LPR Tipos de ficheiros suportados: TIFF, JPEG, PDF e XPS (apenas LPR)
Impressão a partir de dispositivos móveis e da cloud	Apple AirPrint, Canon PRINT Business, Mopria, Canon Print Service, Dropbox, GoogleDrive, OneDrive e uniFLOW Online Está disponível uma gama de soluções de software para disponibilizar a impressão a partir de dispositivos móveis ou dispositivos ligados à Internet e de serviços com base na cloud, mediante os seus requisitos.
Impressão padrão do SO	Android/Windows® 10/Chrome OS/macOS (11.2.2)/iOS/iPadOS
Tipos de letra	Tipos de letra PCL: Roman 93 Tipos de letra PS: Roman 136
Funções de impressão	Marca de água, cabeçalho/rodapé, esquema da página, impressão frente e verso, orientações/formatos de papel mistos, redução de toner, impressão de póster, data de impressão
Sistema operativo	UFRII: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.11 ou posterior) PCL: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/ Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019 PS: Windows® 8.1/10/11/Server 2012/ Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, Mac OS X (10.11 ou posterior) PPD: Windows® 8.1/10/11, MAC OS X (10.11 ou posterior)
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE CÓPIA	
Velocidade de cópia	43 ppm (A4)
Tempo de saída da primeira cópia (preto e branco)	Vidro de exposição: cerca de 6,3 segundos ou menos ADF: cerca de 6,4 segundos ou menos
Resolução de cópia (dpi)	600 × 600
Várias cópias	Até 999 cópias
Densidade de cópia	Automática ou manual (9 níveis)
Ampliação	25% – 400% (incrementos de 1%) Redução/ampliação predefinida: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
Funções de cópia básica	Rácios R/E predefinidos por área, definições do papel, definições favoritas, frente e verso, ajuste da densidade, seleção do tipo de original
Funções de cópia especial	Original frente e verso, criação de trabalho, N em 1, originais de formatos diferentes, ajuste da densidade, seleção do tipo de original, nitidez, eliminação de moldura, aviso de trabalho concluído, cópia de cartão de identificação, ordenação
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE DIGITALIZAÇÃO	
Tipo	Standard: alimentador automático de documentos frente e verso de uma só passagem
Capacidade de papel	A4: 50 folhas (80 g/m²)
Originais e gramagens aceitáveis	Vidro de exposição: folha, livro, objetos tridimensionais (altura: até 20 mm) Gramagem de papel do alimentador de documentos: digitalização contínua de uma face/frente e verso: 50 a 105 g/m²
Formatos de papel suportados	Formato das folhas de papel: A4R, B5R, A5R, A6R Formato personalizado: 105 × 128 mm a 215,9 × 355,6 mm
Velocidade de digitalização (ipm: preto e branco/a cores; A4)	Cópia: Digitalização de uma face: 20 Digitalização frente e verso: 34 Envio: Digitalização de uma face (preto e branco): 38 Digitalização de uma face (a cores): 13 Digitalização frente e verso (preto e branco): 70 Digitalização frente e verso (a cores): 26
Resolução de digitalização (dpi)	Cópia: 600 x 600 Envio: (Push) até 300 x 600, (Pull) até 600 x 600 Fax: até 400 x 400
Caraterísticas técnicas de digitalização a pedido	ScanGear MF para TWAIN e WIA Windows®8.1 /10/, Mac OS X (10.11, 11 ou posterior)
Método de digitalização	Digitalização Push, digitalização Pull, digitalização para rede, Digitalização para suporte de memória (dispositivo de memória USB), Digitalização para serviços baseados na cloud (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, uniFLOW Online/Online Express)

Canon

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS

Série imageRUNNER 1643 II

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ENVIO	
Destino	E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP
Livro de endereços/ marcações rápidas	LDAP (50)/local (300)/marcação rápida (281)
Resolução de envio (dpi)	Push: 196 x 204 (I-FAX) 300 x 300 (e-mail/SMB/FTP) Pull: 9600 x 9600 no máx.
Protocolo de comunicação	Ficheiro: FTP (TCP/IP), SMB 3.0 (TCP/IP) Email/iFax: SMTP (envio), POP3 (receção)
Formato de ficheiro	Standard: TIFF, JPEG, PDF (compacto, pesquisável, encriptado, assinatura digital, PDF/A-1b)
Funções de envio universal	Seleção do tipo de original, original frente e verso, ajuste da densidade, nitidez, nome do ficheiro, assunto/mensagem, prioridade de e-mail, relatório TX, orientação de conteúdo original
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE FAX	
Opcional/standard	iR 1643iF II: standard
Número máximo de linhas de ligação	1
Velocidade do modem	Super G3: 33,6 Kbps G3: 14,4 kbps
Método de compressão	MH, MR, MMR, JBIG
Resolução (dpi)	400 x 400 (ultrafina), 200 x 400 (superfina), 200 x 200 (fina/fotográfica), 200 x 100 (normal)
Formato de envio/ gravação	A4, B5*1, A5*1, A6*1 *1 Enviado como A4
Memória de fax	Até 512 páginas
Marcações rápidas	Máx. 281
Marcações por grupos/ destinos	Máx. 299 marcações
Transmissão sequencial	Máx. 310 endereços
Cópia de segurança da memória	Sim
Funções de fax	Original frente e verso, densidade (para digitalização), nitidez, relatório TX, modo RX, resoluções, definições favoritas
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE ARMAZENAMENTO	
Suportes de memória	Standard: memória USB
CARATERÍSTICAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA	
Controlo do acesso e da autenticação	Autenticação por ID de Departamento (ID de Departamento e início de sessão por PIN, início de sessão ao nível da função) uniFLOW Online Express* (Início de sessão por PIN, início de sessão por cartão, início de sessão por cartão e PIN) *Esta solução não tem custos. No entanto, é necessária a ativação
Segurança dos documentos	Segurança de impressão (impressão segura, impressão segura uniFLOW*1), segurança de digitalização (PDF encriptado, PDF/XPS com assinatura do equipamento), segurança de envio de dados (funções de envio de e-mails/ficheiros com restrições, segurança de confirmação de número de fax, permitir/restringir transmissões do controlador de fax, permitir/restringir envios do histórico) *1 Requer uniFLOW Online/uniFLOW opcional
Segurança de rede	TLS 1.3, IPSec, autenticação IEEE802.1X, SNMPv3, funcionalidade de firewall (filtragem de IP/ endereço MAC), ativação/desativação (aplicações de rede, IU remota, interface USB), separação de G3 FAX da LAN, separação de portas USB da LAN
Segurança do equipamento	Inicializar armazenamento, função de ocultação do registo do trabalho, Proteção da integridade do software da MFP, verificação do sistema no arranque
Auditoria e gestão do equipamento	Palavra-passe de administrador, gestão de chave e certificado digital e definição conforme política de segurança

CARATERÍSTICAS TÉCNICAS AMBIENTAIS	
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 10 a 30 °C (50 a 86 °F) Humidade: 20 a 80 % HR (humidade relativa)
Fonte de alimentação	CA 220-240 V: 3,9 A, 50/60 Hz
Consumo de energia	Máximo: aprox. 1420 W ou menos Modo de espera: cerca de 13,6 W Modo de hibernação: cerca de 0,7 W Plug-in desativado: aprox. 0,1 W ou menos Consumo elétrico típico (TEC)*: 0,41 kWh *Em conformidade com US ENERGY STAR®, versão 3.0
Níveis de ruído (preto e branco/a cores)	Nível de potência sonora (LwAd) Ativa: 72,9 dB ou menos*1 Em espera: LwAm de 3,7 B, Kv de 0,3 B*2 Nível de pressão sonora (LpAm)*2 Posição de utilizador: Ativa: uma face: LpAm de 54 dB, frente e verso: LpAm de 53 dB Em espera: 24 dB *1 Em conformidade com a norma RAL-UZ205 (2017) (dados obtidos a partir do valor da norma Blue Angel) *2 Valor de referência: apenas uma unidade medida com base na norma ISO 7779, descrita com base na norma ISO 9296:2017
Normas	Blue Angel (confirmação pendente)
CONSUMÍVEIS	
Cartridge(s) de toner	Toner T06 preto
Toner (rendimento estimado a 5% da cobertura)	Preto: 20 500 impressões (A4)
GESTÃO DO SOFTWARE E DA IMPRESSORA	
Monitorização e criação de relatórios	uniFLOW Online Express
Gestão remota ferramentas	iW Enterprise Management Console eMaintenance Content Delivery System
Software de digitalização	Network ScanGear
OPÇÕES DE FORNECIMENTO DE PAPEL	
Opções do alimentador	ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1 Capacidade de papel: 550 folhas (80 g/m²) Tipo de papel: fino, normal, grosso, colorido, reciclado, Bond Formato de papel: A4, B5, A5, A5R, A6, Formato personalizado: 105,0 × 148,0 mm a 216,0 × 355,6 mm Gramagem do papel: 60 a 120 g/m² Fonte de alimentação: a partir da unidade principal Dimensões (L x P x A): 480 x 464 x 842 mm* (*Anexado à unidade principal) Peso: cerca de 4,0 kg
ACESSÓRIOS DE HARDWARE	
LEITORES DE CARTÕES	KIT DE SUPORTE MICARD-B1 LEITOR DE CARTÕES DE CÓPIA-F1 SUPORTE DE LEITOR DE CARTÕES DE CÓPIA-J1
OPÇÕES DO SISTEMA E DO CONTROLADOR	
IMPRESSÃO DE CÓDIGOS DE BARRAS	KIT DE IMPRESSÃO DE CÓD. BARRAS-E1E EU
ACESSÓRIOS DO SISTEMA	KIT DE CONTROLO I/F-C1
OUTRAS OPÇÕES	
ACESSÓRIOS DE ACESSIBILIDADE	KIT DE CABO LONGO TEL 6 UK KIT DE CABO LONGO TEL 6 EU KIT DE CABO LONGO TEL 6 SA

Canon

Software e soluções

universal login manager

uniFLOW online express

uniFLOW online

uniFLOW

Compatibilidade

AirPrint

mopria ALLIANCE

Business Canon

OneDrive

Dropbox

Microsoft 365

Canon Inc.
canon.com

Canon Portugal
canon.pt

Portuguese edition
© Canon Portugal, S.A., 2024

Canon

imageRUNNER
1643iF/1643i
1643P

Série imageRUNNER 1643

Preto e branco | Compacta | Amigável

- Imprime até 43 ppm (PB)
- Digitaliza em cores e preto e branco
- Imprime até 216 x 355 mm
- Capacidade de papel máxima de 2.300 folhas



Empresas pequenas e grupos de trabalho corporativos dependem de soluções que maximizem recursos, incrementem a produtividade e sejam fáceis de gerenciar. A econômica Série imageRUNNER 1643 pode fazer tudo isto e mais. Com a produção rápida, digitalização, envio de fax[1] e a alta confiabilidade os dispositivos multifuncionais imageRUNNER 1643iF/1643i ajudam você a fazer mais em um pequeno espaço. O modelo de impressora imageRUNNER 1643P oferece impressão rápida e confiável.

EFICIENCIA DO FLUXO DE TRABALHO

Seja você um escritório pequeno ou parte de um grupo de trabalho, os modelos imageRUNNER 1643iF/1643i podem ajudar a impulsionar a eficiência operacional. Digitalize e envie documentos por e-mail para clientes ou digitalize convenientemente para imprimir desde um dispositivo de memória USB. O recurso de cópia de cartão de identificação copia facilmente cartões em frente e verso na mesma página. Aumente os seus recursos de gerenciamento de documentos ao digitalizar usando o formato PDF (OCR) padrão.
Trabalhadores móveis podem imprimir desde seus dispositivos móveis compatíveis. As bibliotecas de aplicações proporcionam aos usuários uma experiência única e personalizável com o dispositivo.

SEGURANÇA

Informações protegidas com os recursos de segurança dos modelos imageRUNNER 1643iF/1643i. A solução uniFLOW da Canon permite que os usuários recuperem documentos com segurança de um dispositivo conectado em rede após a autenticação. Os recursos de segurança padrão incluem a habilidade de enviar PDFs criptografados e adicionar uma assinatura de dispositivo digital a arquivos PDF. Estes modelos também incluem tecnologia para verificar se o dispositivo, firmware e aplicativos iniciam sem adulteração. O arquivamento de TX encaminha automaticamente uma cópia de um fax enviado para um destino definido pelo administrador[1].
Além disso com a ausência de disco rígido nestes modelos, informações confidenciais não são armazenadas localmente no dispositivo.

QUALIDADE E CONFIABILIDADE

Com um tempo de entrega da primeira cópia de até 6,3 segundos e produção de 43 ppm, a Série imageRUNNER 1643 é um equipamento rápido de alto desempenho. Digitalize documentos em preto e branco e a cores para endereços de e-mail ou locais de rede.
A tela de toque intuitiva colorida de 5"[2] utilização é usada de modo semelhante ao smartphone.
A capacidade padrão de 650 folhas pode ser aumentada para 2.300
folhas para executar muitos trabalhos sem interrupção.

GERENCIAMENTO DE FROTA

Uma substituição ideal para impressoras de função única ou modelos mais antigos, a Série imageRUNNER 1643 pode integrar-se facilmente na sua rede de dispositivos Canon para ajudar a facilitar e simplificar o gerenciamento e a manutenção. Receba também alertas quando suprimentos ou chamadas de serviço são necessários com o imageWARE Enterprise Management Console e plug-ins.

DESEMPENHO EFICIENTE

Projetada pensando em seus resultados, a Série Canon imageRUNNER 1643 ajuda a minimizar os custos e maximizar a confiabilidade, enquanto o desenho robusto assegura operação confiável. O software uniFLOW® da Canon pode ajudar a controlar custos gerenciando, rastreando e tarifando a utilização. Além disso, os consumíveis de fácil substituição e de alto rendimento ajudam a manter o trabalho transcorrendo enquanto alcança um custo baixo por página.

SUSTENTABILIDADE

A Série imageRUNNER 1643 é certificada pela ENERGY STAR® e possui uma classificação TEC (Consumo de Energia Total) baixa. Classificados como Gold[3] pela EPEAT®, estes modelos seguem a política Green Procurement e comprometimento ambiental rígido da Canon.



imageRUNNER 1643iF

- Monitor com tela de toque colorida de 5"
- Alimentador de documentos automático duplex de única passagem
- Digitalização/envio
- LAN Sem Fios
- PostScript padrão
- Fax e NFC padrão



imageRUNNER 1643i

- Monitor com tela de toque colorida de 5"
- Alimentador de documentos automático duplex de única passagem
- Digitalização/envio
- LAN Sem Fios
- PostScript opcional



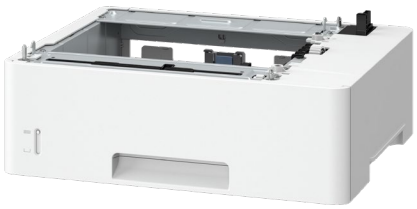
imageRUNNER 1643P

- Monitor LCD de 5 linhas de 3,5"
- PostScript padrão

Nota: Suporta somente funções de impressão. As funções Cópia/Digitalização/Fax não estão disponíveis neste modelo.



GABINETE TIPO-S



ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1*

* Podem ser adicionados até três cassetes adicionais. É fortemente recomendado ter um Gabinete Tipo-S ao utilizar configurações de dois ou três cassetes.

ESPECIFICAÇÕES

Unidade Principal

Tipo

1643iF/1643i: Multifuncional a laser monocromática
1643P: Impressora a laser monocromática

Funções centrais

1643iF: Impressão, Cópia, Digitalização, Envio, Fax
1643i: Impressão, Cópia, Digitalização, Envio
1643P: Impressão

Processador

Processador duplo personalizado Canon²(Compartilhado) 800MHz x 2

Painel de operação:

1643iF/1643i: Painel de toque colorido TFT LCD WVGA de 5"
1643P: Painel LCD de 5 linhas

Memória

1,0 GB de RAM

Interface de conexão⁴

Rede (Padrão): 1643iF/1643i: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), NFC¹, Wi-Fi Direct Connection
1643P: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T

Outros (Padrão): 1643iF/1643i: 2 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device)
1643P: 3 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device)

Fontes de papel (Carta/A4, 75 g/m²)

Padrão: Cassete de papel de 550 folhas, Bandeja manual de 100 folhas

Opcional: ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1 de 550 folhas (até 3)

Máximo: 2.300 folhas

Capacidade de saída de papel (Carta/A4, 75 g/m²)

Máximo: 250 folhas

Tamanhos de mídia suportadas

Cassete: Carta/A4, Ofício, Statement, Executive
Bandeja manual: Carta/A4, Ofício, Statement, Executive, Tamanho personalizado (76 x 127 mm até 216 x 355 mm), Envelope (C5/DL/ COM-10/Monarch)

Gramaturas de mídia suportadas

Cassete: 60 até 120 g/m²
Bandeja manual: 60 até 199 g/m²

Velocidade de cópia²/Velocidade de impressão

Até 43 ppm (A4) e 45 ppm (Carta);
Até 36 ppm (Ofício)

Tempo de aquecimento

Desde a energização: 1643iF/1643i: 14 segundos ou menos⁵
1643P: 30 segundos ou menos⁵
Desde o modo de hibernação: 1643iF/1643i: 4 segundos ou menos
1643P: 3 segundos ou menos

Dimensões (L x P x A)

1643iF: 494 mm x 465 mm x 452 mm

1643i: 480 mm x 465 mm x 452 mm

1643P: 409 mm x 376 mm x 275 mm

Espaço para a instalação (L x P)

1643iF: 708 mm x 1.105 mm
1643i: 694 mm x 1.105 mm
1643P: 617 mm x 1.104 mm

Peso⁶

1643iF/1643i: Aproximadamente 19 kg.
1643P: Aproximadamente 11,5 kg.

Volume Máximo Mensal
150.000 imprressões

Especificações de impressão

Tempo para a saída da primeira impressão (Carta/A4)

Aproximadamente 5,7 segundos

Resolução de impressão (dpi)

Máximo até 1200x1200 dpi otimizado

Linguagens de descrição de página padrão

UFR II LT, PCL⁵5e/6, Adobe⁵ PS³ 3 (Padrão na 1643iF/1643P, opcional na 1643i)

Opcional: Kit de impressão de código de barras

Suporte à impressão direta

Tipos de arquivos suportados: TIFF, JPEG, PDF e XPS (somente LPR)
Disponível pela memória USB, LPR

Recursos de impressão

Tempo limite para tarefa suspensa, Impressão protegida, Marca d'água, Cabeçalho/Rodapé, Layout da página, Impressão em frente e verso, Paginação, Impressão de livretos, Agrupamento, Tamanhos/orientações do papel misturadas, Capas dianteira/traseiras, Redução do toner, Impressão de pôsteres

Sistema operacional

1643iF/1643i/1643P: Windows 10/8.1/7 (32/64 bit), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64bit)/2012 (64 bit)/ 2008 R2 (64 bit) /2008 (32/64 bit), Mac® (OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10/14) Linux (Distribuição pela Web)

Drivers

1643iF/1643i/1643P: UFR II LT, PCL□5e/6, Adobe□ PS□ 3 (Padrão na 1643iF/1643P, opcional na 1643i)

Especificações de cópia (somente 1643iF/1643i)

Tempo para a saída da primeira cópia (Carta/A4)

Menos de 6,0 segundos (pelo vidro de digitalização)

Resolução de cópia (dpi)

Leitura/Impressão: Até 600 x 600

Especificações de cópia

Automática ou manual (9 níveis)

Copias múltiplas

Até 999

Ampliação

25% - 400% (em incrementos de 1%) pelo vidro de digitalização

Reduções pré-configuradas

25%, 50%, 64%, 78%

Ampliações pré-configuradas

129%, 200%, 400%

Recursos de cópia básicos

Proporção por área de R/A pré configurada, Configuração do papel, Configuração de favorito, Frente e verso, Ajuste da densidade, Seleção do tipo de original

Recursos especiais de cópia

Original em frente e verso, Classificação, Montagem da tarefa, N em 1, Originais de tamanhos diferentes, Ajuste da densidade, Seleção do tipo de original, Nitidez, Apagamento de moldura, Cópia de carteira de identidade

Especificações de digitalização (somente 1643iF/1643i)

Tipo

Alimentador de documentos automático duplex

Capacidade de papel do alimentador de documentos

Carta/A4: 50 Folhas (75 g/m²) Ofício/ 30 Folhas (75 g/m²)

Tamanho máximo do original

Até 216 x 355 mm

Tamanhos de mídia suportados pelo alimentador de documentos

106 x 127 mm até 216 x 355 mm

Gramaturas de mídia suportadas pelo alimentador de documentos

Simplex: 50 g/m² até 105 g/m²
Duplex: 64 g/m² até 105 g/m²

Originais aceitáveis pelo vidro de digitalização

Folhas, Livros, Objetos 3 dimensionais

Digitalização TWAIN de rede

Padrão

Utilitário de digitalização de rede

ScanGear MF

Resolução de digitalização (dpi)

Até 600 x 600

Velocidade de digitalização (Carta/A4)

300 dpi
Simplex: Até 38 ipm (PB)/ 13 ipm (Colorida)
Duplex: Até 70 ipm (PB)/ 26 ipm (Colorida)
600 dpi
Simplex: Até 21 ipm (PB)
Duplex: Até 35 ipm (PB)

Especificações de envio (somente 1643iF/1643i)

Destino

Email/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP

Modo de cor

Colorido, PB

Resolução de digitalização (dpi)

600 dpi, 300 dpi (CL/PB)

Catálogo de endereços

LDAP (50)/Local (300)/Discagem abreviada (281)

Protocolo de comunicação

Arquivo: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP)
Email: SMTP, POP3

Formato do arquivo

Padrão: TIFF, JPEG, PDF(Compacto, Localizável, Criptografado, Assinatura digital)

Recursos do envio universal

Seleção do tipo de original, Original em frente e verso, Ajuste da densidade, Nitidez, Nome do arquivo, Assunto/Mensagem, Prioridade do E-mail, Relatório de TX, Orientação do conteúdo do original

Especificações do Fax (somente a 1643iF)

Número máximo de linhas de conexão

Uma

Velocidade do modem

Super G3: 33,6 Kbps
G3: 14,4 Kbps

Método de Compactação

MH, MR, MMR, JBIG

Resolução (dpi)

400 x 400, 200 x 400, 200 x 200, 200 x 100

Tamanho do envio/gravação

Carta/A4, Ofício, Statement, Executive

Recursos de Fax

Original em frente e verso, Densidade (para digitalização), Nitidez, Relatório de TX, Modo de RX, Resoluções, Configurações de favoritos

Especificações de armazenamento

Mídia de memória

Padrão: USB:

Especificações de segurança

Autenticação

Padrão: 1643iF/1643i: ID de departamento, (300 IDs), Gerenciador de login universal embutido, uniFLOW Online Express⁷
1643P: ID de Departamento (300 IDs)

Opcional: 1643iF/1643i/1643P: uniFLOW e uniFLOW Online

Rede

Padrão: 1643iF/1643i: Filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP
1643P: Filtragem de endereços IP/Mac, IPSEC, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6

Documento

Padrão: 1643iF/1643i: Impressão Protegida, PDF criptografado, Assinatura de dispositivo
1643P: Impressão Protegida

Especificações ambientais

Requisitos de energia

120-127V, 60Hz, 7,1A

Consumo de Energia

Máximo:	1643iF/1643i: Aproximadamente 1.430 W 1643P: Aproximadamente 1.370 W
No modo hibernação:	1643iF/1643i: 0,9 W[8] 1643P: 1,9 W[9]

Classificação (TEC) do consumo típico de energia[10]
1643iF/1643i: 0,40 KWh
1643P: 0,50 KWh

Plugue (Unidade principal)

NEMA 5-15P

Padrões

Certificado pela ENERGY STAR®
Classificação Gold da EPEAT®[3]

Opções de alimentação do papel

ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1

Capacidade de papel:	550 folhas (80 g/m²)
Tipos de Papel:	Fino, Comum, Grosso, Colorido, Reciclado, Bond
Tamanho do papel:	Carta/A4, Ofício, STMT, EXE Tamanho personalizado: 105,0 mm x 148,0mm até 216,0 mm x 355,6 mm
Gramatura do papel:	60 até 120 g/m²
Fonte de energia:	Pela unidade principal
Dimensões (L x P x A)	480 mm x 464 mm x 842 mm[11]
Peso:	4 kg.
Volume Máximo Mensal:	150.000 impressões.

GABINETE TIPO-S

Dimensões (L x P x A)	532 mm x 522 mm x 432 mm
Peso:	15 kg.

Outras Opções

1643iF/1643i/1643P:
Teclado USB
Pedestal para teclado universal-A1
Conjunto da leitora de cartões para o pedestal para teclado universal
Grampeador de conveniência-A1

1643iF/1643i:
Alça de acesso ao ADF-A1
Kit da interface de controle de cópias-C1
Kit de impressão de código de barras-E1
Kit de Acoplamento do MiCard-B1

1643i:
Kit de Impressora PS-CB1

1643P:
Kit de impressão de código de barras-F1
Cartão SD-C1
Conjunto de fontes PCL-C1
SX-BR-4600WAN

Consumíveis

Rendimento do Toner

20.500 Imagens
(Rendimento estimado com cobertura ISO 19752)
NOTA: Toner não incluído na unidade principal.

[1] Somente o modelo imageRUNNER 1643iF.
[2] Aplica-se somente aos modelos imageRUNNER 1643iF/1643i/P.
[3] Para a classificação atual da EPEAT (Gold/Silver/Bronze), visite www.epeat.net.
[4] O modelo imageRUNNER 1643P não possui recursos de conexão direta e não vem com Wi-Fi como padrão.
[5] Tempo desde a energização do dispositivo até estar pronto para copiar (sem reserva de impressão).
[6] Inclui os consumíveis.
[7] Não há cobrança por esta solução, no entanto é necessária a ativação.
[8] Os 0,9 W no modo hibernação não estão disponíveis em todas as circunstâncias devido a certas configurações.
[9] Os 1,9 W no modo hibernação não estão disponíveis em todas as circunstâncias devido a certas configurações.
[10] Baseado nas especificações do produto da ENERGY STAR para a versão 3.0 para equipamento de criação de imagem.
[11] Acoplado à unidade principal.
NOTA: Verifique a disponibilidade e detalhes para as soluções uniFLOW.

Canon
www.canon.com.br

Como um Parceiro da ENERGY STAR®, a Canon U.S.A., Inc. certificou estes modelos como atendendo o critério de eficiência energética da ENERGY STAR através de um corpo certificador reconhecido pelo EPA. ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos. AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas registradas da Apple Inc. CANON, imageRUNNER, imageWARE, imagePASS e o logotipo GENUINE são marcas comerciais registradas ou marcas registradas da Canon Inc. nos Estados Unidos e podem também ser marcas registradas ou marcas comerciais registradas em outros países. Os produtos Canon oferecem certos recursos de segurança, mesmo assim muitas variáveis podem impactar a segurança de seus dispositivos e dados. A velocidade de impressão é baseada em testes internos. A velocidade de impressão pode variar dependendo do número de cópias selecionadas assim como nas configurações de tamanho, tipo e orientação do papel. A Canon não garante que o uso destes recursos evitará problemas de segurança. Nada neste artigo deverá ser interpretado como recomendação legal ou regulatória com relação às leis aplicáveis; os clientes devem ter seu próprio aconselhamento qualificado para determinar a praticabilidade de uma solução, conforme ela está relacionada com a conformidade regulatória e estatutária. Todos os outros nomes de produtos e marcas aos quais foi feita referência neste documento são marcas registradas dos seus respectivos proprietários. Todas as imagens de saída da impressora são simuladas. Nem todos os recursos apresentados nessa brochura podem ser aplicados a todas as Séries e/ou produtos e podem ser opcionais, verifique detalhes com o seu revendedor autorizado Canon. Os produtos são mostrados com acessórios opcionais. A Canon U.S.A. não fornece assessoria jurídica ou consultoria sobre conformidade com as regulamentações, incluindo sem limitação, Sarbanes-Oxley, HIPAA, GLBA, Check 21 ou o USA Patriot Act. Cada cliente deve ter o seu próprio aconselhamento qualificado para determinar a conveniência de uma solução particular e de como ela está relacionada à conformidade regulatória e estatutária. Especificações e disponibilidades sujeitas a alterações sem aviso. Não nos responsabilizamos por erros tipográficos.
©2019 Canon U.S.A., Inc. Todos os direitos reservados.

0218W465
0919-iR1643-1M-PIH

FICHA INFORMATIVA DE SUSTENTABILIDADE

Restrição de Substâncias Perigosas (RoHS)

A Canon está em conformidade com a Diretiva RoHS da UE (2011/65/UE) e com legislação como a RoHS implementada em países fora da UE. A Diretiva RoHS tem por objetivo minimizar o impacto sobre a saúde humana e o impacto ambiental dos resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos no fim da sua vida útil, reduzindo as quantidades legais de certas substâncias que os equipamentos podem conter. Os produtos vendidos na Europa, Médio Oriente e África atualmente não podem conter mais do que as concentrações especificadas de chumbo, cádmio, mercúrio, cromo hexavalente, bifenilos polibromados (PBB) e éter de difenilo polibromado (PBDE) em conformidade com os requisitos segundo a Diretiva RoHS com exceção de isenções especificadas nos anexos III e IV da Diretiva RoHS.

República Federativa do Brasil
Agência Nacional de Telecomunicações

Certificado de Homologação

(Intransferível)

Nº **06942-19-07857**

Validade: **Indeterminada**

Emissão: **11/08/2025**

Requerente:
CNPJ: 46.266.771/0001-26
CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

Fabricante:
CANON INC.
30-2, SHIMOMARUKO 3-CHOME
Nº

JAPÃO

Este documento homologa, nos termos da regulamentação de telecomunicações vigente, o Certificado de Conformidade nº TÜV 19.1094, emitido pelo **TÜV Rheinland Brasil**. Esta homologação é expedida em nome do solicitante aqui identificado e é válida somente para o produto a seguir discriminado, cuja utilização deve observar as condições estabelecidas na regulamentação de telecomunicações.

Tipo - Categoria:
Equipamento de Fac-Símile - I

Modelo - Nome Comercial (s):
imageRUNNER 1643iF /imageRUNNER 1643iF II /imageCLASS MF1643iF II

Características técnicas básicas:

O produto incorpora Transceptor de Radiação Restrita com as seguintes características:

Faixa de Frequências Tx (MHz)	Tipo de Modulação	Potência Máxima de Saída (W)	Designação de Emissões	Tecnologias
2.400,0 a 2.483,5	DBPSK, DQPSK, CCK	0,46773	10M8X9D	SEQÜÊNCIA DIRETA
2.400,0 a 2.483,5	BPSK, QPSK, 16QAM, 64QAM	0,37584	17M2X9D	OFDM
2.400,0 a 2.483,5	BPSK, QPSK, 16QAM, 64QAM	0,37411	18M4X9D	OFDM

Capacidade máxima de transmissão: 33.600 bps;
Sinalização: Decádica e Multifreqüencial;
Conexão com a rede suporte ao STFC por meio de conector RJ-11.

Observações

Na instalação do produto devem ser observadas as condições de uso conforme estabelecido no Regulamento sobre Equipamentos de Radiocomunicação de Radiação Restrita.

Este certificado substitui o de mesmo número emitido em 25/09/2023

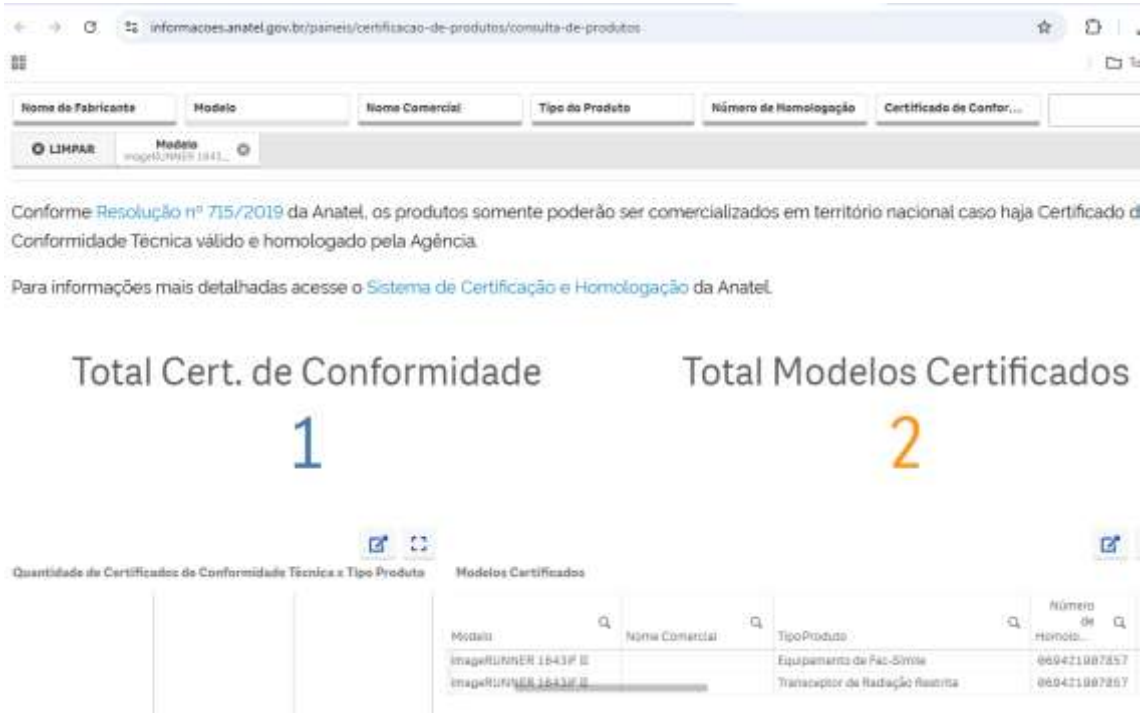
Constitui obrigação do fabricante do produto no Brasil providenciar a identificação do produto homologado, nos termos da regulamentação de telecomunicações, em todas as unidades comercializadas, antes de sua efetiva distribuição ao mercado, assim como observar e manter as características técnicas que fundamentaram a certificação original.

As informações constantes deste certificado de homologação podem ser confirmadas no SCH - Sistema de Gestão de Certificação e Homologação, disponível no portal da Anatel. (www.anatel.gov.br).

Marcos Vieira Baeta Neves
Gerente de Certificação e Numeração

COMPROVANTE DE NUMERO DE CERTIFICADO ANATEL DO WI FI E DO FAC SMILE

https://informacoes.anatel.gov.br/paineis/certificacao-de-produtos/consulta-de-produtos



EPSON®

WorkForce® Pro WF-C5890

Multifunctional WorkForce® Pro

Sistema de Bolsas de Tinta Substituível (RIPS)

SEM FIO I IMPRIME I COPIA I DIGITALIZA I FAX I ETHERNET I PCL[4]/PS



PRECISIONCORE HEAT•FREE

Multifuncional colorida compacta projetada para alta produtividade

Características principais

- **Desempenho para além do laser:** o design Simple, Smart e Clean da tecnologia PrecisionCore® conta com um chip de impressão inovador de baixo desperdício para urna ampla gama de aplicações.
- **Alto desempenho e grande valor:** economize até 25% na tinta de substituição vs. toner laser colorido[3].
- **Menor consumo de energia em sua classe[1]:** apresenta a tecnologia sem calor PrecisionCore Heat-Free®, a tecnologia da próxima geração de impressão a jato de tinta.

Projetada para uso exclusivo com bolsas de tinta Epson.*

- **Poderosa produtividade empresarial:** velocidade de impressão de até 34 ppm (preto/cor)† praticamente sem tempo de aquecimento; saída rápida da primeira página para urna impressão sem demora e sem problemas.
- **Compatível com Epson® Solutions Suite:** inclui Epson Remote Services, Epson Device Admin e Epson Print Admin.
- **Intervenções mínimas:** o sistema de bolsas de tinta substituível (RIPS) permite imprimir até 5.000 páginas coloridas ISO ou 10.000 páginas em preto ISO com bolsas de tinta de substituição[2]; capacidade de 1.830 páginas com três bandejas opcionais.

Até 5.000 páginas coloridas ISO ou 10.000 páginas em preto ISO com bolsas de tinta de substituição[2]

Epson Print Admin

Epson Device Admin

INKJET NOW

WorkForce® Pro WF-C5890

EPSON®

SEM FIO I IMPRIME I COPIA I DIGITALIZA I FAX I ETHERNET I PCL[4]/PS

Impressão	
Tecnologia de impressão	Cabeça de impressão PrecisionCore® 4S por jato de tinta de 4 cores
Configuração de injetores	800 injetores pretos, 800 injetores por cor
Linguagem de impressão	Emulação PCL 5[4] PCL 6[4], Emulação PostScript 3® ESC/PR, PDF 1.7
Tamanho mínimo da gota de tinta	3,8 picolitros, com tecnologia de gota de tamanho variável
Resolução máxima de impressão	4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução otimizada
Velocidade de impressão†	Até 34 ppm (preto/cor)
Tamanho total da RAM[5]	2.048 (Mbytes)
Tempo de saída da primeira página[6]	5 segundos preto, 6 segundos colorido
Ciclo de trabalho mensal recomendado[7]	Até 8.000 páginas
Ciclo de trabalho mensal máximo[7]	Até 75.000 páginas
Duplex automático	Sim (em tamanho carta e A4)

Impressão sem fio	
Epson Connect™ Solutions[8]	Epson Email Print®, Epson iPrint™ app (iOS®, Android™), Epson Remote Print™, Epson Smart Panel® app (iOS, Android)
Outros	Apple® AirPrint®, Android printing, Mopria® Print Service

Cópia	
Velocidade de cópia ISO†††	24 ISO cpm em preto, 24 ISO cpm a cor
Número de cópia	A cores / preto e branco: padrão / melhor
Quantidade de cópias	1 - 999 (sem PC)
Tamanho máximo da cópia	8,5" x 14" (21,6 x 35,6 cm)
Funções de cópia	Automático frente e verso, visualização prévia, redimensionamento, cópia de cartão de identificação, intercalação, densidade de cópia ajustável, remoção de perfurações, remoção de sombras, modo de código de barras

Escaneamento	
Tipo de scanner	Cor com cama plana / automático de dupla face ADF
Dispositivo fotoelétrico	CIS Sensor
Tamanho da digitalização	216 x 297 mm (8.5"" x 11.7")
Resolução óptica	1.200 dpi
Resolução de hardware	1.200 dpi x 2.400 dpi
Resolução máxima	9.600 dpi x 9.600 dpi interpolada
Profundidade de bits do scanner	48 bits de cor, 24 bits de saída
Funções de escaneamento	Digitalização para PC usando Document Capture Pro®, digitalização para a nuvem[9] (incluindo e-mail), dispositivo de memória, digitalização para folder na rede, arquivos protegidos por senha

Fax	
Especificações de fax	Preto e branco, colorido, modem: 33,6 kbps (até 3 segundos por página); memória: até 550 páginas, memória de discagem rápida: 200 (máx.); fax desde PC

Alimentador automático de documentos (ADF)	
Capacidade	50 folhas
Tamanho máximo	216 x 297 mm (8.5"" x 11.7")
Duplex automático	Digitalização - Sim, Cópia - Sim, Fax - Sim (exceto A5, legal)

Segurança	
Características de segurança	Configuração da impressora e da rede via Web Configuração usando o endereço IP da impressora, segurança SSL/TLS, IPsec

Conectividade	
Conectividade padrão	USB de alta velocidade, sem fio (802.11 b/g/n/a/ac), Wi-Fi®[10], Wi-Fi Direct®[10]; Rede Ethernet (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T)
Protocolos de rede	TCP/IP v4/v6
Protocolos de impressão em rede	IPP, LPD, Porta 9100, WSD
Protocolos para gerenciamento de redes	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, PING, SLP, WSD, LLTD
Segurança WLAN	WEP 64-bit, WEP 128-bit, WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)

Soluções	
Epson Open Platform	Compatível com Epson Device Admin, Epson Print Admin e software de terceiros

Sistemas operacionais	
Compatibilidade	Windows® 11 (64-bit), Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Vista® (32-bit, 64-bit), Windows XP SP3 (32-bit), Windows XP Professional x64 Edition SP2, Windows Server® 2022[11], Windows Server 2019[11], Windows Server 2016[11], Windows Server 2012 R2[11], Windows Server 2012[11], Windows Server 2008 R2[11], Windows Server 2008[11], Windows Server 2003 R2[11], Windows Server 2003[11] Mac® OS X® 10.9.5 – macOS® 12.x[12]

Manuseio de papel	
Suporte de papel sem PC	4" x 6" (102 mm x 152 mm), 5" x 7" (127 mm x 178 mm), 8" x 10" (203 mm x 254 mm), A4, A5, A6, Legal, Carta, Executivo, Média carta, 8,5" x 13", México Ofício, Ofício 9, Envelope #10
Tamanho máximo	Ofício (216 mm x 356 mm)
Folhas individuais	Ofício 9 (215 mm x 315 mm), ofício ou fólio (216 mm x 330 mm), ofício México (216 mm x 340 mm), ofício (216 mm x 356 mm), carta (216 mm x 280 mm), A4 (210 mm x 297 mm), executivo (184 mm x 267 mm), media carta (140 mm x 216 mm), A6 (105 mm x 148 mm), B6 (125 mm x 176 mm), tamanhos personalizados (Mín. 64 mm x 127 mm - Máx. 216 mm x 6.000 mm)
Tipos	Papel normal, Epson Bright White Paper, Epson Presentation Paper Matte, Epson Premium Presentation Paper Matte, Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided, Ultra Premium Photo Paper Luster, Epson Photo Glossy, Epson Premium Photo Paper Glossy, Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy, Epson Premium Photo Paper Semi-gloss, High Quality Inkjet Paper
Envelopes	N.º 10 (105 mm × 241 mm)
Peso de papel suportado	64 g/m² - 256 g/m²
Capacidade de entrada de papel	250 folhas de papel comum (250 folhas de papel comum x 1 bandeja); Alimentação traseira: 80 folhas (total de 1.830 folhas com 3 bandejas tamanhos de papel de 500 folhas); 10 envelopes
Capacidade da bandeja de saída	150 folhas de papel comum

Geral	
Tela LCD	LCD 4.3" LCD tátil a cor
Temperatura	Funcionamento: 10 °C a 35 °C Armazenamento: -20 °C a 40 °C
Umidade relativa	Funcionamento: 20% - 80% Armazenamento: 5% - 85% (sem condensação)
Nível de ruído em operação	Potência acústica: 6.4 dB (A) Pressão acústica: 52 dB (A)
Requisitos de energia	Voltagem nominal: CA 100V - 240V Universal (Automático) Frequência nominal: 50 Hz - 60 Hz Corrente nominal: 10 A - 0,6 A
Consumo de energia (aproximado)	Modo de operação: 27 W ISO 24712 Modo em espera: 11,7 W Modo em repouso: 1,2 W Modo desligado: 0,2 W
TEC - Typical Electricity Consumption (consumo típico de eletricidade)	0,2 kWh
Dimensões e peso (largura x profundidade x altura)	Aberto: 42.5 x 57.8 x 35.7cm Fechado: 42.5 x 53.5 x 35.7cm Peso: 18,4 Kg
O que há na caixa?	Multifuncional Epson WorkForce® Pro WF-C5890, guia de instalação, CDROM com drivers, cabo de alimentação, 4 bolsas de tinta DURABrite® Ultra de inicialização Ultra (preto, ciano, magenta e amarelo), bandeja de saída
País de origem	Indonésia
Software disponível[13]	Driver de impressora Epson, Document Capture Pro®

Tinta	
Tinta de pigmento	DURABrite® Ultra (resistente à água, às manchas e à descoloração)
Configuração do kit de tintas	4 bolsas de tinta individuais
Bolsas de tinta de substituição[2]	T10S Preto, Ciano, Magenta, Amarelo (Rendimento, páginas ISO – preto: T11A tamanho padrão preto, ciano, magenta e amarelo; Rendimento páginas ISO: Preto 5.000, Cor 5.000. T11B tamanho XL preto; rendimento páginas ISO: preto 10.000 A impressora foi projetada para uso apenas com pacotes de tinta Epson, não com sistemas de tinta de terceiros*

Características ecológicas	
	Economize até 50% em papel com impressão frente e verso automática Compatível com a Diretriz RoHS

Informação de produtos		
WorkForce® Pro WF-C5890		C11CK24301
Bandeja de papel opcional de 500 folhas		C12C937901
Caixa de manutenção		C12C938211
Rolo de alimentação de papel A		C12C938261
Rolo de alimentação de papel B		C12C938281
Bolsa de tinta preta	T11A	T11A120-AL
Bolsa de tinta ciano	T11A	T11A220-AL
Bolsa de tinta magenta	T11A	T11A320-AL
Bolsa de tinta amarela	T11A	T11A420-AL
Bolsa de tinta preta	T11B (Alta Capacidade)	T11B120-AL

***** Este produto usa apenas bolsas de tinta originais da marca Epson. Outras marcas de tinta não são compatíveis e, mesmo que descritas como compatíveis, podem não funcionar corretamente. **†** As velocidades de impressão em preto são medidas de acordo com a ISO/IEC 24734. Os tempos reais de impressão variam dependendo de fatores como configurações do sistema, software e complexidade da página. Para obter mais informações, visite http://www.epson.com.br/velocidad-de-impresion . **††** As velocidades máximas de impressão são medidas com padrões de texto no modo rascunho em papel comum. Os tempos de impressão exatos variam dependendo da configuração do sistema, software e complexidade das páginas. **†††** As velocidades de cópia a cores e em preto são determinadas de acordo com a norma ISO/IEC 29183. Os tempos reais de cópia variam de acordo com fatores que incluem a configuração do sistema e a complexidade da página. Para obter mais informações, visite www.epson.com/copyspeed **1** Em comparação com impressoras laser coloridas com funções semelhantes com velocidades de 30 ppm ou menos, com base nos dados disponíveis na indústria a partir março de 2022. A economia real de energia varia de acordo com o modelo e o uso do produto **2** Os rendimentos das bolsas de tinta de substituição são estimados com base no teste ISO/IEC 24711 no modo pré-determinado com impressão contínua. Os rendimentos das bolsas de tinta variam consideravelmente por motivos que incluem imagens impressas, configurações de impressão, temperatura e umidade. Os rendimentos podem ser menores ao imprimir com pouca frequência ou predominantemente com uma cor de tinta. Todas as cores de tinta são usadas para impressão e manutenção da impressora, e todas as cores devem estar instaladas para impressão. Para a qualidade de impressão, parte da tinta nas bolsas de tinta incluídas é usada para inicialização da impressora e uma quantidade variável de tinta permanece na bolsa de tinta após o sinal de "substituir bolsa de tinta". Para obter mais detalhes, consulte www.epson.com/inkinfo **3** As economias reais variam de acordo com as tarefas de impressão, volumes de impressão e as condições de uso. Comparação de economias com base no custo de compra de bolsas de tinta de substituição, e no custo de cartuchos de toner coloridos suficientes para atingir o rendimento total de páginas das bolsas de tinta, utilizando os preços on-line dos fabricantes e os rendimentos para os cartuchos de toner de maior capacidade para as impressoras laser coloridas mais vendidas com funções similares de velocidade igual ou inferior a 30 ppm, com base nos dados disponíveis na indústria a partir de março de 2022. **4** Nem todos os tipos de mídia são compatíveis com a impressão PCL. **5** A definição de tamanho de RAM é a quantidade total de capacidade de memoria RAM dentro do dispositivo, independentemente do uso de memória. **6** O FPOT é medido em papel tamanho carta de acordo com a ISO/IEC 17629. O FSOT é medido em papel tamanho carta de acordo com a ISO/IEC 24734. O FCOT é medido em papel tamanho carta de acordo com a ISO/IEC 29183. **7** O ciclo de trabalho mensal é o trabalho mais alto que um usuário pode esperar em um mês, com base na operação quase constante de um dispositivo deste tipo. Não é recomendado que o dispositivo funcione neste regime. Para obter o melhor desempenho do dispositivo, execute-o com o volume de página mensal recomendado. **8** A maioria dos recursos requer uma conexão com a Internet para a impressora, bem como um dispositivo habilitado para Internet e/ou e-mail. Para obter uma lista de impressoras compatíveis com Epson Connect e dispositivos e aplicativos compatíveis, visite www.epson.com/connect **9** A digitalização para a nuvem requer uma conexão com a Internet, uma conta gratuita da Epson Connect e um endereço de e-mail de destino ou conta de armazenamento na nuvem. Para obter uma lista de serviços em nuvem suportados, visite www.epson.com/connect **10** Wi-Fi CERTIFICADO™; nível de desempenho sujeito ao alcance do roteador que está sendo usado. O Wi-Fi Direct pode exigir o software da impressora **11** A impressão é suportada apenas no sistema operacional Windows Server **12** Alguns aplicativos e/ou recursos podem não ser compatíveis com Mac OS X e macOS. **13** O acesso à Internet é necessário para instalar os drivers e o software do Mac OS X e macOS. **14** Para opções de reciclagem convenientes e razoáveis, visite www.epson.com/recycle

Distribuidor Autorizado:

Características ecoamigáveis[14]

- Economize até 50% de papel com impressão/cópia frente e verso automática
- Aderidos às regras RoHS
- Baixo consumo de energia, 9.8 W em modo de espera
- Projetado para reciclagem fácil

DURABrite Ultra INK

www.epson.com.br

Epson do Brasil - Central de atendimento ao cliente:

Epson Argentina S.R.L. (0800) 288 37766	Epson Bolivia (800) 100 116	Epson Centroamérica (506) 2588 7800	Epson Chile S.A. (562) 2484 3400	Epson Colombia Ltda. (571) 602 4750	Epson México S.A. de C.V. (5255) 1323 2000	Epson Perú S.A. (511) 418 0210

EPSON, DURABrite, MicroPiezo, PrecisionCore Heat-Free e WorkForce são marcas registradas. EPSON e PrecisionCore Heat-Free são marcas comerciais registradas e da Seiko Epson Corporation. AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc., registrada nos EUA e outros países. Wi-Fi Direct® é uma marca registrada e Wi-Fi CERTIFIED™ é uma marca comercial da Wi Fi Alliance®. Todos os outros produtos e marcas são marcas comerciais e/ou marcas registradas de suas respectivas empresas. A Epson nega todo e qualquer direito sobre essas marcas. CPD: LP101541 05/2024.

EPSON®

Manual do usuário WF-C5810/WF-C5890

Conteúdo

Manual do usuário WF-C5810/WF-C5890 17

Informações básicas do produto 18

Instalação ou uso das peças opcionais 18

Acessórios opcionais e peças de reposição 18

Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais 19

Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows 25

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows 27

Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac 29

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac 31

Localização das partes do produto 31

Partes do produto - Parte da frente 32

Partes do produto - parte interna 34

Partes do produto - parte traseira 36

Utilização do painel de controle 37

Botões e luzes do painel de controle 37

Informação do ícone de estado 38

Seleção da data e hora 39

Seleção do seu país ou região 40

Digitar caracteres no visor LCD 41

Uso das predefinições 41

Como mudar o idioma do visor LCD 42

Ajuste dos sons do painel de controle 42

Ajuste do brilho do visor 43

Desativação da configuração Tempo limite de operação 43

Busca de atualizações para o software 44

Uso de configurações de economia de energia 45

Mudança das configurações do temporizador 45

Mudança das configurações do temporizador de desligamento 46

Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais 46

Configuração dos serviços Epson Connect 47

Uso do Epson Email Print 47
Uso do Epson Remote Print 48
Uso do Epson Scan to Cloud 48
Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel 49
Uso do AirPrint 50
Configuração de impressão em um Chromebook 50
Impressão a partir de um Android usando o Epson Print Enabler 51
Uso do serviço de impressão Mopria Print Service 51
Impressão ativada por voz 52
Rede Wi-Fi ou com fio 53
Recomendação de segurança de rede 53
Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi 54
Seleção das configurações da rede sem fio no painel de controle 55
Configuração do modo Wi-Fi Direct 57
Conexão a um dispositivo móvel 58
Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct 59
Wi-Fi Protected Setup (WPS) 60
Utilização do WPS para conectar a uma rede 60
Impressão de uma folha de estado da rede 61
Impressão de um relatório de conexão de rede 62
Códigos e mensagens do relatório de conexão de rede 63
Configuração das definições de servidor de e-mail 69
Configuração do servidor de e-mail 70
Modificação ou atualização das conexões de rede 71
Mudança de uma conexão USB para uma conexão Wi-Fi 71
Mudança de uma conexão Wi-Fi para uma conexão com fio 71
Conexão a um novo roteador Wi-Fi 72
Desativar funções de Wi-Fi 73
Habilitação de impressão PCL ou PostScript 74
Instalação do driver PCL - Windows 74
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Windows 76
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Mac 76
Seleção das configurações de PDL (Page Description Language) 77

Opções de configuração de impressão PDL ... 77
Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora ... 80
Opções de linguagem e interface de impressão ... 80
Impressão de uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript) ... 81
Como colocar papel ... 82
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira ... 82
Capacidade de carregamento do papel ... 85
Capacidade de impressão de dois lados ... 88
Papéis Epson compatíveis ... 90
Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão ... 92
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle ... 93
Configurações de tipo de papel - Painel de controle ... 93
Seleção das configurações de papel padrão - Administrador ... 94
Seleção das configurações padrão de impressão ... 95
Opções de configurações de origem do papel ... 95
Seleção das configurações universais de impressão ... 96
Opções de definição universal de impressão ... 97
Como colocar originais no produto ... 98
Colocação de originais no alimentador automático de documentos ... 98
Como colocar originais no vidro do scanner ... 99
Como fazer cópias ... 101
Como copiar documentos ou fotos ... 101
Opções de cópia ... 102
Impressão a partir de um computador ... 106
Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows ... 106
Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows ... 107
Opções de origem do papel - Windows ... 109
Opções de qualidade de impressão - Windows ... 110
Opções de impressão de múltiplas páginas - Windows ... 110
Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows ... 111
Opções de impressão em frente e verso - Windows ... 114
Ajustes de densidade da impressão - Windows ... 114

Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows 114
Opções personalizadas de correção de cor - Windows 117
Opções de imagem e configurações adicionais - Windows 118
Configurações de cabeçalho/rodapé - Windows 119
Seleção de uma predefinição de impressão - Windows 120
Seleção das configurações avançadas - Windows 121
Definições expandidas - Windows 123
Impressão do seu documento ou foto - Windows 125
Bloqueio de configurações da impressora - Windows 125
Opções de configuração de bloqueio 127
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão 129
Seleção das configurações padrão de impressão - Windows 130
Mudança do idioma das telas do software da impressora 131
Alteração das opções de atualização automática 132
Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S 133
Seleção das configurações de impressão - Windows 10 S 134
Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac 138
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac 139
Opções de origem de papel - Mac 142
Opções de qualidade de impressão - Mac 143
Como selecionar as configurações de página - Mac 143
Seleção das opções de layout de impressão - Mac 144
Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac 145
Opções e ajustes para impressão em frente e verso - Mac 147
Seleção das preferências de impressão - Mac 147
Preferências de impressão - Mac 148
Impressão do seu documento ou foto - Mac 149
Verificação do estado da impressão - Mac 149
Configuração de impressão em um Chromebook 150
Impressão de um Smartphone ou Tablet 150
Impressão com o software de impressora PCL - Windows 151
Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows 151
Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows 153

Seleção das configurações padrão de impressão - Driver PCL - Windows 155
Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows 157
Opções de configuração de bloqueio do driver PCL 158
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows 160
Seleção das configurações de impressão - software de impressora PostScript - Windows 160
Como selecionar configurações padrão de impressão - software de impressora PostScript - Windows 162
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac 165
Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Mac 165
Como cancelar a impressão usando um botão do produto 169
Digitalização 171
Como iniciar uma digitalização 171
Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto 171
Digitalização para e-mail 172
Digitalizando para um computador conectado 174
Digitalização a partir de um dispositivo de memória 175
Digitalização para a nuvem 175
Configuração de uma porta WSD (Windows 7/Windows Vista) 176
Opções de digitalização do painel de controle 177
Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP 179
Criação de uma pasta de rede compartilhada 179
Registro de contatos em uma pasta de rede ou digitalização FTP - Web Config 181
Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle 183
Digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP 184
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2 186
Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização 188
Inicialização de uma digitalização a partir de um Smartphone ou Tablet 189
Digitalização no Epson Scan 2 190
Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais 192
Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas 193
Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável usando o Epson Scan 2 194
Opções de formato de imagem 196
Diretrizes para a resolução de digitalização 197

Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture ... 197
Digitalização simples no Document Capture Pro - Windows ... 198
Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows ... 200
Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows ... 201
Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows ... 204
Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows ... 207
Digitalização com Document Capture - Mac ... 210
Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac ... 214
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar ... 215
Envio de fax ... 216
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica ... 216
Configuração das funções de fax ... 221
Configuração das funções básicas de fax ... 221
Uso do assistente de configuração de fax ... 221
Seleção do tipo de linha ... 223
Configuração do número de toques para atender ... 224
Seleção das configurações avançadas de fax ... 225
Definições básicas - Fax ... 226
Configurações de envio - Fax ... 229
Definições de recepção - Fax ... 230
Configurações de relatório - Fax ... 232
Definições de segurança - Fax ... 234
Configuração do utilitário de fax - Windows ... 235
Configuração das funções de fax usando o utilitário de fax - Mac ... 238
Configuração de contatos e grupos de contato ... 239
Criação de contatos ... 239
Edição ou exclusão de um contato ... 240
Criação de um grupo de contatos ... 240
Edição ou exclusão de um grupo de contato ... 241
Envio de faxes ... 242
Envio de faxes a partir do painel de controle do produto ... 242
Envio de fax usando o teclado, lista de contatos ou histórico ... 242

Opções de envio de fax ... 244
Envio de um fax em um horário específico ... 246
Envio de fax on-demand ... 247
Envio de um fax armazenado ... 248
Discagem de números de fax a partir de um telefone conectado ... 249
Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows ... 250
Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac ... 252
Recepção de faxes ... 255
Recepção de fax ... 255
Recepção automática de fax ... 256
Recepção manual de faxes ... 256
Encaminhamento de faxes recebidos ... 257
Recepção seletiva de fax (polling) ... 258
Verificação do estado do fax ... 258
Visualização de um fax no visor LCD (usando a Fax Box) ... 259
Impressão de relatórios de fax ... 260
Opções de relatório de fax ... 260
Uso de dispositivos USB externos com o seu produto ... 261
Conexão a um dispositivo USB ... 261
Desconexão de um dispositivo USB ... 261
Visualização e impressão a partir do visor LCD ... 262
Impressão de fotos JPEG ... 262
Opções de configuração de impressão - modo JPEG ... 263
Impressão de arquivos TIFF e PDF ... 265
Opções de configuração de impressão - modo TIFF ... 265
Opções de configuração de impressão - modo PDF ... 267
Transferência de arquivos de um dispositivo USB ... 268
Configuração de compartilhamento de arquivo para transferência de arquivos do seu computador ... 268
Transferência de arquivos de um dispositivo USB para o seu computador ... 269
Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta ... 271
Instruções de segurança das bolsas de tinta ... 271

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção ... 272
Verificação de estado da tinta no visor LCD ... 273
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Windows ... 273
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Mac ... 274
Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção ... 276
Número de referência da unidade de suprimento de tinta (bolsa de tinta) e da caixa de manutenção ... 276
Remoção e instalação de bolsas de tinta ... 277
Substituição da caixa de manutenção ... 278
Substituição dos rolos de alimentação do papel ... 279
Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD ... 279
Impressão com tinta preta e bolsas de tinta coloridas esgotadas ... 280
Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Windows ... 280
Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Mac ... 281
Como conservar tinta preta em Windows ... 283
Ajuste da qualidade de impressão ... 284
Manutenção do cabeçote de impressão ... 284
Verificação dos jatos de impressão ... 284
Verificação dos jatos usando o painel de controle do produto ... 284
Verificação dos jatos usando um utilitário do computador ... 285
Limpeza do cabeçote de impressão ... 287
Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto ... 288
Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador ... 289
Alinhamento do cabeçote de impressão ... 291
Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto ... 292
Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto ... 292
Como limpar a guia de papel ... 293
Limpeza do filme translúcido ... 294
Verificação do número de folhas no visor LCD ... 296
Como limpar e transportar o produto ... 298
Limpeza do produto ... 298
Limpeza do vidro do scanner ... 299
Limpeza do alimentador automático de documentos ... 300

Transporte do produto ... 303
Gestão do seu produto ... 310
Acesso ao utilitário Web Config ... 310
Mudança da senha de administrador no Web Config ... 311
Definição das configurações do produto ... 312
Verificação da informação de estado ... 313
Gestão da conexão de rede ... 313
Definições de rede ... 314
Definição das opções do painel de controle ... 319
Envio de notificação por e-mail ... 319
Ajuste das configurações de economia de energia ... 320
Ajuste dos sons do painel de controle ... 321
Importação e exportação de configurações do produto ... 321
Exportação de configurações usando o Web Config ... 321
Importação de configurações usando o Web Config ... 322
Atualização do Firmware usando o Web Config ... 323
Sincronização da data e hora com um servidor de horário ... 323
Limpeza da memória interna ... 324
Ajuste das opções de visualização da lista de contatos ... 324
Ativação da limpeza periódica ... 324
Desligamento ou reinicialização do produto remotamente ... 325
Restauração das configurações padrão do produto ... 325
Definição das configurações de segurança ... 326
Conexão de um dispositivo de autenticação ... 326
Restrição de recursos disponíveis a usuários ... 327
Restrição a recurso de usuário ... 328
Configuração de restrições de recurso de usuário ... 328
Desativação da interface externa ... 329
Configuração de uma senha de encriptação ... 330
Trabalhando com Log Auditoria ... 330
Restrição de operações de arquivo PDL ... 330
Habilitação da verificação do programa ao iniciar ... 331
Restrição de acesso ao domínio ... 331

Uso do seu produto em uma rede segura ... 331
Configuração de protocolos e serviços em Web Config ... 332
Configurações de protocolo ... 332
Configuração de comunicação SSL/TLS ... 337
Configuração de ajustes SSL/TLS ... 337
Configuração de um certificado de servidor para o produto ... 337
Configuração de filtragem IPsec/IP ... 338
Sobre IPsec/Filtro de IP ... 338
Configuração da política de filtragem IPsec/IP padrão ... 338
Configuração das políticas de IPsec/Filtro de IP de grupo ... 339
Configurações de política de filtragem IPsec/IP ... 339
Exemplos de configuração de filtragem IPsec/IP ... 345
Configuração de um certificado de filtragem IPsec/IP ... 346
Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X ... 346
Configuração de uma rede IEEE802.1X ... 346
Configurações da rede IEEE 802.1X ... 347
Configuração de um certificado para uma rede IEEE 802.1X ... 348
Estado da rede IEEE 802.1X ... 348
Uso de um certificado digital ... 349
Sobre certificação digital ... 349
Obtenção e importação de certificado CA assinado ... 350
Ajustes de configuração CSR ... 351
Configurações de importação CSR ... 351
Exclusão de certificado CA assinado ... 353
Atualização de um certificado autoassinado ... 353
Importação de um certificado CA ... 353
Exclusão de um certificado CA ... 354
Configuração da Impressão Universal (Microsoft) ... 354
Uso do software de configuração Epson Device Admin ... 355
Solução de problemas ... 356
Visualização da tela de ajuda ... 356
Mensagens de estado do produto ... 357
Códigos de erro do estado do trabalho ... 360

Como executar uma verificação do produto ... 365
Como redefinir os padrões do painel de controle ... 366
Resolução de problemas de instalação ... 367
O produto não liga ou desliga ... 368
Ouve-se um ruído após a instalação da tinta ... 368
Problemas de instalação do software ... 368
Não é possível ler o cartão de autenticação ... 369
Resolução de problemas de rede ... 369
O produto não consegue se conectar a um roteador ou ponto de acesso ... 370
O software de rede não consegue encontrar o produto na rede ... 372
A conexão de rede sem fios está instável em um Mac ... 373
A conexão USB 3.0 fica instável quando um cabo USB 2.0 é usado ... 373
O produto não aparece na janela de impressora do Mac ... 373
Não é possível imprimir em rede ... 374
Não é possível digitalizar em rede ... 375
Resolução de problemas de segurança de rede ... 376
Não é possível criar a porta de impressão segura IPP ... 377
Não é possível atualizar um certificado nem criar um CSR ... 377
Não é possível importar um certificado digital ... 378
Certificado CA assinado excluído ... 378
Mensagens de aviso de certificado digital ... 378
Resolução de problemas de cópia ... 380
O produto emite sons, mas nada é copiado ... 380
O produto emite ruídos quando fica sem ser usado por um certo tempo ... 381
Solução de problemas de qualidade de cópia ... 381
As cópias têm cores incorretas ou fracas ... 381
A posição, tamanho ou margens das cópias estão incorretas ... 382
Resolução de problemas com o papel ... 382
Problemas de alimentação do papel ... 383
Originais não passam pelo alimentador automático ... 384
O papel fica preso dentro do produto ... 385
Problemas de ejeção do papel ... 386
Solução de problemas de impressão a partir de um computador ... 386

Nada é impresso 387
O ícone do produto não aparece na barra de tarefas do Windows 388
A impressão está lenta 389
Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página 391
Imagem aparece invertida 391
Muitas cópias são impressas 392
Páginas em branco são impressas 392
As margens estão incorretas no impresso 393
Caracteres incorretos são impressos 393
Tamanho ou posição incorreta da imagem 394
O impresso está inclinado 395
Resolução de problemas de qualidade de impressão 396
Linhas brancas ou escuras no impresso 396
O impresso está borrado ou manchado 397
O impresso está fraco ou tem espaços em branco 399
O impresso está granulado 399
As cores estão incorretas 400
Resolução de problemas de digitalização 401
O software de digitalização não funciona corretamente 402
Não é possível iniciar o Epson Scan 2 402
Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada 403
A imagem consiste apenas de alguns pontos 404
Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas 404
As linhas retas em uma imagem aparecem tortas 405
Problemas de qualidade da imagem digitalizada 405
As cores da imagem são desiguais nas bordas 407
Ondulações aparecem na imagem 407
As bordas da imagem digitalizada são cortadas 407
Solução de problemas de fax 408
Não é possível enviar ou receber faxes 408
Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto 411
Erro de memória de fax cheia aparece 411
A qualidade do fax é ruim 412

O fax enviado é recebido em um tamanho incorreto ... 413
Fax recebido não é impresso ... 414
Solução de problemas com dispositivo USB ... 414
Não é possível visualizar ou imprimir a partir de um dispositivo USB ... 414
Não é possível salvar arquivos em um dispositivo USB ... 415
Não é possível transferir arquivos de um dispositivo USB ou para ele ... 415
Desinstalação do software do seu produto ... 416
Como desinstalar o software do produto - Windows ... 416
Desinstalação do software do produto - Mac ... 417
Onde obter ajuda (EUA e Canadá) ... 418
Onde obter ajuda (América Latina) ... 418
Especificações técnicas ... 421
Requisitos de sistema para Windows ... 421
Requisitos de sistema para Mac ... 422
Especificações do papel ... 422
Especificações de área imprimível ... 424
Especificações do alimentador automático de documentos (AAD) ... 425
Especificações de digitalização ... 426
Especificações do fax ... 426
Especificações de bolsa de tinta ... 428
Especificações de dimensão ... 429
Especificações elétricas ... 429
Especificações ambientais ... 430
Especificações de interface ... 430
Especificações de dispositivos USB externos ... 431
Especificações de interface de rede ... 432
Especificações de aprovações e segurança ... 434
Avisos ... 436
Instruções importantes de segurança ... 436
Instruções de segurança geral da impressora ... 436
Instruções de segurança da conexão sem fio ... 438
Instruções de segurança do equipamento telefônico ... 438
Instruções importantes de segurança para o visor LCD ... 439

Instruções de descarte do produto 439
Reciclagem 440
FCC Compliance Statement 440
Arbitragem vinculativa e repúdio de ações coletivas 441
Marcas comerciais 444
Avisos sobre direitos autorais 445
libTIFF Software Acknowledgment 446
Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais 446
Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson 447
Atribuição de direitos autorais 447

Manual do usuário WF-C5810/WF-C5890

Seja bem-vindo ao *Manual do usuário* das impressoras WF-C5810/WF-C5890. Para uma versão imprimível em PDF deste manual, clique aqui.

Observação: Disponibilidade dos produtos neste manual varia de acordo com o país.

Informações básicas do produto

Veja estas seções para aprender sobre as características básicas de seu produto.

Observação: As instruções relativas ao software de impressão encontradas neste manual são para uso com o software padrão da impressora Epson. Para mais informação sobre o uso de software para impressora Printer Command Language (PCL) ou PostScript (PS3), consulte a seção adequada (WF-C5890).

Instalação ou uso das peças opcionais
Localização das partes do produto
Utilização do painel de controle
Busca de atualizações para o software
Uso de configurações de economia de energia
Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais
Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel
Uso do AirPrint
Configuração de impressão em um Chromebook
Impressão a partir de um Android usando o Epson Print Enabler
Uso do serviço de impressão Mopria Print Service
Impressão ativada por voz

Instalação ou uso das peças opcionais

Siga as instruções nesta seção para instalar ou usar as peças opcionais.

Acessórios opcionais e peças de reposição
Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Tema principal: Informações básicas do produto

Acessórios opcionais e peças de reposição

Você também pode comprar acessórios genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

EUA e Canadá

Observação: A disponibilidade dos acessórios varia conforme o país.

Opção ou peça	Número de referência
Caixa de manutenção de reposição	C12C938211
Bandeja opcional de entrada	C12C937901
Rolo de alimentação do papel para a gaveta A (C1)	C12C938261
Rolo de alimentação do papel para a gaveta B (C2-C4)	C12C938281
Gabinete opcional baixo	C12CFM7066
Gabinete opcional médio	C12CFM7067
Gabinete opcional alto	C12CFM7068

América Latina

Acessório opcional ou peça de reposição	Número de referência
Caixa de manutenção de reposição	C12C938211
Bandeja opcional de entrada	C12C937901
Rolo de alimentação do papel para a gaveta A (C1)	C12C938261
Rolo de alimentação do papel para a gaveta B (C2-C4)	C12C938281

Tema principal: Instalação ou uso das peças opcionais

Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

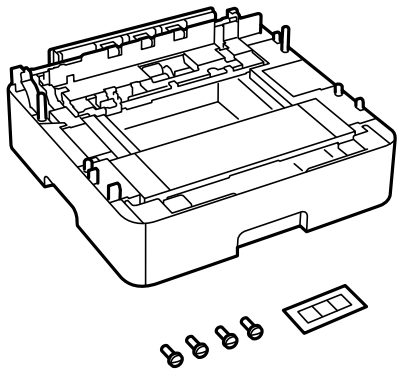
Você pode instalar até três unidades de gaveta de papel opcionais para oferecer uma capacidade de papel maior.

1. Desligue o produto e desconecte o cabo de alimentação e qualquer outro cabo conectado.

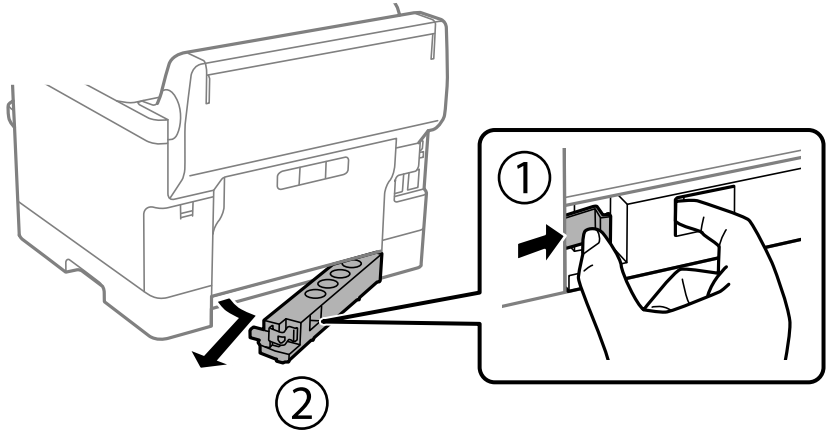
   Alerta: Para evitar choque elétrico, certifique-se de desconectar o cabo de alimentação.

2. Remova a unidade de gaveta de papel da embalagem e remova qualquer material de proteção.

3. Confirme que tem todos os itens mostrados aqui. Você também precisará de uma chave de fenda para instalar a gaveta de papel e duas pessoas para levantar a impressora.



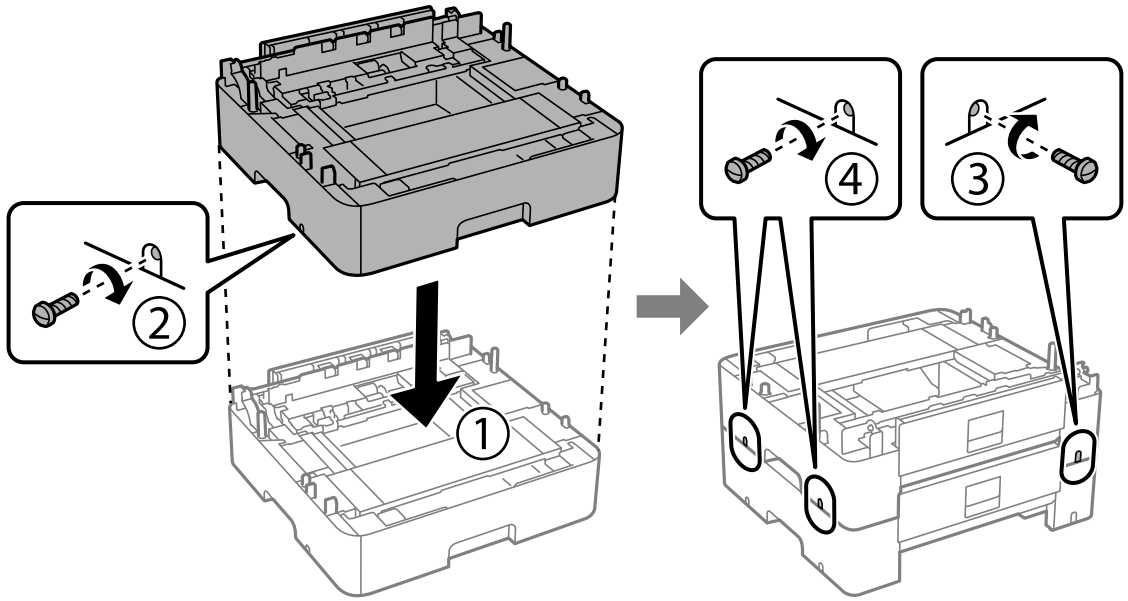
4. Remova a peça de proteção da parte traseira da impressora.



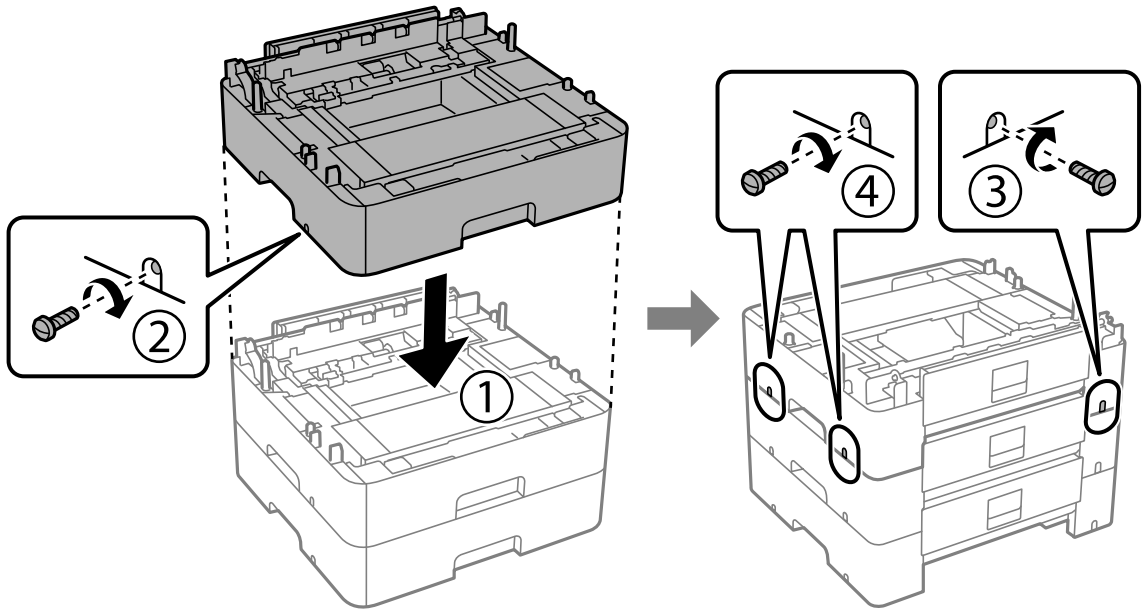
Observação: Não jogue fora a peça, ela será usada mais tarde.

5. Coloque a primeira gaveta de papel opcional no local onde deseja instalar a impressora.

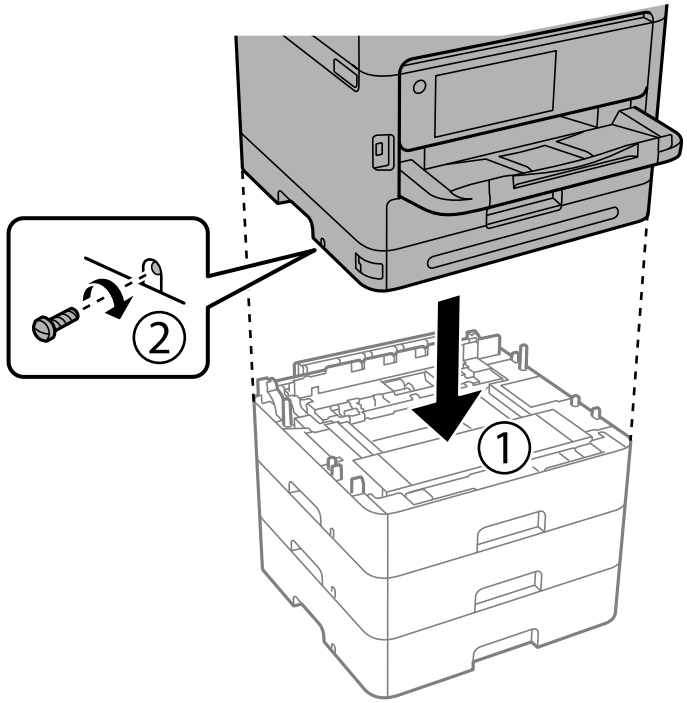
6. Se for instalar mais de uma gaveta de papel opcional, empilhe-as uma em cima da outra e prenda umas nas outras com os parafusos incluídos.



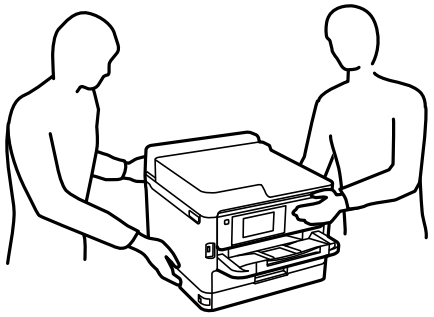
7. Repita esse passo para todas as gavetas de papel.



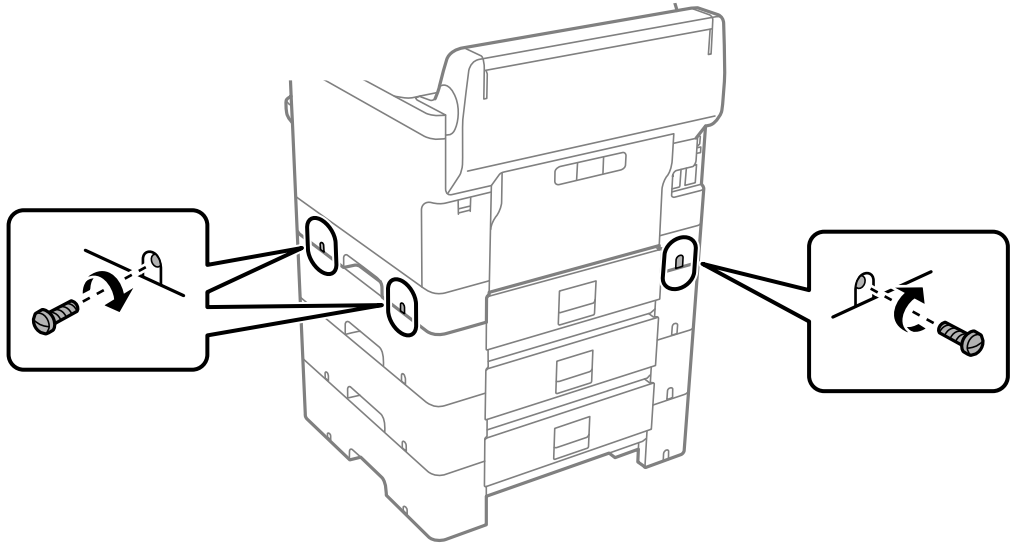
8. Levante seu produto e abaixe-o cuidadosamente na unidade de gaveta de papel com os cantos alinhados. Prenda o produto à unidade de gaveta de papel usando os parafusos incluídos.



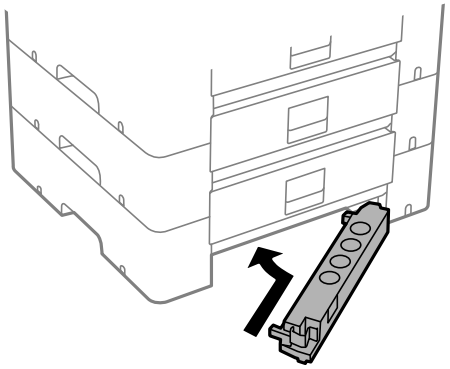
Cuidado: Como o produto é pesado, ele deve ser levantado e transportado por duas ou mais pessoas usando as posições de mãos mostradas:



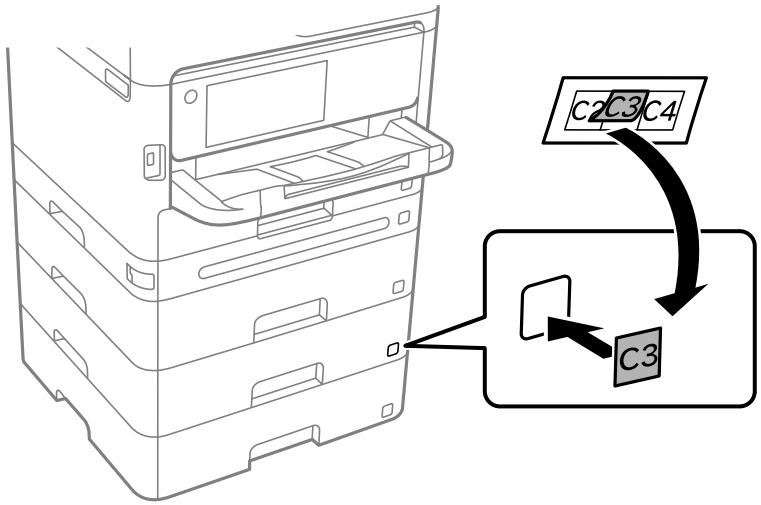
9. Prenda a impressora e as gavetas de papel na parte traseira e do lado direito usando os parafusos incluídos, conforme mostrado.



10. Reinsira a peça que removeu anteriormente na parte traseira da gaveta de papel mais baixa.



11. Coloque o adesivo correto em cada unidade de gaveta para indicar o número da gaveta.



12. Conecte o cabo de alimentação e outros cabos de conexão, depois conecte o produto à tomada.
13. Ligue o produto.
14. Aperte o botão **Paper Setting** (Config. Bandeja) e certifique-se de que as gavetas instaladas aparecem na tela.
15. Habilite as unidades de gaveta de papel opcionais no software da impressora.

Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows
Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Tema principal: Instalação ou uso das peças opcionais

Tarefas relacionadas

Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows

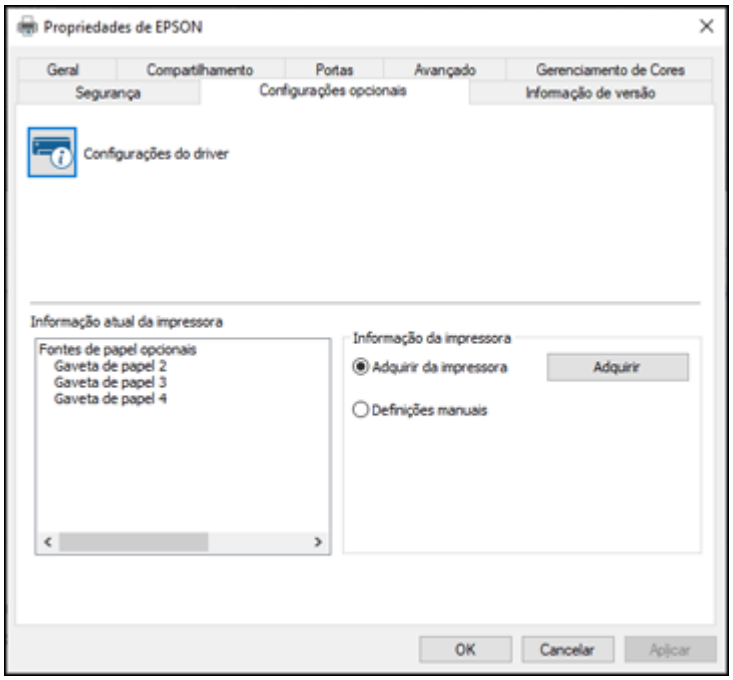
Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows

Você precisa ativar as unidades de gaveta de papel opcionais antes de poder usá-las com o software da impressora.

Observação: Se estiver usando o driver PCL ou o software de impressora PostScript (PS3), consulte o link abaixo para ativar as unidades de gaveta de papel opcionais.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em  , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em  e selecione  (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique  e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows Vista**: Clique  e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no nome da sua impressora e selecione **Propriedades**.
2. Clique na guia **Definições Opcionais**.

Você verá uma janela como esta:



3. Certifique-se de que a opção **Adquirir da Impressora** esteja selecionada e clique em **Adquirir**.

   As fontes de papel opcionais são listadas na seção de informações atuais da impressora.

4. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Tarefas relacionadas

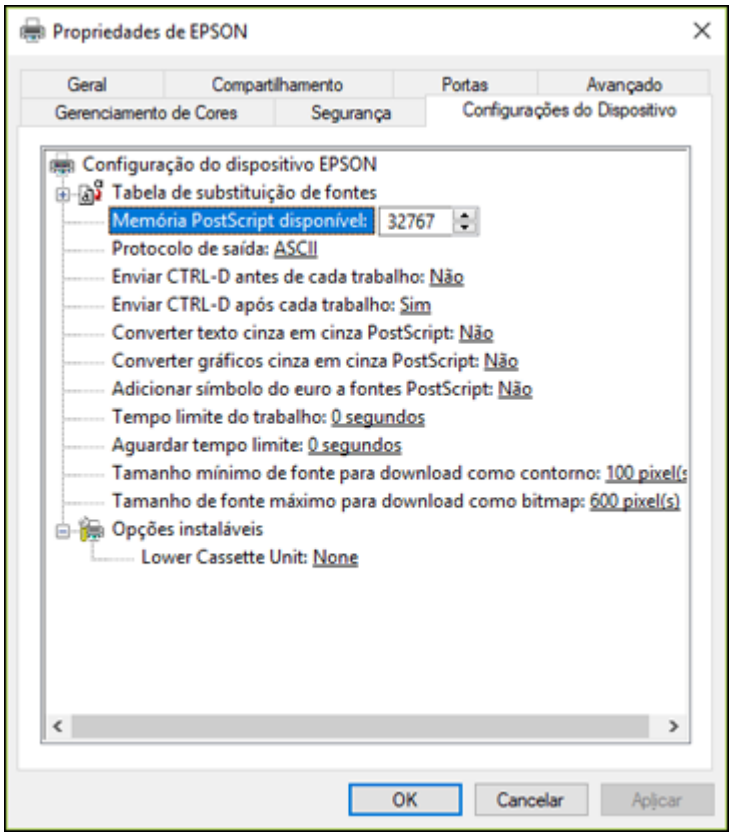
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows

Se você instalou as unidades de gaveta de papel opcionais, você precisa ativá-las antes de poder usá-las com o software PS3 da impressora.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows Vista**: Clique e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
2. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.

Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o número de gavetas opcionais instaladas como a configuração de Gaveta inferior.
4. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac

Você precisa ativar as unidades de gaveta de papel opcionais antes de poder usá-las com o software da impressora.

Observação: Se estiver usando o software de impressora PostScript (PS3), consulte o link abaixo para ativar as unidades de gaveta de papel opcionais.

1. No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o seu produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
3. Selecione **Driver** ou **Opções**.

   Você verá uma tela como esta:



4. Selecione o número de gavetas instaladas como a configuração de **Gaveta inferior**.
5. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Tarefas relacionadas

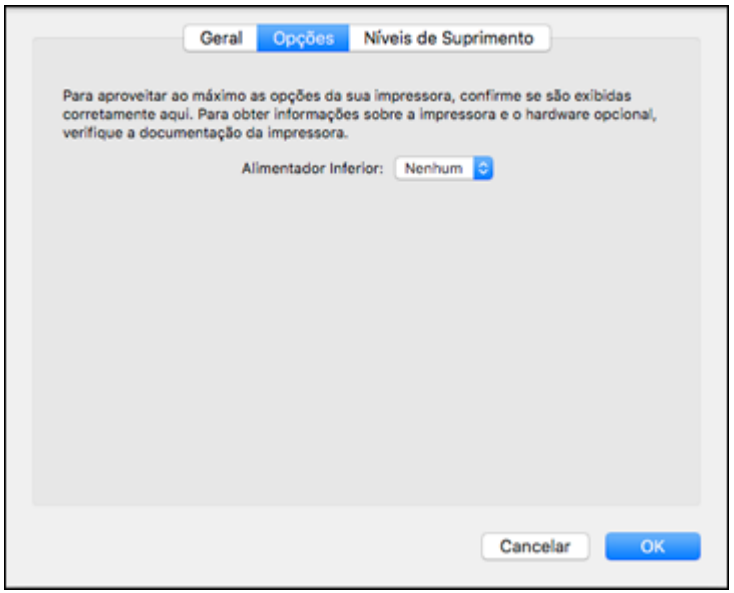
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Se você instalou as unidades de gaveta de papel opcionais, você precisa ativá-las antes de poder usá-las com o software PS3 da impressora.

1. No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o seu produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
3. Selecione **Driver** ou **Opções**.

   Você verá uma tela como esta:



4. Selecione o número de gavetas opcionais instaladas como a configuração de Alimentador inferior.
5. Clique em **OK**.

As gavetas de papel opcionais estão agora ativadas.

Tema principal: Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Localização das partes do produto

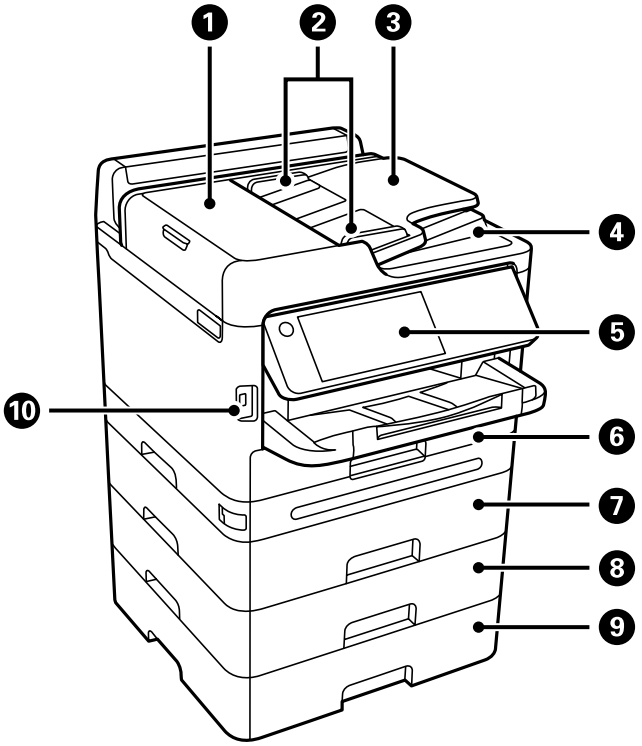
Veja estas seções para identificar as partes do seu produto.

Partes do produto - Parte da frente
Partes do produto - parte interna
Partes do produto - parte traseira

Tema principal: Informações básicas do produto

Partes do produto - Parte da frente

Certas partes são identificadas com um código de letra e número. Se houver papel preso ou algum erro, você pode usar esses códigos para localizar e corrigir o problema.



1 Tampa do Alimentador automático de documentos (AAD) (F)

2 Guias da borda do AAD

3 Bandeja de entrada do AAD

4 Bandeja de coleta do AAD

5 Painel de controle

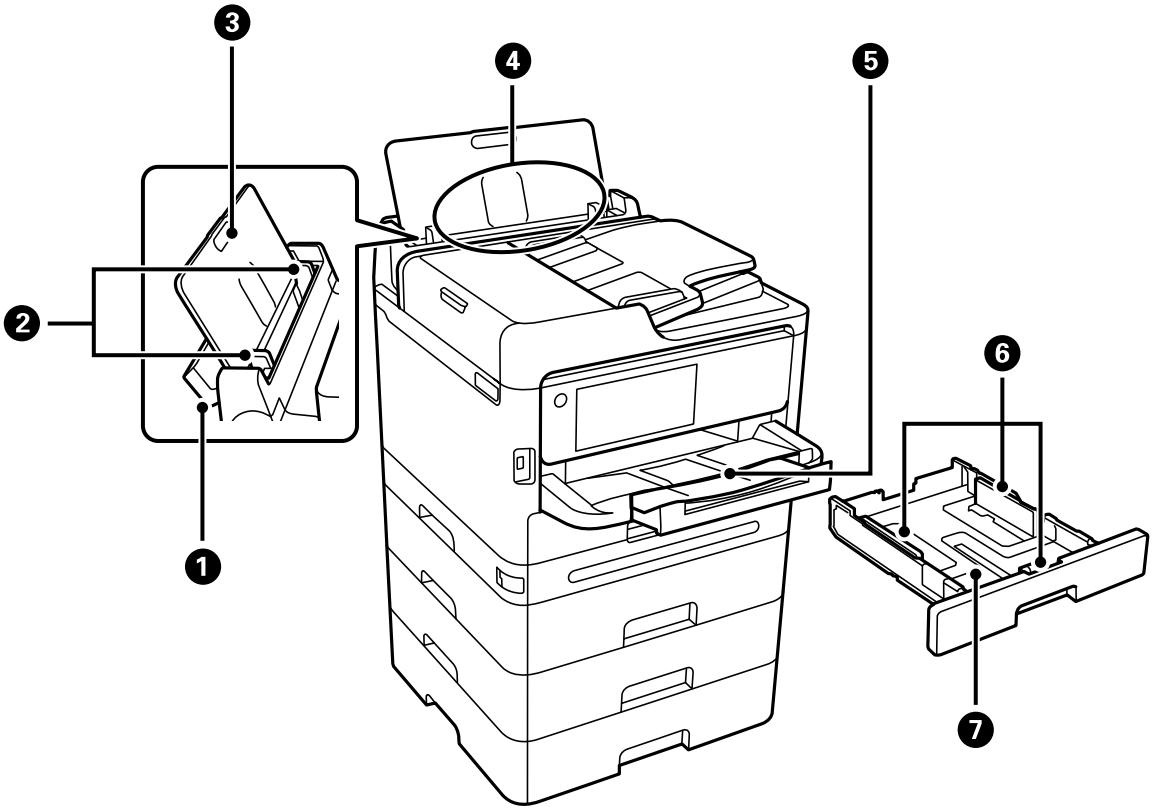
6 Gaveta de papel 1 (C1)

7 Gaveta de papel opcional 2 (C2)

8 Gaveta de papel opcional 3 (C3)

9 Gaveta de papel opcional 4 (C4)

10 Porta USB de interface externa



1 Tampa da bandeja de papel

2 Guias da borda

3 Suporte de papel

4 Bandeja de papel (B)

5 Bandeja de saída

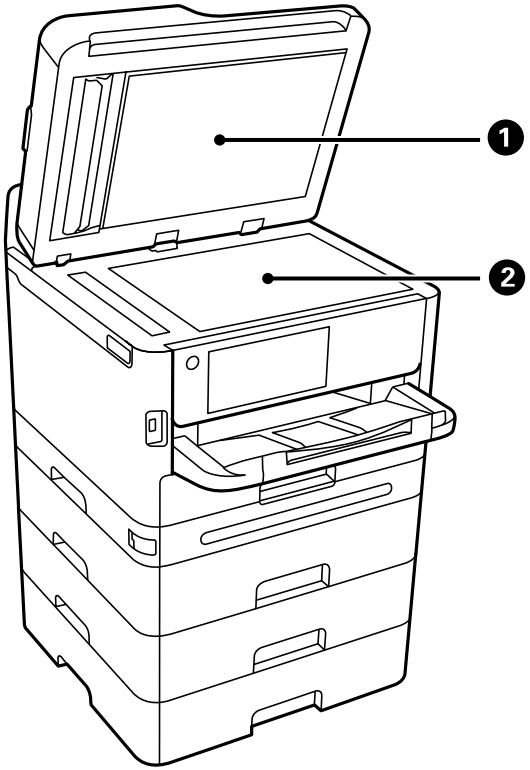
6 Guias de margem

7 Gaveta de papel

Tema principal: Localização das partes do produto

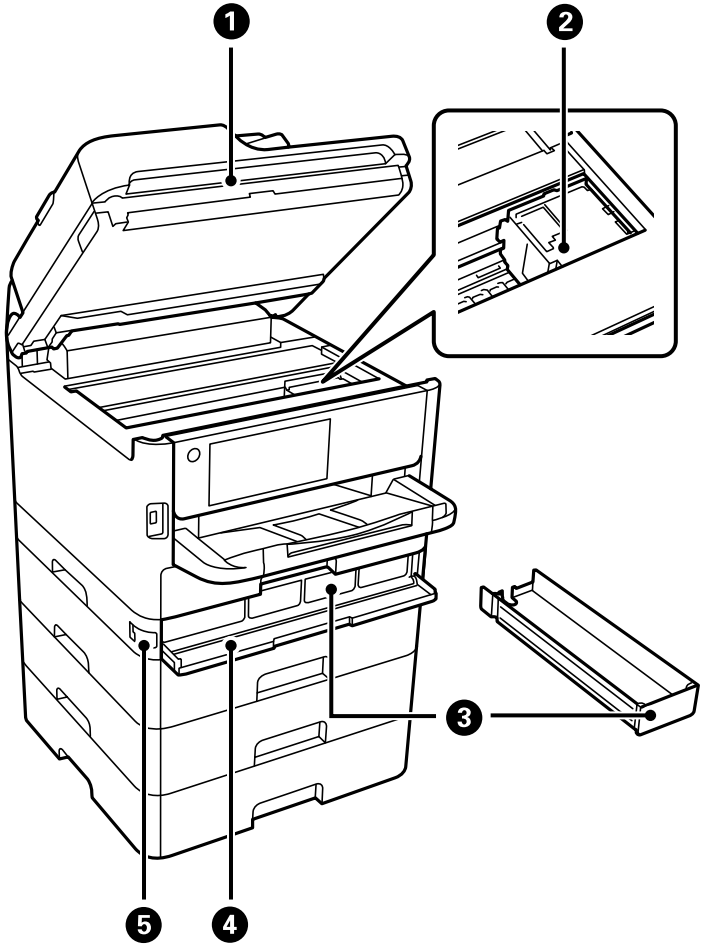
Partes do produto - parte interna

Certas partes são identificadas com um código de letra e número. Se houver papel preso ou algum erro, use esses códigos para localizar e corrigir o problema.



1 Tampa do scanner

2 Vidro do scanner



1 Unidade do scanner (J)

2 Cabeçote de impressão

3 Bandeja da tinta

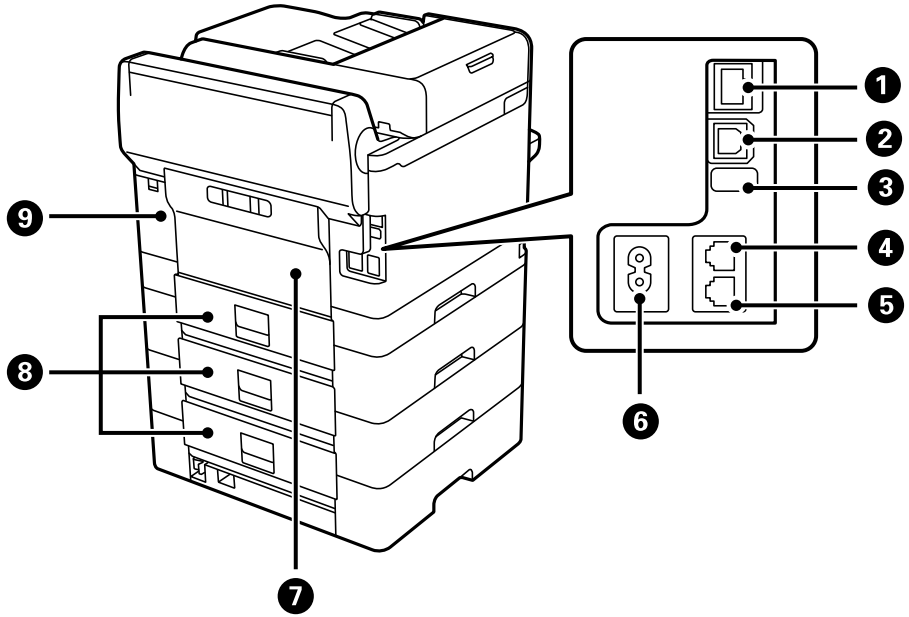
4 Tampa do compartimento de tinta (A)

5 Trava da tampa

Tema principal: Localização das partes do produto

Partes do produto - parte traseira

Certas partes são identificadas com um código de letra e número. Se houver papel preso ou algum erro, use esses códigos para localizar e corrigir o problema.



1 Porta **LAN**

2 Porta **USB**

3 Porta USB de serviço (não remova a etiqueta)

4 Porta **LINE**

5 Porta **EXT.**

6 Entrada de CA

7 Tampa traseira (D)

8 Tampa traseira (E)

9 Tampa da caixa de manutenção (H)

Tema principal: Localização das partes do produto

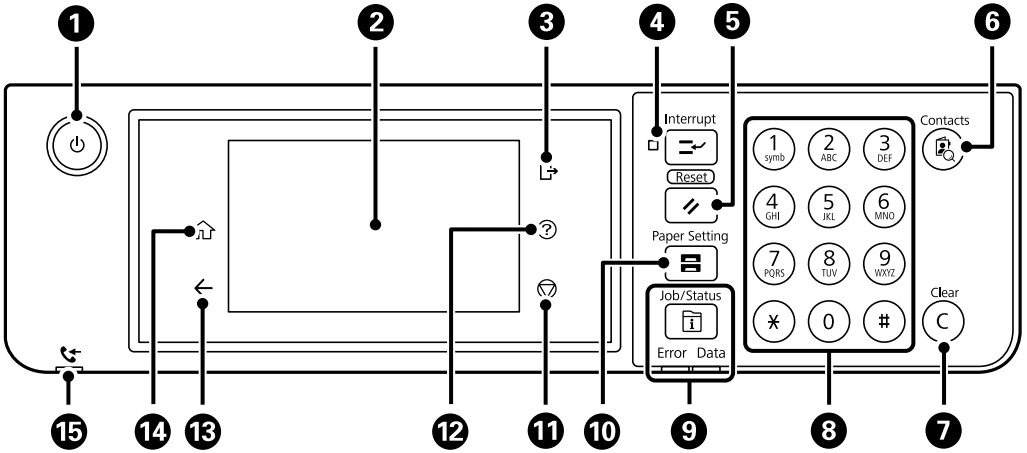
Utilização do painel de controle

Consulte estas seções para aprender sobre o painel de controle e selecionar configurações.

Botões e luzes do painel de controle
Seleção da data e hora
Seleção do seu país ou região
Digitar caracteres no visor LCD
Uso das predefinições
Como mudar o idioma do visor LCD
Ajuste dos sons do painel de controle
Ajuste do brilho do visor
Desativação da configuração Tempo limite de operação

Tema principal: Informações básicas do produto

Botões e luzes do painel de controle



1 Botão e luz ligar
2 Visor LCD
3 Botão log out
4 Botão **Interrupts** (Interromper)
5 Botão **Reset** (Reiniciar)
6 Botão **Contacts** (Contatos)
7 Botão **C** clear (cancelar)
8 Teclado numérico
9 Botão **Job/Status** (Estado), a luz **Erro** e a luz **Dados**
10 Botão **Paper Setting** (Config. Bandeja)
11 Botão cancelar
12 Botão ajuda
13 Botão voltar
14 Botão início
15 Luz **Received Fax** (Fax Recebido)

Informação do ícone de estado

Tema principal: Utilização do painel de controle

Informação do ícone de estado

O seu produto exibe ícones de estado no visor LCD para certos estados do produto. Aperte o ícone  para ver ou modificar as configurações atuais de rede.

Ícones	Descrição
	Exibe informação ou instruções adicionais, como a colocação de papel ou de um documento.
	O modo silencioso está ativado. O ruído é reduzido durante a impressão, mas a velocidade de impressão pode ser reduzida. Aperte o ícone para mudar as configurações.
	O modo silencioso está desativado. Aperte o ícone para mudar as configurações.

Ícones	Descrição
	A configuração Mudo está ativada. A impressora não emite qualquer som quando você aperta os botões no painel de controle.
	Exibe a tela de informação de dados de fax.
	Aperte este ícone para ativar o modo de repouso e desativar o visor LCD.
	A configuração indicada foi modificada.
	Não há uma conexão Ethernet.
	Uma conexão Ethernet é estabelecida.
	Conexão Wi-Fi ausente.
	Ocorreu um erro de rede Wi-Fi ou o produto está procurando por uma conexão.
	Uma conexão Wi-Fi está estabelecida. O número de barras indica a intensidade do sinal da conexão.
	Conexão Wi-Fi Direct ausente.
	Uma conexão Wi-Fi Direct está estabelecida.
	Acesso às funções do produto é restrito aos usuários autorizados. Aperte o ícone para fazer o log on na impressora usando um nome de usuário e senha. Entre em contato com o seu administrador se não souber a informação de login.
	Acesso às funções do produto é restrito aos usuários autorizados e ao usuário que tenha feito o login atualmente. Aperte o ícone para sair da conta de usuário atual.

Tema principal: Botões e luzes do painel de controle

Seleção da data e hora

Antes de usar o seu produto, selecione a data e hora atuais, a fase do horário de verão na sua área, e selecione o formato data e hora que preferir.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.
3. Selecione **Horário de Verão**.
4. Selecione a configuração que se aplica à sua área:
   - **Inverno**: é inverno ou sua região não usa horário de verão
   - **Verão**: é primavera ou verão e sua região usa horário de verão

   Observação: Se a sua região usar horário de verão, você precisa mudar esta configuração para mudar a estação. Quando mudar de **Inverno** para **Verão**, o seu produto ajustará para uma hora a mais automaticamente. Quando mudar de **Verão** para **Inverno**, o seu produto ajustará o relógio para uma hora a menos.

5. Selecione **Data/Hora**.
6. Selecione um formato de data que deseja usar.
7. Use o teclado numérico para digitar a data atual e selecione **OK**.
8. Selecione um formato de hora que deseja usar.
9. Use o teclado numérico para digitar a hora atual e selecione **OK**.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Seleção do seu país ou região

Antes de usar o seu produto, selecione o país ou região em que você está usando o seu produto.

Observação: Se você mudar o país ou região, as configurações do fax voltam para o padrão e você terá que selecioná-las outra vez. Esta configuração pode ser travada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **País/Região**.
3. Navegue para cima ou para baixo, se necessário, e selecione o seu país ou região.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
4. Se a configuração estiver correta, selecione **Sim**. (Caso contrário, selecione **Não** e tente novamente.)

Tema principal: Utilização do painel de controle

Digitar caracteres no visor LCD

Siga estas diretrizes para digitar caracteres para senhas e outras configurações.



- Para mover o cursor, selecione a seta para a esquerda ou para a direita.
- Para modificar a letra para maiúscula ou minúscula, selecione  .
- Para apagar o caractere anterior, selecione  .
- Para digitar números ou símbolos, selecione  .
- Para digitar um espaço, selecione **Espaço**.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Uso das predefinições

Você pode salvar configurações frequentemente usadas de cópia, fax e digitalização como predefinições. Isso permite que você as use novamente com facilidade sempre que necessário.

Observação: Predefinições podem ser travados por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar suas predefinições, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Predefinições**.
3. Selecione **Adicionar novo**. Digite a senha de administrador, se necessário.

   Observação: Você pode salvar até 50 predefinições.

4. Selecione a função para a qual você deseja configurar uma predefinição.
5. Selecione as configurações que deseja salvar e selecione **Registro**.
6. Selecione **Nome**.
7. Use o teclado exibido para digitar um nome para a predefinição e selecione **OK**.
8. Selecione **OK** para voltar para a tela **Predef** .

Quando você copia, envia fax ou digitaliza, você pode usar a predefinição selecionando **Predef** e selecionando o nome da sua predefinição da lista.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Como mudar o idioma do visor LCD

Você pode alterar o idioma usado no visor LCD.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Idioma/Language**.
3. Selecione um idioma.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Ajuste dos sons do painel de controle

Você pode ajustar a altura do som emitido ao pressionar botões no painel de controle.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Som**.
3. Selecione **Mudo** para desativar todos os sons do painel de controle, depois pule para o passo 7.
4. Selecione **Modo normal** ou **Modo Silencioso** para ajustar os sons do painel de controle.

   Observação: Você também pode selecionar o ícone na tela inicial para ajustar os sons.

5. Selecione **Som botões**.
6. Selecione  para diminuir ou  para aumentar o som e selecione **OK** quando terminar.
7. Selecione a seta para trás para sair.

Observação: Você também pode ajustar o **Tipo de som** e a altura do som para várias funções do produto.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Ajuste do brilho do visor

Você pode ajustar o brilho do visor LCD.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Brilho do LCD**.
3. Selecione o ícone **–** ou **+** para diminuir ou aumentar o brilho.
4. Selecione **OK** para sair.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Desativação da configuração Tempo limite de operação

A configuração Tempo limite de operação faz com que o visor LCD retorne à tela inicial depois de alguns minutos de inatividade. Esta função está originalmente ativada, mas você pode desativá-la.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas**.

3. Navegue para baixo e defina **Tempo de Operação Esgotado** como **Desativado**.

Tema principal: Utilização do painel de controle

Busca de atualizações para o software

É uma boa ideia verificar periodicamente se há atualizações gratuitas para o software do produto no website de suporte da Epson. Visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Observação: A sua impressora foi projetada para trabalhar apenas com bolsas de tinta genuínas da marca Epson. Outras marcas de bolsas de tinta ou outros suprimentos de tinta não são compatíveis e mesmo que sejam descritos como compatíveis, podem não funcionar adequadamente ou podem não funcionar. A Epson oferece periodicamente atualizações para o firmware para tratar de problemas de segurança, desempenho, pequenos consertos e para garantia que a impressora funcione conforme projetada. Estas atualizações podem afetar a funcionalidade da tinta de terceiros. Bolsas de tinta que não sejam da marca Epson, ou bolsas de tinta da Epson que tenham sido alteradas e que funcionavam antes da atualização de firmware, podem não continuar a funcionar.

- **Windows**: O software da sua impressora procura por atualizações automaticamente. Você também pode atualizar o software manualmente, selecionando **Atualização de software** assim:
  - Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone  do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em  .
  - Na guia **Manutenção**, na janela de configurações da impressora.

  Você também pode atualizar o software se selecionar **EPSON Software Updater** em **EPSON** ou no grupo de programas **Epson Software**, acessível pelo botão **Iniciar** ou na tela **Iniciar** ou **Aplicativos**, dependendo da sua versão do Windows.
- **OS X**: Você pode atualizar o software manualmente se abrir a pasta **Aplicativos** > **Epson Software** e selecionar **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x a 13.x**: Você pode atualizar o software manualmente se abrir a **App Store**, selecionar **Atualizações**, procurar pela opção de atualização do software para o software Epson e selecionar **Atualizar**.

Tema principal: Informações básicas do produto

Uso de configurações de economia de energia

O seu produto entra em modo de repouso automaticamente e desliga o visor LCD quando não é utilizado por certo tempo. Você pode encurtar esse tempo e selecionar outras opções para economizar eletricidade e suprimentos.

Mudança das configurações do temporizador

Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Tema principal: Informações básicas do produto

Mudança das configurações do temporizador

Você pode ajustar o tempo até que o produto entre em modo de repouso e apague o visor LCD.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Temporizador**.

   Observação: Digite a senha de administrador, se necessário.

3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione o ícone **–** ou **+** para reduzir ou aumentar o número de minutos.
   - Selecione o número de minutos no visor LCD, selecione o número de minutos usando o teclado na tela e aperte selecione **OK**.
4. Selecione **OK**.
5. Selecione **Despertar do modo inativo**.
6. Selecione **Tocar na Tela LCD para despertar**.
7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione **Ativado** para despertar a impressora do modo de repouso se tocar no visor LCD ou apertar um botão no painel de controle.
   - Selecione **Desativado** para apenas despertar a impressora do modo de repouso se apertar um botão no painel de controle. Isso evita operações não intencionais devido a batidas de objetos no visor LCD.
   - Selecione **Programado** para definir um intervalo de tempo para que a função seja ativada.

Tema principal: Uso de configurações de economia de energia

Tarefas relacionadas

Ajuste das configurações de economia de energia

Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Você pode fazer o produto desligar automaticamente se não for utilizado por um tempo especificado.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Tempor p deslig**.
3. Selecione um intervalo entre **30 minutos** e **12h** (12 horas).

Tema principal: Uso de configurações de economia de energia

Tarefas relacionadas

Ajuste das configurações de economia de energia

Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Use o seu smartphone, tablet ou computador para imprimir ou digitalizar de casa, do escritório ou do outro lado do planeta, documentos, fotos, e-mails e páginas da internet.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

Imprima de qualquer lugar usando estas soluções Epson Connect:

- Epson Email Print
- Epson Remote Print

Digitalize ou envie um arquivo por e-mail, ou carregue-o para um serviço online diretamente do seu produto Epson utilizando o Epson Scan to Cloud.

Configuração dos serviços Epson Connect

Uso do Epson Email Print

Uso do Epson Remote Print

Uso do Epson Scan to Cloud

Tema principal: Informações básicas do produto

Configuração dos serviços Epson Connect

Se você não ativou o endereço de e-mail do seu produto para uso com o Epson Connect quando configurou o seu produto, você pode ativá-lo usando o painel de controle do produto.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de Serviço da Web** > **Serviços Epson Connect**.
3. Selecione **Registrar**.
4. Siga as instruções na tela para ativar o endereço de e-mail do produto.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Uso do Epson Email Print

Com o Epson Email Print, você pode imprimir a partir de qualquer dispositivo que possa enviar e-mail, como um smartphone, tablet ou laptop. Basta ativar o endereço de e-mail único do seu produto. Quando quiser imprimir, anexe um PDF, um documento do Microsoft Office ou uma foto a um e-mail e envie-o para o seu produto. Tanto o e-mail como os anexos serão impressos automaticamente.

1. Conecte o seu produto à rede. Veja o link abaixo.
2. Se não configurou o Email Print quando instalou o software do seu produto, veja o link abaixo para usar o painel de controle do produto para ativar o seu endereço de e-mail. Ou visite o site epsonconnect.com para mais informações sobre o Email Print, criar a sua conta do Epson Connect e registrar o seu produto com o serviço Epson Connect.
3. Agora você está pronto para enviar e imprimir e-mails através do endereço de Email Print do seu produto.

Observação: Vá até epsonconnect.com e faça o login na sua conta do Epson Connect para personalizar o e-mail do seu produto, ajustar as configurações de impressão e configurar outros serviços do Epson Connect.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do Epson Remote Print

Com o software Epson Remote Print, você pode imprimir do seu laptop ou computador de mesa de qualquer lugar do mundo em um produto Epson habilitado para e-mail.

1. Conecte o seu produto Epson à rede wireless. Veja o link abaixo.
2. Se você ainda não configurou uma conta do Epson Connect quando instalou o software do produto, visite o site epsonconnect.com para criar a sua conta e registrar o produto no serviço Epson Connect.

   Observação: Anote o endereço de e-mail do produto.

3. Visite o site epsonconnect.com para saber mais sobre o Remote Print e como baixar o software Remote Print Driver.
4. Baixe e instale o software Epson Remote Print.
5. Digite o endereço de e-mail e chave opcional de acesso do produto Epson durante a configuração do Remote Print.
6. Agora está tudo pronto para imprimir remotamente. Selecione o comando para imprimir do seu laptop ou computador de mesa e selecione o driver Remote Print para o seu produto Epson.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do Epson Scan to Cloud

O serviço Epson Scan to Cloud permite que você digitalize e envie um arquivo como e-mail ou carregue-o para um serviço online diretamente do seu produto Epson. Registre um endereço de e-mail ou serviços on-line como Box, DropBox, Evernote ou Google Drive com a sua conta do Epson Connect.

1. Conecte o seu produto Epson à rede. Veja o link abaixo.

2. Se você ainda não configurou uma conta do Epson Connect quando instalou o software do produto, visite o site epsonconnect.com para criar a sua conta e registrar o produto no serviço Epson Connect.

   Observação: Anote o endereço de e-mail e senha do produto.

3. Visite o site epsonconnect.com para entrar na sua conta com o endereço de e-mail e senha que selecionou.
4. Selecione o seu produto, selecione **Digitalizar para a Nuvem** e selecione **Lista de destino**.
5. Clique em **Adicionar**, depois siga as instruções na tela para criar a sua lista de destino.
6. Agora está tudo pronto para Digitalizar para a Nuvem. Selecione a configuração de digitalização para Digitalizar para a Nuvem no painel de controle do seu produto Epson.

Tema principal: Soluções Epson Connect para smartphones, tablets e mais

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Use este aplicativo gratuito para Apple e Android para configurar e controlar o seu produto Epson. O Epson Smart Panel também permite que verifique o estado do produto.

Observação: Recursos do aplicativo podem variar dependendo do seu produto Epson.

1. Visite o site epson.com.br/connect para mais informações sobre o Epson Smart Panel e verificar a compatibilidade do seu dispositivo inteligente.
2. Baixe o Epson Smart Panel da App Store da Apple ou da loja do Google Play.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se o seu produto Epson já estiver conectado a uma rede sem fios, conecte o seu dispositivo móvel à mesma rede. Depois abra o Epson Smart Panel e selecione o seu produto Epson, se necessário.
   - Se o seu produto Epson não estiver conectado a uma rede sem fios, conecte o seu dispositivo móvel à rede que deseja usar, depois abra o Epson Smart Panel e siga as instruções para configurar o seu produto Epson.

Agora está tudo pronto para controlar o seu produto Epson com o seu dispositivo móvel.

Tema principal: Informações básicas do produto

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do AirPrint

O AirPrint habilita a impressão instantânea sem fios de um iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem precisar instalar drivers ou baixar software.



Observação: Se você desativou as mensagens de configuração de papel no painel de controle do seu produto, não é possível usar o AirPrint. Veja o link abaixo para ativar as mensagens, se necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o seu produto para impressão sem fios. Veja o link abaixo.
3. Conecte o dispositivo Apple na mesma rede sem fios que o produto está usando.
4. Imprima no produto a partir do dispositivo.

Observação: Para mais detalhes, consulte a página do AirPrint no website da Apple.

Tema principal: Informações básicas do produto

Referências relacionadas

Opções de configurações de origem do papel

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Configuração de impressão em um Chromebook

A sua impressora Epson suporta a impressão nativa em Chromebook, permitindo que imprima de um Chromebook sem drivers ou cabos.

Para instruções de como configurar a sua impressora, visite Configuração da sua impressora Epson no seu Chromebook.

Tema principal: Informações básicas do produto

Impressão a partir de um computador

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão a partir de um Android usando o Epson Print Enabler

Você pode imprimir sem fios os seus documentos, e-mails, fotos e páginas da internet diretamente do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com alguns toques, o seu dispositivo Android descobrirá o seu produto Epson mais próximo e imprimirá.

1. Conecte o seu produto Epson à rede wireless. Veja o link abaixo.
2. No seu dispositivo Android, baixe o plug-in do Epson Print Enabler da loja do Google Play.
3. Vá até **Settings** (Configurações) no seu dispositivo Android, selecione **Printing** (Impressão) e habilite o plug-in da Epson, se necessário.
4. Conecte o seu dispositivo Android à mesma rede wireless que o seu produto.
5. Agora está tudo pronto para imprimir. A partir de um aplicativo Android, como Chrome ou Gmail, toque no ícone de menu e imprima o que estiver na tela.

   Observação: Caso não veja o seu produto toque em **All Printers** (Todas as impressoras) e selecione o seu produto.

Tema principal: Informações básicas do produto

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Uso do serviço de impressão Mopria Print Service

Você pode usar o serviço Mopria Print Service para imprimir do seu celular ou tablet com Android (Android v4.4 ou posterior) no seu produto Epson ou em qualquer produto de outros fabricantes certificado pela Mopria. Você pode baixar o Mopria Print Service do Google Play.

Observação: Para detalhes sobre o Mopria Print Service, clique aqui. Alguns tablets Amazon Fire também usam o serviço Mopria Print.

1. Conecte o seu produto Epson à rede wireless. Consulte o link abaixo.
2. No seu dispositivo Android, baixe o aplicativo Mopria Print Service do Google Play.

   Observação: Em alguns dispositivos Samsung Galaxy, o Mopria pode vir pré-instalado.

3. Vá até **Settings** (Configurações) no seu dispositivo Android, selecione **Printing** (Impressão) e habilite o serviço Mopria Print Service, se necessário.
4. Conecte o seu dispositivo Android à mesma rede wireless que o seu produto.
5. Agora está tudo pronto para imprimir. A partir de um aplicativo Android, como Chrome ou Gmail, toque no ícone de menu e selecione **Print** (Imprimir). Depois selecione **All printers** (Todas as impressoras), selecione o seu produto Epson, ajuste as suas configurações de impressão e imprima.

Tema principal: Informações básicas do produto

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão ativada por voz

Faça uso da impressão ativada por voz e de mãos livres do seu produto Epson com Alexa. Você pode pedir que seu produto imprima fotos, calendários, receitas, adereços de fotos e mais. Clique aqui para mais informações.

1. Conecte o seu produto à rede. Consulte o link abaixo.
2. Configure o endereço de e-mail do seu produto para uso com o Epson Connect. Se você ainda não configurou uma conta do Epson Connect quando instalou o software do produto, visite o site epsonconnect.com para criar a sua conta e registrar o produto no serviço Epson Connect.
3. Clique aqui para instruções sobre como configurar o seu produto e assistente de voz para usar a função de impressão ativada por voz.

Agora está tudo pronto para imprimir usando a sua voz e o seu produto Epson.

Tema principal: Informações básicas do produto

Tarefas relacionadas

Configuração dos serviços Epson Connect

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Rede Wi-Fi ou com fio

Consulte estas seções para usar o seu produto em uma rede Wi-Fi ou com fio.

Recomendação de segurança de rede
Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi
Configuração do modo Wi-Fi Direct
Wi-Fi Protected Setup (WPS)
Impressão de uma folha de estado da rede
Impressão de um relatório de conexão de rede
Configuração das definições de servidor de e-mail
Modificação ou atualização das conexões de rede

Recomendação de segurança de rede

Para ajudar a dissuadir acesso não autorizado ao produto em uma rede, você deve proteger o seu ambiente de rede usando medidas de segurança apropriadas.

Medidas de segurança como estas podem ajudar a dissuadir ameaças como perda de dados de usuário, uso de linhas de telefone e fax e outras intrusões:

- **Ative a segurança na sua rede sem fio**

  Ative a segurança adequada na rede sem fio que pretende usar com o produto. A segurança da rede, como uma senha de rede, pode dissuadir a interceptação de tráfego na rede sem fio. O seu roteador pode já ter uma senha padrão ativada pelo seu provedor de serviço de internet. Consulte a documentação do seu provedor e do roteador para instruções de como modificar a senha padrão e tornar sua rede mais segura.

- **Somente conecte o produto a uma rede protegida por firewall**

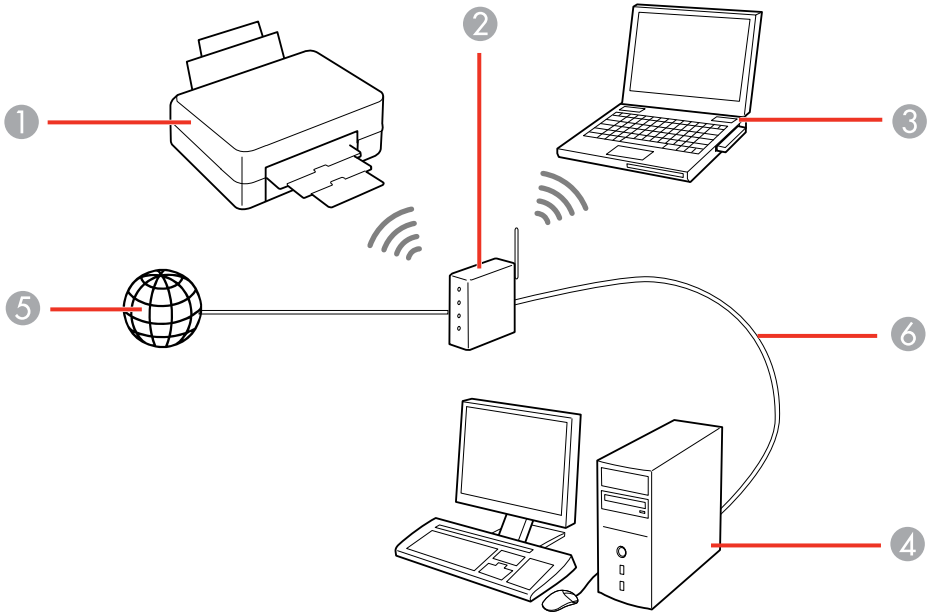
  Conectar o produto diretamente à internet pode deixá-lo vulnerável a ameaças de segurança. Ao invés disso, conecte-o a um roteador ou outra conexão de rede protegida por firewall. O seu roteador pode já ter um firewall configurado pelo seu provedor de serviço de internet; verifique com o seu provedor para obter confirmação. Para obter melhores resultados, configure e use um endereço de IP privado para a sua conexão de rede.

- **Modifique a senha padrão de administrador no seu produto**

  Se o seu produto tiver uma opção para definição de uma senha de administrador, modifique a senha padrão de administrador para dissuadir acesso de usuários não autorizados a dados pessoais armazenados no produto, como números de identificação, senhas e listas de contato.

Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi

Você pode configurar o seu produto para se comunicar com o seu computador usando um roteador ou ponto de acesso wireless. O roteador ou ponto de acesso wireless pode ser conectado ao seu computador através de uma rede com ou sem fio.



1 Produto Epson
2 Roteador ou ponto de acesso wireless
3 Computador com uma interface wireless
4 Computador
5 Internet
6 Cabo de Ethernet (usado somente para conexão com fio ao roteador ou ponto de acesso)

Seleção das configurações da rede sem fio no painel de controle

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Seleção das configurações da rede sem fio no painel de controle

Você pode selecionar ou alterar as configurações de rede wireless usando o painel de controle do produto.

Para instalar o seu produto em uma rede wireless, siga as instruções no pôster *Guia de instalação* e instale o software necessário, baixando-o do site da Epson. O programa de instalação irá guiá-lo na configuração da rede.

Observação: A avaria ou o conserto deste produto pode causar perda de dados e de configurações de fax e de rede. A Epson não é responsável por fazer backup ou recuperação de dados e configurações durante ou após o período de garantia. Recomendamos que você faça o seu próprio backup ou que imprima os seus dados e configurações de fax e rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Aperte o ícone  .
3. Selecione **Roteador**.
4. Selecione **Iniciar ajuste**, **Alterar Configurações** ou **Alterar para ligação Wi-Fi**.
5. Selecione **Assistente conf. Wi-Fi**.
6. Selecione o nome da sua rede sem fios ou selecione **Inserir manualmente** para digitar o nome manualmente. Use o teclado exibido para digitar o nome da sua rede.

7. Selecione o campo de **Inserir Senha** e digite a senha da sua rede wireless usando o teclado exibido.



Observação: O nome e senha da rede são sensíveis a letras maiúsculas e minúsculas. Certifique-se de digitar corretamente letras maiúsculas e minúsculas, números ou caracteres especiais.

- Para mover o cursor, selecione a seta para a esquerda ou para a direita.
- Para modificar a letra para maiúscula ou minúscula, selecione  .
- Para apagar o caractere anterior, selecione  .
- Para digitar números e símbolos, selecione  .
- Para digitar um espaço, selecione **Espaço**.

8. Selecione **OK** quando terminar de digitar a senha.
9. Confirme as configurações de rede exibidas e selecione **Iniciar ajuste** para salvá-las.

   Uma mensagem aparece quando a configuração termina.
10. Aperte o botão início para sair.

Você verá o ícone no visor LCD e deve poder conectar o seu produto diretamente a partir do computador ou dispositivo e imprimir. Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Observação: Se não vir o ícone , você pode ter selecionado o nome de rede errado ou digitado a senha incorretamente. Repita esses passos para tentar novamente.

Tema principal: Configuração do modo de infraestrutura Wi-Fi

Referências relacionadas

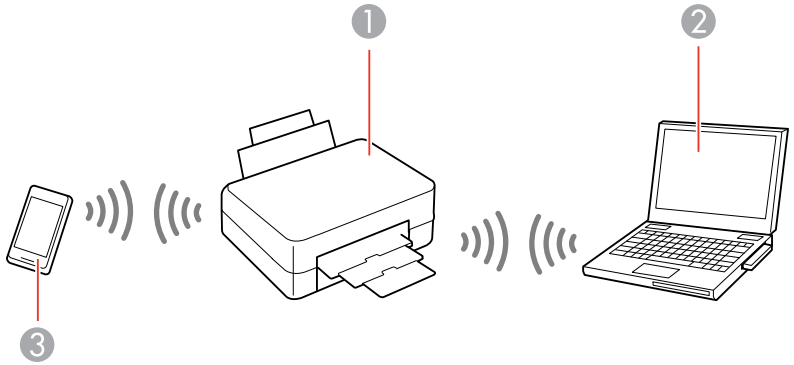
Informação do ícone de estado

Tarefas relacionadas

Digitar caracteres no visor LCD

Configuração do modo Wi-Fi Direct

Você pode configurar o produto para que se comunique diretamente com o seu computador ou com outro dispositivo sem precisar de um roteador ou ponto de acesso sem fio. Em modo Wi-Fi, o produto age como o ponto de acesso da rede para até 8 dispositivos.



1 Produto Epson

2 Computador com uma interface sem fio

3 Outro dispositivo sem fio

Conexão a um dispositivo móvel

Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Conexão a um dispositivo móvel

Você pode conectar um dispositivo móvel diretamente a uma impressora sem usar um roteador ou ponto de acesso wireless.

Observação: Certifique-se de que o aplicativo Epson Smart Panel esteja instalado no seu dispositivo móvel antes de conectar-se à impressora.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione o ícone  .
3. Selecione **Wi-Fi Direct**.
4. Selecione **Iniciar ajuste**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se estiver usando o Epson Smart Panel, abra o aplicativo Epson Smart Panel no seu dispositivo e selecione a impressora exibida no visor LCD. Selecione **Completo** no visor LCD.
   - Em dispositivos iOS, selecione **Outros Métodos** e depois selecione **iOS**. Escaneie o código QR com a câmera no seu dispositivo e siga as instruções no dispositivo. No visor LCD da impressora, selecione **Completo**.
   - Para outros tipos de dispositivos, selecione **Outros Métodos** e depois selecione **Outros Dispositivos do SO**. Use o seu dispositivo para selecionar o nome da rede Wi-Fi (SSID) exibido no visor LCD e depois digite a senha mostrada.
6. Siga as instruções no visor LCD para completar a configuração do Wi-Fi Direct.

   O ícone  Wi-Fi Direct exibido no visor LCD indica se o Wi-Fi Direct está ativado no produto.

   Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Tema principal: Configuração do modo Wi-Fi Direct

Referências relacionadas

Informação do ícone de estado

Tarefas relacionadas

Digitar caracteres no visor LCD

Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct

Você pode modificar o nome e senha do Wi-Fi Direct para criar uma rede Wi-Fi Direct mais descritiva e segura.

Observação: Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione o ícone  .
3. Selecione **Wi-Fi Direct**.
4. Selecione **Iniciar ajuste**.
5. Selecione o ícone de **Menu**.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para modificar o nome da rede Wi-Fi Direct, selecione **Mudar o nome da rede** e selecione **Sim**. Selecione **Mudar**, depois use o teclado na tela para digitar o novo nome da rede.
   - Para mudar a senha do Wi-Fi Direct, selecione **Alterar senha** e depois selecione **Sim**. Use o teclado na tela para digitar a nova senha do Wi-Fi Direct.

     Observação: A sua senha deve ter pelo menos 8 e não mais de 22 caracteres.

   Observação: Se já tiver conectado dispositivos ou computadores ao seu produto via Wi-Fi Direct, eles serão desconectados quando você mudar o nome ou senha da rede.
7. Quando digitar o nome ou senha da sua rede Wi-Fi Direct, faça o seguinte:
   - Para digitar letras ou símbolos, toque no visor LCD.
   - Para digitar números ou mudar a caixa das letras, selecione o ícone **123#**.
   - Para apagar o caractere anterior, selecione o ícone  voltar.
   - Para digitar um espaço, selecione **Espaço**.
8. Use o seu computador ou dispositivo sem fio para selecionar o nome da rede Wi-Fi (SSID) exibido no visor LCD e depois digite a senha mostrada.

   Observação: Anote o SSID e senha que aparecerem.

9. Aperte o botão início para retornar à tela inicial.

   Computadores e dispositivos wireless podem acessar o produto usando o novo nome e senha da rede.

Tema principal: Configuração do modo Wi-Fi Direct

Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Se a sua rede usar um roteador ou ponto de acesso wireless habilitado para WPS, você pode conectar rapidamente o seu produto à rede usando Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Observação: Para verificar se o seu roteador está habilitado para WPS, procure por um botão marcado como **WPS** no seu roteador ou ponto de acesso. Se não houver um botão no hardware, pode haver um botão WPS virtual no software para o dispositivo. Consulte a documentação do seu produto de rede para obter mais detalhes.

Utilização do WPS para conectar a uma rede

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Utilização do WPS para conectar a uma rede

Se tiver um roteador ou ponto de acesso habilitado para WPS, você pode usar o Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar o seu produto à rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Aperte o ícone  .

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Roteador**.
4. Selecione **Alterar Configurações**, se necessário.
5. Selecione **Configurar tecla (WPS)**.
6. Siga as instruções no visor LCD para completar a configuração WPS.
7. Pressione o botão início para sair.

   Você verá o ícone no visor LCD e deve poder conectar o seu produto diretamente a partir do computador ou dispositivo e imprimir. Se for imprimir do seu computador, certifique-se de que instalou o software de rede, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

   Observação: Caso você não veja o ícone , repita estes passos para tentar novamente.

Tema principal: Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Impressão de uma folha de estado da rede

Você pode imprimir uma folha de estado da rede para ajudar a determinar as causas de eventuais problemas que podem ocorrer ao usar o produto em uma rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**> **Imprimir folha de estado**.
3. Selecione **Imprimir**.

Examine as configurações mostradas na folha de estado da rede para diagnosticar quaisquer problemas que você tenha.

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão de um relatório de conexão de rede

Você pode imprimir um relatório de conexão de rede para ver soluções para qualquer problema que tenha para usar o produto em uma rede.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede**> **Verif. ligação**.
3. Selecione **Imprimir Relatório de Verificação**.

   Observação: Selecione **OK** para retornar ao menu **Definições de rede** sem imprimir um relatório

4. Selecione **Imprimir**.

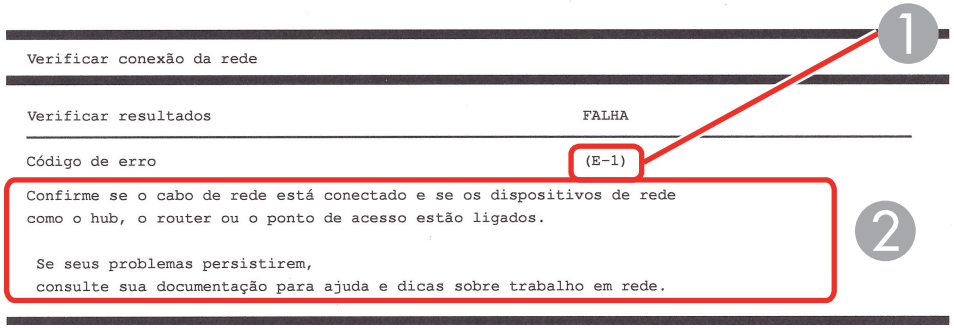
Examine os códigos de erro e soluções mostradas no relatório de conexão de rede.

Códigos e mensagens do relatório de conexão de rede

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Códigos e mensagens do relatório de conexão de rede

Verifique os códigos de erro e mensagens no relatório de conexão de rede para resolver problemas que pode encontrar com as conexões de rede. Estas tabelas listam soluções para problemas baseando-se nos códigos de erro e mensagens que podem aparecer no alto do relatório.



1 Código de erro

2 Mensagem

Observação: Os códigos de erros e mensagens listados aqui podem não se aplicar ao seu produto.

Códigos de erro e mensagens

Código de erro e mensagem	Solução
E-1 Confirme que o cabo de rede está conectado aos dispositivos de rede, como um hub, roteador ou ponto de acesso, e que está ligado.	Certifique-se de que o seu roteador, ponto de acesso e/ou hub está ligado e que o cabo de rede está conectado seguramente ao seu dispositivo e produto. Se estiver tentando configurar Wi-Fi, remova o cabo de rede e configure o Wi-Fi novamente. Ethernet e Wi-Fi não podem ser conectados ao mesmo tempo.

Código de erro e mensagem	Solução
E-2, E-3 ou E-7 Nenhum nome de rede (SSID) sem fio encontrado. Confirme que o roteador/ponto de acesso está ligado e que a rede sem fios (SSID) está configurada corretamente. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda. Nenhum nome de rede (SSID) sem fio encontrado. Confirme que o nome de rede (SSID) sem fios do PC ao qual deseja se conectar está configurado corretamente. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda. A chave/senha de segurança digitada não corresponde àquela configurada para o seu roteador/ponto de acesso. Confirme a chave de segurança/senha. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Verifique o seguinte: • Certifique-se de que o seu roteador ou ponto de acesso esteja ligado e conectado corretamente ao seu computador ou dispositivo de rede. • Desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. • Mova o seu produto mais próximo do seu roteador ou ponto de acesso e remova qualquer obstáculo que esteja entre eles. Também mova o seu produto para longe de dispositivos como telefones sem fios e micro-ondas. • Confirme que o SSID mostrado no relatório de conexão de rede corresponde à etiqueta no seu roteador ou ponto de acesso. Além disso, também se certifique de que o SSID utilize somente caracteres ASCII e símbolos ou o seu produto não conseguirá exibir o SSID corretamente. • Se estiver tentando conectar usando o método do botão WPS, certifique-se de que o seu roteador ou ponto de acesso suporte esse método. • Se estiver usando uma senha de rede, verifique a etiqueta no seu roteador ou ponto de acesso para confirmar que está usando a senha correta, ou cheque com o seu administrador de rede ou na documentação do seu roteador/ponto de acesso. • Se estiver conectando um dispositivo inteligente que gere SSID, cheque a documentação do dispositivo para encontrar o SSID e senha que deve usar. • Se a sua conexão sem fios desconectar repentinamente e outro dispositivo inteligente tiver sido adicionado à rede usando o método do botão WPS, ou caso a sua rede tenha sido configurada usando um método diferente do de botão WPS, tente baixar e instalar o software do produto novamente.

Código de erro e mensagem	Solução
E-5 Modo de segurança (ex. WEP, WPA) não corresponde à configuração atual da impressora. Confirme o modo de segurança. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Se a segurança no seu roteador ou ponto de acesso não for um dos tipos a seguir, modifique o tipo de segurança no seu roteador ou ponto de acesso e reinicie as configurações de rede do seu produto.
E-6 O endereço MAC da sua impressora pode estar sendo filtrado. Verifique se o seu roteador/ponto de acesso tem restrições como filtragem de endereço MAC. Consulte a documentação do roteador/ponto de acesso ou entre em contato com o seu administrador de rede para obter assistência.	Se o seu roteador ou ponto de acesso tiver a filtragem de endereço MAC ativada, registre o endereço MAC do seu produto para que não seja filtrado. Encontre o endereço MAC no relatório de conexão de rede e veja a documentação do roteador ou ponto de acesso para instruções. Se o seu roteador ou ponto de acesso estiver usando autenticação compartilhada com segurança WEP, confirme que está usando a chave de autenticação e índice corretos. Se o seu roteador ou ponto de acesso limitar o número de dispositivos conectados, eleve o limite de conexão. Consulte a documentação do roteador ou ponto de acesso para obter mais instruções.
E-8 O endereço IP incorreto foi designado para a impressora. Confirme a configuração do endereço IP do dispositivo de rede (hub, roteador ou ponto de acesso). Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Se a configuração **Obter endereço IP** do seu produto estiver definida como **Auto**, ative DHCP no seu roteador ou ponto de acesso. Se estiver definida como **Manual**, o endereço IP pode estar fora de alcance ou em um segmento diferente da rede; configure um endereço IP válido usando o painel de controle do produto ou o utilitário Web Config. Você também pode tentar desligar o produto e o roteador ou ponto de acesso, aguardar aproximadamente 10 segundos, e voltar a ligá-los.

Código de erro e mensagem	Solução
E-9 Confirme a configuração de conexão e de rede do PC ou de outro dispositivo. Uma conexão usando o EpsonNet Setup está disponível. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que o seu computador ou dispositivo de rede esteja ligado. Além disso, certifique-se de que você pode acessar a Internet e outros dispositivos na mesma rede que os dispositivos que está tentando conectar ao seu produto. Se ainda não conseguir conectar o seu produto, desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. Baixe e instale o software do seu produto novamente para reiniciar as suas configurações de rede.
E-10 Confirme a configuração de endereço IP, máscara de subrede e gateway padrão. Uma conexão usando o EpsonNet Setup está disponível. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que outros dispositivos na rede estejam ligados e faça o seguinte: • Se a configuração **Obter endereço IP** do seu produto estiver definida como **Manual**, cheque o endereço IP, máscara de subrede e gateway padrão no relatório de conexão de rede para ver se estão corretos. Se não estiverem, corrija as configurações. • Se o DHCP estiver ativado, configure a opção **Obter endereço IP** do seu produto como **Auto**. Se quiser usar o endereço de DHCP designado como um endereço estático, configure **Obter endereço IP** como **Manual**, digite o endereço IP do produto conforme listado no relatório de conexão de rede e configure a máscara de subrede como 255.255.255.0. Se ainda não conseguir conectar o seu produto, desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo.
E-11 A configuração está incompleta. Confirme a configuração de gateway padrão. Uma conexão usando o EpsonNet Setup está disponível. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Se definir a **Configuração TCP/IP** do seu produto como **Manual**, verifique se o endereço de gateway padrão listado no relatório de conexão de rede está correto. Além disso, ligue o dispositivo que estiver configurado como o gateway padrão.

Código de erro e mensagem	Solução
E-12 Confirme o seguinte: -A chave de segurança/senha foi digitada corretamente. -O índice da chave de segurança/senha está definido para o primeiro número -A configuração do endereço IP, máscara de subrede ou gateway padrão está correta Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que outros dispositivos na rede estejam ligados e faça o seguinte: • Certifique-se de que o endereço IP, máscara de subrede e gateway padrão estão corretos, se os digitou manualmente. • Confirme que os endereços da máscara de subrede e gateway padrão para outros dispositivos são os mesmos. • Certifique-se de que o endereço IP não está em conflito com outros dispositivos. Se ainda assim não conseguir se conectar ao seu produto, faça o seguinte: • Desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. • Baixe e instale o software do seu produto novamente para reiniciar as suas configurações de rede. • Se o seu roteador ou ponto de acesso usar segurança WEP com várias senhas registradas, certifique-se de que a primeira senha registrada está configurada no seu produto.

Código de erro e mensagem	Solução
E-13 Confirme o seguinte: -A chave de segurança/senha foi digitada corretamente. -O índice da chave de segurança/senha está definido para o primeiro número. -A conexão e configuração de rede do PC ou de outro dispositivo está correta. Entre em contato com o seu administrador de rede para obter ajuda.	Certifique-se de que o seu roteador, ponto de acesso e/ou hub esteja ligado. Além disso, certifique-se de que a configuração de TCP/IP no seu roteador, ponto de acesso e/ou hub não tenha sido feita manualmente; isso pode fazer com que as configurações de rede do seu produto sejam diferentes dos dispositivos configurados manualmente. Se ainda assim não conseguir se conectar ao seu produto, faça o seguinte: • Desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. • Baixe e instale o software do seu produto novamente para reiniciar as suas configurações de rede. • Se o seu roteador ou ponto de acesso usar segurança WEP com várias senhas registradas, certifique-se de que a primeira senha registrada está configurada no seu produto.

Mensagens do ambiente de rede

Mensagem	Solução
O ambiente Wi-Fi precisa ser melhorado. Desligue e depois volte a ligar o roteador sem fios. Se a conexão não melhorar, consulte a documentação do roteador sem fios.	Mova o seu produto mais próximo do seu roteador ou ponto de acesso e remova qualquer obstáculo que esteja entre eles. Depois desligue o roteador ou ponto de acesso, aguarde cerca de 10 segundos e volte a ligá-lo. Se ainda não conseguir se conectar ao produto, veja a documentação que veio com o seu roteador ou ponto de acesso para obter soluções.
*Nenhum outro dispositivo pode ser conectado. Desconecte um dos dispositivos conectados se quiser adicionar outro.	Você pode conectar até 8 computadores ou outros dispositivos no seu produto usando uma conexão Wi-Fi Direct (AP simples). Se quiser adicionar outro dispositivo, desconecte um dispositivo conectado primeiro.

Mensagem	Solução
A mesma SSID do Wi-Fi Direct existe no ambiente. Modifique a SSID do Wi-Fi Direct se não puder conectar um dispositivo inteligente à impressora.	Modifique a SSID do Wi-Fi Direct.

Tema principal: Impressão de um relatório de conexão de rede

Configuração das definições de servidor de e-mail

Para usar funções como digitalização para e-mail ou encaminhamento de faxes para e-mail, você precisa configurar o servidor de e-mail. Você pode selecionar configurações para o servidor de e-mail usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado** > **Servidor de e-mail** > **Definições de servidor**.
3. Selecione uma das opções, depois selecione as configurações que deseja usar. Entre em contato com o seu provedor de internet, se necessário, para confirmar o método de autenticação para o servidor de e-mail.
4. Selecione **Avançar** para salvar suas configurações.
5. Selecione **Fechar** para sair.
6. Selecione **Verificar ligação** para verificar a conexão ao servidor de e-mail.

Configuração do servidor de e-mail

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Configuração do servidor de e-mail

Nome da configuração	Opções disponíveis	Descrição
Método de autenticação	**Desativado** **SMTP AUTH** **POP antes de SMTP**	Seleciona o método de autenticação para que a impressora acesse o servidor de e-mail. **SMTP AUTH**: Autentica no servidor SMTP (servidor de saída de e-mail) quando enviar o e-mail. O servidor de e-mail precisa suportar autenticação SMTP. **POP antes de SMTP**: Autentica no servidor POP3 (servidor de entrada de e-mail) antes de enviar o e-mail. Quando selecionar este item, configure o servidor POP3.
Conta autenticada	—	Permite que digite um nome de usuário ou endereço de e-mail para o servidor de e-mail. Usado com os métodos **POP antes de SMTP** e **SMTP AUTH**.
Palavra-passe autenticada	—	Permite que digite uma senha para a conta autenticada. Usado com os métodos **POP antes de SMTP** e **SMTP AUTH**.
Endereço de e-mail do remetente	—	Permite que digite o endereço de e-mail a ser exibido ao remetente.
Endereço de Servidor SMTP	—	Permite que digite o endereço do servidor SMTP.
Número da Porta do Servidor SMTP	—	Permite que digite o número da porta do servidor SMTP. A porta padrão é 25.
Ligação segura	**Nenhum** **STARTTLS** **SSL/TLS**	Seleciona o protocolo de criptografia usado pelo servidor de e-mail. Usado com os métodos de autenticação **SMTP AUTH** ou **Desativado**.
Validação de certificado	**Activar** **Desactivar**	Determina se o Certificado CA é válido. Você deve importar um Certificado CA para usar esta configuração.
Endereço de Servidor POP3	—	Permite que digite o endereço do servidor POP3 usando o formato IPv4 ou FQDN.

Nome da configuração	Opções disponíveis	Descrição
Número da porta do servidor POP3	—	Permite que digite o número da porta do servidor POP3. A porta padrão é 25.

Tema principal: Configuração das definições de servidor de e-mail

Modificação ou atualização das conexões de rede

Consulte estas seções para modificar ou atualizar como o seu produto se conecta a uma rede.

Mudança de uma conexão USB para uma conexão Wi-Fi
Mudança de uma conexão Wi-Fi para uma conexão com fio
Conexão a um novo roteador Wi-Fi
Desativar funções de Wi-Fi

Tema principal: Rede Wi-Fi ou com fio

Mudança de uma conexão USB para uma conexão Wi-Fi

Se você já conectou o seu produto ao computador usando uma conexão USB, você pode mudar para uma conexão Wi-Fi.

1. Desconecte o cabo USB do produto.
2. Desinstale o software do produto.
3. Baixe e instale o software do produto a partir do site da Epson usando as instruções no pôster *Guia de instalação*.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Mudança de uma conexão Wi-Fi para uma conexão com fio

Se você já conectou o seu produto ao computador sem uso de fio, você pode mudar para uma conexão com fio, se necessário.

1. Desative as funções Wi-Fi do seu produto.
2. Conecte uma extremidade de um cabo de rede Ethernet à porta **LAN** do produto.
3. Conecte a outra extremidade a qualquer porta LAN disponível no seu roteador ou ponto de acesso.

4. Desinstale o software do seu produto.
5. Baixe e instale o software do seu produto a partir do site da Epson.
6. Siga as instruções na tela para instalar o software.
7. Quando a tela de seleção da conexão aparecer, selecione **Conexão de rede com fios**.
8. Caso veja uma tela de seleção da opção de configuração, selecione **Configurar a impressora pela primeira vez**.
9. Continue seguindo o restante das instruções na tela.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Desativar funções de Wi-Fi

Conexão a um novo roteador Wi-Fi

Se trocar o roteador sem fio que vem usando na sua rede, você precisará atualizar a conexão Wi-Fi do produto para o novo roteador.

Observação: Se trocar para um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do roteador para obter mais instruções.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows**: Desinstale o software do produto.
   - **Mac**: Vá para o próximo passo.
2. Baixe e instale o software do produto a partir do site da Epson usando as instruções no pôster *Guia de instalação*.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Desativar funções de Wi-Fi

Pode ser que precise desativar as funções de Wi-Fi do seu produto se mudar o tipo de conexão da rede ou se precisar resolver um problema com a sua conexão de rede.

Observação: Antes de desativar as funções de Wi-Fi, anote o SSID (nome de rede) e senha do seu produto, assim como quaisquer configurações de rede selecionadas para os serviços Epson Connect que usar.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Aperte o ícone .

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Roteador** > **Alterar definições** > **Outros** > **Desactivar Wi-Fi** > **Iniciar Configuração**.

   Uma mensagem aparece quando o Wi-Fi é desativado.

Tema principal: Modificação ou atualização das conexões de rede

Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Antes de habilitar a impressão PCL ou PostScript no seu produto, certifique-se de que tenha instalado o software conforme descrito no pôster *Guia de instalação* (WF-C5890).

Para baixar o driver PCL ou PostScript, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Instalação do driver PCL - Windows
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Windows
Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Mac
Seleção das configurações de PDL (Page Description Language)
Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora
Impressão de uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript)

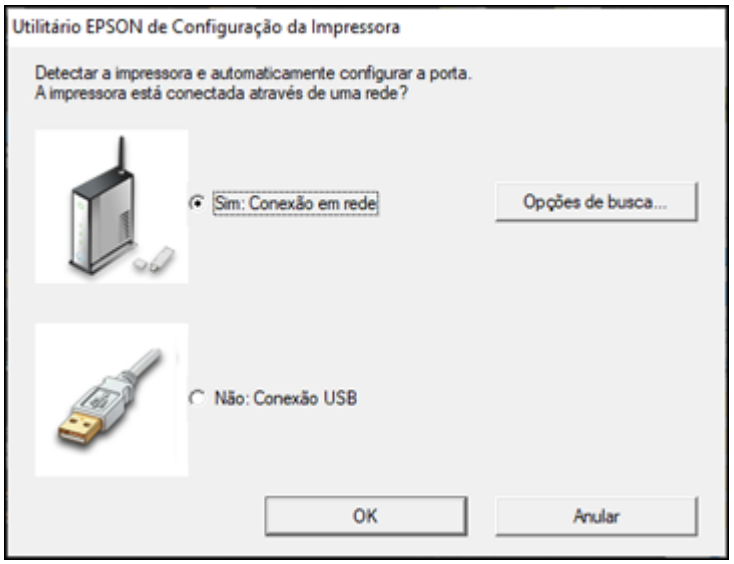
Instalação do driver PCL - Windows

O driver PCL pode ser instalado em um computador Windows. Antes de ativar a impressão PCL no seu produto, certifique-se de que tenha instalado o software conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

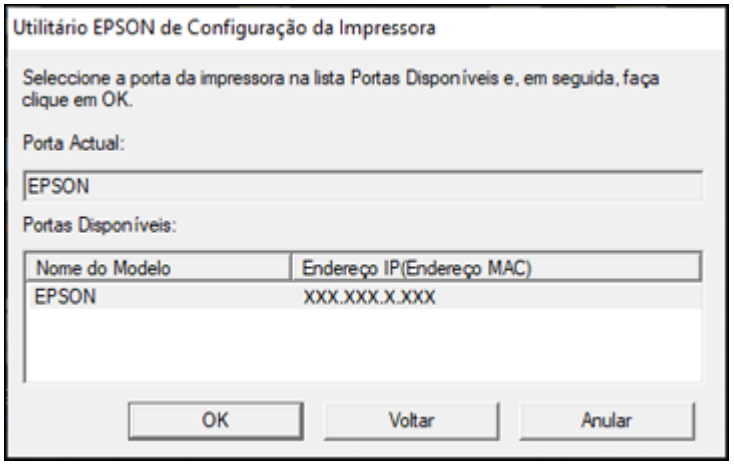
Observação: Certifique-se de que o produto esteja ligado e conectado à mesma rede que o computador antes de instalar o software da impressora. Dependendo do seu modelo, nem todas as linguagens podem ser suportadas.

1. Para baixar o arquivo PCL, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Depois de baixar o arquivo de instalação, clique duas vezes no arquivo baixado para instalar o software.

3. Siga as instruções na tela até que veja esta tela:



4. Se o seu produto já estiver conectado à rede, selecione **Sim: Conexão em rede** e clique em **OK**. Você verá uma tela como esta:



5. Certifique-se de que o produto está selecionado e clique em **OK**.

   Uma mensagem aparece quando a instalação termina.

6. Se o seu produto não estiver conectado à rede, selecione **Não: Conexão USB** e clique em **OK**. Conecte um cabo USB à porta USB do seu produto e conecte a outra extremidade do cabo ao seu computador.

   Uma mensagem aparece quando a instalação termina.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Se você não instalou o software padrão de impressora ou driver de impressão universal da Epson, você precisa instalar o software de impressora PostScript (PS3) antes de poder ajustar as configurações da impressora e imprimir em rede.

Observação: Certifique-se de que o produto esteja ligado e conectado à mesma rede que o computador antes de instalar o software da impressora.

1. Para baixar o arquivo **Pacote de drivers e utilitários - PS3 PostScript**, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Depois de baixar o arquivo de instalação, clique duas vezes no arquivo baixado para instalar o software.
3. Clique em **OK**.
4. Clique em **Aceitar**.
5. Clique em **Instalar**.
6. Clique **Próximo** e siga as instruções na tela.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Instalação do software de impressora PostScript (PS3) - Mac

Se você não instalou o software padrão de impressora Epson, você precisa instalar o software de impressora PostScript (PS3) antes de poder ajustar as configurações da impressora e imprimir em rede.

Observação: Certifique-se de que o produto esteja ligado e conectado à mesma rede que o computador antes de instalar o software da impressora.

1. Para baixar o **Pacote de drivers e utilitários - PS3 PostScript**, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Depois de baixar o arquivo de instalação, clique duas vezes no arquivo baixado para instalar o software.
3. Clique duas vezes em **EPSON**.
4. Clique em **Continuar** nas duas próximas telas.
5. Clique em **Concordar**.
6. Clique em **Instalar**.
7. Se necessário, digite a senha de administrador.
8. Clique **Iniciar** e siga as instruções na tela.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Seleção das configurações de PDL (Page Description Language)

Você pode selecionar configurações para PCL e impressão PostScript usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**> **Config. impressão PDL**.
3. Selecione uma das opções disponíveis e depois selecione as opções de configuração de impressão PDL que deseja usar.
4. Quando terminar, pressione o botão ⌂ início para sair.

Opções de configuração de impressão PDL

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Opções de configuração de impressão PDL

Selecione as opções de **Config. impressão PDL** que deseja usar para impressão PCL ou PostScript.

Menu **Definições comuns**

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Tamanho do papel	Vários tamanhos	Configura o tamanho padrão do papel para impressão PCL ou PostScript.
Tipo de papel	Vários tipos de papel	Configura o tipo padrão do papel para impressão PCL ou PostScript.
Orientação	**Vertical**	Configura a orientação padrão para impressão PCL ou PostScript.
	Horizontal	
Qualidade	**Rascunho**	Configura a qualidade padrão para impressão PCL ou PostScript.
	Normal	
	Melhor	
Modo poupança tinta	**Ativado/Desativado**	Reduz a densidade de impressão para economizar tinta.
Ordem de impressão	**Última página no topo**	Começa a impressão pela primeira página de um arquivo.
	Primeira página no topo	Começa a impressão pela última página de um arquivo.
Número de Cópias	1 a 999	Seleciona o número de cópias a imprimir.
Margem união	**Margem esquerda**	Especifica a margem de encadernação para documentos frente e verso.
	Margem sup.	
Ejeção de Papel Automática	**Ativado/Desativado**	Ejeta o papel automaticamente quando a impressão é parada durante a tarefa de impressão.
Impressão 2 faces	**Ativado/Desativado**	Seleciona impressão nos dois lados do papel.

Menu PCL

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Origem tipo letra	**Residente**	Usa uma fonte pré-instalada na impressora.
	Transferida	Usa uma fonte que você baixou.

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Nº da Fonte	1 a 111	Seleciona o número padrão da fonte para a origem padrão da fonte.
Tamanho	0,44 a 99,99 cpi	Seleciona o tamanho padrão de fonte se a fonte for dimensionável e tamanho fixo (disponibilidade depende da origem da fonte e do número de configurações).
Tamanho do ponto	4,00 a 999,75 pt	Seleciona a altura padrão de fonte se a fonte for dimensionável e proporcional (disponibilidade depende da origem da fonte e do número de configurações).
Conjunto símbolos	Vários	Seleciona o conjunto de símbolos padrão. Se a fonte selecionada não estiver disponível para o conjunto de símbolos selecionado, a origem e número da fonte são substituídos por **IBM-US** (configuração padrão).
Linhas	5 a 128 linhas	Define o número de linhas para o tamanho e orientação selecionados para o papel. Modifica o espaçamento de linha (VMI) armazenado na impressora. Modificações posteriores em tamanho de papel ou orientação causam mudanças no valor de **Linhas** baseado no VMI armazenado.
Função CR	**CR**	Seleciona o comando de linha quando imprimir com um driver de um sistema operacional específico.
	CR+LF	
Função LF	**LF**	
	CR+LF	
Atrib. origem papel	**4**	Torna o comando de seleção de origem do papel compatível com HP LaserJet 4
	4K	Torna o comando de seleção de origem do papel compatível com HP LaserJet 4000, 5000 e 8000
	5S	Torna o comando de seleção de origem do papel compatível com HP LaserJet 5S

Menu PS

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Folha erro	**Ativado/Desativado**	Imprime uma folha mostrando o estado quando ocorrem erros durante a impressão PostScript ou PDF.
Coloração	**Cor**	Selecione o modo de cor para impressão PostScript.
	Monocrom.	
Binário	**Ativado/Desativado**	Ative quando imprimir arquivos que contenham imagens binárias (disponível quando o produto está conectado à rede). Permite que imprima imagens binárias, mesmo que o driver esteja configurado como ASCII.
Tam. da Página em PDF	Vários tamanhos	Seleciona o tamanho do papel quando imprimir um arquivo PDF. Se **Auto** estiver selecionado, o tamanho do papel é determinado baseado no tamanho da primeira página.

Tema principal: Seleção das configurações de PDL (Page Description Language)

Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora

Você pode selecionar configurações de linguagens e interface da impressora usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**.
3. Selecione as opções de linguagem e de interface da impressora para o seu tipo de conexão.
4. Quando terminar, pressione o botão início para retornar à tela inicial.

Opções de linguagem e interface de impressão

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Opções de linguagem e interface de impressão

Selecione as opções de linguagem e interface de impressão que deseja usar.

Menu principal de **Definições da impressora**

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
Ligação do PC através de USB	**Activar**	Selecione se deve permitir a comunicação USB com o produto.
	Desactivar	
Config. tempo lim I/F USB	0 a 300 segundos	Especifica o intervalo de tempo antes de encerrar a comunicação USB de um computador usando um driver PCL ou PostScript. Esta configuração é necessária para evitar uma comunicação USB contínua.

Menu **Idioma de impressão**

Opção	Configurações disponíveis	Descrição
USB	**Auto**	Seleciona a linguagem para a interface USB ou de rede.
Rede	**PCL**	
	PS	
	PDF	

Tema principal: Seleção de configurações de linguagem e interface da impressora

Impressão de uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript)

Você pode imprimir uma folha de estado de PCL ou PS3 (PostScript) para confirmar a informação de fonte atual.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **estado da Impressora/Impressão** > **Impr. pág. de est.**.
3. Selecione **Lista Fontes PS** ou **Lista de tipos de letra PCL**.
4. Selecione **Imprimir** para imprimir a folha de estado.

Tema principal: Habilitação de impressão PCL ou PostScript

Como colocar papel

Antes de imprimir, coloque o papel para o tipo de impressão que vai fazer.

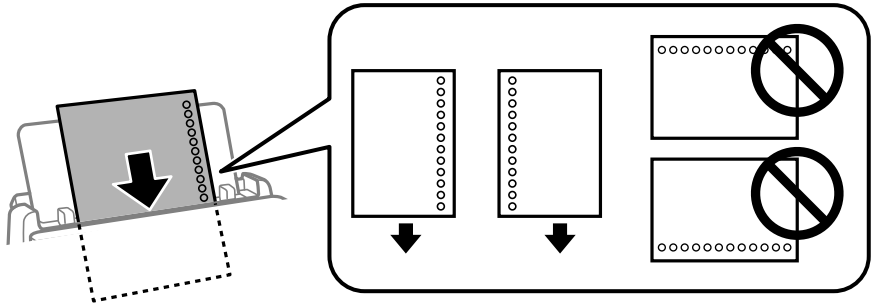
Observação: Coloque apenas papel comum quando imprimir usando o software de impressora PCL ou PostScript (PS3) (WF-C5890).

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Capacidade de carregamento do papel
Capacidade de impressão de dois lados
Papéis Epson compatíveis
Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle
Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

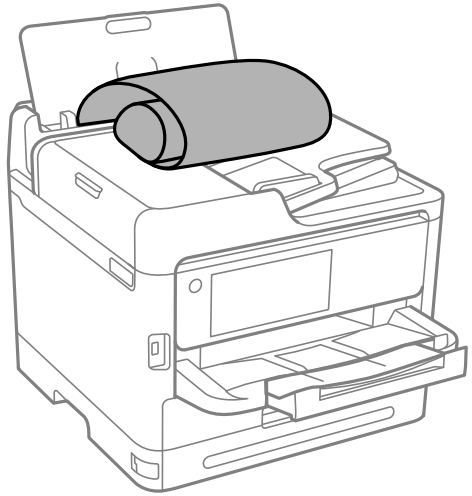
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Você pode carregar até Ofício (216 × 357 mm) nas gavetas de papel e na bandeja traseira.

1. Para ver animações das instruções sobre como carregar papel na bandeja traseira ou nas gavetas de papel, aperte o botão ⓘ ajuda e selecione **Como** > **Carregar papel**. Selecione uma fonte e tipo de papel.
2. Se for carregar papel perfurado, papel lustroso, envelopes, ou papel longo na bandeja traseira, siga um destes passos:
   - Carregue uma folha de papel perfurado, com o lado estreito primeiro, conforme mostrado.



- Carregue folhas de papel com o lado lustroso ou imprimível visível.
- Carregue até 10 envelopes, com a borda estreita para dentro e com a aba virada para baixo e para a esquerda.
- Carregue papel longo permitindo que ele role conforme mostrado. Selecione a opção definida pelo usuário como a configuração de tipo de papel.



3. Defina o tamanho e tipo do papel no visor LCD.

   Observação: Se não quiser exibir a tela de configuração do papel quando carregar papel, defina a configuração **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Def. origem do papel** > **Exibir Definição Automática do Papel** como **Desativado**.

Sempre siga estas diretrizes de colocação de papel:

- Coloque apenas o número recomendado de folhas.
- Coloque o papel com a borda curta entrando primeiro, não importando a direção do documento.
- Coloque o papel timbrado ou papel pré-impresso com a margem superior primeiro.
- Não coloque papel acima da seta nas guias de margem.
- Confira o pacote do papel para instruções adicionais de colocação.

Cuidado: Não carregue os seguintes papéis; eles podem ficar presos, borrados ou danificar a impressora.

- Papéis muito ondulados ou úmidos
- Papéis que não secaram depois de serem impressos em um dos lados
- Papéis amarrotados ou enrolados
- Papéis rasgados, cortados ou dobrados
- Papéis muito espessos ou muito finos
- Papéis pré-impressos em outras impressoras a jato de tinta, impressoras de transferência térmica, impressoras de páginas ou copiadoras
- Papéis perfurados
- Papéis com adesivos
- Papéis presos com fita adesiva, grampos ou clipes de papel
- Envelopes com superfícies adesivas ou janelas

Tema principal: Como colocar papel

Referências relacionadas

Opções de configurações de origem do papel

Capacidade de carregamento do papel

Especificações do papel

Capacidade de carregamento do papel

Tipo de papel	Capacidade de carregamento da gaveta do papel	
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	250 folhas (gaveta 1): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (85 × 125 mm a 216 × 356 mm)	500 folhas (gavetas 2 a 4): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) B4 (353 × 250 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (100 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Epson Bright White Pro Paper	200 folhas (gaveta 1) ou 400 folhas (gavetas 2 a 4): Carta (216 × 279 mm)	
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	250 folhas (gaveta 1) ou 500 folhas (gavetas 2 a 4): Carta (216 × 279 mm)	
Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Presentation Paper Matte	80 folhas Carta (216 × 279 mm) A4 (210 × 297 mm)	

Tipo de papel	Capacidade de carregamento da gaveta do papel	
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte	50 (gaveta 1): 102 × 152 mm 127 × 178 mm 203 × 254 mm Carta (216 × 279 mm)	50 (gavetas 2 a 4): Carta (216 × 279 mm) 203 × 254 mm
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2)	90 folhas (gaveta 1): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (85 × 125 mm a 216 × 356 mm)	250 folhas (gavetas 2 a 4): A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (100 × 148 mm a 216 × 356 mm)
Cartolina 2 (161 a 256 g/m^2)	— (gaveta 1)	— (gavetas 2 a 4)
Envelopes	10 (gaveta 1)	— (gavetas 2 a 4)

Tipo de papel	Capacidade de papel da bandeja traseira
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	80 folhas: A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (64 × 125 mm a 216 × 6000 mm)
Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	50 folhas
Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Presentation Paper Matte	70 folhas
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte	20 folhas

Tipo de papel	Capacidade de papel da bandeja traseira
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2) Cartolina 2 (161 a 256 g/m^2)	30 folhas: A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm)
Envelopes	10

Tema principal: Como colocar papel

Capacidade de impressão de dois lados

Tipo de papel	Duplex automático (gavetas de papel)	
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	250 folhas (gaveta 1): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)	500 folhas (gavetas 2 a 4): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Tipo de papel	Duplex automático (gavetas de papel)	
Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	200 folhas (gaveta 1)	400 folhas (gavetas 2 a 4)
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2)	90 folhas (gaveta 1): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)	250 folhas (gavetas 2 a 4): A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Tipo de papel	Duplex manual (bandeja traseira)
Papel normal Papel pré-impresso Papel timbrado Papel colorido Papel reciclado	30 folhas: A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Carta (216 × 279 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Tipo de papel	Duplex manual (bandeja traseira)
Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	30 folhas
Cartolina 1 (91 a 160 g/m^2) Cartolina 2 (161 a 256 g/m^2)	5 folhas: A6 (105 × 148 mm) A5 (148 × 210 mm) A4 (210 × 297 mm) B6 (128 × 182 mm) B5 (182 × 257 mm) Meia carta (140 × 216 mm) Executivo (184 × 267 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) Carta (216 × 279 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício (216 × 357 mm) Definido pelo usuário (148 × 210 mm a 216 × 297 mm)

Tema principal: Como colocar papel

Tarefas relacionadas

Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows
Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac

Papéis Epson compatíveis

Você também pode comprar tinta, caixas de manutenção e papel genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Observação: A disponibilidade de papel/mídia varia de acordo com o país.

Tipo de papel	Tamanho	Número de referência	Número de folhas
Epson Bright White Pro Paper	Carta (216 × 279 mm)	S041586	500
Epson Bright White Premium Paper	Carta (216 × 279 mm)	S450218-4	500
Epson Multipurpose Plus Paper	Carta (216 × 279 mm)	S450217-4	500
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (216 × 279 mm)	S041111	100
Epson Presentation Paper Matte	Carta (216 × 279 mm)	S041062	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	Carta (216 × 279 mm)	S041257 S042180	50 100
Epson Photo Paper Glossy	102 × 152 mm	S041809 S042038	50 100
	Carta (216 × 279 mm)	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (210 × 297 mm)	S041140	20
Epson Premium Photo Paper Glossy	102 × 152 mm	S041808 S041727	40 100
	16:9 wide (102 × 181 mm)	S042109	20
	127 × 178 mm	S041464	20
	203 × 254 mm	S041465	20
	Carta (216 × 279 mm)	S042183 S041667	25 50

Tipo de papel	Tamanho	Número de referência	Número de folhas
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	102 × 152 mm	S042181 S042174	60 100
	127 × 178 mm	S041945	20
	203 × 254 mm	S041946	20
	Carta (216 × 279 mm)	S042182 S042175	25 50
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	102 × 152 mm	S041982	40
	Carta (216 × 279 mm)	S041331	20

Tema principal: Como colocar papel

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Para este papel	Selecione esta configuração
Papel normal Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	Papel Normal/Bright White Paper
Papel timbrado	Timbrado
Papel reciclado	Reciclado
Papel colorido	Cor
Papel pré-impresso	Pré-imp.
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel comum de alta qualidade
Papel espesso de até 91 a 160 g/m^2	Papel cartão 1
Papel espesso de até 161 a 256 g/m^2	Papel cartão 2
Envelopes	Envelope
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy

Para este papel	Selecione esta configuração
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Epson Presentation Paper Matte	Presentation Paper Matte

Observação: As configurações listadas aqui só estão disponíveis quando imprimir a partir de seu computador. Elas não se aplicam às configurações do painel de controle do seu produto.

Tema principal: Como colocar papel

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Você pode mudar o tamanho padrão e o tipo de papel para cada fonte usando o painel de controle no produto.

1. Aperte o botão **Paper Setting** (Config. Bandeja).
2. Escolha a fonte do papel para qual deseja selecionar definições.
3. Selecione **Tamanho do papel**.
4. Selecione o tamanho do papel colocado.
5. Selecione **Tipo de papel**.
6. Selecione o tipo de papel para o papel que colocou.
7. Selecione outra fonte de papel que deseja mudar e aperte o botão início para sair.

Configurações de tipo de papel - Painel de controle

Tema principal: Como colocar papel

Configurações de tipo de papel - Painel de controle

Selecione uma configuração de **Tipo de papel** que corresponda ao papel colocado.

Tipo de papel colocado	Configuração Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	Papel comum
Papel timbrado	Timbrado
Papel reciclado	Reciclado
Papel colorido	Colorido
Papel pré-impresso	Pré-imp.
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel comum de alta qualidade
Papel espesso de até 91 a 160 g/m^2	Cartão 1
Papel espesso de até 161 a 256 g/m^2	Cartão 2
Envelopes	Envelope
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Prem. Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Prem. Semi-Gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte	Prem. Matte
Epson Presentation Paper Matte	Presentation Matte

Tema principal: Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Como administrador, você pode ajustar as configurações de papel padrão para todos os trabalhos de impressão enviados para o produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

Seleção das configurações padrão de impressão

Seleção das configurações universais de impressão

Tema principal: Como colocar papel

Seleção das configurações padrão de impressão

Você pode mudar as configurações padrão da impressora usando o painel de controle no produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora**.
3. Selecione uma configuração de **Resol. autom. de erros**:
   - Selecione **Lig.** para exibir uma mensagem de alerta e imprimir em apenas um lado do papel quando ocorrer um erro com a impressão frente e verso, ou para imprimir apenas o que a impressora pode processar quando ocorre um erro de memória cheia.
   - Selecione **Desl.** para exibir uma mensagem de erro e parar a impressão se um erro ocorrer.
4. Selecione **Def. origem do papel**.
5. Selecione as opções que deseja usar.
6. Quando terminar, pressione o botão início para sair.

Opções de configurações de origem do papel

Tema principal: Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Opções de configurações de origem do papel

Selecione as opções de origem de papel que deseja usar para suas tarefas de impressão.

Opção de configurações de origem do papel	Configurações disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Vários	Selecione o tamanho e tipo de papel para cada fonte de papel.
Prioridade de bandeja de papel	**Ativado**	Selecione **Ativado** para dar prioridade de impressão ao papel colocado na bandeja de papel.
	Desativado	

Opção de configurações de origem do papel	Configurações disponíveis	Descrição
Mudança autom. A4/Carta	**Ativado**	Selecione **Ativado** para modificar o tamanho selecionado do papel para corresponder ao papel colocado (Carta ou A4) se o tamanho incorreto estiver selecionado.
	Desativado	
Selec. defin. autom.	**Copiar** **Fax** **Outro**	Selecione **Ativado** para uma fonte de papel para permitir que imprima automaticamente em papel daquela fonte se corresponder às suas configurações. Você pode definir a seleção automática para cada função separadamente. Se uma fonte de papel for especificada durante um trabalho de impressão, esta configuração será ignorada.
Automatic Selection at Paper Out : For Copy (Seleção automática quando sem papel: para cópia)	**Ativado** **Desativado**	Selecione **Ativado** para permitir a mudança para outra fonte de papel se o papel acabar durante a cópia. Tanto a fonte de papel selecionada como a fonte de papel alternativa devem estar ativadas na configuração **Selec. defin. autom**.
Aviso de erro	**Aviso de tam. de papel**	Selecione **Ativado** para qualquer uma dessas opções para exibir uma mensagem de erro quando o tipo ou tamanho de papel selecionado não corresponder ao papel carregado.
	Aviso de tipo de papel	
Exibir Definição Automática do Papel	**Ativado**	Selecione **Ativado** para exibir automaticamente um menu que permite que você selecione o tamanho e tipo de papel quando carregar papel no produto. **Observação:** Se você desativar esta configuração, não é possível usar o AirPrint.
	Desativado	

Tema principal: Seleção das configurações padrão de impressão

Seleção das configurações universais de impressão

Você pode mudar as configurações universais de impressão usando o painel de controle do produto.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Defin. univer. impressão**.
3. Ajuste as configurações conforme necessário.
4. Quando terminar, pressione o botão início para sair.

Opções de definição universal de impressão

Tema principal: Seleção das configurações de papel padrão - Administrador

Opções de definição universal de impressão

Selecione as opções de definição universal de impressão que deseja usar para os seus trabalhos de impressão.

Opção Defin. univer. impressão	Configurações disponíveis	Descrição
Desvio superior	—	Ajusta a margem superior ou esquerda.
Desvio esquerda		
Desvio sup. posterior	—	Ajusta a margem superior ou esquerda da página traseira quando imprimir nos dois lados do papel.
Desvio esq. posterior		
Verf. largura do papel	**Ativado**	Selecione **Ativado** para checar a largura do papel antes de imprimir. Isso previne a impressão além das margens do papel quando as configurações de tamanho do papel estão incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.
	Desativado	
Ignorar página em branco	**Ativado**	Selecione **Ativado** para pular a impressão de páginas em branco automaticamente.
	Desativado	

Tema principal: Seleção das configurações universais de impressão

Como colocar originais no produto

Siga as instruções aqui para colocar os documentos ou fotos originais no produto.

Cuidado: Não coloque nada em cima do seu produto ou use a tampa como uma superfície de escrita para evitar danos.

Colocação de originais no alimentador automático de documentos
Como colocar originais no vidro do scanner

Colocação de originais no alimentador automático de documentos

Você pode colocar um original de uma ou múltiplas páginas no alimentador automático de documentos (AAD). Você também pode usar o alimentador automático de documentos para digitalizar os dois lados de um documento de duas faces. Certifique-se de que os originais estão de acordo com as especificações do alimentador automático antes de carregá-los.

Cuidado: Não carregue os seguintes tipos de originais no AAD ou eles podem ser danificados ou danificar o scanner: Use o vídeo do scanner para estes tipos de originais:

- Originais rasgados, enrolados, dobrados, deteriorados ou amassados
- Originais com buracos
- Originais que contenham grampos ou clipes
- Originais com papel carbono
- Originais com etiquetas, adesivos ou notas autoadesivas
- Originais encadernados
- Originais com corte irregular ou não reto
- Fotos ou trabalhos de arte valiosos
- Papel térmico
- Transparências
- Tecido ou outro original que não seja de papel
- Originais com superfícies desiguais, como a de documentos em relevo
- Originais com tinta úmida

Observação: Quando originais são colocados no AAD e no vidro do scanner, a prioridade é dada aos originais no AAD.

Observação: Não carregue originais acima da linha sob o símbolo de triângulo na guia da borda do alimentador automático de documentos. Não carregue originais durante a digitalização.

1. Selecione o ícone ⓘ e selecione **Como** > **Coloque Originais** > **ADF**.
2. Siga as instruções na tela.

Tema principal: Como colocar originais no produto

Referências relacionadas

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Temas relacionados

Como fazer cópias
Digitalização
Envio de fax

Como colocar originais no vidro do scanner

Você pode colocar no scanner originais de até: Carta (216 × 279 mm) ou A4 (210 × 297 mm).

Observação: Quando originais são colocados no AAD e no vidro do scanner, a prioridade é dada aos originais no AAD.

1. Aperte o botão ⓘ ajuda e selecione **Como** > **Coloque Originais** > **Vidro do scanner**.
2. Siga as instruções na tela.

   Cuidado: Tenha cuidado para não prender suas mãos ou dedos quando abrir ou fechar a tampa de documentos. Não empurre a tampa ou vidro do scanner para baixo ou pode danificar o produto.

   Observação: Se houver poeira ou sujeira no vidro do scanner, o alcance da digitalização pode aumentar para incluir esses elementos e a imagem original pode ficar deslocada ou reduzida. Use um pano macio, seco e limpo para remover qualquer poeira ou sujeira do vidro do scanner antes de digitalizar. Quando carregar originais espessos, como livros, evite deixar que luz externa reflita no vidro do scanner.

Observação: As bordas do seu original podem ser cortadas 1,5 mm da borda do vidro do scanner. Posicione manualmente o seu original afastado das bordas para prevenir corte.

Remova seus originais depois de digitalizar. Se deixar seus originais no vidro do scanner durante muito tempo, eles podem grudar na superfície do vidro.

Tema principal: Como colocar originais no produto

Temas relacionados

Como fazer cópias

Digitalização

Envio de fax

Como fazer cópias

Consulte as informações aqui para copiar documentos ou fotografias usando o produto.

Observação: As cópias podem não ser exatamente do mesmo tamanho que os originais.

Como copiar documentos ou fotos
Opções de cópia

Como copiar documentos ou fotos

Você pode copiar fotos ou documentos em uma variedade de tamanhos e tipos de papel, incluindo papéis especiais Epson.

1. Coloque o seu documento ou foto original no vidro do scanner ou coloque documentos de múltiplas páginas no alimentador automático.
2. Coloque o papel que deseja usar para a impressão.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Copiar**.
5. Para imprimir mais de uma cópia, aperte uma tecla numérica no painel de controle do produto ou selecione **Cópias** e use o teclado exibido para digitar o número de cópias.
6. Modifique quaisquer configurações exibidas conforme necessário.
7. Selecione **Avançado** para ver e modificar configurações adicionais de cópia, se necessário.
8. Selecione **Pré-vis.** para pré-visualizar a sua cópia no visor LCD.
9. Selecione **Predefinições** para salvar suas configurações de cópia.

   Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

10. Quando estiver pronto para copiar, aperte o ícone **Copiar**.

    Observação: Para cancelar a impressão, aperte o botão cancelar ou selecione **Cancelar**.

Tema principal: Como fazer cópias

Referências relacionadas

Opções de cópia

Opções de cópia

Tarefas relacionadas

Colocação de originais no alimentador automático de documentos

Como colocar originais no vidro do scanner

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Uso das predefinições

Opções de cópia

Selecione as opções que deseja usar para as suas cópias.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo das outras configurações de cópia selecionadas.

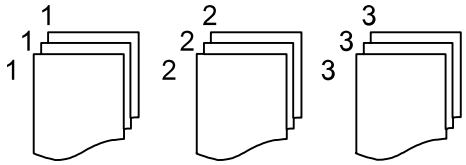
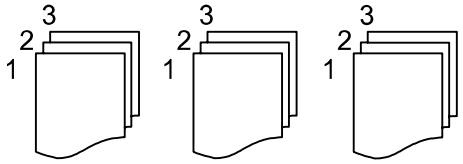
Definições básicas

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Cor	—	Copia o documento em cores
P&B	—	Copia o documento em preto e branco
Densidade	Vários níveis	Ajusta a claridade das cópias.
Definição de Papel	Várias fontes	Selecione a fonte de papel que deseja usar. Se selecionar **Auto**, o papel é alimentado automaticamente, dependendo das configurações de papel que selecionou para as origens de papel.
Reduzir/Aumentar	**Auto**	Ajusta automaticamente a imagem para caber no tamanho de papel selecionado.
	100%	Copia o original no seu tamanho completo.
	Várias porcentagens e outras conversões.	Converte automaticamente de um tamanho para outro.
	Red. p/ ajustar Papel	Diminui automaticamente o tamanho da imagem pela porcentagem que você selecionar.

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Tipo orig.	**Texto**	Especifica o tipo de documento do seu original e ajusta a qualidade das cópias.
	Text e imag	
	Foto	
	Text e imag(Melhor)	
	Códigos de barras	
2 faces	**1>1 face**	Selecione para fazer cópias de dois lados. Quando selecionar **2>2 faces**, **1>2 faces** ou **2>1 face**, você pode navegar para baixo para selecionar a orientação e margem de encadernação para os seus originais ou cópias.
	2>2 faces	
	1>2 faces	
	2>1 face	

Configurações **Avançado**

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Multi pg	**Uma pág.**	Copia cada página do original em folhas individuais.
	+2	Copia documentos de múltiplas páginas em uma folha. Navegue para baixo e selecione as configurações de orientação e layout do documento, conforme necessário.
	+4	
Tamanho original	Vários tamanhos	Selecione o tamanho do seu original. Quando copiar tamanhos de papel não padrão, selecione o tamanho mais próximo.

Opção de cópia	Configurações disponíveis	Descrição
Acabamento	**Agrupar(mesmas pg)**	Selecione para imprimir múltiplas cópias de um documento de múltiplas páginas em grupos não ordenados. 
	Colar(ordem pg)	Selecione para imprimir múltiplas cópias de um documento de múltiplas páginas em grupos ordenados. 
Orient.(orig.)	**Direção legível**	Especifica a orientação dos seus originais.
	Direção Esq.	
Qualidade de imagem	Configurações diversas	Selecione configurações de qualidade avançadas como **Saturação** e **Nitidez**.
Margem união	**Desativado**	Selecione **Ativado** para ajustar a margem, a posição de encadernação e a orientação das páginas quando copiar um livro.
	Ativado	
Red. p/ ajustar Papel	**Desativado**	Selecione **Ativado** para diminuir automaticamente a imagem pela percentagem que selecionar.
	Ativado	
Remover sombra	**Desativado**	Selecione **Ativado** para remover sombras que aparecem no centro do documento quando copia um livro ou ao redor do documento quando copia um papel espesso
	Ativado	
Remover orifí.	**Desativado**	Selecione **Ativado** para apagar os orifícios de encadernação em um documento
	Ativado	
Cop.C.ID	**Desativado**	Selecione **Ativado** para copiar os dois lados de uma identidade em um lado de uma folha de papel.
	Ativado	

Tema principal: Como fazer cópias

Impressão a partir de um computador

Antes de imprimir a partir do seu computador, verifique se você configurou o produto e instalou o software, conforme descrito no pôster *Guia de instalação*.

Observação: Se você tem uma conexão à internet, é uma boa ideia verificar se há atualizações para o software do produto no site de suporte da Epson. Caso veja a tela de atualização do software, selecione a opção **Ativar a verificação automática** e clique em **OK**. O programa faz uma busca pelo seu sistema para ver se você tem o software mais atual. Siga as instruções na tela.

Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows
Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S
Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac
Configuração de impressão em um Chromebook
Impressão de um Smartphone ou Tablet
Impressão com o software de impressora PCL - Windows
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows
Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac
Como cancelar a impressão usando um botão do produto

Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Você pode imprimir com o software padrão de impressora Epson usando qualquer programa de impressão do Windows, como descrito nestas seções.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows
Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows
Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows
Seleção de uma predefinição de impressão - Windows
Seleção das configurações avançadas - Windows
Impressão do seu documento ou foto - Windows

Bloqueio de configurações da impressora - Windows
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão
Seleção das configurações padrão de impressão - Windows
Alteração das opções de atualização automática

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

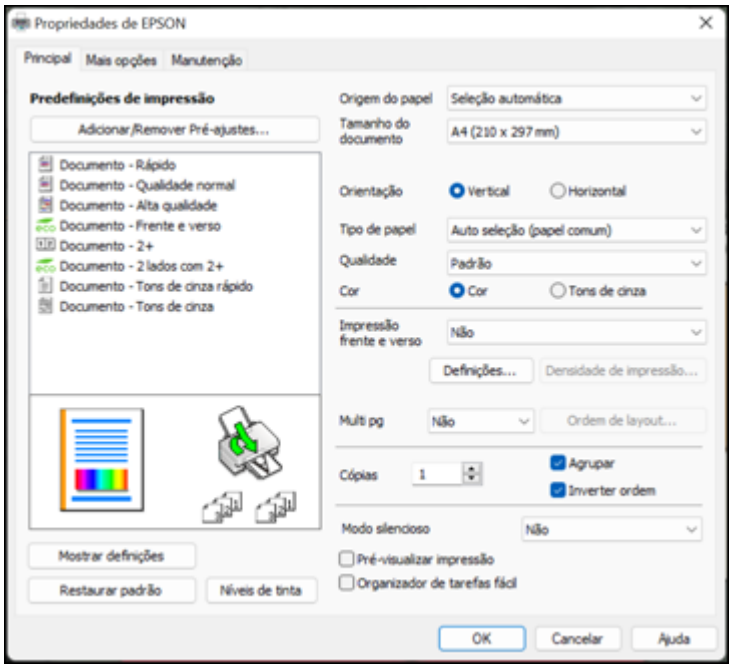
1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu Arquivo ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione o nome do produto como a impressora que deseja usar.

   Observação: Pode ser que também tenha que selecionar **Propriedades** ou **Preferências** para ver as suas configurações de impressão.

Você verá a guia Principal da janela de configurações da sua impressora:



4. Para a configuração **Origem do papel**, selecione onde colocou o papel que deseja usar na impressão.
5. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de Tamanho do documento.

   Observação: Você também pode selecionar a configuração **Definido pelo usuário** para criar um tamanho de papel personalizado.

6. Selecione a orientação do seu documento.

   Observação: Se você estiver imprimindo um envelope, selecione **Horizontal**.

7. Selecione o tipo de papel colocado como a definição de Tipo de papel.

   Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

8. Selecione a configuração de **Qualidade** que corresponde à qualidade de impressão que deseja usar.
9. Selecione uma opção de cor:
   - Para imprimir um documento ou foto em cores, selecione a opção **Cor**.
   - Para imprimir texto ou gráficos em preto ou em tons de cinza, selecione a opção **Tons de cinza**.
10. Para imprimir nos dois lados do papel, selecione a configuração de **Impressão frente e verso** e as opções que deseja.
11. Para imprimir várias páginas em uma folha de papel ou imprimir uma imagem em várias folhas de papel, selecione uma das opções no menu Multi-páginas e selecione as opções de impressão desejadas.
12. Para imprimir várias cópias e organizar a ordem de impressão, selecione as opções de **Cópias**.
13. Para visualizar o seu trabalho antes de imprimir, selecione **Pré-visualizar impressão**.
14. Para salvar o seu trabalho de impressão como um projeto que pode ser modificado e combinado com outros trabalhos, selecione **Organizador de tarefas fácil**.
15. Para reduzir ruído durante a impressão quando selecionar **Papel normal/Bright White Paper**, selecione **Sim** no menu Modo silencioso.

    Observação: Ativar a opção **Modo silencioso** pode reduzir a velocidade de impressão.

Opções de origem do papel - Windows
Opções de qualidade de impressão - Windows
Opções de impressão de múltiplas páginas - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Referências relacionadas

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Impressão do seu documento ou foto - Windows
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão
Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Opções de origem do papel - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções disponíveis no menu de origem do papel para imprimir no papel colocado naquela fonte.

Seleção automática
Seleciona automaticamente a origem do papel com base no tamanho de papel selecionado.

Gaveta de papel 1
Seleciona o papel na gaveta 1 como origem do papel.

Gaveta de papel 2
Seleciona o papel na gaveta 2 como origem do papel.

Gaveta de papel 3
Seleciona o papel na gaveta 3 como origem do papel.

Gaveta de papel 4
Seleciona o papel na gaveta 4 como origem do papel.

Alimentador
Seleciona o papel no alimentador traseiro como origem do papel.

Tema principal: Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Opções de qualidade de impressão - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções de qualidade disponíveis para aperfeiçoar a qualidade da sua impressão. Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo da configuração de tipo de papel e de borda que você selecionou.

Rascunho
Para impressão de rascunho em papel comum.

Padrão
Para impressão do dia a dia de texto e imagem.

Alta velocidade
Para fotos e gráficos com alta qualidade de impressão.

Tema principal: Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Opções de impressão de múltiplas páginas - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções disponíveis no menu Multi-páginas para configurar a sua tarefa de impressão de várias páginas.

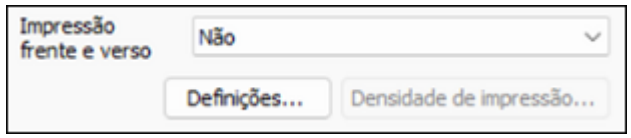
2+, 4+, 6+, 8+, 9+ e 16+
Imprime várias páginas em uma folha de papel. Clique no botão **Ordem de layout** para selecionar o leiaute de página e as opções de borda.

2×1 Pôster, 2×2 Pôster, 3×3 Pôster, 4×4 Pôster
Imprime uma imagem em várias folhas de papel para criar um pôster grande. Clique no botão **Configurações** para selecionar o leiaute de imagem e as opções.

Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

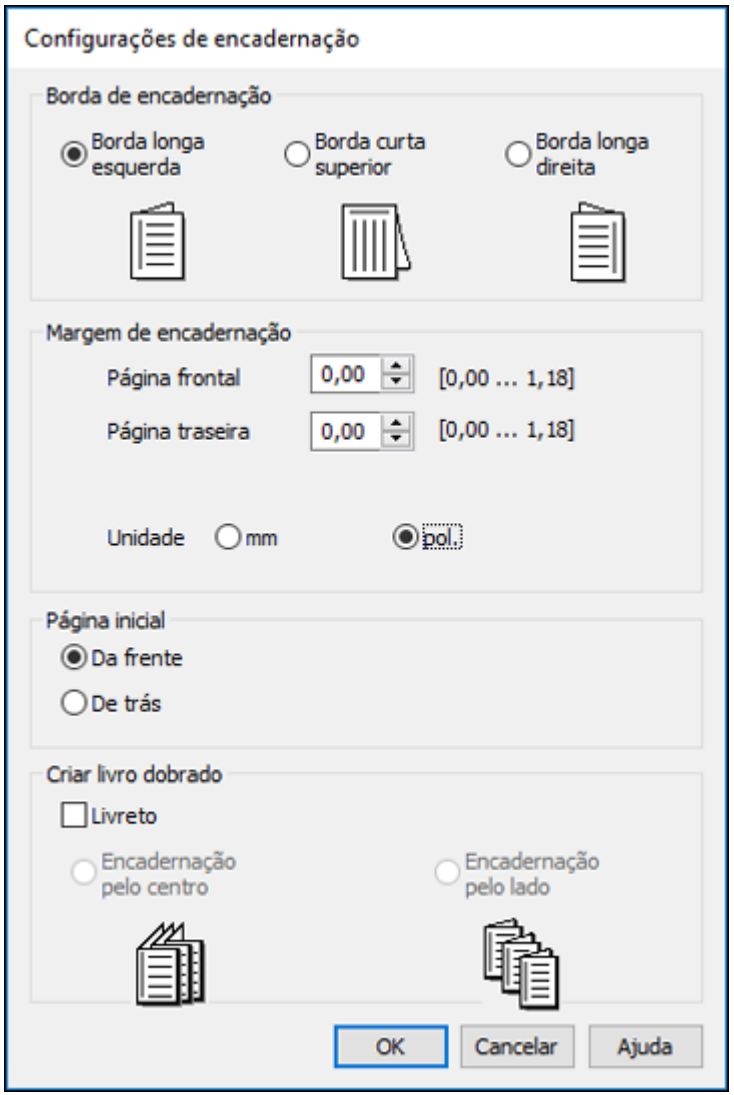
Você pode imprimir em ambos os lados do papel, selecionando uma das opções de Impressão frente e verso na guia Principal.

Observação: Algumas opções podem estar pré-selecionadas ou indisponíveis, dependendo das outras configurações que você escolheu ou caso esteja acessando o produto através de uma rede.



1. Selecione uma das opções de **Impressão frente e verso**:
   - **Auto (União de margem longa)** para imprimir o seu trabalho em frente e verso virando o papel automaticamente pela margem mais longa.
   - **Auto (União de margem curta)** para imprimir o seu trabalho em frente e verso virando o papel automaticamente pela margem mais curta.
2. Clique no botão **Definições**.

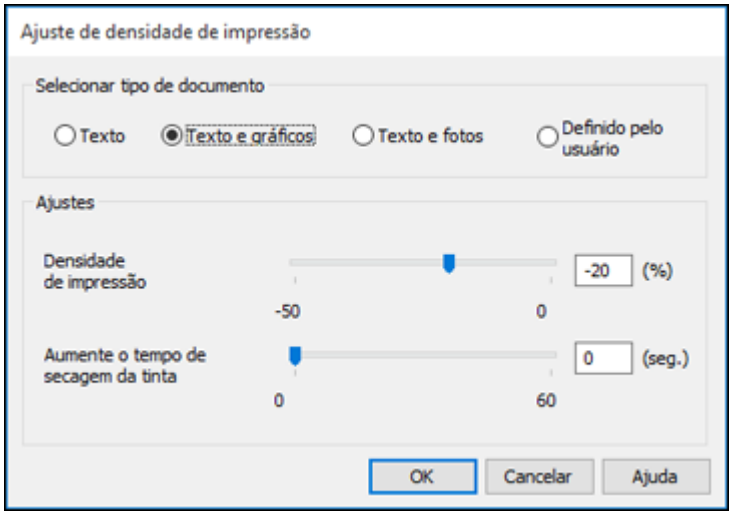
Você verá esta janela:



3. Selecione as opções de impressão em frente e verso que deseja utilizar.
4. Clique em **OK** para retornar à guia Principal.

5. Clique no botão **Densidade de impressão**.

   Você verá esta janela:



6. Selecione o tipo de documento que deseja imprimir como a configuração Tipo de documento. O software define automaticamente as opções de Ajustes para esse tipo de documento.
7. Se necessário, selecione a opção de Ajustes que deseja usar.
8. Clique em **OK** para retornar à guia Principal.
9. Imprima uma cópia de teste do seu documento em frente e verso para testar as configurações selecionadas.
10. Siga as instruções exibidas na tela durante a impressão.

Opções de impressão em frente e verso - Windows
Ajustes de densidade da impressão - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Referências relacionadas

Capacidade de impressão de dois lados

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows
Impressão do seu documento ou foto - Windows

Opções de impressão em frente e verso - Windows

Você pode selecionar qualquer opção disponível na janela Configurações de Impressão frente e verso para configurar o trabalho de impressão frente e verso.

Borda de encadernação
Seleciona uma definição que orienta encadernação da impressão em frente e verso na direção desejada.

Margem de encadernação
Seleciona as opções que definem uma margem mais espessa para permitir a encadernação.

Página inicial
Seleciona se a impressão começa com a primeira ou última página.

Cria Livro Dobrado
Selecione a opção **Livreto** e uma opção de encadernação para imprimir páginas em frente e verso, como um livreto.

Tema principal: Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Ajustes de densidade da impressão - Windows

Você pode selecionar qualquer opção disponível na janela de ajuste de densidade de impressão para ajustar a qualidade do trabalho de impressão em frente e verso.

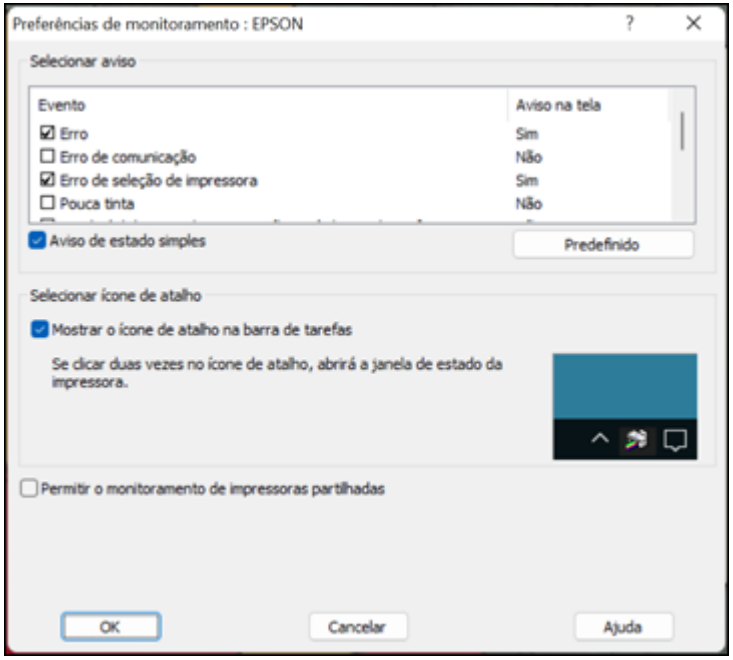
Densidade de impressão
Define o nível de cobertura de tinta para impressão frente e verso.

Aumente o tempo de secagem da tinta
Define a quantidade de tempo necessária para secagem da tinta após a impressão em um lado do papel antes de imprimir no outro lado na impressão em frente e verso, para evitar que a tinta borre.

Tema principal: Como selecionar as configurações de impressão frente e verso - Windows

Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Você pode selecionar uma variedade de opções adicionais de leiaute e impressão para seus documentos ou fotos na guia **Mais opções**.



1. Para alterar o tamanho de seu documento impresso ou foto, selecione **Reduzir/Aumentar documento** e selecione uma destas opções de dimensionamento.
   - Selecione a opção **Ajustar à página** para dimensionar a sua imagem para que caiba no papel colocado. Selecione o tamanho do seu documento ou foto como a opção de Tamanho do documento e o tamanho do papel como a opção de Papel de saída. Se quiser centralizar a imagem no papel, selecione a opção **Centrar**.
   - Selecione a opção **Taxa de zoom** para reduzir ou aumentar o seu documento ou foto uma percentagem específica. Selecione a percentagem no menu **%**.
2. Selecione uma das seguintes opções de correção de cor:
   - Selecione **Automático** para ajustar automaticamente a nitidez, o brilho, o contraste e a saturação da cor da sua imagem.
   - Selecione **Personalizado** e clique no botão **Avançado** para ajustar manualmente a configuração de correção de cores ou para desativar o gerenciamento de cores no software da impressora.
   - Selecione **Opções de imagem** para acessar configurações adicionais para melhorar as imagens impressas.

     Observação: Você também pode selecionar as configurações de **Impressão universal de cor**.

3. Para adicionar as seguintes características, clique no botão **Recursos de marca d'água**:
   - **Não copiar**: adiciona uma marca d'água que aparece apenas quando o documento é copiado.

     Observação: Esta configuração não está disponível para todos os tipos de impressão. Clique no botão **Adic./Apagar** para criar um modelo e clique no botão **Definições** para personalizá-lo.

   - **Marca d'água**: adiciona uma marca d'água visível a seu documento.

     Observação: Clique no botão **Adic./Apagar** para criar a sua marca d'água e clique no botão **Definições** para personalizar a marca d'água.

   - **Cabeçalho/Rodapé**: adiciona informações como data e hora à parte superior ou inferior do seu documento.

     Observação: Clique em **Definições** para personalizar o texto e a posição do cabeçalho e rodapé.

4. Para adicionar uma senha à sua tarefa de impressão, marque a caixa de seleção **Tarefa confidencial** e depois digite uma senha. Tarefas confidenciais são guardadas na memória do produto sem serem impressas. Para imprimir, digite a senha para o trabalho confidencial no painel de controle do produto.

   Observação: Trabalhos confidenciais são eliminados da memória do produto após a impressão.

5. Selecione quaisquer opções de configuração adicionais para personalizar a sua impressão.

Opções personalizadas de correção de cor - Windows
Opções de imagem e configurações adicionais - Windows
Configurações de cabeçalho/rodapé - Windows

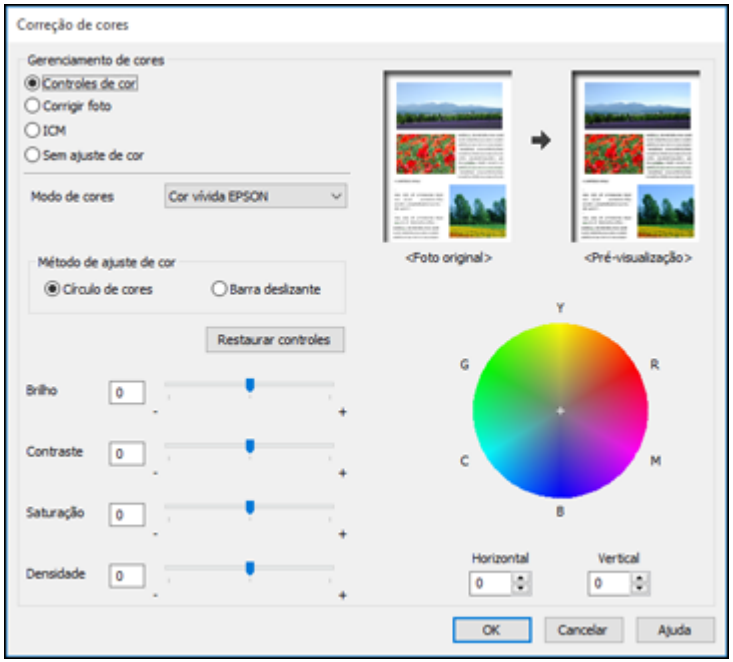
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Tarefas relacionadas

Impressão do seu documento ou foto - Windows

Opções personalizadas de correção de cor - Windows

Você pode selecionar quaisquer opções disponíveis na janela de Correção de cores para personalizar as cores da imagem do seu trabalho de impressão.



Controles de cor

Permite que selecione um **Modo de cores**, configurações individuais para **Brilho**, **Contraste**, **Saturação** e **Densidade**, e tons de cor individuais. Dependendo do modo de cor selecionado, você também pode ajustar a densidade do meio-tom usando a configuração de **Gama**.

Corrigir foto

Melhora a cor, contraste e nitidez das fotos com falhas.

Observação: Corrigir foto usa uma tecnologia sofisticada de reconhecimento de rosto para otimizar fotos que incluem rostos. Para que isso funcione, ambos os olhos e o nariz devem estar visíveis no rosto do sujeito. Se sua foto incluir um rosto com uma cor intencionalmente diferente, como em uma estátua, você pode ter que desativar a função **Corrigir foto** para manter os efeitos de cor especiais.

ICM
Permite que você gerencie as cores usando perfis de impressão de cores instalados.

Sem ajuste de cor
Desativa o gerenciamento de cores no software da impressora para que você possa gerenciar as cores usando apenas o software.

Tema principal: Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Opções de imagem e configurações adicionais - Windows

Você pode selecionar qualquer uma das opções de imagem e configurações adicionais para personalizar a sua impressão. Algumas opções podem estar pré-selecionadas ou indisponíveis, dependendo das outras configurações que você escolheu.

Opções de imagem

Enfatizar texto
Ajusta o peso do texto impresso para melhor leitura.

Enfatizar linhas finas
Ajusta o peso das linhas impressas para melhor visibilidade.

Suavizar contornos
Suaviza bordas serrilhadas em imagens de baixa resolução, como capturas de tela ou imagens da Internet.

Corrigir olhos vermelhos
Reduz ou remove olhos vermelhos nas fotos.

Imprimir texto em preto
Imprime texto colorido em preto.

Para texto colorido
Imprime texto colorido em um padrão de fundo ou sublinhado.

Para gráficos e imagens coloridos
Imprime gráficos e imagens coloridos com padrões de sobreposição.

Para texto, gráficos e imagens coloridos
Imprime textos, gráficos e imagens coloridos com padrões de sobreposição.

Opções de melhoria
Especifica configurações de Impressão universal de cor para aprimoramento de texto, gráficos e imagens.

Configurações Adicionais

Girar 180º
Imprime a imagem girada 180º de sua orientação original.

Impressão bidirecional
Imprime nas duas direções (direita para a esquerda e esquerda para a direita), aumentando a velocidade, mas reduzindo a qualidade de impressão.

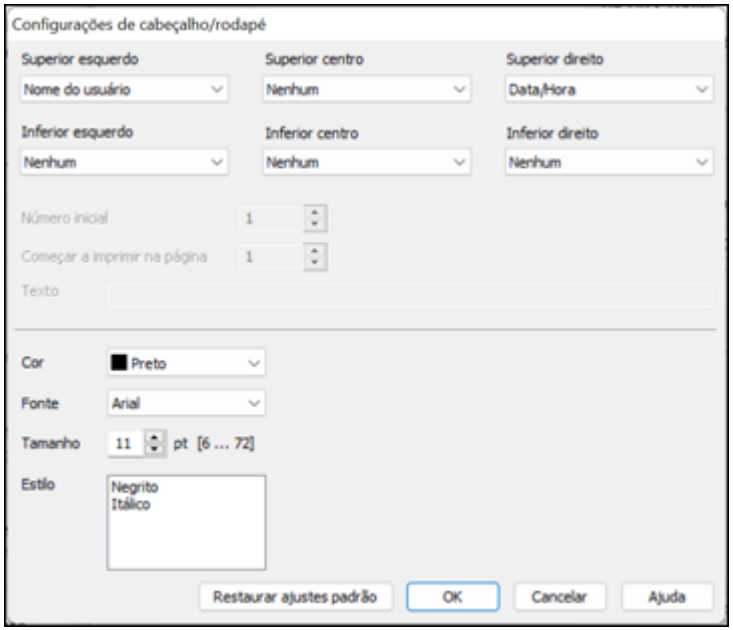
Espelhar imagem
Inverte a imagem impressa da esquerda para a direita.

Tema principal: Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Configurações de cabeçalho/rodapé - Windows

Você pode selecionar quaisquer das opções de configuração de cabeçalho/rodapé para adicionar cabeçalhos ou notas de rodapé quando imprimir. Os itens estão disponíveis para impressão na parte superior e inferior das suas páginas, na esquerda, na direita ou no centro da página.

Observação: Essas configurações não são salvas com o seu documento.



Você pode escolher imprimir a seguinte informação:

- Nome do usuário
- Nome do computador
- Data
- Data/Hora
- Nome do documento
- Número de agrupamentos (número de cópias)
- Número da página
- Texto

Você também pode ajustar as configurações de texto para a informação impressa.

Observação: O nome de usuário, nome do computador, data e hora vêm do Painel de controle do Windows no seu computador.

Tema principal: Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

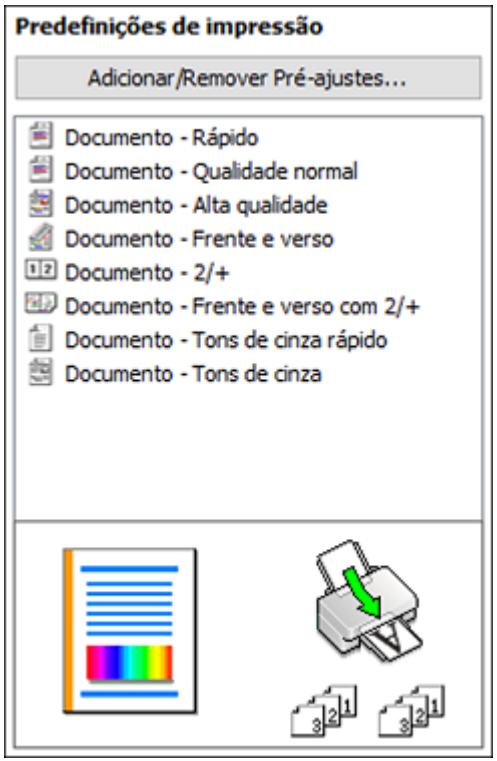
Seleção de uma predefinição de impressão - Windows

Para o acesso rápido a grupos comuns de configurações de impressão, você pode selecionar uma predefinição de impressão na guia **Principal** ou na guia **Mais opções**.

Observação: Você pode criar as suas predefinições clicando no botão **Adicionar/Remover Pré-ajustes**.

1. Clique na guia **Principal** ou **Mais opções**.

Você verá as opções de **Predefinições de impressão** disponíveis à esquerda:



2. Coloque o seu cursor sobre uma das **Predefinições de impressão** para ver uma lista de configurações.
3. Clique em uma predefinição para modificar ou deletar a configuração ou use qualquer uma das opções disponíveis na tela para controlar as predefinições de impressão.
4. Para escolher uma predefinição para impressão, selecione-a.
5. Clique em **OK**.

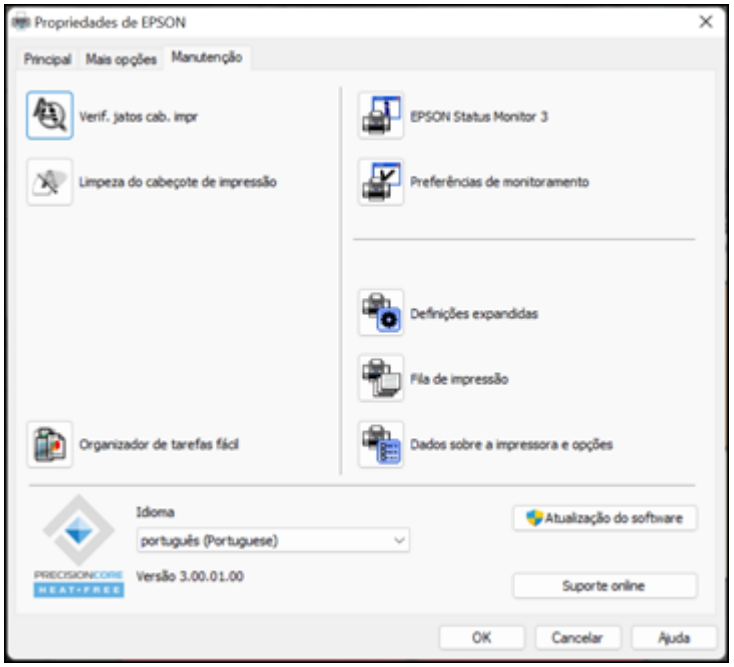
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Seleção das configurações avançadas - Windows

Você pode selecionar configurações adicionais que se aplicam a todos os trabalhos de impressão que enviar para o seu produto.

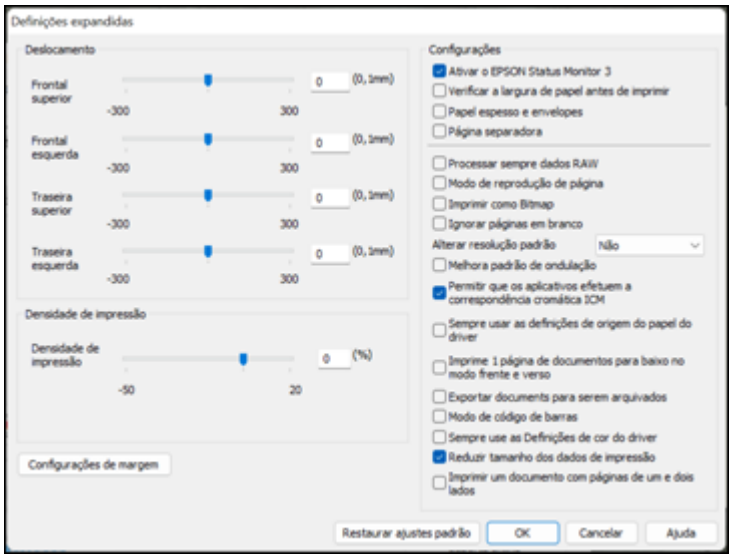
1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
2. Selecione **Definições da impressora**.
3. Clique na guia **Manutenção**.

   Você vê as opções de manutenção:



4. Clique no botão **Definições expandidas**.

Você verá esta janela:



5. Selecione quaisquer opções de configuração avançada para personalizar a sua impressão.
6. Clique em **OK** para fechar a janela de Definições expandidas.
7. Clique em **OK** para fechar a janela do software da impressora.

Definições expandidas - Windows

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Definições expandidas - Windows

Você pode selecionar estas configurações na janela de Definições expandidas.

Ativar o EPSON Status Monitor 3
Ativa a monitoração do produto para tintas e papéis e outros problemas.

Verificar a largura de papel antes de imprimir
Evita imprimir além das margens do papel caso a configuração de tamanho do papel esteja incorreta; pode reduzir a velocidade de impressão.

Papel espesso e envelopes
Evita manchas de tinta quando imprime em envelopes ou papel espesso.

Página separadora
Antes de cada documento, imprime uma página de separação contendo título, usuário, data e hora.

Processar sempre dados RAW
Aumenta a velocidade de impressão e pode resolver outros problemas de impressão.

Modo de reprodução de página
Aumenta a velocidade de impressão quando a impressão for extremamente lenta ou se a cabeça de impressão para durante a impressão.

Imprimir como bitmap
Aumenta a velocidade de impressão quando a impressão for extremamente lenta ou se a cabeça de impressão parar durante a impressão e outras configurações não ajudarem.

Ignorar páginas em branco
Garante que o produto não imprima as páginas que não contenham texto ou imagens.

Alterar resolução padrão
Reduz a resolução dos dados de impressão para corrigir problemas de impressão.

Melhora padrão de ondulação
Imprime gráficos com um padrão mais fino.

Permitir que os aplicativos efetuem a correspondência cromática ICM
Permite que aplicativos executem correspondência de cores ICM.

Sempre usar as definições de origem de papel do driver
Imprime utilizando a configuração de fonte de papel no driver da impressora e não a configuração no seu aplicativo.

Imprime 1 página de documentos para baixo no modo frente e verso
Imprime páginas de um lado apenas em um trabalho de impressão frente e verso, com a face para baixo ao invés de para cima.

Imprimir documentos para arquivar
Exporta todos os documentos horizontais, verticais, de um e dois lados na mesma orientação para que seja mais fácil preenchê-los.

Modo de código de barras
Reduz o sangramento da imagem ao imprimir códigos de barras em papel comum, timbrado, reciclado, pré-impresso, envelopes e papel espesso.

Sempre use as Definições de cor do driver
Dá prioridade às configurações de cor do software da impressora.

Reduzir tamanho dos dados de impressão
Aumenta a compressão dos dados de impressão para melhorar a velocidade de impressão. Não é recomendado quando imprimir padrões finos.

Imprima um documento com páginas de um e dois lados.
Imprime uma documento inteiro contendo páginas de um e dois lados.

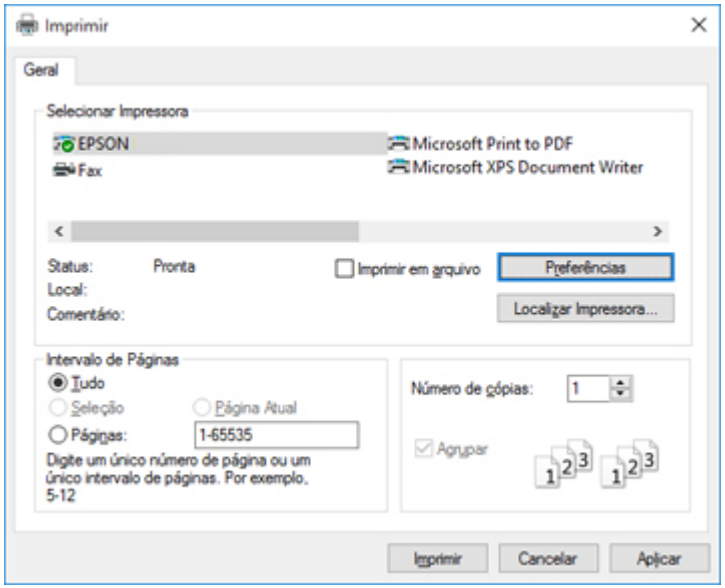
Tema principal: Seleção das configurações avançadas - Windows

Impressão do seu documento ou foto - Windows

Depois de ter selecionado as definições de impressão, você está pronto para salvar suas configurações e imprimir.

1. Clique em **OK** para salvar suas configurações.

   Você verá a janela do aplicativo de impressão, como esta:



2. Clique em **Aplicar** ou em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Bloqueio de configurações da impressora - Windows

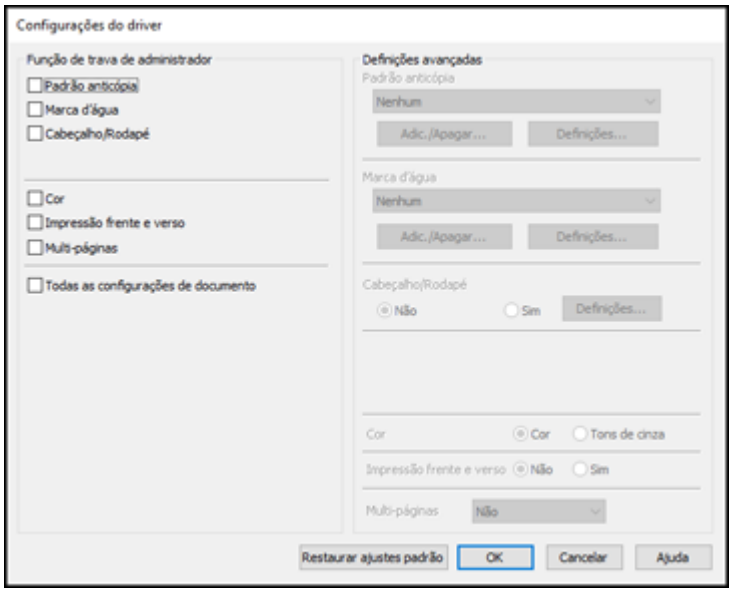
Administradores do Windows podem bloquear acesso a algumas configurações da impressora para evitar mudanças não autorizadas.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em  , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em  e selecione  (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique em  e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows Vista**: Clique em  e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
2. Clique na guia **Configurações Opcionais**.

   Observação: Você pode evitar acesso à guia **Configurações opcionais** mudando as permissões de usuário ou grupo na guia **Segurança**.

3. Clique em **Configurações do driver**.

Você verá esta janela:



4. Marque a caixa para cada configuração que deseja bloquear. Para bloquear todas as configurações de impressão, selecione **Todas as configurações de documento**.
5. Em **Definições avançadas**, selecione a opção de configuração que deseja usar para cada configuração bloqueada.
6. Clique em **OK**.

Opções de configuração de bloqueio

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Opções de configuração de bloqueio

Selecione as opções que deseja usar para qualquer configuração bloqueada.

Configuração	Opções	Descrição
Padrão anticópia	Itens de dados diversos	Permite que você selecione os dados a usar para o padrão ou proibir padrões anticópia
	Adicionar/Apagar	Permite que você adicione ou delete um padrão anticópia personalizado
	Definições	Permite que você selecione a organização, tamanho e outras configurações para o padrão anticópia personalizado
Marca d'água	Várias marcas d'água de texto	Permite que selecione o texto para a marca d'água ou que proíba marcas d'água
	Adicionar/Apagar	Permite que adicione ou apague um texto personalizado ou marca d'água em forma de imagem
	Definições	Permite que selecione o tamanho, posição e outras configurações de marca d'água
Cabeçalho/ Rodapé	**Não**	Proíbe cabeçalhos e rodapés
	Sim	Permite cabeçalhos e rodapés
	Definições	Permite que selecione o texto e a posição para impressão de cabeçalhos e rodapés
Cor	**Cor**	Permite impressão colorida
	Tons de cinza	Permite impressão em preto ou em tons de cinza
Impressão frente e verso	**Não**	Permite impressão em apenas um lado do papel
	Sim	Permite impressão nos dois lados do papel
Multi-páginas	**Não**	Proíbe configurações de múltiplas páginas
	+2	Permite a impressão de duas páginas em uma folha de papel
	+4	Permite a impressão de quatro páginas em uma folha de papel
	+6	Permite a impressão de 6 páginas em uma folha de papel
	+8	Permite a impressão de 8 páginas em uma folha de papel
	+9	Permite a impressão de 9 páginas em uma folha de papel
	+16	Permite a impressão de 16 páginas em uma folha de papel

Configuração	Opções	Descrição
Todas as configurações de documento	—	Permite que bloqueie todas as configurações de impressão

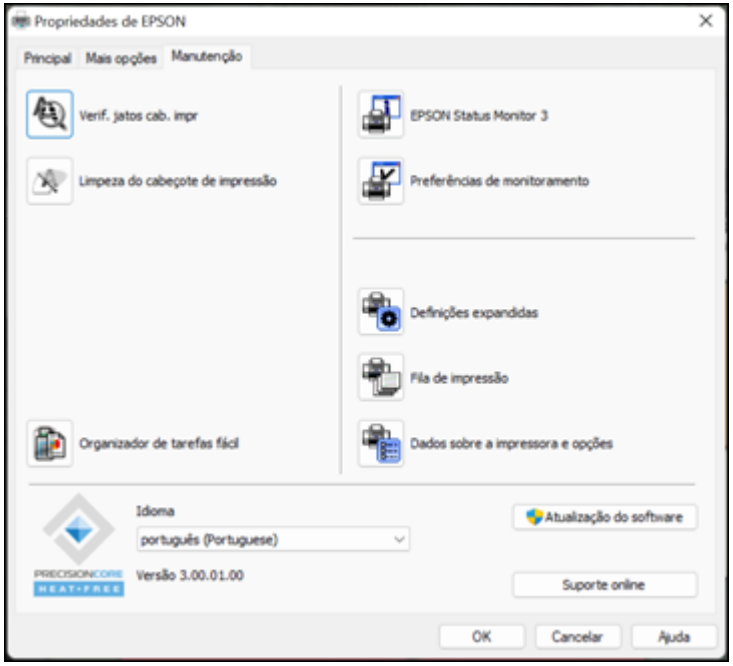
Tema principal: Bloqueio de configurações da impressora - Windows

Como colocar uma ID de usuário e uma senha para impressão

Se você ativou o controle de acesso no produto, é necessário que digite uma ID de usuário e uma senha no driver da impressora para poder imprimir.

Observação: Se não souber a ID de usuário ou senha, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em . Selecione **Definições de impressão** e clique na guia **Manutenção**.



2. Clique no botão **Dados sobre a impressora e opções**.
3. Selecione a opção **Salvar as configurações de controle de acesso**.
4. Clique no botão **Definições**.
5. Digite o seu nome de usuário e senha.
6. Clique em **OK**.

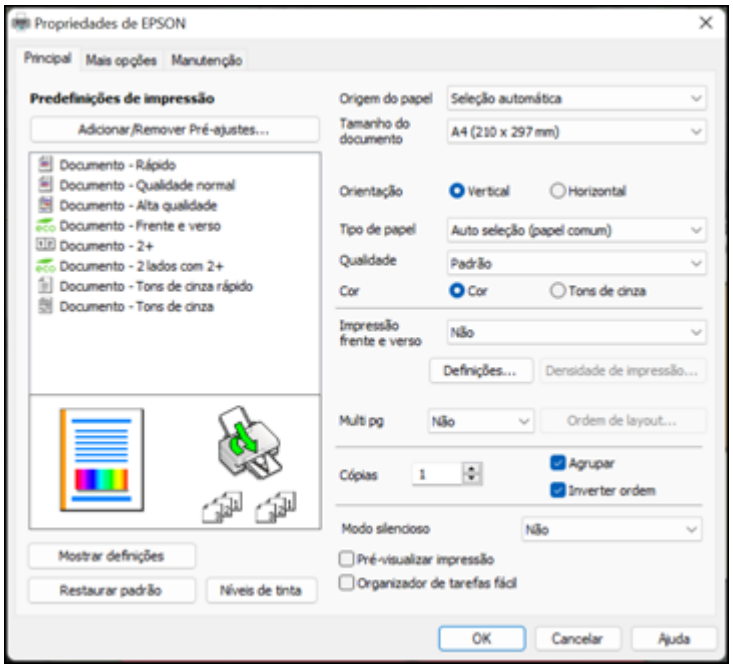
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Seleção das configurações padrão de impressão - Windows

Quando você altera as configurações de impressão em um programa, as mudanças só se aplicam se você estiver imprimindo usando o programa durante aquela sessão. Se você deseja alterar as configurações de impressão que usa em todos os programas do Windows, você pode selecionar novas configurações de impressão padrão.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone  do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em  .
2. Selecione **Definições da impressora**.

Você verá a janela de definições da impressora:



3. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão em todos os programas do Windows.
4. Clique em **OK**.

Essas configurações são agora os padrões selecionados para impressão. Você ainda pode mudá-las conforme necessário quando usar o mesmo programa para imprimir.

Mudança do idioma das telas do software da impressora

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Mudança do idioma das telas do software da impressora

Você pode alterar o idioma usado nas telas do software da impressora para Windows.

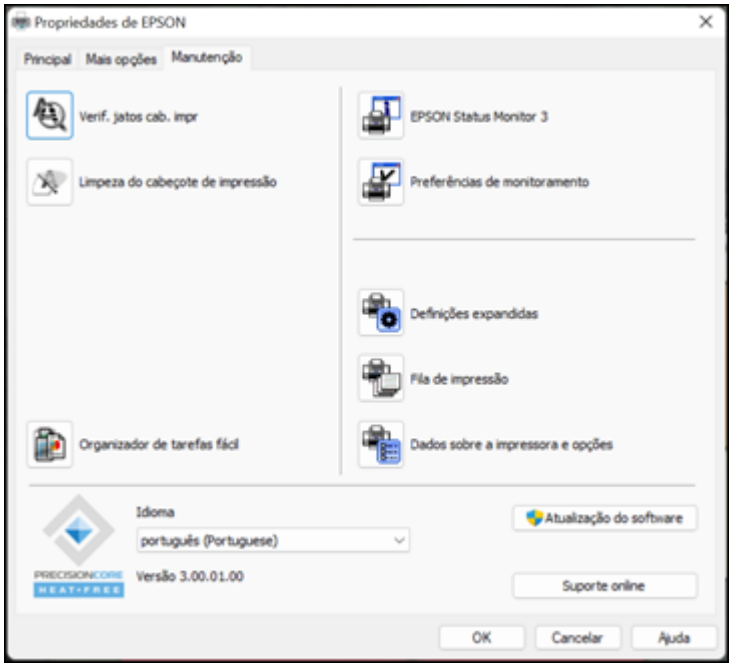
1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .

2. Selecione **Definições da impressora**.

   Você vê a janela de configurações de impressão.

3. Clique na guia **Manutenção**.

   Você vê as opções de manutenção:



4. Selecione o idioma que deseja usar como a configuração de **Idioma**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela do software da impressora.

As telas do software da impressora aparecem no idioma selecionado a próxima vez que acessá-las.

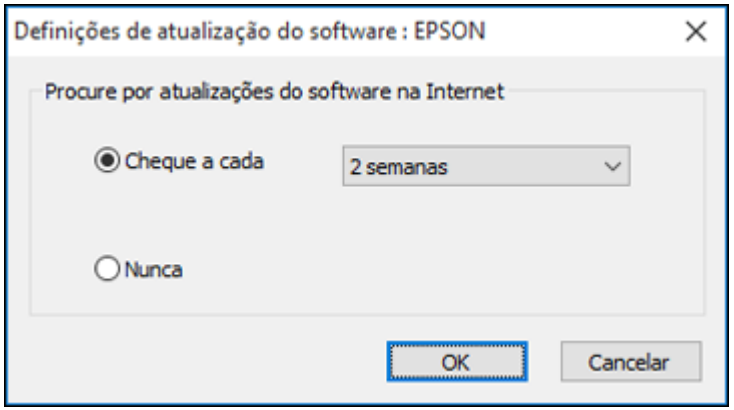
Tema principal: Seleção das configurações padrão de impressão - Windows

Alteração das opções de atualização automática

O software da impressora para o Windows verifica automaticamente se há atualizações para o software do produto. Você pode mudar quantas vezes o software procura por atualizações ou pode desativar esta opção.

1. Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
2. Selecione a opção **Definições de atualização do software**.

   Você verá esta janela:



3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para mudar a frequência com que o software procura por atualizações, selecione uma configuração no menu **Cheque a cada**.
   - Para desativar o recurso de atualização automática, selecione a opção **Nunca**.
4. Clique em **OK** para sair.

Observação: Se você optar por desativar o recurso de atualização automática, você pode procurar por atualizações manualmente.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Windows

Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S

Você pode imprimir com o driver Epson integrado usando qualquer programa de impressão do Windows 10 S, como descrito nestas seções.

Observação: O driver Epson integrado no Windows 10 S não inclui todas as configurações disponíveis para o seu produto.

Seleção das configurações de impressão - Windows 10 S

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Seleção das configurações de impressão - Windows 10 S

Selecione as configurações para o seu trabalho de impressão no seu aplicativo Windows 10 S.

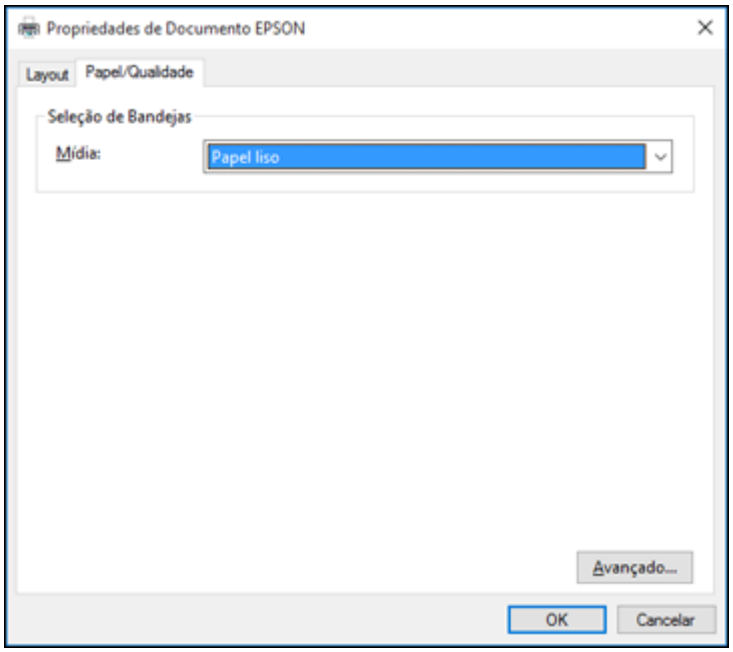
1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione o nome do produto como a impressora que deseja usar.

   Observação: Pode ser que também tenha que selecionar **Propriedades** ou **Preferências** para ver as suas configurações de impressão.

Você verá uma janela como esta:

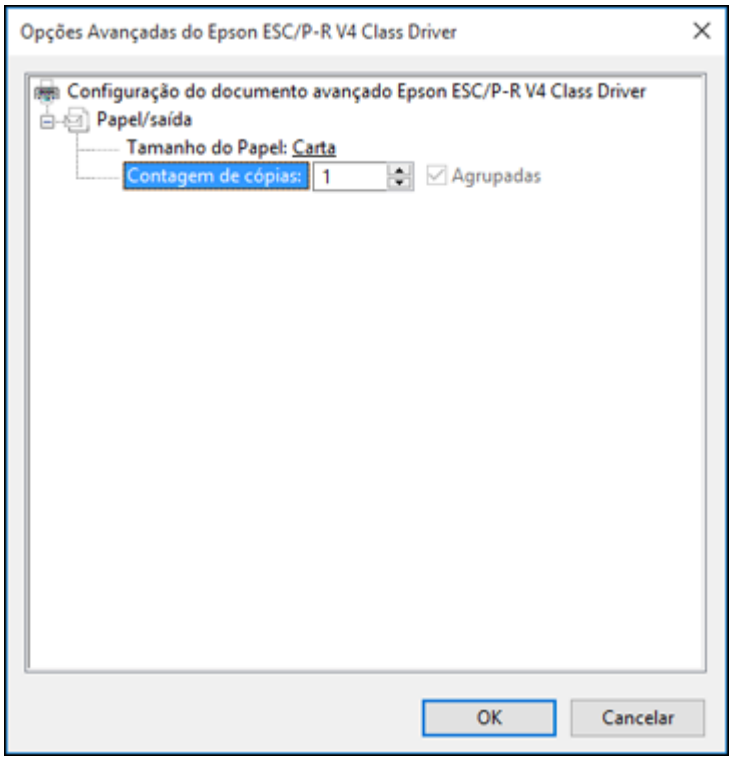


4. Selecione o tipo de papel colocado como a definição de **Mídia**.

   Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

5. Clique no botão **Avançado**.

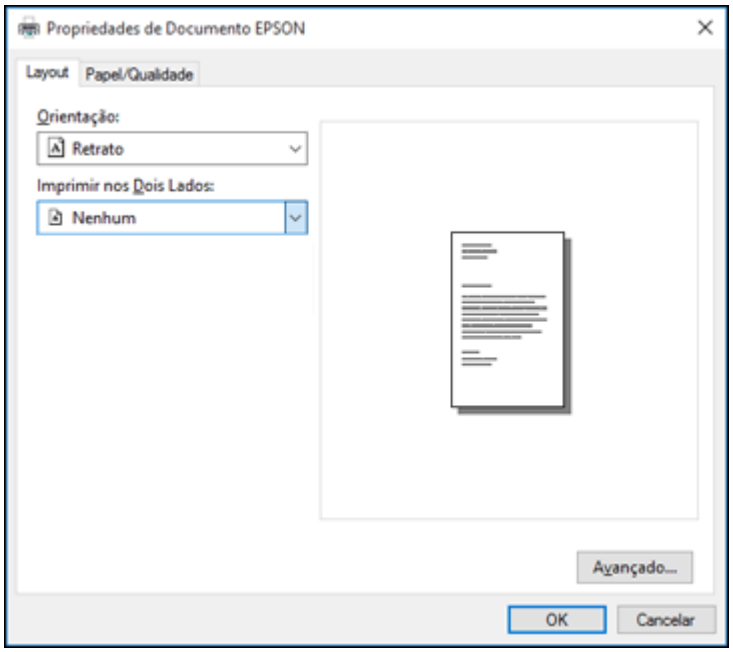
Você verá uma janela como esta:



6. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de **Tamanho do Papel**.
7. Para imprimir múltiplas cópias, selecione ou digite o número como configuração de **Contagem de cópias**.
8. Para imprimir múltiplas cópias de documentos de múltiplas páginas em conjuntos, marque a caixa de seleção **Agrupadas**.
9. Clique em **OK**.

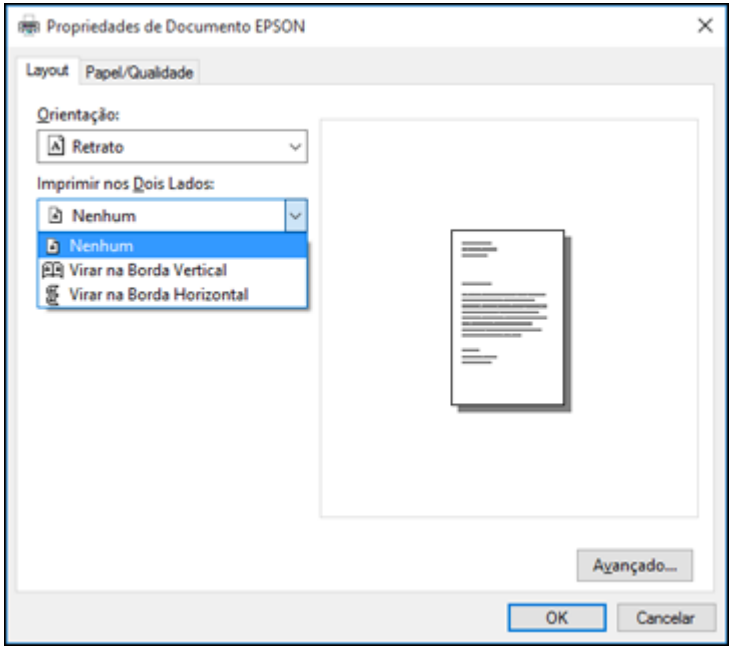
   Você retorna para a janela de preferências de impressão.

10. Selecione a guia **Layout**.



11. Selecione a orientação do seu documento como a configuração de **Orientação**.

12. Para imprimir dos dois lados da página, selecione uma das opções **Imprimir nos Dois Lados**, dependendo de como deseja orientar o layout da página. O ícone ao lado de cada opção mostra o layout.



13. Clique em **OK** para salvar suas configurações.

    Você verá a janela **Imprimir** do aplicativo.

14. Clique em **Aplicar** ou em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Tema principal: Impressão com o driver Epson integrado - Windows 10 S

Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Você pode imprimir com o seu produto usando qualquer programa de impressão do Mac, como descrito nestas seções.

Observação: Se você tem uma conexão à internet, é uma boa ideia verificar se há atualizações para o software do produto no site de suporte da Epson ou através do Epson Software Updater.

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac
Como selecionar as configurações de página - Mac
Seleção das opções de layout de impressão - Mac
Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac
Seleção das preferências de impressão - Mac
Impressão do seu documento ou foto - Mac

Tema principal: Impressão a partir de um computador

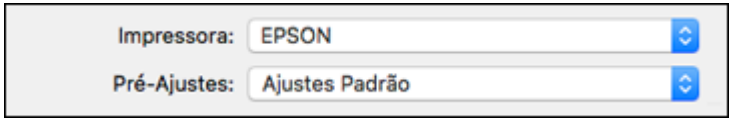
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

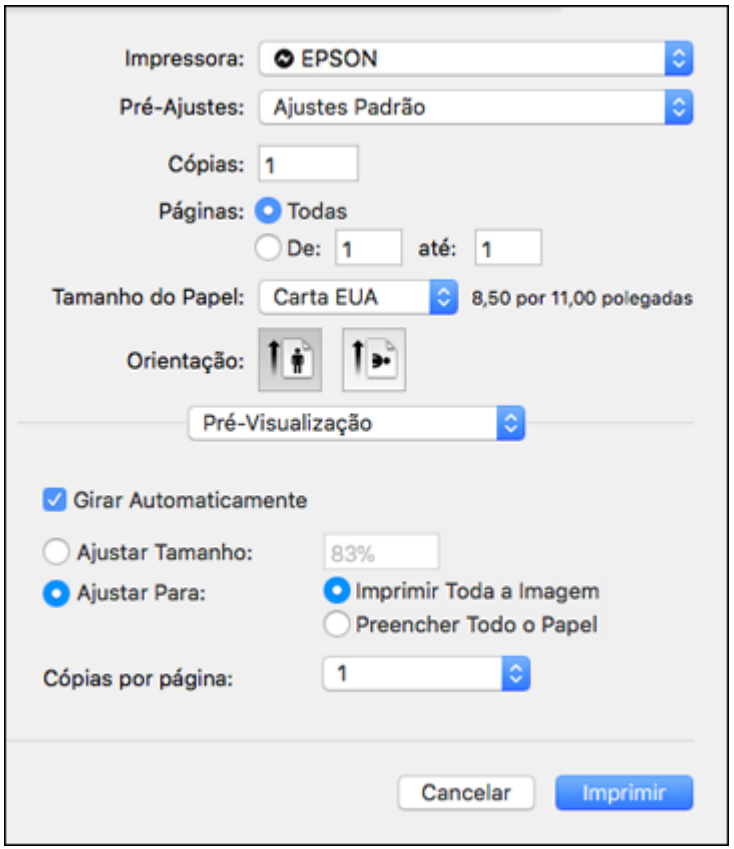
   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu Arquivo ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Selecione seu produto como a definição de **Impressora**.



4. Se necessário, clique na seta ao lado da configuração da impressora ou no botão **Mostrar Detalhes** para expandir a janela de impressão.

Você verá a janela de configurações da impressora expandida para o seu produto:



Observação: A janela de impressão pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS e do aplicativo usado.

5. Para usar um conjunto de configurações de impressão existentes, selecione **Pré-Ajustes** e escolha um predefinição na lista.
6. Selecione as configurações de **Cópias** e **Páginas**, conforme necessário.

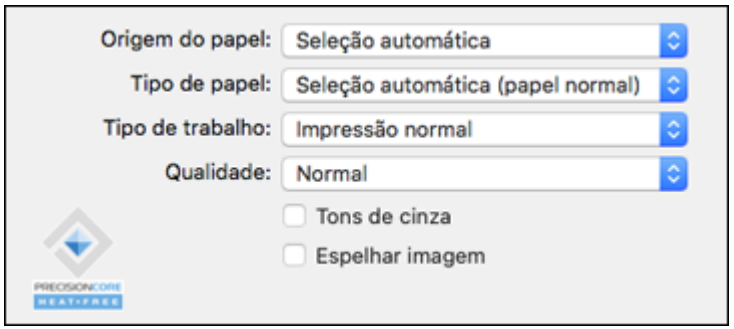
Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir.

7. Selecione as opções de configuração de página: **Tamanho do Papel** e **Orientação**.

   Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir. Elas podem ser acessadas selecionando **Configurar página** no menu Arquivo.

8. Selecione todas as configurações específicas de aplicativos que aparecem na tela, como as mostradas na imagem acima para o aplicativo Pré-visualização.
9. Selecione **Definições de impressão** ou **Recursos da Impressora** a partir do menu suspenso.

   Você verá estas configurações:



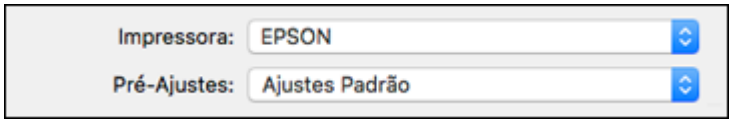
   Observação: As configurações de impressão disponíveis e a aparência da janela de impressão podem ser diferentes das exibidas aqui, dependendo da versão do sistema operacional e o aplicativo que você estiver usando.

10. Selecione a **Origem** do papel no qual deseja imprimir.
11. Selecione o tipo de papel colocado como definição de **Tipo de papel**.

    Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

12. Modifique a configuração de **Tipo de trabalho** se quiser salvar o arquivo no disco rígido do produto.
13. Selecione a configuração de **Qualidade** de impressão que deseja usar.
14. Selecione qualquer uma das opções de impressão disponíveis.

15. Se quiser salvar as suas configurações como uma nova predefinição de impressão, selecione **Pré-Ajustes** e depois escolha **Salvar Ajustes Atuais como Pré-ajuste**.



Opções de origem de papel - Mac

Opções de qualidade de impressão - Mac

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Referências relacionadas

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Como selecionar as configurações de página - Mac

Opções de origem de papel - Mac

Você pode selecionar qualquer uma das opções disponíveis no menu de origem do papel para imprimir no papel colocado naquela fonte.

Seleção automática
Seleciona automaticamente a origem do papel com base no tamanho de papel selecionado.

Alimentador
Seleciona o papel no alimentador traseiro como origem do papel.

Gaveta 1
Seleciona o papel na gaveta 1 como origem do papel.

Gaveta 2
Seleciona o papel na gaveta 2 como origem do papel.

Gaveta 3
Seleciona o papel na gaveta 3 como origem do papel.

Gaveta 4
Seleciona o papel na gaveta 4 como origem do papel.

Tema principal: Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Opções de qualidade de impressão - Mac

Você pode selecionar qualquer uma das opções de qualidade disponíveis para aperfeiçoar a qualidade da sua impressão. Algumas definições podem estar indisponíveis, dependendo da configuração de tipo de papel que você selecionou.

Rascunho
Para impressão de rascunho em papel comum.

Normal
Para impressão do dia a dia de texto e imagem.

Ótima
Para texto e gráficos com boa qualidade e velocidade de impressão.

Melhor qualidade
Para a melhor qualidade, mas uma velocidade de impressão mais lenta.

Tema principal: Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Como selecionar as configurações de página - Mac

Dependendo do aplicativo, você pode conseguir selecionar as configurações de tamanho e a orientação do papel a partir da janela de impressão.



Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir. Elas podem ser acessadas selecionando **Configurar página** no menu Arquivo.

1. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de **Tamanho do Papel**.
2. Selecione a orientação do seu documento ou foto, conforme mostrado na janela de impressão.

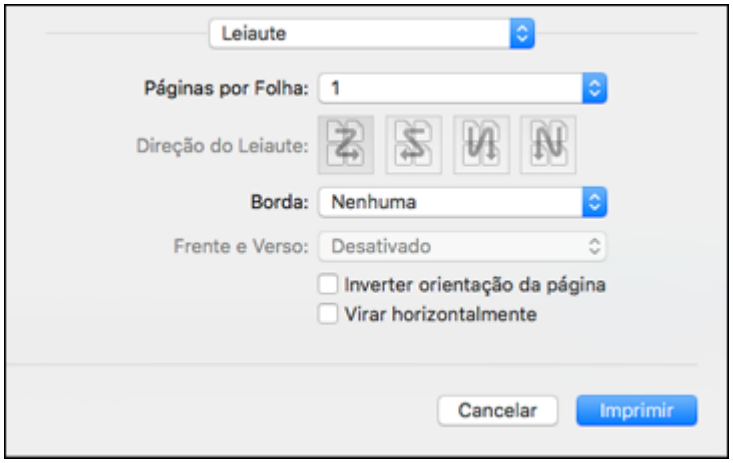
   Observação: Se você estiver imprimindo em um envelope, selecione o ícone  .

Observação: Você pode reduzir ou ampliar o tamanho da imagem impressa selecionando **Gestão de Papel** a partir do menu suspenso e selecionando uma opção de escala.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Seleção das opções de layout de impressão - Mac

Você pode selecionar uma variedade de opções de leiaute de documentos ou fotos, selecionando **Layout** no menu suspenso na janela de impressão.

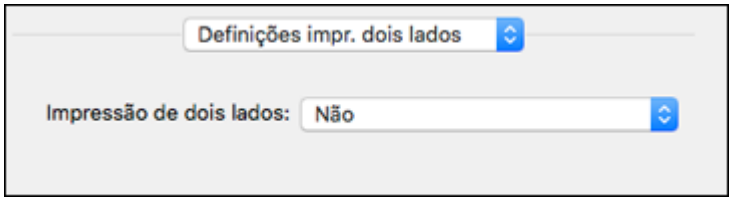


- Para imprimir várias páginas em uma folha de papel, selecione o número de páginas no menu suspenso **Páginas por Folha**. Para organizar a ordem de impressão das páginas, selecione uma configuração de **Direção do Layout**.
- Para imprimir bordas em torno de cada página na folha, selecione uma configuração de linha no menu suspenso **Borda**.
- Para imprimir nos dois lados de cada folha, selecione uma configuração no menu **Impressão frente e verso**.
- Para inverter ou virar a imagem impressa, selecione as configurações **Inverter orientação da página** ou **Virar horizontalmente**.

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac

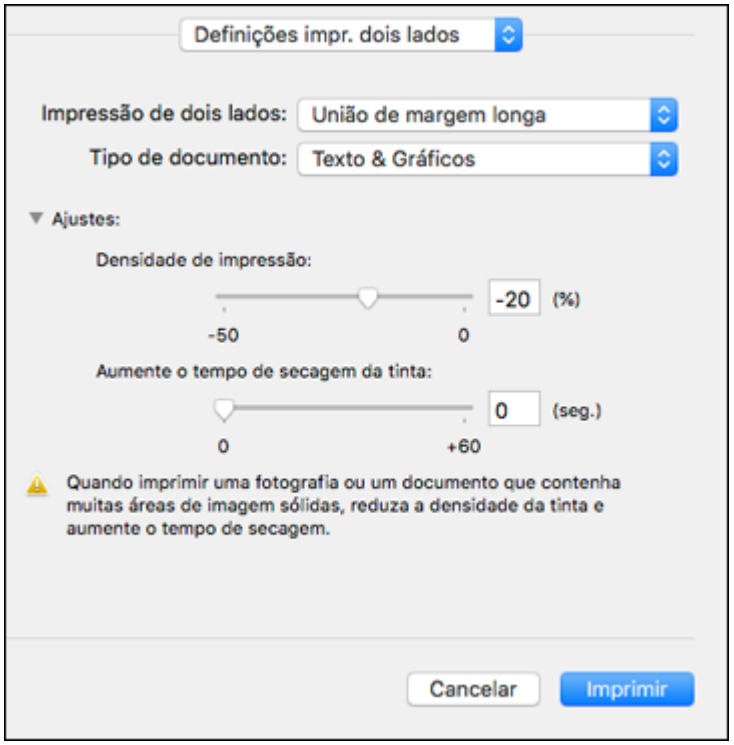
Você pode imprimir em ambos os lados do papel, selecionando **Definições impr. dois lados** a partir do menu suspenso na janela de impressão.



Observação: Algumas opções podem estar pré-selecionadas ou indisponíveis, dependendo das outras configurações que você escolheu ou caso esteja acessando o produto através de uma rede. Esta tela pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS que você está usando.

1. Selecione uma das opções de **Impressão de dois lados**.

2. Selecione o tipo de documento que deseja imprimir como a configuração **Tipo de documento**. O software define automaticamente as opções de Ajustes para esse tipo de documento.



3. Se necessário, personalize as configurações de Ajustes conforme as instruções na tela.
4. Imprima uma cópia de teste do seu documento em frente e verso para testar as configurações selecionadas.
5. Siga as instruções exibidas na tela durante a impressão.

Opções e ajustes para impressão em frente e verso - Mac

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Referências relacionadas

Capacidade de impressão de dois lados

Opções e ajustes para impressão em frente e verso - Mac

Você pode selecionar qualquer opção disponível no menu suspenso **Definições de Impressão frente e verso** para configurar o trabalho de impressão frente e verso.

União de margem longa
Orienta páginas impressas em frente e verso a serem encadernadas pela borda longa do papel.

União de margem curta
Orienta páginas impressas em frente e verso a serem encadernadas pela borda curta do papel.

Densidade de impressão
Define o nível de cobertura de tinta para impressão frente e verso.

Aumente o tempo de secagem da tinta
Define a quantidade de tempo necessário para secagem da tinta após a impressão em um lado do papel antes de imprimir o outro lado na impressão em frente e verso.

Tema principal: Seleção das configurações de impressão frente e verso - Mac

Seleção das preferências de impressão - Mac

Você pode selecionar as preferências de impressão que se aplicam a todos os trabalhos de impressão que enviar para o produto.

1. No menu Apple menu ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
3. Selecione **Driver** ou **Opções**.

Você verá uma tela como esta:



Observação: As configurações disponíveis e a aparência da janela de opções podem ser diferentes das exibidas aqui, dependendo da versão do sistema operacional e o aplicativo que você estiver usando.

4. Selecione qualquer uma das preferências de impressão disponíveis.
5. Clique em **OK**.

Preferências de impressão - Mac

Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Preferências de impressão - Mac

Você pode selecionar estas configurações na guia **Opções** ou **Driver**.

Papel espesso e envelopes
Evita manchas de tinta quando imprime em envelopes ou papel espesso.

Ignorar páginas em branco
Garante que o produto não imprima as páginas que não contenham texto ou imagens.

Modo silencioso
Diminui o barulho durante a impressão, mas pode também diminuir a velocidade de impressão.

Permitir a impressão a preto temporária
Permite que imprima usando tinta preta quando a tinta de cor estiver esgotada.

Impressão bidirecional
Imprime nas duas direções (direita para a esquerda e esquerda para a direita), aumentando a velocidade, mas reduzindo a qualidade de impressão.

Doc export p/ arquivar
Exporta todos os documentos horizontais, verticais, de um e dois lados na mesma orientação para que seja mais fácil preenchê-los.

Avisos de alerta
Permite que selecione se deseja ou não receber alertas do software da impressora para várias condições operacionais.

Estabelecer comunicação bidirecional
Permite que o produto se comunique com o computador. Não mude a configuração padrão a não ser que tenha problemas quando usar uma fila de impressão compartilhada.

Reduzir tamanho dos dados de impressão
Aumenta a compressão dos dados de impressão para melhorar a velocidade de impressão. Não é recomendado quando imprimir padrões finos.

Gaveta inferior
Especifica se a gaveta opcional está presente.

Tema principal: Seleção das preferências de impressão - Mac

Impressão do seu documento ou foto - Mac

Depois de ter selecionado as definições de impressão, você está pronto para imprimir.

Clique em **Imprimir** na parte inferior da janela de impressão.

Verificação do estado da impressão - Mac

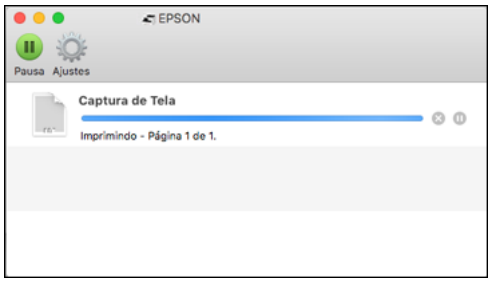
Tema principal: Impressão com o software padrão de impressora Epson - Mac

Verificação do estado da impressão - Mac

Durante a impressão, você pode ver o progresso do trabalho de impressão, controlar a impressão e verificar o estado dos níveis de tinta.

1. Clique no ícone da impressora quando ele aparecer no Dock.

   Você verá a janela de estado da impressão:



2. Selecione as seguintes opções conforme necessário para a sua versão do Mac OS:
   - Para cancelar a impressão, clique no trabalho de impressão e clique em ou em **Apagar**.
   - Para pausar um trabalho de impressão, clique no trabalho e clique em ou em **Pausa**. Para retomar um trabalho de impressão, clique no trabalho marcado como "Pausado" e clique em ou em **Retomar**.
   - Para pausar a impressão de todas as tarefas na fila de impressão, clique em **Pausa** ou em **Parar impressora**.
   - Para exibir outras informações da impressora, clique em **Ajustes** ou em **Níveis de materiais**.

Tema principal: Impressão do seu documento ou foto - Mac

Configuração de impressão em um Chromebook

A sua impressora Epson suporta a impressão nativa em Chromebook, permitindo que imprima de um Chromebook sem drivers ou cabos.

Para instruções de como configurar a sua impressora, visite Configuração da sua impressora Epson no seu Chromebook.

Tema principal: Informações básicas do produto

Impressão a partir de um computador

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio

Impressão de um Smartphone ou Tablet

Você pode imprimir de um Smartphone ou Tablet com iOS ou Android usando o aplicativo Epson Smart Panel.

Observação: O seu dispositivo deve estar conectado à mesma rede wireless que o seu produto Epson e o Epson Smart Panel deve estar configurado para uso com o seu produto.

1. Baixe o aplicativo Epson Smart Panel da loja de aplicativos do seu dispositivo ou do site da Epson. Consulte o link abaixo.
2. Abra o aplicativo Epson Smart Panel e selecione um menu de impressão na tela inicial.
3. Siga as instruções na tela para começar a imprimir.

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Tarefas relacionadas

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Você pode imprimir com o software de impressora PCL usando qualquer programa de impressão do Windows, como descrito nestas seções (WF-C5890).

Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações padrão de impressão - Driver PCL - Windows

Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Sincronização das configurações da impressora - Driver PCL - Windows

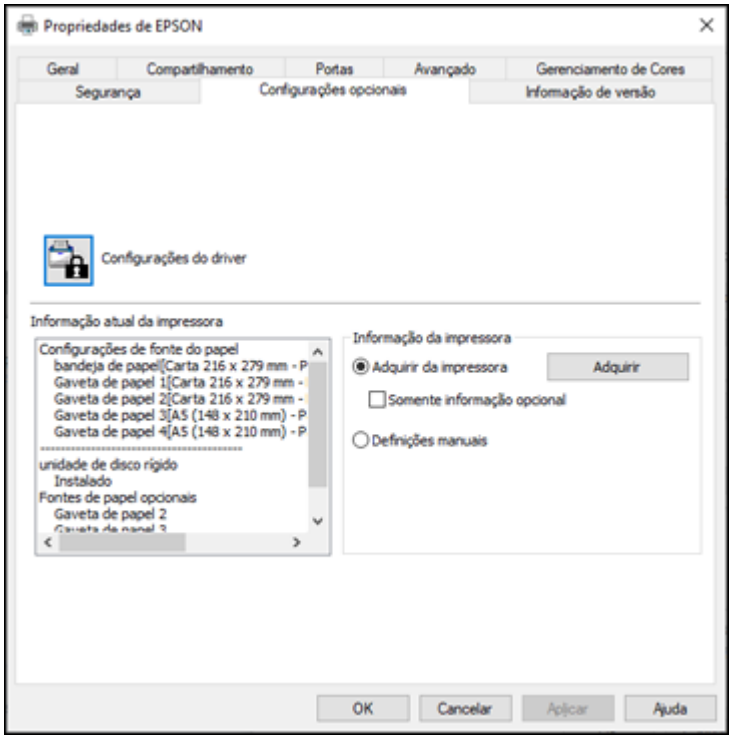
Você pode ter que sincronizar o driver da impressora com o produto, se o driver da impressora não detectar a informação correta ou as configurações do produto.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o driver PCL, depois selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o driver PCL, depois selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.

- **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
- **Windows Vista**: Clique em e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Propriedades**.

2. Clique na guia **Definições Opcionais**.

   Você verá uma janela como esta:



3. Certifique-se de que a opção **Adquirir da Impressora** ou **Obter da Impressora** esteja selecionada e clique em **Adquirir** ou **Obter**.

   As configurações do produto e outras informações aparecem na área de Informação atual da impressora.

4. Clique em **OK**.

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

Observação: Os nomes das configurações nas telas do driver PCL podem variar um pouco, dependendo da versão do driver que estiver instalado.

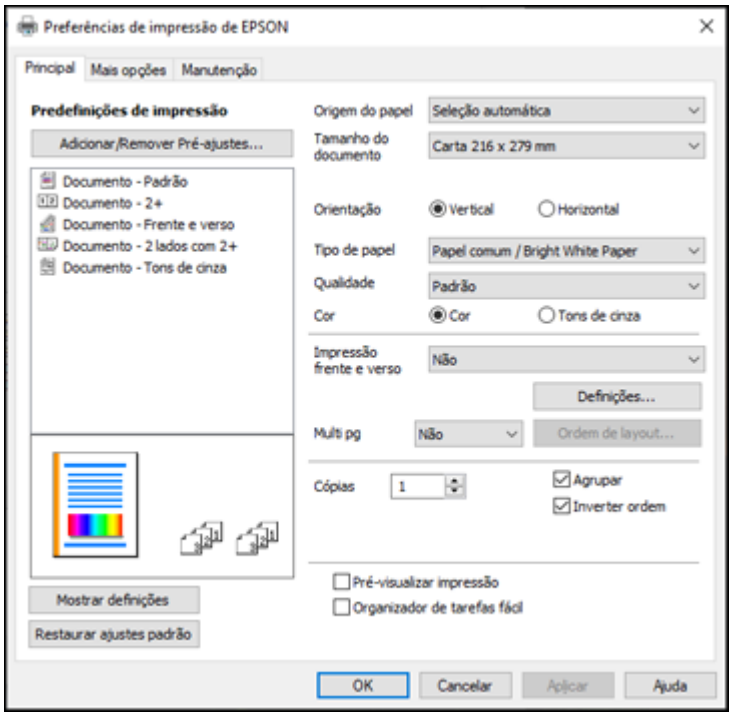
1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

3. Se necessário, selecione a opção PCL do produto como a impressora que deseja usar.

   Observação: Pode ser que também tenha que selecionar **Propriedades** ou **Preferências** para ver as suas configurações de impressão.

Você verá a guia **Principal** da janela de configurações da sua impressora:



Observação: Para mais informação sobre uma configuração, clique nela com o botão direito do mouse e selecione **Ajuda**.

4. Para a configuração **Origem do papel** selecione onde colocou o papel que deseja usar na impressão.
5. Selecione o tamanho do papel colocado como a definição de **Tamanho do documento**.

   Observação: Você também pode selecionar a configuração **Definido pelo usuário** para criar um tamanho de papel personalizado.

6. Selecione a orientação do seu documento.

   Observação: Se você estiver imprimindo um envelope, selecione **Horizontal**.

7. Selecione o tipo de papel colocado como a definição de **Tipo de papel**.

   Observação: A definição pode não corresponder exatamente ao nome do seu papel. Veja a lista de definições de tipo de papel para mais detalhes.

8. Selecione qualquer uma das opções de impressão disponíveis.
9. Para selecionar uma variedade de opções adicionais de leiaute e impressão para seus documentos ou fotos, selecione a guia **Mais opções** e selecione as opções de impressão desejadas.
10. Para selecionar definições opcionais de manutenção e outras opções, selecione a guia **Manutenção** e selecione as opções desejadas.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Referências relacionadas

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Seleção das configurações padrão de impressão - Driver PCL - Windows

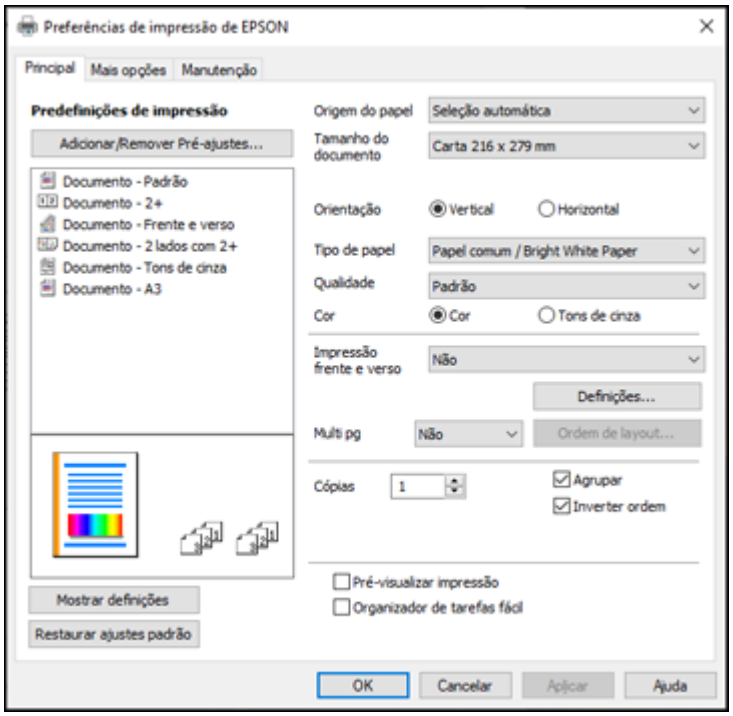
Quando você altera as configurações de impressão em um programa, as mudanças só se aplicam se você estiver imprimindo usando o programa durante aquela sessão. Se você deseja alterar as configurações de impressão que você usa em todos os programas do Windows, você pode selecionar novas configurações de impressão padrão.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Gerenciar** > **Preferências de impressão**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Preferências de impressão.**.
   - **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Preferências de impressão.**.

- **Windows Vista**: Clique em e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Propriedades**.

Você verá a janela de definições da impressora:



Observação: Para mais informação sobre uma configuração, clique nela com o botão direito do mouse e selecione **Ajuda**.

2. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão em todos os programas do Windows.
3. Clique em **OK**.

Essas configurações são agora os padrões selecionados para impressão. Você ainda pode mudá-las conforme necessário quando usar o mesmo programa para imprimir.

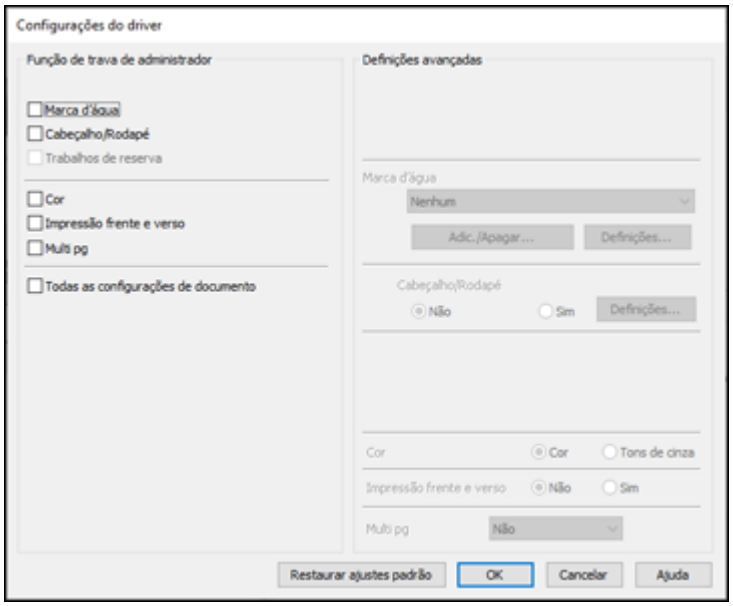
Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Administradores podem bloquear algumas configurações da impressora para evitar mudanças não autorizadas.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Gerenciar** > **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione PCL e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows Vista**: Clique em e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, depois clique com o botão direito do mouse no seu produto, selecione a opção PCL e selecione **Propriedades**.
2. Clique na guia **Definições Opcionais**.
3. Clique em **Configurações do driver** ou **Definições do Controlador**.

Você verá esta janela:



4. Marque a caixa com as configurações que deseja bloquear. Para travar todas as configurações de impressão, selecione **Todas as configurações de documento** ou **Todas as Definições do Documento**.
5. Em **Definições avançadas**, selecione a opção de configuração que deseja usar para cada configuração bloqueada.
6. Clique em **OK**.

Opções de configuração de bloqueio do driver PCL

Tema principal: Impressão com o software de impressora PCL - Windows

Opções de configuração de bloqueio do driver PCL

Selecione as opções que deseja usar para qualquer configuração bloqueada.

Configuração	Opções	Descrição
Marca d'água	Várias marcas d'água de texto	Permite que selecione o texto para a marca d'água ou que proíba marcas d'água
	Adic./Apagar	Permite que adicione ou apague um texto personalizado ou marca d'água em forma de imagem
	Configurações	Permite que selecione o tamanho, posição e outras configurações de marca d'água
Cabeçalho/Rodapé	**Não**	Proíbe cabeçalhos e rodapés
	Sim	Permite cabeçalhos e rodapés
	Configurações	Permite que selecione o texto e a posição para impressão de cabeçalhos e rodapés
Cor	**Cor**	Permite impressão colorida
	Tons de cinza ou **Escala de Cinzentos**	Permite impressão em preto ou em tons de cinza somente
Impressão frente e verso ou **Impressão dos 2 lados**	**Não**	Permite impressão em apenas um lado do papel
	Sim	Permite impressão nos dois lados do papel
Multi-páginas	**Não**	Proíbe configurações de múltiplas páginas
	2+	Permite a impressão de duas páginas em uma folha de papel
	4+	Permite a impressão de quatro páginas em uma folha de papel
	6+	Permite a impressão de 6 páginas em uma folha de papel
	8+	Permite a impressão de 8 páginas em uma folha de papel
	9+	Permite a impressão de 9 páginas em uma folha de papel
	16+	Permite a impressão de 16 páginas em uma folha de papel

Tema principal: Bloqueio de configurações da impressora - Driver PCL - Windows

Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Você pode imprimir com o software PostScript (PS3) da impressora usando qualquer programa de impressão do Windows, como descrito nestas seções (WF-C5890).

Seleção das configurações de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Como selecionar configurações padrão de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Seleção das configurações de impressão - software de impressora PostScript - Windows

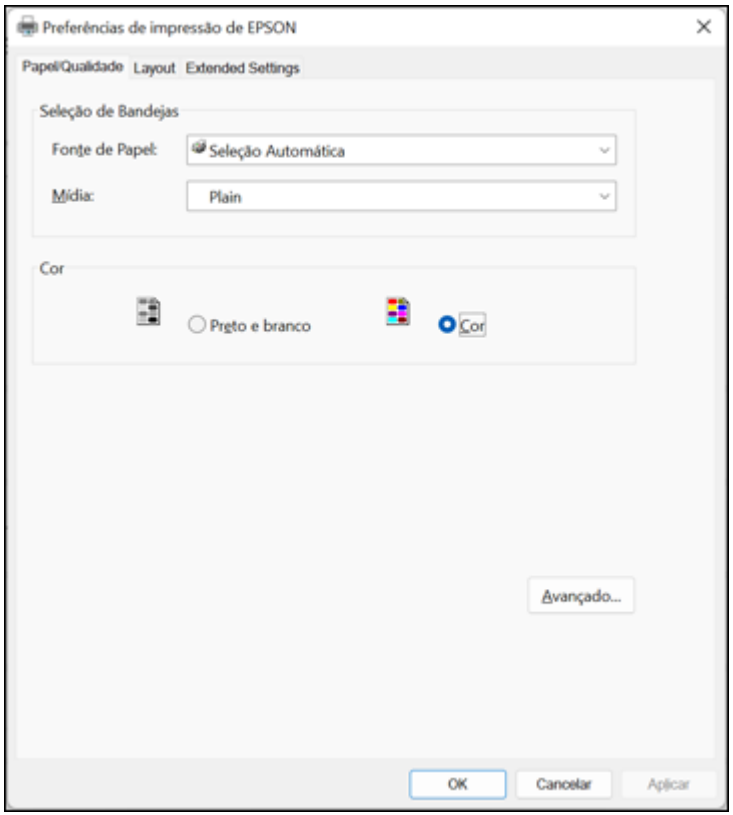
Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.

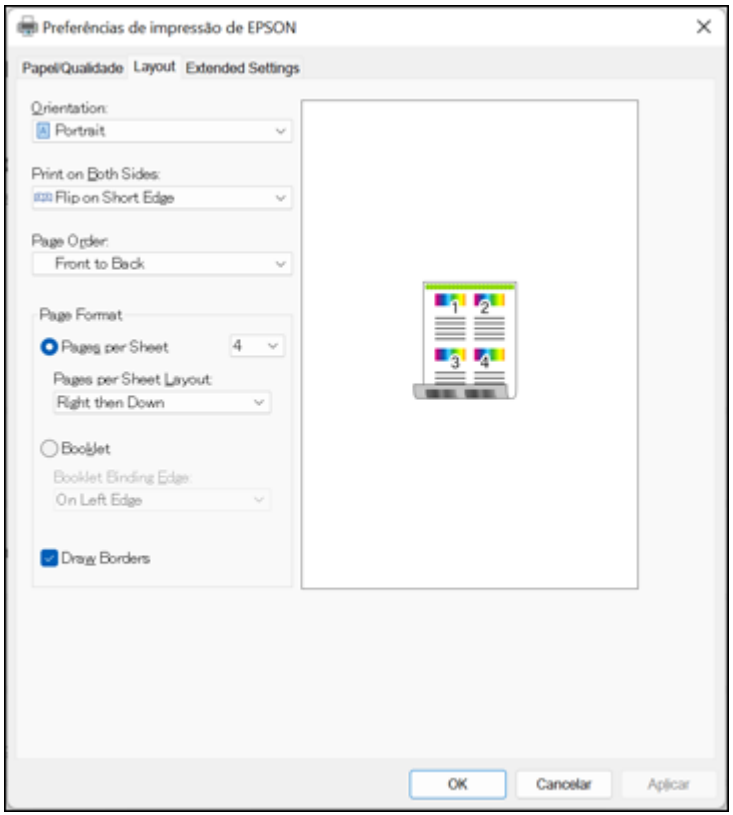
3. Se necessário, selecione o nome do produto como a impressora que deseja usar e depois clique no botão **Preferências** ou **Propriedades**, dependendo do aplicativo.

Você vê a guia Papel/Qualidade da janela de configurações da sua impressora:



4. Selecione a opção de **Fonte de Papel** que corresponda ao local onde papel que deseja imprimir está colocado.
5. Selecione **Plain** como a configuração de **Mídia**.
6. Selecione uma das seguintes opções como a configuração de Cor:
   - Para imprimir texto e gráfico em preto somente, selecione a opção **Preto e Branco**.
   - Para imprimir um documento ou foto com cores, selecione a opção **Cor**.
7. Para selecionar opções adicionais de layout e impressão PostScript, selecione **Avançado** e faça as configurações adicionais conforme necessário.
8. Selecione a guia **Layout**.

Você verá uma tela como esta:



9. Selecione as configurações conforme necessário.
10. Se configurou o Controle de Acesso ou deseja imprimir um trabalho confidencial, selecione **Configurações Estendidas** para habilitar a impressão digitando um nome de usuário e senha, ou imprima um trabalho confidencial digitando a informação necessária.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Como selecionar configurações padrão de impressão - software de impressora PostScript - Windows

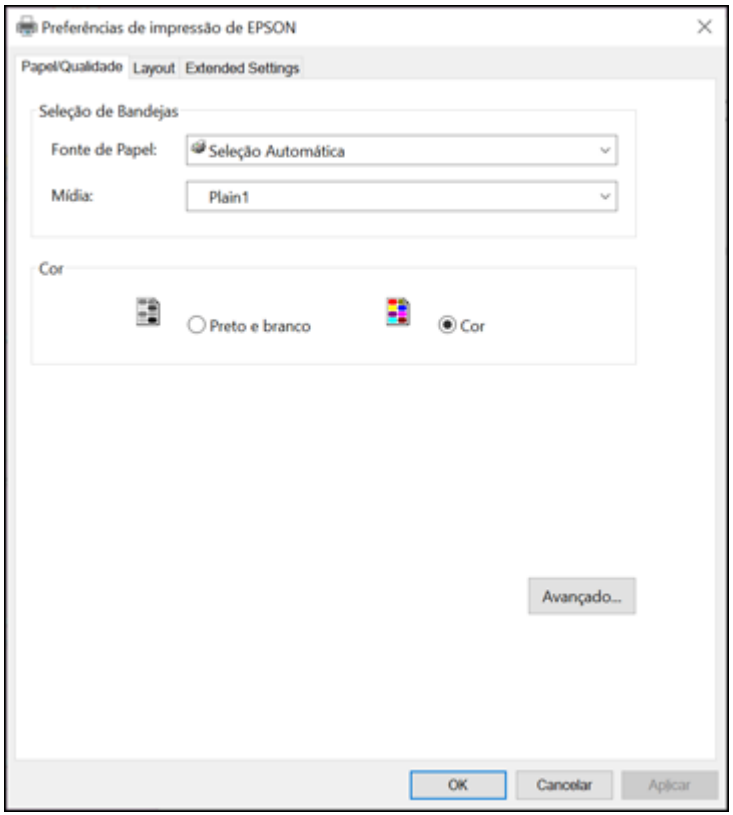
Quando você altera as configurações de impressão em um programa, as mudanças só se aplicam se você estiver imprimindo usando o programa durante aquela sessão. Se você deseja alterar as

configurações de impressão que você usa em todos os programas do Windows, você pode selecionar novas configurações de impressão padrão.

1. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em  , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Clique com o botão direito do mouse no seu produto e selecione **Propriedades da impressora**.
   - **Windows 10:** Clique em  e selecione  (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Preferências de impressão**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**.
   - **Windows 7**: Clique  e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**.
   - **Windows Vista**: Clique  e selecione **Painel de controle**. Clique em **Impressora** em **Hardware e som**, clique com o botão direito do mouse no nome do seu produto e selecione **Preferências de impressão**.

Você vê a janela de definições da impressora:



2. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão em todos os programas do Windows.
3. Clique em **OK**.

Essas configurações são agora os padrões selecionados para impressão. Você ainda pode mudá-las conforme necessário quando usar o mesmo programa para imprimir.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Windows

Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac

Você pode imprimir com o software PostScript (PS3) da impressora usando qualquer programa de impressão do Mac, como descrito nestas seções (WF-C5890).

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Mac

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Seleção das configurações básicas de impressão - software de impressora PostScript - Mac

Selecione as configurações básicas para o documento ou foto que você deseja imprimir.

O software de impressora PostScript suporta impressão em papel comum nestes tamanhos de papel e envelope:

- A4 (210 × 297 mm)
- Carta (216 × 279 mm)
- Nº 10 (105 × 241 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Executivo (184 × 267 mm)
- Ofício (216 × 357 mm)

1. Abra a foto ou documento que deseja imprimir.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

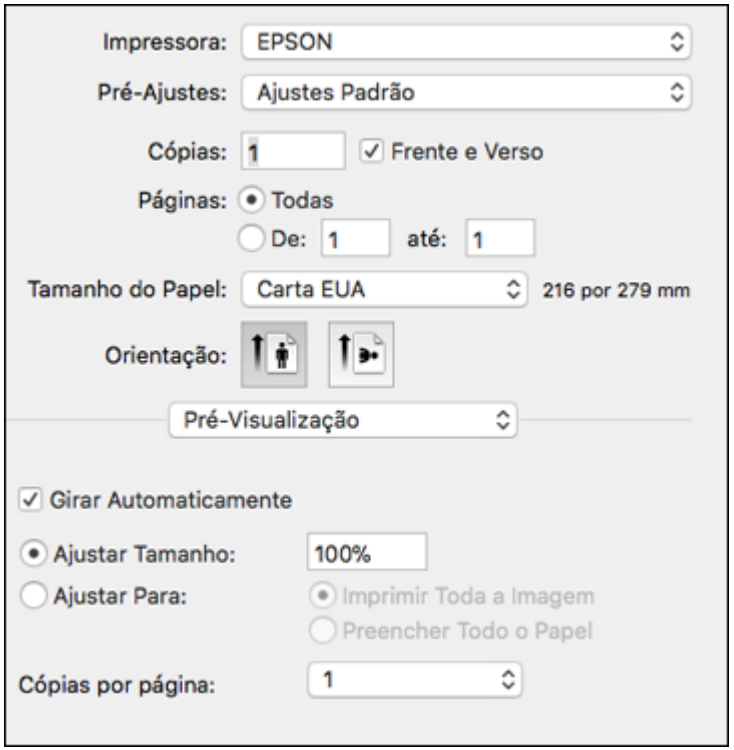
   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário do seu aplicativo de ajuda para mais detalhes.

3. Selecione seu produto como a definição de **Impressora**.



4. Se necessário, clique na seta ao lado da configuração da impressora ou no botão **Mostrar Detalhes** para expandir a janela de impressão.

   Você verá a janela de configurações da impressora expandida para o seu produto:



   Observação: A janela de impressão pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS e do aplicativo usado.

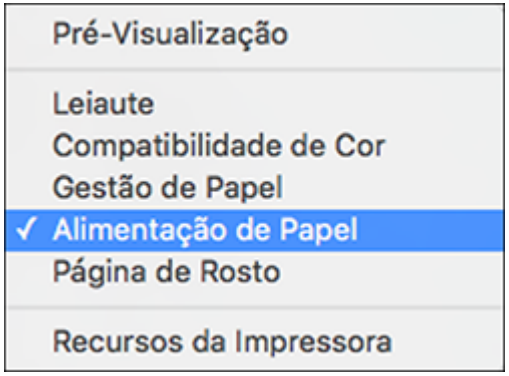
5. Selecione as configurações de **Frente e Verso**, **Cópias** e **Páginas** conforme necessário.

   Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir.

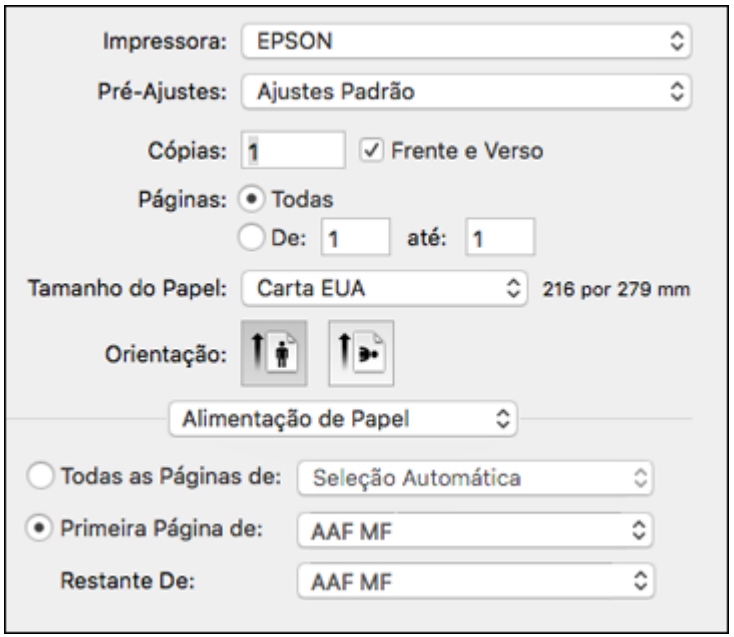
6. Selecione as opções de configuração de página: **Tamanho do Papel** e **Orientação**.

   Observação: Caso não veja essas configurações na janela de impressão, verifique-as no aplicativo antes de imprimir. Elas podem ser acessadas selecionando **Configurar página** no menu Arquivo.

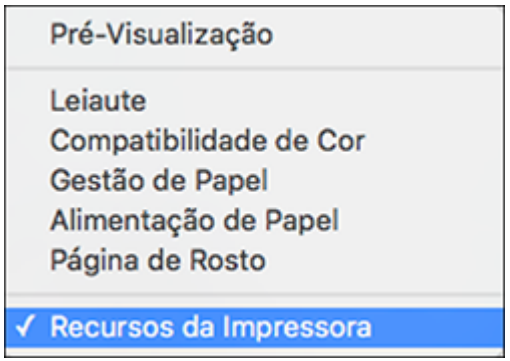
7. Selecione todas as configurações específicas de aplicativos que aparecem na tela, como as mostradas na imagem acima para o aplicativo Pré-visualização.
8. Selecione **Alimentação de Papel** no menu pop-up.



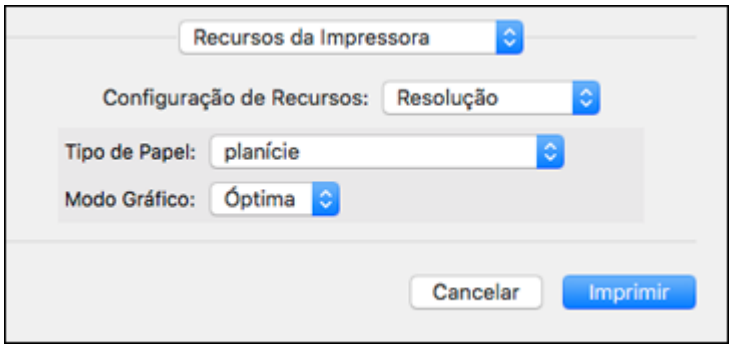
Você verá estas configurações:



9. Selecione **Todas as Páginas de** ou **Primeira Página de** e selecione a fonte de papel da qual deseja imprimir.
10. Selecione **Recursos da Impressora** no menu pop-up.



Você verá estas configurações:



11. Selecione **Planície** como a configuração de **Tipo de Papel**.
12. Selecione uma das seguintes opções de **Modo Gráfico**:
    - Para impressão rápida com qualidade reduzida, selecione **Rápida**.
    - Para impressão de texto e gráficos com boa qualidade e velocidade de impressão, selecione **Óptima**.
    - Para a melhor impressão com uma velocidade reduzida, selecione **Máximo**.
13. Selecione **Cor** no menu pop-up de Configuração de Recursos.
14. Selecione uma opção de **Modo de Cores**:
    - Para imprimir um documento ou foto com cores, selecione a opção **Cor**.
    - Para imprimir texto e gráfico em preto somente, selecione a opção **Monocromático**.
15. Selecione qualquer uma destas opções no menu suspenso conforme necessário:
    - Selecione **Leiaute** para ajustar uma variedade de opções de leiaute para o seu documento ou foto.
    - Selecione **Gestão de Papel** para ajustar o tamanho da imagem ao imprimi-la.
    - Selecione **Compatibilidade de Cor** para ajustar as cores no seu impresso.

Tema principal: Impressão com o software de impressora PostScript (PS3) - Mac

Como cancelar a impressão usando um botão do produto

Se você precisar cancelar a impressão, aperte o botão ⊽ cancelar.

Tema principal: Impressão a partir de um computador

Digitalização

Você pode digitalizar seus originais e salvá-los como arquivos digitais.

Como iniciar uma digitalização
Digitalização no Epson Scan 2
Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Como iniciar uma digitalização

Depois de colocar os seus originais no produto para a digitalização, inicie a digitalização usando um destes métodos.

Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto
Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2
Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização
Inicialização de uma digitalização a partir de um Smartphone ou Tablet

Tema principal: Digitalização

Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Você pode digitalizar uma imagem para uma variedade de dispositivos usando o painel de controle do produto.

1. Certifique-se de que instalou o software do produto e conectou o produto ao computador ou à rede.

   Observação: Reinicie o computador depois de instalar o software para permitir a digitalização a partir do painel de controle.

2. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque os seus originais no AAD.

3. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
4. Selecione **Digit.**.

5. Selecione uma das seguintes opções de **Digitalizar para**:
   - **Pasta de rede/FTP** salva o seu arquivo digitalizado em uma pasta específica em uma rede.
   - **Email** permite que envie arquivos digitalizados através de um servidor de e-mail pré-configurado.
   - **Computador** permite que digitalize para um computador conectado usando Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).
   - **Dispositivo de memória** salva o seu arquivo digitalizado em um dispositivo USB e permite que selecione o formato, qualidade e outras configurações de arquivo.
   - **Nuvem** envia arquivos escaneados para um destino que você registrou com o Epson Connect.
   - **WSD** permite que gerencie a digitalização em rede em Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 ou Windows Vista (somente em inglês). Para usar esta função, você precisa primeiro configurar uma porta WSD (Web Services for Devices) no seu computador com Windows 7 ou Windows Vista (a porta é configurada automaticamente em Windows 10 e Windows 8.x).
6. Siga as instruções nos links abaixo para completar a digitalização.

Digitalização para e-mail

Digitalizando para um computador conectado

Digitalização a partir de um dispositivo de memória

Digitalização para a nuvem

Configuração de uma porta WSD (Windows 7/Windows Vista)

Opções de digitalização do painel de controle

Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Uso das predefinições

Uso do Epson Scan to Cloud

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização para e-mail

Você pode digitalizar um original e enviar o arquivo digitalizado por e-mail usando o painel de controle do seu produto. Você precisa ter um servidor de e-mail pré-configurado antes de poder digitalizar para e-mail. Você pode digitar o endereço de e-mail diretamente no painel de controle do produto ou selecionar um endereço na guia **Destinatário**. A data e a hora devem estar corretas para que as marcações no e-mail sejam precisas.

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Digit.**.
4. Selecione **Email**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione um endereço de e-mail de qualquer contato frequente exibido.
   - Selecione **Teclado** para usar o teclado na tela para digitar o endereço de e-mail para o(s) destinatário(s) e selecione **OK**.
   - Selecione **Contac.** e escolha um endereço de e-mail na lista.
   - Selecione **Histórico** para escolher um endereço de e-mail do seu histórico de digitalizações recentes.
6. Selecione **Defin.digit.**.
7. Selecione **Formato Arq.** para escolher o formato do arquivo para sua digitalização.
8. Navegue para baixo para mudar o **Assunto** e o **Nome Arq.**, se necessário.
9. Selecione quaisquer configurações de digitalização adicionais conforme necessário.
10. Selecione **Predefinições** para salvar suas configurações de digitalização.

    Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

11. Selecione  **Enviar**.

    Seu produto digitaliza seu original e envia o arquivo digitalizado por e-mail.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Tarefas relacionadas

Configuração das definições de servidor de e-mail

Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalizando para um computador conectado

Você pode digitalizar um original e salvá-lo em um computador conectado usando o painel de controle do seu produto. O computador deve estar na mesma rede que o produto e ter o software Document Capture Pro Server instalado. O produto também deve estar configurado para o Document Capture Pro Server.

É possível salvar o arquivo digitalizado como PDF. Você também pode fazer configurações personalizadas de digitação usando o Document Capture Pro (Windows) ou o Document Capture (Mac) e digitalizar automaticamente usando essas configurações através do painel de controle do produto.

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Digit.**.
4. Selecione **Computador**.
5. Escolha a opção **Selecione o computador** para escolher um computador para o qual digitalizar e selecione-o quando aparecer.

   Observação: O computador para o qual deseja digitalizar deve estar na mesma rede que o produto ou conectado ao produto através de um cabo USB.

   A tela **Seleccionar tarefa** aparece:
6. Selecione uma das opções disponíveis de trabalho de digitalização.

   Observação: O padrão do trabalho é **Digitalizar para PDF**. Qualquer opção adicional de trabalho de digitalização deve ser adicionada no Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

7. Selecione  **Guardar**.

   O Document Capture Pro (Windows) ou o Document Capture (Mac) digitaliza o original para o computador conectado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Digitalização a partir de um dispositivo de memória

Você pode digitalizar um original e salvar a imagem digitalizada em um dispositivo USB externo conectado ao seu produto.

1. Insira um dispositivo USB externo na porta USB do produto.
2. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Digit.**.
5. Selecione **Disp. memória**.
6. Selecione as configurações conforme necessário.
7. Selecione **Predefinições** para salvar suas configurações de digitalização.

   Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

8. Selecione  **Guardar**.

   O produto digitaliza o original e salva o arquivo digitalizado no dispositivo de memória conectado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Tarefas relacionadas

Conexão a um dispositivo USB

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização para a nuvem

Você pode usar o painel de controle para enviar seus arquivos digitalizados para um destino que registrou com o Epson Connect.

Observação: Certifique-se de que tenha configurado o produto usando o Epson Connect antes de usar esta função.

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque todas as páginas no AAD.

2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Digit.**.
4. Selecione **Nuvem**.
5. Selecione o ícone **+** e selecione um destino na nuvem.
6. Selecione as configurações conforme necessário.
7. Selecione **Predefinições** para salvar suas configurações de digitalização.

   Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

8. Selecione  **Enviar**.

   O produto digitaliza o original e salva o arquivo digitalizado no destino selecionado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Configuração de uma porta WSD (Windows 7/Windows Vista)

Você pode digitalizar para um computador Windows em rede usando WSD (Web Services for Devices). Você precisa primeiro configurar uma porta WSD no seu sistema com Windows 7 ou Windows Vista (a porta é configurada automaticamente em Windows 11, Windows 10 e Windows 8.x).

Antes de configurar uma porta WSD, certifique-se de que tenha instalado o software do produto e conectado o seu produto e computador à mesma rede.

1. Ligue o produto.
2. Imprima uma folha de estado da rede para que possa identificar o nome da rede para o seu produto na rede.
3. Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Computador**.

4. À esquerda da tela, selecione **Rede**.
5. Localize o seu produto na tela de Rede, clique nele usando o botão direito do mouse e selecione **Instalar**.
6. Quando vir a tela Controle de Conta de Usuário, clique em **Continuar**.

   Observação: Caso veja uma tela de desinstalação, clique em **Desinstalar** e repita esses passos conforme necessário.

7. Quando vir a mensagem **O dispositivo está pronto para uso** na barra de ferramentas do Windows, clique na mensagem.
8. Na tela de instalação do driver, certifique-se de que o produto esteja listado em **Pronto para usar**. Depois clique em **Fechar**.
9. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 7**: Clique em  e selecione **Dispositivos e Impressoras**.
   - **Windows Vista**: Clique em **Iniciar** e selecione **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
10. Certifique-se de que um ícone para o seu produto apareça na rede.

Quando usar WSD, selecione o nome do seu produto para digitalizar em rede.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Opções de digitalização do painel de controle

Selecione as opções que deseja usar para digitalização.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo da opção **Digitalizar para** selecionada.

Configurações de digitalização	Opções disponíveis	Descrição
Modo cor	**P&B**	Selecione para digitalizar imagens em preto e branco
	Cor	Selecione para digitalizar imagens a cores

Configurações de digitalização	Opções disponíveis	Descrição
Formato Arq.	**JPEG**	Selecione para fotos Você pode selecionar a **Taxa compress.**.
	PDF (Página única)	Selecione para documentos. Você pode selecionar as opções **Taxa compress.** e **Definições de PDF**.
	PDF (Multipáginas)	
	PDF/A (Página única)	
	PDF/A (Multipáginas)	
	TIFF (Página única)	Selecione para arquivos digitalizados que você pode imprimir a partir de um dispositivo. Documentos TIFF de várias páginas são digitalizados em preto e branco.
	TIFF (Multipáginas)	
Resolução	**200dpi**	Selecione para documentos
	300dpi	Selecione para fotos
	600dpi	Selecione para a mais alta qualidade de impressão
2 faces	**1 face**	Permite que digitalize originais frente e verso colocados no alimentador automático. Se você selecionou **2 faces**, você também pode selecionar **Orient.(orig.)** e **Encadern.(orig.)**.
	2 faces	
Área Digit.	**Corte Auto**	Selecione para ajustar automaticamente a área de digitalização.
	Vários tamanhos	Selecione o tamanho de página para documentos.
	Área máx.	Selecione para a maioria das fotos
Tipo orig.	**Texto**	Especifique o tipo de original que está digitalizando
	Text e imag	
	Foto	

Configurações de digitalização	Opções disponíveis	Descrição
Orient.(orig.)	**Direção legível**	Selecione a direção de orientação para como carregar os originais.
	Direção Esq.	
Densidade	Vários níveis	Ajuste a clareza ou escuridão das imagens digitalizadas
Remover sombra	**Desativado**	Apague as sombras que aparecem no centro do documento quando copia um livro ou ao redor do documento quando copia um papel espesso.
	Ativado	
Remover orifí.	**Desativado**	Apague os orifícios de encadernação em um documento
	Ativado	
Assunto	—	Digite um assunto para o seu e-mail
Tam. máx.anexo	Vários tamanhos	Selecione o tamanho máximo de arquivo que pode ser anexado a um e-mail
Nome Arq.	—	Digite um prefixo, data e hora como o nome do arquivo para o seu arquivo digitalizado.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Antes de você digitalizar para uma pasta de rede no seu computador ou em um servidor FTP, você precisa criar uma pasta compartilhada e opcionalmente registrar o lugar da pasta na lista de Contatos do produto. Selecione os links abaixo conforme necessário para criar e registrar a pasta e para digitalizar para ela em uma rede.

Criação de uma pasta de rede compartilhada

Registro de contatos em uma pasta de rede ou digitalização FTP - Web Config

Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle

Digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Criação de uma pasta de rede compartilhada

Você pode criar uma pasta de rede compartilhada no seu computador ou em um site FTP e registrar o seu local na lista de Contatos do produto.

Observação: Se você criar uma pasta compartilhada em rede em um Mac, consulte a documentação do seu Mac para instruções sobre como criar a pasta. As instruções aqui são para Windows.

Primeiro, certifique-se de que tenha conectado seu produto e computador à mesma rede.

Observação: Se estiver usando uma versão Home do sistema operacional Windows, você não pode criar uma pasta compartilhada no desktop do Windows ou na pasta Documentos ou Imagens, a não ser que tenha criado uma configuração para grupo doméstico para compartilhamento. No entanto, você pode criar uma pasta compartilhada na raiz do drive C: do seu sistema.

Se você quiser digitalizar para uma pasta no seu servidor FTP, entre em contato com o administrador do servidor FTP para obter o endereço do servidor e acesso à autenticação para uma pasta compartilhada no servidor.

1. Se estiver digitalizando para uma pasta na rede no seu computador, siga uma das opções a seguir para verificar o formato do nome do seu computador:
   - **Windows 11, Windows 10 ou Windows 8.x**: Aperte e segure a tecla do Windows no seu teclado e aperte a tecla **X**. Selecione **Sistema** na lista que aparecer. Verifique o Nome do computador ou Nome do dispositivo listado no seu computador na janela do Sistema.
   - **Windows 7**: Clique em  , clique com o botão direito do mouse em **Computador** e selecione **Propriedades**. Verifique o Nome do computador listado no seu computador na janela do Sistema.

   Observação: As configurações nesses passos podem variar, dependendo da sua versão do Windows. Consulte a ajuda do Windows para obter detalhes sobre o seu sistema operacional.

2. Se o nome do computador usar caracteres que não sejam alfanuméricos (letras ou números), siga um destes passos para mudar no nome do computador:
   - **Windows 11, Windows 10 ou 8.x**: Selecione **Renomear o computador** e siga as indicações na tela.
   - **Windows 7**: Selecione **Alterar Configurações**, mude o nome do computador e clique em **OK**. (Consulte a ajuda do Windows para instruções, se necessário.)

   Observação: Você precisa estar logado no Windows como administrador para mudar o nome do computador. Depois de mudar o nome, reinicie o computador.

3. Inicie o Explorador de Arquivos ou o Windows Explorer.

4. Crie uma pasta no desktop do Windows cujo nome tenha, no máximo, 12 caracteres; caso contrário, o seu produto pode não conseguir acessar a pasta.

   Observação: Você precisa estar logado no Windows como administrador para acessar a pasta do desktop e a pasta de documentos sob cada pasta de usuário.

5. Clique na pasta com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades**.
6. Na guia **Geral**, desmarque a opção **Read-only** (somente leitura) para permitir que usuários acessem a pasta em uma rede.
7. Selecione a guia **Compartilhamento** e clique no botão **Compartilhamento Avançado**.

   Observação: Você precisa estar logado no Windows como administrador para selecionar o botão **Compartilhamento Avançado**.

8. Na tela Compartilhamento Avançado, selecione **Compartilhar a pasta**.
9. Clique no botão **Permissões** e selecione o seguinte na guia Permissões de compartilhamento:
   - Selecione **Todos** em Grupo ou nomes de usuário.
   - Marque a caixa de seleção na coluna **Permitir** para a configuração **Alterar**.
10. Clique em **OK** para salvar as configurações, depois clique em **OK** novamente para fechar a janela Compartilhamento Avançado.
11. Selecione a guia **Segurança** e verifique se o Grupo ou lista de nomes de usuário na parte superior da tela inclua o usuário do computador atual e os administradores que agora podem acessar a pasta.
12. Selecione a guia **Compartilhamento** novamente e anote o **Caminho de rede** listado em Arquivo de Rede e Compartilhamento de Pastas na parte superior da tela. Este é o caminho que irá registrar na lista de Contatos do seu produto para que possa selecioná-lo para digitalizar em rede.
13. Clique em **OK** ou em **Fechar**.

Agora você pode registrar o caminho da pasta na lista de Contatos do seu produto.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Registro de contatos em uma pasta de rede ou digitalização FTP - Web Config

Você pode registrar uma lista de contatos para digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP usando Web Config e o navegador da Internet to seu computador.

Antes de começar, imprima uma folha de estado da rede e localize o endereço IP do seu produto na folha.

1. Inicie um navegador da Internet em um computador que esteja usando a mesma rede que o seu produto.
2. Digite o endereço IP do produto na barra de endereços e aperte **Enter**.
3. Clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.
4. Clique na guia **Digitalizar/Copiar**.
5. Clique em **Contatos**.
6. Selecione um número vazio que deseje usar para o contato que está adicionando e clique em **Editar**.
7. Digite a seguinte informação para o contato:
   - **Nome**: O nome para ser exibido na lista de contato do seu produto.
   - **Palavra de índice**: digite uma palavra para identificar este registro quando procurar por ele (até 30 caracteres). Este campo é opcional.
   - **Tipo**: Selecione **Pasta de rede (SMB)** ou **FTP**.
   - **Atribuir a Uso Frequente**: Se quiser identificar o contato como um endereço de uso frequente, selecione **Act**. Isso torna mais rápido a seleção do contato quando digitalizar.
   - **Guardar em**: O caminho da rede para a pasta compartilhada.

     Digite o nome do caminho da pasta em um dos seguintes formatos, dependendo da configuração de **Tipo** que selecionou:

     - **SMB**: nome_do_host\pasta
     - **FTP**: nome_do_host\nome_da_pasta
   - **Ligação segura**: Para localizações FTP, selecione o tipo de conexão segura.
   - **Nome de Util.** e **Senha**: Digite somente se tiver configurado uma senha no seu computador.
   - **Modo de ligação**: para locais FTP, selecione **Modo passivo** se houver um firewall entre o produto e o servidor FTP.
   - **Número da Porta**: Para locais FTP, digite o número da porta.
   - **Validação do certificado**: Para localizações FTP, escolha se um certificado importado deve ser ativado ou desativado.
8. Clique em **Aplicar**.

   Depois de um momento, você vê uma mensagem informando que o registro do seu contato terminou.
9. Feche o seu navegador.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Registro de contatos para digitalização para e-mail, rede ou FTP - Painel de controle

Você pode criar uma lista de contatos para digitalizar para e-mail ou para uma pasta na rede ou FTP.

Observação: Contatos podem ser travados por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar seus contatos, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda. Você pode criar uma combinação de até 200 contatos e grupos de contatos (incluindo contatos de fax).

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Gerente de Contac.** > **Registrar/Excluir**.
3. Selecione **Adicionar Entrada**.
4. Selecione **Adicionar Contato**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para criar um contato para digitalizar para fax, selecione **Fax**.
   - Para criar um contato para digitalizar para e-mail, selecione **Email**.
   - Para criar um local para digitalizar para uma pasta na rede ou FTP, selecione **Pasta rede/FTP**.
6. Selecione o número que deseja usar para o contato que está adicionando.
7. Selecione o campo **Nome**. Use o teclado na tela para digitar o nome do contato (até 30 caracteres) e selecione **OK**.
8. Selecione o campo **Palavra de índice**. Use o teclado na tela para digitar uma palavra a ser usada quando buscar por um item (até 30 caracteres) e selecione **OK**. (Este campo é opcional.)
9. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para enviar fax para um contato, selecione o campo **Inserir Número de Fax**. Use o teclado exibido para digitar um número de fax e selecione **OK**.

     Selecione quaisquer outras configurações de fax, conforme necessário.
   - Para um contato de e-mail, selecione o campo **Endereço de E-mail (Necessário)**. Use o teclado na tela para digitar o endereço e selecione **OK**.
   - Para um pasta na rede ou local FTP, selecione o campo **Modo de comunicação** e selecione uma opção. Depois selecione o campo **Local. (Requerido)**, use o teclado na tela para digitar a localização e selecione **OK**. Digite outras informações se necessário.

Digite o nome do caminho da pasta para a configuração de localização em um dos seguintes formatos dependendo do **Modo de comunicação** que selecionou:

- **SMB**: \\nome de host\pasta
- **FTP**: ftp://nome de host/nome da pasta

10. Selecione **OK**.

Observação: Se precisar editar ou deletar contatos de digitalização, os procedimentos são os mesmos de contatos de fax.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Você pode digitalizar uma imagem e salvá-la em uma pasta na rede usando o painel de controle do seu produto. Ou você pode digitar o caminho da pasta diretamente no painel de controle do produto ou selecionar uma pasta a partir da guia **Destino**.

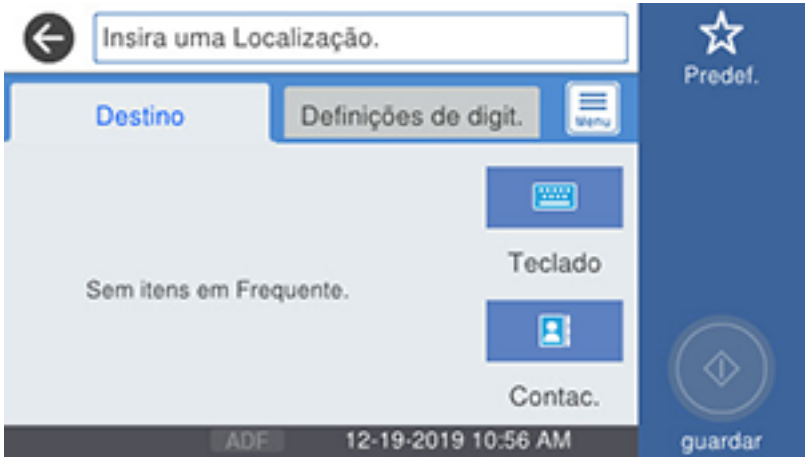
Observação: A data e a hora devem estar corretas antes de usar este recurso.

1. Coloque o original no produto para digitalização.

   Observação: Para digitalizar os dois lados do papel ou um documento de múltiplas páginas, coloque os seus originais no AAD.

2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Digit.**.
4. Selecione **Pasta de rede/FTP**.

Você verá uma tela como esta:



5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione um local salvo na guia **Destino**.
   - Selecione **Teclado**, selecione o campo **Modo de comunicação** e selecione **Pasta de rede (SMB)** ou **FTP**. Depois selecione o campo **Local. (requerido)**, digite o local da pasta e selecione **OK**. Digite outras informações conforme necessário.

     Digite o nome do caminho da pasta para a configuração de localização em um dos seguintes formatos dependendo do **Modo de comunicação** que selecionou:

     - **SMB**: \\nome de host\pasta
     - **FTP**: ftp://nome de host/nome da pasta
     - Selecione um endereço de e-mail de qualquer contato frequente exibido.
6. Selecione **Defin.digit.**.
7. Selecione **Formato Arq.** para escolher o formato do arquivo para sua digitalização.
8. Navegue para baixo para selecionar **Nome Arq.** e modifique o nome, se necessário.
9. Selecione quaisquer configurações de digitalização adicionais conforme necessário.

10. Selecione **Predefinições** para salvar suas configurações de digitalização.

    Observação: Predefinições podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

11. Selecione  **Guardar**.

    Seu produto digitaliza seu original e o salva no local selecionado.

Tema principal: Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Tarefas relacionadas

Seleção da data e hora

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

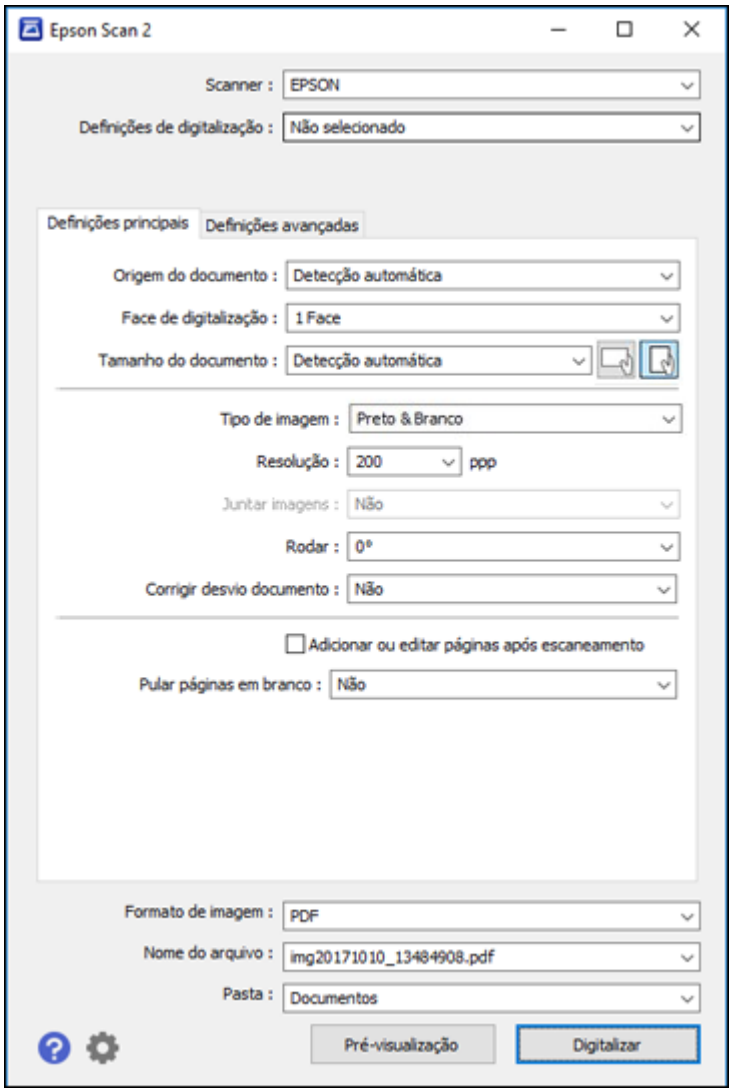
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2

Você pode iniciar o Epson Scan 2 para selecionar as configurações de digitalização, digitalizar e salvar a imagem digitalizada em um arquivo.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

- **Windows 11:** Clique em  , depois procure e selecione o **Epson Scan 2**.
- **Windows 10**: Clique em  e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2**.
- **Windows (outras versões)**: Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.
- **Mac**: Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Epson Scan 2**.

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização

Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização

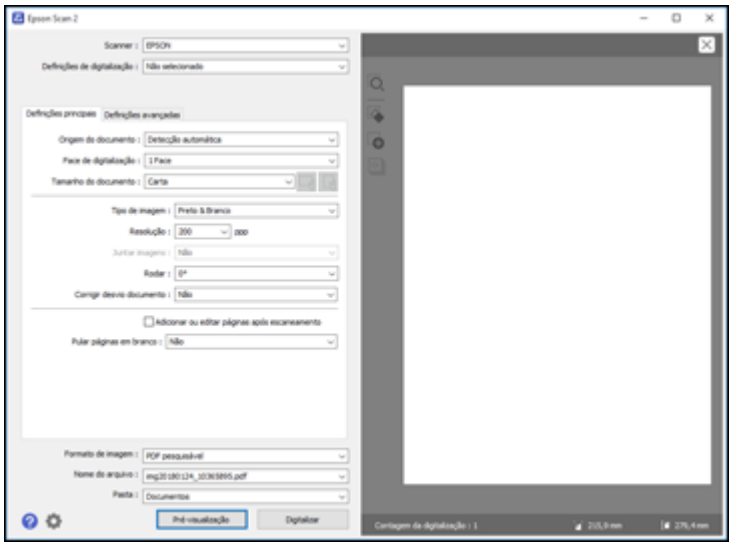
Você pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de um programa de digitalização compatível com TWAIN para selecionar as configurações de digitalização, digitalizar e abrir a imagem digitalizada no programa.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

1. Abra o seu programa de digitalização e selecione a opção de digitalização. (Consulte a ajuda do programa de digitalização para obter instruções.)
2. Selecione seu produto.

   Observação: Em alguns programas, você pode precisar selecionar o seu produto como a "fonte" (ou origem) primeiro. Caso veja uma opção para **Selecionar fonte** (ou origem), selecione-a e selecione o seu produto. Em Windows, não selecione uma opção **WIA** para o seu produto; nem todas as funções de digitalização estarão disponíveis.

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Inicialização de uma digitalização a partir de um Smartphone ou Tablet

Você pode usar o aplicativo Epson Smart Panel para digitalizar de um scanner em rede para um dispositivo iOS ou Android através de uma conexão Wi-Fi direta.

1. Baixe o aplicativo Epson Smart Panel da loja de aplicativos do seu dispositivo ou do site da Epson. Consulte o link abaixo.
2. Coloque o original no produto para digitalização.
3. Abra o aplicativo Epson Smart Panel e selecione um menu de digitalização na tela inicial.
4. Siga as instruções na tela para digitalizar e salvar o seu original.

Tema principal: Como iniciar uma digitalização

Tarefas relacionadas

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

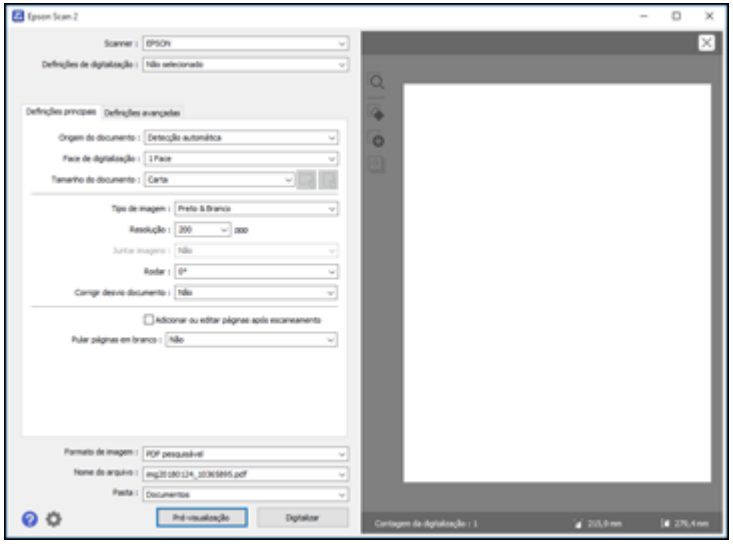
Digitalização no Epson Scan 2

O Epson Scan 2 oferece acesso a funções básicas e avançadas de digitalização. Você pode digitalizar o seu documento e salvar a imagem digitalizada em vários formatos de arquivo na pasta Documentos ou Meus documentos no seu sistema operacional, ou abri-la no seu programa de digitalização. Você pode pré-visualizar a imagem digitalizada e selecionar ou modificar as configurações conforme necessário.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

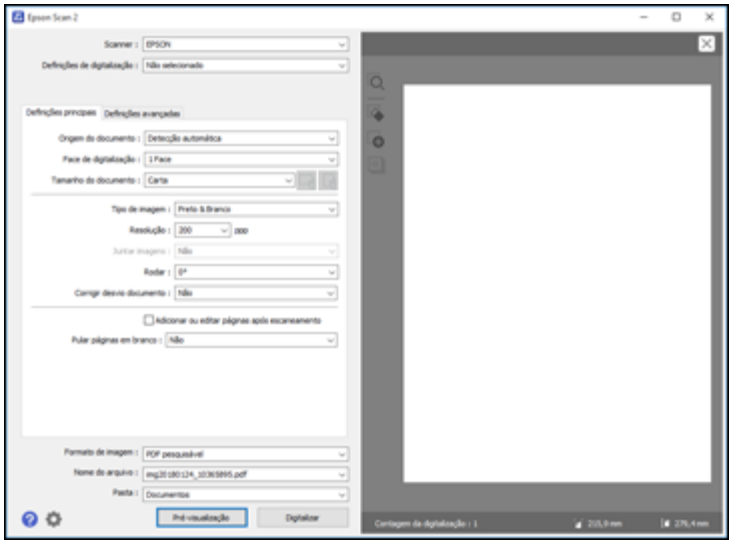
1. Inicie o Epson Scan 2.

   Você verá esta janela:



2. Selecione a configuração de **Origem do documento** que corresponda ao local onde colocou o seu original ou selecione **Detecção automática** para que o Epson Scan 2 detecte a origem automaticamente.
3. Selecione a configuração **Face de digitalização** se estiver digitalizando a partir do AAD.
4. Selecione a configuração de **Tamanho do documento** que corresponda ao tamanho do seu original. Você pode selecionar **Personalizar** para digitar um tamanho personalizado, se necessário.
5. Selecione o tipo de imagem do original e como você quer que ele seja digitalizado como o ajuste de **Tipo de Imagem**.
6. Selecione a configuração de **Resolução** que deseja usar para a sua digitalização.
7. Selecione a configuração **Rodar** para girar a imagem digitalizada.
8. Selecione a configuração **Corrigir desvio documento** para corrigir originais inclinados, conteúdos de imagens ou ambos.
9. Clique no botão **Visualizar**.

   O Epson Scan 2 pré-visualiza o original e exibe o resultado na janela do Epson Scan 2.



10. Recoloque o seu original do AAD, se necessário.
11. Selecione quaisquer configurações adicionais que deseje usar na guia Definições principais.

12. Clique na guia **Definições avançadas** e selecione quaisquer configurações que deseje usar.
13. Selecione o formato no qual deseja salvar seu arquivo digitalizado como a configuração de **Formato de imagem**. Se necessário, selecione **Opções** e selecione as opções de formato desejadas.
14. Digite o nome do arquivo para o seu arquivo digitalizado no campo **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione **Definições** para modificar as configurações de nome de arquivo.
15. Selecione o local onde deseja salvar seu arquivo digitalizado como a configuração de **Pasta**. Se necessário, selecione **Selecionar** para criar uma nova pasta.
16. Clique em **Digitalizar**.

    O produto digitaliza o seu original e salva o arquivo digitalizado no local especificado.

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável usando o Epson Scan 2

Opções de formato de imagem

Diretrizes para a resolução de digitalização

Tema principal: Digitalização

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais

Você pode selecionar estas configurações adicionais na guia Definições principais do Epson Scan 2. Nem todas as configurações de ajuste podem estar disponíveis, dependendo de outras configurações que tenha escolhido.

Juntar imagens
Quando digitaliza originais de dois lados, permite que coloque imagens dos dois lados do original em uma única página digitalizada.

Rodar
Gira a imagem original no sentido horário no ângulo desejado antes de digitalizá-la. Selecione **Auto** para permitir que o seu produto gire a imagem automaticamente de acordo com a orientação do texto (a digitalização pode demorar mais).

Corrigir desvio documento
Corrige originais ou conteúdo de imagem tortos, ou ambos.

Adicionar ou editar páginas após escaneamento
Permite que adicione, remova ou edite as páginas de uma digitalização, incluindo girar e mudar a ordem das páginas.

Observação: Para salvar múltiplas páginas em um único arquivo, é necessário que selecione um formato de arquivo que suporte múltiplas páginas como **PDF** ou **Multi-TIFF**. Se você selecionou outro formato de arquivo, cada imagem ou página digitalizada é salva como um arquivo separado.

Saltar páginas em branco
Se o scanner detectar marcas do outro lado de uma página em branco e adicionar as marcas à imagem digitalizada, ajuste esta configuração para prevenir que isso aconteça.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Você pode selecionar estas configurações adicionais na guia de configurações avançadas do Epson Scan 2. Nem todas as configurações de ajuste podem estar disponíveis, dependendo de outras configurações que tenha escolhido.

Remover fundo
Remove o fundo dos originais.

Melhoramento de Texto
Torna mais nítida a aparência de letras em documentos de texto.

Segmentação de Área Auto
Torna imagens em preto e branco mais nítidas e o reconhecimento de texto mais preciso, separando o texto do gráfico.

Limiar
Ajusta o nível em que áreas escuras de texto e arte são delineadas, melhorando o reconhecimento de texto em programas OCR (Optical Character Recognition - reconhecimento óptico de caracteres).

Melhoria de cor
Melhora os tons das cores que selecionou na imagem digitalizada. Esta configuração só está disponível se você selecionar **Tons de cinza** ou **Preto e Branco** como a configuração de Tipo de imagem.

Brilho
Ajusta a luminosidade e a clareza da imagem digitalizada.

Contraste
Ajusta a diferença entre as áreas claras e escuras da imagem digitalizada.

Gama
Ajusta de densidade de meio-tom da imagem digitalizada.

Nitidez
Torna as bordas de certas áreas da imagem mais claras. Desative esta opção para deixar as bordas mais suaves.

Sem ondulação
Remove os padrões de ondas que podem aparecer nas áreas da imagem mais tonalizadas, tais como tons de pele. Esta opção melhora os resultados quando digitaliza revistas ou jornais. (Os resultados da opção sem ondulação não aparecem na imagem de visualização, apenas na sua imagem digitalizada.)

Preenchimento de borda
Corrige as sombras nas bordas da imagem preenchendo as sombras com preto ou branco.

Saída imagem dupla
Digitaliza a imagem duas vezes usando configurações de saída diferentes (Windows somente).

Marca d'água
Adicionar uma marca d'água a imagens digitalizadas.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável usando o Epson Scan 2

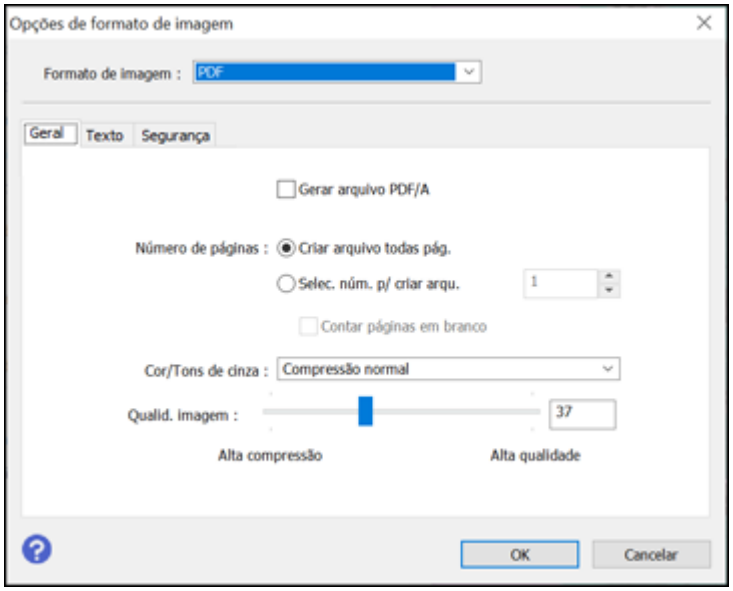
Você pode digitalizar um documento e salvar o texto em um PDF pesquisável. Em um PDF pesquisável, o texto é reconhecido usando o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) e depois incorporado no original digitalizado.

Observação: O componente Epson Scan 2 OCR Component requerido é instalado automaticamente quando você instala o software do produto, conforme instruído no pôster *Guia de instalação*. Se você instalar os programas do software do scanner individualmente, certifique-se de também instalar este componente se desejar fazer OCR.

1. Carregue o original no produto para digitalização.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione as suas configurações de digitalização.
4. Clique em **Pré-visualização** e ajuste a área que pretende digitalizar, se necessário.
5. Se estiver usando o AAD, recarregue o original ejetado.
6. Selecione **PDF pesquisável** como a configuração de formato da imagem.

7. Selecione **Opções** na lista de formatos da imagem.

   Você verá esta janela:



8. Selecione qualquer uma das opções na guia Geral.
9. Selecione a guia **Texto**.
10. Certifique-se de que o idioma usado no texto do documento está selecionado como a configuração de **Idioma do texto**.
11. Selecione a guia **Segurança** se desejar adicionar uma senha ao PDF ou proteger as propriedades de impressão ou edição.
12. Clique em **OK**.
13. Confirme a configuração de **Nome do arquivo** e selecione uma configuração de **Pasta** para o seu documento.
14. Clique em **Digitalizar**.

    A imagem digitalizada é salva como um PDF pesquisável.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Opções de formato de imagem

Você pode selecionar formatos diferentes de imagem e opções relacionadas. Para detalhes sobre as opções disponíveis, clique no ícone **?** na janela de opções de formato de imagem do Epson Scan 2. Nem todos os formatos de imagem têm opções.

BITMAP (*.bmp)
Formato de arquivo de imagem padrão para a maioria dos programas do Windows.

JPEG (*.jpg)
Um formato de imagem que permite alta compressão de dados de imagem. Entretanto, quanto maior a compressão, menor a qualidade da imagem. (O formato TIFF é recomendado quando precisar modificar ou retocar as suas imagens digitalizadas.)

PNG (*.png)
Um formato de imagem que não perde qualidade durante a edição.

TIFF (*.tif)
Um formato de arquivo criado para troca de dados entre vários programas, tais como software gráfico e editoração eletrônica.

Multi-TIFF (*.tif)
Um formato de arquivo TIFF é recomendado quando várias páginas são salvas no mesmo arquivo, permitindo que você edite as imagens usando um programa compatível.

PDF (*.pdf)
Um formato de documento que pode ser lido por sistemas Windows e Mac usando o Adobe Reader, Acrobat ou outros programas. Você pode salvar documentos com várias páginas em um arquivo PDF.

PDF pesquisável (*.pdf)
Um formato de documento que pode ser lido por sistemas Windows e Mac usando o Adobe Reader, Acrobat ou outros programas. Você pode salvar documentos com várias páginas em um arquivo PDF. Texto reconhecido no documento digitalizado pode ser pesquisado.

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Diretrizes para a resolução de digitalização

A configuração de **Resolução**, medida em pontos por polegada (dpi), controla a quantidade de detalhes capturados nas suas digitalizações. O aumento da resolução aumenta a quantidade de detalhe capturada, mas traz as seguintes desvantagens:

- Arquivos maiores
- Demora mais para digitalizar os seus originais, enviar/receber as suas digitalizações por e-mail ou fax e imprimir.
- A imagem pode ficar grande demais para caber na sua área de exibição ou imprimir no papel.

Se você pretende ampliar uma imagem digitalizada para poder imprimi-la em um tamanho maior, pode ser necessário aumentar a resolução padrão definida pelo Epson Scan 2. Siga estas diretrizes para determinar a configuração de resolução necessária:

- Você vai digitalizar a imagem em seu tamanho original, mas irá aumentá-la depois em um programa de edição de imagem.

  Aumente a Resolução do Epson Scan 2 na sua digitalização. Aumente a resolução na mesma proporção em que for aumentar o tamanho da imagem, para manter uma alta qualidade da imagem. Por exemplo, se a resolução for de 300 dpi e você for dobrar o tamanho da imagem depois, mude a configuração de resolução para 600 dpi.

- Você irá digitalizar a imagem a 100%, ou menos, do tamanho original.

  Selecione a resolução no Epson Scan 2 dependendo de como for utilizar a imagem digitalizada:

  - E-mail/visualizar em tela de computador/colocar na internet: 96 a 200 dpi
  - Imprimir/enviar por fax/converter em texto editável (OCR)/criar PDF pesquisável: 200 a 300 dpi

Tema principal: Digitalização no Epson Scan 2

Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Quando você digitaliza com Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode pré-visualizar e editar o arquivo digitalizado, modificar as configurações do arquivo digitalizado e enviá-lo para um destino, se necessário.

Digitalização simples no Document Capture Pro - Windows
Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows
Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows
Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows
Digitalização com Document Capture - Mac

Tema principal: Digitalização

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização simples no Document Capture Pro - Windows

Você pode usar a opção Digitalização simples no Document Capture Pro para digitalizar rapidamente um original.

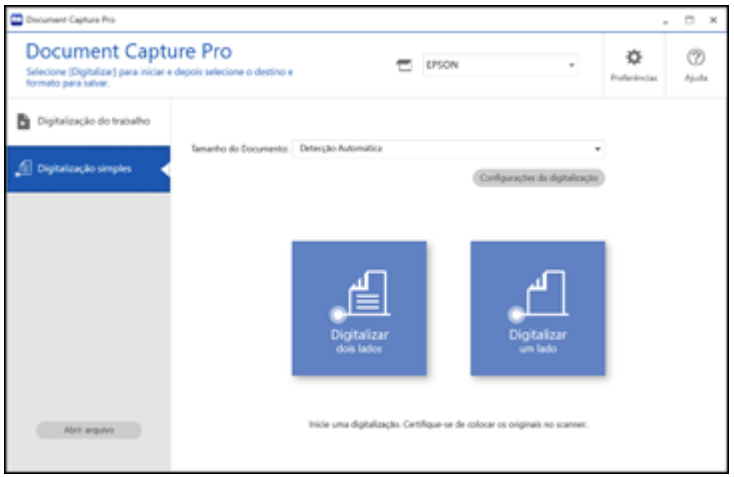
Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Você vê a janela do Document Capture Pro.

   Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista, se necessário.
3. Selecione a guia **Digitalização simples**.

Você verá uma janela como esta:



4. Selecione o tamanho do seu original no menu **Tamanho do Documento**.
5. Se quiser modificar configurações específicas para a digitalização, clique no botão **Configurações de Digitalização**. Altere qualquer uma das configurações conforme necessário e clique em **OK**. Para configurações adicionais, clique no botão **Configurações Detalhadas** na tela Configurações da digitalização.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para digitalizar a frente de um original, selecione **Digitalizar um lado**.
   - Para selecionar os dois lados de um original, selecione **Digitalizar dois lados**.

   O seu produto digitaliza o original e a imagem aparece na janela Editar resultados de digitalização.
7. Revise e edite a imagem digitalizada conforme necessário e clique em **Avançar** quando terminar.
8. Selecione um destino para a imagem digitalizada, modifique as configurações conforme necessário e clique em **Completar**.

   Observação: Se estiver enviando uma imagem digitalizada para um servidor ou nuvem, é necessário que digite a sua informação de login.

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows

Você pode criar trabalhos de digitalização no Document Capture Pro e usá-los para digitalizar originais rapidamente e salvá-los em vários locais.

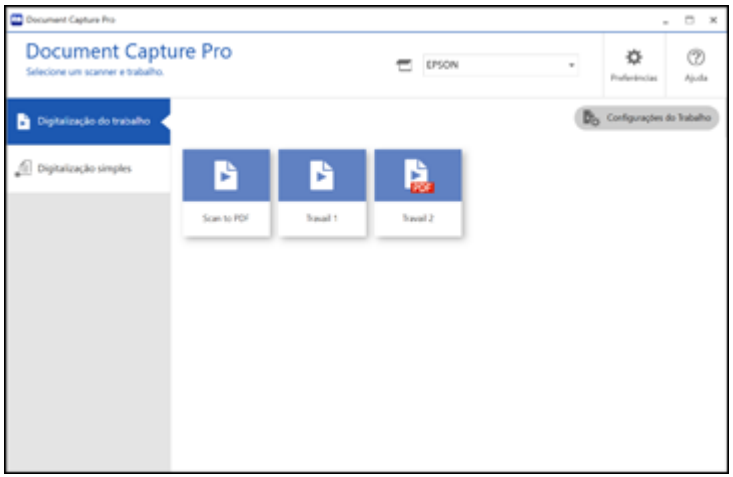
Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em  , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em  e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

   Você vê a janela do Document Capture Pro.

   Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista, se necessário.
3. Selecione a guia **Digitalização do trabalho**.

Você verá uma janela como esta:



4. Selecione um dos trabalhos de digitalização (ou clique em **Configurações do Trabalho** para criar um novo trabalho de digitalização).

   O produto digitaliza e salva o original carregado de acordo com as configurações da tarefa.

5. Dependendo das configurações selecionadas para o seu trabalho de digitalização, você pode conseguir visualizar e editar as páginas antes de salvá-las. Nesse caso, clique em **Completar** quando terminar.

   A imagem digitalizada é salva de acordo com as configurações da tarefa.

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows

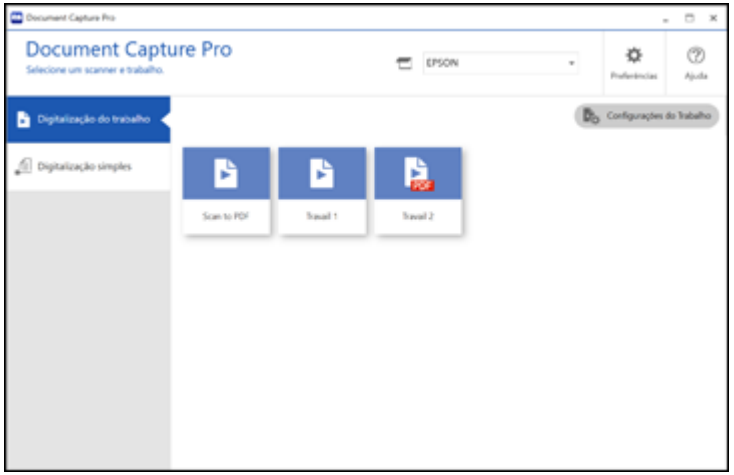
Você pode adicionar trabalhos de digitalização que contenham configurações de digitalização específicas e usá-los quando digitalizar através do painel de controle ou usando a opção Digitalização do trabalho no Document Capture Pro. Você pode salvar até 30 trabalhos de digitalização.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

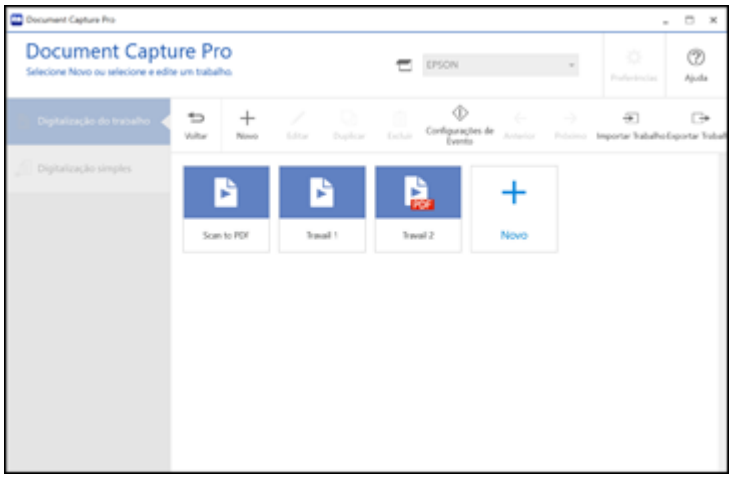
   Você vê a janela do Document Capture Pro.
2. Selecione a guia **Digitalização do trabalho**.

   Você verá uma janela como esta:



3. Clique no botão **Configurações do Trabalho**.

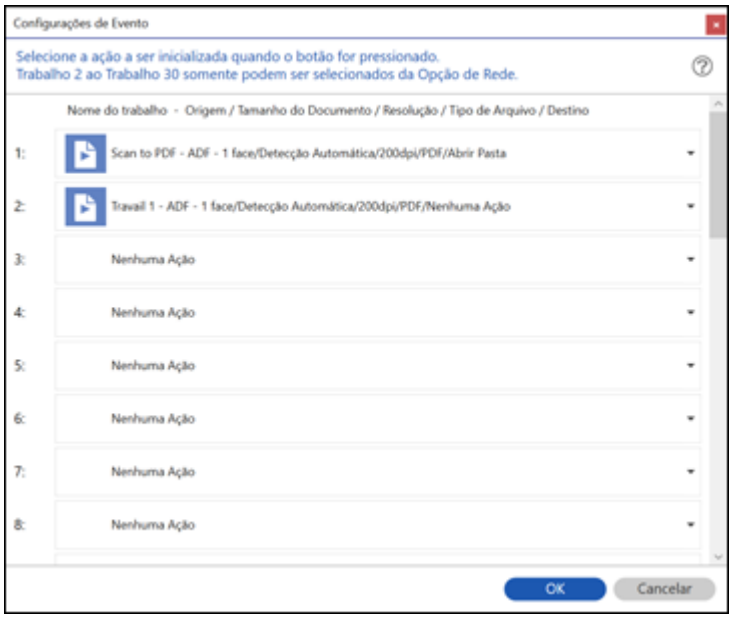
Você verá uma janela como esta:



4. Para adicionar um trabalho de digitalização, clique no ícone **Novo**.
5. Digite um nome para o novo trabalho e selecione as configurações necessárias a partir das seguintes opções:
   - **Digitalizar**: selecione o tamanho, cor ou resolução
   - **Gravar**: selecione o nome, tipo ou destino do arquivo
   - **Índice**: ative a configuração de índice e selecione opções de saída para um arquivo de índice.
   - **Enviar**: selecione o destino para o arquivo digitalizado ou escolha enviar por e-mail ou imprimir o arquivo.
   - **Confirmar/Testar**: selecione o ícone e cor do botão da tarefa, selecione as configurações de exibição e faça um teste de digitalização, se necessário.
6. Clique em **Gravar** quando terminar.

   O novo trabalho aparece na janela de Digitalização do trabalho.
7. Para designar um trabalho de digitalização para o painel de controle do produto, clique no ícone **Configurações de Evento**.

Você verá uma tela como esta:



8. Selecione os trabalhos que deseja atribuir ao painel de controle do produto usando qualquer menu suspenso.

   Observação: O número de menus suspensos disponíveis pode variar, dependendo do seu produto e das opções conectadas.

9. Clique em **OK** e depois clique em **Voltar**.

   Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitalizar usando o painel de controle do produto.

Tema principal: Digitalização do trabalho com Document Capture Pro - Windows

Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows

Você pode digitalizar os dois lados de um original de dupla-face ou de um original dobrado no Document Capture Pro e combiná-los em uma única imagem com a configuração Juntar imagens no Epson Scan 2 (não disponível para todos os produtos).

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original no produto.

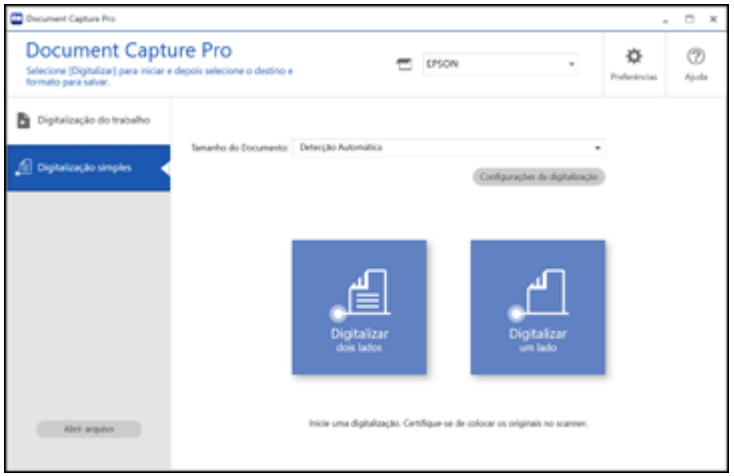
   Observação: Se o seu produto incluir uma folha opcional de suporte, use-a quando digitalizar um original dobrado ou ele pode ser danificado. Coloque o original na folha de suporte com a borda dobrada contra o lado direito da folha de suporte. Certifique-se de inserir a folha de suporte no produto com a borda branca virada para baixo.

2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:

   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

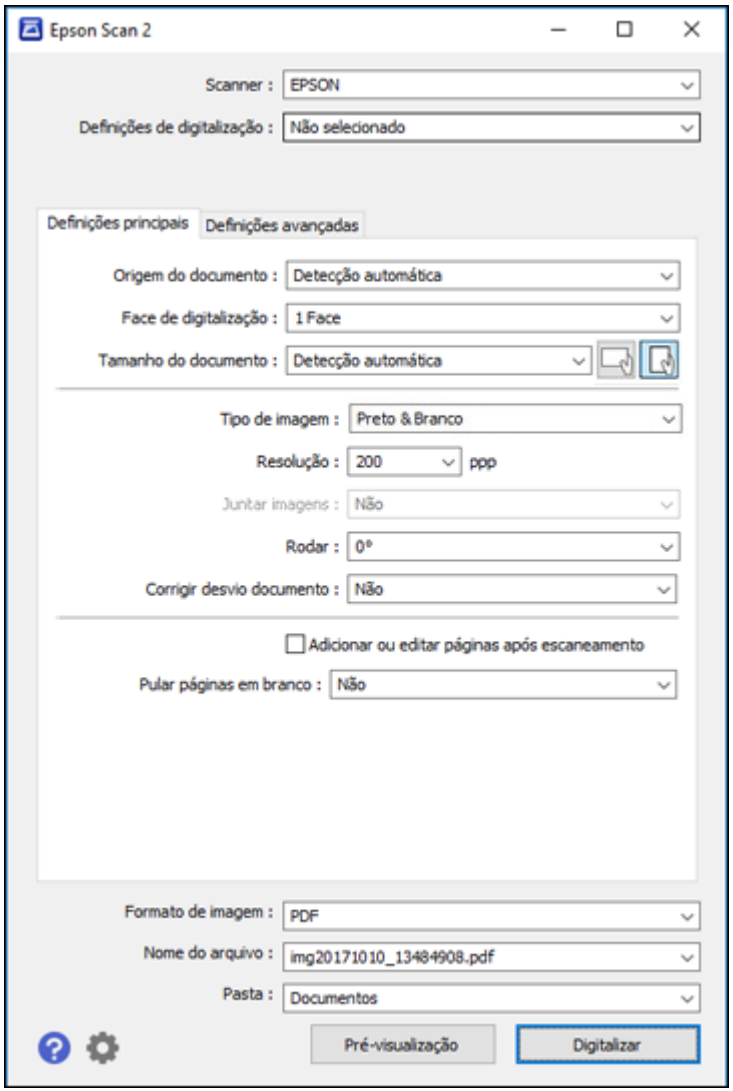
3. Selecione a guia **Digitalização simples**.

   Você verá uma janela como esta:



4. Clique em **Configurações de digitalização** > **Configurações Detalhadas**.

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



5. Selecione **2 faces** como a configuração de **Face de digitalização**.

6. Selecione o tamanho do documento original ou **Detecção automática** como a configuração de **Tamanho do documento**.
7. Selecione uma das seguintes opções como a configuração **Juntar imagens**:
   - **Superior e inferior**: Coloca as imagens digitalizadas uma acima da outra.
   - **Esquerda e direita**: Coloca as imagens digitalizadas lado a lado.
8. Selecione a guia **Definições avançadas** e certifique-se de que a opção **Preenchimento de borda** esteja configurada como **Inexistente**.
9. Clique em **Salvar**.
10. Clique em **OK**.
11. Clique em **Digitalizar dois lados**.

    O seu produto digitaliza o original e a imagem aparece na janela Editar resultados de digitalização.

    Observação: Se suas imagens não forem unidas na orientação correta, clique em **Face de digitalização** na janela do Epson Scan 2, selecione **Definições** e configure a Extremidade de união como **Esquerda** ou **Superior** e digitalize o documento novamente.

12. Revise e edite as páginas digitalizadas conforme necessário e clique em **Avançar** quando terminar.
13. Selecione um destino e qualquer configuração conforme necessário e clique em **Completar**.

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows

É possível usar o Document Capture Pro para digitalizar originais com várias páginas como arquivos separados. Você pode indicar como cada arquivo é criado definindo um número máximo de páginas por arquivo ou inserindo páginas em branco, códigos de barra ou caracteres que podem ser detectados pelo software como marcadores de separação.

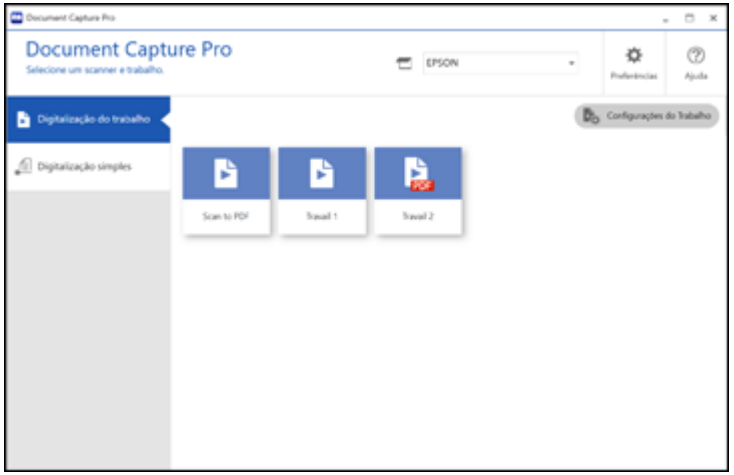
Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Clique no ícone **Ajuda** no Document Capture Pro para mais informação.

1. Coloque o original de múltiplas páginas no produto.

2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

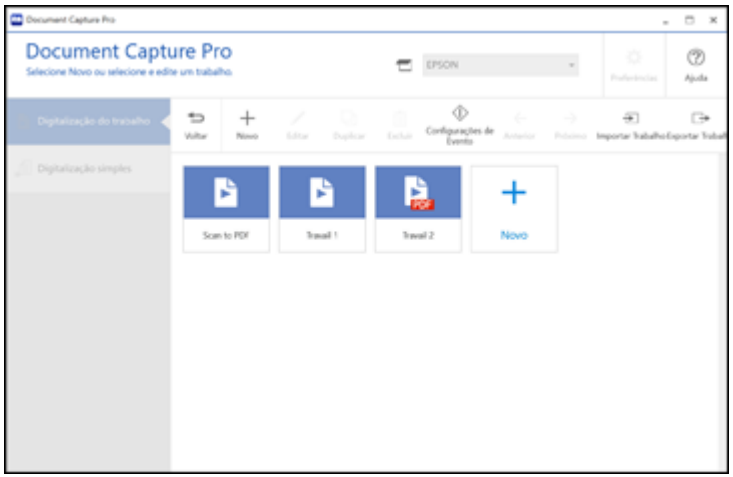
   Você vê a janela do Document Capture Pro.
3. Selecione a guia **Digitalização do trabalho**.

   Você verá uma janela como esta:



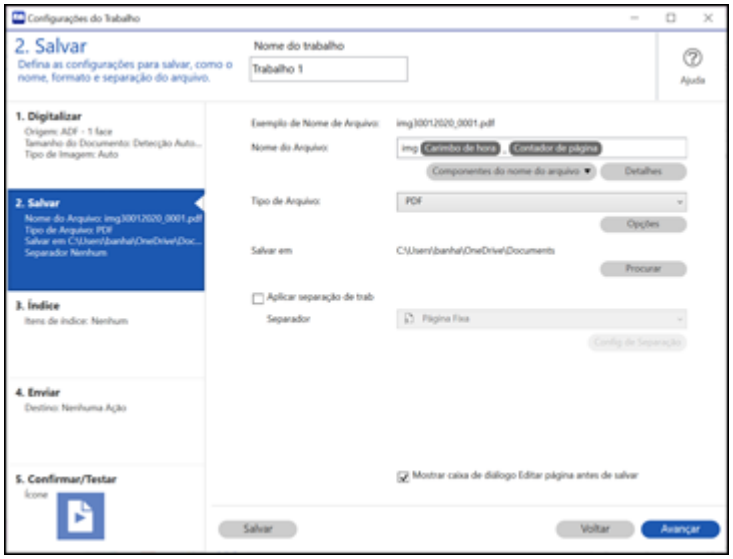
4. Clique no botão **Configurações do Trabalho**.

   Você verá uma janela como esta:



5. Selecione **Novo** e selecione as configurações de digitalização. Clique em **Avançar** quando terminar.

   Você verá uma janela como esta:



6. Marque a caixa de seleção **Aplicar separação de trab**.

7. Selecione o método que deseja usar para separar os originais como a configuração de **Separador**. Clique em **Config de Separação** para especificar as configurações para a opção selecionada.
8. Termine de criar o novo trabalho de digitalização e clique em **Salvar**.
9. Clique em **Voltar** na tela Configurações do Trabalho.

   Os seus originais são salvos em arquivos e pastas separados, conforme especificado quando o trabalho for executado.

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

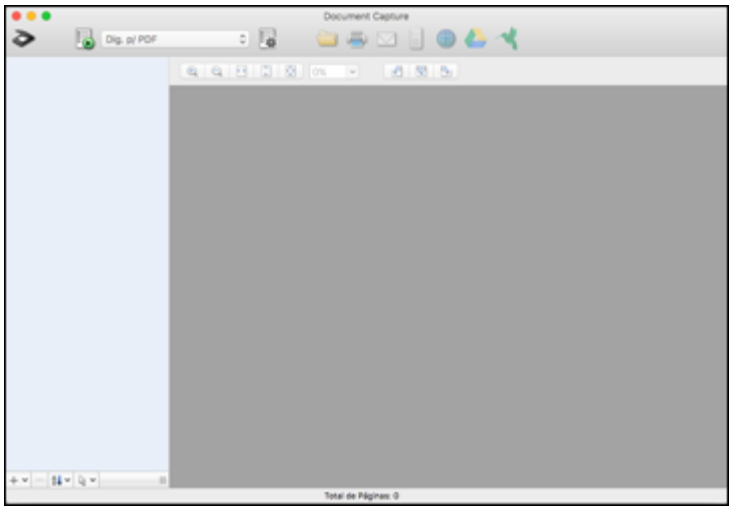
Digitalização com Document Capture - Mac

Quando digitaliza com Document Capture, o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte o menu **Ajuda** no Document Capture para mais detalhes.

1. Coloque o original no produto.
2. Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Document Capture**.

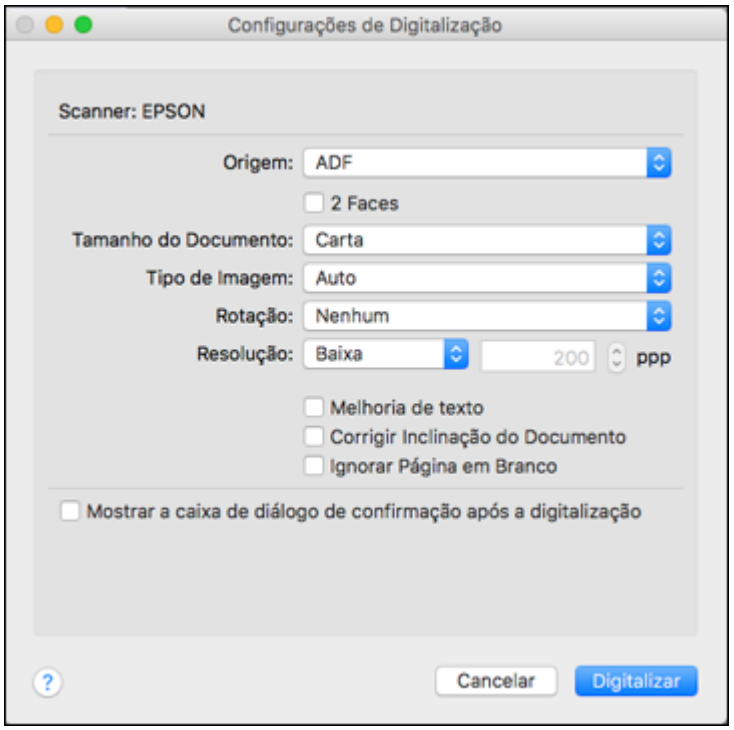
Você verá uma janela como esta:



Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista de digitalizadores.

3. Clique no ícone de digitalização.

Você verá uma janela como esta:



Observação: Caso deseje utilizar um trabalho de digitalização que tenha criado, selecione-o na lista de trabalhos na janela do Document Capture, clique no botão para iniciar o trabalho e pule o restante destas etapas.

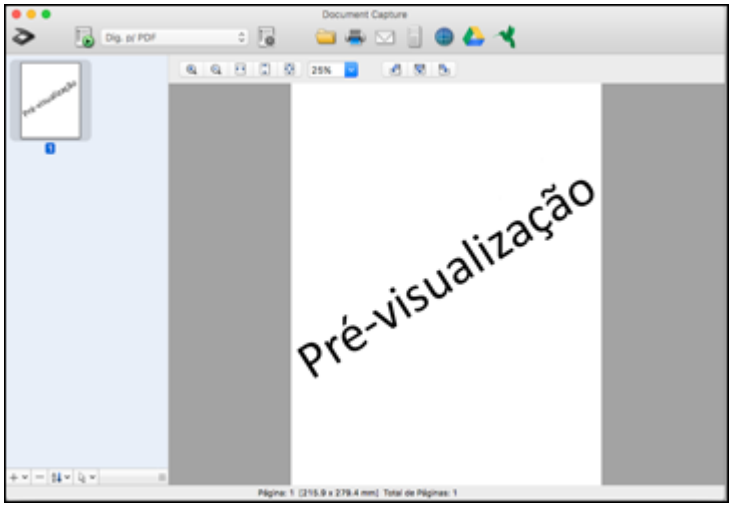
4. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseja usar.

   Observação: Consulte as informações de Ajuda no Document Capture para mais detalhes.

5. Se você quiser selecionar configurações de digitalização detalhadas, feche a janela de Configurações de Digitalização, abra o menu **Digitalizar** na parte superior do desktop do Mac e selecione **Exibir a tela de configuração EPSON Scan**.
6. Clique no ícone e selecione qualquer configuração de digitalização detalhada que deseje usar na janela do Epson Scan 2.

7. Clique em **Digitalizar**.

   Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture.



   Observação: Você pode ter que fechar a janela do Epson Scan 2 para ver a sua digitalização na janela do Document Capture.

8. Se quiser digitalizar outros originais e adicioná-los às imagens capturadas, clique no ícone+, selecione **Adquirir do Scanner**, e repita os passos anteriores.
9. Verifique as imagens digitalizadas e as edite conforme necessário.
10. Clique em um dos ícones de destino para escolher para onde enviar os seus arquivos digitalizados. (Caso não veja todos os ícones abaixo, clique na seta ao lado dos ícones.) Modifique as configurações conforme necessário.



   Observação: Se estiver enviando uma imagem digitalizada para um servidor ou nuvem, é necessário que digite a sua informação de login.

11. Dependendo do destino selecionado, clique em **OK** ou em **Enviar** para completar a operação.

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac

Tema principal: Digitalização com Document Capture Pro ou Document Capture

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac

Você pode adicionar trabalhos que contenham configurações de digitalização específicas e usá-los quando digitalizar através do painel de controle ou do Document Capture. Você pode salvar até 30 trabalhos de digitalização.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte o menu **Ajuda** no Document Capture para mais detalhes.

1. Inicie o Document Capture em um computador conectado ao produto.
2. Clique no ícone  Gerenciar Trabalho a partir da barra de tarefas na parte superior da janela.

   Você vê uma janela mostrando a lista de trabalhos de digitalização atuais.
3. Para adicionar um trabalho de digitalização, clique no ícone **+**, digite um nome para o novo trabalho, selecione as configurações conforme necessário e clique em **OK**.

   Agora será possível utilizar o novo trabalho de digitalização ao digitalizar com o Document Capture.
4. Para designar um trabalho de digitalização para o painel de controle do produto, clique no ícone  de configurações na parte inferior da janela e clique em **Config. de Evento**.
5. Selecione os trabalhos que deseja atribuir ao painel de controle do produto usando qualquer menu suspenso.

   Observação: O número de menus suspensos disponíveis pode variar, dependendo do seu produto e das opções conectadas.
6. Clique em **OK**, depois clique em **OK** novamente.

   Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitalizar usando o painel de controle do produto.

Tema principal: Digitalização com Document Capture - Mac

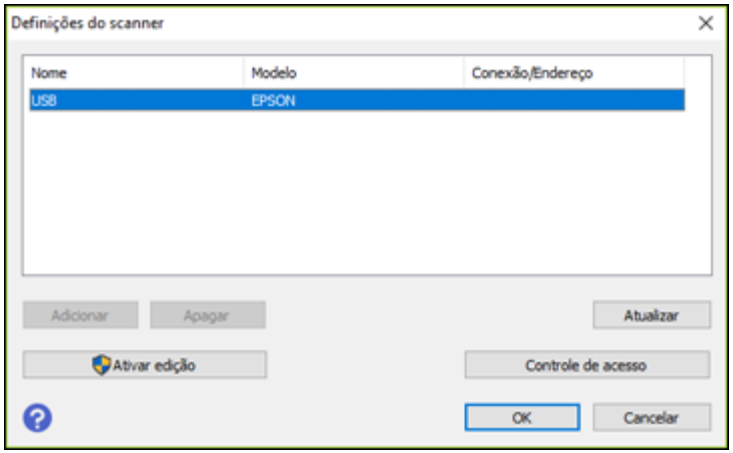
Como colocar uma ID de usuário e uma senha para digitalizar

Se você ativou o Controle de acesso no seu produto, uma ID de usuário e uma senha podem ser necessárias para digitalizar. Você pode digitar a ID de usuário e a senha no Epson Scan 2.

Observação: Se não souber a ID de usuário ou senha, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

1. Inicie o Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições** a partir da lista suspensa do **Scanner**.

   Você verá esta janela:



3. Selecione **Controle de acesso**.
4. Digite o seu nome de usuário e senha.
5. Clique em **OK**.

Tema principal: Digitalização

Envio de fax

Consulte estas seções para enviar fax usando o seu produto.

Observação: Este produto permite que salve nomes, números de telefone e dados de fax na memória mesmo quando desativado. Certifique-se de restaurar todas as configurações padrão se for doar ou jogar fora o produto. Isso apagará todas as suas configurações e dados de fax.

Observação: Quando usar o software de impressora PCL ou PostScript (PS3) com o produto, você poderá enviar fax usando os botões da impressora ou os utilitários incluídos com o software padrão da impressora Epson. Para baixar o software padrão da impressora Epson, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Conexão de um telefone ou secretária eletrônica
Configuração das funções de fax
Configuração de contatos e grupos de contato
Envio de faxes
Recepção de faxes
Verificação do estado do fax
Visualização de um fax no visor LCD (usando a Fax Box)
Impressão de relatórios de fax

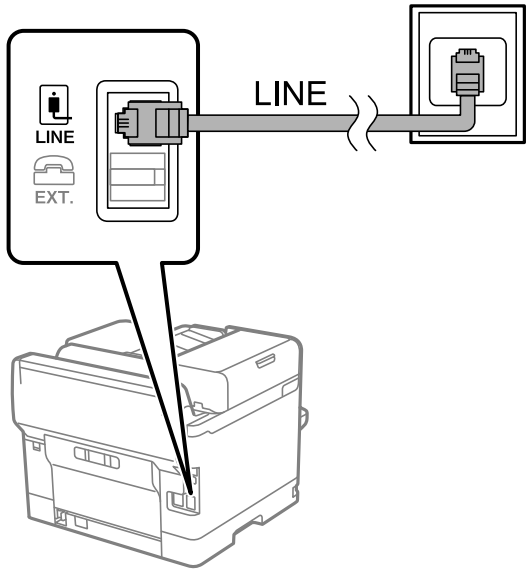
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica

Você precisa conectar o seu produto a uma tomada de telefone para enviar ou receber faxes. Se quiser usar a mesma linha de telefone para receber chamadas, você pode conectar um telefone ou secretária eletrônica ao seu produto usando um fio de telefone adicional.

Observação: Pode ser que não consiga usar a impressora com os seguintes sistemas ou linhas de telefone:

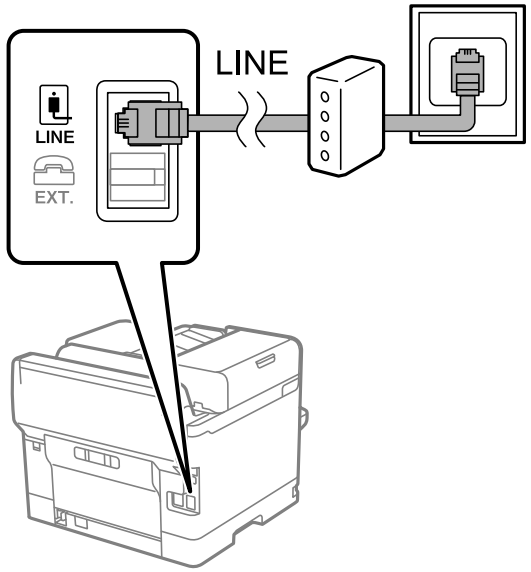
- Telefone VoIP, como DSL ou serviço digital de fibra ótica
- Linha de telefone digital (ISDN)
- Alguns sistemas de telefone PBX
- Quando adaptadores, como adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores de sinal ou roteadores DSL conectados entre a tomada de telefone e a impressora.

1. Conecte um cabo de telefone à tomada de telefone na parede e à porta **LINE** no seu produto.

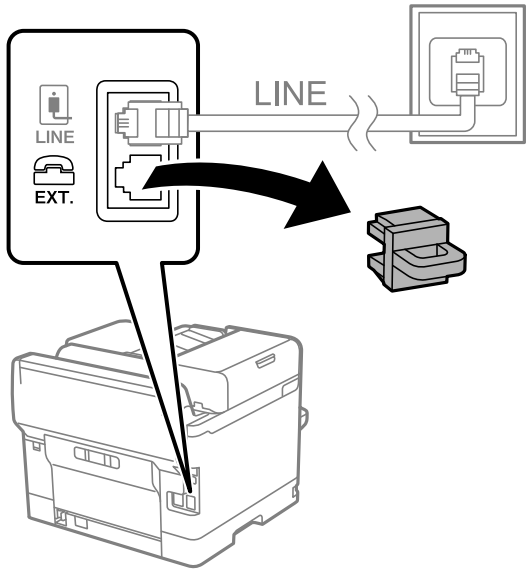


Observação: Se tiver uma conexão DSL ou ISDN, você precisa conectar um filtro de DSL, um adaptador de terminal ISDN ou um roteador à tomada para poder usar a linha para enviar fax ou

fazer ligações usando o seu produto. Entre em contato com o seu provedor de DSL ou ISDN para obter o equipamento necessário.

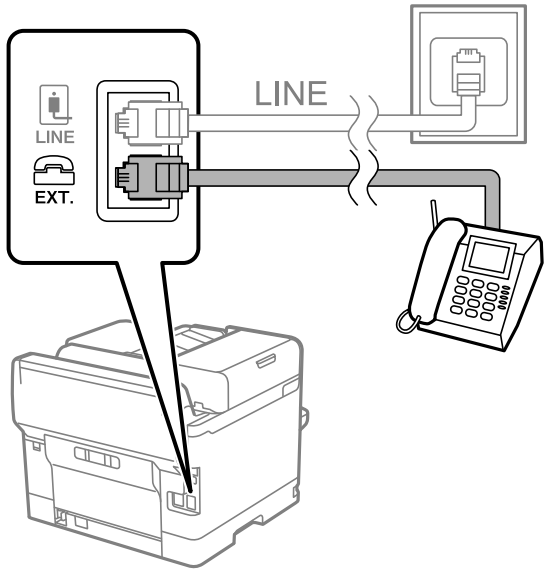


2. Se for conectar um telefone ou secretária eletrônica ao produto usando um segundo fio de telefone, remova a tampa da porta **EXT** no seu produto.



Observação: Se o seu telefone tiver uma função de fax, desative a função de fax antes de conectá-lo. Se não puder desativar completamente a função de fax no seu telefone, pode não conseguir usá-lo como um telefone externo.

3. Conecte um segundo fio de telefone ao telefone ou secretária eletrônica e à porta **EXT** no seu produto.



Observação: Se conectar uma secretária eletrônica e o Modo de recepção estiver configurado como **Auto**, determine o número de chamadas antes do produto atender a ligação para um número maior do que o necessário para a secretária eletrônica atender a chamada.

Certifique-se de conectar o telefone à porta **EXT** no seu produto. Se dividir a linha telefônica entre o seu telefone e o produto, eles não funcionarão corretamente.

Tema principal: Envio de fax

Referências relacionadas

Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto

Tarefas relacionadas

Recepção automática de fax

Uso do assistente de configuração de fax

Configuração das funções de fax

Antes de enviar um fax usando o seu produto, configure o cabeçalho do seu fax e selecione as funções que deseja usar.

Observação: Se você deixar o seu produto desconectado durante muito tempo, pode ser que precise restaurar as configurações de data e hora para os faxes.

Configuração das funções básicas de fax
Seleção das configurações avançadas de fax
Configuração do utilitário de fax - Windows
Configuração das funções de fax usando o utilitário de fax - Mac

Tema principal: Envio de fax

Configuração das funções básicas de fax

Consulte estas seções para selecionar as configurações básicas que precisa para usar as funções de fax do produto.

Uso do assistente de configuração de fax
Seleção do tipo de linha
Configuração do número de toques para atender

Tema principal: Configuração das funções de fax

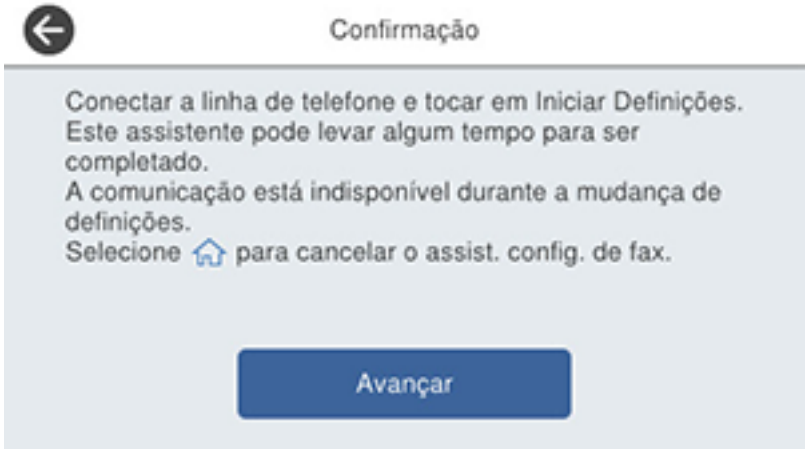
Uso do assistente de configuração de fax

Você pode determinar as configurações básicas de fax do produto usando o assistente de configuração de fax. Esse assistente é exibido automaticamente quando o produto é ligado pela primeira vez. Você também pode modificar essas configurações individualmente a partir do menu Defin. de fax.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Assist. config. de fax**.

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Avançar**.
4. Na tela Cabeçalho do fax, use o teclado exibido para digitar o nome de destinatário para a sua fonte de fax, como o seu nome ou nome da empresa. Você pode digitar até 40 caracteres. Selecione **OK** quando terminar.
5. Na tela O seu número de telefone, use o teclado exibido para digitar o número do seu fax, até 20 caracteres. Selecione **OK** quando terminar.

   Observação: O nome e número de telefone no cabeçalho de fax identifica a origem dos faxes que você envia.

6. Na tela de Configuração do toque distintivo, siga um destes passos:
   - Se você se inscreveu em um serviço de toque distinto da sua companhia telefônica, selecione **Avançar**. Selecione o padrão de toque a ser usado para chamadas de fax ou selecione **Tudo**. Vá para o próximo passo.
   - Se você não tiver um serviço de toque distinto, selecione **Ignorar** e vá para o passo 9.

   Observação: Serviços de toque distinto permitem que você tenha vários números de telefone em uma linha telefônica. Cada número é atribuído a um padrão de toque diferente. Você pode usar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque

atribuído às chamadas de fax na configuração de DRD. Se selecionar padrão de toque diferente de **Tudo**, Modo de recepção é configurado automaticamente como **Auto**.

7. Na tela Config. modo de recepção, siga um destes passos:
   - Se você conectou um telefone externo ou secretária eletrônica ao produto, selecione **Sim** e vá para o próximo passo.
   - Se não conectou um telefone ou secretária eletrônica externa, selecione **Não** e vá para o passo 9. (O Modo de recepção é configurado automaticamente como **Auto**; caso contrário, você não pode receber faxes.)
8. Na próxima tela Config. modo de recepção, selecione **Sim** para receber faxes automaticamente ou selecione **Não** para receber faxes manualmente.

   Observação: Se você conectar uma secretária eletrônica externa e escolher receber faxes automaticamente, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** esteja correta. Se você escolheu receber faxes manualmente, você precisa atender cada chamada e operar o painel de controle do produto ou o seu telefone para receber os faxes.

9. Na tela Avançar, confirme as configurações exibidas e selecione **Avançar**, ou aperte o botão de seta para trás para mudar as configurações.
10. Na tela Exec. Verif. lig. de fax, selecione **Verificação Inicial** e siga as instruções na tela para verificar a conexão de fax e imprimir um relatório do resultado da verificação. Se algum erro for indicado, tente as soluções no relatório e faça a verificação mais uma vez.

Se a tela Selec. tipo de linha aparecer, selecione o tipo de linha correto.

Se a tela Selec. det. tom de marc. aparecer, selecione **Desactivar**. No entanto, desativar a função de detecção do tom de discagem pode ignorar o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Tema principal: Configuração das funções básicas de fax

Seleção do tipo de linha

Se você conectar o produto a um sistema de telefone PBX ou a um adaptador de terminal, você tem que mudar o tipo de linha do produto. O PBX é usado em ambientes de escritório onde um código de acesso externo, como “9”, precisa ser discado para chamar uma linha externa. A configuração padrão de tipo de linha é PSTN (Public Switched Telephone Network), que é uma linha de telefone padrão.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Tipo de linha** > **PBX**.

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Cód. acesso**.
4. Selecione **Utilizar**.
5. Selecione o campo do código de acesso.
6. Use o teclado exibido para digitar o código de acesso, tal como 9 e selecione **OK**.

Tema principal: Configuração das funções básicas de fax

Configuração do número de toques para atender

Se você conectar uma secretária eletrônica externa e escolher receber faxes automaticamente, certifique-se de que a configuração de Toques para atender esteja correta. O número de toques deve ser maior do que o número de toques determinado para a sua secretária eletrônica atender uma chamada.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.

2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Toques para atender**.

   Você verá uma tela como esta:



3. Selecione o número de toques e selecione **OK**. Certifique-se de selecionar um número de toques maior do que o número de toques determinado para a sua secretária eletrônica atender uma chamada.

Observação: Uma secretária eletrônica atende cada chamada mais rápido do que o produto, mas o produto consegue detectar tons de fax e começa a recebê-los. Se você atender o telefone e ouvir um tom de fax, verifique se o produto começou a receber o fax e depois desligue o telefone.

Tema principal: Configuração das funções básicas de fax

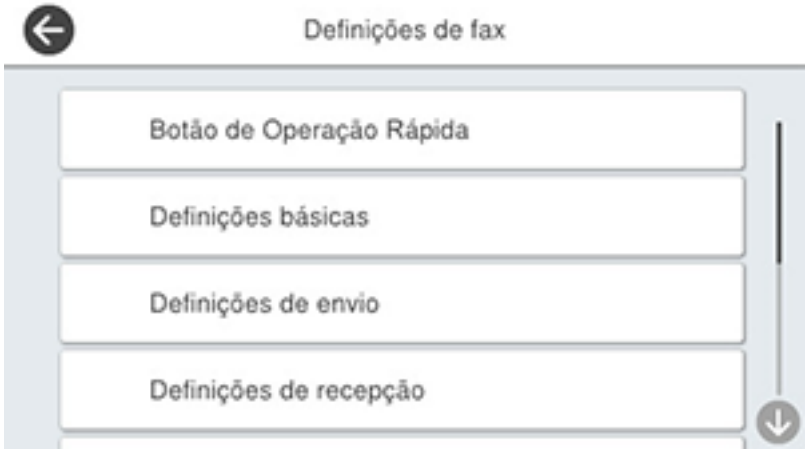
Seleção das configurações avançadas de fax

Você pode selecionar uma variedade de configurações avançadas de fax.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax**.

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione o grupo de configurações que deseja modificar.

Definições básicas - Fax
Configurações de envio - Fax
Definições de recepção - Fax
Configurações de relatório - Fax
Definições de segurança - Fax

Tema principal: Configuração das funções de fax

Definições básicas - Fax

Determine as opções básicas que deseja usar no envio e recebimento de faxes.

Observação: Se a placa opcional de fax estiver instalada no seu produto, o menu **Definições da linha de expansão** aparece. Você pode selecionar certas configurações a seguir para cada linha adicionada.

Configuração	Opções	Descrição
Veloc. Fax	**Rápido (33,600bps)**	Determina a velocidade de envio e recebimento de faxes.
	Médio(14,400bps)	
	Lento (9,600bps)	

Configuração	Opções	Descrição
ECM	**Ativado**	Ativa o Error Correction Mode (Modo de Correção de Erro) para corrigir automaticamente erros nos dados de fax enviado ou recebido.
	Desativado	Desativa o ECM (Modo de Correção de Erro); faxes coloridos não podem ser enviados ou recebidos.
Detecção tom marc.	**Ativado**	Disca automaticamente o número que você digitou para enviar um fax quando o produto detecta um tom de discagem.
	Desativado	Desativa a detecção automática do tom de discagem, o que pode ser necessário quando o produto está conectado a um PBX (Private Branch Exchange - Troca Automática de Ramais Privados) ou a um TA (Terminal Adapter - Adaptador de Terminal). No entanto, desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto ignore o primeiro dígito de um número de fax.
Tipo de linha	**PSTN**	Seleciona uma linha de telefone padrão.
	PBX	Seleciona Private Branch Exchange (PBX - troca automática de ramais privados), o tipo de linha telefônica usada em escritórios onde um código de acesso, como 9, deve ser usado para chamar uma linha externa.
Cabeçalho	**O seu nº de telef.**	Selecione para digitar informação de cabeçalho e o número do seu telefone para serem incluídos nos faxes enviados.
	Cabeçalho do fax	
Modo de recepção	**Manual**	Permite que confirme se um fax sendo recebido deve ser impresso; um telefone precisa estar conectado ao produto.
	Auto	Recebe e imprime faxes automaticamente.

Configuração	Opções	Descrição
Toque distintivo	**Tudo**	Se estiver usando um serviço de toque distinto na sua linha de telefone, a sua companhia telefônica pode designar dois ou mais números de telefone para a mesma linha e especificar toques diferentes para cada um deles. Se você usar esse serviço, selecione o número de toques para o seu fax para que o seu produto possa receber faxes no número correto de toques. Selecione **Tudo** para linhas de telefone que não usam esse serviço.
	Único	
	Duplo	
	Triplo	
	Duplo e Triplo	
Toques para atender	1 a 9	Determina o número de toques antes de o produto receber um fax. Se o modo de recepção estiver configurado como **Auto** e não houver uma secretária eletrônica conectada ao produto, certifique-se de que esta configuração está com um número de toques maior do que o número necessário para a secretária atender a chamada.
Recepção remota	**Desativado**	Permite que você comece a receber faxes usando o seu telefone ao invés de ter que operar o produto (se o modo de recepção estiver configurado como **Auto**). Quando você seleciona **Ativado**, também precisa definir um **Código início**. Se estiver usando um telefone sem fios com a base conectada ao produto, você pode começar a receber um fax se digitar o código no telefone.
	Ativado	
	Código início	
Fax de Rejeição	Vários	Permite que rejeite automaticamente faxes de números bloqueados, sem cabeçalhos ou de contatos não reconhecidos.
Salvar/Avançar formato do arquivo	**PDF**	Salva ou encaminha um fax como arquivo PDF. Você também pode configurar uma senha para abrir o PDF ou dar permissão para impressão e edição.
	TIFF	Salva ou encaminha um fax como arquivo TIFF.

Configuração	Opções	Descrição
Nuvem Lista de Destino	Vários	Permite que o usuário registre até cinco endereços em um serviço de nuvem reconhecido pelo Epson Connect. Os faxes recebidos serão enviados para o serviço de nuvem selecionado. Para usar essa função, a impressora deve ter sido registrada com o Epson Connect.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Tarefas relacionadas

Como iniciar uma digitalização usando o painel de controle do produto

Seleção da data e hora

Temas relacionados

Configuração de contatos e grupos de contato

Configurações de envio - Fax

Determine as opções de envio que deseja usar no envio de faxes.

Configuração	Opções	Descrição
Envio em lote	**Desativado** **Ativado**	Organiza faxes sendo enviados por destinatário na memória do produto e depois os envia em lote. Até cinco documentos (um total de 200 páginas) podem ser enviados de uma vez.
Guardar dados de falha	**Desativado** **Ativado**	Salva os faxes que não foram enviados na memória do produto. Você pode reenviar os faxes a partir do menu **Job/Status** do produto. Quando seleciona **Ativado**, você pode selecionar um tempo para que os faxes salvos fiquem armazenados.
Aguardar o momento para o próximo Original	**Desativado** **Ativado**	Define um tempo até o envio do próximo fax.
Tempo de exibição da pré-visualização fax	**Desativado** **Ativado**	Define um tempo para pré-visualização do documento digitalizado no visor LCD antes que ele seja enviado.

Configuração	Opções	Descrição
Permitir Backup	**Permitido**	Permite que faça um backup de faxes enviados. Selecione **Fax** > **Definições de fax** > **Backup** para ver backups de faxes.
	Não permitido	

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Definições de recepção - Fax

Determine as opções para salvar/encaminhar ou de impressão que deseja usar com fax sendo recebidos.

Guardar/Reencam. Defin.

Configuração	Opções	Descrição
Guardar/Reencaminhar incondicional	**Guardar na Caixa entrada**	Salva os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.
	Guardar no computador	Converte faxes recebidos para PDFs e os salva em um computador conectado à impressora.
	Guardar no disp. de mem.	Converte faxes recebidos para PDFs e os salva em um dispositivo de memória externo conectado à impressora.
	Avançar	Encaminha faxes recebidos para outra máquina de fax, ou converte os faxes em documentos de PDF e os encaminha para uma pasta compartilhada na rede ou para um endereço de e-mail. Faxes encaminhados são deletados da memória da impressora.
	Notificações de e-mail	Envia uma notificação por e-mail depois do fax ser recebido, impresso, salvo ou encaminhado.
Guardar/Reenc.cond.	—	Define condições para salvar, encaminhar ou imprimir faxes recebidos. Selecione **Ativar** para ativar uma condição. Selecione o ícone de seta para digitar condições e outras configurações.

Configuração	Opções	Descrição
Definições comuns	**Definições da cx entrada**	Define o que acontece quando a memória do fax está cheia ou define uma senha para a caixa de entrada. Você não pode definir uma senha se a configuração **Opções quando a memória está cheia** estiver definida como **Receber e imprimir faxes**.
	Assunto de e-mail para reenc.	Especifica um assunto quando encaminhar um fax para um endereço de e-mail.
	Definição da exclusão do documento da caixa	Selecione **Ativado** para apagar automaticamente faxes recebidos depois de um tempo determinado.

Definições de impressão

Configuração	Opções	Descrição
Redução automática	**Ativado**	Selecione para reduzir o tamanho de faxes de grande formato recebidos para que caibam no tamanho do papel na fonte de papel selecionada.
	Desativado	Selecione para imprimir faxes de grande formato recebidos no tamanho original em múltiplas folhas, se necessário.
Definições de Dividir páginas	**Eliminar Dados de Imprimir Após Separação**	Selecione como dividir a recepção de faxes grandes em múltiplas folhas quando usar a opção **Redução automática**.
	Sobrepõem Quando Divide	
Imprimir atuação	**Ativado(Dividir páginas)**	Selecione para dividir a recepção de faxes grandes em múltiplas folhas.
	Ativado (Reduzir Para Ajustar)	Selecione para reduzir o tamanho de faxes de grande formato recebidos para que caibam no tamanho do papel na fonte de papel selecionada.
	Desativado	Selecione para imprimir faxes de grande formato recebidos no tamanho original em múltiplas folhas, se necessário.

Configuração	Opções	Descrição
Rotação automática	**Ativado**	Se você colocou papel tamanho A5, selecione **Activado** para girar faxes recebidos com orientação horizontal para que eles possam imprimir corretamente no papel.
	Desativado	
Ad. Info. Recepção	**Ativado**	Selecione **Ativado** para incluir a data, hora, informação do remetente e número de páginas no cabeçalho dos seus faxes recebidos.
	Desativado	
2 faces	**Ativado**	Selecione **Ativado** para imprimir faxes recebidos nos dois lados do papel. Você também pode selecionar **Margem união**.
	Desativado	
Tempo de Início de Imprimir	**Todas as páginas recebidas**	Selecione para imprimir faxes recebidos depois do produto receber todas as páginas do documento.
	Primeira Página Recebida	Selecione para imprimir faxes recebidos assim que o produto receber a primeira página do documento.
Agrupamento	**Ativado**	Selecione **Ativado** para imprimir faxes recebidos de forma que as páginas fiquem empilhadas na ordem correta. (Quando o produto estiver com pouca memória restante, esta opção pode não estar disponível.)
	Desativado	
Hora de suspen. impr.	**Desativado**	Selecione **Ativado** para definir o intervalo de tempo para parar a impressão automática de faxes ou relatórios e salvar faxes recebidos na memória do produto. (Certifique-se de que há memória disponível suficiente antes de usar esta função.)
	Ativado	
	Hora p/ parar	
	Hora para Reiniciar	
Modo Silencioso	**Ativado**	Selecione **Ativado** para reduzir o ruído durante a impressão (a velocidade de impressão pode diminuir).
	Desativado	

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Configurações de relatório - Fax

Defina as opções desejadas para relatórios de fax.

Configuração	Opções	Descrição
Relatório de reencam.	**Imprimir ao ocorrer erro**	Imprime um relatório depois de encaminhar um documento recebido somente se um erro ocorrer.
	Imprimir	Imprime um relatório depois de encaminhar um documento recebido.
	Não imprimir	Não imprime um relatório depois de encaminhar um documento recebido.
Relatório de Erros de Backup	**Ativado**	Selecione **Ativado** para imprimir um relatório quando um erro de backup de envio de fax ocorrer.
	Desativado	
Imprimir Automático do Log de Fax	**Desativado**	Não imprime um relatório de fax.
	Ativado(a cada 100)	Imprime um relatório de fax depois de cada 100 trabalhos completados.
	Activado (Hora)	Imprime um relatório de fax em um horário especificado. Se o número de trabalhos de fax completados exceder 30, o relatório de fax é impresso antes do horário especificado.
Relatório de recepção	**Imprimir ao ocorrer erro**	Imprime um relatório depois de receber um fax apenas se um erro ocorrer.
	Imprimir	Imprime um relatório depois de receber um fax.
	Não imprimir	Não imprime um relatório depois de receber um fax.
Anexar Imagem ao Relatório	**Desativado**	Não inclui uma imagem no relatório de transmissão.
	Activado (Imagem grande)	Imprime um relatório de transmissão que inclui a parte superior da primeira página do documento enviado.
	Activado (Imagem pequena)	Imprime um relatório de transmissão que inclui em tamanho reduzido a primeira página inteira do documento enviado.

Configuração	Opções	Descrição
Layout Registro de Fax	**Combinar Enviar e Receber**	Imprime um relatório de transmissão e um relatório de recepção na mesma folha quando você imprime um registro de fax.
	Separar Enviar e Receber	Imprime um relatório de transmissão e um relatório de recepção em folhas separadas quando você imprime um registro de fax.
Formato do relatório	**Simples**	Imprime um relatório de fax simples.
	Detalhe	Imprime um relatório de fax que inclui códigos de erro.
Método de saída Registro de Fax	**Imprimir**	Imprime relatórios de fax
	Guardar no disp. de mem.	Salva relatórios de fax em um dispositivo de memória inserido. Selecione **Criar pasta para guardar** para criar uma pasta no dispositivo de memória inserido.
	Avançar	Encaminha relatórios de fax para um destino especificado.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

Definições de segurança - Fax

Selecione as opções de segurança que deseja usar para dados de fax.

Configuração	Opções	Descrição
Restrições marc. directa	**Desativado**	Não restringe números de fax discados.
	Ativado	Permite envio de fax apenas para números armazenados na lista de contatos ou histórico.
	Introduzir duas vezes	Requer que você digite números de fax duas vezes para evitar erros.
Restrições de transmissão	**Desativado**	Selecione **Ativado** para permitir que apenas um número seja inserido como destinatário.
	Ativado	
Confirmar lista ender.	**Desativado**	Seleciona se exibe ou não uma tela de confirmação de destinatário antes de um fax ser enviado.
	Ativado	

Configuração	Opções	Descrição
Limpar autom. dados cóp.	**Desativado**	Apaga automaticamente dados de fax enviados ou recebidos da memória do produto.
	Ativado	
Limpar dados cóp. seg.	—	Deleta todos os dados de fax enviados ou recebidos que ainda estejam na memória do produto; execute esta função se for dar ou jogar fora o seu produto.

Tema principal: Seleção das configurações avançadas de fax

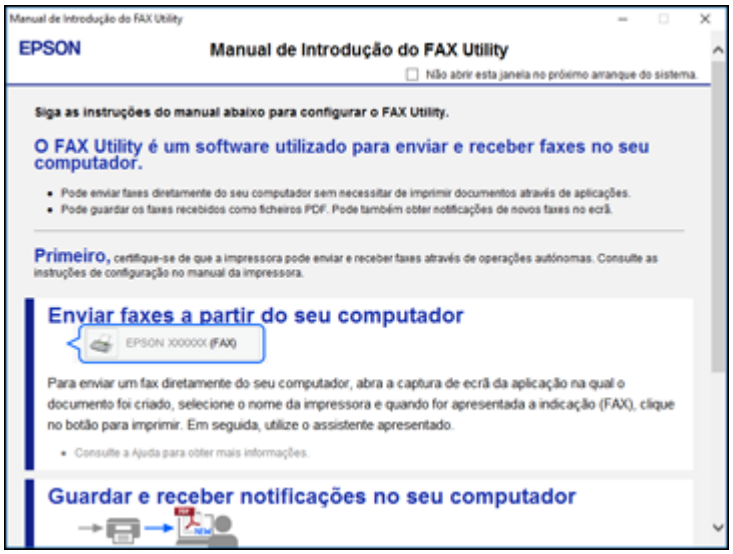
Configuração do utilitário de fax - Windows

Você pode configurar o utilitário FAX Utility para Windows para uso com o seu produto.

Observação: Antes de usar o utilitário FAX Utility para Windows, certifique-se de que tenha configurado as funções de fax no seu produto usando o painel de controle do produto. Além disso, primeiro confirme que você pode enviar e receber faxes usando o painel de controle.

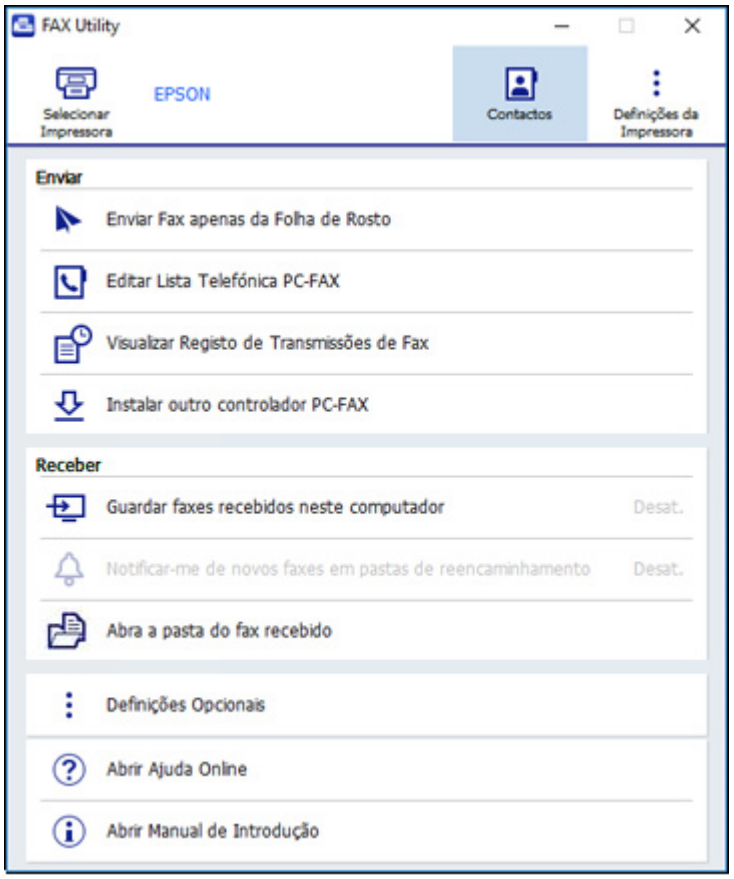
1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione o **EPSON Software**.
   - **Windows 10:** Clique e selecione **EPSON Software**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos**.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou **Iniciar** > **Programas** ou **Todos os programas** > **EPSON Software**.
2. Selecione **FAX Utility**.

A primeira vez que usar o utilitário FAX Utility, você verá esta janela de introdução:



3. Leia sobre o utilitário FAX Utility e clique na opção para **Voltar para a tela principal** na parte inferior da janela.

Você verá esta janela:



4. Clique em **Selecionar Impressora** e siga as instruções na tela para transferir as configurações de fax do seu produto para o utilitário FAX Utility.

   Observação: Para obter informação detalhadas, clique em **Ajuda** ou **Abrir Ajuda Online**.

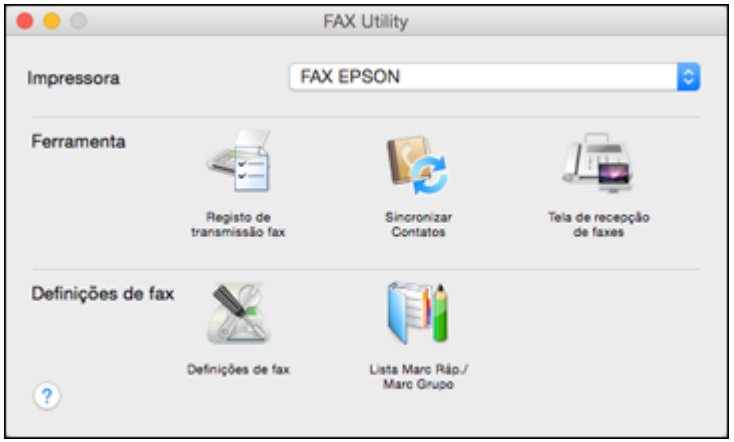
Tema principal: Configuração das funções de fax

Configuração das funções de fax usando o utilitário de fax - Mac

Você pode configurar o cabeçalho do fax e selecionar as configurações de fax usando o FAX Utility para Mac.

1. No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione a opção **FAX** para o seu produto e selecione **Opções e materiais**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
2. Clique duas vezes em **FAX Utility**, se necessário.

   Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o seu aparelho de **FAX** na lista de impressoras.
4. Selecione **Definições de fax**.
5. Siga as mensagens que aparecerem na tela para digitar a informação do seu cabeçalho e selecione as suas configurações de fax.

   Observação: Para obter informação detalhada, selecione o ícone **?** do FAX Utility.

Tema principal: Configuração das funções de fax

Configuração de contatos e grupos de contato

Você pode configurar uma lista de contatos contendo números de fax para selecioná-los rapidamente e enviar um fax. Você também pode criar grupos de contatos para enviar uma mensagem de fax para múltiplos contatos.

Observação: Contatos podem ser travados por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar seus contatos, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

Criação de contatos
Edição ou exclusão de um contato
Criação de um grupo de contatos
Edição ou exclusão de um grupo de contato

Tema principal: Envio de fax

Criação de contatos

Você pode criar uma lista de contatos para salvar números de fax usados com frequência.

Observação: Você pode criar uma combinação de até 200 contatos e grupos de contatos.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.
4. Selecione o ícone  .
5. Selecione **Adicionar Contato**.
6. Selecione o número do registro que deseja usar para o contato que está adicionando.
7. Selecione o campo de **Nome**, use o teclado exibido para digitar o nome do contato (até 30 caracteres) e selecione **OK**.
8. Selecione o campo **Palavra de índice**, use o teclado exibido para digitar uma palavra a ser usada quando buscar por um item (até 30 caracteres) e selecione **OK**.

   Observação: Este campo é preenchido automaticamente depois que digitar o nome. Este campo é opcional.

9. Selecione o campo **Número de fax** e use o teclado numérico no visor LCD ou os botões no produto para digitar o número de fax. Você pode digitar até 64 caracteres. Selecione **OK** quando terminar.

   Observação: Se necessário, digite um código de acesso de linha externa (como **9**) antes do número de fax. Se o código de acesso foi configurado em **Tipo de linha**, digite o símbolo **#** ao invés do código.

10. Defina as configurações **Veloc. Fax**, **Subendereço** e **Senha**, se necessário.
11. Selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Edição ou exclusão de um contato

Você pode editar ou deletar qualquer um dos contatos na lista.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.
4. Selecione o ícone  ao lado do contato que deseja editar ou deletar.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para deletar um contato, selecione **Eliminar** e selecione **Sim** na tela de confirmação.
   - Para editar o contato, selecione **Editar**, selecione o item que deseja modificar, digite a informação correta e selecione **OK**. Quando terminar de editar, selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Criação de um grupo de contatos

Você pode criar um grupo de contatos para que possa enviar faxes para múltiplos recipientes com facilidade.

Observação: Você pode criar uma combinação de até 200 contatos e grupos de contatos.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.

4. Selecione o ícone  .
5. Selecione **Adicionar grupo**.
6. Selecione o número de registro que deseja usar para o grupo que está adicionando.
7. Selecione o campo de **Nome Grupo**, use o teclado exibido para digitar o nome do grupo (até 30 caracteres) e selecione **OK**.
8. Selecione o campo **Palavra de índice**, use o teclado exibido para digitar uma palavra a ser usada quando buscar por um grupo (até 30 caracteres) e selecione **OK**.

   Observação: Este campo é preenchido automaticamente depois que digitar o nome do grupo. Este campo é opcional.

9. Selecione **Contato(s) Adicionado(s) ao Grupo**.

   Você verá a sua lista de contatos.
10. Selecione cada contato que deseja incluir no seu grupo.

    Cada contato selecionado é destacado.
11. Selecione **Fechar**.
12. Selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Edição ou exclusão de um grupo de contato

Você pode editar um grupo de contato existente para adicionar ou deletar registros. Você também pode deletar o grupo de contato inteiro.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione **Contatos**. Digite a senha de administrador, se necessário.
4. Selecione o ícone  ao lado do grupo que deseja editar ou deletar.
5. Para editar o grupo, selecione **Editar**.
6. Selecione **Contato(s) Adicionado(s) ao Grupo**.

   Você verá uma lista de contatos no seu grupo.
7. Selecione o contato que deseja adicionar ou deletar.

Cada contato selecionado é destacado.

8. Selecione **Fechar**.
9. Selecione **OK**.

Tema principal: Configuração de contatos e grupos de contato

Envio de faxes

Consulte estas seções para enviar faxes usando o seu produto.

Envio de faxes a partir do painel de controle do produto
Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows
Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac

Tema principal: Envio de fax

Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Consulte estas seções para enviar faxes usando o painel de controle do produto.

Envio de fax usando o teclado, lista de contatos ou histórico
Opções de envio de fax
Envio de um fax em um horário específico
Envio de fax on-demand
Envio de um fax armazenado
Discagem de números de fax a partir de um telefone conectado

Tema principal: Envio de faxes

Envio de fax usando o teclado, lista de contatos ou histórico

Você pode enviar um fax a partir do painel de controle do seu produto se digitar o número de fax ou selecionar o número na lista de contatos ou na lista de faxes enviados.

Observação: Você pode enviar um fax em preto e branco para até 200 destinatários de uma vez ou enviar um fax em cores para um destinatário de cada vez. Se o aparelho de fax do destinatário não imprimir em cores, o seu fax é enviado em preto e branco automaticamente.

Observação: O produto pode enfileirar até 50 tarefas de fax em preto e branco. Você pode verificar ou cancelar tarefas de fax na fila usando o menu **Job/Status**.

1. Coloque o original no produto para envio.

2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Fax**.

   Observação: Para enviar um fax em preto e branco, coloque seu documento no alimentador automático e ative a configuração **AAD 2 faces**. (Você não pode enviar documentos em cores em frente e verso.)

4. Faça o seguinte para selecionar destinatários de fax:
   - Selecione **Teclado** e digite um número de fax. Selecione **OK** quando terminar. Para adicionar outro número de fax, repita os mesmos passos. Você também pode usar o teclado numérico no painel de controle para digitar um número de fax.

     Observação: Se a discagem direta foi restrita, você só pode selecionar o número a partir da lista de contatos ou do histórico de faxes. Se necessário, digite um código de acesso de linha externa (como 9) antes do número de fax. Se o código de acesso foi configurado em **Tipo de linha**, digite o símbolo **#** ao invés do código. Se o número de fax precisar de uma pausa curta, selecione o ícone  para inserir um símbolo de pausa (–).

   - Selecione **Contac.** para exibir a lista de contato. Selecione um ou mais contatos (selecione o contato novamente para desmarcá-lo). Você também pode selecionar o campo **Pesquisar p/Contac.** para buscar destinatários por nome, nome índice ou número de registro. Selecione **Fechar** quando terminar.
   - Selecione **Recente** para exibir o histórico de fax enviado.

   Observação: Para deletar destinatários digitados, selecione o campo **Selecione o Destinatário**, selecione o destinatário que deseja deletar e selecione **Remover**.

5. Se você precisar mudar alguma configuração de fax, selecione **Definições de fax** e selecione suas configurações.
6. Se quiser pré-visualizar seu fax em preto e branco no visor LCD, aperte o ícone  **Pré-vis.**. (Se a pré-visualização parecer incorreta, selecione **Cancelar**, reposicione o documento ou mude as configurações de fax e repita esse passo.)

   Observação: Se não tocar na tela de pré-visualização por 20 segundos, seu produto envia o fax automaticamente. Você não pode pré-visualizar imagens quando a configuração Envio directo está ativada.

7. Se quiser salvar suas configurações de fax para uso mais tarde, selecione **Predefinições** e adicione um novo registro.
8. Selecione o ícone  **Enviar**.

   Observação: Para cancelar o fax, selecione o botão ⊘ cancelar. Você também pode cancelar a tarefa ou verificar o estado da tarefa a partir do menu **Job/Status** .

   O seu produto digitaliza o seu original e pede que coloque páginas adicionais, se necessário.

Depois de digitalizar os seus originais, o seu produto disca o número e envia o fax.

Observação: Seu produto não salva faxes em cores enviados na memória. Se a opção **Guardar dados de falha** estiver habilitada, faxes que não puderam ser enviados são armazenados na memória do produto e você pode enviá-los novamente a partir da tela do menu **Job/Status**.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Seleção do tipo de linha

Uso das predefinições

Temas relacionados

Configuração de contatos e grupos de contato

Como colocar originais no produto

Opções de envio de fax

Ao enviar um fax, você pode selecionar **Definições de fax** e selecionar essas opções.

Configuração	Opções	Descrição
Resolução	**Padrão**	Ajusta a resolução de digitalização e a qualidade de impressão para os faxes enviados.
	Boa	
	Excelente	
	Ultra fina	

Configuração	Opções	Descrição
Densidade	Diversos níveis disponíveis.	Permite que selecione vários níveis de densidade.
Tipo orig.	**Texto**	Especifica o tipo de documento do seu original e ajusta a qualidade das cópias.
	Text e imag	
	Foto	
Remover fundo	**Auto**	Remove automaticamente qualquer cor de fundo em imagens digitalizadas.
	Diversos níveis disponíveis.	Permite que você selecione entre vários níveis de ajuste de cor de fundo.
Nitidez	Diversos níveis disponíveis.	Permite que ajuste o nível de nitidez dos faxes enviados.
AAD 2 faces	**Desativado**	Selecione **Ativado** para habilitar envio de fax frente e verso a partir do alimentador automático. A opção Envio directo e fax em cores ficam desabilitados quando ativa essa configuração.
	Ativado	
Digitalização Contínua(ADF)	**Desativado**	Selecione **Ativado** para fazer com que o produto pergunte se você deseja digitalizar outra página depois que um documento no alimentador automático terminou de ser digitalizado.
	Ativado	
Dimensões do original (Vidro)	Vários tamanhos	Selecione o tamanho para um documento carregado no vidro do scanner ou selecione **Detecção Automática** para que o produto detecte automaticamente o tamanho do documento.
	Detecção Automática	
Modo cor	**P&B**	Seleciona se deve digitalizar imagens a cores ou em preto e branco.
	Cor	
Envio directo	**Desativado**	Selecione **Ativado** para enviar faxes em preto e branco a um único destinatário assim que a conexão for feita, sem salvar a imagem digitalizada na memória. Você não pode usar esta configuração quando enviar um fax em cores ou quando enviar para múltiplos destinatários.
	Ativado	

Configuração	Opções	Descrição
Envio prioritário	**Desativado**	Selecione **Ativado** para enviar o fax atual antes de outros faxes esperando para serem enviados.
	Ativado	
Enviar fax mais tarde	**Desativado**	Selecione **Ativado** para enviar o fax monocromático atual em uma hora selecionada.
	Ativado	
Adicionar Info do Remetente	**Desativado**	Permite que inclua um cabeçalho, seu número de telefone ou uma lista de destinatários no local selecionado nos seus faxes enviados.
	Fora da Imagem	
	Dentro da Imagem	
Notificar Resultado Envio	**Desativado**	Envia uma notificação para o endereço de e-mail selecionado quando um fax é enviado.
	Ativado	
Relatório de transmissão	**Imprimir ao ocorrer erro**	Permite que selecione quando imprimir relatórios de transmissão.
	Imprimir	
	Não imprimir	
Backup	**Desativado**	Salva uma cópia do fax digitalizado para o endereço de e-mail ou pasta de rede/localização FTP selecionada.
	Ativado	

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Envio de um fax em um horário específico

Você pode enviar um fax no horário de sua escolha.

Observação: As configurações de data e hora do produto devem estar corretas. Você só poderá enviar faxes em preto e branco quando usar esta opção.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Fax**.
4. Digite um número de fax ou selecione um número na lista **Contac.** ou **Recente**.
5. Selecione **Definições de fax**.

6. Selecione **Enviar fax mais tarde**.
7. Selecione **Ativado**.
8. Selecione **Hora**, use o teclado exibido no visor LCD para digitar a hora desejada e selecione **OK**.
9. Selecione o ícone  **Enviar**.

   Observação: Para cancelar o fax, selecione o botão ⊽ cancelar.

Depois de digitalizar os seus originais, o seu produto disca o número e envia o fax no horário especificado.

Observação: Se o produto estiver desligado no horário especificado, o fax é enviado quando volta a ligá-lo.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Seleção da data e hora

Temas relacionados

Configuração de contatos e grupos de contato

Como colocar originais no produto

Envio de fax on-demand

Você pode armazenar um documento digitalizado (até 100 páginas em preto e branco) e fazer com que seja enviado automaticamente quando outra máquina de fax solicitar. Outros usuários de fax podem receber o documento ligando para o seu número de fax e usando a função de recepção seletiva (polling) em suas máquinas de fax.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Caixa de Fax**.
4. Selecione **Envio seletivo/Quadro**.
5. Selecione **Envio selectivo**.

6. Reveja as configurações de Caixa de Envio seletivo exibidas. Se você precisar fazer modificações, selecione o ícone  e selecione **Definições**. Faça quaisquer modificações necessárias e selecione **OK**.
7. Selecione **Adicionar Documento**.
8. Reveja as Definições de fax exibidas. Faça as modificações necessárias.
9. Selecione o ícone  **Armazenar**.

   Seu documento é digitalizado e armazenado até que você o substitua ou delete.

Você só pode armazenar um documento de cada vez. Documentos subsequentes substituem o documento existente. Você pode apagar um documento armazenado a partir do menu **Job/Status**.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Envio de um fax armazenado

Você pode armazenar até 10 documentos em preto e branco digitalizados (até 200 páginas) e enviá-los sempre que necessário.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Aperte o botão início, se necessário.
3. Selecione **Fax**.
4. Selecione o ícone  .
5. Selecione **Fax Estendido**.
6. Selecione **Armaz. dados de fax** e selecione **Ativado**.
7. Selecione **Fechar**.
8. Selecione qualquer outra configuração de fax conforme necessário e selecione **Fechar**.
9. Selecione o ícone  **Armazenar**.

   Seu documento é digitalizado, armazenado e brevemente pré-visualizado.

10. Quando estiver pronto para enviar o documento, aperte o botão início, se necessário, e selecione **Caixa de Fax**.
11. Selecione **Doc. Armazenados**.
12. Selecione a tarefa de fax armazenada que deseja enviar.
13. Selecione o ícone **Enviar**.

O fax selecionado é enviado.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Discagem de números de fax a partir de um telefone conectado

Se você tiver conectado um telefone à porta **EXT.** do produto, você pode enviar um fax se discar o número do fax a partir do telefone conectado. Se o número de telefone do destinatário e o número de fax forem o mesmo, você pode falar com o destinatário antes de enviar o fax.

1. Coloque o original no produto para envio.
2. Pressione o botão início, se necessário.
3. Disque o número de fax a partir do telefone conectado. Fale com o destinatário, se necessário.

   Observação: Se estiver usando um cartão telefônico pré-pago, digite o número e a senha necessários para usar o cartão antes de digitar o número do fax de destino.

4. Selecione **Fax** no visor LCD.
5. Selecione **Definições de fax** e selecione as configurações necessárias.

   Observação: O seu produto agora se comunicará com o aparelho de fax do destinatário. Não desligue o telefone.

6. Quando ouvir um tom de fax, selecione o ícone **Enviar** para começar a enviar o fax.

   Observação: Se o aparelho de fax do destinatário não imprimir em cores, o seu fax é enviado em preto e branco automaticamente.

7. Desligue o telefone.

Tema principal: Envio de faxes a partir do painel de controle do produto

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Temas relacionados

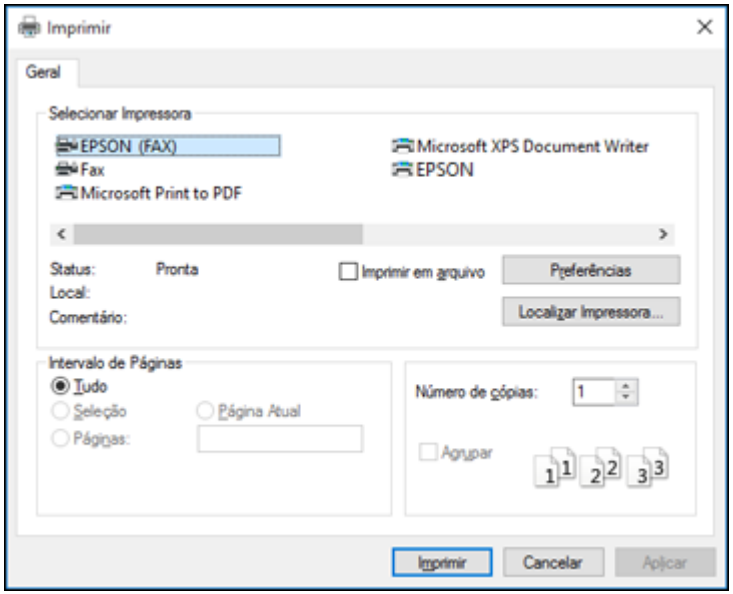
Como colocar originais no produto

Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows

Você pode enviar um fax a partir de um programa de impressão do Windows. Você pode enviar até 100 páginas por vez, incluindo a folha de rosto.

1. Abra o arquivo que deseja enviar e selecione o comando para imprimir.

   Você verá uma janela como esta:



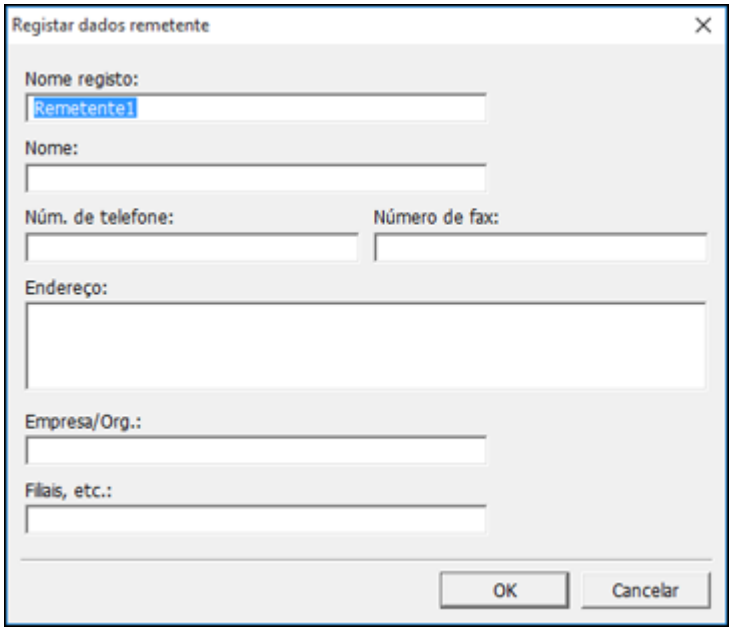
2. Selecione o seu produto e a opção **FAX** como impressora.

3. Para mudar as configurações de tamanho de papel, orientação, cor, qualidade de imagem ou densidade de caractere, clique no botão **Preferências** ou **Propriedades**.

   Observação: Caso você veja um botão **Configuração**, **Impressora** ou **Opções**, clique nele. Depois clique em **Preferências** ou **Propriedades** na próxima tela. Para mais informação sobre a seleção de configurações de fax, clique em **Ajuda**.

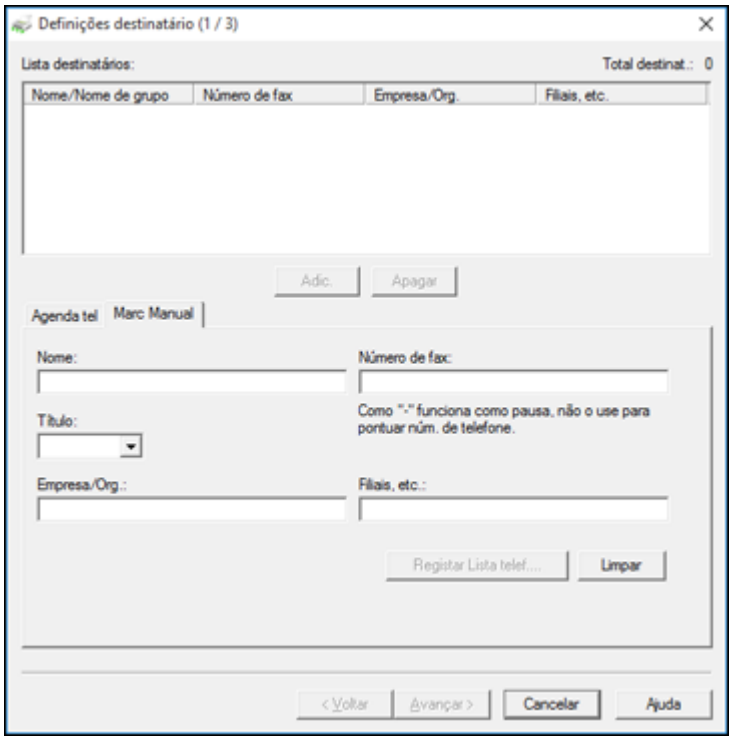
4. Selecione o intervalo de páginas conforme necessário. (Deixe o número de cópias como **1**.)
5. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.

   Se estiver enviando fax pela primeira vez, você verá uma janela como esta:



6. Digite a sua informação de remetente para que o destinatário possa identificar a origem do fax. Depois clique em **OK** para salvar a informação de remetente.

Você verá uma janela como esta:



7. Digite o nome do destinatário e o número de fax ou selecione um recipiente do livro de endereços, depois clique em **Avançar**.

   Observação: Para instruções detalhadas de uso do utilitário Epson FAX Utility, clique em **Ajuda**.

8. Selecione uma folha de rosto e digite o assunto e mensagem, depois clique em **Avançar**.
9. Clique em **Enviar** para transmitir o seu fax.

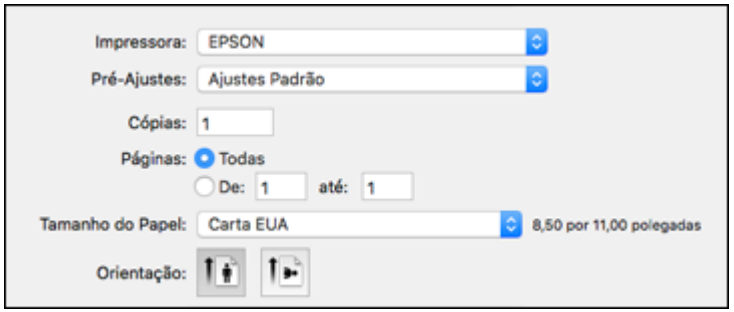
Tema principal: Envio de faxes

Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac

Você pode enviar um fax de um programa de impressão do Mac usando o utilitário de fax. Você pode enviar até 100 páginas por vez, incluindo a folha de rosto.

1. Abra o arquivo que deseja enviar.
2. Selecione o comando de impressão no seu aplicativo.

   Observação: Pode ser necessário selecionar um ícone de impressão na tela, a opção **Imprimir** no menu **Arquivo** ou outro comando. Veja o utilitário de ajuda do seu aplicativo para mais detalhes.



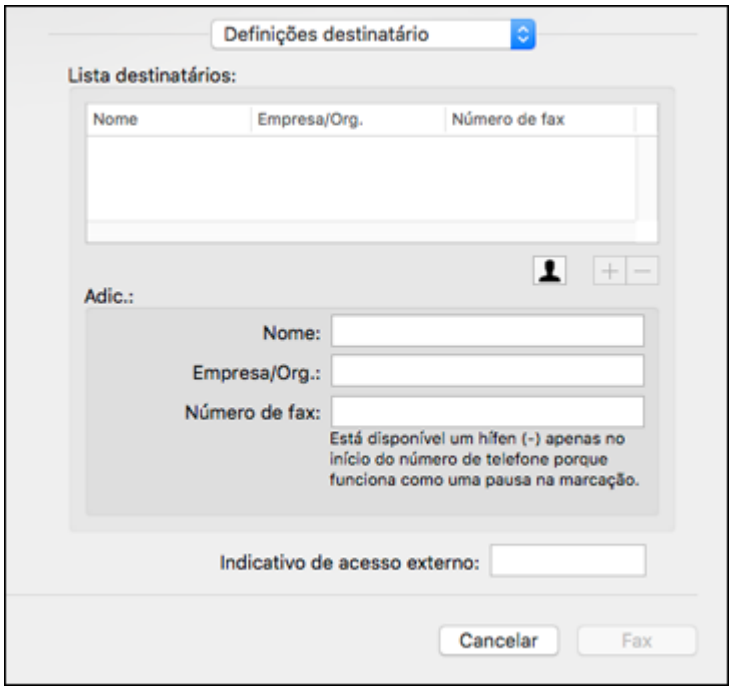
   Observação: A janela de impressão pode ser diferente, dependendo da versão do Mac OS e do aplicativo usado.

3. Selecione a opção **FAX** do seu produto como a configuração de **Impressora**.
4. Se necessário, clique na seta ao lado da configuração da impressora ou no botão **Mostrar Detalhes** para expandir a janela de impressão.
5. Selecione o número de páginas que deseja enviar como a configuração de **Páginas**.

   Observação: Deixe a configuração **Cópias** como **1**.

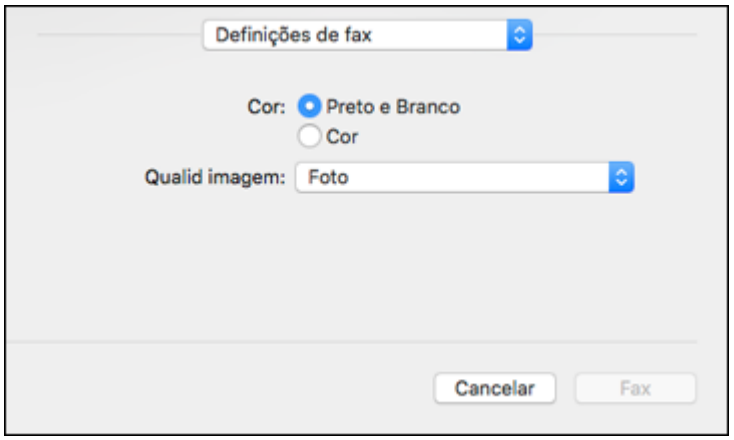
6. Selecione **Definições destinatário** no menu pop-up.

Você verá esta janela:



7. Siga um destes passo para escolher o seu destinatário:
   - Selecione um nome ou grupo na **Lista destinatários**.
   - Digite um nome, empresa e número de fax, e clique no botão **+**.
   - Clique no ícone e selecione um destinatário no seu livro de endereços.
8. Selecione **Definições de fax** no menu pop-up.

Você verá esta janela:



9. Selecione as configurações de **Cor** e **Qualid imagem** que deseja usar com o seu fax.
10. Clique em **Fax**.

Tema principal: Envio de faxes

Recepção de faxes

Consulte estas seções para receber faxes usando o seu produto.

Recepção de fax
Recepção automática de fax
Recepção manual de faxes
Encaminhamento de faxes recebidos
Recepção seletiva de fax (polling)

Tema principal: Envio de fax

Recepção de fax

O seu produto receberá e imprimirá automaticamente os faxes quando o Modo de recepção de fax estiver configurado como **Auto**.

Se você conectou um telefone ao seu produto para usar a mesma linha de telefone para fax e ligações telefônicas, você também pode configurar o seu produto para receber faxes manualmente. Isso permite

que você procure por um tom de fax usando o telefone e que pressione um botão no produto para receber o fax.

Certifique-se de que colocou papel no produto e selecione as configurações de fax antes de receber um fax.

Observação: Se você ficar sem papel durante a impressão de um fax, coloque mais papel e pressione o botão indicado no visor LCD do seu produto para continuar.

Tema principal: Recepção de faxes

Recepção automática de fax

Para receber faxes automaticamente, o Modo de recepção deve estar configurado como **Auto** (configuração padrão do produto).

Para mudar o Modo de recepção, se necessário, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Modo de recepção**.

Se houver uma secretária eletrônica conectada ao produto, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** do produto esteja definida para um número maior de toques do que o número de toques necessário para a sua secretária eletrônica atender a chamada. Por exemplo, se a secretária eletrônica estiver programada para atender no quarto toque, configure o produto para atender no quinto toque ou depois.

Tema principal: Recepção de faxes

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Recepção manual de faxes

Recepção manual de faxes

Você pode configurar o seu produto para receber faxes manualmente configurando o Modo de recepção como **Manual**. Isso permite que procure por um tom de fax no telefone conectado antes de receber um fax.

1. Para mudar o Modo de recepção, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Modo de recepção** e selecione **Manual**.
2. Quando o telefone conectado tocar, atenda.
3. Se ouvir um som de fax, selecione **Fax** no visor LCD.

4. Selecione **Enviar/Receber**.
5. Selecione **Receber**.
6. Selecione o ícone  **Receber** para iniciar a recepção de fax.
7. Desligue o telefone.

Tema principal: Recepção de faxes

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Recepção automática de fax

Encaminhamento de faxes recebidos

Você pode encaminhar faxes recebidos para outra máquina de fax, ou converter os faxes em documentos de PDF e encaminhá-los para uma pasta compartilhada na rede ou para um endereço de e-mail. Faxes encaminhados são deletados da memória do produto. Antes de usar este recurso, a data e a hora devem estar corretas, o destino de encaminhamento configurado na lista de contatos e as configurações de servidor de e-mail configuradas.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Guardar/Reencam. Defin.** > **Guardar/Reencaminhar incondicional** > **Reencaminhar** > **Sim**.

   Observação: Se desejar imprimir o fax automaticamente antes de encaminhar, selecione **Sim e Imprimir**.

3. Selecione **Adicionar Entrada** e selecione os destinos de encaminhamento a partir da lista de contatos.
4. Quando terminar de selecionar seus destinos de encaminhamento, selecione **Fechar**.
5. Confirme os destinos de encaminhamento exibidos e selecione **Fechar**.
6. Selecione uma opção em **Falha de Opções ao Encaminhar** para determinar se deseja imprimir os faxes ou salvá-los na caixa de entrada da impressora, se o encaminhamento de faxes recebidos falhar.

Tema principal: Recepção de faxes

Recepção seletiva de fax (polling)

Você pode usar a função de recepção seletiva (polling) para receber um fax de outra máquina de fax (como de um serviço de informação de fax).

Observação: Você não pode usar recepção seletiva para receber um fax de um serviço de informação de fax que usa guia por áudio.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione o ícone  .
4. Selecione **Fax Estendido**.
5. Configure **Rec.seletiva** como **Ativado**.
6. Selecione **Fechar**.
7. Selecione **Fechar**.
8. Digite o número do fax do qual você espera receber o fax.
9. Selecione o ícone  **Eleição** para iniciar a recepção de fax.

Tema principal: Recepção de faxes

Verificação do estado do fax

Você pode checar o estado dos trabalhos de fax atuais ou faxes que foram recebidos ou enviados no painel de controle do produto.

1. Aperte o botão **Job/Status** (Estado). Selecione a guia **estado da tarefa** se necessário.
2. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para verificar o estado dos trabalhos de fax atuais, selecione o trabalho de fax que deseje verificar.
   - Para verificar o histórico de faxes que foram enviados, recebidos ou armazenados, selecione **Registro** e selecione o trabalho que você deseja checar.

   Observação: Se vir um ícone de número na parte de cima do ícone no visor LCD do seu produto ou se a luz **Received Fax** (Fax Recebido) estiver piscando, faxes recebidos foram guardados temporariamente na memória do produto.

Tema principal: Envio de fax

Visualização de um fax no visor LCD (usando a Fax Box)

Você pode salvar faxes recebidos na memória do seu produto e visualizá-los no visor LCD.

Observação: A Caixa de entrada pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar a Caixa de entrada, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de recepção** > **Guardar/Reencam. Defin.** > **Guardar/Reencaminhar incondicional**.
3. Configure **Guardar na Caixa entrada** como **Ativado**.
4. Aperte o botão início.
5. Selecione **Caixa de Fax**.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Selecione **Cx.entr/ Confid.** para visualizar documentos recebidos.
   - Selecione **Doc. Armazenados** para visualizar documentos armazenados que não tenham sido enviados quando a opção **Armaz. dados de fax** está configurada como **Ativado**.
   - Selecione **Envio seletivo/Quadro** para visualizar documentos que estejam armazenados para polling de fax.
7. Selecione o fax que deseja visualizar.

   Você verá o fax exibido na tela.
8. Selecione o ícone  .
9. Selecione uma das opções de impressão ou exclusão e siga as instruções na tela.

Observação: Apague faxes depois que os imprimir ou visualizar para evitar que a memória do produto se encha. Quando a memória estiver cheia, você só pode encaminhar ou imprimir faxes recebidos.

Tema principal: Envio de fax

Impressão de relatórios de fax

Você pode imprimir vários tipos de relatórios de fax quando for necessário. Você também pode imprimir o registro de fax automaticamente ativando **Impr. autom. relat. fax**.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Fax**.
3. Selecione o ícone  .
4. Selecione **Relatório de fax**.
5. Selecione o relatório de fax que deseja imprimir.

Opções de relatório de fax

Tema principal: Envio de fax

Opções de relatório de fax

Selecione o relatório ou lista de fax que deseja imprimir.

Última Transmissão
Imprime um relatório do fax anterior, enviado ou recebido por recepção seletiva (polling).

Registro de Fax
Permite que veja ou imprima um relatório sobre as transmissões de fax recentes.

Documentos de fax armazenados
Imprime uma lista de tarefas de fax atualmente armazenados na memória do produto.

Lista de definições de fax
Imprime uma lista das configurações de comunicação atuais.

Guardar/Reenc. lista condic.
Imprima a lista de configurações condicionais atuais de salvar/encaminhar.

Registo de protocolo
Imprime um relatório detalhado de faxes enviados e recebidos anteriormente.

Tema principal: Impressão de relatórios de fax

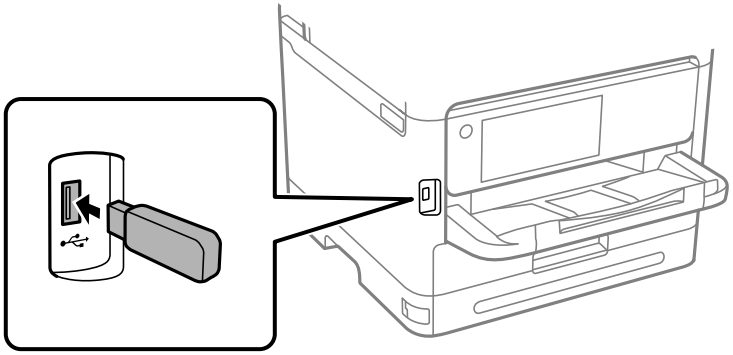
Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Siga as instruções aqui para trabalhar com um dispositivo USB externo conectado ao seu produto.

Conexão a um dispositivo USB
Desconexão de um dispositivo USB
Visualização e impressão a partir do visor LCD
Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Conexão a um dispositivo USB

Conecte um dispositivo USB ou seu cabo USB à porta USB na parte da frente do produto.



Observação: A Epson não garante a compatibilidade de seu dispositivo. Verifique se os arquivos no dispositivo são compatíveis com o produto.

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desconexão de um dispositivo USB

Desconexão de um dispositivo USB

Quando terminar de trabalhar com um dispositivo USB, siga estes passos para removê-lo.

1. Se o produto estiver conectado ao seu computador com um cabo USB, faça o seguinte:
   - **Windows**: Abra **Meu Computador**, **Computador**, **Este PC** ou o utilitário **Windows Explorer**. Em seguida, clique com o botão direito do mouse no nome do seu dispositivo USB (listado como um disco removível) e selecione **Remover**.
   - **Mac**: Arraste o ícone de disco removível do seu dispositivo USB do desktop para o lixo.

   Cuidado: Não remova um dispositivo USB antes de completar o procedimento acima ou pode perder dados contidos nele.

2. Puxe o dispositivo USB ou cabo para fora da porta USB na parte da frente do produto.

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Visualização e impressão a partir do visor LCD

Consulte essas seções para visualizar e imprimir fotos ou outros arquivos exibidos no visor LCD do seu produto.

Impressão de fotos JPEG

Impressão de arquivos TIFF e PDF

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Impressão de fotos JPEG

Você pode selecionar fotos JPEG para a impressão ao visualizá-las no visor LCD.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Disp. memória**.
3. Selecione **JPEG**.

   Observação: Se você tiver mais do que 999 imagens JPEG no seu dispositivo, as imagens serão divididas em grupos e você deverá primeiro selecionar o grupo que deseja exibir.

4. Siga um destes passos para selecionar suas fotos:
   - Em **Visualização Lado a Lado**, selecione as imagens em miniatura das fotos que deseja imprimir.
   - Em **Visualização Única**, selecione as imagens em miniatura das fotos que deseja imprimir, depois aperte os botões de seta para a esquerda ou para a direita para navegar e selecionar

fotos adicionais, ou selecione **Visualização Lado a Lado** para retornar à visualização da imagem em miniatura e selecionar fotos adicionais.

- Para selecionar todas as fotos, selecione o ícone do  menu e selecione **Seleccionar todas as imagens**.

5. Selecione **Continuar para Impressão**.
6. Para mudar as configurações de impressão, selecione **Definições básicas** e selecione as configurações necessárias.
7. Para ajustar as fotos (ajustes modificam somente as suas cópias imprimidas, não os arquivos originais), selecione **Avançado** e faça os ajustes necessários.
8. Use o teclado numérico no painel de controle ou selecione **Cópias** no visor LCD e use o teclado numérico na tela para selecionar o número de cópias (até 99).
9. Quando estiver tudo pronto para imprimir, selecione o ícone  **Imprimir**.

Observação: Para cancelar a impressão, selecione o botão ⊽ cancelar ou selecione **Cancelar** no visor LCD, depois selecione **Cancelar** novamente para confirmar.

Opções de configuração de impressão - modo JPEG

Tema principal: Visualização e impressão a partir do visor LCD

Opções de configuração de impressão - modo JPEG

Selecione as configurações de impressão que deseja usar ao imprimir uma imagem JPEG a partir de um dispositivo USB.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo do formato de arquivo.

Definições básicas

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Configurações de diversos tipos e tamanhos de papel	Selecione a fonte de papel que deseja usar.
P&B	—	Imprime uma foto colorida em preto e branco.

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Cor	—	Imprime uma foto colorida em suas cores originais.

Configurações **Avançado**

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Esquema	**1 cópia**	Imprima uma foto por página.
	20 cópias	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas numeradas de fotos com informação de data.
Aj mold	**Ativado**	Corta automaticamente a foto para caber no leiaute de foto selecionado.
	Desativado	Desativa o corte automático.
Qualidade	**Normal**	Oferece boa qualidade para a maioria das impressões.
	Melhor	Oferece a mais alta qualidade para impressões especiais.
Data	Vários formatos de data.	Imprime na foto a data em que ela foi tirada no formato que você selecionar.
Corrigir foto	Configurações diversas	Ajusta automaticamente o brilho, contraste e saturação da foto baseado na configuração selecionada.
	Melhoramento desativado	Desativa ajustes automáticos.
Corr Olho Vermelho	**Desativado**	Corrige automaticamente o efeito de olhos vermelhos em fotos; ver observação abaixo.
	Ativado	

Observação: Corr Olho Vermelho faz correções nas impressões, não nos arquivos de foto originais. Dependendo do tipo de foto, partes da imagem além dos olhos podem ser corrigidas.

Tema principal: Impressão de fotos JPEG

Impressão de arquivos TIFF e PDF

Você pode selecionar e imprimir arquivos TIFF ou PDF a partir de um pen drive USB.

Observação: A WF-C5810 não suporta a impressão de arquivos PDF de um dispositivo USB.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Disp. memória**.
3. Selecione **TIFF** ou **PDF** (WF-C5890).

   Você verá uma lista de arquivos disponíveis.
4. Selecione o arquivo que deseja imprimir.

   Você verá informações sobre o arquivo.
5. Faça o seguinte, conforme necessário:
   - Para imprimir mais de uma cópia, use o teclado numérico no painel de controle ou selecione **Cópias** no visor LCD e use o teclado numérico na tela para selecionar o número de cópias (até 99).
   - Para mudar as configurações de impressão, selecione **Definições básicas** ou **Avançado** e selecione as configurações necessárias.
6. Quando estiver tudo pronto para imprimir, selecione o ícone  **Imprimir**.

   Observação: Para cancelar a impressão, selecione o botão cancelar ou selecione **Cancelar** no visor LCD, depois selecione **Cancelar** novamente para confirmar.

Opções de configuração de impressão - modo TIFF

Opções de configuração de impressão - modo PDF

Tema principal: Visualização e impressão a partir do visor LCD

Opções de configuração de impressão - modo TIFF

Selecione as configurações de impressão que deseja usar ao imprimir uma imagem TIFF a partir de um dispositivo USB.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo do formato de arquivo.

Definições básicas

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Configurações de diversos tipos e tamanhos de papel	Selecione a fonte de papel que deseja usar.
P&B	—	Imprime uma foto colorida em preto e branco.
Cor	—	Imprime uma foto colorida em suas cores originais.

Configurações **Avançado**

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Esquema	**1 cópia**	Imprima uma foto por página.
	20 cópias	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas numeradas de fotos com informação de data.
Aj mold	**Ativado**	Corta automaticamente a foto para caber no leiaute de foto selecionado.
	Desativado	Desativa o corte automático.
Qualidade	**Normal**	Oferece boa qualidade para a maioria das impressões.
	Melhor	Oferece a mais alta qualidade para impressões especiais.
Ordem de impressão	**Última página no topo**	Selecione a ordem para imprimir documentos de múltiplas páginas
	Primeira página no topo	
Data	Vários formatos de data.	Imprime na foto a data em que ela foi tirada no formato que você selecionar.

Tema principal: Impressão de arquivos TIFF e PDF

Opções de configuração de impressão - modo PDF

Selecione as configurações de impressão que deseja usar ao imprimir um PDF a partir de um dispositivo USB.

Observação: Nem todas as opções ou configurações podem estar disponíveis, dependendo do formato de arquivo.

Definições básicas

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
Definição de Papel	Configurações de diversos tipos e tamanhos de papel	Selecione a fonte de papel que deseja usar.
P&B	—	Imprime uma foto colorida em preto e branco.
Cor	—	Imprime uma foto colorida em suas cores originais.

Configurações **Avançado**

Configurações de impressão	Opções disponíveis	Descrição
2 faces	**Desativado**	A impressão de dois lados está desativada.
	Ativado	A impressão de dois lados está ativada.
	Encadern.(cóp.)	Selecione a posição de encadernamento para o documento.
Ordem de impressão	**Última página no topo**	Selecione a ordem para imprimir documentos de múltiplas páginas
	Primeira página no topo	

Tema principal: Impressão de arquivos TIFF e PDF

Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Você pode transferir arquivos entre o seu produto e um dispositivo USB inserido na porta USB do produto.

Configuração de compartilhamento de arquivo para transferência de arquivos do seu computador

Transferência de arquivos de um dispositivo USB para o seu computador

Tema principal: Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Configuração de compartilhamento de arquivo para transferência de arquivos do seu computador

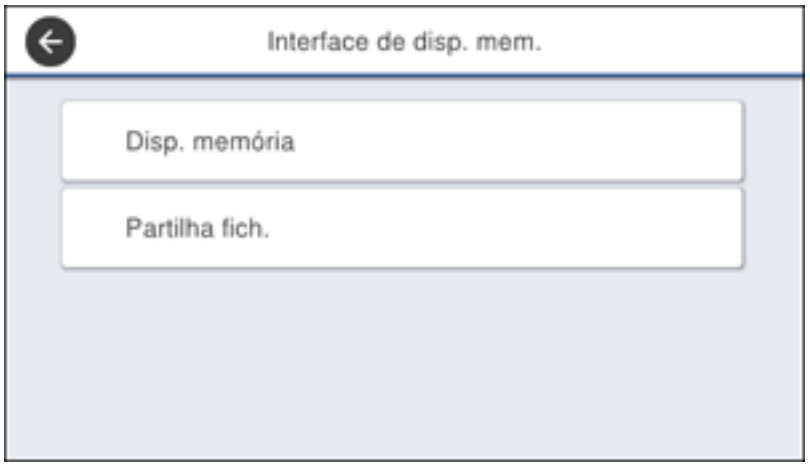
Antes de transferir arquivos de um computador para um dispositivo USB inserido na porta USB na parte da frente do produto, você pode ter que ajustar as configurações de compartilhamento de arquivo do seu produto.

Cuidado: Remova o dispositivo USB antes de mudar a configuração, caso contrário pode perder dados do dispositivo.

Observação: Estas configurações podem ser bloqueadas por um administrador. Se você não puder acessar estas configurações, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Interface de disp. mem.**.

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione **Disp. memória** e certifique-se de que a opção esteja definida como **Activar** .
4. Selecione **Partilha fich.**.
5. Selecione a forma como o seu computador está conectado ao produto: **USB** ou **Rede**.

Tema principal: Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Tarefas relacionadas

Desconexão de um dispositivo USB

Transferência de arquivos de um dispositivo USB para o seu computador

Você pode transferir arquivos entre um computador conectado ao seu produto e um dispositivo USB inserido na porta USB do produto.

Observação: Não transfira arquivos de um dispositivo USB enquanto estiver imprimindo a partir do dispositivo.

1. Verifique se o seu produto está conectado a um computador.
2. Insira um dispositivo USB ou seu cabo USB na porta USB localizada na frente do produto.

3. Siga um destes procedimentos para acessar o dispositivo USB a partir do seu computador:
   - **Windows**: Abra **Meu computador**, **Computador**, **Este PC** ou o utilitário **Windows Explorer** e depois selecione o ícone do disco removível.
   - **Mac com uma conexão USB**: Procure pelo ícone do disco removível na sua área de trabalho e selecione-o.
   - **Mac com uma conexão de rede**: Selecione o ícone do disco rígido na sua área de trabalho ou selecione **Computador** a partir do menu **Ir**, selecione o seu produto na seção **Compartilhado** da barra lateral (você pode ter que aumentar a barra lateral para ver o nome) e selecione o ícone **USBSTORAGE**.
4. Selecione a pasta que contém os arquivos.
5. Arraste os arquivos que deseja transferir para a pasta desejada no seu computador ou dispositivo USB.

Observação: O visor LCD do seu produto não é atualizado para exibir nova informação sobre o seu dispositivo USB depois que você copia ou deleta arquivos dele. Remova e reinsira o dispositivo USB para atualizar a informação

Tema principal: Transferência de arquivos de um dispositivo USB

Tarefas relacionadas

Conexão a um dispositivo USB

Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Quando as bolsas de tinta acabam ou a caixa de manutenção e rolamentos da gaveta chegam ao fim de sua vida útil, você precisa substituí-los. A caixa de manutenção armazena tinta que é eliminada do sistema durante a limpeza do cabeçote de impressão.

Observação: Descarte as suas bolsas de tinta e caixas de manutenção Epson de forma responsável e em conformidade com as exigências locais. Se quiser retornar as suas bolsas de tinta e caixas de manutenção usados para a Epson para que sejam descartados adequadamente, visite o site epson.com.br/coleta para mais informações.

Instruções de segurança das bolsas de tinta
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção
Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção
Remoção e instalação de bolsas de tinta
Substituição da caixa de manutenção
Substituição dos rolos de alimentação do papel
Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD
Impressão com tinta preta e bolsas de tinta coloridas esgotadas
Como conservar tinta preta em Windows

Instruções de segurança das bolsas de tinta

- Mantenha as bolsas de tinta fora do alcance das crianças e não beba a tinta.
- Tenha cuidado quando manusear as bolsas de tinta usadas. Pode haver tinta ao redor da porta de distribuição da tinta. Se a tinta entrar em contato com a pele, lave-a com água e sabão. Se a tinta entrar nos seus olhos, enxague-os imediatamente com água. Se desconforto ou problemas de visão persistirem depois de enxaguá-los bem, consulte um médico imediatamente. Se a tinta entrar na sua boca, consulte um médico imediatamente.
- Instale uma bolsa de tinta nova imediatamente após remover a bolsa de tinta esgotada. Se deixar as bolsas de tinta sem instalar, o cabeçote de impressão pode ressecar e prevenir que o produto imprima.
- Instale todas as bolsas de tinta; caso contrário você não pode imprimir.

- Se precisar remover uma bolsa de tinta temporariamente, proteja a bolsa de tinta contra sujeira e poeira. Guarde as bolsas de tinta no mesmo ambiente que a impressora. Como a porta de suprimento da tinta é equipada com uma válvula criada para conter a liberação do excesso de tinta, não há necessidade de usar outras tampas ou plugues.
- Não remova ou rasgue a etiqueta na bolsa de tinta. Isso pode causar vazamento.
- Não remova o selo transparente da área de fornecimento de tinta. Isso pode inutilizar a bolsa de tinta.
- Não toque no chip verde na lateral do pegador. Isso pode impedir a operação normal.
- Não balance as bolsas de tinta com muito vigor; caso contrário a tinta pode vazar.
- Não deixe a bolsa de tinta cair ou bater contra objetos duros; isso pode causar o vazamento da tinta.
- Use a bolsa de tinta antes da data impressa na embalagem.
- Não desmonte uma bolsa de tinta ou caixa de manutenção. A tinta pode entrar em contato com os seus olhos ou pele.
- Guarde as bolsas de tinta em um local fresco e escuro.
- Não guarde as bolsas de tinta em temperaturas altas ou congelantes.
- Depois de trazer uma bolsa de tinta de um local frio, permita que ela aqueça à temperatura ambiente por pelo menos 12 horas antes de usá-la.
- Guarde as bolsas de tinta com a parte inferior virada para baixo.
- Para ajudar a proteger o cabeçote de impressão, uma reserva variável de tinta de segurança permanece na unidade de suprimento da tinta quando a impressora pede que substitua a bolsa de tinta. O rendimento estimado não inclui essa reserva.
- Você não pode usar as bolsas de tinta fornecidas com o produto como bolsas de substituição. Elas devem ser usadas na instalação inicial.

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

O produto e o seu software lhe informarão quando houver pouca tinta ou quando a tinta estiver esgotada, ou quando a caixa de manutenção precisar ser substituída.

Observação: Quando usar o software PCL ou PostScript (PS3) da impressora com o produto, você poderá verificar o estado da tinta e da caixa de manutenção usando os botões do produto ou os utilitários incluídos com o software padrão da impressora Epson. Para baixar o software padrão da impressora Epson, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.

Verificação de estado da tinta no visor LCD
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Windows
Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Mac

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação de bolsas de tinta
Substituição da caixa de manutenção

Verificação de estado da tinta no visor LCD

Quando uma das bolsas de tinta estiver com pouca tinta ou tinta esgotada, uma mensagem aparecerá no visor LCD. Siga os passos no visor LCD para substitui a bolsa de tinta.

Você também pode verificar o estado das bolsas de tinta e da caixa de manutenção no controle do produto.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione o ícone .

   Os níveis da tinta e da caixa de manutenção são exibidos.

   Observação: Os níveis da tinta e da caixa de manutenção exibidos são aproximados.

Tema principal: Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação de bolsas de tinta
Substituição da caixa de manutenção

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Windows

Um aviso de pouca tinta aparecerá se você tentar imprimir quando o nível da tinta estiver baixo. Você também pode checar o estado da tinta ou da caixa de manutenção a qualquer momento, usando um utilitário no seu computador com Windows.

1. Para checar o seu estado, acesse a área de trabalho do Windows e clique duas vezes no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em . Depois clique em **Detalhes**.

Você verá esta janela:



2. Substitua ou reinstale a caixa de manutenção ou bolsa de tinta conforme indicado na tela.

   Observação: Se qualquer uma das bolsas de tinta instaladas no produto estiver quebrada, for incompatível com o modelo do produto ou estiver incorretamente instalada, o Epson Status Monitor não exibirá um estado preciso da tinta.

Tema principal: Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação de bolsas de tinta

Substituição da caixa de manutenção

Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção - Mac

Você pode verificar o estado da tinta e da caixa de manutenção usando um utilitário no seu Mac.

1. No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
2. Selecione o **EPSON Status Monitor**.

Você verá esta janela:



3. Faça o seguinte, conforme necessário:
   - Você pode atualizar o estado da tinta e da caixa de manutenção clicando em **Atualizar**.
   - Substitua ou reinstale a caixa de manutenção ou bolsa de tinta conforme indicado na tela.

   Observação: Se uma bolsa de tinta instalada no produto estiver quebrada, for incompatível com o modelo do produto ou estiver incorretamente instalada, o Epson Status Monitor não exibirá um estado preciso da tinta.

Tema principal: Verificação do estado da tinta e da caixa de manutenção

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação de bolsas de tinta

Substituição da caixa de manutenção

Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

EUA e Canadá:

Você pode comprar tintas, caixas de manutenção e papel originais Epson, no site epson.com (EUA) ou epson.ca (Canadá). Você também pode comprar suprimentos através de um revendedor autorizado da Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, entre em contato com o escritório da Epson mais próximo.

América Latina:

Você também pode comprar tinta, caixas de manutenção e papel genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Observação: A sua impressora foi projetada para trabalhar apenas com bolsas de tinta genuínas da marca Epson. Outras marcas de bolsas de tinta ou outros suprimentos de tinta não são compatíveis e mesmo que sejam descritos como compatíveis, podem não funcionar adequadamente ou podem não funcionar. A Epson oferece periodicamente atualizações para o firmware para tratar de problemas de segurança, desempenho, pequenos consertos e para garantia que a impressora funcione conforme projetada. Estas atualizações podem afetar a funcionalidade da tinta de terceiros. Bolsas de tinta que não sejam da marca Epson, ou bolsas de tinta da Epson que tenham sido alteradas e que funcionavam antes da atualização de firmware, podem não continuar a funcionar.

As bolsas de tinta iniciais incluídas foram criadas para uma instalação confiável da impressora e não podem ser usadas como bolsas de substituição ou serem revendidas. Depois da instalação, a tinta restante fica disponível para impressão. O rendimento é baseado no ISO 24711 em modo padrão, imprimindo continuamente. O rendimento pode variar devido às imagens impressas, configurações e temperaturas. A impressão infrequente ou feita na maior parte do tempo em apenas uma cor, reduz o rendimento da tinta. Todas as bolsas de tinta devem estar instaladas com tinta para poder imprimir e fazer a manutenção da impressora. Para uma boa qualidade de impressão, um pouco de tinta permanece nas bolsas de tinta substituídas.

Número de referência da unidade de suprimento de tinta (bolsa de tinta) e da caixa de manutenção

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Número de referência da unidade de suprimento de tinta (bolsa de tinta) e da caixa de manutenção

Use estes números quando encomendar ou comprar bolsas de tinta ou caixas de manutenção novas.

EUA e Canadá

Cor da tinta	Número de referência		
	Capacidade normal	Alta capacidade	Mais alta capacidade
Preto	T10S100	T10W100	T10Y100
Ciano	T10S200	T10W200	—
Magenta	T10S300	T10W300	—
Amarelo	T10S400	T10W400	—

Número da caixa de manutenção: C9382

América Latina

Cor da tinta	Número de referência	
	Alta capacidade	Mais alta capacidade
Preto	T11A120-AL	T11B120-AL
Ciano	T11A220-AL	—
Magenta	T11A320-AL	—
Amarelo	T11A420-AL	—

Número da caixa de manutenção: C9382

Tema principal: Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

Remoção e instalação de bolsas de tinta

Se um bolsa tiver pouca tinta ou estiver esgotada, uma mensagem aparecerá no produto e na tela do computador. Observe quais bolsas de tinta precisam ser substituídas. Certifique-se de que tenha as bolsas de tinta de reposição à mão antes de começar. É necessário instalar as novas bolsas de tinta imediatamente após a remoção das antigas.

Cuidado: Certifique-se de seguir todas as precauções de segurança quando manusear as bolsas de tinta. Consulte o link abaixo para mais informações.

1. Selecione **Como**.
2. Siga as instruções na tela para substituir as bolsas de tinta esgotadas.

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Conceitos relacionados

Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

Referências relacionadas

Instruções de segurança das bolsas de tinta

Tarefas relacionadas

Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Windows

Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Mac

Como conservar tinta preta em Windows

Substituição da caixa de manutenção

Se a caixa de manutenção estiver cheia, uma mensagem aparece no visor LCD do seu produto. Siga os passos no visor LCD para substituir a caixa de manutenção. Certifique-se de que tem uma caixa de manutenção antes de começar.

Observação: Quando a caixa de manutenção estiver cheia, você não poderá imprimir ou limpar o cabeçote de impressão até que ela seja substituída. No entanto, fora impressão, você pode executar outras funções como digitalização.

Observação: Se necessário, selecione o ícone ? no visor LCD, depois selecione **Como** > **Substituir caixa de manutenção** e aperte o botão **OK** para ver as instruções.

Observação: Em alguns ciclos de impressão, uma quantidade pequena de excesso de tinta pode ser coletada na caixa de manutenção. Para evitar vazamento de tinta da caixa de manutenção, o produto foi projetado para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção alcança o seu limite. Se esse processo é requerido e com qual frequência varia de acordo com o número de páginas impressas, o tipo de material no qual imprime e o número de ciclos de limpeza feitos pela impressora.

Observe as seguintes precauções quando trocar a caixa de manutenção:

- Não remova a caixa de manutenção ou a sua tampa a não ser quando for trocar a caixa de manutenção; caso contrário, a tinta pode vazar.
- Não toque no chip verde na lateral da caixa de manutenção.
- Não incline a caixa de manutenção depois de removê-la ou a tinta pode vazar.

- Não toque nas aberturas na caixa de manutenção ou você pode se sujar de tinta.
- Não derrube a caixa de manutenção ou a sujeite a impactos.
- Se não conseguir recolocar a tampa, a caixa de manutenção pode não estar instalada corretamente. Remova e reinstale a caixa de manutenção.
- Não guarde a caixa de manutenção em temperaturas altas ou congelantes.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão; caso contrário, a tinta pode vazar.
- Mantenha a caixa de manutenção fora da luz solar direta.

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Conceitos relacionados

Compra de bolsas de tinta e caixas de manutenção

Substituição dos rolos de alimentação do papel

Quando os rolos de alimentação de papel nas gavetas de papel precisarem ser substituídos, você verá uma mensagem no visor LCD. (Eles também são chamados de "rolos de coleta".)

Há outros rolos de alimentação do papel para gaveta de papel interna (gaveta 1) e para as gavetas de papel opcionais disponíveis para a impressora. Certifique-se de instalar o rolo de alimentação de papel correto para a gaveta de papel.

- Para a gaveta de papel 1, use o "Rolo de alimentação para a gaveta de papel A" (C12C938261)
- Para as gavetas de papel 2 a 4, use o "Rolo de alimentação para a gaveta de papel B" (C12C938281)

Consulte as instruções na embalagem do rolo de alimentação do papel quando trocar os rolos de alimentação. Reinicie o contador do rolamento de manutenção para a gaveta de papel para acompanhar o uso do rolamento.

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Tarefas relacionadas

Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD

Reinicialização do contador do rolamento no visor LCD

Você precisa reiniciar o contador do rolamento depois de substituir os rolamentos para eliminar a mensagem de substituição e para que a contagem de uso seja correta.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.

2. Selecione **Manutenção** > **Informações do Rolo de coleta**.
3. Selecione **Reiniciar Contador**.
4. Selecione a gaveta de papel onde substituir os rolamentos, se necessário.
5. Selecione **Sim**.
6. Selecione **Sim** novamente para confirmar a reinicialização.
7. Se você quiser alimentar uma folha de papel para checar a instalação do rolo, selecione **Sim**. (Caso contrário, selecione **Não**.)
8. Se selecionou **Sim**, você pode selecionar **Executar** para fazer um ciclo de Limpeza do guia de papel ou selecionar **Concluído** para sair.
9. Aperte o botão ⌂ início para sair.

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Tarefas relacionadas

Como limpar a guia de papel

Impressão com tinta preta e bolsas de tinta coloridas esgotadas

Quando uma bolsa de tinta colorida estiver esgotada, você pode continuar temporariamente a impressão a partir do seu computador usando tinta preta. Substitua a bolsa de tinta colorida esgotada o mais rapidamente possível para poder imprimir no futuro.

Observação: Você não pode imprimir com tinta colorida esgotada utilizando o painel de controle do seu produto.

Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Windows

Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Mac

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Windows

Se vir uma mensagem durante a impressão dizendo que pode, temporariamente, imprimir com tinta preta mesmo com uma unidade de fornecimento de tinta colorida esgotada, você pode cancelar tarefa de impressão e selecionar configurações para imprimir em papel comum ou em envelope.

Observação: Para usar esta função, o Epson Status Monitor precisa estar ativado.

1. Clique em **Cancelar** ou em **Cancelar impressão** para cancelar o trabalho de impressão.

   Observação: Se a tela com a mensagem for exibida em outro computador em uma rede, você pode ter que cancelar o trabalho de impressão utilizando o painel de controle do produto.

2. Coloque papel comum ou um envelope em seu produto.
3. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de impressão.
4. Clique na guia **Principal**.
5. Selecione **Papel Normal/Bright White Paper** ou **Envelope** como a configuração de tipo de papel.
6. Selecione **Preto/Tons de cinza** ou **Tons de cinza**.
7. Clique em **OK**.
8. Imprima o documento.

   O Epson Status Monitor 3 apresenta uma mensagem de impressão.
9. Clique em **Impressão em preto** para imprimir o documento.

Tema principal: Impressão com tinta preta e bolsas de tinta coloridas esgotadas

Impressão com bolsas de tinta coloridas esgotadas - Mac

Se a impressão parar, você pode cancelar a tarefa de impressão e selecionar configurações para imprimir temporariamente usando somente a tinta preta em papel comum ou envelope.

1. Clique no ícone da impressora no Dock.
2. Caso veja uma mensagem dizendo que você pode, temporariamente, imprimir apenas com tinta preta, clique no ícone **Apagar** ou  para cancelar o trabalho de impressão. (Se uma mensagem de erro for exibida, clique em **OK**.)

   Observação: Se a tela com a mensagem for exibida em outro computador em uma rede, você talvez tenha que cancelar a tarefa de impressão utilizando o painel de controle do produto.

3. No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema**.
4. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o seu produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**.
5. Selecione **Driver** ou **Opções**.

Você verá uma tela como esta:

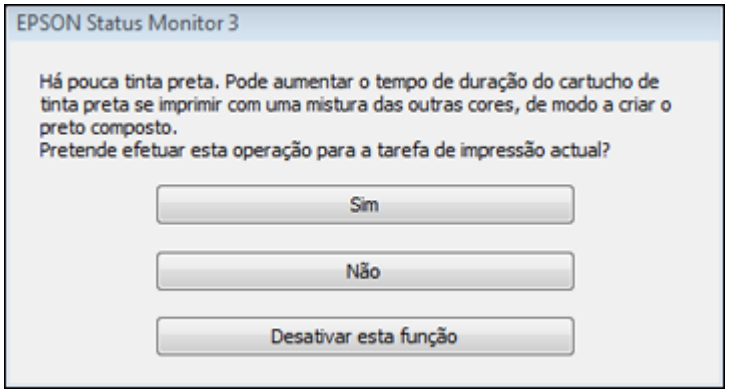


6. Selecione **Sim** como a opção **Permitir impressão a preto temporária**.
7. Clique em **OK**.
8. Feche a janela do utilitário.
9. Coloque papel comum ou um envelope no seu produto.
10. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de impressão.
11. Selecione **Definições de impressão** a partir do menu suspenso.
12. Selecione **Papel Normal/Bright White Paper** ou **Envelope** como a configuração de tipo de papel.
13. Selecione a opção de **Tons de cinza**.
14. Clique em **Imprimir** para imprimir o documento.

Tema principal: Impressão com tinta preta e bolsas de tinta coloridas esgotadas

Como conservar tinta preta em Windows

A janela a seguir aparece quando há pouca tinta preta e mais tinta de cor.



Observação: A janela só aparece quando tiver selecionado **Papel Normal/Bright White Paper** como a configuração de tipo de papel, e depende de outras configurações de impressão selecionadas. Para usar esta função, o Epson Status Monitor precisa estar ativado.

- Clique em **Sim** para usar uma mistura de tintas de cor para criar preto, ou em **Não** para continuar usando a tinta preta restante para o documento que está sendo impresso.
- Clique em **Desativar esta função** para continuar usando a tinta preta restante.

  Observação: Se você desativar esta função, ela permanece desativada até que você instale um novo cartucho de tinta preta.

Tema principal: Substituição de unidades de fornecimento de tinta (bolsas de tinta), caixas de manutenção e rolamentos da gaveta

Ajuste da qualidade de impressão

Se a qualidade de impressão decair, pode ser necessário executar um utilitário para limpar ou alinhar o cabeçote de impressão.

Manutenção do cabeçote de impressão
Alinhamento do cabeçote de impressão
Como limpar a guia de papel
Limpeza do filme translúcido
Verificação do número de folhas no visor LCD

Manutenção do cabeçote de impressão

Caso os impressos estejam muito claros ou você veja faixas escuras ou claras neles, pode ser que precise limpar os jatos de impressão. A limpeza utiliza tinta, portanto, só limpe os jatos se houver um declínio na qualidade da impressão.

Você pode verificar se há jatos entupidos antes de fazer a limpeza, assim não fará a limpeza desnecessariamente.

Verificação dos jatos de impressão
Limpeza do cabeçote de impressão

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Verificação dos jatos de impressão

Você pode imprimir um modelo de verificação dos jatos para verificar se há jatos entupidos.

Verificação dos jatos usando o painel de controle do produto
Verificação dos jatos usando um utilitário do computador

Tema principal: Manutenção do cabeçote de impressão

Verificação dos jatos usando o painel de controle do produto

Você pode checar os jatos do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto.

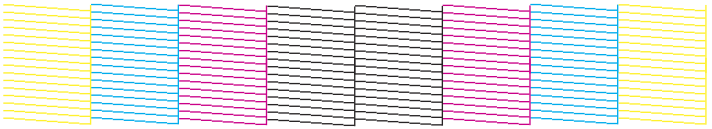
1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Verif. injec. cab. impr**.

5. Selecione **Imprimir** e pressione o botão **OK**.

   O modelo de verificação dos jatos é impresso.

6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

   O cabeçote de impressão está limpo

   O cabeçote de impressão precisa de limpeza

7. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - Se não houver espaços em branco, selecione **O**.
   - Se houver espaços no padrão ou se ele estiver fraco, selecione **X**.

8. Siga as instruções na tela para limpar o cabeçote de impressão, verificar os jatos e repetir o processo conforme necessário.

   Cuidado: Nunca desligue o produto ou abra a tampa frontal durante o ciclo de limpeza pois pode não conseguir imprimir.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, espere pelo menos 12 horas sem imprimir. Depois, tente limpar o cabeçote novamente. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Tema principal: Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto

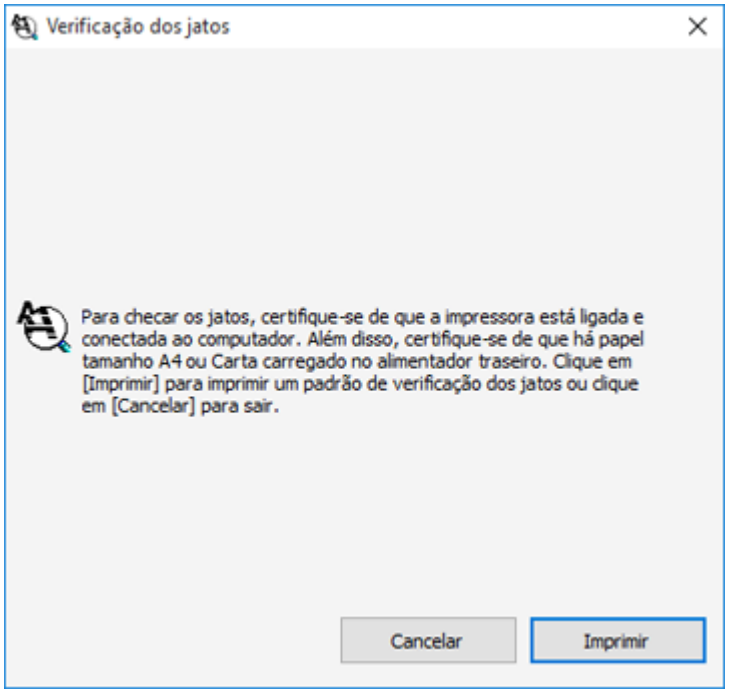
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Verificação dos jatos usando um utilitário do computador

Você pode verificar os jatos do cabeçote de impressão usando um utilitário no seu computador Mac ou Windows.

1. Certifique-se de que não haja erros no visor LCD e que a bandeja de saída esteja aberta.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows:** Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em .
   - **Mac**: No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
4. Selecione **Verificação dos jatos** ou **Verif. injec. cab. impr**.

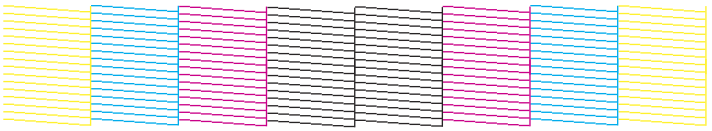
   Você verá uma janela como esta:



5. Clique em **Imprimir**.

6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

O cabeçote de impressão está limpo



O cabeçote de impressão precisa de limpeza



7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver falhas, clique em **Terminar**.
   - Se houver espaços em branco ou se o padrão estiver esmaecido, limpe o cabeçote de impressão.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, desligue o produto e espere pelo menos 12 horas. Depois, verifique o estado dos jatos e tente limpar o cabeçote novamente, se necessário. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Tema principal: Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Limpeza do cabeçote de impressão

Se a qualidade de impressão diminuir e o modelo de verificação dos jatos indicar jatos entupidos, você pode limpar o cabeçote de impressão.

Observação: Você não pode limpar o cabeçote de impressão se a tinta estiver esgotada e pode não conseguir limpá-lo quando o nível de tinta estiver baixo. Você deve substituir a bolsa de tinta primeiro.

Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto
Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador
Tema principal: Manutenção do cabeçote de impressão

Limpeza do cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto

Você pode limpar o cabeçote de impressão usando o painel de controle do produto.

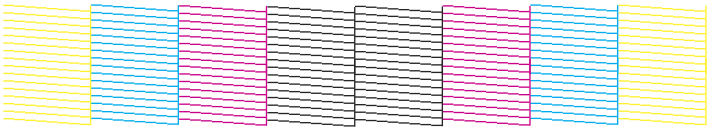
1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Limpeza cab. de impressão**.
5. Selecione **Iniciar** para limpar o cabeçote de impressão.

   Quando o ciclo de limpeza terminar, um padrão de verificação dos jatos é impresso.

   Cuidado: Nunca desligue o produto ou abra a tampa frontal durante o ciclo de limpeza pois pode não conseguir imprimir.

6. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

   O cabeçote de impressão está limpo

   O cabeçote de impressão precisa de limpeza

7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver espaços em branco, selecione **O**.
   - Se houver espaços no padrão ou se ele estiver fraco, selecione **X**.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, espere pelo menos 12 horas sem imprimir. Depois, tente limpar o cabeçote novamente. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

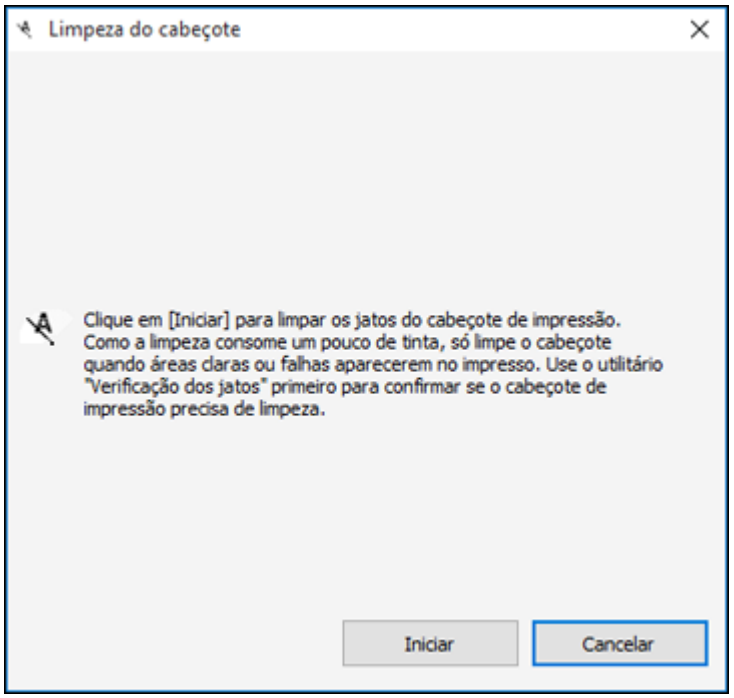
Tema principal: Limpeza do cabeçote de impressão

Como limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário do computador

Você pode limpar o cabeçote de impressão usando um utilitário no seu computador Windows ou Mac.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows:** Acesse a área de trabalho do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone  do seu produto na parte direita da barra de tarefas do Windows, ou clique na seta para cima e clique com o botão direito do mouse em  .
   - **Mac**: No menu Apple ou no Dock, selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**. Selecione **Impressão e fax**, **Impressão e escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o produto e depois selecione **Opções e Suprimentos**. Selecione **Utilitário** e selecione **Abrir o Utilitário de Impressão**.
4. Selecione **Limpeza cabeça** ou **Limpeza do cabeçote de impressão**.

Você verá uma janela como esta:



5. Clique em **Iniciar** para iniciar o ciclo de limpeza.

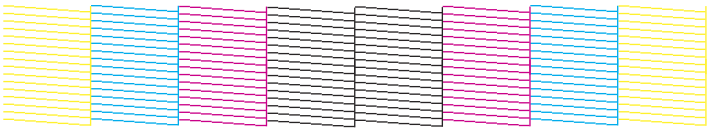
   A luz ⏻ ligar pisca durante o ciclo de limpeza e fica acesa quando o ciclo de limpeza termina.

   Cuidado: Nunca desligue o produto ou abra a tampa frontal durante o ciclo de limpeza pois pode não conseguir imprimir.

6. Quando o ciclo de limpeza terminar, você pode verificar se os jatos estão limpos; clique em **Imprimir modelo de verificação dos jatos** e clique em **Imprimir**.

7. Verifique o modelo impresso para ver se há falhas nas linhas.

O cabeçote de impressão está limpo



O cabeçote de impressão precisa de limpeza



- Se não houver falhas, clique em **Terminar**.
- Se houver espaços em branco ou se o padrão estiver esmaecido, clique em **Limpar** para limpar o cabeçote de impressão novamente.

Caso não veja nenhuma melhora após limpar o cabeçote de impressão até 3 vezes, desligue o produto e espere pelo menos 12 horas. Depois, verifique o estado dos jatos e tente limpar o cabeçote novamente, se necessário. Se a qualidade ainda assim não melhorar, entre em contato com o suporte técnico da Epson.

Tema principal: Limpeza do cabeçote de impressão

Alinhamento do cabeçote de impressão

Se os seus impressos ficarem granulados ou borrados, ou caso você perceba desalinhamento nas linhas verticais ou veja faixas horizontais claras ou escuras, pode ser necessário alinhar o cabeçote de impressão.

Observação: Também podem aparecer faixas na imagem se os jatos do cabeçote de impressão precisarem de limpeza.

Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto
Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto

Você pode limpar o cabeçote de impressão usando os botões do produto.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Alinhamento do cabeçote de impressão**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Alinhamento de linha de pauta** se as linhas verticais no seu impresso estiverem desalinhadas.
   - **Alinhamento horizontal** se o seu impresso tiver faixas horizontais.
6. Siga as instruções na tela para imprimir uma folha de alinhamento.

   Observação: Não cancele a impressão durante a impressão de um padrão de alinhamento dos cabeçotes.

Tema principal: Alinhamento do cabeçote de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto

Você pode ajustar a qualidade de impressão usando os botões do produto.

1. Certifique-se de que não há erros no visor LCD.
2. Coloque algumas folhas de papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Manutenção** > **Ajuste de Qualidade da Impressão**.
5. Siga as instruções na tela para imprimir um padrão de verificação dos jatos.
6. Verifique o padrão impresso.

   O cabeçote de impressão está limpo



O cabeçote de impressão precisa de limpeza



7. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se não houver espaços em branco, selecione **O**.
   - Se houver espaços no padrão ou se ele estiver fraco, selecione **X**.
8. Siga as instruções na tela para imprimir uma folha de alinhamento.

   Observação: Não cancele a impressão durante a impressão de um padrão de alinhamento dos cabeçotes.

9. Continue seguindo as instruções na tela para terminar de fazer o ajuste da qualidade de impressão.

Tema principal: Alinhamento do cabeçote de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Como limpar a guia de papel

Caso veja tinta na parte traseira de um impresso, é possível limpar os rolos da guia de papel para remover qualquer excesso de tinta.

1. Se os impressos estiverem borrados ou arranhados, coloque papel comum do seguinte tamanho na fonte de papel que deseja limpar: Carta (216 × 279 mm) ou A4 (210 × 297 mm).
2. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
3. Selecione **Manutenção** > **Limpeza do guia de papel**.
4. Siga as instruções na tela para limpar a guia do papel.
5. Repita esses passos conforme necessário até que o papel saia limpo.

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Limpeza do filme translúcido

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de alinhar o cabeçote e limpar o guia do papel, o filme translúcido dentro do produto pode estar sujo de tinta.

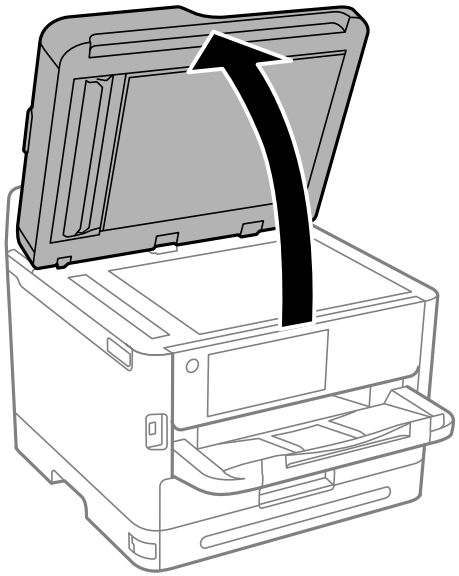
Para limpar o caminho do cabeçote de impressão, use o seguinte:

- Vários cotonetes
- 59 ml de água contendo 2 a 3 gotas de detergente suave de lavar louça
- Uma lanterna pequena

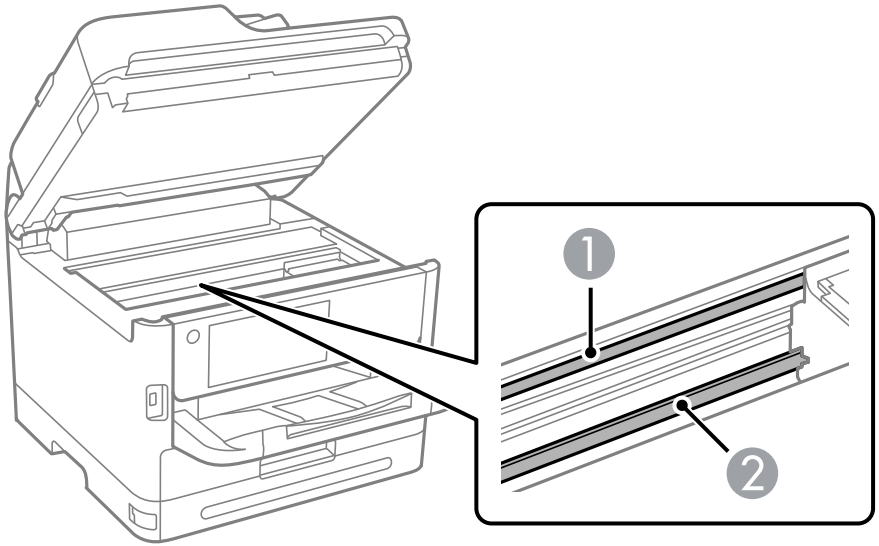
Cuidado: Não use qualquer outro líquido para limpar o filme translúcido ou poderá danificar o seu produto.

1. Desligue o produto.
2. Desconecte o cabo de alimentação.
3. Desconecte todos os cabos conectados.

4. Abra a tampa da impressora.



5. Usando a lanterna, cheque o filme translúcido mostrado aqui para ver se há manchas de tinta.

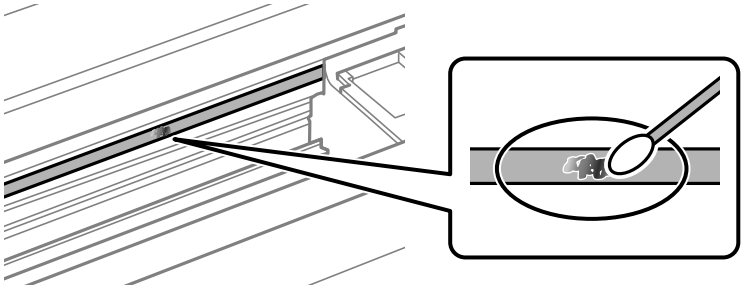


1 Filme translúcido

2 Trilho do cabeçote de impressão

Cuidado: Não toque trilho do cabeçote de impressão ou é possível que não consiga imprimir. Não remova a graxa do trilho.

6. Umedeça um cotonete com a mistura de água e detergente, e aperte-o para retirar o excesso de umidade, depois limpe levemente a tinta do filme translúcido.



Cuidado: Não aperte o filme com muita força ou pode deslocar as molas da âncora e danificar o produto.

7. Use um cotonete novo e seco para secar o filme translúcido.
8. Repita os passos 6 e 7 conforme necessário para limpar todas as sujeiras de tinta.
9. Quando o filme translúcido estiver seco e sem fibras, feche a tampa da impressora.
10. Reconecte qualquer cabo desconectado, conecte o cabo de eletricidade e ligue o produto.

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Verificação do número de folhas no visor LCD

Você poder ver o número de folhas de papel que foram alimentadas para dentro do produto no visor LCD.

1. Aperte o botão ⌂ início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Contador de Imprimir**.
3. Veja o número de impressos (**No Total**, **Impressões em P&B** e **Impressões em Cor**).

4. Selecione **Imprimir Folha** e siga as instruções na tela para imprimir uma folha do histórico de uso detalhado da impressora.

Tema principal: Ajuste da qualidade de impressão

Como limpar e transportar o produto

Veja estas seções se você precisar limpar ou transportar seu produto.

Limpeza do produto
Limpeza do vidro do scanner
Limpeza do alimentador automático de documentos
Transporte do produto

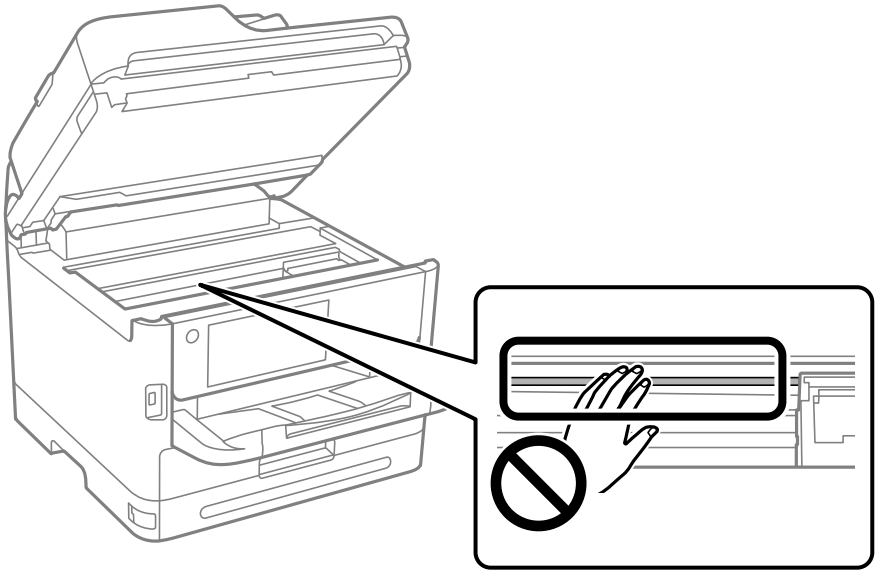
Limpeza do produto

Para manter o produto funcionando da melhor maneira possível, você deve limpá-lo várias vezes por ano.

Cuidado: Não use uma escova dura, benzeno, álcool nem diluente para limpar o produto, pois poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele. Feche a abertura de alimentação traseira quando não a estiver usando para evitar acumular poeira.

1. Desligue o produto.
2. Limpe o gabinete externo e o painel de controle com um pano macio e limpo, umedecido com um pouco de água. Para sujeira persistente, adicione uma quantidade pequena de detergente suave ao pano úmido.

Observação: Não toque nas peças mostradas na imagem a seguir. Isso pode causar o mau funcionamento do produto.



Tema principal: Como limpar e transportar o produto

Limpeza do vidro do scanner

Você pode limpar o vidro do scanner se suas cópias ou imagens digitalizadas estiverem borradas.

Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou solvente para limpar o produto, pois você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

Alerta: Não prenda seus dedos quando abrir ou fechar a tampa de documentos ou você pode se machucar.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Use um pano macio, seco e limpo para limpar a superfície do vidro do scanner.

   Observação: Se o de vidro estiver manchado de gordura ou poeira, use um pouco de limpador de vidro em um pano macio e seco para remover a mancha. Limpe todo o resíduo do líquido depois de remover a sujeira.

Cuidado: Não borrife limpador de vidro diretamente sobre o vidro e não pressione a superfície do vidro com força. Tenha cuidado para não arranhar ou danificar o vidro; isso pode afetar a qualidade da digitalização.

3. Feche a tampa de documentos.

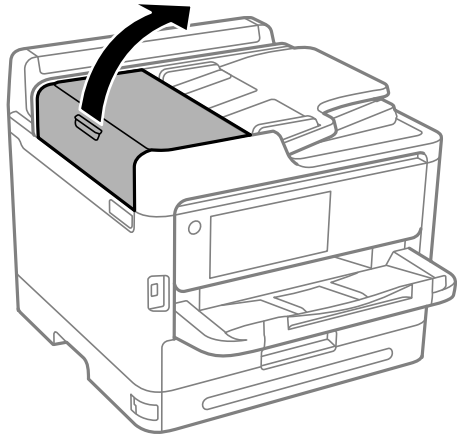
Tema principal: Como limpar e transportar o produto

Limpeza do alimentador automático de documentos

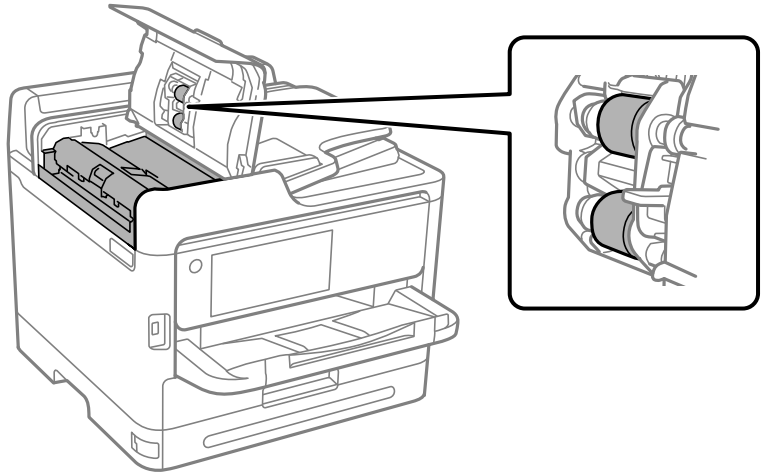
Você pode limpar o AAD caso veja linhas ou faixas nas suas cópias ou imagens digitalizadas.

Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou solvente para limpar o produto, pois você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

1. Abra a tampa do AAD.

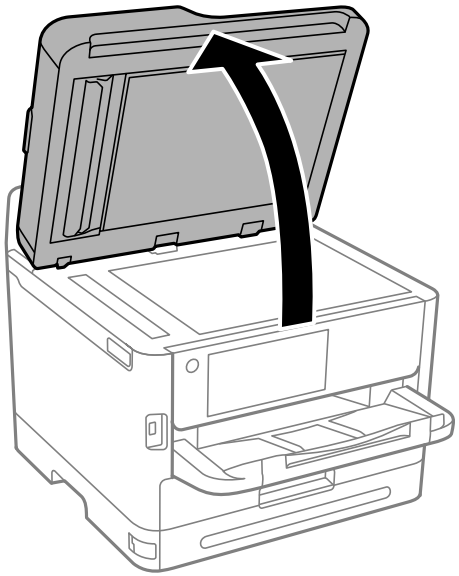


2. Use um pano macio, sem fiapos (microfibra é recomendado), umedecido com um pouco de água para limpar os rolamentos e o interior do AAD.

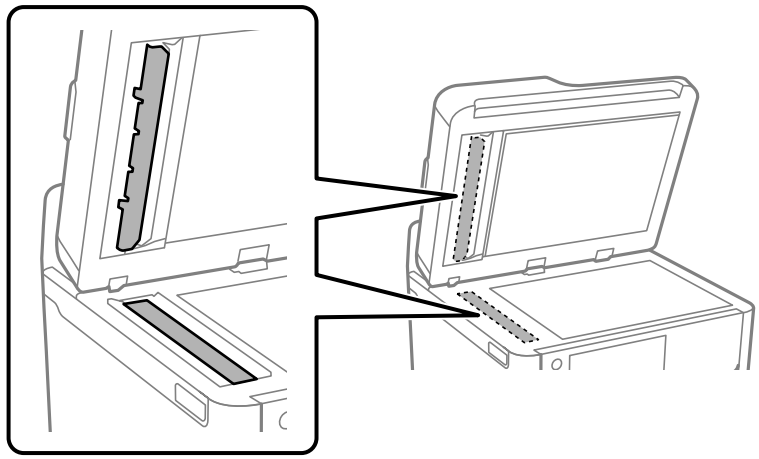


Cuidado: Não use um pano seco, pois isso pode danificar os rolamentos do alimentador automático. Não use o alimentador automático de documentos até que os rolamentos tenham secado.

3. Feche a tampa do AAD e abra a tampa de documentos.



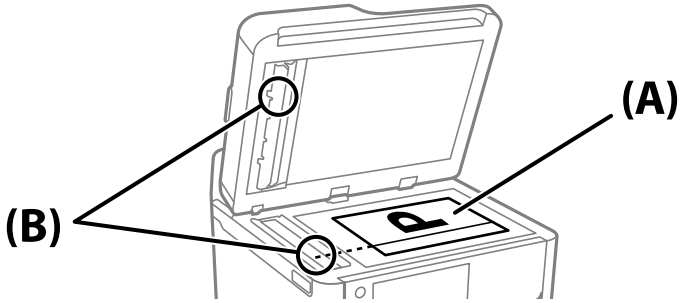
4. Limpe as áreas indicadas na imagem:



Cuidado: Não borrife limpador de vidro diretamente sobre o vidro e não pressione a superfície do vidro com força. Tenha cuidado para não arranhar ou danificar o vidro; isso pode afetar a qualidade da digitalização.

Observação: Se o de vidro estiver manchado de gordura ou poeira, use um pouco de limpador de vidro em um pano macio e seco para remover a mancha. Limpe todo o resíduo do líquido depois de remover a sujeira.

Se uma linha preta aparecer quando copiar usando o ADD, a área B na imagem a seguir pode estar suja. Coloque a cópia marcada (A) no vidro do scanner e limpe área do vidro que se alinha com a linha preta. Também limpe a mesma área na parte de baixo do AAD.



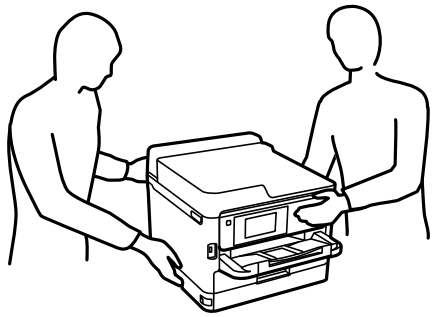
Tema principal: Como limpar e transportar o produto

Transporte do produto

Se precisar guardar o produto ou transportá-lo por uma longa distância, prepare-o para transporte conforme descrito aqui.

Cuidado: Durante o transporte e armazenamento, siga estas instruções:

- Como o produto é pesado, ele deve ser levantado e transportado por duas ou mais pessoas usando as posições de mãos mostradas aqui:

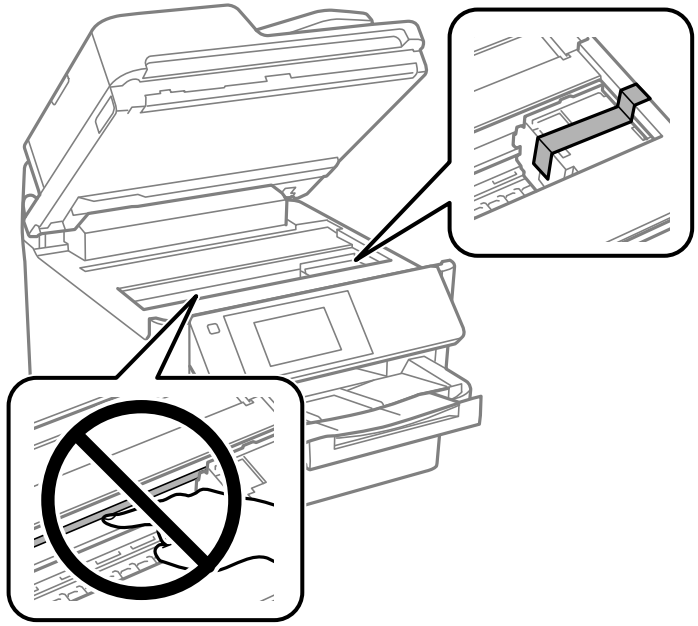


- Quando carregar a impressora, evite incliná-la mais do que 10° ou a impressora pode cair.
- Se gavetas de papel adicionais estiverem instaladas, desinstale-as antes de levantar a impressora.
- Evite inclinar o produto, colocá-lo na vertical ou virá-lo de cabeça para baixo; caso contrário, a tinta pode vazar.
- Deixe as bolsas de tinta instaladas. Se remover as bolsas, o cabeçote de impressão pode ressecar e impedir que o produto imprima.

Observação: Antes de armazenar o seu produto por muito tempo, substitua tinta com nível baixo, esgotada ou vencida para evitar que o cabeçote de impressão fique ressecado. Guarde o seu produto em um local fresco e escuro.

1. Desligue o produto.
2. Aguarde até que a luz ⏻ ligar se apague, depois desconecte o cabo de eletricidade.
3. Desconecte todos os cabos ou dispositivos conectados.
4. Retire todo o papel do produto.
5. Levante a tampa da impressora.
6. Certifique-se de que o cabeçote de impressão esteja na posição inicial à direita.

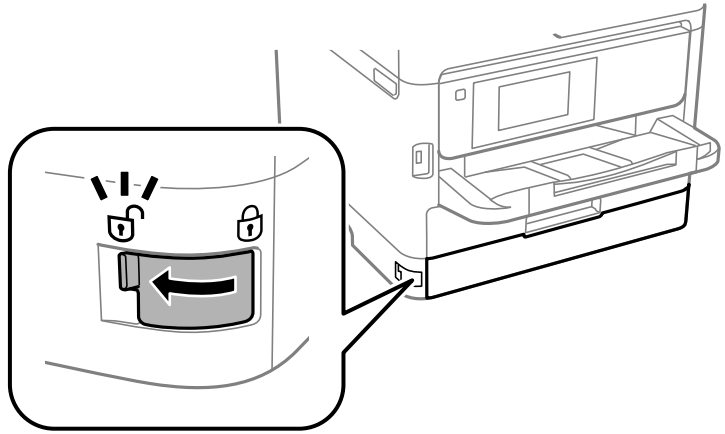
7. Prenda o cabeçote de impressão ao corpo da impressora usando fita adesiva conforme mostrado.

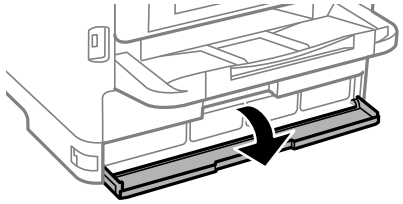


Cuidado: Não toque no filme translúcido dentro do produto; caso contrário, pode danificar o produto.

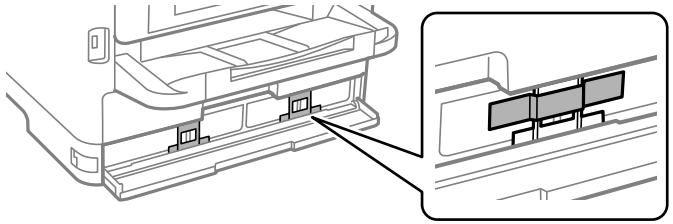
8. Abaixe a tampa da impressora.

9. Destrave e abra a tampa frontal.



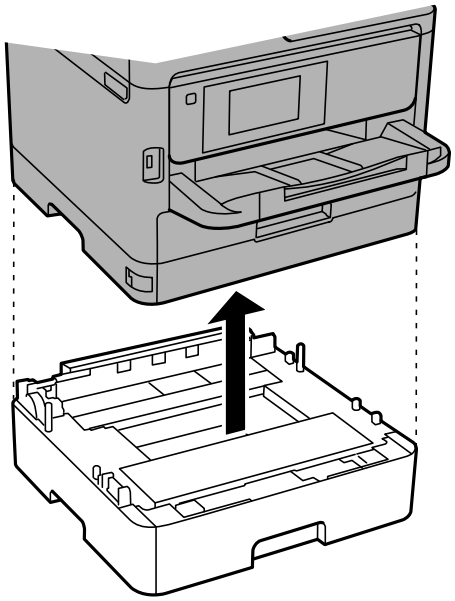


10. Se tiver o material de proteção que veio com o produto, use-o para firmar as bandejas de bolsa de tinta.



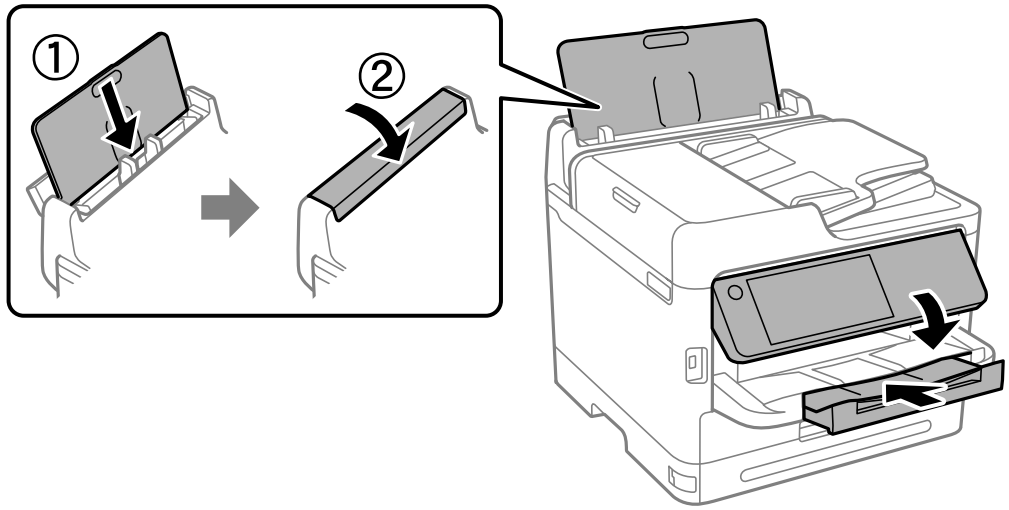
11. Quando terminar, feche e trave a tampa da frente.

12. Desinstale quaisquer gavetas de papel, se necessário.

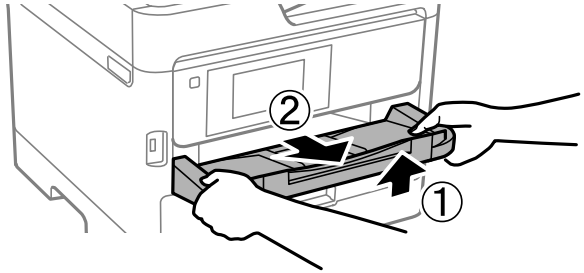


Observação: Desinstale as gavetas seguindo os passos de instalação em reverso.

13. Prepare a impressora para ser embalada conforme mostrado abaixo.



14. Remova a bandeja de saída.



15. Coloque o produto em sua embalagem original, se possível, ou use materiais equivalentes com proteção ao redor do produto.

Mantenha o produto nivelado durante o transporte. Se a qualidade de impressão diminuir quando voltar a imprimir, limpe e alinhe o cabeçote de impressão. Certifique-se de remover a fita adesiva que prende o cabeçote de impressão e o material preso às bandejas das bolsas de tinta antes de usar a impressora.

Tema principal: Como limpar e transportar o produto

Tarefas relacionadas

Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais

Gestão do seu produto

Siga as instruções nestas seções para fazer as configurações de administrador do seu produto usando o software Web Config.

Observação: Antes de poder fazer as configurações de administração do sistema, é preciso que conecte o produto a uma rede.

Acesso ao utilitário Web Config
Mudança da senha de administrador no Web Config
Definição das configurações do produto
Definição das configurações de segurança
Uso do seu produto em uma rede segura
Configuração da Impressão Universal (Microsoft)
Uso do software de configuração Epson Device Admin

Acesso ao utilitário Web Config

Você pode selecionar as configurações de rede do produto e confirmar o seu estado de operação usando um navegador da web. Para fazê-lo, você deve acessar o utilitário integrado Web Config do produto a partir de um computador ou outro dispositivo que esteja conectado à mesma rede que o produto.

Observação: Você também pode acessar o utilitário Web Config a partir da área de informação do produto no aplicativo Epson Smart Panel.

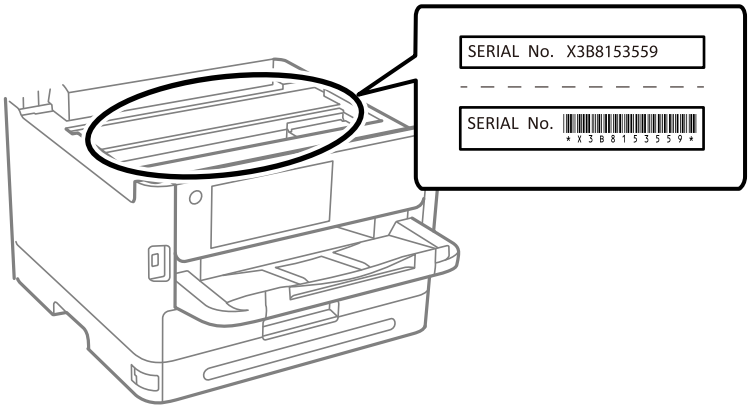
1. Imprima uma folha de estado da rede.
2. Localize o endereço IP para o seu produto que está listado na folha de estado da rede.
3. Em um computador ou outro dispositivo conectado à mesma rede que o seu produto, abra um navegador da web.
4. Digite o endereço IP do produto na barra de endereços.

   Observação: A impressora usa um certificado autoassinado quando acessa HTTPS. Isso pode causar uma mensagem de alerta quando acessa o Web Config. Isso não indica um problema e pode ser ignorado.

5. Quando acessar o utilitário Web Config pela primeira vez, será pedido que defina uma senha de administrador. A senha de administrador é requerida para acessar todas as funções do utilitário Web Config.

Você verá as opções disponíveis do utilitário Web Config.

Observação: A senha de administrador é requerida para acessar todas as funções do utilitário Web Config. A senha padrão é o número de série do produto. Cheque a etiqueta no produto para localizar o número de série.



Tema principal: Gestão do seu produto

Tarefas relacionadas

Mudança da senha de administrador no Web Config

Impressão de uma folha de estado da rede

Uso do aplicativo para dispositivo móvel Epson Smart Panel

Mudança da senha de administrador no Web Config

Você pode definir uma senha de administrador usando o painel de controle do produto, Web Config ou EpsonNet Config. Você usa a mesma senha de administrador em todos os casos.

Observação: Se você esquecer a senha de administrador, entre em contato com a Epson para receber assistência.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança do Produto**.

2. Selecione **Alterar senha de administrador**.
3. Digite um nome de usuário, se necessário.
4. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - Se definiu uma senha de administrador antes, digite a senha atual, depois digite e confirme a nova senha nos campos fornecidos.
   - Se não definiu uma senha de administrador antes, digite uma nova senha e a confirme nos campos fornecidos.
5. Clique em **OK**.

Observação: Para retornar a senha de administrador ao seu valor padrão, selecione **Restaurar predefinições** na tela **Alterar senha de administrador**.

Tema principal: Gestão do seu produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Definição das configurações do produto

Siga as instruções nestas seções para definir as configurações do painel de controle do seu produto usando o software Web Config.

Verificação da informação de estado
Gestão da conexão de rede
Definição das opções do painel de controle
Envio de notificação por e-mail
Ajuste das configurações de economia de energia
Ajuste dos sons do painel de controle
Importação e exportação de configurações do produto
Atualização do Firmware usando o Web Config
Sincronização da data e hora com um servidor de horário
Limpeza da memória interna
Ajuste das opções de visualização da lista de contatos
Ativação da limpeza periódica
Desligamento ou reinicialização do produto remotamente
Restauração das configurações padrão do produto

Tema principal: Gestão do seu produto

Verificação da informação de estado

Você pode verificar informação sobre a impressora usando a interface do Web Config.

Observação: Dependendo das funções do produto, nem todas as opções abaixo podem estar disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis a não ser que esteja logado na interface do Web Config.

1. Digite o endereço IP da impressora para acessar o Web Config e entrar como administrador, se necessário.
2. Selecione a guia **Estado** e escolha uma das seguintes opções:
   - Selecione **Estado do produto** para ver informação como o nível da tinta e o estado da caixa de manutenção.
   - Selecione **Estado da rede** para ver informação como o endereço IP e o estado da conexão de rede.
   - Selecione **Estado de utilização** para ver informação sobre o número de impressos e histórico do produto.
   - Selecione **Estado do hardware** para ver informação sobre as funções do produto.
   - Selecione **Histórico de tarefas** para ver informação sobre os trabalhos completados pelo produto.
   - Selecione **Instantâneo de painel** para ver uma imagem atual do visor LCD.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Gestão da conexão de rede

Você pode verificar ou atualizar a informação de rede do seu produto usando a interface Web Config.

1. Digite o endereço IP do produto e entre como administrador.
2. Selecione a guia **Rede** e depois selecione **Básico**.
3. Verifique ou atualize as configurações conforme necessário.
4. Selecione **Avançar** para ver um resumo das configurações de rede.

5. Selecione **OK** para aceitar as modificações.

   Observação: A conexão de rede será interrompida temporariamente para ativar as novas configurações.

6. Selecione as outras opções de rede conforme necessário:
   - **Wi-Fi**: exibe a informação atual da conexão de rede wireless. Selecione **Conf** para fazer a configuração wireless novamente ou **Desactivar Wi-Fi** para desativar o Wi-Fi.
   - **LAN por Cabo**: exibe as configurações atuais para a conexão com fios. Modifique as configurações conforme necessário e depois selecione **Avançar** para ver as modificações. Confirme a informação e selecione **OK** para aplicar as modificações.
   - **Wi-Fi Direct**: exibe as configurações atuais para a rede Wi-Fi Direct. Ajuste as configurações conforme necessário e selecione **Avançar** para ver as modificações. Confirme a informação e selecione **OK** para aplicar as modificações.

Definições de rede

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Definições de rede

As configurações a seguir estão disponíveis na guia **Rede** na interface Web Config.

Básicas

Configuração	Descrição
Nome do dispositivo	Exibe o nome do dispositivo. Você pode digitar um novo nome para mudar o nome do dispositivo.
Localização	Exibe um local determinado pelo usuário para a impressora.
Obter Endereço IP	Define o endereço IP; se configurado como **Manual**, digite a informação nos campos apropriados.
Definir com BOOTP	Habilita o endereço IP usando BOOTP.
Defina através do Endereçamento IP Privado Automático (APIPA)	Habilita o endereço IP usando APIPA.

Configuração	Descrição
Endereço IP	Exibe o endereço IP. Se for digitar o endereço IP manualmente, digite-o no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).onde Certifique-se de que o endereço seja único e não entre em conflito com qualquer outro dispositivo na sua rede.
Máscara sub-rede	Exibe a máscara de sub-rede. Se for digitar a máscara de sub-rede manualmente, digite-o no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Gateway Padrão	Exibe o endereço de gateway padrão. Se for digitar o gateway padrão manualmente, digite-o no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Configuração de Servidor DNS	Seleciona a configuração de servidor DNS. Se a opção **Obter Endereço IP** estiver definida como **Manual**, esta configuração também é definida como **Manual**.
Servidor DNS Primário	Digite o endereço do servidor DNS primário no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Servidor DNS Secundário	Digite o endereço do servidor DNS secundário no formato xxx.xxx.xxx.xxx (onde xxx é um número entre 0 e 255).
Configuração do nome do anfitrião de DNS	Define o método de seleção do nome do anfitrião de DNS.
Nome do anfitrião de DNS	Exibe o nome do anfitrião de DNS atual.
Configuração do nome de domínio de DNS	Define o método de seleção do nome de domínio de DNS.

Configuração	Descrição
Nome do domínio de DNS	Especifica o nome do domínio de DNS. O nome deve estar em conformidade com o seguinte formato: • Digite entre 2 e 249 caracteres usando somente os caracteres "A-Z", "a-z", "0-9", hífen "-" e ponto "." • O primeiro caractere não pode ser "0-9", hífen "-" ou um ponto "." • O último caractere não pode ser um hífen "-" ou um ponto "." • Cada rótulo no nome do domínio deve ter entre 1 e 63 caracteres, e ser separado por um ponto. • O número total de caracteres no nome de anfitrião e do domínio não deve exceder 251.
Registar o endereço de interface de rede para DNS	Permite que registre os nomes de anfitrião de do domínio através de um servidor DHCP que suporte DNS Dinâmico.
Configuração de Servidor Proxy	Habilita o uso de um servidor proxy.
Servidor Proxy	Especifica o nome do servidor proxy em formato IPv4 ou FQDN.
Número da porta do servidor proxy	Especifica o número da porta para o servidor proxy (entre 1 e 65535).
Nome de utilizador do servidor proxy	Especifica o nome de usuário para o servidor proxy (0-255 caracteres ASCII [0x20-0x7E])
Senha do servidor proxy	Especifica a senha para o servidor proxy (0-255 caracteres ASCII [0x20-0x7E])
Definição IPv6	Habilita o uso de endereçamento IPv6.
Extensão de privacidade IPv6	Habilita o uso de endereços IPv6 privados.
Configuração de servidor IPv6 DHCP	Habilita o uso de um servidor IPv6 DHCP.

Configuração	Descrição
Endereço IPv6	Especifica o endereço IPv6. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefixo • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos e o prefixo é um número decimal entre 1 e 128. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
Gateway predefinido do endereço IPv6	Especifica o endereço IPv6 do gateway padrão. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
Endereço de ligação local IPv6	Exibe o endereço de ligação local IPv6 válido.
Endereço IPv6 com monitorização de estado	Exibe o endereço IPv6 com monitorização de estado válido.
Endereço 1 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o endereço 1 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Endereço 2 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o endereço 2 sem monitorização de estado IPv6 válido.
Endereço 3 sem monitorização de estado IPv6	Exibe o endereço 3 sem monitorização de estado IPv6 válido.

Configuração	Descrição
Servidor DNS principal de IPv6	Especifica o endereço para o servidor DNS principal de IPv6. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
Servidor DNS secundário de IPv6	Especifica o endereço para o servidor DNS secundário de IPv6. O endereço deve estar em conformidade com o seguinte formato: • xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx • xxxx é um número hexadecimal contendo entre 1 e 4 dígitos. • Se houver blocos consecutivos onde xxxx é composto de zeros, eles podem ser omitidos como ::. (Apenas um bloco pode ser omitido.)
IEEE802.11k/v	Habilita o uso de ambientes de rede IEEE802.11k/v.
IEEE802.11r	Habilita o uso de ambientes de rede IEEE802.11r.

Rede com fio

Configuração	Descrição
Velocidade de ligação e Dúplex	Seleciona o modo de comunicação para a conexão com fios.
IEEE 802.3az	Habilita o uso de ambientes de rede IEEE 802.3az.

Wi-Fi Direct

Configuração	Descrição
Wi-Fi Direct	Habilita rede Wi-Fi Direct do produto.
SSID	Você pode modificar parte do SSID para o produto.

Configuração	Descrição
Palavra-passe	Especifica a senha para a rede Wi-Fi Direct. **Observação:** A modificação da senha desconecta quaisquer dispositivos atualmente conectados à rede.
Gama de frequências	Seleciona a gama de frequências usada pela rede Wi-Fi Direct.
Endereço IP	Especifica e endereço IP para a rede Wi-Fi Direct. Se definida como **Manual**, digite o endereço IP nos campos fornecidos.

Tema principal: Gestão da conexão de rede

Tarefas relacionadas

Modificar o nome e senha de rede do Wi-Fi Direct

Definição das opções do painel de controle

Você pode configurar as ações do painel de controle do produto usando a interface Web Config ou os menus no painel de controle.

1. Digite o endereço IP do produto em um navegador e entre no Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e configure os itens a seguir conforme necessário:
   - **Língua**: define o idioma exibido
   - **Bloqueio do painel**: requer um login de administrador para acessar algumas configurações do menu no painel de controle. A senha de administrador dever ser definida para ativar esta função.
   - **Tempo limite de operação**: cancela operações e desconecta usuários automaticamente depois de um tempo selecionado. Você pode selecionar um período entre 10 segundos e 240 minutos.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Envio de notificação por e-mail

Você pode configurar notificações por e-mail que serão enviadas quando um evento ocorrer no produto. Você pode registrar até cinco recipientes.

Observação: É necessário que tenha configurado um servidor de e-mail antes de configurar as notificações.

1. Digite o endereço IP do produto em um navegador e entre no Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione **Notificação por e-mail**.
3. Defina o conteúdo do assunto do e-mail selecionando itens nos menus suspensos.

   Observação: Você não pode selecionar o mesmo item nos dois menus. Se a configuração de Localização for mais longa do que 32 bytes, ela será truncada no Assunto.

4. Digite até cinco endereços de e-mail para receber notificações e selecione o idioma do e-mail de notificação.
5. Na área Definições de notificações, selecione um ou mais endereços de e-mail para receber a notificação para cada evento.
6. Clique em **OK** para aplicar as configurações.

Observação: Para eliminar todas as configurações de notificação por e-mail, selecione **Restaurar predefinições**. Isso elimina todas as configurações de notificação por e-mail e não apenas as modificações feitas durante a sessão atual.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Ajuste das configurações de economia de energia

O produto pode entrar em modo de repouso ou desliar automaticamente quando não for usado por certo tempo. Você pode determinar o tempo até que o projetor entre em modo de repouso ou desligue.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Poupança de energia**.
3. Defina o **Modo Repouso** com o número de minutos até que o produto entre em modo de consumo de energia reduzido.
4. Selecione **Tempor p deslig** para definir o período de inatividade até que projetor desligue.

   Observação: Se estiver usando a função de fax, selecione **Nenhum**.

Observação: Você também pode configurar as opções de economia de energia usando o painel de controle, se selecionar **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** e escolher a função que deseja modificar.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Mudança das configurações do temporizador

Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Ajuste dos sons do painel de controle

Você pode ajustar a altura do som emitido ao pressionar botões no painel de controle.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Sons**.
3. Selecione as configurações de volume e som conforme necessário para **Modo normal** e **Modo Silencioso**. Você também pode criar configurações de som diferentes para operações de fax.

Observação: Você também pode configurar as opções de som usando o painel de controle, se selecionar **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Sons**.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Importação e exportação de configurações do produto

Siga as instruções nestas seções para importar e exportar as configurações do produto usando o software Web Config.

Exportação de configurações usando o Web Config

Importação de configurações usando o Web Config

Tema principal: Definição das configurações do produto

Exportação de configurações usando o Web Config

Você pode exportar as configurações do produto e, como opção, criptografar as configurações no arquivo usando uma senha.

1. Acesse Web Config e selecione **Exportar e importar valor de definição**.
2. Selecione **Exportar**.
3. Selecione as configurações que deseja exportar.

   Observação: Se selecionar uma categoria superior, as subcategorias também são selecionadas. Como padrão, os itens que são únicos à rede, como o endereço IP, não podem ser selecionados. Se desejar exportar estes itens, selecione **Ative para selecionar as definições individuais do dispositivo**. Recomenda-se que você exporte apenas itens únicos quando substituir um produto na rede ou pode encontrar conflitos na rede.

4. Digite uma senha de criptografia, se desejado.
5. Clique em **Exportar** e salve o arquivo.

Tema principal: Importação e exportação de configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Importação de configurações usando o Web Config

Você pode importar configurações para o seu produto que tenham sido exportadas anteriormente. Se usou criptografia quando as configurações foram exportadas, obtenha a senha necessário antes de importar.

1. Acesse Web Config e selecione **Exportar e importar valor de definição**.
2. Selecione **Importar**.
3. Clique em **Procurar** e selecione o arquivo de configurações exportadas.
4. Se necessário, digite a senha de descriptografia.
5. Clique em **Avançar**.
6. Selecione as configurações para importar e clique em **Avançar**.
7. Clique em **OK**.

As configurações selecionadas são importadas para o produto.

Tema principal: Importação e exportação de configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Atualização do Firmware usando o Web Config

Se o seu produto estiver conectado à Internet, você pode atualizar o Firmware do produto usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Gestão de Dispositivo** > **Atualização de Firmware**.
2. Clique em **Iniciar** para procurar pelo Firmware mais recente.
3. Se houver uma atualização de Firmware, clique em **Iniciar** para começar a atualização.

   Observação: Certifique-se de que o produto não esteja sendo usado e elimine quaisquer erros no visor LCD antes de começar a atualização. Você também pode programar uma atualização do firmware se selecionar **Atualização automática do Firmware** no menu.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Sincronização da data e hora com um servidor de horário

Você pode sincronizar o produto com um servidor de horário NTP para definir a data e hora no produto.

Observação: Se estiver usando um certificado CA ou autenticação Kerberos, recomenda-se que use um servidor de horário para definir a data e hora.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Data e Hora** > **Servidor de horas**.
3. Defina **Utilizar servidor de horas** como **Usar**.
4. Digite o endereço do servidor de horário em **Endereço do servidor de horas**. Você pode usar o formato IPv4, IPv6 ou FQDN para o endereço. Há um limite de 252 caracteres.
5. Digite um intervalo de atualização (até 10.080 minutos) em **Intervalo de actualização (min)**.
6. Clique em **OK** para atualizar as configurações.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Limpeza da memória interna

Você pode apagar o conteúdo da memória interna do produto, como trabalhos de impressão protegidos por senha e fontes PCL e macros baixados usando a interface Web Config. Você não pode selecionar itens individuais para apagar.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Limpar dados da memória interna**.
3. Selecione **Excluir** e confirme a sua seleção.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Ajuste das opções de visualização da lista de contatos

Você pode ajustar a forma como os contados são listados no visor LCD do produto. Você também pode configurar a forma como as buscas são feitas na lista de contatos.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Gerente de Contac**.
3. Selecione **Visualização Lado a Lado** ou **Exibição da lista** para controlar como os contatos são exibidos no visor LCD do produto.
4. Selecione uma opção de busca na lista suspensa **Opções de Busca**.
5. Selecione **OK** para aplicar suas modificações.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Ativação da limpeza periódica

Você pode definir um cronograma para a limpeza do cabeçote de impressão usando a interface do Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Limpeza Periódica**.

3. Selecione uma das seguintes opções:
   - Para limpar o cabeçote depois de um trabalho de impressão, selecione **Depois da Impressão**.
   - Para executar um ciclo de limpeza em um horário específico, selecione **Programação** e escolha um horário na lista suspensa.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Conceitos relacionados

Limpeza do cabeçote de impressão

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Desligamento ou reinicialização do produto remotamente

Você pode desligar ou reiniciar o produto usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Ligar**.
3. Selecione uma opção de energia no menu suspenso e selecione **Executar**.

Observação: Depois de desligar o produto, não é possível acessar o Web Config até que o produto seja ligado novamente.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Restauração das configurações padrão do produto

Você pode retornar o produto às configurações padrão usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Gestão de Dispositivo** e depois selecione a configuração **Restaurar predefinições**.
3. Selecione uma opção na lista suspensa. Você pode restaurar as configurações de rede ou todos os dados e configurações.
4. Selecione **Executar** e confirme a sua seleção para restaurar as configurações do produto.

Tema principal: Definição das configurações do produto

Tarefas relacionadas

Acesso ao utilitário Web Config

Definição das configurações de segurança

Siga as instruções nestas seções para configurar recursos de segurança interna para o seu produto usando o software Web Config.

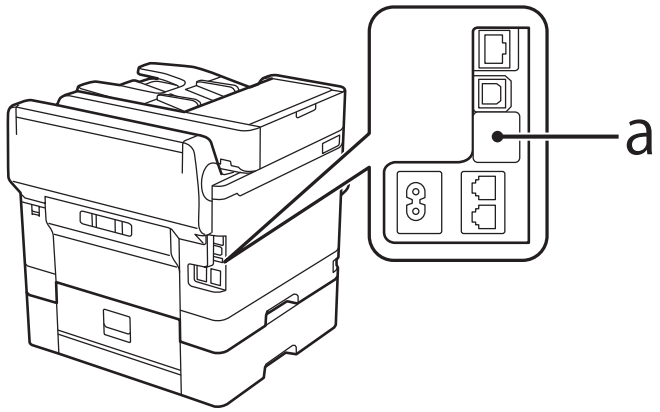
Conexão de um dispositivo de autenticação
Restrição de recursos disponíveis a usuários
Desativação da interface externa
Configuração de uma senha de encriptação
Trabalhando com Log Auditoria
Restrição de operações de arquivo PDL
Habilitação da verificação do programa ao iniciar
Restrição de acesso ao domínio

Tema principal: Gestão do seu produto

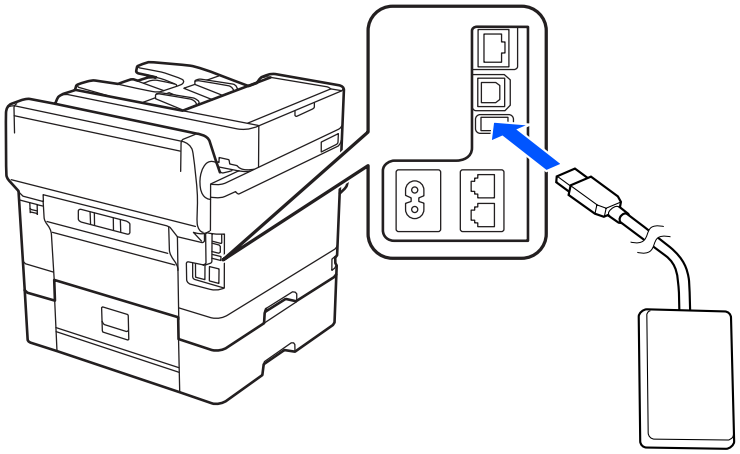
Conexão de um dispositivo de autenticação

Você pode conectar um dispositivo de autenticação, como um leitor de cartão IC, usando um cabo USB e checando a funcionalidade do leitor usando a interface Web Config.

1. Remova a etiqueta cobrindo a porta de serviço na traseira do produto.



2. Conecte o cabo USB do leitor de cartão à porta de serviço no produto.



3. Acesse o Web Config e faça o login usando o nome e senha de administrador.

   Observação: Você também pode verificar o estado do leitor de cartão no painel de controle do produto se selecionar **Definições** > **Estado do Dispositivo de Autenticação**.

4. Selecione **Gestão de Dispositivo** > **Leitor de cartões**.
5. Defina os parâmetros do leitor de cartões, conforme necessário.
6. Selecione **Verificar** para verificar o estado da conexão do dispositivo de autenticação.

   Observação: Para confirmar que o dispositivo de autenticação reconhece um cartão de autenticação, segure o cartão em cima do leitor enquanto seleciona **Verificar**.

7. Clique em **Avançar**.
8. Clique em **OK** para confirmar as configurações.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Restrição de recursos disponíveis a usuários

Siga as instruções nessas seções para restringir usuários de usarem certos recursos do produto e crie uma senha de administrador para bloquear as restrições usando o software Web Config.

Restrição a recurso de usuário

Configuração de restrições de recurso de usuário

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Restrição a recurso de usuário

Você pode restringir recursos do produto disponíveis para usuários individuais, com diferentes recursos disponíveis a cada usuário. Isso requer que usuários entrem no painel de controle do produto usando seu nome de usuário e senha antes de usar recursos do painel de controle.

Com Windows, você também pode restringir impressão e digitalização do software do produto. Isso requer que usuários façam login no software de impressão ou digitalização e permite que o software autentique os usuários antes que impressão ou digitalização prossiga. Para instruções em configurar restrições de software, consulte o utilitário de ajuda no software de impressão ou digitalização.

Tema principal: Restrição de recursos disponíveis a usuários

Configuração de restrições de recurso de usuário

Você pode criar até 10 contas de usuário e restringir acesso a recursos do painel de controle separadamente para cada um.

Observação: Se estiver usando um sistema de autenticação, ele usa a conta de usuário número um. Se criar outras contas de usuário, use os números entre dois e 10 para numerar as contas de usuário.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança do Produto**.
2. Marque a caixa de diálogo **Activa o controlo de acesso**.
3. Se você configurou o produto para um servidor LDAP ou rede IEEE 802.1x, você pode desmarcar a caixa de diálogo **Permite a impressão e digitalização sem informações de autenticação de um computador** para evitar que o produto receba trabalhos enviados de outras fontes:
   - O driver de sistema operacional padrão
   - Um driver de impressora PCL ou PostScript
   - Serviços na internet tais como Epson Connect
   - Smartphones e outros dispositivos móveis
4. Clique em **OK**.
5. Selecione **Definições do utilizador**.
6. Clique em **Adicionar**.
7. Digite um nome para o usuário no campo Nome de usuário seguindo as diretrizes na tela. Use caracteres ASCII (0x20-0x7E).

8. Digite uma senha para o usuário no campo Senha seguindo as diretrizes na tela.

   Observação: Se precisar resetar uma senha, deixe o campo Senha em branco.

9. Marque a caixa de diálogo para cada função que deseja que o usuário possa realizar e desmarque cada função a qual queira restringir o acesso.
10. Clique em **Aplicar**.

    Observação: Quando você edita uma conta de usuário completa, você vê a opção **Excluir**. Clique aí para excluir um usuário, se necessário.

Observação: Você pode importar e exportar uma lista de recursos de usuário usando o EpsonNet Config. Consulte o utilitário de ajuda no software para instruções.

Tema principal: Restrição de recursos disponíveis a usuários

Desativação da interface externa

Você pode restringir a habilidade de conexão de um computador através de USB ou o acesso a um dispositivo USB ou cartão de memória conectado.

Observação: Dependendo das funções do produto, nem todas as opções abaixo podem estar disponíveis.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Produto** > **Interface externo**.
2. Selecione **Disp. memória** e siga um destes passos:
   - Selecione **Desactivar** para impedir acesso a um dispositivo USB ou cartão de memória.
   - Selecione **Activar** para permitir acesso a um dispositivo USB ou cartão de memória.
3. Selecione **Ligação do PC através de USB** e siga um destes passos:
   - Selecione **Desactivar** para impedir que um computador se conecte ao produto através de USB.
   - Selecione **Activar** para permitir que um computador se conecte ao produto através de USB.
4. Clique em **OK** para salvar a sua configuração.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Temas relacionados

Uso de dispositivos USB externos com o seu produto

Configuração de uma senha de encriptação

Você pode configurar a encriptação da senha para proteger informação confidencial armazenada no produto.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e selecione **Criptografia da senha**.
3. Selecione **Ativado** e selecione **OK**.

   Uma mensagem sobre a reinicialização do produto aparece. Selecione **OK**.
4. Desligue o produto e volte a ligá-lo para aplicar a configuração de encriptação de senha.

   Observação: O produto pode demorar mais do que o normal para ligar. Isso é normal.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Trabalhando com Log Auditoria

Você pode ativar a opção Log Auditoria ou exportar os dados do relatório de auditoria usando a interface do Web Config. Relatórios de auditoria podem ser usados para localizar problemas de segurança ou identificar uso impróprio.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione a configuração **Log Auditoria**.
3. Selecione **ACT** para ativar a função de Log Auditoria.
4. Selecione **Exportar** para exportar os dados do relatório de auditoria para um arquivo CSV ou selecione **Excluir** para deletar todos os relatórios de auditoria.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Restrição de operações de arquivo PDL

Você pode proteger arquivos de operações PDL não autorizadas usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione a configuração **Operações de ficheiros a partir de PDL**.
3. Selecione **Permitido** ou **Não permitido** para habilitar ou desabilitar operações de arquivo PDL e selecione **OK** para aplicar sua configuração.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Habilitação da verificação do programa ao iniciar

Você pode verificar se terceiros não autorizados adulteraram o programa, quando o produto inicia, usando a interface Web Config,

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione a configuração **Programa de Verificação na Partida**.
3. Selecione **ACT** e depois selecione **OK** para aplicar a configuração.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Restrição de acesso ao domínio

Você pode configurar restrições nos domínios de e-mail que podem ser usados para notificações usando a interface Web Config.

1. Entre na interface de Web Config como administrador.
2. Selecione a guia **Segurança de Produto** e depois selecione a configuração **Restrições do Domínio**.
3. Selecione um método de restrição para a configuração **Regra de Restrição**. Selecione **Permitir Envio** para limitar o envio de e-mails aos domínios listados ou selecione **Negar Envio** para evitar que e-mails sejam enviados para os domínios listados.
4. Adicione à lista os domínios necessários no campo **Nome do domínio** e selecione **Adicionar**.

   O domínio é adicionado à lista. Para remover um domínio, selecione a caixa ao lado do nome do domínio e selecione **Excluir**.
5. Selecione **OK** para aplicar suas modificações.

Tema principal: Definição das configurações de segurança

Uso do seu produto em uma rede segura

Siga as instruções nessas seções para configurar recursos de segurança para o seu produto na rede usando o software Web Config.

Configuração de protocolos e serviços em Web Config
Configuração de comunicação SSL/TLS
Configuração de filtragem IPsec/IP
Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X
Uso de um certificado digital

Tema principal: Gestão do seu produto

Configuração de protocolos e serviços em Web Config

Você pode ativar ou desativar protocolos usando o Web Config.

1. Selecione ou desmarque a caixa ao lado do nome do serviço para ativar ou desativar um protocolo.
2. Defina quaisquer outras configurações de protocolo.
3. Clique em **Avançar**.
4. Clique em **OK**.
5. Selecione e configure serviços e protocolos conforme necessário.

Depois dos protocolos reiniciarem, as modificações são aplicadas.

Configurações de protocolo

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Configurações de protocolo

Protocolos

Nome	Descrição
Bonjour	Bonjour é usado para procurar por dispositivos e AirPrint.
iBeacon	Habilite a configuração iBeacon para procurar pelo produto usando dispositivos com iBeacon habilitado
SLP	SLP é usado para push-scanning e busca em rede no EpsonNet Config.
WSD	Adicione dispositivos WSD ou imprima e digitalize da porta WSD.
LLTD	Exibe o produto no mapa da rede do Windows.
LLMNR	Use resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.
LPR	Imprima a partir da porta LPR.
RAW(Porta9100)	Imprima a partir da porta RAW (Porta 9100).
RAW(Porta personalizada)	Imprima a partir da porta RAW (Porta personalizada).
IPP	Imprima pela internet, incluindo AirPrint.

Nome	Descrição
FTP	Imprima por FTP.
SNMPv1/v2c	Configure e monitore o seu produto remotamente.
SNMPv3	Configure e monitore o seu produto remotamente usando o protocolo SNMPv3.

Configurações Bonjour

Configuração	Opções/Descrição
Utilizar Bonjour	Procure e use dispositivos através do Bonjour (você não pode usar AirPrint se estiver desativado).
Nome Bonjour	Exibe o nome do Bonjour.
Nome de Serv. Bonjour	Exibe o nome de serviço do Bonjour.
Localização	Exibe o nome da localização do Bonjour.
Protocolo de Prioridade Máxima	Selecione o protocolo que é de mais alta prioridade para impressão com Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Ativa o protocolo Wide-Area Bonjour; registre todos os produtos no servidor DNS para localizá-los em um segmento.

Configurações iBeacon

Configuração	Opções/Descrição
Activar Transmissão iBeacon	Habilita a função de transmissão iBeacon

Configurações SLP

Configuração	Opções/Descrição
Activar SLP	Ative a função SLP para usar a função Push Scan e busca em rede no EpsonNet Config.

Configurações WSD

Configuração	Opções/Descrição
Activar WSD	Ative a adição de dispositivos usando WSD, e a impressão e digitalização a partir da porta WSD.
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor para interrupção da comunicação para impressão WSD entre 3 e 3.600 segundos.
Tempo limite de digitalização (seg)	Digite um valor para interrupção da comunicação para digitalização WSD entre 3 e 3.600 segundos.
Nome do dispositivo	Exibe o nome do dispositivo WSD.
Localização	Exibe o nome da localização do WSD.

Configurações LLTD

Configuração	Opções/Descrição
Activar LLTD	Ative LLTD para exibir o produto no mapa da rede do Windows.
Nome do dispositivo	Exibe o nome do dispositivo LLTD.

Configurações LLMNR

Configuração	Opções/Descrição
Activar LLMNR	Ative LLMNR para usar a resolução de nome sem NetBIOS, mesmo que não possa usar DNS.

Configurações LPR

Configuração	Opções/Descrição
Permitir impressão da porta LPR	Permita a impressão a partir da porta LPR.
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor para impressão LPR que entre 0 e 3.600 segundos.

Configurações RAW (Porta9100)

Configuração	Opções/Descrição
Permitir impressão RAW (Porta9100)	Permita impressão a partir da porta RAW (Porta 9100).
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor de limite de tempo para a impressão usando a porta RAW (Porta 9100), entre 0 e 3.600 segundos.

Configurações RAW (porta personalizada)

Configuração	Opções/Descrição
Permitir impressão RAW (Porta personalizada)	Permita a impressão a partir da porta RAW (porta personalizada).
Número da porta	Digite o número da porta para impressão RAW entre 1024 e 65535 (exceto 9100, 1865 e 2968)
Tempo limite de impressão (seg)	Digite um valor de limite de tempo para a impressão usando a porta RAW (porta personalizada), entre 0 e 3.600 segundos.

Configurações IPP

Configuração	Opções/Descrição
Activar IPP	Ative a comunicação IPP para produtos que suportem IPP sejam exibidos (você não pode usar AirPrint se estiver desativado).
Permitir comunicação não segura	Permite que a impressora se comunique sem qualquer medida de segurança (IPP).
Tempo limite de comunicação (seg)	Digite um valor para impressão IPP entre 0 e 3.600 segundos.
Exigir Código PIN ao utilizar a impressão IPP	Selecione se um código PIN deve ou não ser requerido quando usar impressão IPP. Se selecionar **Sim**, trabalhos de impressão IPP sem códigos PIN não são salvos no produto.
URL(Rede)	Exibe os URLs de IPP (http e https) quando o produto está conectado usando LAN com fios ou Wi-Fi (o URL é o valor combinado do endereço IP do produto, número da porta e nome IPP da impressora).

Configuração	Opções/Descrição
URL(Wi-Fi Direct)	Exibe os URLs de IPP (http e https) quando o produto está conectado usando Wi-Fi Direct (o URL é o valor combinado do endereço IP do produto, número da porta e nome IPP da impressora).
Nome da impressora	Exibe o nome IPP da impressora.
Localização	Exibe a localização do IPP.

Configurações FTP

Configuração	Opções/Descrição
Activar Servidor FTP	Ative a impressão FTP para produtos que suportem impressão FTP.
Tempo limite de comunicação (seg)	Digite um valor para interrupção da comunicação FTP entre 3 e 3.600 segundos.

Configurações SNMPv1/v2c

Configuração	Opções/Descrição
Activar SNMPv1/v2c	Ative SNMPv1/v2c para produtos que suportem SNMPv3.
Autoridade de acesso	Defina a autoridade de acesso quando SNMPv1/v2c estiver ativado para **Apenas leitura ou Escrita/leitura**.
Nome da comunidade (Apenas leitura)	Digite entre 0 e 32 caracteres ASCII.
Nome da comunidade (Escrita/leitura)	Digite entre 0 e 32 caracteres ASCII.

Configurações SNMPv3

Configuração	Opções/Descrição
Ativar SNMPv3	Ative SNMPv3 para produtos que suportem SNMPv3.
Nome do utilizador	Digite entre 1 e 32 caracteres.

Configuração	Opções/Descrição
Definições de autenticação	Selecione um algoritmo e determine uma senha para autenticação.
Definições de encriptação	Selecione um algoritmo e determine uma senha para encriptação.
Nome de contexto	Digite entre 1 e 32 caracteres em Unicode (UTF-8)

Tema principal: Configuração de protocolos e serviços em Web Config

Configuração de comunicação SSL/TLS

Siga as instruções nessas seções para configurar comunicação SSL/TLS usando o Web Config.

Configuração de ajustes SSL/TLS

Configuração de um certificado de servidor para o produto

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Configuração de ajustes SSL/TLS

Se seu produto suporta HTTPS, você pode configurar SSL/TLS para codificar comunicações com seu produto.

1. Acesse o Web Config e selecione **Definições de segurança de rede**.
2. Selecione **SSL/TLS** e selecione **Básico**.
3. Selecione uma das opções para a configuração **Força da encriptação**.
4. Selecione **Ativar** ou **Desativar** como configuração de **Redireccionar HTTP para HTTPS** conforme necessário.
5. Se necessário, habilite uma versão TLS.
6. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
7. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de comunicação SSL/TLS

Configuração de um certificado de servidor para o produto

Você pode configurar um certificado de servidor para o produto.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.

2. Sob **SSL/TLS**, selecione **Certificado**.
3. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Certificado CA assinado**: selecione **Importar** se você obteve certificado CA assinado. Selecione o arquivo a ser importado e clique em **OK**.
   - **Certificado autoassinado**: selecione **Atualizar** se você não obteve um certificado CA (Certificate Authority) assinado e deseja que o produto gere um certificado autoassinado
4. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
5. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de comunicação SSL/TLS

Configuração de filtragem IPsec/IP

Siga as instruções nessas seções para configurar a filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

Sobre IPsec/Filtro de IP
Configuração da política de filtragem IPsec/IP padrão
Configuração das políticas de IPsec/Filtro de IP de grupo
Configurações de política de filtragem IPsec/IP
Exemplos de configuração de filtragem IPsec/IP
Configuração de um certificado de filtragem IPsec/IP

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Sobre IPsec/Filtro de IP

Você pode filtrar tráfego para o produto pela rede com base em endereço IP, serviço e porta configurando uma política padrão que se aplica a todo usuário ou grupo se conectando ao produto. Para controle de usuários individuais ou grupos de usuários, você pode configurar políticas de grupo.

Observação: Apenas computadores rodando Windows Vista ou posterior, ou Windows Server 2008 ou posterior suportam IPsec.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configuração da política de filtragem IPsec/IP padrão

Você pode configurar a política padrão para filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.

2. Sob **IPsec/Filtro de IP**, selecione **Básico**.
3. Selecione **Ativar** para habilitar filtragem IPsec/IP.
4. Selecione as opções de filtragem que deseja usar como política padrão.
5. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
6. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configuração das políticas de IPsec/Filtro de IP de grupo

Você pode configurar as políticas de grupo para filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IPsec/Filtro de IP**, selecione **Básico**.
3. Clique em um número de guia para o número da política que deseja configurar.
4. Marque a caixa de diálogo **Ativar esta Política de Grupo**.
5. Selecione as opções de filtragem que deseja para esta política de grupo.
6. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
7. Clique em **OK**.
8. Se desejar configurar políticas de grupo adicionais, clique no próximo número de guia e repita os passos de configuração conforme necessário.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configurações de política de filtragem IPsec/IP

Configurações de política predefinida

Configuração	Opções/Descrição
Controlo de Acesso	**Permitir Acesso** para permitir que pacotes IP passem **Recusar Acesso** para evitar que pacotes IP passem **IPsec** para permitir que pacotes IPsec passem
Método de autenticação	Selecione um método de autenticação, ou selecione **Certificado** se você importou um certificado CA assinado

Configuração	Opções/Descrição
Chave pré-partilhada	Se necessário, digite uma chave pré-compartilhada entre 1 e 127 caracteres
Encapsulamento	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses modos de encapsulamento: **Modo de transporte**: se estiver usando o produto na mesma rede LAN; pacotes de camada 4 ou posterior são codificados **Modo Túnel**: se estiver usando o produto em uma rede com capacidade de internet, tal como IPsec-VPN; o cabeçalho e dados de pacotes IP são codificados
Endereço gateway remoto	Se selecionou **Modo Túnel** como opção de **Encapsulamento**, digite um endereço gateway entre 1 e 39 caracteres
Protocolo de segurança	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses protocolos de segurança: **ESP**: para garantir a integridade de autenticação e dados, e codificar dados **AH**: para garantir a integridade de autenticação e dados, se codificação de dados for proibida, você pode usar IPsec

Configurações de política de grupo

Configuração	Opções/Descrição
Controlo de Acesso	**Permitir Acesso** para permitir que pacotes IP passem **Recusar Acesso** para evitar que pacotes IP passem **IPsec** para permitir que pacotes IPsec passem
Endereço local (Impressora)	Selecione um endereço IPv4 ou IPv6 que seja igual ao seu ambiente de rede; se o endereço IP é definido automaticamente, selecione **Usar endereço IPv4 obtido automaticamente**

Configuração	Opções/Descrição
Endereço remoto (Anfitrião)	Digite o endereço IP do dispositivo (entre 0 e 43 caracteres) para controlar acesso, ou deixe em branco para controlar todos os endereços; se o endereço IP for definido automaticamente, tal como por DHCP, a conexão pode estar indisponível, então configure um endereço estático ao invés disso
Método de seleção da porta	Selecione o método que deseja usar para especificar portas
Nome do serviço	Se selecionou **Nome de Serviço** como opção de **Método de Escolha de Porta**, selecione uma opção de nome de serviço aqui, consulte a tabela a seguir para mais informações
Protocolo de Transporte	Se selecionou **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta**, selecione um desses modos de encapsulamento: **Qualquer protocolo** **TCP** **UDP** **ICMPv4** Consulte a tabela de Diretrizes de política de grupo para mais informações
Porta Local	Se selecionou **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta** e **TCP** ou **UDP** para opção de **Protocolo de transporte**, digite os números de porta que controlam o recebimento de pacotes (até 10 portas), separados por vírgulas, por exemplo **25,80,143,5220**; deixe esta configuração em branco para controlar todas as portas; consulte a próxima tabela para mais informações

Configuração	Opções/Descrição
Porta remota	Se selecionou **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta** e **TCP** ou **UDP** para opção de **Protocolo de transporte**, digite os números de porta que controlam o envio de pacotes (até 10 portas), separados por vírgulas, por exemplo **25,80,143,5220**; deixe esta configuração em branco para controlar todas as portas; consulte a próxima tabela para mais informações
Método de autenticação	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controle de Acesso**, selecione um método de autenticação aqui
Chave pré-partilhada	Se selecionou **Chave pré-partilhada** como opção de **Método de autenticação**, digite uma chave pré-compartilhada entre 1 e 127 caracteres aqui e no campo **Confirmar chave pré-partilhada**
Encapsulamento	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses modos de encapsulamento: **Modo de transporte**: se estiver usando o produto na mesma rede LAN; pacotes de camada 4 ou posterior são codificados **Modo Túnel**: se estiver usando o produto em uma rede com capacidade de internet, tal como IPsec-VPN; o cabeçalho e dados de pacotes IP são codificados
Endereço gateway remoto	Se selecionou **Modo Túnel** como opção de **Encapsulamento**, digite um endereço gateway entre 1 e 39 caracteres
Protocolo de segurança	Se selecionou **IPsec** como opção de **Controlo de Acesso**, selecione um desses protocolos de segurança: **ESP**: para garantir a integridade de autenticação e dados, e codificar dados **AH**: para garantir a integridade de autenticação e dados, se codificação de dados for proibida, você pode usar IPsec

Diretrizes de Política de Grupo

Nome de serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local/remota	Controla essas operações
ENPC	UDP	3289/Qualquer porta	Buscando um produto a partir de aplicações tais como drivers de impressora ou scanner ou EpsonNet Config
SNMP	UDP	161/Qualquer porta	Adquirindo e configurando MIB de aplicações tais como drivers de impressora ou scanner ou EpsonNet Config
LPR	TCP	515/Qualquer porta	Encaminhamento de dados LPR
RAW (Porta9100)	TCP	9100/Qualquer porta	Encaminhamento de dados RAW
IPP/IPPS	TCP	631/Qualquer porta	Encaminhamento de dados AirPrint (impressão IPP/IPPS)
WSD	TCP	Qualquer porta/5357	Controle de WSD
WS-Discovery	UDP	3702/Qualquer porta	Buscando um produto de WSD
Pesquisa de rede	TCP	1865/Qualquer porta	Encaminhamento de dados de scan do Document Capture Pro
Digitalização em rede por botão	TCP	Qualquer porta/2968	Adquirindo informação de trabalho sobre push scanning do Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968/Qualquer porta	Buscando um computador durante push scanning do Document Capture Pro
Dados FTP (Local)	TCP	20/Qualquer porta	Encaminhando dados de impressão FTP para servidor FTP
Controlo FTP (Local)	TCP	21/Qualquer porta	Controlando impressão FTP para servidor FTP
Dados FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta/20	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para cliente FTP; controla apenas um servidor FTP que usa porta remota 20

Nome de serviço	Tipo de protocolo	Número de porta local/remota	Controla essas operações
Controlo FTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta/21	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para cliente FTP
CIFS (Local)*	TCP	445/Qualquer porta	Compartilhando uma pasta de rede em servidor CIFS
CIFS (Remoto)*	TCP	Qualquer porta/445	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para uma pasta em servidor CIFS
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137/Qualquer porta	Compartilhando uma pasta de rede em servidor CIFS
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138/Qualquer porta	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139/Qualquer porta	
NetBIOS Name Service (Remoto)	UDP	Qualquer porta/137	Encaminhando dados de scan e dados de fax recebido para uma pasta em servidor CIFS
NetBIOS Datagram (Remoto)	UDP	Qualquer porta/138	
NetBIOS Session Service (Remoto)	TCP	Qualquer porta/139	
HTTP (Local)	TCP	80/Qualquer porta	Encaminhando dados de Web Config e WSD para um servidor HTTP ou HTTPS
HTTPS (Local)	TCP	443/Qualquer porta	
HTTP (Remoto)	TCP	Qualquer porta/80	Comunicando com Epson Connect, atualização de firmware e atualização de certificado de raiz em um cliente HTTP ou HTTPS
HTTPS (Remoto)	TCP	Qualquer porta/443	

* Para controlar encaminhamento de dados de scan e de fax recebido, compartilhe uma pasta da rede ou dados de fax recebido de um PC-Fax, selecione **Número da Porta** como opção de **Método de seleção da porta** e especifique os números de porta para CIFS e NetBIOS.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Exemplos de configuração de filtragem IPsec/IP

Você pode configurar filtragem IPsec e IP de diversas formas, conforme mostrado nos exemplos aqui.

Recepção apenas de pacotes IPsec

Use este exemplo apenas para configurar uma política padrão.

- **IPsec/Filtro de IP**: **Ativar**
- **Controlo de Acesso**: **IPsec**
- **Método de autenticação**: **Chave pré-partilhada**
- **Chave pré-partilhada**: Digite uma chave de até 127 caracteres

Recepção de dados de impressão e configurações de impressora

Use este exemplo para permitir comunicação de dados de impressão e configurações de impressora de serviços especificados.

Política padrão:

- **IPsec/Filtro de IP**: **Ativar**
- **Controlo de Acesso**: **Recusar acesso**

Política de grupo:

- **Controlo de Acesso**: **Permitir acesso**
- **Endereço remoto (Anfitrião)**: Endereço IP de cliente
- **Método de seleção da porta**: **Nome do serviço**
- **Nome do serviço**: Selecione **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** e **RAW (Porta9100)**

Recepção de acesso apenas de um endereço especificado para acesso ao produto

Nesses exemplos, o cliente será capaz de acessar e configurar o produto em qualquer configuração de política.

Política padrão:

- **IPsec/Filtro de IP**: **Ativar**
- **Controlo de Acesso**: **Recusar acesso**

Política de grupo:

- **Controlo de Acesso**: **Permitir acesso**
- **Endereço remoto (Anfitrião)**: Endereço IP de cliente do administrador

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Configuração de um certificado de filtragem IPsec/IP

Você pode configurar um certificado para filtragem de tráfego IPsec/IP usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IPsec/Filtro de IP**, selecione **Certificado do cliente**.
3. Clique em **Importar** para adicionar um novo certificado de cliente e fazer qualquer configuração necessária.
4. Clique em **OK**.

Tema principal: Configuração de filtragem IPsec/IP

Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Siga as instruções nessas seções para conectar o produto a uma rede IEEE 802.1X usando o Web Config.

Configuração de uma rede IEEE802.1X
Configurações da rede IEEE 802.1X
Configuração de um certificado para uma rede IEEE 802.1X
Estado da rede IEEE 802.1X

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Configuração de uma rede IEEE802.1X

Se seu produto suporta IEEE 802.1X, você pode usá-lo em uma rede com autenticação fornecida por um servidor RADIUS com um hub como autenticador usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IEEE802.1X**, selecione **Básico**.
3. Selecione **Ativar** como configuração de **IEEE802.1X (Rede com Fio)**.
4. Para usar o produto em uma rede Wi-Fi, habilite as configurações de Wi-Fi do seu produto. Consulte o *Manual do usuário* do seu produto para mais instruções.

   O estado da conexão é exibido como a configuração **IEEE802.1X (Wi-Fi)**.

   Observação: Você pode compartilhar as configurações de rede para Ethernet e Wi-Fi.

5. Selecione as opções de configurações IEEE 802.1X que deseja usar.

6. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de confirmação.

7. Clique em **OK**.

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Configurações da rede IEEE 802.1X

Você pode configurar esses ajustes da rede IEEE 802.1X no Web Config.

Configuração	Opções/Descrição
Tipo EAP	Selecione um desses métodos de autenticação para conexões entre o produto e um servidor RADIUS: **EAP-TLS** ou **PEAP-TLS**: Você deve obter e importar um certificado CA assinado. **PEAP/MSCHAPv2**: Você precisa configurar uma senha.
ID do utilizador	Digite uma identificação para autenticação em um servidor RADIUS.
Senha	Digite uma senha para autenticação do produto.
Confirmar palavra-passe	Digite a senha de autenticação novamente.
ID do servidor	Digite uma identificação do servidor para autenticação em um servidor RADIUS especificado; a identificação do servidor é verificada no campo subject/subjectAltName de um certificado de servidor enviado de um servidor RADIUS.
Nome Anônimo	Se selecionou **PEAP-TLS** ou **PEAP/MSCHAPv2** como a configuração de **Método de Autenticação**, você pode configurar um nome anônimo ao invés de uma identificação de usuário para fase 1 de uma autenticação PEAP.
Força da encriptação	Selecione uma das seguintes forças de encriptação: **Alta** para AES256/3DES **Média** para AES256/3DES/AES128/RC4

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Configuração de um certificado para uma rede IEEE 802.1X

Se seu produto suporta IEEE 802.1X, você pode configurar um certificado para a rede usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Segurança de Rede**.
2. Sob **IEEE802.1X**, selecione **Certificado do cliente**.
3. Clique em **Importar** para adicionar um novo certificado de cliente.
4. Clique em **OK**.

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Estado da rede IEEE 802.1X

Você pode verificar o estado das configurações da rede IEEE 802.1X imprimindo uma folha de estado do seu produto.

A folha de estado de rede exibe as informações nesta tabela para redes IEEE 802.1X.

Identificação do estado	Descrição do estado
Disable (Desativar)	IEEE 802.1X está desativado
EAP Success (EAP bem-sucedido)	Autenticação IEEE 802.1X está confirmada e a conexão de rede está disponível
Authenticating (Autenticando)	Autenticação IEEE 802.1X em andamento
Config Error (Erro de configuração)	Autenticação falhou porque a identificação de usuário não foi definida
Client Certificate Error (Erro de certificado do cliente)	Autenticação falhou porque o certificado de cliente está fora da validade
Timeout Error (Erro de tempo esgotado)	Autenticação falhou porque não há resposta do servidor RADIUS e/ou do autenticador
User ID Error (Erro de identificação de usuário)	Autenticação falhou porque a identificação de usuário do produto e/ou o protocolo de certificado está incorreto
Server ID Error (Erro de identificação de servidor)	Autenticação falhou porque a identificação de servidor no certificado do servidor e a identificação do servidor não batem
Server Certificate Error (Erro de certificado de servidor)	Autenticação falhou porque o certificado de servidor está fora da validade ou a cadeia do certificado de servidor está incorreta

Identificação do estado	Descrição do estado
CA Certificate Error (Erro de certificado de CA)	Autenticação falhou porque o certificado CA está incorreto, não importado ou fora da validade
EAP Failure (Falha de EAP)	Autenticação falhou porque o certificado de cliente está incorreto (EAP-TLS ou PEAP-TLS), ou a identificação de usuário ou senha estão incorretas (PEAP/MSCHAPv2)

Tema principal: Conexão do produto a uma rede IEEE 802.1X

Uso de um certificado digital

Siga as instruções nessas seções para configurar e usar certificados digitais usando o Web Config.

Sobre certificação digital
Obtenção e importação de certificado CA assinado
Ajustes de configuração CSR
Configurações de importação CSR
Exclusão de certificado CA assinado
Atualização de um certificado autoassinado
Importação de um certificado CA
Exclusão de um certificado CA

Tema principal: Uso do seu produto em uma rede segura

Sobre certificação digital

Você pode configurar os seguintes certificados digitais para sua rede usando Web Config:

Certificado CA assinado
Você pode garantir comunicações seguras usando um certificado CA assinado para cada recurso de segurança. Os certificados devem ser assinados por e obtidos de uma CA (autoridade de certificado).

Certificado autoassinado
Um certificado autoassinado é emitido e assinado pelo próprio produto. Você pode usar o certificado apenas para comunicação SSL/TLS, porém a segurança não é confiável e você pode ver um alerta de segurança no navegador durante o uso.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Obtenção e importação de certificado CA assinado

Você pode obter um certificado CA assinado criando um CSR (Certificate Signing Request ou pedido de assinatura de certificado) usando Web Config e enviando a uma autoridade de certificado (CA). O CSR criado no Web Config é no formato PEM/DER. Você pode importar um CSR criado no Web Config de cada vez.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Rede**.
2. Selecione uma das opções de segurança da rede disponíveis e selecione uma opção de certificado.
3. Na seção CSR, selecione **Gerar**.
4. Selecione as opções de configuração de CSR que deseja usar.
5. Clique em **OK**.

   Você verá uma mensagem de conclusão.
6. Na seção CSR, clique na opção **Transferir** que seja igual ao formato especificado pela sua autoridade de certificado para baixar o CSR.

   Cuidado: Não gere outro CSR senão você poderá não ser capaz de importar um certificado CA assinado.
7. Envie o CSR à autoridade de certificado seguindo as diretrizes de formato fornecidas pela autoridade.
8. Salve o certificado CA assinado emitido em um computador conectado ao produto.

   Antes de prosseguir, as configurações de data e hora do produto devem estar corretas. Consulte o *Manual do usuário* do produto para mais instruções.
9. Na seção Certificado CA, clique em **Importar**.
10. Selecione o formato do certificado como configuração de **Certificado de Servidor**.
11. Selecione as configurações de importação de certificado conforme necessário para o formato e a fonte para a qual você o obteve.
12. Clique em **OK**.

    Você verá uma mensagem de confirmação.
13. Clique em **Confirmar** para verificar a informação do certificado.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Ajustes de configuração CSR

Você pode selecionar essas configurações ao configurar um CSR no Web Config.

Observação: O tamanho da chave e abreviações disponíveis variam de acordo com a autoridade de certificado (CA), então siga as regras daquela autoridade ao digitar informações no CSR.

Configuração	Opções/Descrição
Comprimento de chave	Selecione um tamanho da chave para o CSR
Nome Comum	Digite um nome ou endereço de IP estático de 1 a 128 caracteres; por exemplo, **Impressora da recepção** ou **https://10.152.12.225**
Organização, **Unidade organizacional**, **Localidade**, **Estado/Província**	Digite informações em cada campo conforme necessário, de 0 a 64 caracteres em ASCII; separe múltiplos nomes com vírgulas
País	Digite um código de país de dois dígitos conforme especificado pelo padrão ISO-316

Tema principal: Uso de um certificado digital

Configurações de importação CSR

Você pode configurar esses ajustes ao importar um CSR no Web Config.

Observação: Os requisitos de configuração de importação variam de acordo com o formato do certificado e como você obteve o certificado.

Formato de certificado	Descrições de configuração
Formato PEM/DER obtido do Web Config	**Chave privada**: Não configure porque o produto contém uma chave particular **Senha**: Não configure **Certificado CA 1/Certificado CA 2**: Opcional
Formato PEM/DER obtido de um computador	**Chave privada**: Configure uma chave particular **Senha**: Não configure **Certificado CA 1/Certificado CA 2**: Opcional

Formato de certificado	Descrições de configuração
Formato PKCS#12 obtido de um computador	**Chave Particular**: Não configure **Senha**: Opcional **Certificado CA 1/Certificado CA 2**: Não configure

Configurações de importação com Certificado CA assinado

Configuração	Descrição
Certificado de servidor ou **Certificado do cliente**	Selecione o formato do certificado. Para uma conexão SSL/TLS, o Certificado de servidor é exibido. Para uma conexão IPsec/IP Filtering, IEEE802.1x ou S/MIME, o Certificado do cliente é exibido. **Observação:** Dependendo do seu produto, nem todos os tipos de conexão podem estar disponíveis.
Chave privada	Se obtiver um certificado no formato PEM/DER usando um CSR de um computador, especifique uma chave privada que corresponda ao certificado.
Palavra-passe	Se o formato de arquivo for **Certificado com chave privada (PKCS#12)**, digite uma senha para criptografar a chave privada definida quando você obtém o certificado.
Certificado CA 1	Se o formato do seu certificado for **Certificado (PEM/DER)**, importe um certificado de uma autoridade que emita Certificados CA assinados para ser usado como o certificado de servidor. Especifique um arquivo, se necessário.
Certificado CA 2	Se o formato do seu certificado for **Certificado (PEM/DER)**, importe um certificado da mesma autoridade que emitiu o Certificado CA 1. Especifique um arquivo, se necessário.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Exclusão de certificado CA assinado

Você pode excluir um certificado CA assinado com Web Config quando o certificado vence ou se não tem mais necessidade de uma conexão codificada.

Observação: Se você obteve um certificado CA assinado do Web Config, você não pode importar um certificado excluído; você deve obter e importar um novo certificado.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Rede**.
2. Clique em **Excluir**.

   Você verá uma mensagem de conclusão.
3. Clique em **OK**.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Atualização de um certificado autoassinado

Se seu produto suporta o recurso de servidor HTTPS, você pode atualizar o certificado autoassinado usando o Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Rede**, selecione **SSL/TLS** e selecione **Certificado**.
2. Clique em **Atualizar**.
3. Digite um identificador para o seu produto de 1 a 128 caracteres no campo **Nome Comum**.
4. Selecione um período de validade para o certificado como configuração de **Validade do Certificado (ano)**.
5. Clique em **Avançar**.

   Você verá uma mensagem de conclusão.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **Confirmar** para verificar a informação do certificado.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Importação de um certificado CA

Você pode importar um certificado CA usando Web Config.

1. Acesse o Web Config e selecione **Segurança de Rede**.
2. Selecione **Certificado CA**.

3. Selecione **Importar**.
4. Selecione o certificado CA que deseja importar.
5. Clique em **OK**.

Quando vir a página da **Certificado CA** e o certificado importado for exibido, a importação terminou.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Exclusão de um certificado CA

Você pode excluir um certificado CA com Web Config quando o certificado vence ou se não tem mais necessidade de uma conexão codificada.

1. Acesse o Web Config e selecione **Definições de segurança de rede**.
2. Selecione **Certificado CA**.
3. Encontre o certificado que deseja remover e clique no botão **Eliminar** ao lado dele.
4. Clique em **OK** para confirmar a deleção.
5. Clique em **Reiniciar rede** e depois verifique se o Certificado AC deletado não está listado na tela atualizada.

Tema principal: Uso de um certificado digital

Configuração da Impressão Universal (Microsoft)

Você pode configurar o seu produto para usar com a Impressão Universal se estiver usando Microsoft 365 e Azure Active Directory.

Observação: Esta função é suportada no Windows 10 2004 (20H1) ou posterior. Visite o site da Microsoft para mais informações.

1. Acesse o Web Config e selecione a guia **Rede**.
2. Selecione **Impressão Universal**.
3. Selecione **Registar**.
4. Siga as instruções na tela para registrar o seu produto.

Tema principal: Gestão do seu produto

Uso do software de configuração Epson Device Admin

No Windows, você pode descobrir e monitorar dispositivos remotos, e fazer as configurações de rede em uma operação em lote. Consulte a ajuda do Epson Device Admin para instruções.

Para instalar o Epson Device Admin, baixe o software da página de suporte no endereço epson.com.br/suporte e siga as instruções na tela.

Tema principal: Gestão do seu produto

Solução de problemas

Consulte estas seções para soluções para os problemas que você pode encontrar ao usar o produto.

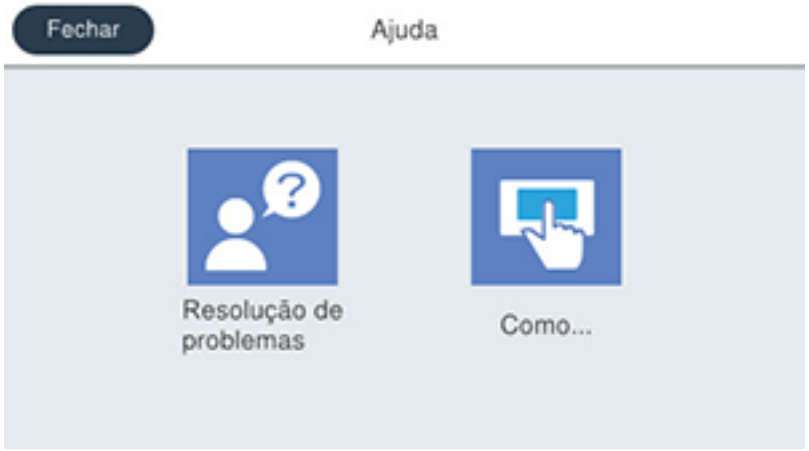
Visualização da tela de ajuda
Mensagens de estado do produto
Códigos de erro do estado do trabalho
Como executar uma verificação do produto
Como redefinir os padrões do painel de controle
Resolução de problemas de instalação
Resolução de problemas de rede
Resolução de problemas de segurança de rede
Resolução de problemas de cópia
Solução de problemas de qualidade de cópia
Resolução de problemas com o papel
Solução de problemas de impressão a partir de um computador
Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página
Resolução de problemas de qualidade de impressão
Resolução de problemas de digitalização
Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada
Solução de problemas de fax
Solução de problemas com dispositivo USB
Desinstalação do software do seu produto
Onde obter ajuda (EUA e Canadá)
Onde obter ajuda (América Latina)

Visualização da tela de ajuda

Você pode visualizar tópicos de resolução de problemas e de instruções no visor LCD a qualquer momento.

1. Selecione o ícone ⓘ ajuda.

Você verá a seguinte tela:



2. Selecione **Resolução de problemas** ou **Como** para ver imagens ou animações de instrução.

Tema principal: Solução de problemas

Mensagens de estado do produto

Muitas vezes você pode diagnosticar problemas com o produto se checar as mensagens e ícones de estado no visor LCD. Você também pode checar erros apertando o botão **Job/Status** (Estado) e selecionando **estado da Impr**.

Observação: Se o visor estiver escuro, aperte a tela para acordar o produto do modo de repouso.

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Erro de impressora. Desligue e depois voltar a ligar a energia. Se o problema persistir, entre em contato com o suporte da Epson.	Desligue e ligue o produto novamente. Se o erro persistir, verifique e remova papel preso ou material de proteção se houver no produto. Se o erro persistir, entre em contato com a Epson para obter ajuda. Caso você veja qualquer um dos códigos de erro, certifique-se de que não tenha excedido a capacidade de carregamento para qualquer fonte de papel: • 000181 • 000184
Erro de impressora. Entre em contato com o suporte técnico da Epson. Funções não relacionadas à impressão estão disponíveis.	O produto pode estar danificado, mas funções como a digitalização ainda estão disponíveis. Entre em contato com a Epson para obter ajuda.
Erro de impressora. Para detalhes, consulte a documentação.	O produto pode ser danificado. Entre em contato com a Epson para obter ajuda.
Papel fora de XX. Carregue papel. Tamanho do papel: XX/Tipo de papel: XX	Carregue o tamanho e tipo de papel na origem indicada.
Existem demasiadas unidades de alimentador de papel instaladas. Desligue e desinstale as unidades extras. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Você pode instalar até três unidades de gaveta de papel opcionais. Remova quaisquer unidades extras.
Unidades de gaveta de papel não suportadas foram instaladas. Desligue e desinstale. Para detalhes, consulte a documentação.	A unidade opcional de gaveta de papel não suportada está instalada. Remova as unidades não suportadas.
Não é possível imprimir porque XX não está a funcionar correct. Você pode imprimir de outra gaveta.	Desligue e ligue o produto novamente. Reinsira a gaveta de papel indicada. Se o erro persistir, entre em contato com a Epson para obter ajuda.

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
O rolo de coleta na XX está chegando ao fim da sua vida útil.	Os rolos da gaveta de papel precisam ser substituídos periodicamente para o melhor desempenho. (Papel pode não sair corretamente da gaveta de papel quando o rolo estiver próximo ao fim da sua vida útil.) Entre em contato com o suporte da Epson.
O rolo de coleta na XX chegou ao fim da sua vida útil. Substitua e reinicie o contador do rolamento de manutenção.	Troque o rolamento da gaveta de papel indicado e reinicie o contador. Entre em contato com a Epson para obter suporte técnico.
Você precisa substituir unidade(s) de suprimento de tinta.	Substitua a bolsas de tinta indicadas.
Definição de Papel Auto Exibir está definida para Desligada. Algumas funções podem não estar disponíveis. Para detalhes, consulte a documentação.	O AirPrint não está disponível quando a configuração **Exibir Definição Automática do Papel** está desativada. Modifique a configuração **Exibir Definição Automática do Papel** para **Ativado**.
Nenhum tom de marcação detectado.	Certifique-se de que o cabo do telefone está conectado corretamente e que a linha do telefone funciona. Se você conectou o produto a uma linha de telefone PBX (Private Branch Exchange) ou a um adaptador de terminal, modifique a configuração de **Tipo de linha** para **PBX**. Se ainda assim não conseguir enviar um fax, desative a configuração **Detecção de tom de marc.**. (Desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto ignore o primeiro dígito de um número de fax.)
A recepção de faxes falhou porque a capacidade de dados de fax está cheia. Toque em Job/Status na parte inferior da tela inicial para obter detalhes.	Aperte o botão **Job/Status** (Estado) e selecione **estado da Impr.** e resolva quaisquer erros da impressora que previna a impressão de faxes. Certifique-se de que o produto esteja conectado a um computador ou que um dispositivo USB esteja conectado ao produto.
A combinação do endereço IP e máscara de sub-rede inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Há um problema com a conexão de rede para o seu produto. Configure seu produto na rede novamente.

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Para usar serviços de nuvem, atualize o certificado de raiz do utilitário Epson Web Config.	Acesse o utilitário Web Config e atualize o certificado de raiz do serviço de nuvem.
Verifique se o driver da impressora está instalado no computador e que as configurações de porta para a impressora estejam corretas.	Certifique-se de que a porta da impressora esteja configurada corretamente. Em Windows, certifique-se de que a porta esteja configurada para **USBXXX** para uma conexão USB ou **EpsonNet Print Port** para uma conexão de rede.
Modo de recuperação (Recovery mode) Atualizar Firmware	Ocorreu um erro durante a atualização do firmware. Conecte o seu produto usando um cabo USB e tente baixar a atualização de firmware do site de suporte da Epson. Se ainda assim precisar de ajuda, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Solução de problemas

Referências relacionadas

Opções de configurações de origem do papel

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Instalação das unidades de gaveta de papel opcionais
Substituição dos rolos de alimentação do papel
Remoção e instalação de bolsas de tinta
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica

Temas relacionados

Rede Wi-Fi ou com fio
Uso de um certificado digital

Códigos de erro do estado do trabalho

Se uma tarefa não for completada com sucesso, você pode verificar o código de erro para saber a razão. Aperte o botão **Job/Status** (Estado) , selecione a guia **Job/Status** e selecione **Registro**. Selecione a tarefa incompleta para exibir o código de erro e informação adicional.

Código	Condição/solução
001	O produto foi desligado por falta de energia.

Código	Condição/solução
101	Memória está cheia. Reduza o tamanho da tarefa de impressão.
102	Impressão combinada fracassou devido à falta de memória disponível. Elimine as fontes e macros da memória do produto usando a opção **Fonte PDL, Macro** no menu **Definições** > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Limpar dados da memória interna** , reduza o tamanho do trabalho de impressão ou imprima uma cópia de cada vez.
103	Qualidade de impressão foi diminuída devido à falta de memória disponível. Se a qualidade do impresso for inaceitável, tente simplificar a página reduzindo o número de gráficos ou o número e tamanho das fontes.
104	Impressão inversa fracassou devido à falta de memória disponível. Elimine as fontes e macros da memória do produto usando a opção **Fonte PDL, Macro** na lista **Definições** > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Limpar dados da memória interna**, reduza o tamanho dos dados do trabalho de impressão.
106	Não é possível imprimir a partir do computador devido a configurações de controle de acesso. Entre em contato com o seu administrador de produto.
107	Autenticação de usuário fracassou e a tarefa foi cancelada. Entre em contato com o seu administrador de produto.
108	Dados de trabalho confidenciais foram deletados quando o produto foi desligado.
109	O fax recebido já foi deletado.
110	A tarefa foi impressa de um lado porque o papel colocado não suporta impressão frente e verso.
111	Memória disponível está baixa. Reduza o tamanho da tarefa de impressão.
120	Não é possível comunicar com um servidor usando uma plataforma aberta. Cheque o servidor ou rede para ver se há erros.
201	A memória do produto está cheia. Você pode enviar páginas individualmente, ou imprimir faxes recebidos e deletá-los para liberar espaço na memória.
202	A linha foi desconectada pela máquina de fax do destinatário. Espere um momento, tente novamente.

Código	Condição/solução
203	O produto não consegue detectar um tom de discagem. Certifique-se de que o cabo do telefone está conectado corretamente e que a linha do telefone funciona. Se você conectou o produto a uma linha de telefone PBX (Private Branch Exchange) ou a um adaptador de terminal, modifique a configuração de **Tipo de linha** para **PBX**. Se ainda assim não conseguir enviar um fax, desative a configuração **Detecção de tom de marc.**. (Desativar a configuração de detecção de tom de discagem pode fazer com que o produto ignore o primeiro dígito de um número de fax.)
204	A máquina de fax do destinatário está ocupada. Espere um momento, tente novamente.
205	A máquina de fax do destinatário não atende. Espere um momento, tente novamente.
206	O cabo do telefone está conectado incorretamente às portas **LINE** e **EXT** do produto. Conecte o cabo do telefone corretamente.
207	O cabo do telefone não está conectado. Conecte o cabo do telefone.
208	O fax não pôde ser enviado para alguns dos destinatários especificados. Imprima um registro de fax para verificar quais destinatários não receberam o fax. Se a configuração **Guardar dados de falha** estiver ativada, você pode reenviar um fax a partir do Estado da tarefa no menu **Job/Status**.
301 401	Não há espaço de armazenamento o suficiente disponível para salvar os dados no dispositivo de memória externo. Libere espaço no dispositivo ou use um dispositivo diferente.
302 402	O dispositivo de memória externo está protegido contra gravação. Desativa proteção contra gravação.
303	Nenhuma pasta está disponível para salvar o arquivo escaneado. Crie uma pasta ou use um dispositivo diferente.
304 404	O dispositivo de memória externo foi removido. Reinsira o dispositivo.
305 405	Um erro ocorreu ao salvar dados em um dispositivo de memória externo. Reinsira o dispositivo de memória ou use um dispositivo diferente.
306	A memória do produto está cheia. Espere até que tarefas atuais terminem de processar.

Código	Condição/solução
311 321 411 421	Ocorreu um erro de DNS. Verifique as configurações de DNS para o servidor, computador ou ponto de acesso. Configurações de DNS para o servidor podem ser verificadas a partir da opção Servidor DNS no menu Conf.
312 412	Ocorreu um erro de autenticação. Verifique **Definições de servidor** no menu **Definições** .
313 413	Ocorreu um erro de comunicação. Verifique a conexão de rede ou as **Definições de servidor** no menu **Definições** .
314	O tamanho dos dados excede o tamanho máximo para os arquivos anexados. Aumente a configuração **Tam. máx.anexo** nas configurações de digitalização ou diminua o tamanho do arquivo da imagem escaneada.
315 327	A memória está cheia. Tente novamente depois que outras tarefas em andamento terminarem.
316	Ocorreu um erro de criptografia de e-mail. Certifique-se de que as configurações do certificado de criptografia e data e hora do produto estejam corretas. Entre em contato com o seu administrador de produto.
317	Ocorreu um erro de assinatura de e-mail. Certifique-se de que as configurações de assinatura do certificado e hora do produto estejam corretas. Entre em contato com o seu administrador de produto.
322	Ocorreu um erro de autenticação. Verifique as configurações de **Localização**.
323	Ocorreu um erro de comunicação. Verifique as configurações de **Localização** ou a conexão de rede.
324	Um arquivo com o mesmo nome já existe na pasta especificada. Delete o arquivo duplicado ou mude o prefixo do nome do arquivo em **Definições de ficheiro**.
325 326	Não há espaço de armazenamento o suficiente disponível na pasta especificada. Aumente o espaço de armazenamento na pasta especificada, delete arquivos desnecessários ou diminua o tamanho do arquivo da imagem escaneada.
328	O destino estava errado ou o destino não existe. Verifique as configurações de **Localização**.

Código	Condição/solução
330	Ocorreu um erro de conexão segura FTPS/FTPS. Verifique a localização nas configurações de destino. Execute o Epson Web Config e atualize o certificado raiz ou o certificado CA. Entre em contato com o seu administrador de produto.
331	Ocorreu um erro de comunicação ao conseguir a lista de destino. Certifique-se de que o produto está conectado à rede corretamente.
332	Não há espaço o suficiente disponível para salvar os arquivos escaneados na pasta especificada. Delete arquivos desnecessários da pasta especificada.
333	O destino não pôde ser encontrado porque a informação de destino foi mandada ao servidor antes de enviar os dados escaneados. Selecione o destino de novo.
334	Ocorreu um erro ao enviar os dados escaneados.
341	Ocorreu um erro de comunicação. Certifique-se de que o produto está conectado ao computador ou à rede corretamente. Certifique-se de que instalou Document Capture Pro ou Document Capture. Certifique-se de que o programa Event Manager não está sendo bloqueado por um firewall ou por um software de segurança.
350	Ocorreu um erro do certificado FTPS/HTTPS. Verifique se configurações de data e hora do produto estão corretas. Execute o Epson Web Config e atualize o certificado raiz ou o certificado CA. Entre em contato com o seu administrador de produto.
422	Ocorreu um erro de autenticação. Certifique-se de as configurações estão corretas para a pasta selecionada em **Guardar/Reencam. Defin.** no menu **Definições**.
423	Ocorreu um erro de comunicação. Também é possível que um arquivo com o mesmo nome esteja aberto ou o arquivo é apenas de leitura. Verifique a conexão de rede, certifique-se de as configurações estão corretas para a pasta selecionada em **Guardar/Reencam. Defin.** no menu **Definições**, feche o arquivo de duplicata ou desative a preleção para leitura somente.
425	Não há espaço de armazenamento o suficiente disponível na pasta de destino de encaminhamento. Aumente o espaço de armazenamento na pasta de destino.
428	O destino estava errado ou o destino não existe. Certifique-se de as configurações estão corretas para a pasta selecionada em **Guardar/Reencam. Defin.** no menu **Definições**.

Tema principal: Solução de problemas

Referências relacionadas

Capacidade de impressão de dois lados

Tarefas relacionadas

Limpeza da memória interna

Conexão de um dispositivo de autenticação

Temas relacionados

Restrição de recursos disponíveis a usuários

Configuração e digitalização para uma pasta na rede ou servidor FTP

Como executar uma verificação do produto

A execução de uma verificação do produto ajuda a determinar se o produto está funcionando corretamente.

1. Desconecte os cabos de interface conectados ao seu produto.
2. Coloque papel comum no produto.
3. Aperte o botão início, se necessário.
4. Selecione **Definições** > **Manutenção** > **Verif. injec. cab. impr**.

   Você verá uma tela como esta:



5. Selecione **Iniciar**.

   O modelo de verificação dos jatos é impresso.

6. Siga um destes passos, dependendo dos resultados da verificação do produto:
   - Se a página for impressa e o padrão de verificação dos jatos estiver completo, o produto está funcionando corretamente. Qualquer problema de operação pode ter sido causado pelo computador, cabo, software ou configurações selecionadas. Verifique as outras soluções neste manual ou tente desinstalar e reinstalar o software da impressora.
   - Se a página for impressa, mas o padrão de verificação dos jatos tiver espaços em branco, limpe o cabeçote de impressão.
   - Se a página não for impressa, o produto pode ter um problema. Confira as outras soluções neste manual. Se elas não funcionarem, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Solução de problemas

Como redefinir os padrões do painel de controle

Se você tiver um problema com as configurações no painel de controle do produto, é possível retorná-las aos padrões de fábrica. Você pode escolher quais configurações retornar aos padrões de fábrica ou se quer retornar todas elas.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão início, se necessário.
2. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Administração do sistema** > **Restaurar predefinições**.

   Observação: Pode ser que tenha que digitar a senha de administrador.

Você verá uma tela como esta:



3. Selecione uma destas opções:
   - **Definições de rede**: redefine todas as configurações de rede.
   - **Definições de cópia**: redefine todas as configurações de cópia.
   - **Defin.digit.**: redefine todas as configurações de digitalização.
   - **Definições de fax**: redefine todas as configurações de fax.
   - **Limpar todos os dados e definições**: redefine todas as configurações do painel de controle incluindo a lista de contatos.

   Você verá uma mensagem de confirmação.
4. Selecione **Sim** para restaurar as configurações selecionadas. (Selecione **Não** se você quiser cancelar a operação.)

Tema principal: Solução de problemas

Resolução de problemas de instalação

Confira estas soluções se tiver problemas ao instalar o produto.

O produto não liga ou desliga
Ouve-se um ruído após a instalação da tinta
Problemas de instalação do software

Não é possível ler o cartão de autenticação

Tema principal: Solução de problemas

O produto não liga ou desliga

Se o produto não ligar ou desligar, tente as seguintes soluções:

- Se não conseguir ligar o seu produto, certifique-se de que o cabo de alimentação está conectado firmemente e mantenha o botão de energia pressionado por um pouco mais de tempo.
- Se não conseguir desligar o seu produto, mantenha o botão de energia pressionado por um pouco mais de tempo. Se ainda assim não conseguir desligar o seu produto, desconecte o cabo de alimentação, volte a conectar o cabo e depois ligue e desligue o produto novamente usando o botão de energia.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Ouve-se um ruído após a instalação da tinta

Se você ouvir ruídos do seu produto após a instalação de tinta, verifique o seguinte:

- A primeira vez que você instalar as bolsas de tinta, o produto tem que carregar o cabeçote de impressão. Espere até que o carregamento termine antes de desligar o produto ou ele pode carregar incorretamente e usar excesso de tinta a próxima vez que você o ligar.
- Se o cabeçote de impressão do produto parar de se mover ou de fazer barulho e o processo de carregamento não tiver concluído após aproximadamente 5 minutos, desligue o produto. Volte a ligá-lo e verifique se o carregamento ainda está em andamento. Se ele ainda estiver em andamento, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Problemas de instalação do software

Se você tiver problemas ao instalar o software do produto, tente estas soluções:

- Verifique se o produto está ligado e os cabos necessários estão conectados firmemente em ambas as extremidades. Se você ainda tiver problemas para instalar o software, desconecte o cabo USB e siga cuidadosamente as instruções no pôster *Guia de instalação*. Também se certifique de que o seu sistema satisfaz os requisitos para o sistema operacional.
- Feche todos os outros programas, incluindo proteções de tela e software de proteção contra vírus, e instale o software do produto novamente.
- No Windows, verifique se o produto está selecionado como a impressora padrão e se a porta correta aparece nas propriedades da impressora.

- Em um Mac, certifique-se de que o seu produto aparece na lista de impressoras. Clique em **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema** > **Impressoras e Scanners** ou **Impressoras e Fax**. Se o nome da impressora não for exibido, adicione a impressora.
- Caso veja qualquer mensagem de erro ou o software não seja instalado corretamente no Windows, você pode não ter privilégios de instalação de software. Entre em contato com o seu administrador de sistema.
- Se estiver imprimindo em rede, certifique-se de que o seu produto está configurado corretamente na rede.
- Se o cabo USB não for reconhecido, tente usar um cabo USB diferente.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Não é possível ler o cartão de autenticação

Se o leitor de cartão IC não conseguir ler o cartão de autenticação, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o leitor de cartões esteja conectado firmemente à porta USB externa na parte traseira do produto.
- Certifique-se de que tanto o leitor de cartão como o cartão de autenticação são suportados.

Tema principal: Resolução de problemas de instalação

Tarefas relacionadas

Conexão de um dispositivo de autenticação

Resolução de problemas de rede

Confira estas soluções se tiver problemas ao configurar ou utilizar o produto em uma rede.

Observação: A avaria ou o conserto deste produto pode causar perda de dados e de configurações de fax e de rede. A Epson não é responsável por fazer backup ou recuperação de dados e configurações durante ou após o período de garantia. Recomendamos que você faça o seu próprio backup ou que imprima os seus dados e configurações de fax e rede.

O produto não consegue se conectar a um roteador ou ponto de acesso
O software de rede não consegue encontrar o produto na rede
A conexão de rede sem fios está instável em um Mac
A conexão USB 3.0 fica instável quando um cabo USB 2.0 é usado

O produto não aparece na janela de impressora do Mac
Não é possível imprimir em rede
Não é possível digitalizar em rede

Tema principal: Solução de problemas

O produto não consegue se conectar a um roteador ou ponto de acesso

Se o produto tiver dificuldade em encontrar ou se conectar a um roteador sem fio ou ponto de acesso, tente estas soluções:

- Se você estiver conectando o produto via Wi-Fi Protected Setup (WPS) e o ícone de Wi-Fi não acender ou aparecer no visor LCD do seu produto, certifique-se de selecionar uma das opções de WPS no painel de controle do produto dentro de 2 minutos depois de pressionar o botão WPS no seu roteador.
- Certifique-se de colocar seus produtos dentro da área de contato do seu roteador ou ponto de acesso. Evite colocar o produto próximo a fornos de micro-ondas, telefones sem fio ou objetos grandes de metal, como um armário de arquivos.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Verifique se o seu roteador ou ponto de acesso está funcionando corretamente, conectando-se a partir do seu computador ou outro dispositivo.
- Imprima um relatório de conexão da rede e verifique os códigos e mensagens no relatório para determinar a causa do problema.
- Talvez seja preciso desabilitar a firewall e qualquer software antivírus em seu roteador ou ponto de acesso sem fio.
- Tente reiniciar o seu roteador seguindo as instruções na documentação do roteador.

  Observação: Se estiver lendo estas instruções on-line, você irá perder a conexão com a Internet quando reiniciar o roteador

- Verifique se as restrições de acesso, tais como filtragem de endereço MAC, estão definidas no roteador ou ponto de acesso. Se as restrições de acesso estiverem definidas, adicione o endereço MAC do seu produto à lista de endereços do seu roteador. Para obter o endereço MAC do seu

produto, imprima uma folha de estado da rede. Em seguida, siga as instruções na documentação do seu roteador ou ponto de acesso para adicionar o endereço à lista.

- Se o seu roteador ou ponto de acesso não divulgar seu nome de rede (SSID), siga as instruções que acompanham o produto para inserir o nome da rede sem fio manualmente.
- Se o seu roteador ou ponto de acesso tiver a segurança ativada, determine o tipo de segurança que está usando e qualquer senha necessária ou a senha para conexão. Em seguida, certifique-se de inserir a chave WEP ou senha WPA corretamente.
- Veja se o seu computador está restringindo os canais sem fio disponíveis. Se esse for o caso, confirme que o seu ponto de acesso sem fio esteja usando um dos canais utilizáveis ou mude para um canal utilizável, se necessário.
- Se o endereço IP designado ao produto for 169.254.XXX.XXX e a máscara de subrede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ter sido designado corretamente. Verifique o endereço IP e a máscara de subrede designados para o seu produto. Reinicie o roteador wireless ou reinicie as configurações de rede para o produto.
- Se você não conseguir conectar o seu produto a um dispositivo usando Wi-Fi Direct, você pode ter excedido o número máximo de dispositivos conectados ao seu produto (8). Imprima uma folha de estado da rede ou acesse o Web Config no navegador do seu dispositivo e verifique o número de dispositivos conectados. Se já houver 8 dispositivos conectados, desconecte um dispositivo apagando a SSID do produto na tela de Wi-Fi daquele dispositivo. Se houver um número menor do que 8 dispositivos conectados, verifique a precisão das configurações das suas outras configurações de rede, mova o dispositivo para mais perto do seu produto e tente conectá-lo novamente.
- Se estiver usando uma conexão Wi-Fi Direct e ela desconectar repentinamente, a senha do Wi-Fi Direct pode ter sido modificada. Se necessário, delete as configurações de conexão **DIRECT-xxxxxxxx** existentes do seu dispositivo e digite uma nova senha. Consulte a documentação do dispositivo para obter instruções.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Impressão de um relatório de conexão de rede

Restauração das configurações padrão do produto

O software de rede não consegue encontrar o produto na rede

Se o EpsonNet Setup não encontrar o produto na rede, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o produto está ligado e conectado à rede. Verifique a conexão utilizando o painel de controle do produto.
- Veja se o nome da sua rede (SSID) contém caracteres não-ASCII. O seu produto não pode exibir caracteres que não sejam ASCII.
- Imprima um relatório de conexão da rede e verifique os códigos e mensagens no relatório para determinar a causa do problema.
- Certifique-se de que o produto não está conectado a uma rede de convidado (guest network).
- Se necessário, reinstale o software do produto e tente executar o EpsonNet Setup novamente.
  1. Retorne as configurações de rede do seu produto às configurações padrão de fábrica.
  2. **Windows somente:** desinstale o software do seu produto.
  3. Reinicie o seu roteador seguindo as instruções na documentação do roteador.

     Observação: Se estiver lendo estas instruções on-line, você irá perder a conexão com a Internet quando reiniciar o roteador, portanto anote o próximo passo antes de fazer a reinicialização.

  4. Baixe o software do produto a partir do site da Epson usando as instruções no pôster *Guia de instalação*.
- Se tiver substituído o roteador, reinstale o software do produto para se conectar ao novo roteador.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Veja se o seu roteador ou ponto de acesso sem fio tem uma função de Privacy Separator (Separador de Privacidade) habilitada que esteja prevenindo a detecção do seu dispositivo em rede. Consulte a documentação do seu roteador ou ponto de acesso para instruções de como desabilitar a função de Privacy Separator (Separador de Privacidade).

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Impressão de um relatório de conexão de rede

Restauração das configurações padrão do produto

A conexão de rede sem fios está instável em um Mac

Se você conectou um dispositivo a uma porta USB 3.0 do seu Mac, pode ocorrer uma interface sem fios entre o produto e o Mac.

Se você não puder se conectar ao seu produto em uma rede sem fios ou a conexão ficar instável, mova o dispositivo conectado à porta USB 3.0 do seu Mac para mais longe do seu Mac.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

A conexão USB 3.0 fica instável quando um cabo USB 2.0 é usado

Se encontrar um erro de comunicação ou uma conexão instável quando usar uma porta SuperSpeed USB no seu computador e um cabo USB 2.0, tente estas soluções:

- Use um cabo USB 3.0.
- Conecte-se a uma porta USB Hi-Speed (alta velocidade) no seu computador, se disponível.
- Conecte-se a outra porta SuperSpeed USB no seu computador, se disponível.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

O produto não aparece na janela de impressora do Mac

Se o produto não aparecer na janela de impressora do Mac, tente estas soluções:

- Desligue o produto, aguarde 30 segundos e volte a ligá-lo.
- Se conectar o produto sem uso de fio através do EpsonNet Setup e não vir o símbolo da antena Wi-Fi com barras de conexão no visor LCD, certifique-se de que o software do produto foi instalado corretamente. Se necessário, reinstale o software.

Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Não é possível imprimir em rede

Se você não conseguir imprimir em rede, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o produto está ligado.
- Certifique-se de instalar o software de rede do produto, conforme descrito na documentação do produto.
- Imprima uma folha de estado da rede e verifique se as configurações de rede estão corretas. Se o estado da rede for **Desconectado**, verifique as conexões de cabo, desligue o seu produto e depois volte a ligá-lo.
- Imprima um relatório de conexão da rede e verifique os códigos e mensagens no relatório para determinar a causa do problema.
- Se você estiver usando TCP/IP, certifique-se de que o endereço de IP do produto está configurado corretamente para a sua rede. Se a rede não atribuir endereços IP usando o DHCP, defina o endereço IP manualmente. Se o endereço IP designado para a impressora for 169.254.xxx.xxx e a máscara de subrede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ter sido designado corretamente. Reinicie o roteador wireless ou reinicie as configurações de rede da impressora.
- Certifique-se de que o seu computador e produto estão ambos usando a mesma rede sem fio.
- Se a impressão em rede estiver lenta, imprima uma folha de estado da rede e verifique a intensidade do sinal. Se ele estiver fraco, coloque o produto mais perto do seu roteador ou ponto de acesso. Evite colocar o produto próximo a fornos de micro-ondas, telefones sem fio ou objetos grandes de metal, como um armário de arquivos.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Tente reiniciar o seu roteador seguindo as instruções na documentação do roteador.

  Observação: Se estiver lendo estas instruções on-line, você irá perder a conexão com a Internet quando reiniciar o roteador.

- Veja se há algum trabalho de impressão pausado.
- Certifique-se de que a sua impressora esteja selecionada como a impressora padrão.
- Veja se a porta de impressora selecionada está correta.

- Veja se o seu roteador ou ponto de acesso sem fio tem uma função de Privacy Separator (Separador de Privacidade) habilitada que esteja prevenindo a impressão de um dispositivo em rede. Consulte a documentação do seu roteador ou ponto de acesso para instruções de como desabilitar a função de Privacy Separator (Separador de Privacidade).
- Se você estiver conectando o produto via Wi-Fi Protected Setup (WPS) e o ícone de Wi-Fi no visor LCD do produto não estiver aceso, certifique-se de selecionar uma das opções de WPS no painel de controle do produto dentro de 2 minutos depois de pressionar o botão WPS no seu roteador.
- Verifique o seu roteador LAN com fio ou ponto de acesso para ver se o LED para a porta na qual o produto está conectado está acesa ou piscando. Se o link LED estiver apagado, tente fazer o seguinte:
  - Certifique-se de que o cabo de Ethernet está conectado seguramente ao seu produto e ao seu roteador, ponto de acesso, comutador ou hub.
  - Tente conectar o seu produto a uma porta diferente ou a um roteador, ponto de acesso, comutador ou hub diferente.
  - Tente conectar um cabo de Ethernet diferente.
  - Tente imprimir com o seu produto a partir de outro computador na rede.
- Se conectar o produto através do EpsonNet Setup e o ícone de Wi-Fi não aparecer aceso no visor LCD, certifique-se de que o software do produto foi instalado corretamente. Se necessário, reinstale o software.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Desinstalação do software do seu produto

Tarefas relacionadas

Impressão de uma folha de estado da rede
Impressão de um relatório de conexão de rede

Não é possível digitalizar em rede

Se tiver problemas com a digitalização em rede, tente estas soluções:

- Se você não conseguir digitalizar usando o painel de controle do produto, certifique-se de que reiniciou o computador depois de ter instalado o software do produto. Certifique-se de que o programa Event Manager não está sendo bloqueado por um firewall ou por um software de segurança.

Observação: Se estiver usando um roteador sem fios de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Se você estiver digitalizando um original grande em alta resolução, um erro de comunicação de rede pode ocorrer. Tente digitalizar novamente em uma resolução mais baixa.
- Se a comunicação de rede tiver sido interrompida durante a inicialização do Epson Scan 2, saia do Epson Scan 2, aguarde alguns segundos e volte a iniciá-lo. Se o Epson Scan 2 não conseguir reiniciar, desligue o produto, ligue-o novamente e tente reiniciar novamente o Epson Scan 2.
- Verifique a configuração do scanner e restabeleça a conexão, se necessário, usando o utilitário Epson Scan 2:

  Windows 11: Clique em  , depois procure e selecione o **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows 10: Clique em  e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows 8.x: Navegue até **Aplicativos**, depois selecione **EPSON** e selecione **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Windows (outras versões): Clique em  ou em **Iniciar** > **Todos os programas** ou **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

  Mac: Abra a pasta **Aplicativos**, clique em **Epson Software** e clique em **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.
- Talvez seja preciso desabilitar a firewall e qualquer software antivírus em seu roteador ou ponto de acesso sem fio.

Tema principal: Resolução de problemas de rede

Conceitos relacionados

Diretrizes para a resolução de digitalização

Resolução de problemas de segurança de rede

Consulte essas seções se tiver problemas usando os recursos de segurança de rede.

Não é possível criar a porta de impressão segura IPP
Não é possível atualizar um certificado nem criar um CSR
Não é possível importar um certificado digital
Certificado CA assinado excluído
Mensagens de aviso de certificado digital

Tema principal: Solução de problemas

Não é possível criar a porta de impressão segura IPP

Se você não consegue criar a porta de impressão segura IPP, tente essas soluções:

- Você precisa especificar o certificado de servidor correto para comunicação SSL/TLS usando o Web Config.
- Se estiver usando um certificado CA, você deve importá-lo para o computador que está acessando o produto.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Tarefas relacionadas

Importação de um certificado CA

Temas relacionados

Configuração de comunicação SSL/TLS

Não é possível atualizar um certificado nem criar um CSR

Se você não consegue atualizar um certificado autoassinado nem criar um CSR para um certificado CA assinado, tente essas soluções:

- Você deve digitar uma configuração de **Nome Comum** no Web Config.
- A configuração de **Nome Comum** não pode conter caracteres não suportados nem ser separado por vírgula. Corrija a configuração e atualize o certificado novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR
Configurações de importação CSR

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de certificado CA assinado

Não é possível importar um certificado digital

Se você não consegue importar um certificado digital, tente essas soluções:

- O certificado CA assinado e o CSR precisam ter as mesmas informações. Se não forem iguais, importe o certificado para um dispositivo que tenha a mesma informação ou use o CSR para obter um certificado CA assinado novamente.
- O tamanho do arquivo do certificado CA assinado tem que ser menor do que 5KB.
- Você deve digitar a senha correta.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de certificado CA assinado

Certificado CA assinado excluído

Se você excluiu acidentalmente um certificado CA assinado, tente essas soluções:

- Se você reteve um arquivo de backup, importe o certificado CA assinado novamente.
- Se você obteve o certificado usando um CSR criado no Web Config, você não pode importar um certificado excluído. Crie um novo CSR e obtenha um novo certificado.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Referências relacionadas

Ajustes de configuração CSR

Configurações de importação CSR

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de certificado CA assinado

Mensagens de aviso de certificado digital

Se você vir uma mensagem de aviso ao usar um certificado digital, confira as soluções nesta tabela.

Mensagem	Solução
Digite um certificado de servidor.	Selecione um arquivo de certificado e clique em **Importar**.
Certificado CA 1 não está digitado.	Importe certificado CA 1 antes de importar outros certificados.
Valor inválido abaixo.	Remova quaisquer caracteres não suportados no caminho do arquivo e senha.
Data e hora inválidas.	Defina a data e a hora no produto usando Web Config, EpsonNet Config, ou o painel de controle do produto.
Senha inválida.	Digite a senha que seja igual à senha do certificado CA.
Arquivo inválido.	Tente o seguinte: • Importe apenas os arquivos de certificado no formato X509 enviado por uma autoridade de certificado confiável. • O tamanho do arquivo deve ser de 5KB ou menos e não esteja corrompido nem fabricado. • A corrente no certificado deve ser válida; consulte o website da autoridade do certificado.
Não pode usar os certificados de servidor que incluam mais de três certificados CA.	Importe arquivos de certificado no formato PKCS#12 que contenham um ou mais certificados CA, ou converta cada certificado para o formato PRM e importe-os novamente.
O certificado está vencido. Verifique se o certificado é válido ou verifique a data e a hora na sua impressora.	A data e a hora do produto devem estar corretas, e se o certificado estiver vencido, obtenha e importe um novo certificado.

Mensagem	Solução
Chave particular é necessária.	Faça o seguinte para emparelhar uma chave particular com o certificado: • Para certificados do formato PEM/DER obtidos de um CSR usando um computador, especifique o arquivo de chave particular. • Para certificados do formato PKCS#12 obtidos de um CSR usando um computador, crie um arquivo contendo a chave particular. Se você importou novamente um certificado de formato PEM/DER obtido de um CSR usando Web Config, você só pode importá-lo uma vez. Você deve obter e importar um novo certificado.
Configuração falhou.	O produto e o computador devem estar conectados e o arquivo de certificado não deve estar corrompido, depois importe o certificado novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de segurança de rede

Tarefas relacionadas

Obtenção e importação de certificado CA assinado

Seleção da data e hora

Sincronização da data e hora com um servidor de horário

Resolução de problemas de cópia

Confira estas soluções se tiver problemas para copiar com o produto.

O produto emite sons, mas nada é copiado

O produto emite ruídos quando fica sem ser usado por um certo tempo

Tema principal: Solução de problemas

O produto emite sons, mas nada é copiado

Se o seu produto emitir sons, mas nada for copiado, tente estas soluções:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.

- Se a página de verificação dos jatos não imprimir, mas a luz de eletricidade estiver acesa, certifique-se de que o software do produto foi instalado corretamente.
- Verifique se o seu produto não está inclinado.

Tema principal: Resolução de problemas de cópia

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Desinstalação do software do seu produto

O produto emite ruídos quando fica sem ser usado por um certo tempo

O seu produto está realizando manutenção de rotina. Isso é normal.

Tema principal: Resolução de problemas de cópia

Solução de problemas de qualidade de cópia

Veja estas seções se as suas cópias tiverem problemas de qualidade.

As cópias têm cores incorretas ou fracas

A posição, tamanho ou margens das cópias estão incorretas

Tema principal: Solução de problemas

As cópias têm cores incorretas ou fracas

Se as suas cópias tiverem cores incorretas, desiguais, borradas ou fracas, tente estas soluções:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Não aperte o original com muita força quando copiar usando o vidro do scanner.
- Limpe o vidro do scanner com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

  Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro do scanner.

- Certifique-se de que o papel não esteja enrolado.
- Quando copiar em papel espesso, selecione uma configuração de **Papel espesso** no painel de controle (**Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Papel espesso**). Quando esta configuração está ativada, a qualidade da cópia pode diminuir e a velocidade da cópia pode aumentar.

- Se a parte traseira do original aparecer no impresso, coloque um pedaço de papel preto na parte traseira do original e copie novamente. Você também pode diminuir a configuração de **Densidade**.

Tema principal: Solução de problemas de qualidade de cópia

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

A posição, tamanho ou margens das cópias estão incorretas

Se a posição, tamanho ou margens das cópias estiverem incorretas, tente estas soluções:

- Quando colocar originais no alimentador automático, certifique-se de que as guias das bordas estejam contra as bordas do papel.
- Ao colocar originais no vidro do scanner, certifique-se de que o original esteja colocado corretamente para digitalização. Alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo no vidro do scanner. Se necessário, mova o original para um pouco mais longe das bordas do vidro do scanner.
- Se o original estiver dobrado ou amassado, use o vidro do scanner. Alise dobraduras ou rugas no original e tente usar outra folha ou cartão para manter o original em contato com o vidro do scanner.
- Limpe o vidro do scanner e o alimentador automático.
- Certifique-se de que o papel esteja colocado na direção correta.
- Selecione as configurações apropriadas de tamanho de cópia e de tamanho do papel no visor LCD.

Tema principal: Solução de problemas de qualidade de cópia

Tarefas relacionadas

Como colocar originais no vidro do scanner

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Como copiar documentos ou fotos

Resolução de problemas com o papel

Confira estas soluções se tiver problemas para usar papel com o produto.

Problemas de alimentação do papel

Originais não passam pelo alimentador automático
O papel fica preso dentro do produto
Problemas de ejeção do papel

Tema principal: Solução de problemas

Problemas de alimentação do papel

Se você tiver problemas de alimentação do papel, tente estas soluções:

- Se o papel não for alimentado para impressão, remova-o da bandeja de papel ou da gaveta. Recoloque-o, depois ajuste as guias da borda. Verifique se a pilha de papel não está acima da lingueta nas guias da borda dentro da gaveta ou na bandeja de papel.
- Certifique-se de inserir a gaveta de papel até o final no seu produto.
- Se várias páginas passarem ao mesmo tempo, retire o papel, abane as bordas para separar as folhas e volte a colocar.
- Não coloque mais do que o número recomendado de folhas. Para papel comum, não coloque papel acima da marca de seta nas guias da margem.
- Certifique-se de que o papel atende às especificações do seu produto.
- Se o papel fica preso quando você imprime nos dois lados, tente colocar um número menor de folhas.
- Execute o utilitário de limpeza da guia do papel para limpar o rolamento do papel.
- Se instalou uma unidade de gaveta de papel opcional, habilite a unidade de gaveta no software de impressão.
- Para melhores resultados, siga estas orientações:
  - Use papel novo, liso e de alta qualidade que não esteja enrolado, enrugado, velho, muito fino ou muito espesso.
  - Coloque o papel na gaveta do papel com o lado de impressão voltado para baixo.
  - Carregue papel na bandeja com o lado imprimível voltado para cima.
  - Não carregue papel perfurado para fichário na gaveta.
  - Siga quaisquer instruções especiais de colocação que tenham sido incluídas com o papel.

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Referências relacionadas

Especificações do papel

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Como limpar a guia de papel

Ativação das gavetas de papel opcionais - Windows

Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Windows

Ativação das gavetas de papel opcionais - Mac

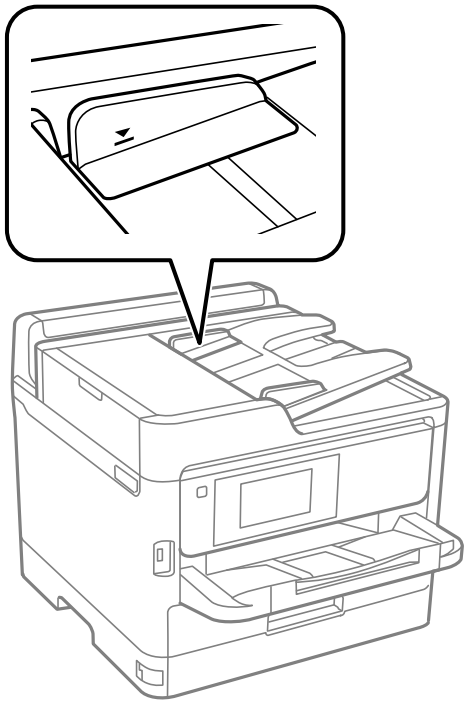
Ativação das gavetas de papel opcionais - Software de impressora PostScript - Mac

Originais não passam pelo alimentador automático

Se os seus originais não passam quando colocados no alimentador automático de documentos (AAD), tente essas soluções:

- Certifique-se de que o ícone do **ADF** acenda na tela de cópia, fax ou digitalização no visor LCD. Se não, recoloque os originais.
- Certifique-se de que o tamanho, peso e quantidade de originais são suportados pelo alimentador automático.
- Certifique-se de que os originais estejam colocados corretamente.
- Deslize as guias das bordas contra as bordas do original.
- Certifique-se de que o documento não esteja enrolado ou dobrado.
- Tente limpar dentro do alimentador automático.

- Não carregue originais acima marca de seta na guia da borda do alimentador automático de documentos.



Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Referências relacionadas

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Tarefas relacionadas

Colocação de originais no alimentador automático de documentos

O papel fica preso dentro do produto

Caso veja uma mensagem avisando que o papel está preso no produto, siga as instruções na tela para localizar e remover o papel preso.

Tome os seguintes cuidados quando remover o papel preso de dentro do produto:

- Remova cuidadosamente o papel preso. Usando muita força pode danificar o produto.

- A não ser que seja especificado, evite inclinar o produto, colocá-lo na lateral ou virá-lo de cabeça para baixo, pois a tinta pode derramar.

Alerta: Nunca toque nos botões no painel de controle enquanto a sua mão estiver dentro do produto. Se o produto começar a funcionar, pode causar ferimentos. Não toque em partes salientes dentro do produto.

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Problemas de ejeção do papel

Se você tiver problemas para ejetar o papel corretamente, tente estas soluções:

- Se o papel não for completamente ejetado, você pode ter definido o tamanho de papel errado. Cancele a impressão para ejetar o papel. Selecione o tamanho de papel correto quando imprimir novamente.
- Se o papel estiver enrugado quando for ejetado, ele pode estar úmido ou ser muito fino. Coloque papel novo e não se esqueça de selecionar a configuração de tipo de papel correta quando você imprimir novamente.
- Limpe o rolamento dentro da impressora para remover poeira do caminho do papel.

Tema principal: Resolução de problemas com o papel

Tarefas relacionadas

Como limpar a guia de papel

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Solução de problemas de impressão a partir de um computador

Verifique estes pontos se você tiver problemas durante a impressão a partir do computador.

Observação: Quando imprimir usando AirPrint, as configurações de impressão disponíveis são diferentes das cobertas neste manual. Consulte o website da Apple para obter detalhes.

Observação: Se tiver problemas ao imprimir usando o Epson Universal Print Driver ou o software de impressora PostScript (PS3), consulte as seções respectivas ao software neste manual.

Nada é impresso

O ícone do produto não aparece na barra de tarefas do Windows

A impressão está lenta

Tema principal: Solução de problemas

Nada é impresso

Se você enviar um trabalho de impressão e nada imprimir, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o produto está ligado e conectado ao seu computador.
- Certifique-se de que quaisquer cabos de interface estejam conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Certifique-se de que as especificações de interface correspondam às especificações da impressora e do computador.
- Confirme que não erros ou papel preso no produto.
- Se você conectou seu produto a um hub USB, certifique-se de que é um hub de primeira linha. Se ainda assim não imprimir, conecte o produto diretamente ao computador ao invés de usar o hub.
- Se o seu computador estiver conectado através de um cabo USB, tente usar outra porta USB no seu computador, ou use um cabo diferente.
- Certifique-se de que o estado da impressora não seja desligado ou pendente.
- Execute uma verificação do produto para ver se a página de teste imprime. Se a página de teste for impressa, verifique se o software do produto está instalado corretamente.
- Verifique se o seu sistema satisfaz os requisitos do sistema para o seu sistema operacional. Se você estiver imprimindo uma imagem de alta resolução, você pode precisar mais do que os requisitos mínimos. Imprimia a imagem usando uma resolução mais baixa ou, se necessário, aumente a memória do seu sistema.
- No Windows, verifique se o produto está selecionado como a impressora padrão e se a configuração de porta da impressora corresponde à porta de conexão da impressora.
- No Windows, apague qualquer tarefa de impressão no spooler do Windows: Clique em **Fila de impressão** na guia Manutenção na janela de definições da impressora e cancele quaisquer trabalhos de impressão parados.
- Em Windows, siga um destes passos para abrir o Epson Printer Connection Checker (Verificador de conexão da impressora Epson) e siga as instruções na tela para verificar o estado da conexão:
  - **Windows 11:** Clique em  , depois procure e selecione o **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).
  - **Windows 10**: Clique em  e selecione **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).

- **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione o ícone **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).
- **Windows 7**: Clique em e selecione **Todos os programas** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker** (Verificador de conexão da impressora Epson).

- No Mac, certifique-se de que a impressora esteja adicionada à lista de impressoras e que a impressora não esteja pausada.
- Se estiver usando o software de impressão PostScript, certifique-se de que a configuração de idioma de impressão esteja definida como **Auto** ou **PS**.
- Certifique-se de que seu produto está selecionado como a impressora no seu programa de impressão.
- Em Windows, o produto pode não imprimir se um número grande de tarefas de impressão for enviado. Tente selecionar **Imprimir diretamente para a impressora** na guia Avançado nas propriedades da impressora.
- Você pode tentar eliminar o problema atualizando o software do produto para a versão mais recente. Se o problema persistir, tente desinstalar e reinstalar o driver da impressora.

Tema principal: Solução de problemas de impressão a partir de um computador

Referências relacionadas

Especificações de interface

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

Tarefas relacionadas

Como executar uma verificação do produto

O ícone do produto não aparece na barra de tarefas do Windows

Se você não vir o ícone do produto na barra de tarefas do Windows, primeiro tente reiniciar o computador. Se isso não funcionar, tente esta solução:

1. Execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Windows 11:** Clique em , procure e selecione **Configurações**. Selecione **Bluetooth e dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Preferências de impressão**.
   - **Windows 10:** Clique em e selecione (Configurações) > **Dispositivos** > **Impressoras e scanners**. Selecione o nome do seu produto e selecione **Gerenciar** > **Preferências de impressão**.

- **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**, depois selecione o nome do produto mais uma vez, se necessário.
- **Windows 7**: Clique em e selecione **Dispositivos e Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**, depois selecione o nome do produto mais uma vez, se necessário.
- **Windows Vista**: Clique , selecione **Painel de controle** e clique em **Impressora** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito do mouse no nome do produto e selecione **Preferências de impressão**, depois selecione o nome do produto mais uma vez, se necessário.

2. Clique na guia **Manutenção**.
3. Clique no botão **Definições expandidas**.
4. Selecione **Ativar EPSON Status Monitor 3** e clique em **OK**.
5. Clique no botão **Preferências de monitoramento**.
6. Clique na opção que adiciona um ícone de atalho à barra de tarefas.
7. Clique em **OK** para fechar as janelas abertas.

Tema principal: Solução de problemas de impressão a partir de um computador

A impressão está lenta

Se a impressão ficar lenta, tente estas soluções:

- Verifique se o seu sistema satisfaz os requisitos para o seu sistema operacional. Se você estiver imprimindo uma imagem de alta resolução, você pode precisar mais do que os requisitos mínimos. Se necessário, aumente a memória do seu sistema.
- Se estiver usando Windows 7, feche a janela **Dispositivos e Impressoras** antes de imprimir.
- Certifique-se de que o **Modo silencioso** está desligado.
- Libere espaço no seu disco rígido ou execute um utilitário de desfragmentação para liberar espaço existente.
- Feche todos os programas que não estiver usando quando imprimir.
- Se o produto estiver conectado a um hub USB, conecte-o diretamente ao computador ao invés do hub.
- Se a impressão ficar mais lenta depois de imprimir continuamente por um longo tempo, o produto pode ter diminuído a velocidade automaticamente para proteger o mecanismo de impressão contra

superaquecimento ou danos. Deixe o produto descansar ligado por 30 minutos e, em seguida, tente imprimir novamente.

- Se estiver imprimindo em uma rede sem fios, fatores como interferência, tráfego na rede ou um sinal fraco podem afetar a velocidade de impressão.

  Observação: Se estiver usando um roteador sem fio de 5 GHz, configure o roteador para operar em modo de banda dupla (2,4 GHz e 5 GHz). Se o seu roteador usar um único nome de rede (SSID) para as bandas 2,4 GHz e 5 GHz, dê um nome de rede (SSID) para cada uma das redes, como por exemplo, Rede de 2,4 GHz e Rede de 5 GHz. Consulte a documentação do seu roteador ou entre em contato com o seu provedor de internet para obter instruções.

- Se estiver usado o software de impressora PostScript para Windows, tente selecionar **Rápido** como a configuração de **Qualidade de impressão** na guia Avançado no software da impressora.

Para impressão mais rápida, selecione as seguintes configurações de software do produto:

- Ative quaisquer configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Selecione uma configuração de qualidade de impressão mais baixa.
- Certifique-se de que o tempo de secagem da tinta não foi aumentado para impressão nos dois lados do papel.
- **Windows**: Clique na guia **Manutenção** ou **Utilitários**, selecione **Definições expandidas** ou **Velocidade e progresso** e selecione as seguintes configurações:
  - **Processar sempre dados RAW**
  - **Modo de reprodução de página**
  - **Imprimir como Bitmap**
- **Windows**: Selecione **Preferências de Impressão**, clique na guia **Mais opções** e certifique-se de que a configuração **Impressão bidirecional** esteja ativada.
- **Mac**: Selecione **Preferências do Sistema** ou **Ajustes do Sistema**, selecione **Impressoras e Scanners** e selecione o seu produto. Selecione **Opções e Suprimentos**, selecione **Opções** (ou **Driver**) e ative a configuração **Impressão bidirecional**.
- Ative a configuração bidirecional no painel de controle do produto (**Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Bidireccional**).

Se a impressão ainda estiver lenta e você estiver usando Windows 7 ou Windows Vista, tente o seguinte:

1. Clique em  e selecione **Computador** ou **Meu computador**. Clique duas vezes no drive **C:** e abra estas pastas: **ProgramData > EPSON > IMPRESSORA**.

Observação: Caso não veja a pasta ProgramData, abra o menu **Organizar** e selecione **Opções de Pasta e Pesquisa**. Na janela que aparecer, clique na guia **Exibir**, selecione **Mostrar arquivos, pastas e unidades ocultas** na lista de configurações Avançado e clique em **OK**.

2. Clique com o botão direito do mouse no arquivo **EPAUDF01.AUD** e selecione **Excluir**.
3. Reinicie o seu computador e tente imprimir novamente.

Tema principal: Solução de problemas de impressão a partir de um computador

Referências relacionadas

Requisitos de sistema para Windows

Requisitos de sistema para Mac

Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Verifique estes pontos se você tiver problemas com o leiaute ou o conteúdo das páginas impressas.

Observação: Quando imprimir usando AirPrint, as configurações de impressão disponíveis são diferentes das cobertas neste manual. Consulte o website da Apple para obter detalhes.

Imagem aparece invertida

Muitas cópias são impressas

Páginas em branco são impressas

As margens estão incorretas no impresso

Caracteres incorretos são impressos

Tamanho ou posição incorreta da imagem

O impresso está inclinado

Tema principal: Solução de problemas

Imagem aparece invertida

Se a sua imagem impressa for invertida de forma inesperada, tente estas soluções:

- Desative quaisquer configurações de imagem em espelho ou de inversão no seu aplicativo de impressão.
- Desative a configuração **Espelhar imagem**, **Inverter horizontalmente** ou **Inverter orientação da página** no software da impressora. (Essa opção tem nomes diferentes, dependendo da versão do seu sistema operacional.)

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Tarefas relacionadas

Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows

Seleção das opções de layout de impressão - Mac

Muitas cópias são impressas

Certifique-se de que a opção de **Cópias** no seu programa de impressão ou no software da impressora não está configurada para várias cópias.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Páginas em branco são impressas

Se páginas em branco forem impressas inesperadamente, tente estas soluções:

- Certifique-se de que selecionou as configurações de tamanho de papel corretas no programa de impressão e no software da impressora.
- Se houver uma página em branco no documento que deseja imprimir e você não quiser imprimi-la, selecione a opção **Ignorar páginas em branco** no software da impressora, se disponível.
- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Certifique-se de que seu produto está selecionado no seu programa de impressão.
- Certifique-se de que o seu produto esteja em uma superfície plana e funcionando dentro das condições ambientais recomendadas ou múltiplas folhas de papel podem ser alimentadas ao mesmo tempo.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Limpeza do cabeçote de impressão

Referências relacionadas

Especificações ambientais

Tarefas relacionadas

Seleção das configurações avançadas - Windows

Seleção das preferências de impressão - Mac

As margens estão incorretas no impresso

Se os impressos tiverem margens incorretas, tente estas soluções:

- Certifique-se de que tenha selecionado as configurações de tamanho de papel corretas no programa de impressão e no software da impressora.
- Certifique-se de que selecionou as margens corretas para o tamanho do papel no programa de impressão.
- Certifique-se de que o papel esteja posicionado corretamente para a alimentação no produto.
- Quando colocar originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pela seta. Se as bordas da cópia estiverem cortadas, afaste levemente o original das bordas.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa de documentos. Se houver poeira ou manchas no vidro, a área de cópia pode se estender para incluir a poeira ou as manchas.
- Carregue papel na direção correta e deslize as guias da borda contra as bordas do papel.
- Selecione o tamanho correto do original nas configurações de cópia.

Você pode usar a opção de visualização no software da impressora para verificar as suas margens antes de imprimir.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Caracteres incorretos são impressos

Se aparecerem caracteres incorretos em seus impressos, tente estas soluções antes de imprimir novamente:

- Certifique-se de que quaisquer cabos estejam conectados firmemente em ambas as extremidades.
- No Windows, apague qualquer tarefa de impressão no spooler do Windows: Clique em **Fila de impressão** na guia Manutenção na janela de definições da impressora e cancele quaisquer trabalhos de impressão parados.
- Em um Mac, cancele qualquer trabalho de impressão pausado.

- Se o produto estiver conectado a um hub USB, conecte-o diretamente ao computador ao invés do hub.
- Se ainda assim aparecerem caracteres incorretos nos seus impressos, tente conectar o seu produto usando um cabo diferente.
- Se o computador entrou em modo de repouso depois da última impressão, o próximo trabalho de impressão depois do computador sair do modo de repouso pode conter caracteres ilegíveis. Imprima o documento novamente.
- Se estiver usando software de impressora PostScript, arquivos EPS criados em formato binário podem não imprimir corretamente. Tente criar o arquivo em formato ASCII.
- Se estiver usando software de impressora PostScript para Windows, o produto não pode imprimir dados binários se estiver conectado ao computador usando um cabo USB. Tente selecionar **ASCII** ou **TBCP** como a configuração **Protocolo de saída** na guia Configurações do Dispositivo nas propriedades da impressora.
- Se estiver usando software de impressora PostScript para Windows, selecione a substituição de fontes apropriada na guia Configurações do Dispositivo nas propriedades da impressora.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Tarefas relacionadas

Seleção das configurações básicas de impressão - Driver PCL - Windows

Seleção das configurações de impressão - software de impressora PostScript - Windows

Tamanho ou posição incorreta da imagem

Se a sua imagem impressa for do tamanho errado ou estiver na posição errada, tente estas soluções:

- Certifique-se de que selecionou as configurações de tamanho de papel e de leiaute corretas no programa de impressão e no software da impressora.
- Certifique-se de que selecionou o tamanho correto de papel no painel de controle.
- Certifique-se de que o papel está posicionado corretamente para a alimentação na impressora.
- Se as bordas de uma cópia estiverem cortadas, afaste levemente o original das bordas do vidro do scanner.
- Certifique-se de que selecionou as margens corretas para o tamanho do papel no programa de impressão.
- Certifique-se de selecionar a configuração correta de tamanho para o seu original nas configurações de cópia.

Você pode usar a opção de visualização no software da impressora para verificar as suas margens antes de imprimir.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Referências relacionadas

Opções de cópia

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Como colocar originais no vidro do scanner

O impresso está inclinado

Se os impressos estiverem inclinados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o papel esteja colocado na direção correta.
- Certifique-se de que o papel atende às especificações do produto.
- Deslize as guias de borda até a borda do papel.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Selecione uma configuração de qualidade de impressão mais alta no software da impressora.
- Desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Ajuste a qualidade de impressão.
- Se o alinhamento do cabeçote de impressão não melhorar a qualidade, desative a configuração de **Impressão bidirecional**.
- Certifique-se de que o produto não está imprimindo em uma posição inclinada ou em ângulo.

Tema principal: Resolução de problemas de leiaute e conteúdo de página

Referências relacionadas

Especificações do papel

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle
Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto
Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto

Resolução de problemas de qualidade de impressão

Verifique estes pontos se tiver problemas com a qualidade de impressão, mas a sua imagem parecer bem na tela do computador.

Observação: Quando imprimir usando AirPrint, as configurações de impressão disponíveis são diferentes das cobertas neste manual. Consulte o website da Apple para obter detalhes.

Linhas brancas ou escuras no impresso
O impresso está borrado ou manchado
O impresso está fraco ou tem espaços em branco
O impresso está granulado
As cores estão incorretas

Tema principal: Solução de problemas

Linhas brancas ou escuras no impresso

Se você notar linhas brancas ou escuras nos impressos (também chamadas de faixas), tente estas soluções antes de reimprimir:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Certifique-se de que colocou corretamente a face de impressão do papel para o seu produto.
- Desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Alinhe o cabeçote de impressão. Se a qualidade de impressão não melhorar depois de alinhar o cabeçote de impressão, desative a configuração bidirecional (alta velocidade).
- Se estiver copiando do alimentador automático de documentos, copie usando o vidro do scanner ao invés do AAD ou use uma configuração de qualidade maior.
- Quando faixas verticais aparecerem ou o papel estiver borrado, limpe o caminho do papel.
- Pode ser necessário substituir uma bolsa de tinta.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Limpeza do cabeçote de impressão

Referências relacionadas

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto

Como colocar originais no vidro do scanner

Como limpar a guia de papel

Remoção e instalação de bolsas de tinta

O impresso está borrado ou manchado

Se os impressos estiverem borrados ou manchados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o papel não está úmido, enrolado, velho ou sendo passado incorretamente pelo seu produto.
- Deslize as guias da borda até a borda do papel.
- Use uma folha de suporte com papel especial ou coloque uma folha de papel especial de cada vez.
- Certifique-se de que o papel atende às especificações do produto.
- Use papéis Epson para garantir a saturação adequada e absorção de tintas Epson genuínas.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel no software do produto corresponde ao tipo de papel colocado.
- Certifique-se de que colocou corretamente a face de impressão do papel para o seu produto.
- Se for imprimir em papel espesso ou envelopes, ative a configuração **Papel espesso** no painel de controle ou selecione **Papel espesso e envelopes** nas configurações Avançadas do software da impressora. (Ativar essa configuração diminui a velocidade de impressão.)
- Quando imprimir manualmente nos dois lados do papel, certifique-se de que a tinta esteja completamente seca antes de carregar o papel.
- Retire cada folha da bandeja de coleta, conforme forem sendo impressas.
- Evite manipular os impressos em papel brilhante imediatamente após a impressão para permitir que a tinta seque.

- Desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Quando faixas verticais aparecerem ou o papel estiver borrado, limpe o caminho do papel.
- Se você imprimir nos dois lados de uma folha de papel, podem aparecer manchas no verso das imagens muito saturadas ou escuras. Se um dos lados da folha tiver uma imagem mais clara ou texto, imprima aquele lado primeiro. Ajusta as configurações de densidade e/ou de tempo de secagem da tinta.
- Diminua a configuração de densidade de cópia no painel de controle do produto.
- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Alinhe o cabeçote de impressão usando a configuração **Ajuste de Qualidade da Impressão** .
- Limpe o caminho de papel.
- Não aperte o original ou a tampa de documentos com muita força quando estiver digitalizando originais no vidro do scanner.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o alimentador automático.

Observação: O produto não funcionará corretamente se estiver inclinado. Coloque-o sobre uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Referências relacionadas

Especificações do papel

Papéis Epson compatíveis

Configurações de tipo de papel ou mídia - Software de impressão

Tarefas relacionadas

Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira

Seleção das configurações de papel para cada fonte - painel de controle

Como limpar a guia de papel

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

O impresso está fraco ou tem espaços em branco

Se os impressos estiverem fracos ou tiverem espaços em branco, tente estas soluções:

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- As bolsas de tinta podem estar velhas ou terem pouca tinta e pode ser necessário substituí-las.
- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao tipo de papel colocado.
- Certifique-se de que o papel não está úmido, enrolado, velho ou sendo passado incorretamente pelo seu produto.
- Quando copiar, aumente a configuração de **Densidade** no painel de controle do produto.
- Alinhe o cabeçote de impressão.
- Ajuste a qualidade de impressão no software do produto.
- Limpe o caminho de papel.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação de bolsas de tinta
Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac
Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto
Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto
Como limpar a guia de papel

O impresso está granulado

Se os impressos estiverem granulados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que colocou corretamente a face de impressão do papel para o seu produto.
- Selecione uma qualidade de impressão mais alta e desative todas as configurações de alta velocidade no software do seu produto.
- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Alinhe o cabeçote de impressão.

- Alinhe o cabeçote de impressão usando a configuração **Ajuste de Qualidade da Impressão** .
- Ajuste a qualidade de impressão no software do produto.
- Você pode ter que aumentar a resolução da imagem ou imprimir um tamanho menor; consulte a documentação do software.

  Observação: Imagens da Internet podem ser de baixa resolução e não resultar em impressos de alta qualidade.

- Se você aumentou o tamanho da sua imagem em um programa de edição de imagens, é necessário que aumente a configuração de resolução da imagem para que retenha uma alta qualidade de imagem. Aumente a resolução da imagem na mesma proporção que aumentou o tamanho da imagem. Por exemplo, se a resolução de imagem for de 300 dpi (pontos por polegadas) e você for dobrar o tamanho da imagem para impressão, mude a configuração de resolução para 600 dpi.

  Observação: Uma configuração de resolução mais alta resulta em arquivos de tamanho maior, o que pode demorar mais para processar e imprimir. Considere as limitações do seu computador quando selecionar uma resolução e selecione a menor resolução possível que produza uma qualidade aceitável, para que o tamanho dos arquivos seja fácil de gerenciar.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Conceitos relacionados

Verificação dos jatos de impressão

Tarefas relacionadas

Remoção e instalação de bolsas de tinta

Como selecionar configurações básicas de impressão - Windows

Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac

Como alinhar o cabeçote de impressão utilizando o painel de controle do produto

Ajuste da qualidade de impressão utilizando o painel de controle do produto

Como limpar a guia de papel

As cores estão incorretas

Se os impressos tiverem cores incorretas, tente estas soluções:

- Certifique-se de que a configuração de tipo de papel corresponde ao papel colocado.
- Certifique-se de que a configuração **Tons de cinza** não está selecionada no software da sua impressora.

- Execute uma verificação dos jatos de impressão para ver se algum dos jatos está entupido. Em seguida, limpe o cabeçote de impressão, se necessário.
- Depois de imprimir, as cores no seu impresso precisam de tempo para fixar enquanto a tinta seca. Durante esse tempo, as cores podem ter uma aparência diferente do esperado. Para aumentar a velocidade de secagem, não empilhe os impressos.
- As cores impressas nunca poderão corresponder exatamente às cores na tela. No entanto, você pode usar um sistema de gerenciamento de cores para se aproximar o máximo possível. Tente usar as opções de gerenciamento de cores no software da impressora.
- Tente desativar a configuração **PhotoEnhance** no Windows.
- Selecione **Personalizado** como a configuração de **Correção de cores** na guia Mais opções do software da impressora e depois clique em **Avançado**. Tente modificar a configuração **Correção de cena** para uma opção que não seja **Automático**. Se essa configuração não funcionar, modifique a configuração **Gerenciamento de cores** para qualquer método de correção de cores que não seja **PhotoEnhance**.
- Se estiver usado o software de impressora PostScript para Windows, tente ajustar a configuração **Modo de cores** na guia Opções avançadas no software da impressora
- Para obter melhores resultados, use papéis originais Epson.
- Remova qualquer poeira ou sujeira dos originais e limpe o vidro do scanner.
- Não aperte com muita força o original ou a tampa de documentos.
- No painel de controle do produto, modifique a configuração **Corrigir foto** de **Auto** para outra opção ou selecione **Melhoramento desativado**.
- Se estiver copiando um original, diminua a configuração de **Densidade**.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade de impressão

Referências relacionadas

Papéis Epson compatíveis

Tarefas relacionadas

Seleção das opções de leiaute e impressão - Windows
Como selecionar as configurações básicas de impressão - Mac
Limpeza do vidro do scanner

Resolução de problemas de digitalização

Confira estas soluções se tiver problemas para digitalizar com o produto.

Observação: Para soluções quando usar o software Epson ScanSmart, consulte o utilitário de ajuda do Epson ScanSmart.

O software de digitalização não funciona corretamente
Não é possível iniciar o Epson Scan 2

Tema principal: Solução de problemas

O software de digitalização não funciona corretamente

Se o seu software de digitalização não funcionar corretamente, tente estas soluções:

- Verifique se o seu computador tem memória suficiente e satisfaz os requisitos do sistema para seu sistema operacional.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, desperte o seu sistema e reinicie o software de digitalização.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o software de digitalização, tente reinstalá-lo.
- Em Windows, certifique-se de que o seu produto esteja listado como um dispositivo válido em **Scanners e câmeras** no painel de controle.

Tema principal: Resolução de problemas de digitalização

Não é possível iniciar o Epson Scan 2

Se você não conseguir iniciar o Epson Scan 2, tente estas soluções:

- Verifique se o produto está ligado e os cabos de interface estão conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Se o produto estiver conectado a um hub USB, conecte-o diretamente ao computador ao invés do hub.
- Certifique-se de que o Epson Scan 2 está selecionado no programa de digitalização.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, reinicie o seu sistema e reinicie o Epson Scan 2.
- Verifique a configuração de conexão e teste a conexão usando a o utilitário Epson Scan 2:

  Windows 11: Clique em  , procure e selecione o **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

Windows 10: Clique em e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

Windows 8.x: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

Windows (outras versões): Clique em ou em **Iniciar** > **Todos os programas** ou **Programas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

Mac: Abra a pasta **Aplicativos**, clique em **Epson Software** e clique em **Epson Scan 2 Utility**. Certifique-se de que o produto correto está selecionado. Se necessário, selecione a guia **Outras** e clique em **Reiniciar**.

- Certifique-se de que não tem várias versões do Epson Scan 2 instaladas. Se tiver, desinstale-as e instale apenas uma versão.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o Epson Scan 2, tente reinstalá-lo.
- Se a função de restrição de usuário (Controle de Acesso de Usuário) estiver ativada, é necessário que tenha uma ID de usuário e senha para poder digitalizar. Se não souber a ID de usuário ou senha, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

Tema principal: Resolução de problemas de digitalização

Tarefas relacionadas

Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2
Busca de atualizações para o software

Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Confira estas seções se uma imagem digitalizada na tela do computador tiver um problema de qualidade.

Observação: Para soluções quando usar o software Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac), consulte o utilitário de ajuda do Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac).

A imagem consiste apenas de alguns pontos
Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas
As linhas retas em uma imagem aparecem tortas
Problemas de qualidade da imagem digitalizada

As cores da imagem são desiguais nas bordas
Ondulações aparecem na imagem
As bordas da imagem digitalizada são cortadas

Tema principal: Solução de problemas

A imagem consiste apenas de alguns pontos

Se a sua imagem digitalizada consistir apenas de alguns pontos, tente estas soluções:

- Certifique-se de que você colocou o original para a digitalização virado para o lado correto.
- Remova qualquer fiapo ou sujeira do seu original.
- Limpe o vidro do scanner.
- Não aperte o original ou a tampa de documentos com muita força.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Tarefas relacionadas
Limpeza do vidro do scanner

Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas

Se uma linha ou pontos aparecerem em todas as suas imagens digitalizadas, tente estas soluções:

- Limpe o vidro do scanner com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

  Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro do scanner.

- Certifique-se de que quaisquer cabos de interface estejam conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Remova qualquer poeira ou sujeira que tenha aderido ao original.
- Não aperte com muita força o original ou a tampa de documentos.

Se estiver digitalizando de um alimentador automático de documentos, certifique-se de que as guias da borda do AAD se encaixem contra os originais carregados. Você também pode tentar limpar o AAD e digitalizar novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Tarefas relacionadas
Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

As linhas retas em uma imagem aparecem tortas

Se as linhas retas em um original aparecem tortas na imagem digitalizada, certifique-se de colocar o original reto quando digitalizá-lo.

Limpe o vidro do scanner com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

Se estiver digitalizando de um alimentador automático de documentos, certifique-se de que as guias da borda do AAD se encaixem contra os originais carregados. Você também pode tentar limpar o AAD e digitalizar novamente.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Problemas de qualidade da imagem digitalizada

Se tiver problemas de qualidade com a sua imagem digitalizada, tente estas soluções:

A imagem está distorcida ou borrada

- Não mova o original ou o seu produto durante a digitalização.
- O produto não funcionará corretamente se estiver inclinado. Coloque o seu produto em uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar novamente:
  - Selecione o **Tipo de Imagem** correto para o original.
  - Aumente a configuração de **Resolução**.
  - Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Preto & Branco**, ajuste a configuração **Limiar**. (A **Opção imagem** deve estar definida como **Nenhum** ou **Melhoria de cor**.)
  - Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Cor** ou **Tons de cinza**, selecione a configuração **Máscara Suavizadora**.

- Se a opção **Tipo de imagem** estiver configurada como **Preto & Branco**, selecione **Melhoramento de texto**. Se a opção **Tipo de imagem** estiver configurada como **Cor** ou **Tons de cinza**, mude a configuração de **Melhoramento de texto** para **Alto**.

A imagem está muito escura

- Selecione o **Tipo de Imagem** correto para o original.
- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Cor** ou **Tons de cinza**, ajuste a configuração **Brilho**.
- Verifique as configurações de brilho e contraste do monitor do computador.

O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada

- Coloque uma folha de papel preta na parte traseira do original e digitalize novamente.
- Diminua a configuração de densidade da cópia.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar novamente:
  - Selecione a guia **Definições avançadas** e ajuste a configuração de **Brilho**.
  - Se a opção **Tipo de imagem** estiver configurada como **Preto & Branco**, selecione **Melhoramento de texto**. Se a opção **Tipo de imagem** estiver configurada como **Cor** ou **Tons de cinza**, mude a configuração de **Melhoramento de texto** para **Alto**.

As cores da imagem digitalizada não correspondem às cores originais

As cores impressas nunca poderão corresponder exatamente às cores no monitor do computador porque impressoras e monitores utilizam sistemas de cor diferentes: os monitores usam RGB (vermelho, verde e azul) e impressoras normalmente utilizam CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).

Verifique a correspondência de cores e a capacidade de gerenciamento de cores do computador, adaptador de vídeo e do software que você está usando para ver se eles estão afetando a paleta de cores que você vê na tela.

Remova a poeira ou sujeira dos originais e limpe o vidro do scanner. Não aperte com muita força o original ou a tampa de documentos.

Para ajustar as cores da sua imagem digitalizada, ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponível) e tente digitalizar novamente:

- Selecione o **Tipo de Imagem** correto para o original.
- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Auto**, **Cor** ou **Tons de cinza**, ajuste a configuração **Contraste**.

- Se a configuração **Tipo de imagem** estiver definida como **Preto & Branco** ou **Tons de cinza**, ajuste a configuração **Melhoria de cor**.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Referências relacionadas

Opções de digitalização do painel de controle

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

As cores da imagem são desiguais nas bordas

Se você estiver digitalizando um original espesso ou torto, cubra as margens com papel para bloquear a luz externa quando digitalizá-lo.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Ondulações aparecem na imagem

Você pode ver uma ondulação (chamada padrão moiré) em imagens digitalizadas de documentos impressos. Isso é causado pela interferência de tons diferentes na tela do scanner e na tela de meio-tom do original. Para reduzir esse efeito, ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:

- Selecione a configuração **Sem ondulação** na guia Definições avançadas.
- Selecione uma configuração de **Resolução** mais baixa.
- Coloque o original em um ângulo levemente diferente.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Referências relacionadas

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais

As bordas da imagem digitalizada são cortadas

Se as bordas de uma imagem digitalizada estiverem cortadas, verifique se o original foi colocado corretamente para a digitalização. Se necessário, mova o original para um pouco mais longe das bordas do vidro do scanner.

Nas configurações do Epson Scan 2, defina a opção **Preenchimento de borda** como **Inexistente**.

Tema principal: Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Referências relacionadas

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Solução de problemas de fax

Confira estas soluções se tiver problemas enviando fax com o produto.

Não é possível enviar ou receber faxes

Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto

Erro de memória de fax cheia aparece

A qualidade do fax é ruim

O fax enviado é recebido em um tamanho incorreto

Fax recebido não é impresso

Tema principal: Solução de problemas

Não é possível enviar ou receber faxes

Se você não conseguir enviar ou receber faxes, tente estas soluções:

- Se um código de erro aparecer no painel de controle, tente as soluções sugeridas na lista de códigos de erro.
- Use **Verificar ligação de fax** no painel de controle (**Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Verificar ligação de fax**) para fazer uma verificação automática da conexão de fax. Tente as soluções sugeridas no relatório.
- Se for enviar um fax de um computador, use o utilitário Epson FAX Utility para enviar o fax.
- Certifique-se de que o aparelho de fax do recipiente está ligado e funcionando.
- Certifique-se de que o número de fax do destinatário esteja correto e tenha sido digitado corretamente.
- Certifique-se de que o papel está carregado corretamente no produto.
- Certifique-se de configurar a informação de cabeçalho e de não ter bloqueado a identificação de chamadas. Caso contrário, os seus faxes podem ser rejeitados pela máquina de fax do recipiente.

- Certifique-se de que o Modo de recepção está configurado como **Auto** para que possa receber faxes automaticamente.
- Cheque se o cabo conectando à tomada de telefone e à porta **LINE** do seu produto está seguro.
- Imprima um relatório de conexão de fax usando o painel de controle do seu produto ou software de fax para ajudar a diagnosticar o problema.
- Conecte um telefone à tomada de parede para verificar que a tomada funciona.
- Cheque a opção de **Tipo de linha** e a configure como **PBX**. Se o seu sistema telefônico requerer um código de acesso externo para alcançar uma linha externa, registre o código no produto e adicione o símbolo # na frente do número de telefone quando discar.
- Se você conectou o seu produto a uma linha DSL de telefone, você precisa conectar um filtro de DSL à tomada de telefone para permitir o envio de fax através da linha. Entre em contato com o seu provedor de DSL para obter o filtro necessário.
- Se estiver conectado a uma linha de telefone DSL, conecte o produto diretamente na tomada de telefone na parede e envie um fax. Se funcionar, o problema pode estar sendo causado pelo filtro de DSL. Entre em contato com o seu fornecedor de DSL.
- Se a sua linha de telefone tiver estática, desative a definição de correção de modo de comunicação do fax do seu produto e tente enviar o fax novamente.
- Certifique-se de que tenha instalado o driver de FAX para o seu produto e que ele não esteja pausado.
- Os dados sendo enviados podem ser muito grandes. Tente enviar os faxes em grupos, usando um telefone conectado ou selecionando **No desc.**. Se estiver enviando um fax monocromático, ative a configuração **Envio directo** (**Fax** > **Definições de fax** > **Definições de envio de fax**).
- Tente diminuir a configuração de velocidade do fax.
- Se um erro de comunicação ocorrer, mude a configuração **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controle.
- Certifique-se de que o modo de correção de erro (ECM) está ativado se estiver tentando enviar ou receber um fax colorido.
- Se a sua linha de telefone usar a função de chamada em espera e você tiver problemas para receber faxes, desative a chamada em espera para evitar interrupções ao fax sendo recebido.
- Se você se inscreveu em um serviço de reencaminhamento de chamadas, o produto pode não conseguir receber faxes. Entre em contato com o seu fornecedor do serviço para obter ajuda.
- Se a máquina de fax do destinatário não atender a sua ligação dentro de 50 segundos depois do produto terminar de discar, adicione pausas depois do número de fax para enviar o fax.

- Cheque a sua caixa de entrada e delete faxes depois de os ler ou imprimir. Se a caixa de entrada estiver cheia, o produto não pode receber faxes.
- Quando enviar faxes usando a função de subdiretório, pergunte ao recipiente se a sua máquina de fax pode receber faxes usando essa função. Verifique se os subdiretórios e senha estão corretos e se eles correspondem, ao subdiretório e senha do destinatário. Também verifique o seguinte ao receber faxes.
- Veja se o número de fax do remetente está registrado em **Rejeição da lista núm**.
- Se você ativou as opções de **Fax de Rejeição**, verifique se o remetente está bloqueado, se não configurou a informação de cabeçalho ou se não está registrado na sua lista de contatos, conforme necessário.
- Você não conseguir enviar faxes em um horário específico, certifique-se de que a data e hora estão configuradas corretamente no produto.
- Se você não conectou um telefone à impressora, configure a opção **Modo de recepção** como **Auto** no painel de controle.
- Se estiver recebendo faxes usando o utilitário Epson FAX Utility, certifique-se de que o seu produto tenha sido registrado como um produto de fax no sistema operacional:

  Windows: Certifique-se de que o produto aparece em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. Se o produto não aparecer, desinstale e reinstale o utilitário Epson FAX Utility.

  Mac: Selecione **Preferências do Sistema** > ou **Ajustes do Sistema** > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e Escaneamento** ou **Impressão e Fax**) e certifique-se de que o seu produto apareça. Se o seu produto não aparecer, clique em **+** e adicione o seu produto. Se o produto não aparecer, clique duas vezes nele e certifique-se de que não esteja pausado.

Observação: Não desligue o produto enquanto ele estiver recebendo fax. Caso contrário, a transmissão de fax será perdida.

Observação: Se o seu produto estiver conectado a uma linha de telefone VoIP (Voice over Internet Protocol), lembre-se de que aparelhos de fax são projetados para funcionar em linhas análogas. A Epson não pode garantir que a transmissão de fax funcionará quando usar VoIP.

Se a sua linha de telefone tiver serviço de caixa postal, ligações ou faxes podem ser inadvertidamente recebidos pela sua caixa postal.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Tarefas relacionadas

Recepção automática de fax
Conexão de um telefone ou secretária eletrônica
Envio de fax usando o utilitário de fax - Windows
Envio de fax usando o utilitário de fax - Mac
Carregamento de papel nas gavetas e na bandeja traseira
Impressão de relatórios de fax
Envio de um fax em um horário específico

Não é possível receber faxes com um telefone conectado ao seu produto

Se não conseguir receber faxes quando um telefone estiver conectado ao produto, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o seu telefone está conectado à porta **EXT** do seu produto.
- Certifique-se de que o Modo de recepção está configurado como **Manual**.

Observação: Quando atender uma chamada de fax, aguarde até que o visor LCD do produto exiba uma mensagem avisando que a conexão foi feita antes de colocar o telefone no gancho.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Tarefas relacionadas

Conexão de um telefone ou secretária eletrônica
Recepção manual de faxes

Erro de memória de fax cheia aparece

Se vir uma mensagem de erro dizendo que a memória do fax do produto está cheia, tente essas soluções:

- Se você mandar o produto salvar faxes recebidos na memória do produto ou na caixa de entrada, delete quaisquer faxes que já tenha lido.

  Observação: O seu produto pode salvar até 200 faxes antes do inbox ficar cheio.

- Se você mandar o produto salvar faxes recebidos em um computador, ligue o computador selecionado. Uma vez que os faxes estão salvos no computador, eles são deletados da memória do produto.
- Se você mandar o produto salvar faxes recebidos em um dispositivo USB, conecte o dispositivo USB selecionado contendo a pasta de salvar fax para o produto. Uma vez que os faxes estejam salvos no dispositivo USB, eles são deletados da memória do produto.

  Observação: Certifique-se de que o dispositivo USB tenha memória disponível o suficiente e não esteja protegido contra gravação.

- Se a memória estiver cheia, tente o seguinte:
  - Envie um fax monocromático usando a função de envio direto
  - Envie o seu fax usando a função no gancho
  - Envie os seus faxes em lotes menores
- Se o produto não consegue imprimir um fax recebido devido a um erro do produto, tal como papel preso, o erro de memória cheia pode aparecer. Limpe quaisquer erros do produto, depois peça ao remetente para reenviar o fax.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Encaminhamento de faxes recebidos

A qualidade do fax é ruim

Se receber um fax de qualidade fraca, tente essas soluções:

- Tente habilitar a configuração de modo de correção de erro (ECM).
- Entre em contato com o remetente do fax e peça que envie o fax em uma resolução maior.
- Tente reimprimir o fax recebido.

Se a qualidade do fax enviado for fraca, tente essas soluções:

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o alimentador automático.
- Tente mudar a configuração de resolução ou densidade no painel de controle.

- Não aperte a tampa de documentos ou o original om muita força.
- Remova qualquer poeira ou sujeira dos originais.
- Tente mudar a configuração original de tipo no painel de controle.
- Se estiver enviando um fax monocromático para um único destinatário, tente enviar o fax usando o recurso **Envio directo**.

  Observação: Se enviar um fax monocromático de alta resolução sem usar o recurso **Envio directo**, o produto pode diminuir automaticamente a resolução.

- Tente habilitar a configuração de modo de correção de erro (ECM).
- Se a parte traseira do original aparecer no fax, coloque um pedaço de papel preto na parte traseira do original e envie o fax novamente.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Definições básicas - Fax

Opções de envio de fax

Tarefas relacionadas

Limpeza do vidro do scanner

Limpeza do alimentador automático de documentos

O fax enviado é recebido em um tamanho incorreto

Se seu destinatário receber um fax em um tamanho incorreto, tente essas soluções:

- Certifique-se de que o original tenha sido colocado corretamente contra as marcas de alinhamento.
- Se a borda da imagem digitalizada estiver faltando, afaste o original da borda do vidro do scanner.
- Limpe qualquer poeira ou sujeira dos originais.
- Se estiver mandando um fax usando o scanner, certifique-se de que o original está colocado corretamente e que o tamanho de papel correto está selecionado no painel de controle.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa de documentos.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Temas relacionados

Como colocar originais no produto

Fax recebido não é impresso

Se um fax recebido não for impresso, tente essas soluções:

- Certifique-se de que o produto não apresente erros. O produto não pode imprimir faxes recebidos se um erro ocorreu com o produto, tal como papel preso.
- Se o produto está salvando faxes recebidos na memória do produto ou caixa de entrada, faxes recebidos não são impressos automaticamente. Verifique a configuração **Saída de fax** no painel de controle do produto e mude-a, se necessário.
- Se o produto está salvando faxes recebidos na memória do produto ou caixa de entrada, faxes recebidos não são impressos automaticamente. Verifique as opções **Definições de recepção** no produto e mude-as, se necessário.

Tema principal: Solução de problemas de fax

Referências relacionadas

Definições de recepção - Fax

Solução de problemas com dispositivo USB

Confira estas soluções se tiver problemas para usar dispositivos USB com o produto.

Não é possível visualizar ou imprimir a partir de um dispositivo USB

Não é possível salvar arquivos em um dispositivo USB

Não é possível transferir arquivos de um dispositivo USB ou para ele

Tema principal: Solução de problemas

Não é possível visualizar ou imprimir a partir de um dispositivo USB

Se você não conseguir visualizar ou imprimir fotos ou documentos a partir de um dispositivo USB conectado ao seu produto, tente estas soluções:

- Certifique-se de que dispositivos de memória estão ativados no produto.
- Verifique se o seu dispositivo é compatível com o produto.
- Certifique-se de que os arquivos em seu dispositivo estão no formato correto.

Tema principal: Solução de problemas com dispositivo USB

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desativação da interface externa

Não é possível salvar arquivos em um dispositivo USB

Se você não conseguir salvar arquivos em um dispositivo USB conectado ao seu produto, tente estas soluções:

- Para salvar faxes em um dispositivo USB, crie uma pasta usando as configurações para salvar/encaminhar incondicionalmente no painel de controle do produto.
- Certifique-se de que o dispositivo não está protegido contra gravação.
- Certifique-se de que o dispositivo tem espaço disponível suficiente.
- Certifique-se de que dispositivos de memória estão ativados no seu produto.
- Verifique se o dispositivo é compatível com o produto.

Tema principal: Solução de problemas com dispositivo USB

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desativação da interface externa

Não é possível transferir arquivos de um dispositivo USB ou para ele

Se você tiver problemas para transferir arquivos de um dispositivo USB, ou para ele, conectado ao seu produto, tente estas soluções:

- Verifique se o seu dispositivo é compatível com o produto.
- Certifique-se de que o dispositivo não está protegido contra gravação.
- Certifique-se de que o dispositivo tem espaço disponível suficiente.
- Verifique se o seu produto está conectado a um computador.
- Certifique-se de que a configuração de compartilhamento de arquivo para o seu produto está ativada.

Tema principal: Solução de problemas com dispositivo USB

Referências relacionadas

Especificações de dispositivos USB externos

Tarefas relacionadas

Desativação da interface externa

Desinstalação do software do seu produto

Se tiver um problema que exija que desinstale e reinstale o software, siga as instruções para o seu sistema operacional.

Como desinstalar o software do produto - Windows

Desinstalação do software do produto - Mac

Tema principal: Solução de problemas

Como desinstalar o software do produto - Windows

Você pode desinstalar e reinstalar o software do produto para resolver certos problemas.

1. Desligue o produto.
2. Desconecte os cabos de interface.
3. Execute um dos seguintes procedimentos:

   - **Windows 11:** Clique em , depois procure e selecione **Configurações**. Selecione **Apps** ou **Sistema** > **Apps e Recursos**. Depois selecione o programa que você deseja desinstalar e selecione **Desinstalar**.
   - **Windows 10**: Clique em e selecione (Configurações) > **Aplicativos** ou **Sistemas** > **Aplicativos e recursos**. Depois selecione o programa que você deseja desinstalar e selecione **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Programas** > **Programas e Recursos**. Selecione a opção para desinstalar o seu produto Epson, depois selecione **Desinstalar/Alterar**.

     Observação: Caso veja a janela de **Controle de Conta do Usuário**, clique em **Sim** ou em **Continuar**.

     Selecione o seu produto novamente, se necessário, depois selecione **OK** e clique em **Sim** para confirmar a desinstalação.
   - **Windows (outras versões)**: Clique em ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON**, selecione o produto, clique em **Desinstalar software de impressora EPSON**.

     Observação: Caso veja a janela de **Controle de Conta do Usuário**, clique em **Sim** ou em **Continuar**.

Na próxima janela, selecione seu produto e clique em **OK**. Depois siga as instruções na tela.

4. Siga um destes passos para desinstalar o Epson Scan e depois siga as instruções na tela:
   - **Windows 11/Windows 10**: Selecione **Epson Scan** e clique em **Desinstalar**.
   - **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista:** Selecione **Epson Scan** e clique em **Desinstalar/Alterar**.

Observação: Se reinstalar o software do produto não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

Tema principal: Desinstalação do software do seu produto

Desinstalação do software do produto - Mac

Na maioria dos casos, você não precisa desinstalar o software do produto antes de voltar a reinstalá-lo. No entanto, você pode baixar o utilitário de desinstalação do site de suporte da Epson para desinstalar o software do produto, conforme descrito aqui.

Observação: Se reinstalar o software do produto não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

1. Para baixar o utilitário Uninstaller, visite epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Clique em **Downloads**.
3. Selecione o sistema operacional, clique em **Utilitários**, encontre o utilitário **Uninstaller** e clique em Baixar.
4. Execute o arquivo que baixou.
5. Clique duas vezes no ícone do **Uninstaller**.
6. Na janela do Epson Uninstaller, marque a caixa de seleção para cada programa que deseja desinstalar.
7. Clique em **Desinstalar**.
8. Siga as instruções na tela para desinstalar o software.
9. Reinstale o software do seu produto.

Observação: Se você desinstalar o driver da impressora e o nome do seu produto permanecer na janela **Impressão e Fax**, **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners**, selecione o nome do seu produto e clique no ícone **–** (remover) para removê-lo.

Tema principal: Desinstalação do software do seu produto

Onde obter ajuda (EUA e Canadá)

Se você precisar entrar em contato com a Epson para obter serviços de suporte técnico, use as seguintes opções:

Suporte pela Internet

Visite o site de suporte da Epson no endereço e selecione o seu produto para obter soluções para problemas comuns. É possível fazer o download de utilitários e documentação, consultar as perguntas frequentes e soluções de problemas ou enviar um e-mail para a Epson com suas perguntas.

Converse com um representante de suporte

Antes de ligar para o suporte da Epson, tenha em mãos as seguintes informações:

- Nome do produto
- Número de série do produto (localizado na etiqueta do produto)
- Comprovante de compra (nota da loja) e data da compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

E ligue para:

- EUA e Canadá (inglês): (800) 241-5786, 7 h às 16 h, horário do Pacífico, de segunda a sexta-feira
- Canadá (francês): (905) 709-3839, 7 h às 16 h, horário do Pacífico, de segunda a sexta-feira

Os dias e horas estão sujeitos à alteração sem prévio aviso. Tarifas de longa distância ou outras taxas podem ser cobradas.

Compra de suprimentos e acessórios

Tema principal: Solução de problemas

Onde obter ajuda (América Latina)

Se você precisar de ajuda adicional com o seu produto Epson, entre em contato com a Epson.

A Epson oferece estes serviços de suporte técnico:

Suporte pela Internet

Visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte para obter soluções para problemas comuns. É possível fazer o download de utilitários e documentação, consultar as perguntas frequentes e soluções de problemas ou enviar um e-mail para a Epson com suas perguntas.

Converse com um representante de suporte

Antes de ligar para o suporte da Epson, tenha em mãos as seguintes informações:

- Nome do produto
- Número de série do produto (localizado na etiqueta do produto)
- Comprovante de compra (nota da loja) e data da compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

E ligue para:

País	Telefone
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolívia*	800-100-116
Brasil	0800-007-5000
Chile	(56 2) 2484-3400
Colômbia	Bogotá: (57 1) 602-4751 Outras cidades: 01-8000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Equador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	Cidade do México: (52 55) 1323-2052 Outras cidades: 01-800-087-1080
Nicarágua*	00-1-800-226-0368

País	Telefone
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguai	009-800-521-0019
Peru	Lima: (51 1) 418-0210 Outras cidades: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguai	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

*Entre em contato com a companhia telefônica local para ligar para este número gratuito de um celular.

Se o seu país não aparecer na lista, entre em contato com o escritório de vendas no país mais próximo. Tarifas de longa distância ou outras taxas podem ser cobradas.

Compra de suprimentos e acessórios

Você também pode comprar tinta e papel genuínos da Epson através de um revendedor autorizado. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Tema principal: Solução de problemas

Especificações técnicas

Estas seções listam as especificações técnicas do seu produto.

Requisitos de sistema para Windows
Requisitos de sistema para Mac
Especificações do papel
Especificações de área imprimível
Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)
Especificações de digitalização
Especificações do fax
Especificações de bolsa de tinta
Especificações de dimensão
Especificações elétricas
Especificações ambientais
Especificações de interface
Especificações de dispositivos USB externos
Especificações de interface de rede
Especificações de aprovações e segurança

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar o produto e seu software, seu computador deve usar um dos seguintes sistemas operacionais Microsoft:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2003 SP2 ou posterior

Observação: Para obter o software mais recente do produto para o seu sistema operacional, visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte, selecione o seu produto e selecione **Downloads**.

Tema principal: Especificações técnicas

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar o seu produto e o software dele, seu computador Mac deve usar um dos seguintes sistemas operacionais:

- macOS 13.x
- macOS 12.x
- macOS 11.x
- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x

Observação: O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funções, o UNIX File System (UFS) para Mac OS não é suportado.

Observação: Para obter o software mais recente do produto para o seu sistema operacional, visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte, selecione o seu produto e selecione **Downloads**.

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações do papel

Observação: Como a qualidade de qualquer marca ou tipo de papel pode ser alterada pelo fabricante a qualquer momento, a Epson não pode garantir a qualidade de qualquer marca ou tipo de papel que não seja da Epson. Sempre teste uma amostra de papel antes de comprar grandes quantidades ou de imprimir trabalhos extensos.

Folhas avulsas

Tamanho	A4 (210 × 297 mm) A6 (105 × 148 mm) Carta (216 × 279 mm) Ofício (216 × 357 mm) 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm) Executivo (184 × 267 mm) México-Ofício (216 × 340 mm) Ofício 9 (215 × 315 mm) 102 × 152 mm 127 × 178 mm 203 × 254 mm 16:9 wide (102 × 181 mm) Meia carta (140 × 216 mm)
Tipos de papel	Papel normal **Observação:** O seu produto também suporta papéis compatíveis distribuídos pela Epson. Veja o link no final desta seção para uma lista de papéis Epson compatíveis.
Gramatura	Papel comum: 64 g/m^2 a 90 g/m^2 Papel espesso: 91 g/m^2 a 256 g/m^2

Envelopes

Tamanho	Nº 10 (105 × 241 mm)
Tipos de papel	Papel comum
Peso	75 g/m^2 a 100 g/m^2

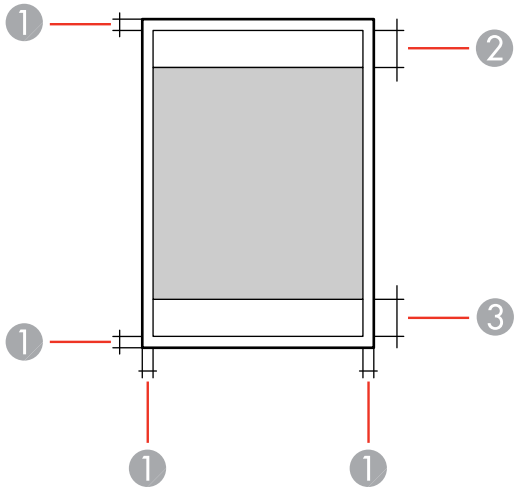
Tema principal: Especificações técnicas

Referências relacionadas

Papéis Epson compatíveis

Especificações de área imprimível

Folhas avulsas

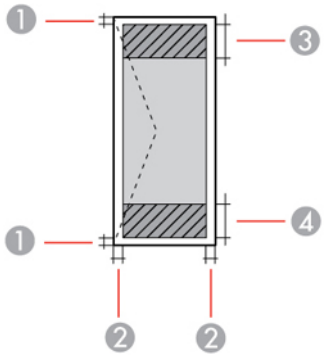


1 Superior/inferior/direita/esquerda: mínimo de 3 mm

2 Área de qualidade de impressão reduzida/superior: mínimo de 47 mm

3 Área de qualidade de impressão reduzida/inferior: mínimo de 45 mm

Envelopes



1 Esquerda/direita: mínimo de 3 mm
2 Superior/inferior: mínimo de 3 mm
3 Área de qualidade de impressão reduzida/esquerda: mínimo de 18 mm
4 Área de qualidade de impressão reduzida/direita: mínimo de 47 mm

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações do alimentador automático de documentos (AAD)

Tipo de AAD	Digitalização duplex automática
Tamanho do papel	Tamanho Carta, Ofício ou A4, A6 (105 × 148 mm), 8,5 × 13 pol. (216 × 330 mm), México-Ofício (216 × 340 mm), Ofício 9 (215 × 315 mm)
Tipo de papel	Papel comum, papel comum de alta qualidade ou papel reciclado
Peso do papel	64 g/m^2 a 95 g/m^2
Capacidade de alimentação de folhas	Espessura total: 5,5 mm Aproximadamente 50 folhas

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de digitalização

Tipo de scanner	Mesa, a cores
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200 × 14040 pixels a 1200 dpi
Tamanho do documento	Máximo: 216 × 297 mm
	Vidro do scanner: Carta EUA ou A4
Resolução de digitalização	1200 dpi (digitalização principal)
	2400 dpi (digitalização secundária)
Resolução da saída	50 a 9600 dpi em incrementos de 1 dpi
Dados de imagem	Cor:
	48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor)
	24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor)
	Tons de cinza:
	16 bits por pixel interno
	8 bits por pixel externo
	Preto e branco:
	16 bits por pixel interno
	1 bit por pixel externo
Fonte de luz	LED

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade do fax em preto e branco e colorido (ITU-T Super Grupo 3)
Linhas suportadas	Linhas de telefone analógicas padrão
	Sistemas de telefone PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33,6 kbps

Resolução	**Monocromático** Normal: 8 pixels por mm × 3,85 linhas por mm Boa: 8 pixels por mm × 7,7 linhas por mm Excelente: 8 pixels por mm × 15,4 linhas por mm Ultra fina: 16 pixels por mm × 15,4 linhas por mm **Cor** 200 × 200 dpi
Método de compressão	Monocromático: MH/MR/MMR Cor: JPEG
Padrões de comunicação	G3, Super G3
Tamanho do papel de envio	Vidro do scanner: Carta, A4 AAD: Carta, A4, ofício
Velocidade de transmissão (A velocidade real depende do documento, dispositivo do destinatário e estado da linha do telefone)	Cerca de 3 segundos (transmitindo um gráfico A4 ITU-T padrão No. 1 com criptografia Standard MMR a uma velocidade de 33.6 kbps)
Contatos	Número de contatos: até 200 Número de grupos: até 199
Memória de página	Até 550 páginas (quando um gráfico ITU-T No. 1 é recebido em modo de rascunho monocromático)
Rediscagem	2 vezes (com intervalo de 1 minuto); pode diferir dependendo do país ou região.
Interface	Linha de telefone RJ-11 Conexão de aparelho telefônico RJ-11

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de bolsa de tinta

Observação: A sua impressora foi projetada para trabalhar apenas com bolsas de tinta genuínas da marca Epson. Outras marcas de bolsas de tinta ou outros suprimentos de tinta não são compatíveis e mesmo que sejam descritos como compatíveis, podem não funcionar adequadamente ou podem não funcionar. A Epson oferece periodicamente atualizações para o firmware para tratar de problemas de segurança, desempenho, pequenos consertos e para garantia que a impressora funcione conforme projetada. Estas atualizações podem afetar a funcionalidade da tinta de terceiros. Bolsas de tinta que não sejam da marca Epson, ou bolsas de tinta da Epson que tenham sido alteradas e que funcionavam antes da atualização de firmware, podem não continuar a funcionar.

As bolsas de tinta iniciais incluídas foram criadas para uma instalação confiável da impressora e não podem ser usadas como bolsas de substituição ou serem revendidas. Depois da instalação, a tinta restante fica disponível para impressão. O rendimento é baseado no ISO 24711 em modo padrão, imprimindo continuamente. O rendimento pode variar devido às imagens impressas, configurações e temperaturas. A impressão infrequente ou feita na maior parte do tempo em apenas uma cor, reduz o rendimento da tinta. Todas as bolsas de tinta devem estar instaladas com tinta para poder imprimir e fazer a manutenção da impressora. Para uma boa qualidade de impressão, um pouco de tinta permanece nas bolsas de tinta substituídas.

Cor	Ciano, Magenta, Amarela, Preta
Vida útil da bolsa de tinta	Embalagem aberta: 2 anos
	Embalagem fechada: não usar se a data de validade estiver vencida
Temperatura	Armazenada: –30 a 40 ºC
	1 mês a 40 °C
	A tinta congela a uma temperatura de –7,45 °C (dependendo da cor; a tinta pode congelar parcialmente a uma temperatura de 0 °C ou mais baixa)
	A tinta descongela e pode ser usada após 3 horas a 25 ºC

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de dimensão

Altura	Armazenada: 357 mm
	Armazenada com 1 gaveta de papel opcional instalada: 457 mm
	Armazenada com 2 gavetas de papel opcionais instaladas: 557 mm
	Armazenada com 3 gavetas de papel opcionais instaladas: 657 mm
	Imprimindo: 449 mm
	Imprimindo com 1 gaveta de papel opcional instalada: 549 mm
	Imprimindo com 2 gavetas de papel opcionais instaladas: 649 mm
	Imprimindo com 3 gavetas de papel opcionais instaladas: 749 mm
Largura	Armazenada: 425 mm
	Imprimindo: 425 mm
Profundidade	Armazenada: 535 mm; com a bandeja de saída instalada
	Imprimindo: 578 mm
Peso	18,7 kg
(sem caixas de tinta ou cabo de alimentação)	Com 1 gaveta de papel opcional instalada: 23,2 kg
	Com 2 gavetas de papel opcionais instaladas: 27,7 kg
	Com 3 gavetas de papel opcionais instaladas: 32,2 kg

Tema principal: Especificações técnicas

Referências relacionadas
Especificações elétricas

Especificações elétricas

Classificação da alimentação	100 a 240 V
Intervalo de frequência nominal	50 a 60 Hz
Corrente nominal	1.0 a 0.6 A

Consumo de energia	**WF-C5810**: Cópia independente: aprox. 25 W (ISO/IEC24712) Modo pronto: aprox. 11,7 W Modo de repouso: aprox. 1,2 W Modo desligado: aprox. 0,2 W **WF-C5890**: Cópia independente: aprox. 27 W (ISO/IEC24712) Modo pronto: aprox. 11,7 W Modo de repouso: aprox. 1,2 W Modo desligado: aprox. 0,2 W

Tema principal: Especificações técnicas

Referências relacionadas
Especificações de dimensão

Especificações ambientais

Temperatura	Em uso: 10 a 35 °C Armazenada: –20 a 40 °C, antes do carregamento inicial da tinta –15 a 40 °C, depois do carregamento inicial da tinta 1 mês a 40 °C
Umidade (sem condensação)	Em uso: 20 a 80% de umidade relativa Armazenada: 5 a 85% de umidade relativa

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de interface

Tipo de Interface	USB de alta velocidade (classe de dispositivos para computadores) USB de alta velocidade (para dispositivo USB externo)

Observação: A Epson não pode garantir o funcionamento de dispositivos conectados externamente. Cabos USB 3.0 não são suportados.

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de dispositivos USB externos

Não use dispositivos com os seguintes requisitos:

- Driver dedicado
- Configurações de segurança, como senha ou encriptação, etc.

Dispositivo de memória USB	2TB Formatados em FAT, FAT32 ou exFAT

Observação: A Epson não pode garantir o funcionamento de dispositivos conectados externamente.

Você pode usar dispositivos USB com seu produto contendo arquivos que atendam a estas especificações.

Observação: A WF-C5810 não suporta a impressão de arquivos PDF.

Formato de arquivo	JPEGs (*.JPG) com o padrão Exif Version 2.31 tiradas por câmeras digitais (DCF compatível com versão 1.0 ou 2.0*) TIFF 6.0-imagens não comprimidas compatíveis: RGB full-color ou binário (não codificado por CCITT) Dados compatíveis com PDF versão 1.7
Tamanho de imagem	de 80 × 80 pixels a 10200 × 10200 pixels
Tamanho de arquivo	Até 2GB
Número de arquivos	JPEG: até 9990** TIFF: Até 999 PDF: Até 999

* Arquivos armazenados em câmeras digitais com memória embutida não são suportados.

** Se o número de arquivos exceder 999, os arquivos são exibidos em grupos.

Especificações de interface de rede

Wi-Fi (EUA e Canadá)

Normal	IEEE 802.11a/b/g/n[*1]/ac/k/r/v
Segurança	WPA2-PSK (AES), compatível com padrões WPA2 com suporte para WPA/WPA2 Personal WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA-3-Enterprise WEP (64/128 bit) **Observação:** Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES).
Banda de frequência	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 GHz IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz
Canais	2,4 GHz: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13 5 GHz: Wi-Fi: • W52 (36/40/44/48) • W53 (52/56/60/64) • W56 (100/104/108/112/116/132/136/140/144) • W58 (149/153/157/161/165) Wi-Fi Direct: • W52 (36/40/44/48) • W58 (149/153/157/161/165)

Modos de conexão	Modo de Infraestrutura Wi-Fi Direct (AP simples) **Observação:** Modo AP simples Wi-Fi Direct disponível mesmo se conectar o produto a uma rede Ethernet. Wi-Fi Direct não é suportado por IEEE 802.11b

*1: Disponível somente para HT20

Wi-Fi (América latina)

Normal	IEEE 802.11 b/g/n*1/k/r/v
Segurança	WPA2-PSK (AES), compatível com padrões WPA2 com suporte para WPA/WPA2 Personal WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA-3-Enterprise WEP (64/128 bit) **Observação:** Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES).
Banda de frequência	2,4 GHz
Canais	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modos de coordenação	Modo de Infraestrutura Wi-Fi Direct (AP simples) **Observação:** Modo AP simples Wi-Fi Direct disponível mesmo se conectar o produto a uma rede Ethernet. Wi-Fi Direct não é suportado por IEEE 802.11b

*1: Disponível somente para HT20

Ethernet

Normal	IEEE802.3i (10BASE-T)*
	IEEE802.3u (100BASE-TX)
	IEEE802.3ab (1000BASE-T)*
	IEEE802.3az (Ethernet com eficiência energética); o dispositivo conectado deve atender a IEEE802.3az
Modo de comunicação	Automático, 10 Mbps duplex completo, 10 Mbps semi-duplex, 100 Mbps duplex completo, 100 Mbps semi-duplex
Conector	RJ-45

Use um cabo STP (blindado de par trançado) de categoria 5e ou superior para evitar o risco de interferência de rádio

Segurança

IEEE802.1X; requer que o dispositivo conectado seja compatível com IEEE802.1X

Filtro IPsec/IP

SSL/TLS; Servidor HTTPS/Cliente ou IPPS

SMTPS (StartTLS, SSL/TLS)

SNMPv3

Tema principal: Especificações técnicas

Especificações de aprovações e segurança

Estados Unidos	Segurança: UL60950-1
	EMC: FCC Parte 15 Subparte B Classe B
Canadá	Segurança: CAN/CSA C22.2 No. 60950-1
	EMC: CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipamento contém os seguintes módulos sem fio:

- Fabricante: Seiko Epson Corporation
- Tipo: J26H005

Este produto está em conformidade com a Parte 15 das Regras da FCC e RSS-210, do Regulamento do IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por qualquer falha para satisfazer os requisitos de proteção resultantes de uma modificação não recomendada do produto. A operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam causar operação não desejada do dispositivo.

Para evitar interferência de rádio ao serviço licenciado, este dispositivo destina-se a ser operado internamente e longe das janelas para proporcionar o máximo de proteção. O equipamento (ou sua antena de transmissão) que está instalado ao ar livre está sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação da FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e está de acordo com as regras para frequência de rádio (RF) Exposure Guidelines in Supplement C (Regras de Exposição em Suplemento C) para OET65 e RSS-102 das regras de exposição para frequência de rádio (RF) IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de forma que o radiador fique a pelo menos 20 cm ou mais de distância do corpo de uma pessoa (excluindo extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Tema principal: Especificações técnicas

Avisos

Veja estas seções para observações importantes sobre o seu produto.

Instruções importantes de segurança
Instruções de descarte do produto
Reciclagem
FCC Compliance Statement
Arbitragem vinculativa e repúdio de ações coletivas
Marcas comerciais
Avisos sobre direitos autorais

Instruções importantes de segurança

Antes de usar o seu produto Epson, leia e siga estas instruções de segurança.

Instruções de segurança geral da impressora
Instruções de segurança da conexão sem fio
Instruções de segurança do equipamento telefônico
Instruções importantes de segurança para o visor LCD

Tema principal: Avisos

Instruções de segurança geral da impressora

- Certifique-se de seguir todos os avisos e instruções marcados na impressora.
- Use apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Use somente o cabo de eletricidade incluído com a impressora. O uso de outro cabo pode causar incêndio ou choque elétrico. Não use o cabo com qualquer outro equipamento.
- Certifique-se de que o cabo AC está de acordo com os padrões de segurança locais relevantes.
- Coloque a impressora perto de uma tomada onde o plugue possa ser removido facilmente.
- Evite conectar a impressora em uma tomada no mesmo circuito de uma foto copiadora ou sistema de ar-condicionado que seja ligado e desligado com frequência, ou em uma tomada controlada por um interruptor de parede ou temporizador.
- Não deixe que o cabo fique danificado ou descascado.
- Se usar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos conectados à extensão não exceda a capacidade máxima do cabo. Além disso, certifique-se de que a

amperagem total dos dispositivos conectados à tomada de parede não exceda a capacidade máxima da tomada.

- Sempre desligue a impressora usando o botão de energia e aguarde até que a luz de energia pare de piscar antes de desconectar o produto ou cortar a alimentação para a tomada de parede.
- Coloque a impressora em uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções. Ele não funcionará corretamente se estiver inclinada.
- Mantenha o seu produto a pelo menos 22 cm de marca-passos para evitar que as ondas de rádio do seu produto afetem a operação do marca-passo.
- Deixe espaço suficiente acima da impressora para que possa abrir completamente a tampa da impressora.
- Deixe espaço suficiente na frente da impressora para que o papel seja completamente ejetado.
- Evite locais sujeitos a mudanças rápidas de temperatura ou umidade, choques ou vibrações, ou poeira.
- Não coloque a impressora próxima a um radiador ou ventilação de um aquecedor, ou sob luz solar direta.
- Deixe espaço suficiente ao redor da impressora para ventilação adequada. Não bloqueie ou tampe as aberturas no corpo do produto ou insira objetos nesses espaços.
- Os cabos de eletricidade devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, ondulação e dobras. Não coloque objetos sobre os cabos de eletricidade e não permita que os cabos de eletricidade sejam pisados ou que se ande neles. Tenha cuidado especial para manter todos os cabos de eletricidade retos nas extremidades.
- Mantenha a impressora longe de fontes potenciais de interferência eletromagnética, como alto-falantes ou base de telefones sem fio.
- Quando conectar a impressora a um computador ou outro dispositivo usando um cabo, certifique-se de que os conectores estejam na direção correta. Cada conector tem somente uma orientação. Inserir um conector na orientação incorreta pode danificar os dois dispositivos conectados pelo cabo.
- Não insira objetos nas aberturas da impressora.
- Não coloque a sua mão dentro da impressora enquanto ela estiver imprimindo.
- Não prenda seus dedos quando fechar a unidade do scanner.
- Não toque no cabo achatado branco dentro da impressora.
- Não mova o cabeçote de impressão com as mãos; isso pode danificar a impressora.
- Não derrame líquido na impressora e não manuseie a impressora com as mãos molhadas.

- Não use dentro ou ao redor da impressora produtos em aerossol que contenham gases inflamáveis. Isso pode causar incêndio.
- Exceto nos casos especificamente explicados na sua documentação, não tente efetuar reparos na impressora.
- Desconecte a impressora e busque o serviço de um técnico qualificado sob as seguintes condições: se o cabo de eletricidade ou o plugue estiver danificado; se algum líquido tiver entrado no produto; se o produto tiver caído ou o gabinete tiver sido danificado; se o produto não funcionar normalmente ou exibir uma mudança notável de desempenho. Ajuste somente os controles cobertos nas instruções de operação.
- Se ocorrer dano ao plugue, substitua o cabo ou consulte um eletricista qualificado. Se houver fusíveis no plugue, certifique-se de trocá-los por fusíveis do tamanho e classificação corretos.
- Nunca desmonte, modifique ou tente consertar o cabo de eletricidade, plugue, impressora ou opcionais por conta própria, exceto o que for especificamente explicado nos manuais do produto.
- Desconecte o cabo de eletricidade da tomada se não for usar a impressora durante um longo período.
- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que o cabeçote de impressão esteja na posição inicial (totalmente à direita) e que as bolsas de tinta estejam instaladas.
- Quando guardar ou transportar a impressora, não a incline, não a coloque apoiada na lateral nem a vire ao contrário. Isso pode causar vazamento da tinta.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções de segurança da conexão sem fio

Ondas de rádio deste produto podem afetar negativamente o funcionamento de equipamentos médicos ou dispositivos controlados automaticamente, como marca-passos, portas automáticas ou alarmes de incêndio. Quando usar este produto próximo ou dentro de uma instalação médica, siga as instruções de funcionários autorizados do local e siga todos os alertas e instruções exibidos no dispositivo para evitar acidentes.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções de segurança do equipamento telefônico

Quando usar um equipamento telefônico, você deve sempre seguir precauções básicas de segurança para evitar o risco de incêndio, choque elétrico e ferimentos, incluindo o seguinte:

- Não use o produto Epson próximo a água.

- Evite usar um telefone durante uma tempestade elétrica. Pode haver um risco remoto de choque elétrico por raio.
- Não use um telefone para relatar um vazamento de gás se estiver na vizinhança do vazamento.

Cuidado: Para reduzir o risco de incêndio, use somente um fio de telecomunicação N. 26 AWG ou mais largo.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções importantes de segurança para o visor LCD

- Use somente um pano seco e macio para limpar o visor LCD. Não utilize limpadores líquidos ou químicos.
- Se o visor LCD estiver danificado, entre em contato com a Epson. Se a solução de cristal líquido entrar em contato com as suas mãos, lave-as bem com água e sabão. Se a solução de cristal líquido entrar nos seus olhos, enxágue-os imediatamente com água. Se desconforto ou problemas de visão persistirem depois de enxaguá-los bem, consulte um médico imediatamente.
- Não aperte o visor LCD com muita força ou o sujeite a impactos.
- Não use um objeto pontiagudo ou afiado, como uma caneta ou unha, para operar o visor LCD.
- Se o visor LCD trincar ou rachar, não toque nele ou tente remover os pedaços quebrados; entre em contato com a Epson para obter suporte.
- Não sujeite o seu produto a mudanças bruscas de temperatura ou umidade; isso pode causar condensação dentro do visor LCD e afetar negativa o seu funcionamento.
- O visor LCD pode ter alguns pontos pequenos brilhantes ou escuros e pode exibir um brilho desigual. Isso é normal e não indica que a tela esteja danificada.

Tema principal: Instruções importantes de segurança

Instruções de descarte do produto

Este equipamento não pode ser descartado em lixo comum domiciliar. Quando for descartá-lo, favor encaminhá-lo a um Centro de Serviço Autorizado (CSA) da sua conveniência. Para encontrar seu CSA mais próximo, consulte a garantia do equipamento na documentação do produto na seção dos Centros de Serviços Autorizados ou na página epson.com.br, clicando no link **Suporte**.

Tema principal: Avisos

Reciclagem

A Epson preocupa-se com o meio ambiente e sabe que o planejamento para o futuro requer um forte compromisso ambiental. Para isso, nos empenhamos em criar produtos inovadores que são confiáveis, eficientes e recicláveis. Produtos melhores utilizando menos recursos naturais para ajudar a garantir um futuro melhor para todos.

As embalagens deste produto – papelão, plástico, isopor e espuma – são recicláveis e podem ser entregues a cooperativas de reciclagem, postos de recolhimento de resíduos ou empresas recicladoras, para que se promova a destinação ambientalmente adequada das embalagens.

Os materiais que compõem o produto – plásticos, metais, vidro, placa eletrônica, cartucho e lâmpada – também são recicláveis. O produto não deve ser desmontado, mas sim, encaminhado para os Centros de Serviços Autorizados que o darão o destino ambientalmente adequado. Consulte o nosso site, epson.com.br, para uma lista de Centros de Serviços Autorizados.

Cuidado: A Epson alerta os consumidores que o descarte inadequado de embalagens e produtos pode prejudicar o meio ambiente.

Os Centros de Serviços Autorizados podem receber equipamentos da marca Epson para destinação ambientalmente adequada.

Conheça melhor nossas ações ambientais e o Programa de Coleta de Cartuchos (epson.com.br/coleta) em nosso site.

Tema principal: Avisos

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

For Canadian Users

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Tema principal: Avisos

Arbitragem vinculativa e repúdio de ações coletivas

1. DISPUTAS, ARBITRAGEM INDIVIDUAL VINCULATIVA, E REPÚDIO DE AÇÕES COLETIVAS E ARBITRAGENS COLETIVAS

1.1 **Disputas**. As condições desta Seção 1 se aplicam a todas as Disputas entre o Usuário e a Epson. O termo "Disputa" possui o mais amplo significado permitido por lei e inclui qualquer disputa, pedido, controvérsia ou ação entre o Usuário e a Epson surgido deste ou relacionado a este Contrato, produtos da marca Epson (hardware e incluindo qualquer software relacionado), ou outra transação envolvendo o Usuário e a Epson, quer em contrato, garantia, deturpação, fraude, prejuízo, prejuízo intencional, estatuto, regulamentação, portaria, ou qualquer outra base legal ou equitativa. "DISPUTA" NÃO INCLUI PEDIDOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL, ou mais especificamente, um pedido ou recurso para (a) violação ou diluição de marca comercial, (b) violação de patente, (c) violação ou abuso de direito autoral, ou (d) apropriação indevida de segredo comercial (um "Pedido de Propriedade Intelectual"). O Usuário e a Epson também concordam, não obstante a Seção 1.6, que um tribunal, não um árbitro, pode decidir se um pedido ou recurso é para um Pedido de Propriedade Intelectual.

1.2 **Arbitragem Vinculativa**. O Usuário e a Epson concordam que todas as Disputas serão resolvidas por arbitragem vinculativa de acordo com este Contrato. **ARBITRAGEM SIGNIFICA QUE O USUÁRIO REPUDIA O DIREITO A UM JUIZ OU JÚRI EM UM PROCESSO JUDICIAL E SEUS FUNDAMENTOS DE RECURSO SÃO LIMITADOS**. Com fundamento neste Contrato, arbitragem vinculativa será administrada por JAMS, uma autoridade de arbitragem reconhecida nacionalmente, com fundamento em seu código de processos então em efeito para disputas relacionadas a consumidor, mas excluindo quaisquer regras que permitem ações coletivas ou junção em arbitragem (para mais detalhes sobre processo, consulte a Seção 1.6 abaixo). O Usuário e a Epson entendem e concordam que (a) a Lei Arbitral Federal (9 U.S.C. §1, et seq.) governa a interpretação e execução desta Seção 1, (b) este

Contrato apresenta uma transação em comércio interestadual, e (c) esta Seção 1 sobreviverá o término deste Contrato.

1.3 **Notificação e Etapas Pré-Arbitragem**. Antes de submeter um pedido de arbitragem, o Usuário e a Epson concordam em tentar, por sessenta (60) dias, resolver qualquer Disputa informalmente. Se a Epson e o Usuário não chegarem a um acordo para resolver a Disputa em sessenta (60) dias, o Usuário ou a Epson pode iniciar uma arbitragem. Notificação à Epson deve ser endereçada à: Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 (o "Endereço da Epson"). A Notificação de Disputa ao Usuário será enviada ao endereço mais recente que a Epson possui em seus registros do Usuário. Por este motivo, é importante nos notificar se seu endereço mudar enviando um e-mail para EAILegal@ea.epson.com ou escrevendo para o Endereço da Epson acima. Notificação de Disputa deve incluir o nome do remetente, endereço e informação de contato, os fatos que deram origem à Disputa, e reparação solicitada (a "Notificação de Disputa"). Após receber a Notificação de Disputa, a Epson e o Usuário concordam em agir de boa-fé para resolver a Disputa antes de começar arbitragem.

1.4 **Tribunal de Pequenas Causas**. Não obstante o precedente, o Usuário pode mover uma ação individual no tribunal de pequenas causas do seu estado ou município se a ação for de competência do tribunal e pendente apenas naquele tribunal.

1.5 **REPÚDIO DE AÇÕES COLETIVAS E ARBITRAGENS COLETIVAS. O USUÁRIO E A EPSON CONCORDAM QUE CADA PARTE PODE INTENTAR DISPUTAS CONTRA A OUTRA PARTE APENAS EM UMA CAPACIDADE INDIVIDUAL, E NÃO COMO REQUERENTE OU MEMBRO EM QUALQUER PROCESSO REPRESENTATIVO OU COLETIVO, INCLUINDO SEM LIMITAÇÃO AÇÕES COLETIVAS FEDERAIS OU ESTADUAIS, OU ARBITRAGENS COLETIVAS. AÇÕES COLETIVAS, ARBITRAGENS COLETIVAS, AÇÕES PARTICULARES DO PROCURADOR GERAL, E QUALQUER OUTRO PROCESSO EM QUE QUE ALGUÉM AGE EM UMA CAPACIDADE REPRESENTATIVA NÃO SÃO PERMITIDOS. CONSEQUENTEMENTE, SOB OS PROCESSOS ARBITRAIS DESCRITOS NESTA SEÇÃO, UM ÁRBITRO NÃO COMBINARÁ OU CONSOLIDARÁ MAIS DO QUE UM PEDIDO SEM O CONSENTIMENTO POR ESCRITO DE TODAS AS PARTES AFETADAS POR UM PROCESSO ARBITRAL.**

1.6 **Processo Arbitral**. Se o Usuário ou a Epson começarem arbitragem, ela será regida pelas regras de JAMS que estão em efeito quando a arbitragem é depositada, excluindo quaisquer regras que permitam arbitragem em base coletiva ou representativa (as “Regras JAMS”), disponíveis em https://www.jamsadr.com/about/ ou ligando para 1-949-224-1810 (de fora dos Estados Unidos) ou 1-800-352-5267 (de dentro dos Estados Unidos), e sob as regras definidas neste Contrato. Todas as Disputas serão resolvidas por um único árbitro neutro, e ambas as partes terão uma oportunidade razoável de participar na seleção do árbitro. O árbitro é obrigado a seguir as condições deste Contrato. O árbitro, e não nenhum tribunal federal, estadual ou local ou agência, terá autoridade exclusiva para resolver todas as disputas surgidas da ou relacionadas à interpretação, aplicabilidade, obrigatoriedade ou formação deste Contrato, inclusive qualquer pedido que todo ou qualquer parte deste Contrato seja nulo ou anulável. Não obstante esta ampla delegação de autoridade ao árbitro, um tribunal pode determinar a questão limitada de se um pedido ou recurso é para um Pedido de Propriedade Intelectual,

a qual está excluída da definição de "Disputas" na Seção 1.1 acima. O árbitro terá o poder de conceder qualquer reparação que estaria disponível em um tribunal sob a lei ou em equivalência. O árbitro pode conferir ao Usuário a mesma indenização que um tribunal poderia, e pode conferir ação declarativa ou obrigatória apenas a favor da parte individual buscando reparação e apenas à extensão necessária para fornecer reparação merecida pelo pedido individual da parte. Em alguns casos, os custos de arbitragem podem exceder os custos de contencioso e o direito de descoberta pode ser mais limitado em arbitragem do que no tribunal. A sentença do árbitro é vinculativa e pode ser inscrita como uma decisão judicial em qualquer tribunal de competência jurisdicional.

O Usuário pode escolher participar de audiências arbitrais pelo telefone. Audiências arbitrais não conduzidas pelo telefone ocorrerão em um local razoavelmente acessível da sua residência principal, ou em Orange County, Califórnia, por sua opção.

a) Início de Processo Arbitral. Se o Usuário ou a Epson decidir arbitrar uma Disputa, ambas as partes concordam com o seguinte processo:

(i) Escrever uma Intimação de Arbitragem. A intimação deve incluir uma descrição da Disputa e a quantia de perdas e danos que se busca recuperar. O Usuário pode encontrar uma cópia de uma Intimação de Arbitragem em http://www.jamsadr.com ("Demand for Arbitration" [Intimação de Arbitragem]).

(ii) Enviar três cópias da Intimação de Arbitragem, além das custas judiciais, para: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Enviar uma cópia da Intimação de Arbitragem à outra parte (mesmo endereço que a Notificação de Disputa), ou conforme concordado pelas partes.

b) Formato de Audiência. Durante a arbitragem, a quantia de qualquer oferta de acordo feita não será revelada ao árbitro até após o árbitro determinar a quantia, se alguma, a qual o Usuário ou a Epson tem direito. A descoberta ou troca de informação não privilegiada relevante à Disputa pode ser permitida durante a arbitragem.

c) Custas de Arbitragem. A Epson pagará, ou (se aplicável) reembolsará o Usuário por, todos os custos com JAMS e custos de árbitro por qualquer arbitragem iniciada (pelo Usuário ou pela Epson) com fundamento em disposições deste Contrato.

d) Sentença a seu Favor. Para Disputas nas quais o Usuário ou a Epson buscar US$ 75.000 ou menos em perdas e danos excluindo custos e honorários de advogado, se a decisão do árbitro resultar em sentença a favor do Usuário em uma quantia superior à última oferta por escrito da Epson, se alguma, para resolver a Disputa, a Epson irá: (i) pagar ao Usuário US$ 1.000 ou a quantia da sentença, o que for maior; (ii) pagar ao Usuário duas vezes a quantia dos honorários razoáveis do seu advogado, se alguma; e (iii) reembolsar o Usuário por quaisquer despesas (inclusive custos e honorários de perito) que seu advogado acumule razoavelmente para investigar, preparar e prosseguir a Disputa em arbitragem. Exceto conforme concordado pelo Usuário e pela Epson por escrito, o árbitro determinará a

quantia de honorários, custos e despesas a serem pagos pela Epson com fundamento nesta Seção 1.6d).

e) Honorários de Advogado. A Epson não buscará os honorários e despesas de seu advogado de qualquer arbitragem iniciada envolvendo uma Disputa sob este Contrato. O direito do Usuário a honorários e despesas de advogado sob a Seção 1.6d) acima não limita os seus direitos a honorários e despesas de advogado sob a lei aplicável; não obstante o precedente, o árbitro pode não conferir sentenças duplicadas de honorários e despesas de advogado.

1.7 **Não Participação. O Usuário pode escolher não participar (excluir-se) do processo de arbitragem individual, vinculativo, final e repúdio de ações coletivas e representativas especificados neste Contrato enviando uma carta por escrito para o Endereço da Epson dentro de trinta (30) dias do seu consentimento deste Contrato (incluindo sem limitação, a compra, o download, a instalação do Aplicativo ou outro uso aplicável de Hardware da Epson, produtos e serviços) a qual especifica (i) seu nome, (ii) seu endereço de correspondência, e (iii) sua solicitação de ser excluído do processo de arbitragem individual, vinculativo, final e repúdio de ações coletivas e representativas especificados nesta Seção 1. No caso de o Usuário não participar consistente com o processo determinado acima, todas as outras condições continuarão a aplicar, inclusive a exigência de fornecer aviso prévio de litígio.**

1.8 **Adendos à Seção 1**. Não obstante toda disposição em contrário neste Contrato, o Usuário e a Epson concordam que se a Epson fizer qualquer adendo futuro ao processo de resolução de disputa e disposições de repúdio de ação coletiva (diferente de uma mudança de endereço da Epson) neste Contrato, a Epson obterá o consentimento afirmativo do Usuário ao adendo aplicável. Se o Usuário não consentir afirmativamente ao adendo aplicável, o Usuário está concordando que arbitrará qualquer Disputa entre as partes de acordo com a linguagem desta Seção 1 (ou resolverá disputas assim como disposto na Seção 1.7 se o Usuário decidiu não participar dentro do período quando o Usuário consentiu pela primeira vez a este Contrato).

1.9 **Desvinculação**. Se qualquer disposição nesta Seção 1 for inexequível, tal disposição será expurgada com o restante deste Contrato permanecendo em pleno efeito. **O precedente não se aplicará à proibição contra ações coletivas ou representativas conforme disposto na Seção 1.5. Isso significa que se a Seção 1.5 for inexequível, toda a Seção 1 (mas apenas a Seção 1) será nula e sem efeito.**

Tema principal: Avisos

Marcas comerciais

EPSON® é uma marca registrada, o logotipo EPSON é uma logomarca registrada e Epson Connect™ é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

Remote Print™ é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

Windows é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Mac, macOS, OS X, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch e App Store são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

O uso do Works com o distintivo da Apple significa que um acessório foi projetado para que funcione especificamente com a tecnologia identificada no distintivo e que foi certificado pelo desenvolvedor como estando de acordo com os padrões de desempenho da Apple.

Google® é uma marca registrada e Android™, Chromebook™, Gmail™, Google Chrome™ e Google Play™ são marcas comerciais da Google LLC.

Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance®.

PCL é uma marca registrada da Hewlett-Packard Company.

Aviso geral: Outros nomes de produtos são usados neste manual somente para fins de identificação e podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários. A Epson renuncia a todo e qualquer direito sobre essas marcas.

EPSON®

Tema principal: Avisos

Avisos sobre direitos autorais

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistemas de recuperação ou transmitida de alguma forma ou meio eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou qualquer outro sem a autorização prévia por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas devem ser usadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

Nem a Seiko Epson Corporation nem suas subsidiárias serão responsáveis perante o comprador do produto ou terceiros por danos, perdas, encargos ou despesas incorridos pelo comprador ou terceiros, em consequência de: acidentes, uso indevido ou abuso deste produto; consertos ou modificações e alterações não autorizadas ou (exceto nos EUA) o não-cumprimento das instruções de uso e manutenção da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation isenta-se da responsabilidade por danos ou problemas decorrentes da utilização de qualquer produto opcional ou suprimentos que não possuam a designação "produtos originais" ou "produtos Epson aprovados" por parte da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes de interferência eletromagnética, que ocorre a partir da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como Epson produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

Estas informações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

libTIFF Software Acknowledgment
Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais
Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson
Atribuição de direitos autorais

Tema principal: Avisos

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (I) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais

A Epson encoraja cada usuário a ser responsável e respeitar as leis de direitos autorais ao usar qualquer produto Epson. Embora as leis de alguns países permitam a cópia limitada ou reutilização de material protegido por direitos autorais em determinadas circunstâncias, essas circunstâncias podem não ser tão abrangentes como algumas pessoas supõe. Entre em contato com um advogado para esclarecer qualquer dúvida sobre leis de direitos autorais.

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson

Esse produto entra em modo de suspensão após um período de inatividade. Você pode ajustar o tempo para o gerenciamento de energia começar, mas aumentar o tempo reduz a eficiência de energia do produto. A economia de energia pode ser alcançada se determinar um intervalo menor para entrar em repouso.

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Atribuição de direitos autorais

© 2023 Epson America, Inc.

5/23

CPD-62461R1

Tema principal: Avisos sobre direitos autorais

Impressora WorkForce Pro WF-C5890



Impressora colorida desenvolvida para confiabilidade e alta produtividade

Utilizando a tecnologia PrecisionCore Heat-Free®, a impressora colorida WorkForce® Pro WF-C5890 conta com a última geração em tecnologia de impressão jato de tinta. Com o menor consumo de energia de sua categoria[1], a WF-C5890 oferece alta produtividade, velocidade de impressão de 25 ISO ppm (preto/cor)† e uma rápida saída da primeira página - praticamente sem tempo de espera. A WorkForce Pro WF-C5890 apresenta um inovador sistema de bolsas de tinta substituível para reduzir ao mínimo sua intervenção: imprima até 5.000 páginas ISO coloridas e 10.000 páginas ISO pretas com as bolsas de tinta[2].

Gostaria de receber mais informações?

- Menor consumo de energia da categoria[1]
- 25 ISO ppm (preto/cor) †; saída rápida da primeira página
- Volume de impressão mensal recomendado de 8.000 páginas[2]
- Grande capacidade de manuseio de papel: 1.830 folhas (com três bandejas opcionais)
- Compatível com o Epson Solutions Suite, incluindo Epson Remote Services, Epson Device Admin e Epson Print Admin
- Gramatura de papel: 64 g/m² a 256 g/m²
- Bandeja de saída com capacidade para até 150 folhas
- Integração com sistemas de gerenciamento, retenção e fluxos de trabalho através do Epson Open Platform
- Soluções para digitalização com OCR através do Epson Document Capture Pro®

- Certificações Energy Star® e RoHS®

Modelo: C11CK23301

4.8 (6) **Escreva uma avaliação**

Visão geral

Desempenho além do laser: PrecisionCore® é um chip de impressão inovador e de baixo desperdício para uma ampla gama de aplicações - simples, inteligente e limpo.

Alto rendimento e grande valor: economize até 25% em relação ao tonner[3].

Menor consumo de energia em sua categoria[1]: conta com o PrecisionCore Heat-Free®, última geração em tecnologia de impressão por jato de tinta.

Compatível com a Epson® Solutions Suite: Inclui Epson Remote Services, Epson Device Admin e Epson Print Admin.

Intervenções mínimas: o Sistema de Bolsas de Tinta Substituível (RIPS) permite imprimir até 5.000 páginas ISO coloridas ou 10.000 páginas ISO pretas com as bolsas[2]; capacidade de 1.830 páginas com três bandejas opcionais.

Características Eco-Friendly[6]

- Economize até 50% de papel com impressão/cópia automática em frente e verso
- Cumpre os regulamentos RoHS
- Baixo consumo de energia de 11,7 W em modo de espera
- Desenvolvido para fácil reciclagem

O Que Está Na Caixa:

- Impressora Epson WorkForce® Pro WF-C5890
- Manual de instalação
- Cabo de força
- 4 bolsas de tinta DURABrite® Ultra Starter Ink (preta, ciano, magenta e amarela)
- Bandeja de saída

Especificações

Especificações:

Especificações do produto PDF:
BAIXAR ESPECIFICAÇÕES

F.S. consult
consultoria e contabilidade

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

À
Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA
Ref.: Edital de Licitação Eletrônica – LE Nº 307/2025, ID 108 10 26, SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO

A empresa **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **24.547.436/0001-63**, com sede na Av. Visconde de Guarapuava, 3444, cj 302, declara, para os devidos fins, que, com base nas demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 já apresentadas entre os documentos de habilitação, possui **Patrimônio Líquido** no valor de **R$ 2.724.050,92** (dois milhões, setecentos e vinte e quatro mil, cinquenta reais e noventa e dois centavos).

Em atendimento à **letra B, do item 16.2.1 da habilitação econômico-financeira**, considerando que o valor da proposta apresentada no **processo licitatório da APPA** é de **R$ 1.450.900,00 (um milhão, quatrocentos e cinquenta mil e novecentos reais)**, o Patrimônio Líquido da empresa é **superior a 10% (dez por cento)** do valor da proposta ajustada ao lance vencedor, **atendendo integralmente ao requisito de habilitação econômico-financeira previsto no edital**.

A presente declaração é firmada para os fins de comprovação do atendimento às exigências editalícias, em conformidade com a legislação vigente.

Curitiba/PR, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.05 15:04:36 -03'00'

FELICIO SEHNEM:03121159976
Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976
Dados: 2025.11.05 14:58:50 -03'00'

FELICIO SEHNEM
CONTADOR
CRC PR 052563/O-0
CPF 031.211.599-76

Impressora WorkForce Pro WF-C5890



Impressora colorida desenvolvida para confiabilidade e alta produtividade

Utilizando a tecnologia PrecisionCore Heat-Free®, a impressora colorida WorkForce® Pro WF-C5890 conta com a última geração em tecnologia de impressão jato de tinta. Com o menor consumo de energia de sua categoria[1], a WF-C5890 oferece alta produtividade, velocidade de impressão de 25 ISO ppm (preto/cor)† e uma rápida saída da primeira página - praticamente sem tempo de espera. A WorkForce Pro WF-C5890 apresenta um inovador sistema de bolsas de tinta substituível para reduzir ao mínimo sua intervenção: imprima até 5.000 páginas ISO coloridas e 10.000 páginas ISO pretas com as bolsas de tinta[2].

Gostaria de receber mais informações?

- Menor consumo de energia da categoria[1]
- 25 ISO ppm (preto/cor) †; saída rápida da primeira página
- Volume de impressão mensal recomendado de 8.000 páginas[2]
- Grande capacidade de manuseio de papel: 1.830 folhas (com três bandejas opcionais)
- Compatível com o Epson Solutions Suite, incluindo Epson Remote Services, Epson Device Admin e Epson Print Admin
- Gramatura de papel: 64 g/m² a 256 g/m²
- Bandeja de saída com capacidade para até 150 folhas
- Integração com sistemas de gerenciamento, retenção e fluxos de trabalho através do Epson Open Platform
- Soluções para digitalização com OCR através do Epson Document Capture Pro®
- Certificações Energy Star® e RoHS®

Modelo: C11CK23301

4.8 (6) Escreva uma avaliação

Visão geral

Desempenho além do laser: PrecisionCore® é um chip de impressão inovador e de baixo desperdício para uma ampla gama de aplicações - simples, inteligente e limpo.

Alto rendimento e grande valor: economize até 25% em relação ao tonner[3].

Menor consumo de energia em sua categoria[1]: conta com o PrecisionCore Heat-Free®, última geração em tecnologia de impressão por jato de tinta.

Compatível com a Epson® Solutions Suite: Inclui Epson Remote Services, Epson Device Admin e Epson Print Admin.

Intervenções mínimas: o Sistema de Bolsas de Tinta Substituível (RIPS) permite imprimir até 5.000 páginas ISO coloridas ou 10.000 páginas ISO pretas com as bolsas[2]; capacidade de 1.830 páginas com três bandejas opcionais.

Características Eco-Friendly[6]

- Economize até 50% de papel com impressão/cópia automática em frente e verso
- Cumpre os regulamentos RoHS
- Baixo consumo de energia de 11,7 W em modo de espera
- Desenvolvido para fácil reciclagem

O Que Está Na Caixa:

- Impressora Epson WorkForce® Pro WF-C5890
- Manual de instalação
- Cabo de força
- 4 bolsas de tinta DURABrite® Ultra Starter Ink (preta, ciano, magenta e amarela)
- Bandeja de saída

Especificações

Especificações:

Especificações do produto PDF:
BAIXAR ESPECIFICAÇÕES

Avaliações

Avaliações

Críticas Autênticas

Classificando instantâneo

Selecione uma linha abaixo para filtrar as avaliações.

5 estrelas	5
4 estrelas	1
3 estrelas	0
2 estrelas	0
1 estrela	0

Classificação geral

4.8 ★★★★★

6 avaliações

Avaliar este produto

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

É necessário um e-mail verificado para adicionar uma avaliação

Classificações médias de clientes

Qualidade do produto

5.0

Valor do produto

5.0

Filtrar avaliações

Classificação

1 – 1 de 6 Avaliações

Classificar por Mais recente

★★★★★

Perfeita !

COMPUFLEX

COMPRADOR VERIFICADO

25 dias atrás

Sem comentários. A impressora é fora do padrão. Top d+.

Útil? (0) (0) **Relatório**

Qualidade do produto	5.0
Valor do produto	5.0

5 avaliações somente com classificação

Acessórios



Acessórios



Tinta

Suporte

Precisa de suporte técnico?

Acesse os drivers mais atuais, perguntas mais frequentes, manuais e muito mais para o seu produto Epson.

Links Recomendados:

Downloads
Dúvidas Frequentes
Manuais e Garantia
Vídeos de suporte
Registro
Entre em contato com o suporte

Notas:

† As velocidades de impressão em preto e cor são medidas de acordo com a ISO/IEC 24734. Os tempos exatos de impressão variam de acordo com a configuração do sistema, software e complexidade da página. Para mais informações, acesse latin.epson.com/velocidad

1 Quando comparado com impressoras a laser colorida com capacidades similares com velocidades de 30 ppm ou menos com base em dados da indústria de março de 2022. A economia real de energia pode variar de acordo com o modelo e o uso do produto.

2 O rendimento do pacote de tinta de substituição é estimado com base nos testes ISO/IEC 24711 em modo de impressão padrão contínua. Estes rendimentos da embalagem podem variar consideravelmente por razões que incluem imagens impressas, configurações de impressão, temperatura e umidade. Os rendimentos da embalagem de tinta variam consideravelmente por razões que incluem imagens impressas, ajustes de impressão, temperatura e umidade. Os rendimentos podem ser menores quando a impressão é pouco frequente ou predominante com uma cor de tinta.Todas as cores de tinta são utilizadas para a impressão e manutenção da impressora, e todas as cores devem ser instaladas para a impressão.
Para a qualidade de impressão, parte do pacote de tinta incluso é utilizada para a inicialização da impressora e uma quantidade variável de tinta permanece no pacote de tinta após o sinal de "substituir pacote de tinta". Para obter mais informações, consulte epson.com/inkinfo

3 A economia real varia de acordo com os trabalhos de impressão, volumes de impressão e condições de uso. Comparação da economia com base no custo de aquisição de pacotes de tinta de substituição e no custo de cartuchos de toner coloridos suficientes para atingir o rendimento total de páginas dos pacotes de tinta usando os preços online dos fabricantes e os rendimentos para os

cartuchos de toner da mais alta capacidade para as impressoras a laser coloridas mais vendidas, com características semelhantes com velocidades de 30 ppm ou menos, com base nos dados industriais disponíveis a partir de março de 2022.

4 Alguns tipos de mídia não suportam a impressão PCL.

5 O ciclo de funcionamento mensal é o mais alto que um usuário poderia esperar em um mês, com base no funcionamento quase constante de tal dispositivo. Não é recomendado que o dispositivo seja operado desta forma. Para obter o melhor desempenho, use-o com o volume de páginas mensal recomendado.

6 Acesse epson.com.br/respeito-pelo-meio-ambiente para obter informações sobre opções de reciclagem.

© 2025 Epson America, Inc. Termos de Uso Política de Privacidade Privacidade de Dados

Canon

Color imageCLASS X MF1538C II

Color imageCLASS X MF1538C II

- Imprime até 38 ppm (colorido)
- Impressão até tamanho Ofício (21,36 x 35,7 cm)
- Capacidade máxima de 2.300 folhas
- Compatibilidade com uniFLOW Online

Projetada para grupos de trabalho de pequeno a médio portes em um ambiente de escritório a multifuncional Canon imageCLASS X MF1538C II oferece desempenho rápido, manutenção mínima e a habilidade de expandir a capacidade de papel. As capacidades de impressão, cópia, digitalização e fax ajudam a realizar as tarefas necessárias com somente uma máquina. A tela de toque colorida de 7" proporciona uma experiência de usuário intuitiva e pode ser personalizada para simplificar muitas tarefas diárias.



EFICIÊNCIA DO FLUXO DE TRABALHO

- Tela de toque intuitiva de 7" com usabilidade semelhante à de um smartphone.
- Uma experiência de dispositivo única, personalizada de acordo com preferências individuais.
- Compatível com determinadas soluções móveis para impressão e digitalização.[1]
- Digitalize e converta documentos em arquivos digitais pesquisáveis por meio de um alimentador de documentos duplex de passagem única.
- Projetada para pequenos trabalhos de impressão com tempo de primeira impressão de apenas 6 segundos.
- Oferece uniformidade com imageRUNNER ADVANCE série DX.

RECURSOS DE SEGURANÇA

- Ajuda a reduzir o risco de perda de informações confidenciais, uma vez que os documentos são armazenados apenas na memória de curto prazo.
- Controle remotamente o acesso ao dispositivo e defina regras por meio do uniFLOW opcional ou do uniFLOW Online.
- Limite a distribuição de documentos implementando Send-to-Myself-only (enviar somente para mim).
- Tecnologia para verificar se o processo de inicialização do dispositivo, o firmware e os aplicativos são inicializados sem alteração na configuração. Inclui recuperação automática do processo de inicialização para autorresiliência.
- O controle integrado Trellix™ Embedded Control* utiliza uma lista de permissões para proteção contra malware e adulteração de firmware e aplicativos.
- Com o plugin gerenciador de configurações do dispositivo do console de gerenciamento empresarial imageWARE Enterprise Management Console Device Configuration Manager as configurações podem ser capturadas e exportadas para outros dispositivos na rede.[2]

GERENCIAMENTO DE CUSTO

- Aproveite o uniFLOW ou o uniFLOW Online opcionais para contabilidade e relatórios completos para dispositivos Canon e de terceiros, impressão puxada e roteamento de trabalhos.
- As peças de reposição são projetadas para durar o ciclo de vida da máquina, o que ajuda a minimizar a necessidade de manutenção proativa e potencialmente reduzir as chamadas de serviço.
- Cartucho tudo-em-um de alta capacidade ajuda a reduzir os custos gerais de suprimento.
- Impressão imediata, padrão, frente e verso, além da capacidade de imprimir várias páginas em uma folha para ajudar a reduzir o consumo de papel.

*Este recurso fica desativado por padrão e deve ser ativado pelo usuário. Os tempos de aquecimento são afetados quando ligados.

GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVO E FROTA

- Projetado para implantação rápida e fácil.
- Diagnóstico remoto para rápida resposta de serviço.
- Monitore facilmente o status do dispositivo e os níveis de consumíveis, observe as leituras do medidor, gerencie as configurações e implemente as configurações de segurança

QUALIDADE E CONFIABILIDADE

- A característica confiabilidade da Canon e as tecnologias de mecanismo ajudam a manter a produtividade alta e minimizam o impacto nos recursos de apoio.
- Projetado para atingir o tempo de atividade máximo com notificações de status para ajudar a manter os suprimentos reabastecidos.
- Vídeos intuitivos de manutenção para tarefas comuns, como reposição de consumíveis.

SUSTENTABILIDADE

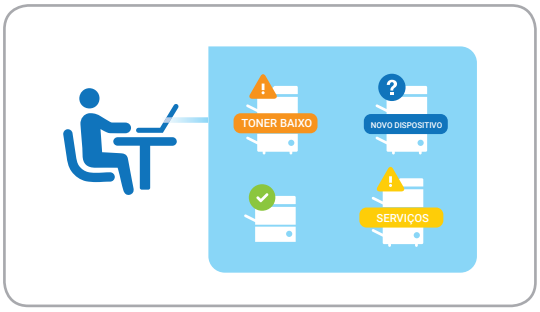
- Uma combinação de tecnologias de fusão e o toner de baixo ponto de fusão minimiza os requisitos de energia e ajuda a obter um menor consumo de energia.
- Incentiva práticas de trabalho ambientalmente conscientes, permitindo várias configurações que podem ajudar a economizar papel e energia.
- Certificada com ENERGY STAR® e atualmente classificado como EPEAT® Silver.[3]

PRINCIPAIS RECURSOS



GERENCIE A SAÍDA COM uniFLOW Online

O uniFLOW Online opcional oferece uma solução em nuvem para impressão, digitalização e contabilidade que é fácil de configurar e tem os recursos de proteção mais atualizados. A solução amplia a funcionalidade padrão oferecida pelo uniFLOW Online Express adicionando My Print e Scan Anywhere, impressão móvel e muito mais para ajudar os usuários, estejam eles no escritório ou em casa.



FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE FROTA

O imageWARE Enterprise Management Console pode ser utilizado por um administrador de dispositivo para gerenciar centralmente a frota de impressoras Canon incluindo consumíveis, notificações de status, medidores e definições de configuração. O imageWARE Remote permite que o provedor de serviços gerencie os dispositivos de forma proativa incluindo diagnóstico e relatórios remotos. O sistema de entrega de conteúdo local facilita o download remoto do firmware no nível do dispositivo.



DIGITALIZAÇÃO DUPLEX RÁPIDA E DE PASSAGEM ÚNICA

O modelo Color imageCLASS X MF1538C II utiliza um alimentador de documentos de passagem única para digitalização frente e verso de até 200 imagens por minuto (ipm) em cores e em preto e branco. Digitalize com facilidade diretamente para o PC, USB, e-mail ou para a rede. Os arquivos digitalizados podem ser convertidos em vários formatos de arquivo, incluindo PDF compacto e PDF pesquisável (OCR).



Digitalização de passagem única, frente e verso



PAINEL DE TOQUE COLORIDO INTUITIVO DE 7”

Exclusivo da linha de produtos imageCLASS X o painel de toque colorido de 7” permite navegação simples por cada recurso disponível em sua imageCLASS X MF1538C.

Unidade principal

Funções principais
Padrão: Impressão, cópia, digitalização, envio, fax

Processador
Processador Dual Core 1,5 GHz

Painel de controle
Painel de toque colorido TFT LCD de 7”

Memória
2 GB

Conexão de interface padrão
USB 2.0 x2 (Host), USB 2.0 x1 (dispositivo) de alta velocidade, Ethernet 10/100/1000Base-T (rede), Wi-Fi 802.11b/g/n

Capacidade de papel (Carta, 75g/m²)
Padrão: 650 folhas
Máximo: 2.300 folhas

Fontes de papel (Carta, 75g/m²)
Padrão: Cassete de papel de 550 folhas, Stack Bypass de 100 folhas
Opcional: Cassete de papel de 550 folhas

Capacidade de saída de papel (Carta, 75g/m²)
Padrão: 200 folhas

Tipos de mídia suportados
Cassetes: Fino, Simples, Reciclado, Colorido, Pesado, Encadernação, Etiquetas
Desvio de empilhamento: Fino, Simples, Reciclado, Colorido, Pesado, Encadernação, Envelope, Cartão postal

Tamanhos de mídia suportados
Cassetes: Carta, ofício, declaração, executivo personalizado (Min. 10,5 x 14,8 até Máx. 21,6 x 29,5 cm)
Desvio de empilhamento: Carta, ofício, statement, executivo, envelope COM10, Monarch, C5, DL. personalizado (Min. 10,5 x 14,8até Max. 21,6 x 29,5 cm)

Gramaturas de mídia compatíveis
Cassetes: Encadernações de 60 a 163 g/m²
Desvio de empilhamento: Encadernações de60 a 216 g/m²)

Tempo de aquecimento
Ao ligar: 4 segundos ou menos
No modo de suspensão: 10 segundos ou menos

Medidas (L x P)
Padrão (Desktop): 50 cm x 55,6 cm)

Espaço de instalação (L x P)
Padrão (Desktop): 71,7 cm x 78,5 cm)
Inteiramente configurado: 81,5 cm x 86,4 cm) (com dois alimentadores de papel PF-D1 e unidade alimentadora de bandeja-AV1)

Peso[4]
Unidade: Aproximadamente 41 kg

Sistemas operacionais suportados
UFRII: Windows® 10/Windows 11/Windows Server 2016/ Windows Server 2019/Windows Server 2022, macOS (10.13 ou superior)
PCL: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/ Windows Server 2019/Windows Server 2022
PS: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/ Windows Server 2019/Windows Server 2022, macOS (10.13 ou superior)
PPD: Windows 10/Windows 11, macOS (10.13 ou superior)

Especificações de impressão

Método de impressão
Impressão a laser

Velocidade de impressão (Cor)[5]
Até 38 ppm (A4)
Até 40 ppm (Carta)

Tempo para a primeira impressão Aprox. 7,6 segundos

Volume recomendado mensal
2.000 - 10.000 páginas

Volume máximo de Impressão
Até 90.000 páginas

Resolução de impressão (dpi)
Até 1200 x 1200

Linguagens de impressão padrão
UFRII, PCL6, Adobe® PostScript®3™

Impressão a partir de serviços móveis e de nuvem[1]
AirPrint, Mopria, Canon PRINT Business, uniFLOW Online e Universal Print

Fontes
PCL: 93 fontes
PS: 136 fontes

Recursos de impressão
Impressão protegida, marca d'água protegida, cabeçalho/ rodapé, layout da página, impressão dos dois lados, tamanhos/ orientação de papel mistos, redução de toner, impressão de pôsteres, pausa forçada de impressão, data da impressão, impressão programada, impressão com impressora virtual

Especificações de cópia

Tempo da primeira cópia (Carta)
Aprox. 5,9 segundos/6,9 segundos ou menos (PB/Colorido)

Resolução de cópia (dpi)
600 x 600

Tamanho de cópia
Vidro: Até Ofício
ADF: Até Ofício

Várias cópias
Até 999 cópias

Ampliação
25% - 400% (Incrementos de 1%)

Reduções/ampliações predefinidas
25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%, 400%

Recursos de cópia
Predefinir índices R/E por área, frente e verso, ajuste de densidade, seleção de tipo original, modo de interrupção, original frente e verso, classificação, desenvolvimento de tarefa, N em 1, nitidez, apagar quadro, copiar cartão de identidade, pular páginas em branco, modo de cor, cópia reservada, amostra de cópia

Especificações de digitalização

Tipo
Alimentador automático de documentos duplex de passagem única

Capacidade do papel do alimentador de documentos
100 folhas (20 lb. Bond)

Tamanhos de mídia suportados pelo alimentador de documentos
Carta, ofício, statement, tamanho personalizado: 4,8 x 12,8 cm a 21,6 x 35,5 cm)

Pesos de mídia suportados pelo alimentador de documentos
Digitalização de um lado: 42 a 128 gsm (PB), 64 a 128 gsm (COR)
Digitalização de dois lados: 50 a 128 gsm (PB), 64 a 128 gsm (COR)

Originais aceitáveis no vidro
Folha, livro

Digitalização puxada
Color Network ScanGear 2 para TWAIN e WIA

Resolução de digitalização (dpi)
Até 600 x 600

Digitalização para dispositivos móveis
Canon PRINT Business

Velocidade de digitalização (Carta) (PB/Colorido)
Digitalização de um lado: 100ipm/100ipm (300 dpi, enviar), 100ipm/50ipm (600 dpi, copiar)
Digitalização de dois lados: 200 ipm/200 ipm (300 dpi, enviar), 145 ipm/100 ipm (600 dpi, copiar)

Enviar especificações

Destino
E-mail/FAX Internet (SMTP), FAX Super G3, SMB3.0, FTP, WebDAV

Catálogo de endereços
LDAP (2.000)/Local (1.600)/Discagem rápida (200)

Resolução de destino (dpi)
Empurrada/ Puxada: Até 600 x 600

Protocolo de comunicação
Arquivo: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV
E-mail/iFax: SMTP (envio), POP3 (recebimento)

Formato de arquivo
Padrão: TIFF, JPEG, PDF/A-1b (Compacto, Pesquisável, Criptografado), XPS (Compacto), PDF/XPS (Assinatura do Dispositivo), Office Open XML (PowerPoint®, Word)
Opcional: PDF (traçar e suavizar), PDF/XPS (assinatura de usuário)

Especificações de fax

Velocidade do modem
Super G3: 33,6 Kbps
G3: 14,4 Kbps

Método de compressão
MH, MR, MMR, JBIG

Resolução (dpi)
Até 400 x 400

Tamanho de envio/gravação
Statement para Ofício

Memória de fax
Até 30.000 páginas

Discagem rápida
Máx. 200

Discagens/destinos de grupo
Máximo 199 discagens.

Transmissão sequencial
Máximo 256 endereços

Backup de memória
Sim

Especificações de segurança

Autenticação e controle de acesso
Autenticação de usuário (login por foto, login por foto e PIN, login por nome de usuário e senha, login de nível de função, login de dispositivo móvel), autenticação de ID de departamento (login por ID de departamento e PIN, login de nível de função), uniFLOW Online Express (login por PIN, login por cartão, login por cartão e PIN, login por nome de usuário e senha, login por ID de departamento e PIN, login de nível de função), sistema de gerenciamento de acesso (controle de acesso)

Documento
Impressão protegida (impressão protegida, impressão protegida por criptografia, pausa forçada de impressão, uniFLOW Secure Print[6]), proteção de dados recebidos (caixa de entrada confidencial encaminhar documentos recebidos automaticamente), proteção de digitalização (PDF criptografado, assinatura do dispositivo, PDF/XPS[7] com assinatura de usuário), proteção de dados enviados (configurar solicitação de entrada de senha por transmissão, funções de envio de e-mail/arquivo restritas, confirmação de número de FAX, permitir/restringir transmissões do driver de Fax, permitir/restringir envio pelo histórico, compatibilidade com S/MIME)

Rede
TLS 1.3, IPSec, autenticação IEEE802.1X, SNMPv3, funcionalidade de firewall (filtragem de endereço de IP/ MAC), compatibilidade com rede dupla (LAN com fio/ LAN sem fio, LAN com fio/LAN com fio), habilitação/ desabilitação (aplicativos de rede, IU remota, interface USB), separação do Fax G3 da LAN, separação da porta USB da LAN, digitalização e envio - preocupações com vírus quanto a recebimento de e-mail

Dispositivo
Inicialização de armazenamento padrão, função de ocultação de registro de trabalho, verificação do sistema na inicialização com recuperação automática, detecção de invasões em tempo de execução com controle integrado Trellix

Gerenciamento e Auditoria de Dispositivos
Senha do administrador, gerenciamento de certificado e chave digital, registro de auditoria, cooperação com sistema externo de auditoria de segurança (gerenciamento de informações de segurança e eventos), configuração da política de segurança

Especificações ambientais

Ambiente operacional
Temperatura: 10 a 30 °C
Umidade: 20 a 80% UR (umidade relativa)

Requisitos de alimentação
110-127 V, 60 Hz, 7.5 A

Consumo de energia
Máximo: Aproximadamente 1500 W
Modo Suspenso: Aproximadamente 0,9 W
Classificação típica de consumo de eletricidade (TEC)[8]: 0,38 kWh

Padrões
Qualificada pela ENERGY STAR®, atualmente classificada como EPEAT Silver[3]





ALIMENTADORA DE PAPEL OPCIONAL PF-D1[12]



UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE GAVETA OPCIONAL - AV1



GABINETE OPCIONAL TIPO-P

Acessórios

Leitores de cartões[9]

Kit de ligação MiCard Kit-B1[10]
Leitor de cartão de proximidade projetado para ser usado com uniFLOW para autenticação de cartão.

Leitor de cartões de cópia ATCH-J1
Autenticação de ID de departamento com cartões magnéticos Canon

Acessórios de impressão/ digitalização

Kit Impressão de Código de Barras - D1E
Instale as fontes de código de barra para impressão de códigos de barra.

Conjunto de fonte PCL - A1E
Permite que os usuários adicionem fontes a uma impressora PCL em vários idiomas.

Pacotes de serviços estendidos

Canon eCarePAK
Os planos de serviços estendidos da Canon oferecem cobertura além da garantia[11] padrão de um ano até quatro anos.

CONSUMÍVEIS GENUÍNOS



Toner T10 Preto	Rende até 13.000 páginas
Toner T10 Cyan	Rende até 10.000 páginas
Toner T10 Magenta	Rende até 10.000 páginas
Toner T10 Amarelo	Rende até 10.000 páginas

O uso de cartuchos de toner GENUINE da Canon ajuda a proporcionar vida útil mais longa ao equipamento, alto rendimento, desempenho confiável, saída de alta qualidade e emperramentos ou problemas mínimos. Toner preto (rende 6.000 páginas) e os toners C/M/A (rendem 5.000 páginas cada) estão incluídos na caixa.

[1] Canon PRINT Business é um aplicativo gratuito disponível na App Store® e na Google Play™ Store. Para obter mais informações, incluindo compatibilidade, visite https://www.usa.canon.com/mobile-app. Consulte os respectivos sites do Apple AirPrint e do Mopria Print Service para obter informações de compatibilidade e informações adicionais.
[2] Consulte os manuais do usuário para obter detalhes acerca das configurações disponíveis para exportação.
[3] Para as últimas classificações EPEAT (Ouro/Prata/Bronze) visite www.epeat.net.
[4] Inclui consumíveis.
[5] A velocidade de impressão é com base em testes internos. A velocidade de impressão pode variar, dependendo do número de cópias selecionadas, bem como das configurações para tamanho, tipo e orientação do papel.
[6] Requer uniFLOW Online/uniFLOW opcionais.
[7] Requer kit opcional assinatura digital de usuário para envio universal-C1.
[8] Com base na especificação de produto da ENERGY STAR para equipamento de imagem versão 3.0.
[9] Kit de montagem necessário.
[10] Solicite informações acerca de compatibilidade do leitor junto ao Revendedor.
[11] O programa de garantia limitada está sujeito a determinadas condições e restrições. Consulte o cartão de garantia para obter detalhes.
[12] No máximo dois alimentadores de papel PF-D1 com unidade de alimentação de gaveta - AV1. Máximo de três Alimentadores de Papel PF-D1 com Gabinete Tipo-P.

Como parceira da ENERGY STAR, a Canon U.S.A., Inc. qualificou esse modelo como atendendo aos critérios de eficiência energética da ENERGY STAR por meio de um órgão de certificação reconhecido pela EPA. ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA. Canon, imageCLASS e o logotipo GENUINE são marcas comerciais registradas de Canon Inc. nos Estados Unidos e podem ser também marcas comerciais ou marcas registradas em outros países. uniFLOW é uma marca registrada do NT-ware Systemprogrammierung GmbH. Wi-Fi é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance. Android e Google Play são marcas comerciais da Google Inc. iPad, iPhone, iPod touch, Mac e App Store são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países. AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc. Mopria e o logotipo da Mopria são marcas comerciais da Mopria Alliance, Inc. Windows e Windows Server são marcas comerciais da Microsoft Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países. Trellix e o logotipo Trellix são marcas registradas da Musarubra US LLC e/ou suas afiliadas nos EUA e/ou em outros países. Todos os outros nomes e marcas de produtos mencionados são marcas de seus respectivos proprietários. Os produtos Canon oferecem certos recursos de segurança, mas muitas variáveis podem afetar a segurança de seus dispositivos e dados. A Canon não garante que o uso desses recursos evitará problemas de segurança. Nada aqui deve ser interpretado como aconselhamento jurídico ou regulatório sobre as leis aplicáveis; os clientes devem ter seu próprio advogado qualificado para determinar a viabilidade de uma solução no que se refere à conformidade regulatória e estatutária. Especificações e disponibilidade sujeitas a alterações sem aviso prévio. Não nos responsabilizamos por erros tipográficos.
©2024 Canon U.S.A., Inc. Todos os direitos reservados.

01/24-2475-9738

Datasheet

HP DesignJet T2600 Multifunction Printer series

ENGINEERED FOR COLLABORATION—Turn your workgroups into highly efficient teams



SEAMLESS EXPERIENCE—Designed for all

- Radically simple experience with a smart 15.6-inch interface and the easiest PDF printing with HP Click.[4]
- Engage in a collaborative workstyle with teams quickly accessing shared folders to print and scan.[3]
- Empower your workforce. Easily print and share jobs from the cloud with your mobile device and HP Smart app.
- Fits your workplace with the most compact footprint and most quiet operation, with up to 87% less noise.[2]

UNLEASH PERFORMANCE—To turn design into delivery

- Showcase design versatility from precise line drafts to boldly colored 3D renders, with HP Bright Office Inks.
- Provide the highest accuracy and display the finest details with the unique Adobe PDF Print Engine.[5]
- Meet deadlines with the fastest speed up to 180 D/hr, the only automatic print stacking[2], and dual rolls.[6]
- Easily digitize your projects with automated scanning, user-centric quicksets, and post-editing capabilities.

SECURE—World's most secure large-format printer[1]

- Rely on the best network protection with features like HP Secure Boot and whitelisting.[1]
- Control who accesses the printer and its confidential documents with secure user authentication.
- Keep your fleet secure at any time with HP JetAdvantage Security Manager.

For more information, please visit http://www.hp.com/go/designjett2600

Dynamic security enabled printer. Only intended to be used with cartridges using an HP original chip. Cartridges using a non-HP chip may not work, and those that work today may not work in the future. More at: http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies

[1] Advanced embedded security features are based on HP review of 2019 published embedded security features of competitive printers, as of February 2019.
[2] Based on comparable large-format inkjet printers under $12,000 (USD) as of December, 2018. IDC figures show that Canon, Epson, and HP combine for 98% share of this printing category worldwide as of Q3, 2018. Most compact footprint calculated using all devices in "Operation mode" with an Open Basket and the arm of the Screen (front panel) spread out to enable user interaction and the scanner lifted on the Canon TX 3000 T36 MFP and the Epson SC-T5200 MFP to enable top media loading. Most quiet according to internal HP testing of sound pressure level during operating mode (plain paper, line drawing, Normal mode) compared to published specification of competitive printers. Percentage calculations of noise based on lineal units vs. Canon TX-3000 published spec of 51dB(A). Fastest print speed based on sustained printing speeds. Only automatic print stacking based on unicity of the integrated stacker versus competitive printers only offering basket or bin with stacking position.
[3] Using Lightweight Directory Access Protocol (LDAP).
[4] Compared to Canon Direct Print & Share and based on "One Click Print." Once image is selected, one-click printing when printing the entire file without any modifications to the print settings. Applicable to PDF, JPEG, TIFF, DWF, HP-GL/2 files.
[5] Requires purchase of the HP DesignJet T2600 PostScript® models or optional HP DesignJet PostScript/PDF Upgrade Kit. Highest accuracy and finest details compared to printers without the embedded Adobe technology excluding RIP users, and based on internal HP testing with PDF files containing special fonts, PANTONE® colors, smooth shading, overprint, and transparencies that can only be reproduced using the Adobe PDF Print Engine. The Adobe PDF Print Engine (APPE) is Adobe's high speed, high fidelity print platform. To learn more, visit http://www.adobe.com/products/pdfprintengine.
[6] Dual rolls included with HP DesignJet T2600dr multifunction printers only.

Technical specifications

Print	
Print speed	180 A1/hr, 19.3 sec/A1[1]
Print resolution	Up to 2400 x 1200 optimized dpi
Print productivity	Advanced concurrent horizontal cutter, integrated 100 sheets multi size stacker, HP Click job submission tool with automatic nesting, HP Application Center for poster creation
Technology	HP Thermal Inkjet
Margins	Roll: 3 x 3 x 3 x 3 mm Sheet: 3 x 22 x 3 x 3 mm
Ink types	Dye-based (C, M, Y, pK, G); pigment-based (mK)
Printheads	1 universal printhead
Line accuracy	±0.1%[2]
Minimum line width	0.02 mm (PDF addressable @ 1200 dpi)
Multifunction capabilities	
Scan speed	Scan: Up to 7.62 cm/sec (color, 200 dpi), up to 25.4 cm/sec (grayscale, 200 dpi) Copy: Up to 15.24 cm/sec (color, 200 dpi), up to 25.4 cm/sec (grayscale, 200 dpi)
Scan productivity	15.6" smart touchscreen interface Scan with automatic deskew, automatic background removal, crop, rotation, contrast and brightness Scan to multipage PDF
Scan resolution	Up to 600 dpi
Maximum scan size	914 x 8000 mm (JPEG); 610 x 15,000 mm (TIFF); 914 x 8000 mm (PDF)[7]
Thickness	0.8 mm
Scan format	JPEG, TIFF and multipage TIFF, PDF and multipage PDF[7]
Scan destinations	USB, shared network folder, printer HDD, email
Copy productivity	Zoom Reduce/Enlarge Mode 25 to 400%, at 1% increment, copy multi pages, multi sets
Media	
Handling	Sheet feed, automatic front-loading roll feed, smart roll switching[6], integrated output stacker, media bin, automatic horizontal cutter Scanner: straight-through scan paper path for sheet and cardboard originals
Sheet size	210 x 279 to 914 x 1219 mm
Roll size	279 to 914 mm
Standard sheets	A4, A3, A2, A1, A0
Grammage	60 to 328 g/m²
Thickness	Up to 0.5 mm (Up to 19.7 mil)
Applications	Line drawings; Maps; Orthophotos; Presentations; Renderings
Memory	128 GB (file processing)[3]
Hard disk	500 GB self-encrypting
Connectivity	
Interfaces	Gigabit Ethernet (1000Base-T), supporting the following standards: TCP/IP, BootP/DHCP (IPv4 only), DHCPv6, TFTP (IPv4 only), SNMP (v1, v2c, v3), Apple Bonjour Compatible, WS Discovery, Embedded Web Server (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (email), Raw IP printing (9100), LPD, IPP, WS print, NTLM v2, SMBv3, SSL/TLS, 802.1X authentication (LEAP, PEAP, EAP-TLS), DFS
Print languages (standard)	PostScript Printer: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4; Non-PostScript Printer: HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4
Print languages (optional)	Non-PostScript Printer: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7 Adobe PDF Print Engine natively interprets & renders PDF for the highest level of reliability without data discrepancies.
Printing paths	Direct printing from USB flash drive, print from network shared folder, email printing, HP driver for Windows, HP Print Service for Android, Apple AirPrint driver for MacOS and for iOS, HP Print for Chrome OS, HP Click, HP Smart App for iOS and Android
Drivers	PostScript Printer: Raster, PostScript and PDF drivers for Windows, AirPrint for macOS; Non-PostScript Printer: Raster drivers for Windows, AirPrint for macOS
Security features	HP Secure Boot, Whitelisting, TPM, Role Based Access Control, LDAP and Kerberos authentication, SNMPv3, HTTPS, Secure-IPP, IPsec/Firewall, Certificates management, 802.1X, TLS 1.0/1.1/1.2, HP Web Jetadmin compatible, HP JetAdvantage Security Manager compatible, Secure Disk erase (DoD 5220.22-M), Secure File erase, self-encrypting HDD, encrypted PIN printing, Syslog security logging
Dimensions (w x d x h)	
Printer	1390 x 760 x 1240 mm
Shipping	1477 x 767 x 800 mm
Weight	
Printer	Single-roll: 106 kg, dual-roll: 109 kg
Shipping	Single-roll: 137 kg, dual-roll: 142 kg
What's in the box	HP DesignJet T2600 Multifuntion Printer, printer stand and media bin, 15.6" touchscreen, spindle(s)[8], printheads, introductory ink cartridges, user guide, power cords
HP Software and solutions	HP Click, HP mobile, ePrint and iOS/Android support plus the HP Smart app for mobile, HP Web Jetadmin, HP JetAdvantage Security Manager, HP SmartTracker (optional)
Environmental ranges	
Operating temperature	5 to 35ºC (41 to 95ºF)
Operating humidity	20 to 80% RH
Storage temperature	-25 to 55ºC (-13 to 131ºF)
Acoustics	
Sound pressure	42 dB(A) (operating); 32 dB(A) (idle); < 17 dB(A) (sleep)
Sound power	≤ 5.9 B(A) (operating); ≤ 4.9 B(A) (idle); ≤ 3.5 B(A) (sleep)
Power	
Consumption	120 W (printing); < 36 W (ready); < 1 W (< 10 W with embedded Digital Front End) (sleep); 0.3 W (off)
Requirements	Input voltage (auto ranging) 100-240 V (±10%), 50/60 Hz (±3 Hz), 2 A max
Certification	
Safety	USA and Canada (CSA certified); EU (LVD and EN 60950-1 compliant); Russia, Belarus, Khazakstan (EAC); Ukraine (UA); Singapore (PSB); China (CCC); Argentina (IRAM); Mexico (NYCE); India (BIS)
Electromagnetic	Compliant with Class A requirements, including: USA (FCC rules), Canada (ICES), EU (EMC Directive), Australia (ACMA), New Zealand (RSM), China (CCC), Japan (VCCI), Korea (KCC)
Environmental	ENERGY STAR, ErP, WEEE, RoHS (EU, China, Korea, India), REACH, EPEAT
Warranty	One-year limited hardware warranty

Ordering information

Product

3EK15A	HP DesignJet T2600dr 36-in PostScript Multifunction Printer
3XB77A	HP DesignJet T2600 36-in Multifunction Printer
3XB78A	HP DesignJet T2600 36-in PostScript Multifunction Printer
Y3T75A	HP DesignJet T2600dr 36-in Multifunction Printer

Accessories

5NB95A	HP SmartTracker USB for DesignJet
5NB95AAE	HP SmartTracker for DesignJet
C0C66C	HP DesignJet PostScript/PDF Upgrade Kit
CN538A	HP DesignJet 3-in Core Adapter
L4R66A	HP DesignJet 36-in Spindle
N7P47AA	HP USB 3.0 to Gigabit LAN Adapter

Original HP printing supplies

B3P06A	HP 727 Designjet Printhead
P2V62A	HP 730 130-ml Cyan Ink Cartridge
P2V63A	HP 730 130-ml Magenta Ink Cartridge
P2V64A	HP 730 130-ml Yellow Ink Cartridge
3ED43A	HP 730B 130ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge
3ED44A	HP 730B 130ml Gray DesignJet Ink Cartridge
3ED45A	HP 730B 130ml Matte Black DesignJet Ink Cartridge
P2V68A	HP 730 300-ml Cyan Ink Cartridge
P2V69A	HP 730 300-ml Magenta Ink Cartridge
P2V70A	HP 730 300-ml Yellow Ink Cartridge
3ED49A	HP 730B 300ml Photo Black DesignJet Ink Cartridge
3ED50A	HP 730B 300ml Gray DesignJet Ink Cartridge
3ED51A	HP 730B 300ml Matte Black DesignJet Ink Cartridge

Use Original HP inks and printheads, and HP large format printing materials, to experience consistent high quality and reliable performance that enable less downtime. These critical components are designed and engineered together as an optimized printing system, and Original HP inks are designed to maximize the life of HP printheads. Protect your HP printer investment by using Original HP inks for full HP warranty protection. For more information, visit hp.com/go/OriginalHPinks.

Original HP large format printing materials

C6810A HP Bright White Inkjet Paper (FSC® certified)[4] (recyclable)[5] 914 mm x 91.4 m (36 in x 300 ft)
C6980A HP Coated Paper (PEFC™ certified)[4] (recyclable)[5] 914 mm x 91.4 m (36 in x 300 ft)
L5C80A HP Universal Heavyweight Coated Paper, 3-in Core (FSC® certified)[4] (recyclable)[5] 914 mm x 91.4 m (36 in x 300 ft)
D9R28A HP Everyday Matte Polypropylene, 3-in Core 914 mm x 61 m (36 in x 200 ft)

Service and Support

UB9P6E (1-roll)/UB8U4E (2-roll) HP 3 year NBD Onsite HW Support with DMR
UB9P7E (1-roll)/UB8U5E (2-roll) HP 4 year NBD Onsite HW Support with DMR
UB9P8E (1-roll)/UB8U6E (2-roll) HP 5 year NBD Onsite HW Support with DMR
UB9P9PE (1-roll)/UB8U7PE (2-roll) HP 1 year Post Warranty NBD Onsite HW Support with DMR
UB9Q0PE (1-roll)/UB8U8PE(2-roll)HP 2 year Post Warranty NBD Onsite HW Support with DMR
U1XV4E HP Preventive Maintenance Service
H4518E HP Installation Service with Network Setup
U7VB9E HP Installation Service for DesignJet Series Moderate level

HP DesignJet Support Services offer installation, maintenance, and extended support services (e.g. 2,3, 4 and 5 years). For more information, please visit hp.com/go/cpc

For the entire HP Large Format Printing Materials portfolio, please see HPLFMedia.com.

ECO highlights

- Save paper with automatic print settings and image nesting
- ENERGY STAR® certified[1] and EPEAT® registered[2]
- Free, convenient HP ink cartridge recycling[3]
- FSC®-certified papers[4], recyclable HP media; some HP media eligible for take-back program[5]

Please recycle large-format printing hardware and printing supplies. Find out how at our website hp.com/ecosolutions

[1] ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.
[2] EPEAT® registered where applicable. EPEAT registration varies by country. See http://www.epeat.net for registration status by country.
[3] Program availability varies. Please check http://www.hp.com/recycle for details.
[4] BMG trademark license code FSC®-C115319, see http://www.fsc.org. HP trademark license code FSC®-C017543, see http://www.fsc.org. Not all FSC®-certified products are available in all regions. For information about HP large format printing materials, please visit http://www.HPLFMedia.com.
[5] Recyclable HP papers can be recycled through commonly available recycling programs, or according to region-specific practices. Some HP media are eligible for return through the HP Large Format Media take-back program. Programs may not exist in your area. See http://www.HPLFMedia.com/hp/ecosolutions for details.

[1] Mechanical printing time. Printed in Fast mode with Economode on, using HP Bright White Inkjet Paper (bond) and Original HP inks.
[2] ±0.1% of the specified vector length or ±0.2 mm (whichever greater) at 23ºC (73ºF), 50-60% relative humidity, on A0/E HP Matte Film in Best or Normal mode with Original HP inks
[3] Based on 8 GB RAM.
[4] BMG trademark license code FSC®-C115319, see http://www.fsc.org. HP trademark license code FSC®-C017543, see http://www.fsc.org. BMG trademark license code PEFC™/29-31-261, see http://www.pefc.org. HP trademark license code PEFC™/29-31-198, see http://www.pefc.org. Not all FSC®- or PEFC™-certified products are available in all regions.
[5] Can be recycled through commonly available recycling programs.
[6] Applicable for dual-roll printers only.
[7] Applicable for PostScript printers only.
[8] Single-roll printers come with one spindle, dual-roll printers come with two spindles.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P. The information contained herein is subject to change without notice. The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

4AA7-5221EEP June 2019

Folheto de especificações

Impressora HP DesignJet T2600 série MFP

PROJETADA PARA COLABORAÇÃO -Transforme os seus grupos de trabalho em equipes eficientes



EXPERIÊNCIA PERFEITA - projetada para todos

- Experiência radicalmente simples com uma interface inteligente de 15,6 polegadas e impressão de PDF mais fácil com o HP Click.[4]
- Envolva-se em um estilo de trabalho colaborativo com as equipes acessando rapidamente as pastas compartilhadas para imprimir e digitalizar.[3]
- Proporcione melhor desempenho para sua força de trabalho. Imprima e compartilhe trabalhos facilmente a partir da nuvem com seu dispositivo móvel e com o aplicativo HP Smart.
- Adapta-se ao seu local de trabalho com o tamanho mais compacto e a operação mais silenciosa, com até 87% menos de ruído.[2]

MELHOR DESEMPENHO - transforma o projeto em entrega

- Apresente versatilidade no projeto, desde rascunhos de linha precisos até renderizações 3D de cores intensas, com as tintas HP Bright Office.
- Forneça a mais alta precisão e exiba os melhores detalhes com o exclusivo Adobe PDF Print Engine.[5]
- Cumpra os prazos com a velocidade mais rápida até 180 D/h, o único empilhamento automático de impressões[2] e rolos duplos.[6]
- Digitalize seus projetos facilmente com funcionalidades de digitalização automática, conjuntos centrados no usuário e pós-edição.

SEGURA - impressora de grande formato mais segura do mundo[1]

- Confie na melhor proteção de rede com funcionalidades como o Secure Boot (inicialização segura) e a inclusão na lista de permissões da HP.[1]
- Controle quem acessa a impressora e seus documentos confidenciais com a autenticação segura do usuário.
- Mantenha o seu parque de impressoras seguro a qualquer momento com o HP JetAdvantage Security Manager.

Para obter mais informações, visite http://www.hp.com/go/designjett2600

Impressora habilitada para segurança dinâmica. Somente para uso com cartuchos que utilizam um chip original HP. Os cartuchos com chips que não são HP podem não funcionar, e aqueles que funcionam hoje podem não funcionar no futuro. Veja mais em: http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies

---

[1] Os recursos de segurança incorporados avançados são baseados na análise da HP de recursos de segurança incorporados publicados em 2019, de impressoras concorrentes, a partir de fevereiro de 2019.
[2] Baseado em impressoras de jato de tinta de grandes formatos abaixo de $12.000 (USD) a partir de dezembro de 2018. Os números da IDC mostram que a Canon, a Epson e a HP reúnem 98% dessa categoria de impressão no mundo todo desde o Q3, 2018. Área de ocupação mais compacta calculada usando todos os dispositivos em "Modo de operação" com uma Cesta Aberta e o braço da Tela (painel frontal) expandido para habilitar a interação do usuário, e o scanner levantado na MFP Canon TX 3000 T36 e na MFP Epson SC-T5200 para habilitar o carregamento de materiais de impressão superiores. Mais silenciosa de acordo com os testes internos da HP sobre o nível de pressão sonora durante o modo de operação (papel normal, desenho de linha, modo Normal) em comparação com as especificações publicadas de impressoras concorrentes. Cálculos percentuais de ruído baseados em unidades lineares vs. especificação publicada pela Canon TX-3000 de 51dB (A). Velocidade de impressão mais rápida baseada em velocidades de impressão sustentadas. Único empilhamento de impressão automático com base na singularidade do empilhador integrado, em comparação com as impressoras concorrentes, que oferecem apenas cesta ou bandeja com posição de empilhamento.
[3] Utilizando o Lightweight Directory Access Protocol (LDAP).
[4] Comparada com o Direct Print & Share da Canon e baseada no "One Click Print" (impressão com um clique). Quando a imagem estiver selecionada, realize a impressão com um clique ao imprimir o arquivo todo sem nenhuma modificação nas configurações de impressão. Aplicável aos arquivos PDF, JPEG, TIFF, DWF e HP-GL/2 .
[5] Requer a compra de modelos HP DesignJet T2600 PostScript® ou do kit de atualização PDF/HP DesignJet PostScript opcional. Maior precisão e detalhes claros em comparação com impressoras sem a tecnologia Adobe incorporada, excluindo usuários RIP, e com base em testes internos da HP com arquivos em PDF contendo fontes especiais, cores PANTONE®, sombreamento suave, sobreposição e transparências que só podem ser reproduzidos usando o Adobe PDF Print Engine. O Adobe PDF Print Engine (APPE) é a plataforma de impressão de alta velocidade e alta fidelidade da Adobe. Para saber mais, acesse http://www.adobe.com/products/pdfprintengine.
[6] Rolos duplos incluídos apenas com MPF HP DesignJet T2600dr.

Especificações técnicas

Imprimir	
Velocidade de impressão	180 A1/h, 19,3 s/A1[1]
Resolução de impressão	Até 2400 x 1200 dpi otimizados
Tecnologia	Jato de Tinta Térmico HP
Margens	Rollo: 3 x 3 x 3 x 3 mm (0,12 x 0,12 x 0,12 x 0,12 pol.) Folha: 3 x 22 x 3 x 3 mm (0,12 x 0,87 x 0,12 x 0,12 pol.)
Tipos de tinta	Baseado em corante (C, M, Y, PK, G); à base de pigmentos (MK)
Cartuchos de tinta	6 (C, M, Y, G, PK, MK)
Cabeças de impressão	1 cabeça de impressão universal
Precisão de linha	±0,1%[2]
Largura mínima de linha	0,02 mm (PDF endereçável a 1200 dpi)
Suportes de impressão	
Manuseio	Alimentação de folhas, alimentação de rolo de carregamento frontal, troca automática[6], empilhador de saída de 100 páginas integrado, cesta de materiais de impressão, cortador horizontal automático Scanner: percurso direto do papel para digitalização de originais em folhas e em papelão
Tamanho da folha	210 x 279 a 914 x 1219 mm
Roll size	279 a 914 mm
Grammage	60 a 328 g/m²
Memória	128 GB (processamento de arquivo)[3]; Disco rígido de 500GB com autocriptografia
Conectividade	
Interfaces	Gigabit Ethernet (1000Base-T), com suporte aos seguintes padrões: TCP/IP, BootP/DHCP (apenas IPv4), DHCPv6, TFTP (apenas IPv4), SNMP (v1, v2c, v3), compatível com o Apple Bonjour, WS Discovery, Servidor de Web incorporado (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (e-mail), impressão Raw IP (9100), LPD, IPP, impressão WS, NTLM v2, SMBv3. SSL/TLS, autenticação 802,1X (LEAP, PEAP, EAP-TLS), DFS
Linguagens de impressão (padrão)	Impressora PostScript: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4
Linguagens de impressão (opcional)	Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7
Mobile printing features	Impressão direta de aplicativos móveis em iOS, Android e Chrome OS; impressão de e-mail com HP ePrint e aplicativo HP Smart para iOS e Android
Drivers	Impressora PostScript: Drivers de rasterização, PostScript e PDF para Windows, AirPrint para macOS
Dimensões (largura x profundidade x altura)	
Impressora	1390 x 760 x 1240 mm
Envio	1477 x 767 x 800 mm
Peso	
Impressora	Rolo único: 106 kg, rolo duplo: 109 kg
Envio	Rolo único: 137 kg, rolo duplo: 142 kg
Conteúdo da caixa	MFP HP DesignJet T2600, suporte para impressora e cesta de materiais de impressão, tela sensível ao toque de 15,6 ", eixo (s) [8], cabeças de impressão, cartuchos de tinta introdutórios, guia do usuário, cabos de alimentação
Software disponível	Suporte para HP Click, HP Mobile, ePrint e iOS/Android mais o aplicativo HP Smart para dispositivo móvel, HP Web Jetadmin, HP JetAdvantage Security Manager, HP SmartTracker (opcional)
Variações ambientais	
Temperatura de funcionamento	5 to 35ºC (41 a 95 ºF)
Umidade de funcionamento	20 a 80% RH
Acústica	
Pressão sonora	42 dB(A) (operating); 32 dB(A) (idle); < 17 dB(A) (suspensão)
Potência sonora	≤ 5,9 B(A) (operating); ≤ 4,9 B(A) (idle); ≤ 3,5 B(A) (suspensão)
Alimentação	
Consumo	<120 W (imprimindo); <36 W (pronta); <1 W (<10 W com front-end digital incorporado) (em descanso); 0,3 W (desligada)
Requisitos	Tensão de entrada (regulagem automática) 100-240V (±10%), 50/60Hz (±3Hz), 2A máx
Certificação	
Segurança	Argentina (IRAM); México (NYCE)
Eletromagnético	Em conformidade com os requisitos Classe A
Ambiental	ENERGY STAR, ErP, REEE, RoHS (UE, China, Coreia, Índia), REACH, EPEAT
Garantia	Garantia limitada de 1 ano para o hardware

Informações para pedidos

Produto	
3EK15A	MFP PostScript HP DesignJet T2600dr de 36 polegadas
3XB78A	MFP PostScript HP DesignJet T2600 de 36 polegadas

Acessórios	
5NB95A	HP SmartTracker USB para DesignJet HP
5NB95AAE	SmartTracker para DesignJet
CN538A	Adaptador HP Designjet para tubete de 3pol
L4R66A	Eixo HP DesignJet de 36 pol. Adaptador HP
N7P47AA	USB 3.0 para LAN Gigabit

Original HP printing supplies	
B3P06A	HP 727 Cabeça de Impressão Designjet
P2V62A	HP 730 Cartucho de tinta designjet ciano, 130ml
P2V63A	HP 730 Cartucho de tinta designjet magenta, 130ml
P2V64A	HP 730 Cartucho de tinta designjet amarelo, 130ml
P2V65A	HP 730 Cartucho de tinta designjet preto fosco, 130ml
P2V66A	HP 730 Cartucho de tinta designjet cinza, 130ml
P2V67A	HP 730 Cartucho de tinta preto foto, 130ml
P2V68A	HP 730 Cartucho de tinta designjet ciano, 300ml
P2V69A	HP 730 Cartucho de tinta designjet magenta, 300ml
P2V70A	HP 730 Cartucho de tinta designjet amarelo, 300ml
P2V71A	HP 730 Cartucho de tinta designjet preto fosco, 300ml
P2V72A	HP 730 Cartucho de tinta designjet cinza, 300ml
P2V73A	HP 730 Cartucho de tinta preto foto, 300ml

Use as cabeças de impressão, os materiais de impressão de grandes formatos e as tintas originais HP para experimentar alta qualidade consistente e desempenho confiável que permitem menos paralisações. Esses componentes essenciais foram projetados em conjunto como um sistema de impressão otimizado para fornecer precisão de linha, além de tons de preto escuros. Para mais informações, acesse **hp.com/go/OriginalHPInks.**

Serviço e suporte

UB9P6E (1 rolo)/UB8U4E (2 rolos) suporte HP NBD Onsite HW de 3 anos com Retenção de mídia defeituosa
UB9P7E (1 rolo)/UB8U5E (2 rolos) suporte HP NBD Onsite HW de 4 anos com Retenção de mídia defeituosa
UB9P8E (1 rolo)/UB8U6E (2 rolos) suporte HP NBD Onsite HW de 5 anos com Retenção de mídia defeituosa
UB9P9PE (1 rolo)/UB8U7PE (2 rolos) suporte HP NBD Onsite HW Pós-garantia de 1 ano com Retenção de mídia defeituosa
U1XV4EHP Serviço de manutenção preventiva
H4518E Serviço de instalação HP com configuração de rede

Serviços de Suporte HP Designjet oferecem instalação, manutenção e serviços de extensão de garantia (ex. 2,3,4 e 5 anos). Para mais informações, por favor visite hp.com/go/cpc

Para todo o portfólio de materiais de impressão HP de grande formato, consulte HPLFMedia.com.

Destaques ECO

- Economize papel com configurações de impressão/aninhamento de imagens automáticos
- Certificação ENERGY STAR®[1] e registro EPEAT®[2]
- Reciclagem gratuita, prática de cartuchos de tinta HP[3]
- Papéis com certificação FSC® [4], material de impressão HP reciclável; alguns materiais de impressão HP elegíveis para programa de devolução[5]

Recicle o hardware e os suprimentos de impressão de formatos grandes. Veja como, em nosso site da Web: hp.com/ecosolutions

[1] ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas comerciais registradas de propriedade da Agência de Proteção Ambiental dos EUA.
[2] Registro EPEAT® quando aplicável. O registro EPEAT varia de acordo com o país. Consulte http://www.epeat.net para ver o status de registro por país.
[3] A disponibilidade do programa varia. Consulte http://www.hp.com/recycle, para detalhes.
[4] Código de licença da marca comercial BMG FSC®-C115319, consulte http://www.fsc.org. Código de licença da marca comercial HP FSC®-C017543, consulte http://www.fsc.org. Nem todos os produtos com certificação FSC® estão disponíveis em todas as regiões. Para obter informações sobre os materiais de impressão em grandes formatos HP, visite http://www.HPLFMedia.com.
[5] Papéis HP recicláveis podem ser reciclados por meio de programas de reciclagem disponíveis normalmente ou em conformidade com as práticas específicas da região. Alguns materiais de impressão HP são elegíveis para a devolução por meio do programa de retorno de material de impressão de grandes formatos HP. Os programas podem não existir na sua área. Consulte http://www.HPLFMedia.com/hp/ecosolutions para obter detalhes.

[1] Tempo de impressão mecânica. Impresso em modo rápido com Economode ativado, usando papel jato de tinta branco brilhante HP (comum) e tintas originais HP.
[2] ±0,1% do comprimento específico do vetor ou ±0,2 mm (o que for maior) a 23 °C (73 °F), 50 a 60% de umidade relativa, em Filme HP mate A0/E em modo Melhor ou Normal com tintas HP originais
[3] Baseado em RAM de 8 GB.
[4] Código de licença da marca comercial BMG FSC®-C115319, consulte http://www.fsc.org. Código de licença da marca comercial HP FSC®-C017543, consulte http://www.fsc.org. Código de licença da marca comercial BMG PEFC™/29-31-261, consulte http://www.pefc.org. Código de licença da marca comercial HP PEFC™/29-31-198, consulte http://www.pefc.org. Nem todos os produtos com certificação FSC® ou PEFC™ estão disponíveis em todas as regiões.
[5] Pode ser reciclado através de programas de reciclagem disponíveis publicamente.
[6] Aplicável somente para impressoras de rolo duplo.
[7] Aplicável somente para impressoras PostScript.
[8] As impressoras com um único rolo vêm com um eixo, as impressoras de rolo duplo vêm com dois eixos.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P. As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração sem aviso prévio. As únicas garantias de produtos e serviços da HP são as estabelecidas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma informação contida neste documento deve ser interpretada como uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões, erros técnicos ou erros editoriais contidos neste documento.

Publicado na Europa, Oriente médio e África Agosto 2019

Guia do usuário da impressora HP DesignJet série T2600 MFP

Tradução automática fornecida pelo Microsoft Translator

RESUMO

Como utilizar seu produto

Sobre esta edição

© Copyright 2019-2025 HP Development Company, L.P.

4ª edição, maio de 2025

Avisos legais

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração sem prévio aviso.

As únicas garantias para os produtos e serviços HP são definidas nas declarações de garantia expressas que acompanham esses produtos e serviços. Nenhuma informação aqui descrita deve ser utilizada para criar uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões ou erros editoriais ou técnicos contidos neste documento.



Pronto para IPv6



Marcas comerciais

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® e Adobe® PostScript® 3™ são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.

Microsoft® e Windows® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

PANTONE® é a marca comercial de padrão de verificação para cores da Pantone, Inc.

Apple e AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos EUA e em outros países.

O uso do selo Works with Apple significa que um acessório foi projetado para trabalhar especificamente com a tecnologia identificada no selo e que foi certificada pelo desenvolvedor para atender aos padrões de desempenho da Apple.

Conteúdo

1 Introdução 1

Introdução à sua impressora 1

Modelos de impressora 2

Precauções de segurança 3

Principais componentes 7

Como ligar e desligar a impressora 8

Painel frontal 10

HP Utility 13

Visualização de impressão HP 13

Servidor da Web integrado 14

Demonstração de impressão 14

Configurar sua impressora. 16

Impressão móvel 34

Acessibilidade 35

Outras fontes de informações 35

2 Manuseio de papel 36

Aviso geral 36

Carregar um rolo no eixo 37

Carregar um rolo na impressora 39

Descarregar um rolo 43

Carregar folha única 44

O empilhador 47

O cesto 50

Exibir informações sobre o papel 50

Predefinições de papel 51

Impressão de info. do papel 52

Mover o papel 52

Conservar o papel 52

Alterar o tempo de secagem ... 53
Ativar e desativar o sistema de corte automático ... 53
Corte limpo ... 54
3 Como trabalhar com dois rolos ... 55
Vantagens de uma impressora de múltiplos rolos ... 55
Como a impressora aloca trabalhos para rolos de papel ... 55
4 Operação em rede ... 57
Introdução ... 57
Protocolos de controle de rede ... 58
Itens do menu do painel frontal ... 58
Métodos de configuração de conexão ... 62
Solução de problemas ... 63
Acessório Wi-Fi ... 67
5 Impressão ... 73
Introdução ... 73
Imprimir de uma unidade flash USB ... 74
Imprimir diretamente da pasta de rede ... 75
Imprimir diretamente da Minha pasta base ... 77
Imprimir de um computador usando um driver de impressora ... 78
Configurações avançadas de impressão ... 79
6 Impressão móvel ... 91
Introdução ... 91
Imprimir diretamente do Android ... 91
Imprimir diretamente do Chrome OS ... 92
Imprimir, digitalizar e compartilhar através do aplicativo HP Smart ... 93
Impressão por e-mail (HP ePrint) ... 93
Especificações móveis ... 94
7 Gerenciamento da fila de trabalhos ... 95
Fila de trabalhos no painel frontal ... 96
Fila de trabalhos de impressão no Servidor da Web Incorporado ou no HP DesignJet Utility ... 103
Fila de digitalização no Servidor da Web Incorporado ou no HP DesignJet Utility ... 106
8 Digitalização e cópia ... 107
Configurações rápidas ... 108
Digitalização ... 108
Copiar ... 115
Preferências de scanner ... 120

Solução de problemas do scanner 121
Plotagem do diagnóstico do scanner 133
9 Gerenciamento de cores 135
Introdução 135
Como as cores são representadas 135
Um resumo do processo de gerenciamento de cores 135
Calibração de cores 136
Gerenciamento de cores de drivers de impressora 138
Gerenciamento colorido a partir do painel frontal 140
10 Exemplos práticos de impressão 142
Imprimir um rascunho para revisão com a escala correta 143
Imprimir um trabalho em PDF de várias páginas no Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro 144
Imprimir um documento com as cores corretas 146
Impressão de um projeto 151
Imprimir uma apresentação 154
Imprimir e dimensionar do Microsoft Office 157
11 Recuperação de informações de utilização da impressora 160
Obter informações de contabilização 160
Verificar estatísticas de uso 161
Verificar estatísticas de uso para um trabalho 163
Verificar a atribuição de custo 165
12 Manipulação de cartuchos de tinta e cabeçotes de impressão 166
Sobre os cartuchos de tinta 166
Verificar o status dos cartuchos de tinta 167
Remover um cartucho de tinta 167
Inserir um cartucho de tinta 169
Sobre o cabeçote de impressão 171
Consultar o status do cabeçote de impressão 171
Remoção do cabeçote de impressão 171
Inserção do cabeçote de impressão 176
Armazenamento de informações anônimas de uso 179
Modo de segurança 179
13 Manutenção da impressora 180
Verificar status da impressora 180
Limpar a parte externa da impressora 180
Manter os cartuchos de tinta 180

Transportar ou armazenar a impressora ... 181
Atualizar o firmware ... 182
Atualizar software ... 183
Kits de manutenção da impressora ... 183
Exclusão de arquivos com segurança ... 183
Limpeza de disco ... 184
14 Manutenção do scanner ... 185
Limpar a placa de vidro do scanner ... 185
Calibragem do scanner ... 188
15 Suprimentos e acessórios ... 190
Como encomendar consumíveis e acessórios ... 191
Introdução aos acessórios ... 195
16 Solução de problemas de papéis ... 196
Não é possível carregar o papel ... 197
O tipo de papel não está no driver ... 199
A impressora imprime no tipo de papel errado ... 200
Corte automático indisponível ... 200
Aguardando papel ... 201
O papel ficou congestionado no rolo de impressão ... 202
O papel congestionou no empilhador ... 207
A impressora inesperadamente relata que o empilhador está cheio ... 207
Uma tira fica na bandeja de saída e gera congestionamentos ... 207
A impressora informa que está sem papel quando há papel disponível ... 208
As impressões não caem corretamente na cesta ... 208
A folha permanece na impressora após a conclusão da impressão ... 208
O papel é cortado quando a impressão é concluída ... 208
O sistema de corte não corta bem ... 208
O rolo está frouxo no eixo ... 208
Recalibrar o avanço do papel ... 210
17 Solução de problemas de qualidade de impressão ... 212
Aviso geral ... 212
Linhas horizontais na imagem (formação de faixas verticais) ... 212
Toda a imagem está manchada ou granulada ... 213
O papel não está liso ... 214
A impressão está raspada ou arranhada ... 215
Marcas de tinta no papel ... 216
Linhas pretas horizontais no plano de fundo amarelo ... 217

Escorre tinta preta quando a impressão é tocada 217
Bordas dos objetos denteadas ou não nítidas 217
Bordas dos objetos estão mais escuras do que o esperado 217
Linhas horizontais ao final de uma impressão de folha recortada 218
Linhas verticais de cores diferentes 218
Pontos brancos na impressão 218
As cores são imprecisas 218
As cores estão esmaecidas 219
A imagem está incompleta (cortada na parte inferior) 220
Imagem está cortada 220
Estão faltando alguns objetos na imagem impressa 221
As linhas são muito espessas, muito finas ou estão faltando 221
Linhas denteadas ou irregulares 222
Linhas duplicadas ou em cores erradas na impressão 222
As linhas estão descontinuadas 223
Linhas borradas 224
Comprimentos de linha imprecisos 224
Impressão do diagnóstico de imagem 226
Se você ainda tiver um problema 228

18 Solução de problemas do cartucho de tinta e dos cabeçotes de impressão 229

Não consigo inserir um cartucho de tinta 229
Mensagens de status do cartucho de tinta 229
Não consigo inserir o cabeçote de impressão 230
O visor do painel frontal recomenda reencaixar ou substituir o cabeçote de impressão 230
Limpar o cabeçote de impressão 230
Alinhar o cabeçote de impressão 231
Mensagens de status de cabeçote de impressão 231

19 Solução de problemas gerais da impressora 233

A impressora não imprime 233
Falha na inicialização pelo painel frontal 234
A impressora parece lenta 234
Falha na comunicação entre o computador e a impressora 234
Não é possível acessar o servidor da Web integrado 235
Impossível conectar à Internet 235
Problemas com serviços da Web 236
Verificação automática do sistema de arquivos 236
Alertas 236

20 Mensagens de erro do painel frontal 238
Log de erro de sistema 239
21 Atendimento ao cliente HP 240
Introdução 240
Serviços profissionais HP 241
Autorreparo do cliente 242
Entre em contato com o Suporte HP 243
22 Especificações da impressora 244
Especificações funcionais 244
Especificações para impressão móvel 245
Especificações físicas 246
Especificações de memória 247
Especificações de energia 247
Especificações ambientais 247
Especificações acústicas 247
Glossário 249
Índice 253

1 Introdução

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Introdução à sua impressora

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Sua impressora é do tipo jato de tinta, colorida, criada para imprimir imagens de alta qualidade em papel com até 914 mm Marcação de medida em linha necessária pol. de largura. Alguns dos recursos principais da impressora são mostrados abaixo:

- Resolução de impressão de até 2400 × 1200 dpi otimizados, com uma entrada de 1200 × 1200 dpi, usando a opção de qualidade de impressão Melhor, a **opção** Máximo de detalhes e papel fotográfico.
- A impressora pode ser controlada pelo painel frontal ou por um computador remoto usando o Servidor da Web Incorporado, o HP DesignJet Utility ou o software HP Click Printing (consulte http://www.hp.com/go/designjetclick).
- Painel colorido sensível ao toque com interface do usuário gráfica intuitiva.
- Visualizações de trabalho no painel frontal.
- Visualizações de trabalho em computadores remotos.
- Inclui recursos conectados à Web, como atualizações automáticas de firmware, HP ePrint e impressão móvel.
- Impressão sem driver: arquivos em formatos gráficos comuns podem ser impressos diretamente sem a necessidade de um driver de impressora. Apenas insira uma unidade flash USB ou utilize o software HP Click Printing.
- Flexibilidade de papel e carregamento automático fácil, consulte Manuseio de papel na página 36, com informações e predefinições acessíveis pelo painel frontal e pelo HP DesignJet Utility.
- Manipula folhas cortadas e papel do rolo.
- Sistema de seis tintas.
- Precisão e consistência na reprodução cores, com calibração automática.
- Modo econômico para produzir impressões baratas.
- Dois rolos carregados de uma só vez (T2600MPF) o que possibilita a troca rápida e fácil entre rolos diferentes ou longas impressões não supervisionadas.

- Recursos de alta produtividade, como pré-visualização de trabalhos e aninhamento usando o software HP Click Printing.
- Informações sobre o uso de tinta e papel disponíveis pelo Servidor Web incorporado, consulte Servidor da Web integrado na página 14.
- Acesso ao Centro de suporte HP on-line (consulte Centro de suporte da HP na página 241).

Modelos de impressora

Este guia abrange estes modelos de impressora e geralmente refere-se a eles pelos nomes abreviados.

Tabela 1-1 Modelos de impressora

Nome completo	Nome abreviado
HP DesignJet T2600	T2600
Impressora PostScript HP DesignJet T2600	T2600 PS
HP DesignJet T2600dr	T2600dr
Impressora PostScript HP DesignJet T2600dr	T2600dr PS

Precauções de segurança

Leia as precauções de segurança antes de usar sua impressora. Leia também as diretrizes locais de segurança, de saúde e ambientais.

Este equipamento não é adequado para uso em locais onde seja provável a presença de crianças.

Para qualquer manutenção ou substituição de peça, siga as instruções fornecidas na documentação da HP para minimizar os riscos de segurança e evitar danos à impressora.

Diretrizes gerais de segurança

Não há peças na impressora que possam ser reparadas pelo operador, exceto aquelas inclusas pelo programa Autorreparo do cliente da HP.

Consulte http://www.hp.com/go/selfrepair. Contate o pessoal de serviço qualificado para fazer a manutenção de outras peças.

Em qualquer um dos casos a seguir, desligue a impressora e entre em contato com o representante de serviços:

- O cabo de alimentação ou o plugue está danificado.
- A impressora foi danificada devido a um impacto.
- Há algum tipo de dano mecânico ou no gabinete.
- Caiu líquido dentro da impressora.
- Há fumaça ou cheiro incomum saindo da impressora.
- A impressora caiu.
- A impressora não está funcionando corretamente.

Desligue a impressora em qualquer um dos casos a seguir:

- Durante uma tempestade.
- Durante uma queda de energia.

Tome cuidado especial com as zonas marcadas com a etiqueta de aviso.

As medições de ventilação do local, seja escritório ou sala de impressão ou cópia, devem atender às regulamentações e diretrizes de segurança e de saúde ambiental (EHS) locais.

Risco de choque elétrico

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

⚠ **AVISO!** Os circuitos internos das fontes de alimentação integradas e da entrada de alimentação operam com voltagens perigosas, capazes de causar ferimentos graves ou morte.

Desconecte o cabo de energia da impressora antes de repará-la.

A impressora requer um disjuntor de instalação em edifício, que deve atender aos requisitos da impressora e estar de acordo com os requisitos das normas técnicas de eletricidade da jurisdição local do país no qual o equipamento é instalado.

Para evitar o risco de choque elétrico:

- A impressora deve estar conectada apenas a tomadas elétricas aterradas.
- Não sobrecarregue a tomada elétrica da impressora conectando vários dispositivos.
- Não remova nem abra tampas ou plugues de sistema fechado.
- Não insira objetos nos compartimentos da impressora.
- Tome cuidado para não tropeçar nos cabos quando passar atrás da impressora.
- Insira o cabo de alimentação até o fim e de forma segura na parede e na entrada da impressora.
- Nunca manipule o cabo de alimentação com as mãos úmidas.

Perigo de incêndio

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Para evitar risco de incêndio, tome as seguintes precauções:

- O cliente é responsável por atender aos requisitos da impressora e aos requisitos das normas técnicas de eletricidade de acordo com a jurisdição do país onde a impressora está instalada. Use a voltagem da fonte de alimentação especificada na placa de identificação.
- Use somente o cabo fornecido pela HP com a impressora. Não use um cabo danificado. Não use o cabo de alimentação com outros produtos.
- Não insira objetos nos compartimentos da impressora.
- Não derrube líquidos na impressora. Após a limpeza, certifique-se de que todos os componentes estejam secos antes de usar a impressora novamente.
- Não use produtos aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior nem em volta da impressora. Não utilize a impressora em um ambiente com risco de combustão.
- Não bloqueie nem cubra as aberturas da impressora.

Perigo mecânico

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

A impressora contém peças móveis que podem causar lesões. Para evitar lesões, tome estas precauções quando trabalhar perto da impressora:

- Mantenha sua roupa e todas as partes de seu corpo longe de peças móveis.
- Não use correntes, pulseiras nem outros objetos pendurados.
- Se seu cabelo for comprido, prenda-o para que não entre na impressora.
- Cuidado para que mangas e luvas não fiquem presas nas peças móveis.
- Não utilize a impressora com as tampas abertas.
- Se precisar substituir a estrutura do sistema de corte, cuidado para não se cortar nas bordas afiadas cortantes.

- As pás da ventoinha interna são peças móveis perigosas. Desconecte a impressora antes de iniciar a manutenção.
- Nunca insira suas mãos na impressora enquanto ela estiver imprimindo, devido às peças móveis no interior.

Perigo de papel pesado

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Tome cuidado especial para evitar lesão pessoal quando trabalhar com papel pesado.

- Talvez seja necessário mais de uma pessoa para manusear os rolos de papel pesados. Tome cuidado para evitar problemas de coluna e/ou lesões.
- Ao manusear rolos de papel pesados, use equipamentos de proteção pessoal, inclusive botas e luvas.
- Siga as normas locais de segurança, saúde e ambientais para uso de rolos de papel pesados.

Manipulação de tinta

A HP recomenda que você use luvas ao manusear os suprimentos de tinta.

Avisos e cuidados

Os símbolos a seguir são usados neste manual para garantir o uso correto da impressora e evitar que ela seja danificada. Siga as instruções marcadas com estes símbolos.

⚠ AVISO! O não cumprimento das orientações marcadas com esse símbolo pode resultar em ferimentos graves ou morte.

⚠ CUIDADO: O não cumprimento das orientações marcadas com esse símbolo pode resultar em ferimentos leves ou em danos à impressora.

Etiquetas de aviso

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

Tabela 1-2 **Etiquetas de aviso**

Etiqueta	Explicação
	Risco de choque elétrico. A fonte de alimentação interna que opera a voltagens perigosas. Desconecte todas as fontes de energia antes do reparo. Antes de começar, leia e siga as instruções operacionais e de segurança.
	Parte móvel. Mantenha os dedos e mãos fora do sistema de papéis móveis.

Tabela 1-2 Etiquetas de aviso (continuação)

Etiqueta	Explicação
	Peças móveis Girando a barra do rolo. Mantenha as mãos afastadas.
	Não levante. Suas mãos ou seus dedos poderão ficar presos ou ser esmagados.

NOTA: A posição final da etiqueta e seu tamanho na impressora podem variar ligeiramente, mas as etiquetas sempre devem estar visíveis e próximas à área de risco em potencial.

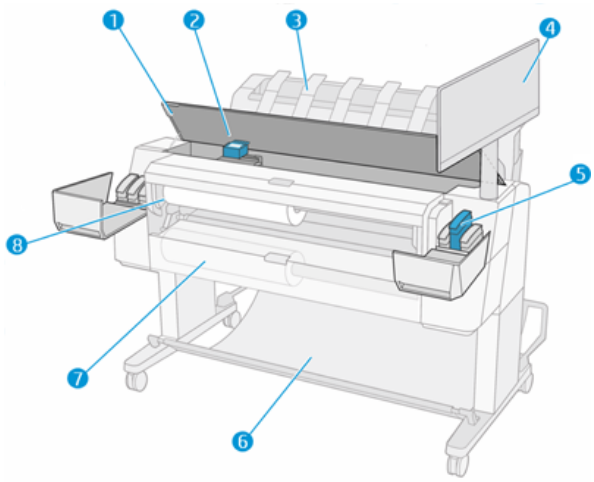
Principais componentes

As vistas frontal e traseira a seguir ilustram os principais componentes da impressora.

Visão frontal

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

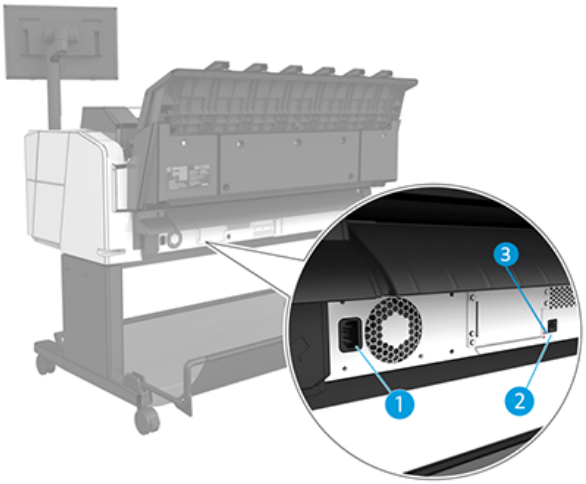
NOTA: Esta ilustração mostra a T2600dr.



1. Scanner
2. Cabeçote de impressão
3. Empilhador
4. Painel frontal
5. Slot de cartucho de tinta
6. Cesta
7. Tampa do rolo inferior (somente na impressora T2600dr)
8. Tampa do rolo superior

Visão traseira

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.



1. Soquete de força
2. Porta Gigabit Ethernet, para conectar a uma rede
3. LEDs de diagnóstico (a serem usados por engenheiros de serviço)

A porta de host USB de alta velocidade fica no outro lado da impressora, ao lado do painel frontal.

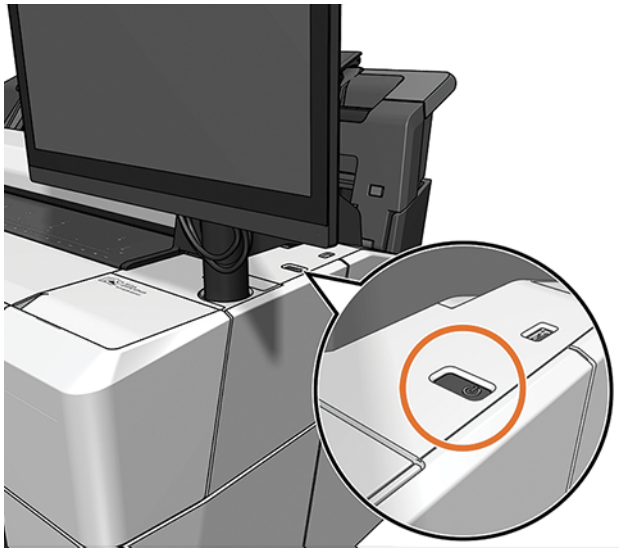
Como ligar e desligar a impressora

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

DICA: A impressora pode ficar ligada quase sem causar desperdício de energia. Deixe-a ligada para melhorar o tempo de resposta e a confiabilidade geral do sistema. Quando a impressora não for utilizada durante um certo período (o tempo padrão é determinado pela Energy Star), ela economiza energia entrando no modo repouso. No entanto, qualquer interação com o visor do painel frontal da impressora ou o envio de um novo trabalho para impressão ativa novamente a impressora e retoma a impressão imediatamente. Para alterar o tempo do modo de suspensão, consulte Alterar as opções do sistema na página 12.

NOTA: No modo de suspensão, a impressora executa um serviço de manutenção dos cabeçotes a intervalos regulares. Isso evita tempos longos de preparação após longos períodos de ociosidade. Por isso, é extremamente recomendado deixar a impressora ligada ou no modo de espera para evitar perda de tempo e desperdício de tinta.

Se você quiser ligar, desligar ou redefinir a impressora, o método normal e recomendado é o uso da tecla liga/desliga no painel frontal.



No entanto, se planeja armazenar a impressora por um longo período ou a tecla liga/desliga parece não funcionar, é recomendável desconectar o cabo de alimentação na parte traseira.

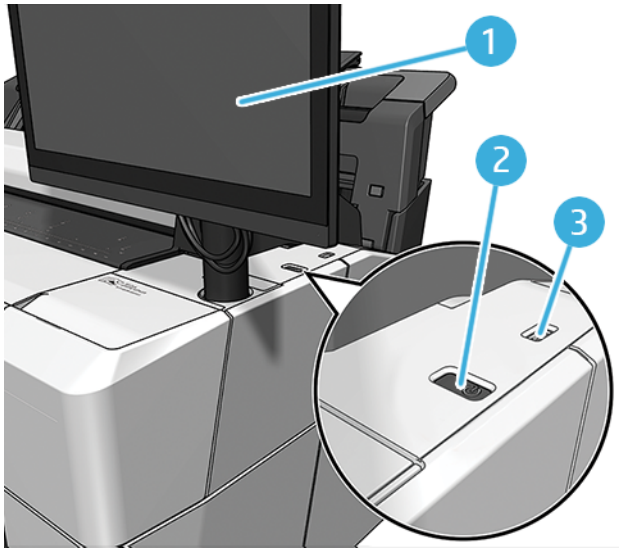
Ligue novamente a impressora e conecte o cabo de alimentação.

Quando a impressora estiver ligada novamente, são necessários cerca de 3 minutos para inicializar, verificar e preparar os cabeçotes de impressão. A preparação dos cabeçotes de impressão leva cerca de 75 segundos. No entanto, caso a impressora tenha ficado desligada por seis semanas ou mais, a preparação dos cabeçotes de impressão poderá levar até 45 minutos.

Painel frontal

O painel frontal é uma tela sensível ao toque com interface de usuário gráfica, localizada na parte frontal direita da impressora.

Você tem o controle total da impressora: no painel frontal, você pode ver informações sobre a impressora, alterar as configurações da impressora, monitorar o status da impressora e executar tarefas, como a substituição de suprimentos e calibrações. O painel frontal exibe alertas (mensagens de erro e aviso) quando necessário.



Ele inclui os seguintes componentes:

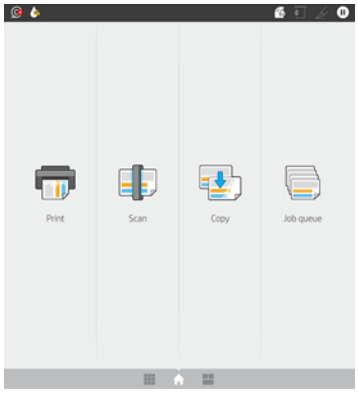
1. O painel frontal em si: uma tela sensível ao toque de 15,6 polegadas em quatro cores, com uma interface de usuário gráfica.
2. A tecla liga/desliga, com a qual você pode ligar ou desligar a impressora ou sair do modo de suspensão.
3. Uma porta host USB de alta velocidade, destinada para conexão de unidade flash USB, que pode fornecer arquivos a serem impressos. Quando uma unidade flash USB é inserida, um ícone USB  é exibido na página com todos os aplicativos do painel frontal.

O painel frontal tem uma área central grande para exibir informações e ícones dinâmicos.

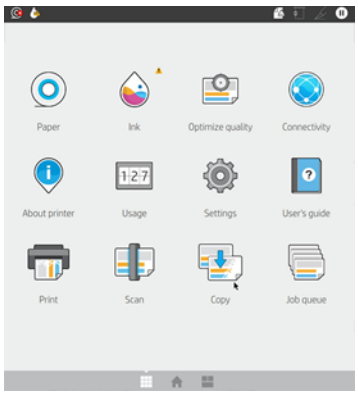
Páginas Home

Há três páginas de nível superior que você poderá mover deslizando o dedo ao longo da tela:

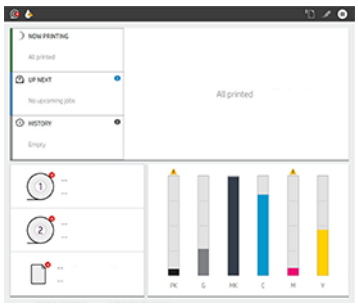
- A tela principal fornece acesso direto às funções mais importantes da impressora.



- A página de todos os aplicativos exibe uma lista de todos os aplicativos disponíveis em sua impressora e o status de cada um deles.



- Se você passar o dedo para a esquerda para a página de widget, verá imediatamente o status dos suprimentos de tinta e papel e a fila de trabalhos.



- Na parte superior da página de todos os aplicativos há um painel que exibe alertas relacionados às funções principais da impressora. Passe o dedo para baixo no painel para acessar a **Central de Status**.

Modo esmaecido

Após algum tempo sem atividade (5 minutos por padrão), a impressora entra no modo esmaecido, que reduz o brilho do painel frontal em 25%. Qualquer atividade, como o uso do painel frontal ou a recepção de um trabalho de impressão, termina o modo esmaecido e restaura o brilho normal. Após algum tempo no modo esmaecido (15 minutos por padrão), a impressora é alterada para o modo de suspensão. Os períodos de tempo podem ser alterados no painel frontal.

Modo de espera

O modo de espera coloca a impressora em um estado de energia reduzida após um período de inatividade, desligando alguns elementos para economizar energia. Os recursos da impressora podem ser ativados neste modo. A impressora mantém a conectividade de rede, respondendo apenas quando necessário.

A impressora pode sair do modo de suspensão por qualquer uma das seguintes maneiras:

- Pressionando o botão Liga/Desliga
- Ao abrir uma tampa
- Enviando um trabalho de impressão

A impressora sairá do modo de espera em alguns segundos, mais rapidamente do que se ela estivesse completamente desligada. Enquanto ela estiver em modo de espera, o botão Liga/Desliga fica piscando.

Para alterar o tempo de espera antes do modo de suspensão, consulte Alterar as opções do sistema na página 12.

O monitoramento da impressora (com o spooler de impressão) e o gerenciamento remoto da impressora com o HP Utility e o Web JetAdmin continuam disponíveis durante o modo de suspensão. Algumas tarefas de gerenciamento remotas oferecem a possibilidade de ativar remotamente a impressora para executar trabalhos quando necessário.

Alterar o idioma do visor do painel frontal

Se você conseguir entender o idioma atual do visor do painel frontal, toque no ícone Configurações então **, >Idioma do sistema**.

O menu de seleção do idioma deve aparecer agora no visor do painel frontal. Toque no idioma de sua preferência.

Os idiomas disponíveis são inglês, português, espanhol, catalão, francês, neerlandês, italiano, alemão, polonês, russo, chinês simplificado, chinês tradicional, coreano e japonês.

Alterar as opções do sistema

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Você pode alterar várias opções do sistema da impressora no painel frontal. Toque em e, em seguida, **Sistema**.

- **De idioma**.
- **Brilho da tela** para alterar o brilho da tela do painel frontal.
- **Opções de data e hora** para exibir ou definir data e hora da impressora.
- **Seleção de unidades** para alterar as unidades de medida na tela do painel frontal. Selecione o sistema **Inglês** ou **Métrico**. Por padrão, as unidades são definidas para o sistema **Métrico**.
- **Volume do alto-falante** para alterar o volume do alto-falante da impressora. Selecione **Desativado**, **Baixo** ou **Alto**.

- **Opções de energia** > **Suspensão da impressora** para alterar o tempo que a impressora aguarda antes de entrar no modo de suspensão (consulte Modo de espera na página 12). Você pode definir o tempo de 5 minuto a 60 minutos. O tempo padrão é <15 minutos (o tempo total inclui 5 minutos no modo esmaecido).
- **Opções de energia** > **Desligamento automático devido a inatividade** para desligar a impressora automaticamente após 120 minutos de inatividade.
- **Restaurar configurações de fábrica** para restaurar as configurações da impressora para os seus valores originais conforme definidos na fábrica. Essa opção restaura todas as configurações da impressora, exceto as senhas do administrador e as predefinições de papel.
- **Atualização de firmware** para configurar a atualização automática de firmware.

HP Utility

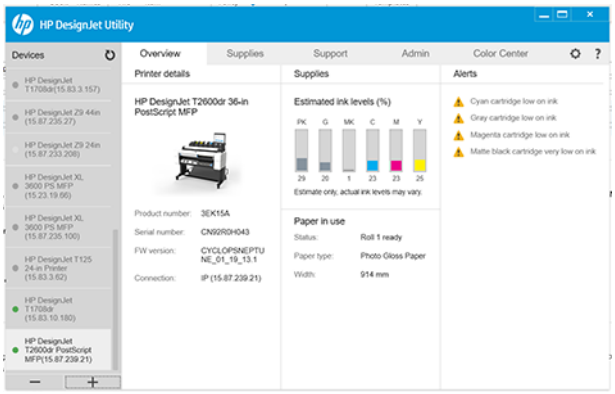
O HP Utility é uma ferramenta exclusiva para Windows que permite a você gerenciar a impressora de um computador com uma conexão TCP/IP.

Você pode instalar o HP Utility em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers.

Como iniciar o HP Utility

- Inicie o HP DesignJet Utility pelo ícone do na barra de tarefas ou no menu Iniciar > **HP** > **HP DesignJet Utility**. O HP DesignJet Utility é iniciado e mostra as impressoras instaladas em seu computador. Quando você abre o HP DesignJet Utility pela primeira vez, ele pode oferecer uma atualização automática com funcionalidade aperfeiçoada, a qual recomendamos que você aceite.

  Ao selecionar sua impressora no painel esquerdo, as informações que aparecem no painel direito são específicas da impressora.

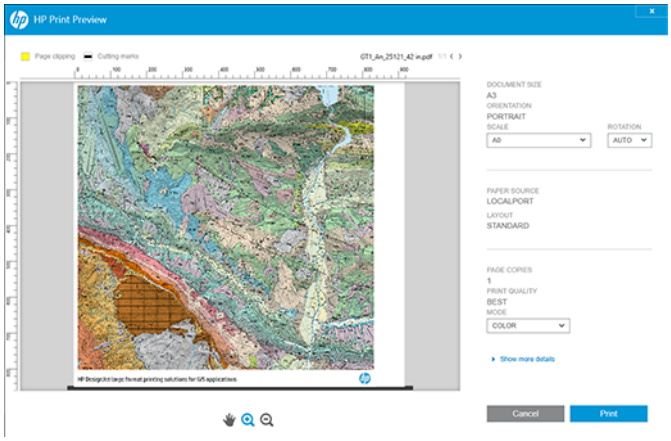


Visualização de impressão HP

O aplicativo HP Print Preview oferece uma pré-visualização básica de como seu trabalho será impresso.

Este aplicativo está disponível somente no Windows. Você mesmo pode instalar o HP Print Preview fazendo o download do instalador integrado em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers.

Se você usar um driver PDF V4, será possível alterar as configurações de rotação, escala, modo de cor e fonte do papel no aplicativo antes de imprimir.



Servidor da Web integrado

A janela do Servidor da Web Incorporado exibe um menu, usado para acessar todas as funcionalidades suportadas.

Os seguintes navegadores são reconhecidamente compatíveis com o servidor da Web integrado:

- Microsoft Internet Explorer 11 e posterior para Windows 7 e posterior
- Apple Safari 8 e posterior para OS X 10.10 e posterior
- Mozilla Firefox (versão mais recente)
- Google Chrome (versão mais recente)

Para usar o Servidor da Web incorporado em qualquer computador, abra o seu navegador da Web e insira o endereço IP da impressora na barra de endereços do navegador. Você pode encontrar o endereço IP da impressora no painel frontal da impressora: toque e, em seguida, em **Rede**. Consulte Configurar sua impressora. na página 16.

NOTA: O navegador pode exibir um aviso de segurança quando você inserir o endereço IP. Se você inseriu o endereço correto, é seguro ignorar o aviso e continuar para acessar o servidor da Web integrado.

Ele oferece suporte para os seguintes idiomas: inglês, português, espanhol, catalão, francês, neerlandês, italiano, alemão, polonês, russo, chinês simplificado, chinês tradicional, coreano e japonês. Ele usa o idioma especificado nas opções do navegador da Web. Caso você tenha especificado um idioma sem suporte, ele é exibido no idioma selecionado na impressora ou então em inglês.

Para alterar o idioma, modifique a configuração de idioma do navegador da Web. Para concluir a alteração, feche e reabra o navegador da Web.

Demonstração de impressão

As demonstrações de impressão fornecem vários tipos de informações sobre a impressora. Elas podem ser solicitadas pelo painel frontal.

Antes de solicitar uma demonstração de impressão, verifique se a impressora e o papel estão prontos para impressão.

- O papel carregado deve ser, no mínimo, paisagem A3 – 419 mm (16,53 pol.) de largura –, caso contrário, a impressão poderá ser cortada.
- O painel frontal exibirá a mensagem **Pronto**.

Para imprimir uma impressão de demonstração, toque no ícone Configurações, depois role para baixo e toque em  **e, em seguida,** impressões de demonstração e selecione uma impressão. As seguintes impressões estão disponíveis:

- Cor Cad
- GIS
- Renderização
- Painel Apresentação arquitetônica

Configurar sua impressora.

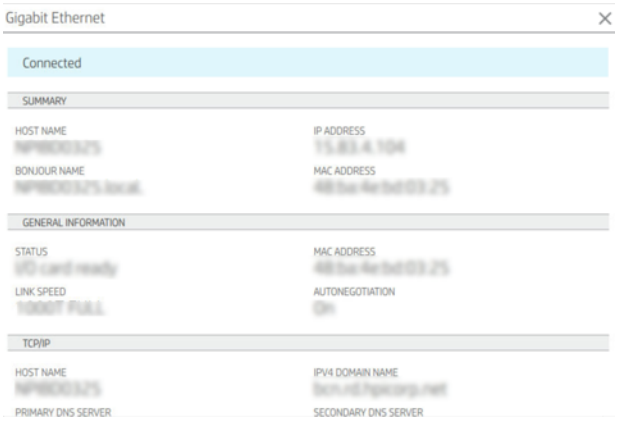
As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Conectar a impressora à rede

A impressora pode ser automaticamente configurada para a maioria das redes, do mesmo modo de computadores em uma mesma rede. Na primeira vez que você conectá-lo à rede, esse processo levará alguns minutos.

Quando a impressora estiver funcionando em uma configuração de rede, será possível verificar seu endereço de rede pelo painel frontal: toque no .

DICA: Considere anotar o endereço IP da impressora, pois você pode precisar dele durante o processo de configuração de conexão a seus clientes de computador Windows ou Mac OS.



Modificar configuração de rede

Para modificar a configuração de rede atual, vá para o painel frontal.

Toque e, em e, em seguida, **rede** > **Gigabit Ethernet**. Daqui, é possível, embora não normalmente necessário, alterar as configurações manualmente; isso também pode ser concluído remotamente usando o servidor da Web integrado.

Para obter detalhes completos das configurações de conectividade disponíveis, consulte Operação em rede na página 57.

Se, por acidente, você configurar incorretamente a rede da impressora, será possível restaurar as configurações de rede para os valores de fábrica pelo painel frontal: toque no ícone Conectividade , no ícone Configurações então, Restaurar configurações de **fábrica**. Em seguida, reinicie a impressora. Isso automaticamente fornece uma configuração de rede em funcionamento para a maioria das redes. As demais configurações da impressora permanecem inalteradas.

Instale sua impressora no Windows

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

As instruções a seguir serão aplicadas para imprimir a partir de aplicativos de software usando o driver da impressora. Consulte Impressão na página 73 para obter formas alternativas de impressão.

Antes de iniciar, verifique o equipamento:

- A impressora deve estar configurada e ligada.
- O roteador ou interruptor Ethernet deve estar ligado e funcionando adequadamente.
- A impressora e o computador devem estar conectados à rede (consulte Conectar a impressora à rede na página 16).

Agora você pode continuar instalando o software da impressora e conectá-la.

1. Anote o nome do host e endereço IP localizado no painel frontal da impressora (consulte Conectar a impressora à rede na página 16).
2. Instale o software da impressora em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers, seguindo as instruções de instalação do software. Por padrão, o seguinte driver é instalado:
   - Impressoras Non-PostScript: O driver de varredura
   - Impressoras postScript, com Windows 7 ou Windows Server 2008R2: O driver PostScript
   - Impressoras PostScript, com Windows 8, Windows Server 2012 ou posterior: O driver PDF
3. Depois de baixá-lo, abra-o e siga as etapas na tela.

Se o computador não encontrar nenhuma impressora na rede, a janela **Impressora não encontrada** é exibida, o que o ajuda a tentar encontrar a impressora. Se você tiver um firewall em operação; talvez seja preciso desabilitá-lo temporariamente para localizar a impressora. Você também tem as opções de procurar a impressora por nome do host, endereço IP ou endereço MAC.

Desinstale o software da impressora no Windows

Use o Painel de Controle para desinstalar o software da mesma forma que é possível desinstalar qualquer outro software.

Instalar o Airprint no Mac OS X

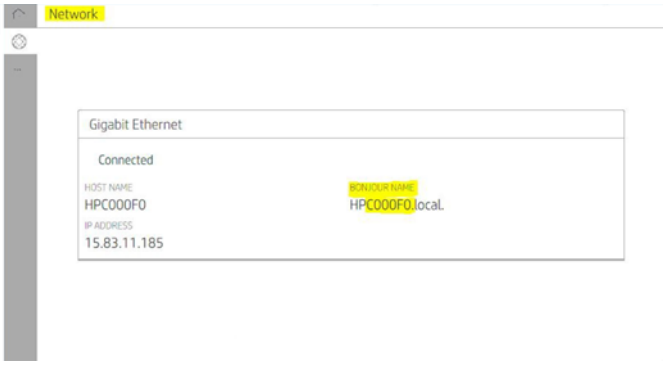
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Antes de iniciar, verifique o equipamento:

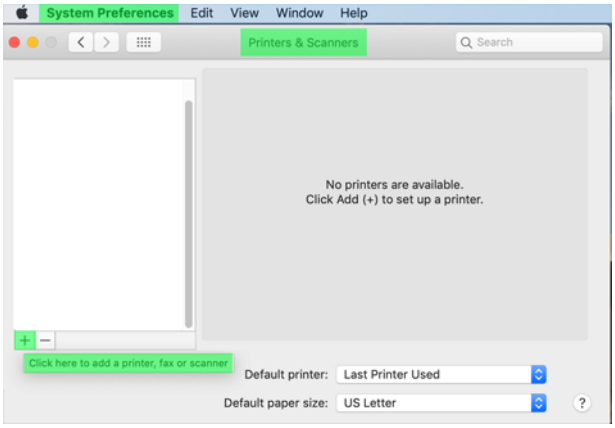
- A impressora deve estar configurada e ligada.
- O roteador ou interruptor Ethernet deve estar ligado e funcionando adequadamente.
- A impressora e o computador devem estar conectados à rede (consulte Conectar a impressora à rede na página 16).

Agora você pode continuar instalando o software da impressora e conectá-la.

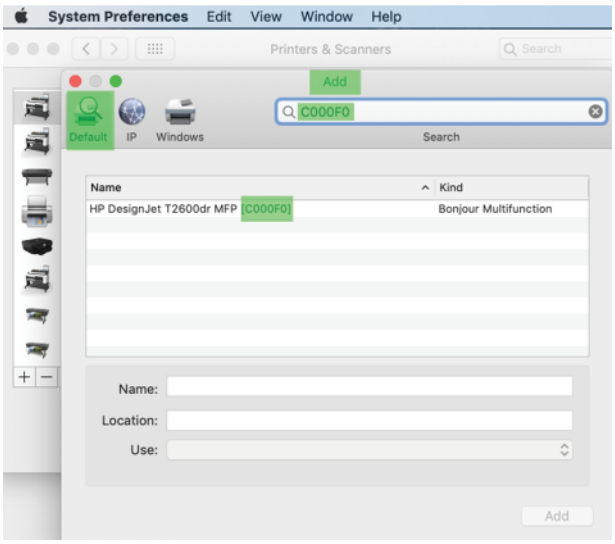
1. Vá para o painel frontal e selecione **Network** > **Connectivity** > **Bonjour Name (Nome do Bonjour)** para localizar o nome bonjour da impressora.



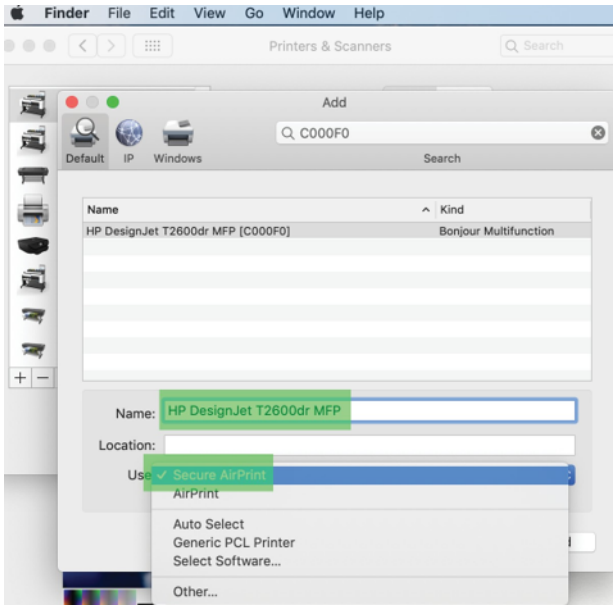
2. Verifique se o Mac e a impressora estão conectados à mesma rede, vá para **Preferências** do sistema > **Impressoras e Scanners** e, em seguida, toque no ícone + para adicionar uma nova impressora.



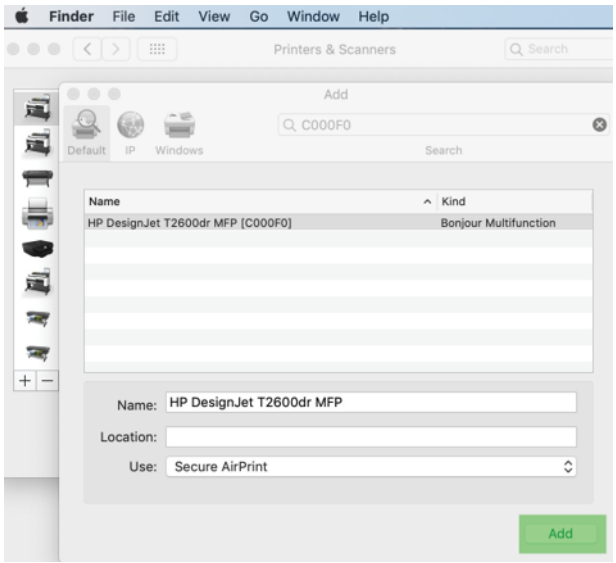
3. Toque em e adicione o nome Bonjour (C000F0) na caixa de pesquisa (como alternativa, o pode ser selecionado e o endereço IP inserido).



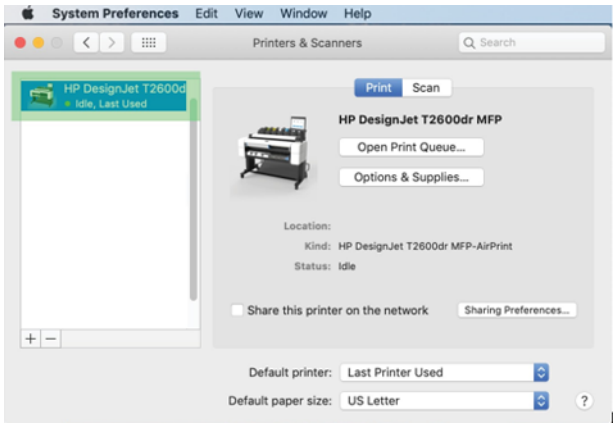
4. A impressora será exibida em **Nome** (você pode editá-la se desejar).



5. No menu **Uso**, selecione **AirPrint seguro** ou **AirPrint** e toque em **Adicionar**.



6. Agora, a impressora aparecerá na lista de impressoras.



Conectar um computador à impressora pela rede (Mac OS X)

O HP Click é a maneira recomendada de conectar a impressora a uma rede.

Consulte as http://www.hp.com/go/clickDesignJet instruções de instalação.

Configurar serviços da impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

É possível configurar os seguintes serviços:

- Receber atualizações automáticas de firmware
- Ativar impressão por e-mail
- Ativar serviços adicionais da impressora

Uma conexão de rede é necessária, por isso a impressora vai testar sua própria conectividade. Lembre-se de conectar o cabo de rede na impressora.

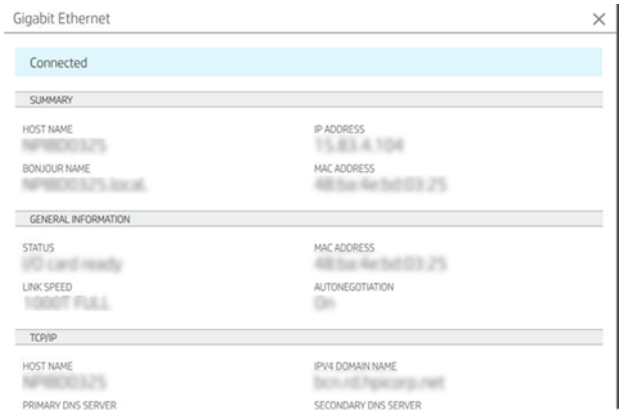
Cada serviço pode ser ativado ou desativado individualmente como explicado abaixo.

Durante a configuração inicial da impressora, você será solicitado a indicar se deseja ativar esses serviços. Essa decisão pode ser alterada posteriormente tocando no Conectividade, depois no ícone Configurações então, **serviços >** coleta de dados **e Declaração de privacidade da HP**.

Se você faz parte do serviço de pagamento por uso HP Partner Link, toque no ícone Conectividade , no ícone Serviços e, em seguida, no ícone ··· e registre o novo serviço para registrar o serviço da impressora.

Verifique a conexão com a impressora para a HP

Você pode verificar se a impressora é capaz de conectar-se aos serviços HP tocando Conectividade e visualizando o status lá. Você pode ver informações detalhadas clicando na placa Rede ou Serviço.



Se houver qualquer problema ao conectar-se à HP, você recebe uma descrição do problema e algumas soluções possíveis.

Ativar a impressão de e-mail com o HP ePrint

O serviço HP Connected torna fácil enviar trabalhos para a impressora anexando-os a uma mensagem de e-mail.

Para usar o HP Connected, você precisa aceitar a Declaração de coleta de dados e privacidade da HP.

Para ativar a impressão por e-mail, no painel frontal, toque em , no canto superior direito da página e, em seguida, serviços > **serviços de** configuração do HP Connected > **Configuração da Web**. O endereço de e-mail e o código da impressora são atribuídos à impressora.

Para ver o endereço de e-mail da impressora, toque em , no canto superior direito da página e, em seguida, serviços > **o endereço** de e-mail HP Connected > **de e-mail da impressora**.

Como alternativa, você pode configurá-lo a partir do Servidor da Web Incorporado. Vá para o menu **Serviços da Web da HP** e clique **em Ativar Serviços da Web da HP** para registrar-se e ativar o HP ePrint.



Se você for o administrador da impressora, faça login no HP Connected (http://www.hpconnected.com) para personalizar o endereço de e-mail de sua impressora ou para gerenciar a segurança da impressora para impressão remota. Para atualizar o endereço de e-mail da impressora no painel frontal,

toque em , no canto superior direito da página e, em seguida, serviços > endereço de e-mail **HP Connected** > **impressora**.

Visite http://www.hpconnected.com para registrar-se e para registrar sua impressora (utilizando o código da impressora).

Políticas de trabalhos do HP ePrint

Por padrão, os trabalhos enviados por e-mail são impressos diretamente. Para alterar as configurações, toque no ícone Conectividade seguida, no ícone Configurações pequenas, no canto superior direito da página, depois **serviços > serviços** do **HP Connected** > **trabalhos do HP ePrint**.

Você pode selecionar o rolo a ser utilizado para trabalhos do HP ePrint ou deixar que a impressora decida (economizar papel).

Configurar serviço de conectividade do ePrint

Você pode desfazer a conexão com o HP ePrint se necessário para a segurança. No painel frontal, toque no ícone Conectividade seguida, no ícone Configurações pequenas, no canto superior direito da página, depois **serviços >o HP Connected** > Remover serviços **da Web**.

Para utilizar a impressão remota novamente, será necessário defini-la novamente a partir do zero.

Configurar atualizações de firmware

Você pode escolher do Servidor da Web Incorporado ou do painel frontal se e como baixar atualizações de firmware.

NOTA: Se uma senha de administrador tiver sido definida, ela será necessária para alterar essas configurações.

- **No servidor da Web integrado:** Clique em **Sobre a impressora** > **Atualização de firmware**.
- **Com o painel frontal:** Toque e, **em seguida, >Atualização de firmware**.

As seguintes configurações estão disponíveis:

- **Verificar se há atualizações automaticamente**: A impressora informará quando um novo firmware estiver disponível.
- **Fazer download do novo firmware automaticamente**: A impressora fará automaticamente download do novo firmware sempre que ele for disponibilizado. Desative essa opção para fazer o download do novo firmware manualmente.

NOTA: Fazer download do firmware não significa que você o instalou na sua impressora. Para instalar o novo firmware, você deve confirmar a instalação manualmente.

- **Histórico de atualizações de firmware**.

LDAP Configurar o catálogo de endereços de e-mail

A impressora usa o Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), que fornece acesso a um catálogo de endereços de rede para digitalização no e-mail e autenticação.

As instruções a seguir explicam como usar o LDAP para conectar a impressora a um catálogo de endereços de e-mail e autenticar os usuários da impressora com a utilização de suas credenciais LDAP.

Pesquisa de e-mail

Quando a impressora usa o LDAP para digitalização para e-mail, ela pesquisa em um banco de dados de endereços de e-mail. Quando você insere o endereço de e-mail e clica no botão **Buscar**, o LDAP busca caracteres correspondentes em uma lista de endereços de e-mail. Você pode melhorar os resultados da busca digitando caracteres adicionais e realizando uma nova busca.

Impressoras que suportam o LDAP também suportam o uso de um perfil de e-mail de saída padrão, por isso não precisam de uma conexão com um servidor LDAP para enviar um e-mail.

Informações necessárias antes de iniciar

Verifique se você tem as informações a seguir antes de iniciar a configuração:

- Endereço do servidor (nome do host ou IP).
- Requisitos de autenticação de servidor.
- Caminho para iniciar a busca (BaseDN, Raiz de Busca) (por exemplo, `o=mycompany.com`).
- Atributos para correspondência do nome inserido (por exemplo, `cn` ou `samAccountName`), recuperação do endereço de e-mail (por exemplo, `e-mail`) e como o nome será exibido no painel de controle (por exemplo, `displayName`).

Configuração do catálogo de endereços

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

No Servidor da Web Incorporado, clique em **Configurações** >**Catálogo de endereços**. Aqui você pode configurar a impressora para obter endereços de e-mail por meio de um servidor LDAP, para que eles fiquem disponíveis quando os usuários realizarem uma busca na tela **Digitalizar em e-mail**.

1. Abra o servidor da Web integrado.
2. Clique em **Configurações** >**Catálogo de endereços**.
3. Ative o servidor LDAP (obrigatório para continuar com a configuração de LDAP).

   Seção Servidor de diretório de rede:

4. Na seção **Servidor de diretório de rede**, insira o nome do endereço do servidor LDAP (por exemplo, `ldap.mycompany.com`) e a **porta**.

   Seção Requisitos de autenticação de servidor:

5. Na seção **Requisitos de autenticação** de servidor, você pode selecionar o tipo de autenticação apropriado no servidor (credenciais do Windows, credencial simples, usar credenciais do usuário da impressora). É obrigatório preencher o nome de domínio, o nome do usuário e a senha.

   Seção de Configurações de busca do banco de dados LDAP:

6. Preencha os seguintes campos:

   - Na caixa Caminho para iniciar busca (BaseDN, Raiz de Busca) , digite o caminho para iniciar a busca no banco de dados (por exemplo, `o=mycompany.com`).

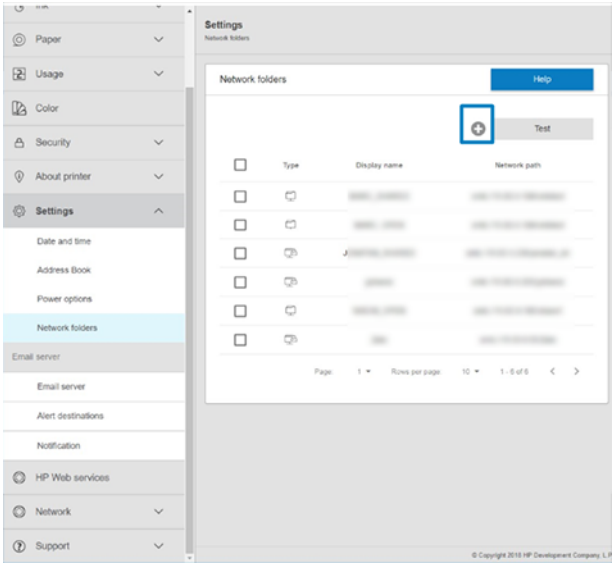
- Na caixa Nome de exibição dos destinatários, digite o nome do atributo que contém o nome da pessoa (por exemplo, displayName).
- Na caixa Endereço de e-mail do destinatário, digite o nome do atributo que contém o endereço de e-mail da pessoa (por exemplo, `e-mail` ou `rfc822Mailbox`).
- Use a caixa Condição de filtro LDAP para configurar um filtro opcional para excluir endereços de e-mail.

7. Clique no botão **Aplicar** para salvar as configurações. A configuração foi concluída.
8. Para verificar se a recuperação do LDAP está configurada corretamente, digite pelo menos três caracteres de um nome de contato de rede na caixa **Teste** e, em seguida, clique no botão **Teste**. Se o teste for bem-sucedido, uma mensagem será exibida.

Configurar uma pasta de rede

No Servidor da Web Incorporado da impressora, clique na guia *Configurações* e na pasta *Rede*.

Consulte Servidor da Web integrado na página 35.



Na página Pastas de rede, clique em no início da página e preencha os vários campos:

- **Nome da tela:** Nome exibido no painel frontal quando você escolhe a origem de impressão/o destino da digitalização do arquivo (dependendo do uso da funcionalidade).
- **Caminho de rede:** Deve conter o nome da rede do computador remoto e deve iniciar com // seguido pelo caminho.
- **Protocolo:** SMB
- **Uso da funcionalidade:** Escolha entre **Somente impressão**, **Somente digitalização**, **Imprimir e digitalizar** ou **Nenhum**.
- **Destino de rede padrão:** Ative esta opção para configurar esta pasta como o destino padrão para os arquivos.
- **Procure a estrutura de pastas de rede:** Ative a navegação na estrutura de pastas.

- **Requisitos de autenticação:** Insira o nome de usuário e a senha de login da impressora para acessar documentos e imagens na pasta de rede. O nome de usuário e a senha são armazenados e criptografados na memória da impressora. Há três opções:
  - **Nenhum:** Use esta configuração para uma pasta desprotegida na rede (não são necessárias credenciais).
  - **Login automático usando as seguintes credenciais:** Insira o nome de usuário e senha apenas uma vez durante a configuração e, posteriormente, use a pasta no painel frontal sem inserir as credenciais.
  - **Solicite as credenciais quando necessário:** Insira o nome de usuário e a senha no painel frontal sempre que usá-lo.

NOTA: A senha do usuário deve conter a senha do **usuário**. O domínio deve conter o nome do domínio no qual o nome do usuário existe. Se o **usuário** não pertencer a nenhum domínio, deixe esse campo em branco.

- **Opção de PIN de segurança:** Crie um PIN de segurança de quatro dígitos para impedir que pessoas não autorizadas acessem documentos e imagens nesta pasta de rede.

Em uma pasta de rede, insira o nome ou endereço IP do computador remoto, a pasta compartilhada e o nome de usuário e senha do usuário já criados no computador remoto. Deixe o campo do domínio do usuário vazio, exceto se o usuário pertencer a um domínio do Windows. Se o usuário for apenas um usuário local do computador remoto, deixe o campo vazio. Você poderá usar o nome (em vez do endereço IP) no campo do nome do servidor apenas se a pasta compartilhada estiver em um computador do Windows na mesma rede local.

- Clique em **Aplicar** para salvar a configuração.
- A impressora verifica automaticamente se pode acessar a pasta de rede. Se não puder, consulte Não é possível acessar a pasta de rede na página 131.

NOTA: Se o produto já estiver configurado para digitalizar na rede/imprimir diretamente de redes e você quiser usar outra pasta compartilhada, clique no .

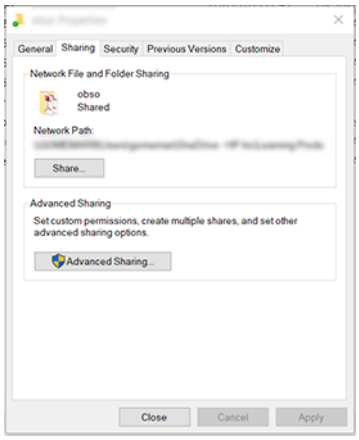
Você pode verificar a qualquer momento se a pasta compartilhada permanece acessível clicando em Verificar no Servidor da Web Incorporado. Uma pasta compartilhada corretamente configurada pode ficar inacessível se a senha do usuário for alterada ou se a pasta compartilhada for movida ou excluída.

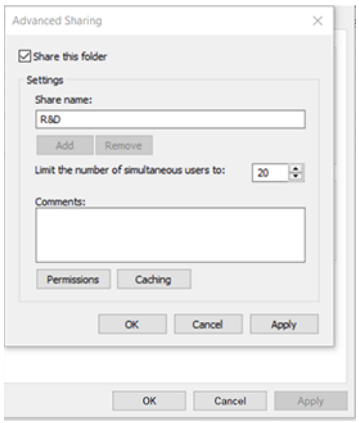
Exemplo: Criar uma pasta de rede no Windows

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

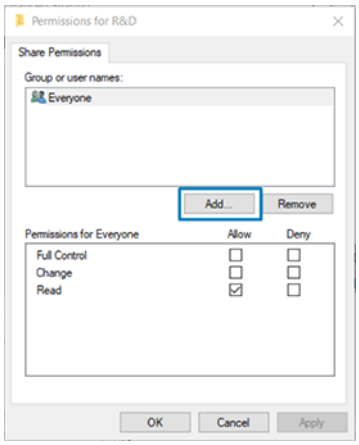
1. Crie uma nova conta de usuário no computador remoto. Você pode usar uma conta existente para esse objetivo, mas isso não é recomendável.
2. Crie uma nova pasta no computador remoto, exceto se você quiser usar uma pasta existente.
3. Clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em **Propriedades**.

4. Na guia **Compartilhamento**, clique no botão **Compartilhamento avançado**.

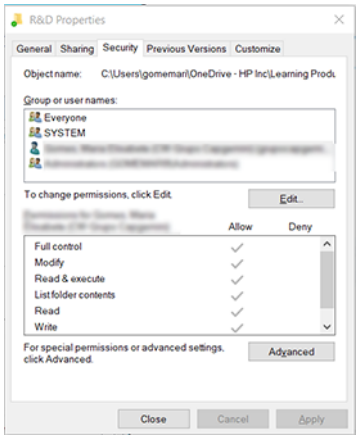




5. Certifique-se de que o **usuário** tenha as configurações de permissão corretas, dependendo do uso da funcionalidade da pasta de rede. Se você definiu a opção Digitalizar em e-mail, deverá certificar-se do controle total de leitura/gravação sobre a pasta compartilhada, para que os usuários possam adicionar arquivos à pasta. Para isso, clique em **Permissões** e conceda **Controle total** ao usuário (ou a qualquer grupo compatível que inclua esse usuário). Se os usuários utilizarem a pasta para imprimir documentos, uma permissão somente leitura será suficiente.



6. Para **usuários de scanner**: se houver uma guia **Segurança** na janela **Propriedades** da sua pasta, você também deverá conceder **Controle total** sobre a pasta ao mesmo usuário na guia **Segurança**. Apenas alguns sistemas de arquivos, como NTFS, requerem essa configuração.



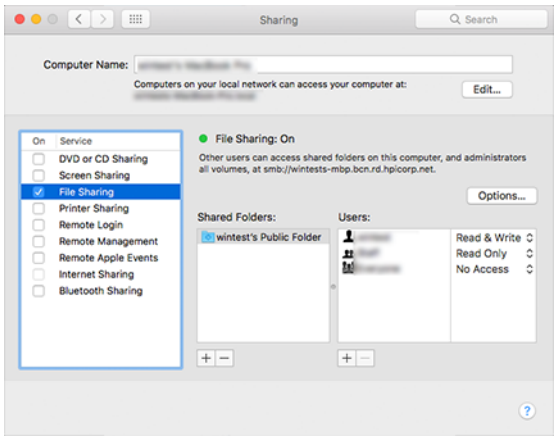
Exemplo: Criar pasta Digitalizar para rede no Mac OS

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Crie uma nova conta de usuário para o **usuário do scanner** no computador remoto. Você pode usar uma conta existente para esse objetivo, mas isso não é recomendável.

2. Crie ou escolha uma pasta no computador remoto. Por padrão, usuários do Mac OS têm uma pasta Pública que pode ser facilmente usada com esse objetivo.

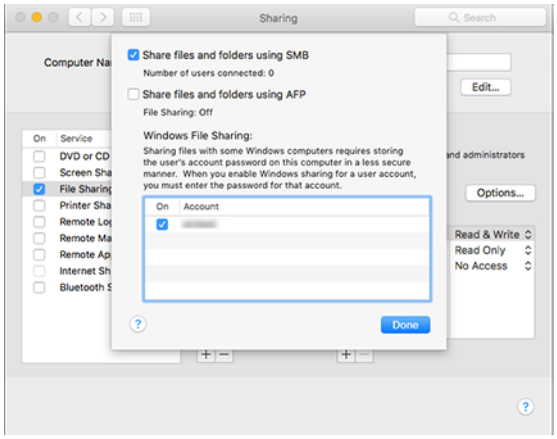
3. Abra o aplicativo **Preferências do sistema** e clique no ícone **Compartilhamento**.



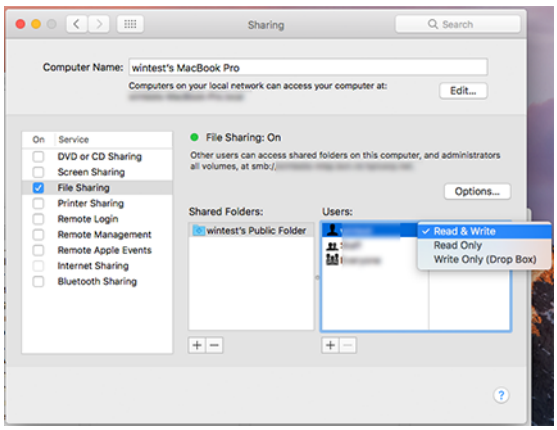
4. Dependendo da funcionalidade da pasta, certifique-se de que o usuário tenha as permissões corretas. Para digitalização, é necessário ter permissões de **Leitura e Gravação** para acessar a pasta.

5. Clique em **Opções**.

6. Marque a caixa **Compartilhar arquivos e pasta usando SMB** e verifique se o **usuário do scanner** está selecionado na coluna **Ligado**.



7. Clique em **Concluído**. Agora, você verá o compartilhamento de arquivo habilitado e o do Windows ativado.



8. Configure a impressora para enviar digitalizações para a pasta.

Configurar o servidor de e-mail

Para configurar o servidor de e-mail usando o Servidor da Web incorporado, clique em **Configuração** > **Servidor de e-mail** e preencha os seguintes campos, que normalmente são fornecidos pelo provedor do servidor de e-mail.

- **Servidor SMTP e número da porta**: o endereço IP ou nome de domínio totalmente qualificado do servidor de e-mail de saída (SMTP) que processará todas as mensagens de e-mail da impressora. Se o servidor de e-mail exigir autenticação, as notificações por e-mail não funcionarão.
- **Endereço de e-mail da impressora**: o endereço de e-mail atribuído à conta sendo configurado na impressora. Este endereço de e-mail aparecerá no campo De: de todas as mensagens de e-mail enviadas pela impressora. Este endereço de e-mail não é o mesmo utilizado pelo HP Connected.
- **Limite do tamanho de anexos**: o tamanho máximo de um arquivo anexado a uma mensagem de e-mail. Ao digitalizar para e-mail no painel frontal, você será avisado se o tamanho de um anexo for maior do que este limite. No entanto, é possível ignorar o aviso e enviar a mensagem de qualquer forma.

- **Usar certificados SSL**: marque essa caixa para usar certificados SSL se o servidor exigir uma conexão criptografada. Clique no link para ajustar configurações avançadas de certificado.
- **Autenticação**. Se você optar por autenticação, você também deve informar seu nome de usuário e senha.

Depois de ter configurado o servidor de e-mail, é altamente recomendável confirmar a configuração.

Controlar o acesso à impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Gerenciar a segurança da impressora com o HP Connected

Quando você configurar os Serviços da Web, a impressora estará no modo desbloqueado. No modo desbloqueado, qualquer pessoa que souber o endereço de e-mail de sua impressora poderá imprimir em sua impressora apenas enviando um arquivo para ela. Embora a HP ofereça um serviço de filtragem de spam, você deve ter cuidado em fornecer o endereço de e-mail de sua impressora, pois tudo que é enviado para esse endereço pode ser impresso em sua impressora.

Se você for o administrador da impressora, poderá gerenciar a segurança da impressora ou alterar o status da impressora para modo bloqueado visitando o HP Connected em http://www.hpconnected.com. A partir dele, você também pode personalizar o endereço de e-mail da impressora e gerenciar os trabalhos de impressão. Em sua primeira visita, será necessário criar uma conta no HP Connected usando o código da impressora.

Configurações de segurança do Servidor da Web Incorporado

No menu Servidor da Web Incorporado, você pode clicar em **Segurança** e, em seguida, **Senha do administrador** para controlar o acesso à impressora especificando uma conta de administrador para controlar o acesso ao Servidor da Web Incorporado e o painel frontal da impressora.

O administrador também poderá definir outros tipos de permissões no painel de controle pela opção de menu **Controle de acesso**. Nesta seção, o administrador pode criar novas contas de usuário da impressora e atribuir a elas permissões específicas dependendo da sua função.

Outras configurações de segurança estão disponíveis na opção de menu **Configurações de segurança**, que se aplicam a todos os usuários.

LDAP – servidor de login

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Informações necessárias antes de iniciar

Verifique se você tem as informações a seguir antes de iniciar a configuração:

- Endereço do servidor (nome do host ou IP).
- Requisitos de autenticação de servidor.
- Caminho para iniciar a busca (BaseDN, Raiz de Busca) (por exemplo, `o=mycompany.com`).
- Atributos para correspondência do nome inserido (por exemplo, `cn` ou `samAccountName`), recuperação do endereço de e-mail (por exemplo, e-mail) e como o nome será exibido no painel de controle (por exemplo, `displayName`).

Configuração

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

No Servidor da Web Incorporado, clique em **Configurações** >**LDAP – servidor de login**.

1. Ative o servidor LDAP (obrigatório para continuar com a configuração de LDAP).

   Seção Servidor de diretório de rede:

2. Na seção **Servidor de diretório de rede**, insira o nome do endereço do servidor LDAP (por exemplo, `ldap.mycompany.com`) e a **porta**.

   - Se você não souber qual é o servidor LDAP, entre em contato com o administrador do servidor.
   - Se você quiser ativar uma conexão segura (SSL), alterne para **Usar uma conexão segura (SSL)**.

   Seção Requisitos de autenticação de servidor:

3. Na seção **Requisitos de autenticação de servidor**, você pode selecionar o tipo de autenticação apropriado no servidor (utilizar as credenciais do usuário da impressora ou as credenciais do administrador LDAP). É obrigatório preencher o nome de domínio, o nome do usuário e a senha.

   Seção de Configurações de busca do banco de dados LDAP:

4. Preencha os seguintes campos:

   - Na caixa **Vincular e buscar raiz** , digite o caminho para iniciar a busca no banco de dados (por `exemplo, o=mycompany.com`).
   - Na caixa **Recuperar o nome de usuário da** impressora usando esta caixa de atributo, insira o nome do atributo que contém o nome da pessoa (por exemplo, `displayName`).
   - Na caixa **Corresponder o nome inserido a este atributo**, insira o nome do atributo cujo conteúdo deve corresponder ao tipo de nome de usuário durante o login.
   - Na caixa Recuperar o endereço de e-mail do usuário usando esta caixa de atributo, insira o nome do atributo que contém o endereço de e-mail da pessoa (por exemplo, `e-mail` ou `rfc822Mailbox`).
   - Na caixa **Recuperar o grupo de usuários da impressora usando este atributo**, insira o nome do atributo que contém os grupos aos quais a pessoa pertence.

5. Clique no botão **Aplicar** para salvar as configurações. A configuração foi concluída.

6. Para verificar se a recuperação do LDAP está configurada corretamente, digite pelo menos três caracteres de um nome de contato de rede na caixa **Teste** e, em seguida, clique no botão **Teste**. Se o teste for bem-sucedido, uma mensagem será exibida.

Configuração de login do Windows

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Informações necessárias antes de iniciar

Verifique se você tem as informações a seguir antes de iniciar a configuração:

- Domínio do Windows.

- Atributos para correspondência do nome inserido (por exemplo, `cn` ou `samAccountName`), recuperação do endereço de e-mail (por exemplo, `e-mail`) e como o nome será exibido no painel de controle (por exemplo, `displayName`).

Configuração

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

No Servidor da Web Incorporado, clique em **Configurações** >**Configuração de login do Windows**.

1. Ative o status de login do Windows (obrigatório para continuar com a configuração de login do Windows).

   Seção de configuração de login do Windows:

2. Insira o nome do **Domínio padrão do Windows** (por exemplo, `mycompany.com`).
   - Se você não souber qual é o domínio do Windows, entre em contato com o administrador do servidor.
   - Se você quiser ativar uma conexão segura (SSL), alterne para **Usar uma conexão segura (SSL)**.
3. Na caixa **Corresponder o nome inserido a este atributo**, insira o nome do atributo cujo conteúdo deve corresponder ao tipo de nome de usuário durante o login.
4. Na caixa Recuperar o endereço de e-mail do usuário usando esta caixa de atributo, insira o nome do atributo que contém o endereço de e-mail da pessoa (por exemplo, `e-mail` ou `rfc822Mailbox`).
5. Na caixa **Recuperar o nome** de usuário da impressora usando esta caixa de atributo, insira o nome do atributo que contém o nome da pessoa (por exemplo, `displayName`).
6. Clique no botão **Aplicar** para salvar as configurações. A configuração foi concluída.
7. Para verificar se a recuperação do LDAP está configurada corretamente, digite pelo menos três caracteres de um nome de contato de rede na caixa **Teste** e, em seguida, clique no botão **Teste**. Se o teste for bem-sucedido, uma mensagem será exibida.

Configurações de segurança do painel frontal

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

No painel frontal, é possível tocar em e, em seguida, em **Segurança** para controlar alguns recursos da impressora:

- **Sessões do usuário**: Ative ou desative o logoff automático após 1, 3 ou 5 minutos.
- **Servidor da Web incorporado**: Ative ou desative o Servidor da Web Incorporado.
- **Serviços da Web de gerenciamento e impressão**: Ative ou desative os serviços da Web que são utilizados pelas ferramentas de gerenciamento e impressão, como o HP Utility, o HP Click e o SDK para RIPs.

Se uma senha de administrador tiver sido definida, ela deverá ser fornecida para realizar as operações a seguir:

- Altere as configurações de segurança (incluindo a própria senha do administrador).
- Altere a configuração da conexão com a Internet.

- Altere a configuração de atualização automática de firmware.
- Ative ou desative o download e/ou instalação automática de atualizações automáticas de firmware.
- Restaure uma versão anterior de firmware.
- Restaure padrões de fábrica.

NOTA: A senha do administrador pode conter somente caracteres exibidos no teclado na tela do painel frontal. Se você definir uma nova senha com o servidor da Web integrado, ele rejeitará caracteres que não sejam exibidos nesse conjunto limitado de caracteres.

Solicitar identificação de conta

Se desejar manter os registros de uso da impressora por diferentes usuários, você pode definir sua impressora para solicitar um ID de conta para cada trabalho.

No painel frontal, toque em  e em **Gerenciamento de trabalho** > **ID de conta necessário**.

Se essa configuração for ativada, o campo ID de conta será obrigatório e os trabalhos sem ID de conta serão mantidos "em espera para contabilização".

O ID de conta pode ser definido no driver da impressora durante o envio do trabalho. Se o trabalho estiver definido como "em espera para contabilização" na impressora, você pode introduzir o ID de conta no driver ou painel frontal acessando a fila de trabalhos e clicando no trabalho em espera. Será exibida uma janela com uma caixa de texto onde será possível informar o ID de conta.

Drivers

Talvez você queira instalar um ou vários drivers, conforme suas necessidades.

Há vários drivers diferentes para sua impressora; qual é o ideal para você depende das circunstâncias:

- O seu sistema operacional
- O tipo de aplicativos em que você imprime
- O número de impressoras que você tem
- Os acessórios de saída que você tem

Você pode encontrar o software mais recente do driver em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers.

Drivers do Windows específicos

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

É recomendado o uso do seguinte driver:

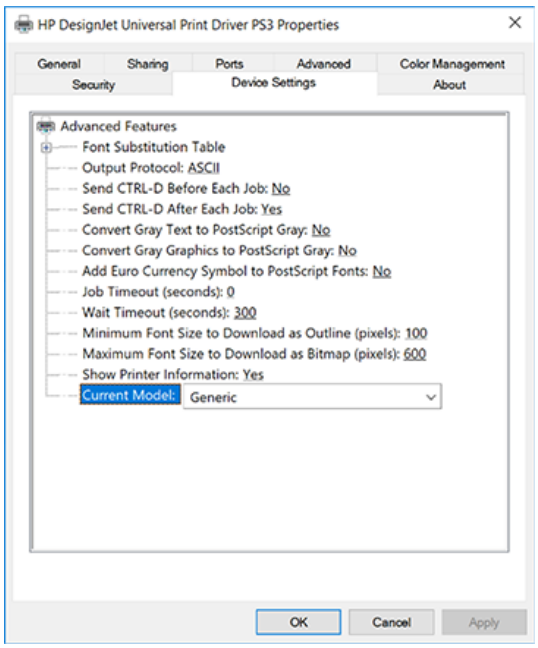
- Impressoras Non-PostScript: O driver de varredura
- Impressoras postScript, com Windows 7 ou Windows Server 2008R2: O driver PostScript
- Impressoras PostScript, com Windows 8, Windows Server 2012 ou posterior: O driver PDF

Ferramenta de configuração do driver de impressão universal HP

Recomendamos que você selecione o *driver HP DesignJet UPD PostScript* se tiver uma impressora PostScript.

Para instalar o driver de impressão universal HP Designjet, vá para http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support e clique em **Software e drivers** > **Driver - Driver de impressão universal** > **Download**.

No final da instalação, vá para **Impressora** > **Configurações do dispositivo** > **Propriedades** e confirme se **Genérico** está sendo exibido em **Modelo atual**.



Para instalar a ferramenta, vá para http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support e clique em **Software e drivers** > **Software – Utilitário** > **Ferramenta de configuração de UPD** > **Download**.

Para obter informações sobre como instalar e usar a ferramenta, acesse https://support.hp.com/us-en/document/c05658213.

Definir preferências do driver do Windows

É possível alterar algumas configurações padrão do driver da impressora de acordo com suas preferências como, por exemplo, a definição das opções de cores ou de economia de papel. Para fazer isso, clique no botão Iniciar ou Pesquisar na tela do computador e clique em **Dispositivos e configurações** ou **Dispositivos e impressoras**. Na janela seguinte, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Preferências de impressão**. Qualquer alteração feita nas configurações na janela Preferências de impressão será salva como valor padrão para o usuário atual.

Para definir os valores padrão para todos os usuários do seu sistema, clique com o botão direito no ícone da impressora, clique em **Propriedades da impressora**, acesse a guia **Avançado** e clique em **Padrões de impressão**. Qualquer alteração na configuração dos padrões de impressão será salva para todos os usuários.

Alterar a configuração da linguagem gráfica

Você pode alterar a configuração do idioma do gráfico no painel frontal. Toque em  e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Linguagem gráfica**.

Em seguida, escolha uma das seguintes opções:

- Selecione **Automático** para permitir que a impressora determine o tipo de arquivo que está recebendo. Esta é a configuração padrão; ela funciona para a maioria dos aplicativos de software. Normalmente, não será necessário alterá-la.
- Selecione **PS (PostScript)** somente se você estiver enviando um arquivo desse tipo diretamente para a impressora, sem passar por um driver de impressora.
- Selecione **PDF** somente se você estiver enviando um arquivo desse tipo diretamente para a impressora, sem passar por um driver.
- Selecione **HP-GL/2** somente se você estiver enviando um arquivo desse tipo diretamente para a impressora, sem passar por um driver.
- Selecione **CALS/G4** somente se você estiver enviando um arquivo desse tipo diretamente para a impressora, sem passar por um driver.
- Selecione **TIFF** somente se você estiver enviando um arquivo desse tipo diretamente para a impressora, sem passar por um driver.
- Selecione **JPEG** somente se você estiver enviando um arquivo desse tipo diretamente para a impressora, sem passar por um driver.

Impressão móvel

Com as soluções de impressão móvel da HP, é possível imprimir direto de seu smartphone ou tablet, em poucas etapas e onde quer que você esteja utilizando o sistema operacional de seu dispositivo móvel ou enviando um e-mail para a impressora com anexos em PDF, TIFF ou JPEG.

- Para impressão no Android, instale o aplicativo HP Print Service pelo Google Play. Se você já o tiver instalado, verifique se ele está atualizado. Você pode obter a versão mais recente em https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice.
- Você também pode baixar o aplicativo HP Smart App para melhorar sua capacidade de impressão de um smartphone ou tablet.
  - Versão mais recente do iOS em https://itunes.apple.com/app/id469284907
  - Versão mais recente do Android em https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol
- Para ativar a impressão por e-mail, certifique-se de que o serviço esteja ativado e recupere o endereço de e-mail da impressora no painel frontal.

Para obter informações mais detalhadas, consulte http://www.hp.com/go/designjetmobility.

Acessibilidade

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Painel frontal

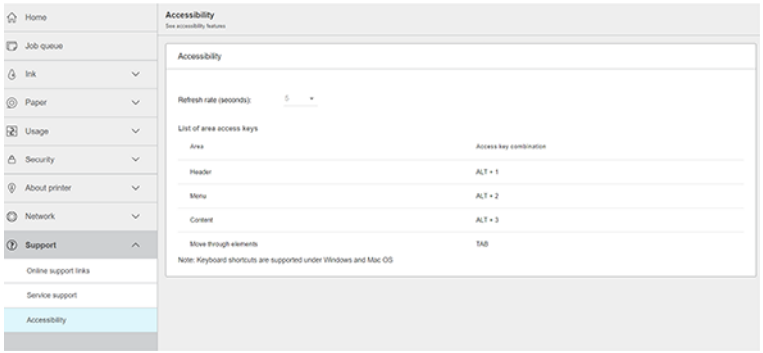
Se necessário, é possível alterar o brilho do visor do painel frontal e o volume do alto-falante.

Consulte Alterar as opções do sistema na página 12.

Servidor da Web integrado

No Servidor da Web Incorporado, você pode ver o status da impressora e executar outras ações sem usar o painel frontal.

Para obter informações sobre os recursos de acessibilidade do Servidor da Web Incorporado, clique em **Suporte** > **Acessibilidade**.



Consulte http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/ para obter informações sobre o programa de acessibilidade da HP e o compromisso da HP em tornar os seus produtos e serviços acessíveis a pessoas com deficiências.

Outras fontes de informações

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Os documentos a seguir podem ser obtidos por download em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/manuals:

- Informações iniciais
- Guia do usuário
- Informações legais
- Garantia limitada

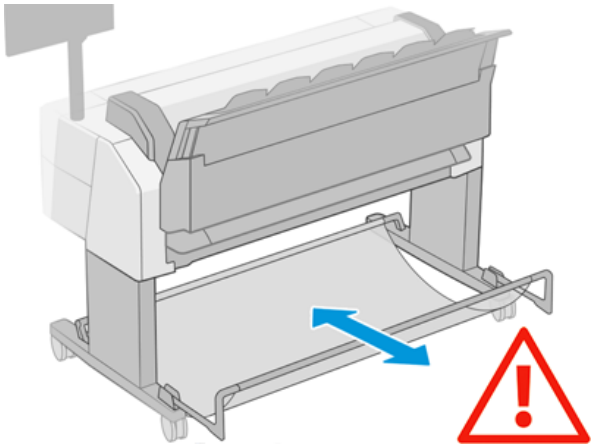
2 Manuseio de papel

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

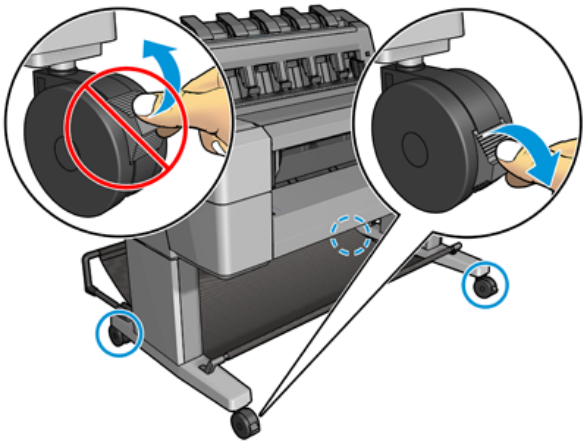
Aviso geral

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

⚠ **CUIDADO:** Antes de iniciar um processo de carregamento de papel, verifique se há espaço suficiente em volta da impressora, na frente e atrás. É necessário, pelo menos, espaço suficiente atrás da impressora para abrir o cesto completamente.

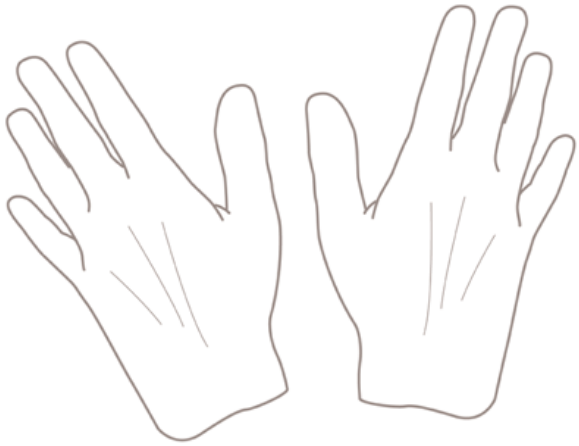


⚠ **CUIDADO:** Verifique se as rodas da impressora estão travadas (com a alavanca de freio pressionada para baixo) para evitar que a impressora se mova.



⚠ **CUIDADO:** Todos os papéis devem ter 280 mm ou mais. Não é possível carregar papel A4 e carta como paisagem.

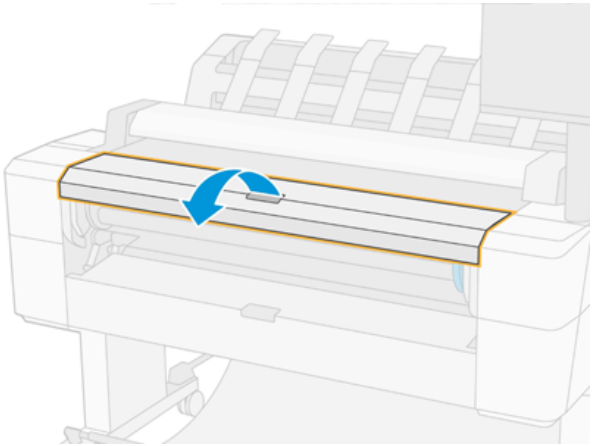
DICA: no caso de papel fotográfico, use luvas de algodão para o manuseio.



Carregar um rolo no eixo

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

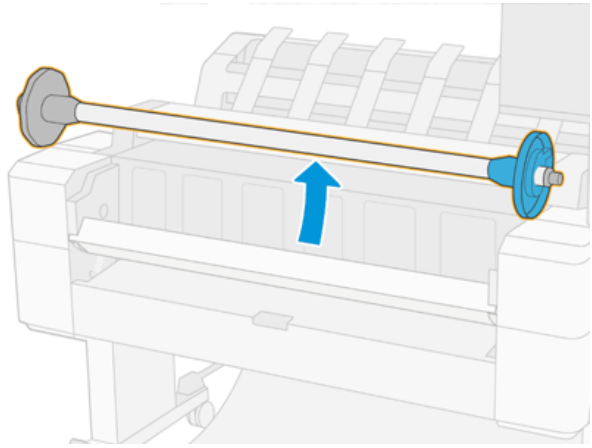
1. Abra a tampa do rolo.



2. Remova primeiro a extremidade preta do eixo da impressora, em seguida, a azul.

⚠ **CUIDADO:** Certifique-se de remover a extremidade preta primeiro. Se remover a extremidade azul primeiro, a extremidade preta poderá ser danificada.

⚠ **AVISO!** Não coloque os dedos nos suportes do eixo durante o processo de remoção.

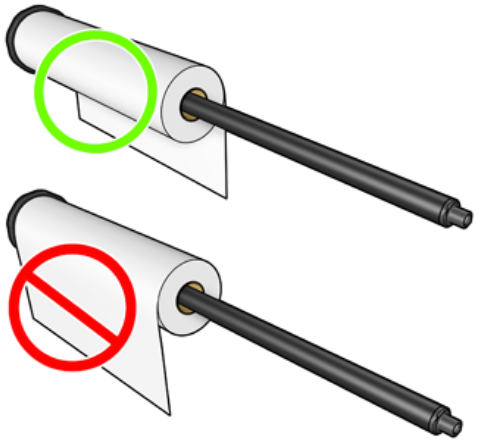


3. O eixo tem uma parada em cada extremidade. A parada azul pode se mover ao longo do eixo. remova a parada azul da extremidade do eixo.
4. Se já houver um rolo ou um núcleo no eixo, remova-o.
5. Se o rolo for longo, coloque-o sobre uma mesa e insira o eixo nele.

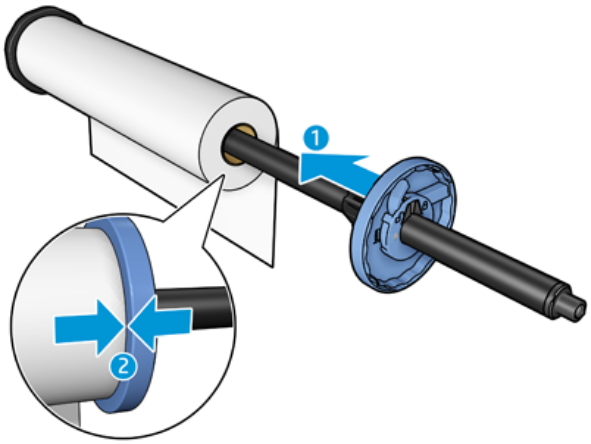
DICA: Talvez você precise da ajuda de outra pessoa para lidar com um rolo grande.

6. Deslize o novo rolo para o eixo. Verifique se o tipo de papel segue a orientação mostrada. Caso contrário, remova o rolo, gire-o 180 graus e deslize-o de volta para o eixo. Há etiquetas no eixo que mostram a orientação correta.

NOTA: Na parte da frente da impressora, a parada azul deve ser inserida no suporte do lado direito.



7. Coloque a parada azul na extremidade de abertura do eixo e empurre-a na direção da extremidade do rolo.



8. Verifique se a parada azul está firmemente encaixada, de modo que as duas extremidades fiquem voltadas para as paradas.

Se utilizar tipos de papéis diferentes com regularidade, você poderá alterar os rolos mais rapidamente se pré-carregar rolos de tipos de papéis diferentes em eixos distintos. Eixos extras estão disponíveis para a compra, consulte Suprimentos e acessórios na página 190.

Carregar um rolo na impressora

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Para iniciar esse procedimento, é necessário ter um rolo carregado no eixo. Consulte Carregar um rolo no eixo na página 37.

DICA: Não tente abrir as duas tampas de rolo de uma só vez; isso pode causar problemas. Sempre feche uma tampa antes de abrir a outra.

NOTA: As duas primeiras etapas abaixo são opcionais: você pode iniciar na etapa 3. No entanto, nesse caso a impressora não controlará o comprimento do rolo e não imprimirá o código de barras no rolo quando ele for descarregado. Por isso, é recomendável seguir todas as etapas, iniciando pela etapa 1, exceto se a opção **Imprimindo as informações do papel** estiver desabilitada. Consulte Impressão de info. do papel na página 52.

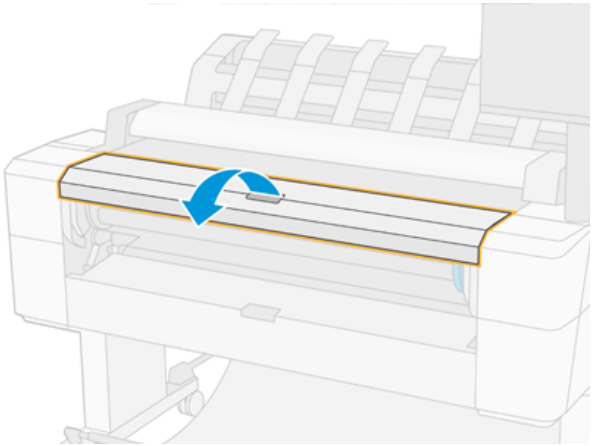
1. Pelo painel frontal, pressione , o ícone do rolo e **Carregar**.

   Se o rolo selecionado já estiver carregado, aguarde ele ser automaticamente descarregado.

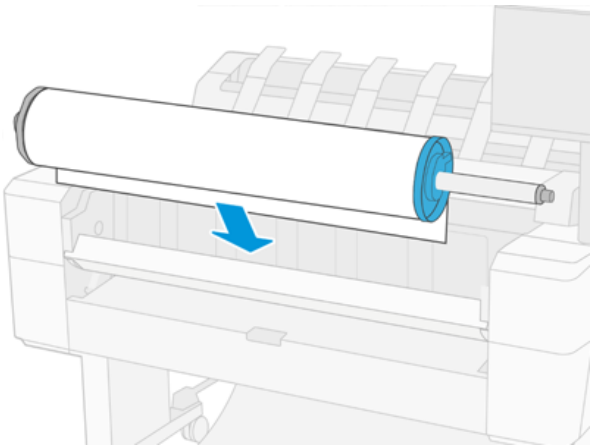
2. Se você começar a carregar o rolo 1 com o rolo 2 já carregado, o rolo 2 será movido para a posição de espera para que ele possa ser impresso novamente sem precisar recarregar sempre que for necessário (e vice-versa).

NOTA: Se, a qualquer momento, você abrir a tampa do rolo enquanto aquele rolo está carregado, mas não imprimindo, ele será automaticamente descarregado, e será necessário recarregá-lo para a próxima impressão.

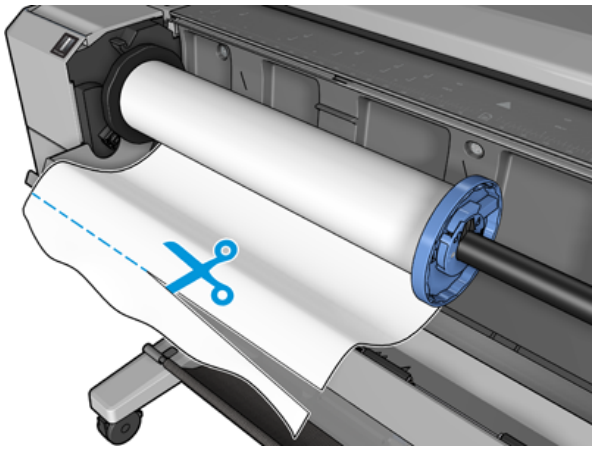
3. Abra a tampa do rolo.



4. Carregue o eixo na impressora com a parada azul à direita. Mantenha o eixo pressionado pelas extremidades e não pelo meio, evitando tocar no papel para não marcá-lo.

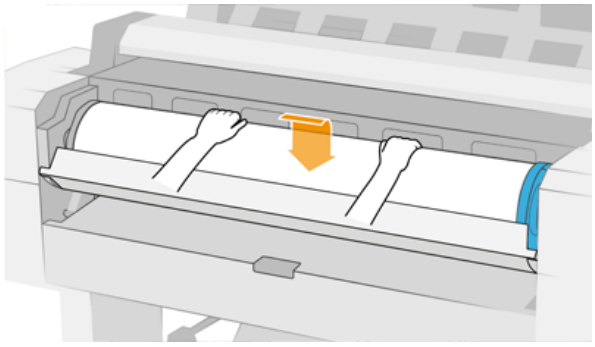


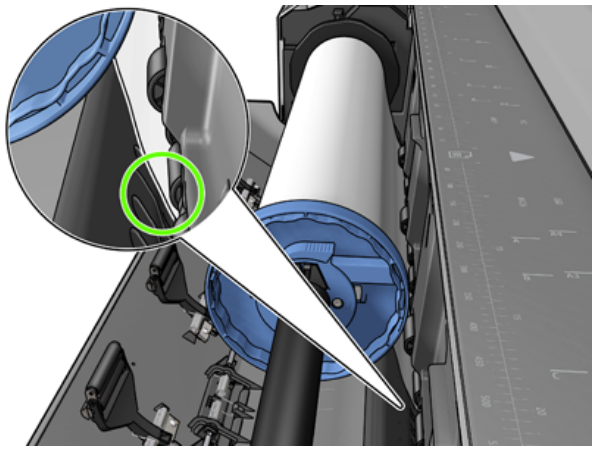
5. Se a borda do rolo não estiver reta ou estiver rasgada (às vezes devido à fita usada para prender a extremidade do rolo), puxe o papel um pouco além da margem de corte uma borda reta.



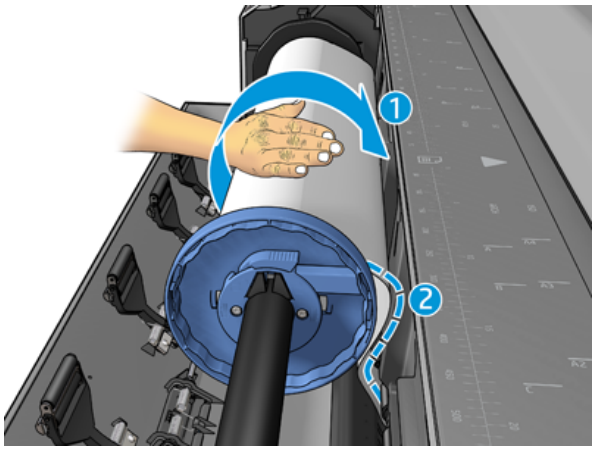
6. Insira a borda do papel na impressora.

⚠ **AVISO!** Não introduza os dedos na parte interna do caminho do papel da impressora.





7. Role o papel na impressora até sentir resistência e o papel flexionar levemente. Quando a impressora detectar o papel, ela será automaticamente alimentada. Você ouvirá um clique.



8. Se a borda da frente do papel tiver um código de barras, a impressora fará a leitura e cortará o código de barras, que cairá no cesto.

9. Se a borda da frente do papel não tiver um código de barras, o painel frontal solicita que você selecione a categoria e o tipo de papel.

DICA: Se você tiver carregado um tipo de papel cujo nome não aparece na lista de papéis, consulte O tipo de papel não está no driver na página 199.

10. O painel frontal poderá solicitar a você a especificação do tamanho do rolo. Consulte Impressão de info. do papel na página 52. Pressione **OK**.

11. Feche a tampa do rolo somente quando o painel frontal solicitar.

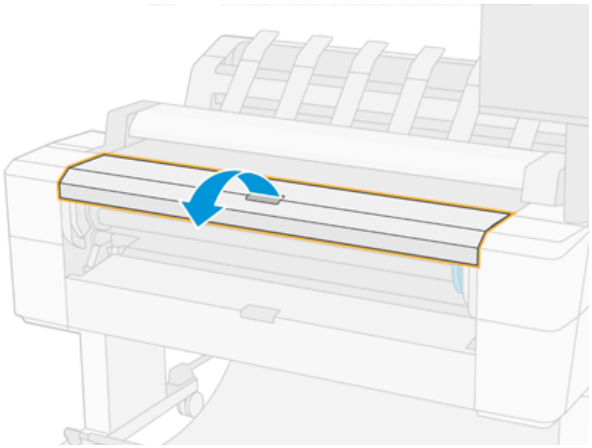
NOTA: caso você tenha um problema inesperado em qualquer estágio do processo de carregamento, consulte Não é possível carregar o papel na página 197.

Descarregar um rolo

Antes de descarregar um rolo, verifique se ele contém ou não papel e siga o procedimento adequado, conforme descrito abaixo.

Procedimento rápido com papel no rolo

Se houver papel no rolo, apenas abra a tampa do rolo e o rolo será automaticamente descarregado. O painel frontal solicita que você carregue um novo rolo ou folha.



NOTA: Ao descarregar o rolo dessa forma, nenhum código de barras será impresso, por isso a impressora não saberá a comprimento do rolo quando este for recarregado. Consulte Impressão de info. do papel na página 52.

NOTA: Se você abrir a tampa do rolo enquanto uma folha for carregada, a folha também será descarregada.

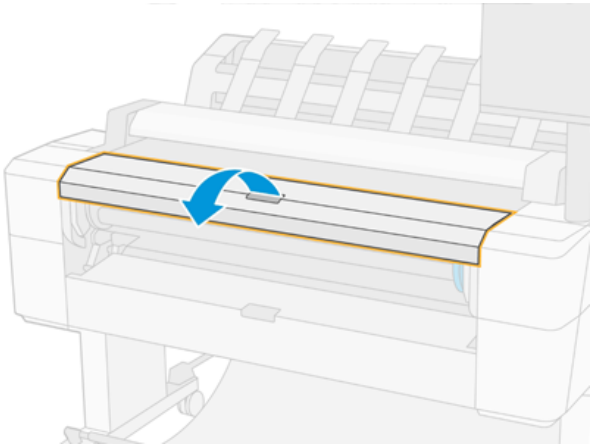
Procedimento do painel frontal com papel no rolo

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se houver papel no rolo, será possível descarregá-lo pelo painel frontal.

1. Pressione , o ícone do rolo e **Descarregar**.

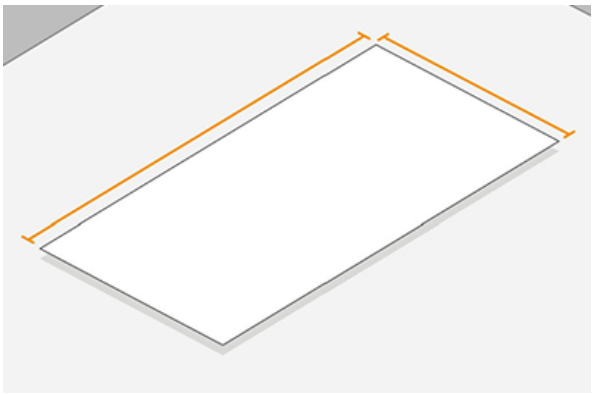
2. Pode ser necessário abrir a tampa do rolo.



Carregar folha única

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Meça o comprimento da folha antes de carregar (se não for o tamanho padrão).



2. Certifique-se de que ambas as tampas dos rolos estejam fechadas. Se a tampa de um rolo estiver aberta enquanto uma folha é carregada, a folha será imediatamente descarregada.

⚠ **AVISO!** Não carregue a folha antes de iniciar o processo de carregamento no painel frontal.

3. No painel frontal, pressione o ícone da folha e, em seguida, **Carregue** > **Carregar folha**.

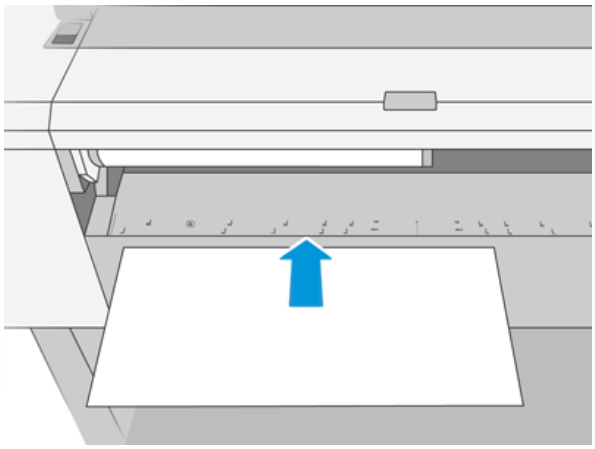
4. Se um rolo já estiver carregado, aguarde ele ser automaticamente descarregado. O rolo não é descarregado, mas é movido para a posição em espera, para que possa ser impresso novamente sem precisar recarregar assim que o papel em folha for descarregada.

NOTA: Se, a qualquer momento, você abrir a tampa do rolo enquanto aquele rolo está carregado, mas não imprimindo, ele será automaticamente descarregado, e será necessário recarregá-lo para a próxima impressão.

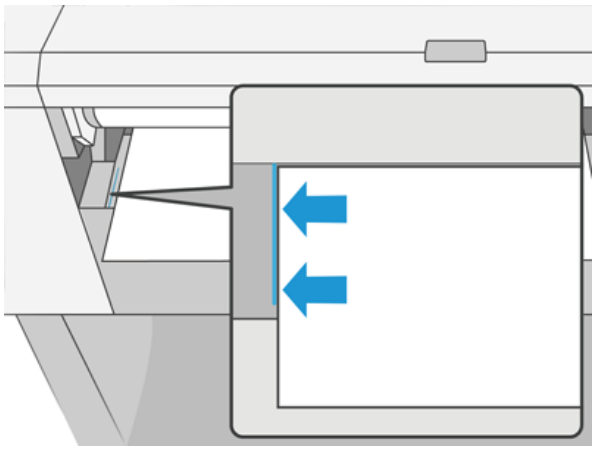
5. Selecione a categoria e o tipo de papel.

DICA: Se você tiver carregado um tipo de papel cujo nome não aparece na lista de papéis, consulte O tipo de papel não está no driver na página 199.

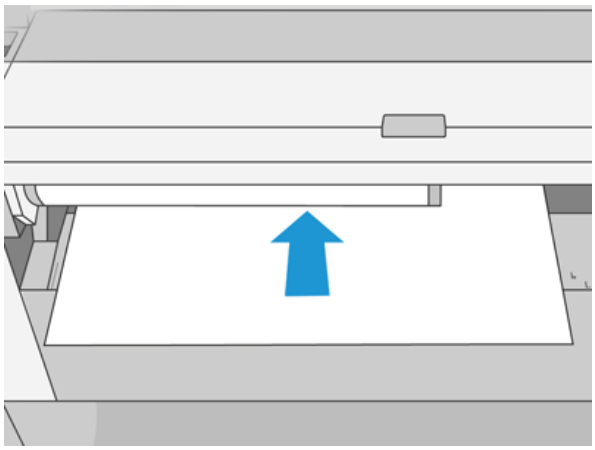
6. Quando solicitado pelo painel frontal, insira a folha pela frente da impressora.



7. Alinhe a borda esquerda da folha com a linha azul no lado esquerdo da impressora.



8. Empurre a folha na direção da impressora até que pare de avançar.



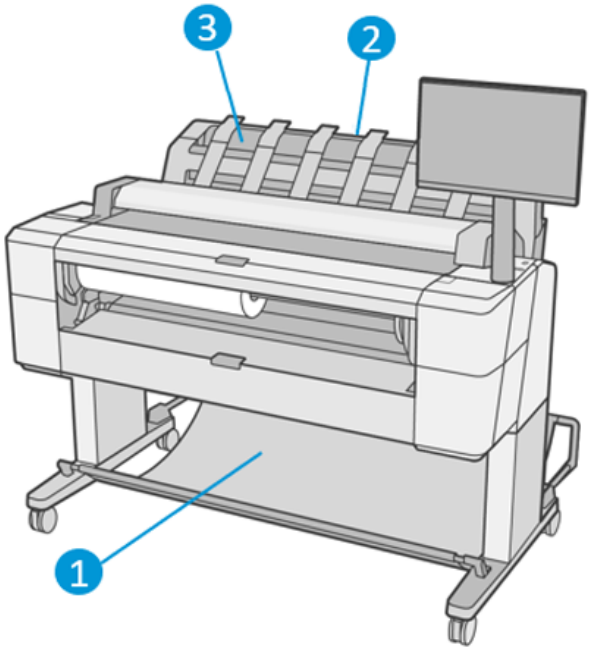
⚠ **AVISO!** Não introduza os dedos na parte interna do caminho do papel da impressora.

9. Oriente a folha dentro da impressora até que ela apite e comece a puxar o papel.
10. A impressora verifica o alinhamento.
11. Se a folha não estiver alinhada corretamente, ela será ejetada e você terá de tentar novamente.

NOTA: Caso você tenha um problema inesperado em qualquer estágio do processo de carregamento, consulte Não é possível carregar o papel na página 197.

O empilhador

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.



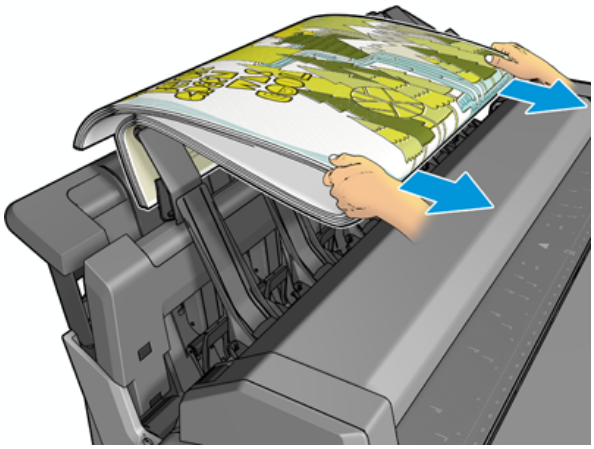
1. Cesta
2. Tampa giratória do empilhador
3. Empilhador

Aviso geral

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Por padrão, a impressora corta o papel após cada trabalho de impressão. A folha de papel impressa é corretamente empilhada sobre as outras folhas impressas pelo empilhador.

Para esvaziar o empilhador, fique na frente da impressora e tire a pilha de folhas impressas do empilhador. A tampa do empilhador pode ser aberta durante esse processo; certifique-se de que ela esteja fechada após remover as folhas. Normalmente a mola de retorno fecha a tampa automaticamente.



DICA: Embora seja possível remover as folhas do empilhador enquanto a impressora está em funcionamento, recomenda-se remover todas as impressões juntas enquanto a impressora não estiver imprimindo.

DICA: Você pode prender a tampa do empilhador na posição aberta para coletar trabalhos especiais. Certifique-se de fechá-la posteriormente.

DICA: Se você deseja imprimir em papel fotográfico no modo de impressão normal para o empilhador, recomenda-se que você use o papel fotográfico de secagem instantânea HP.

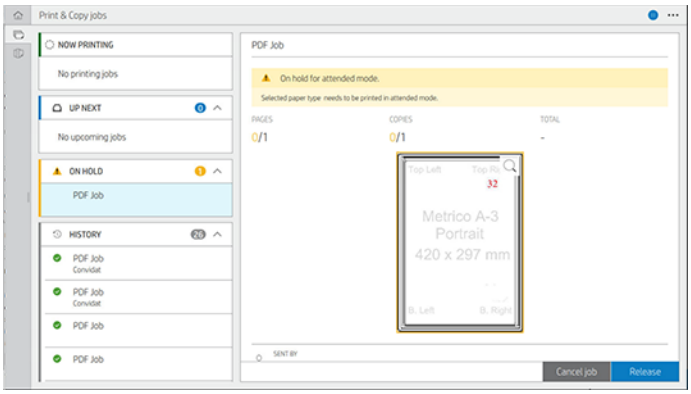
DICA: Para empilhar papel com menos de 75 g/m2, ative os separadores azuis localizados nas laterais da tampa do empilhador. Certifique-se de desativá-los ao usar o restante de papéis.

Impressão manual com o empilhador aberto

O modo de impressão manual do empilhador foi projetado para ser usado quando você desejar uma impressão da mais alta qualidade em papel fotográfico e estiver disposto a ficar na frente da impressora para assegurá-la.

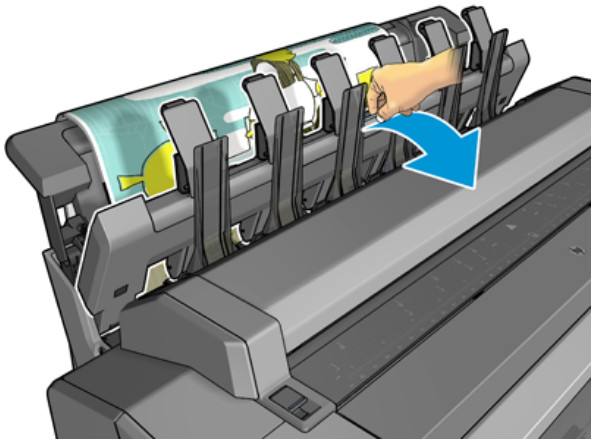
Você pode optar pelo modo supervisionado para um trabalho específico (por exemplo, diretamente do driver da impressora) ou colocar a impressora no modo supervisionado usando o painel frontal.

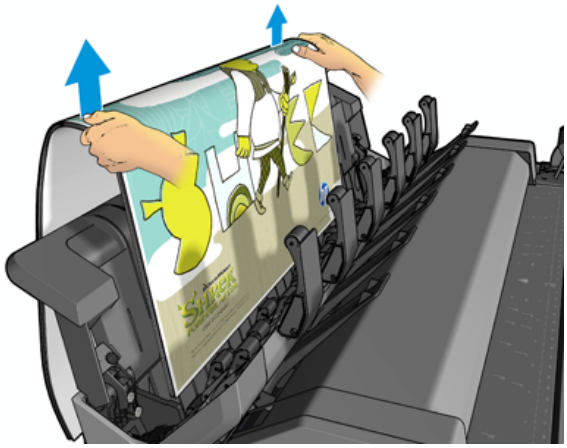
- Se você enviar um trabalho com o modo supervisionado selecionado, o trabalho será colocado em espera, enquanto os outros trabalhos continuarão a ser impressos até que você selecione a impressão no painel frontal (o painel frontal pode ajudar nesse processo) e abra a tampa do empilhador.



- Se você selecionar o modo manual no painel frontal, todos os trabalhos da fila serão colocados em espera, e você poderá imprimi-los a partir da fila. Quando você sair do modo manual, todos os trabalhos que ainda estiverem na fila voltarão ao seu status anterior.

NOTA: Ao abrir o empilhador para iniciar o modo manual, trave a tampa de empilhador na posição aberta.

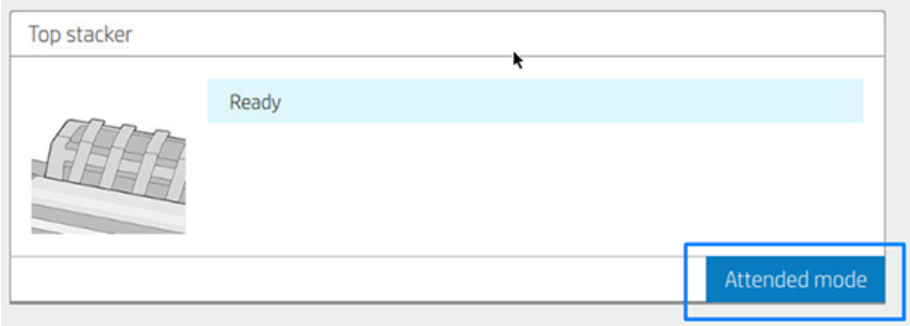




No modo manual:

- Você pode imprimir apenas uma página de cada vez. Você deve dar início a cada página manualmente no painel frontal.
- Você deve iniciar a impressão com a tampa do empilhador aberta e ficar na frente da impressora para verificar a impressão à medida que ela sai da impressora.
- Com a tampa do empilhador aberta, você terá uma melhor visão da impressão, mas o empilhador não pode garantir que a impressão siga o caminho correto do papel, por isso você deve vigiar a impressão a fim de evitar possíveis danos.
- Não é possível digitalizar ou copiar, porque a tampa do empilhador está bloqueando o scanner.
- Se a impressora for deixada parada e no modo manual por mais de 15 minutos, o modo manual é cancelado e você deverá fechar o empilhador.
- Você pode sair do modo manual pelo painel frontal ou fechando o empilhador.

O modo manual é indicado em várias telas do painel frontal pelo ícone .



Para entrar no modo manual, no ícone papel no painel Papel e as opções de saída > **empilhador superior** > **modo assistido**.

O cesto

O empilhador é por onde normalmente se coleta as impressões. Se você preferir não usar o empilhador, você pode enviar as suas impressões para o cesto. Você pode usar o cesto se o empilhador estiver cheio, ou se você preferir separar os trabalhos impressos entre si.

O cesto pode aceitar até 10 folhas A1 ou de tamanho D de papel comum. As impressões maiores devem ser removidas do cesto logo após a impressão.

DICA: Certifique-se de que você tenha organizado todos os cabos corretamente, de modo que o espaço até o cesto esteja livre. Caso contrário, poderá ocorrer obstrução de papel.

Exibir informações sobre o papel

Para exibir informações sobre o papel carregado, pressione e , em seguida, o ícone do rolo.

As seguintes informações são exibidas no painel frontal:

- O tipo de papel selecionado
- Status do rolo ou da folha
- Largura do papel em milímetros (estimada)
- Comprimento do papel em milímetros (estimado)
- Status de calibração

As mesmas informações são exibidas no HP DesignJet Utility para Windows (guia **Visão geral** > guia **Suprimentos**) e no HP Utility para Mac OS X (Grupo de informações > **Status dos suprimentos**).

Predefinições de papel

Cada tipo de mídia suportado tem suas próprias características. Para proporcionar a qualidade ideal, a impressora altera o modo de impressão de acordo com cada tipo de papel diferente. Por exemplo, alguns podem precisar de mais tinta e outros de um tempo de secagem maior. Dessa forma, é necessário fornecer à impressora uma descrição dos requisitos de cada tipo de papel. Essa descrição é chamada de *predefinição de papel*. A predefinição de papel contém o perfil ICC, que descreve as características de cor desse papel; também contém informações sobre outras características e requisitos do papel que não estão diretamente relacionados à cor. As predefinições de papéis existentes para a impressora já estão instaladas com o software da impressora.

No entanto, como é inconveniente percorrer a lista de todos os tipos de papéis disponíveis, a impressora somente contém predefinições de papel para os tipos mais usados. Se você tiver um tipo de mídia para o qual a impressora não tenha predefinição, não será possível selecionar esse tipo de papel.

Há duas maneiras para atribuir uma predefinição a um novo tipo de papel.

- Use uma predefinição de papel de fábrica HP existente, selecionando a categoria e o tipo mais semelhantes no painel frontal ou no driver da impressora. Consulte O tipo de papel não está no driver na página 199.

NOTA: Talvez as cores não fiquem precisas. Esse método não é recomendável para impressões de alta qualidade.

- Faça download da predefinição de papel correta em http://hp.globalbmg.com/paperpresets.

NOTA: A HP fornece predefinições somente para tipos de papéis HP. Caso você não encontre a predefinição de papel desejada na Web, verifique se ela foi adicionada ao firmware mais recente da sua impressora. Você pode verificar as notas de versão de firmware para obter informações, consulte Atualizar o firmware na página 182.

Para instalar uma predefinição de papel que pode ser baixada

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Depois de localizar a predefinição correta de papel em http://www.globalbmg.com/hp/paperpresets, ou no site do fabricante do papel, clique no botão **Fazer download agora** e salve a predefinição de papel (um arquivo **.oms**) em seu computador.

NOTA: Caso você não encontre a predefinição de papel desejada na Web, verifique se ela foi adicionada ao firmware mais recente da sua impressora. Você pode verificar as notas de versão de firmware para obter informações, consulte Atualizar o firmware na página 182.

2. Antes de iniciar a instalação da nova predefinição, verifique se a impressora está ociosa e a fila de impressão parada. A instalação de uma nova predefinição de papel interromperá qualquer impressão em progresso.

3. Inicie o HP DesignJet Utility ou o Servidor da Web Incorporado.

   - No HP DesignJet Utility para Windows, selecione **Color Center** e **Importar predefinição de papel**.

   - No servidor da Web integrado, clique na guia **Papel**. Na seção Gerenciamento de papel, clique na guia **Importar predefinição de papel**.

4. Na página Importar, selecione o arquivo de predefinição de papel baixado da etapa 1.
5. Clique no botão **Importar** e aguarde a conclusão do processo de atualização. Pode demorar um pouco.
6. Verifique se o novo tipo de papel aparece na categoria **Papel adicional** ou **Papel personaliz.** no painel frontal da impressora.

Depois de importar a predefinição de papel, selecione o tipo de papel no painel frontal e no driver. O perfil ICC do novo tipo de papel está pronto para ser usado por seu aplicativo.

Impressão de info. do papel

Ative a opção **Impressão das informações do papel** para gravar a estimativa da impressora do comprimento restante do rolo, da largura e do tipo de papel. As informações correspondem à combinação de código de barras e texto impressos na borda principal do rolo quando o papel é descarregado da impressora.



NOTA: A estimativa do comprimento do papel só estará disponível se a impressora tiver registrado a quantidade de papel que estava no rolo quando você o carregou. Para fornecer essas informações para a impressora, especifique o comprimento do rolo no painel frontal ao carregar o papel ou carregue um rolo que contenha o código de barras de dados do papel impresso nele.

NOTA: O código de barras e o texto serão impressos no rolo apenas quando o processo de carregamento e descarregamento forem iniciados pelo menu Papel do painel frontal.

NOTA: Essa opção funciona apenas com papéis completamente opacos. Pode ocorrer erro se ela for usada com papéis transparente ou translúcido.

Para ativar a **opção Printing paper info** (Impressão das informações sobre o papel), vá para o painel frontal e pressione , em seguida, Paper **source** (Origem do papel) > **Printing paper info (** Impressão das info do papel) > **Enable (Ativar**).

NOTA: Ativar essa opção altera um pouco os procedimentos de carga e descarga de papel.

Mover o papel

Se a impressora estiver pronta para imprimir, você poderá mover o papel para frente ou para trás no painel frontal. Você pode fazer isso para ter mais ou menos espaço em branco entre as impressões quando o sistema de corte estiver desativado ou aumentar a margem superior da próxima impressão.

Para mover o papel, pressione , e a **origem da mídia** > **Mover papel**.. Ou, para mover o papel, toque em na parte superior do painel frontal.

Conservar o papel

Para manter a qualidade do papel, siga as recomendações abaixo.

- Armazenar os rolos cobertos por outro pedaço de papel ou tecido
- Armazenar as folhas cobertas e limpe ou escove-as antes de carregá-las na impressora
- Limpar os cilindros de entrada e saída
- Manter o scanner abaixado, a menos que seja necessário levantá-lo por algum motivo

NOTA: Os papéis fotográficos e revestidos requerem manuseio cuidadoso, consulte A impressão está raspada ou arranhada na página 215.

Alterar o tempo de secagem

Talvez você queira alterar a configuração de tempo de secagem de acordo com condições de impressão especiais, como várias impressões nas quais o tempo é um fator primordial ou quando é necessário ter certeza de que a tinta está seca antes do manuseio.

Pressione , em **seguida, a configuração de** impressão > **recuperação de impressão** para > **tempo de secagem**. Você pode selecionar:

- **Estendido**, para definir um tempo maior do que o recomendável, de modo a garantir que a tinta seque completamente.
- **Ideal**, para definir o tempo padrão e recomendável para o papel selecionado (essa é a configuração padrão).
- **Reduzido**, para definir um tempo menor do que o recomendado quando a qualidade não for importante.
- **Nenhum**, para desativar o tempo de secagem e remover a impressão assim que for concluída.

CUIDADO: se a tinta não estiver seca quando a impressão for removida, isso poderá deixar tinta na bandeja de saída e marcas na impressão.

NOTA: se você cancelar o tempo de secagem durante uma impressão, talvez a impressora não alimente e corte o papel imediatamente devido ao serviço de manutenção de cabeçote de impressão, executado em paralelo. Se o tempo de secagem for zero, a impressora corta o papel e executa a manutenção do cabeçote de impressão. No entanto, se o tempo de secagem for maior que zero, a impressora não corta o papel após a conclusão da manutenção do cabeçote de impressão.

Ativar e desativar o sistema de corte automático

Para ativar ou desativar o sistema de corte de papel da impressora:

- No painel frontal, pressione e, em seguida , **configuração de** impressão padrão > **cortador >horizontal**.

A configuração padrão é **Ligado**.

Se o sistema de corte estiver desativado, o papel não será cortado entre os trabalhos; o sistema de corte continuará cortando o papel no carregamento, descarregamento, troca de rolos e troca entre o empilhador e o cesto.

DICA: Para cortar o papel do rolo com o sistema de corte automático desativado, consulte Corte limpo na página 54.

Corte limpo

Se você for para o painel frontal e tocar no ícone do sistema de corte na parte superior da página, a impressora avançará o papel e fará um corte reto na borda frontal. Há várias razões possíveis pelos quais você pode querer fazer isso.

- Para cortar a borda da frente do papel se ela estiver suja ou irregular. A faixa de corte cai no cesto.
- Para alimentar e cortar o papel com o sistema de corte automático desativado.
- Cancelar o tempo de espera e imprimir imediatamente as páginas disponíveis, se a impressora estiver aguardando a auto-organização de mais páginas.

NOTA: Os cabeçotes passam por manutenção após cada impressão e o papel não pode ser cortado até que o processo esteja concluído, por isso pode haver atraso.

NOTA: Os papéis fotográficos e revestidos requerem manuseio cuidadoso, consulte A impressão está raspada ou arranhada na página 215.

DICA: Para movimentar o papel sem cortá-lo, consulte Mover o papel na página 52.

3 Como trabalhar com dois rolos.

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Vantagens de uma impressora de múltiplos rolos

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Uma impressora multirrolo pode ser útil de várias maneiras diferentes:

- A impressora alterna automaticamente entre diferentes tipos de papel, de acordo com suas necessidades.
- A impressora alterna automaticamente entre diferentes larguras de papel, de acordo com suas necessidades. Com isso, você pode economizar papel imprimindo imagens menores em papéis mais finos.
- Se você carregar dois rolos idênticos na impressora, poderá deixá-los imprimindo sem supervisão por um longo período porque eles podem ser automaticamente alternados quando um deles acabar. Consulte Impressão não supervisionada/noturna na página 90.

O estado atual de ambos os rolos será mostrado no painel frontal se você tocar em  .

NOTA: Tenha em mente que um tipo de papel é protegido contra o uso, a menos que ele seja especificamente solicitado. Consulte Proteja o tipo de papel na página 89.

NOTA: Se você usar um papel incompatível com sua impressora, você perceberá que a troca automática será desativada e, neste caso, os trabalhos enviados para o rolo de espera serão colocados em espera até que o rolo seja descarregado manualmente.

NOTA: Ao imprimir de uma unidade flash USB, a impressão de múltiplos rolos é consideravelmente simplificada: especifique manualmente qual rolo você deseja usar ou selecione **Salvar papel**, neste caso, a impressora escolhe o rolo mais estreito no qual a impressão caberá. Não é possível especificar o tipo de papel.

Como a impressora aloca trabalhos para rolos de papel

Quando você envia um trabalho de impressão do driver da impressora, você pode especificar (usando a opção **Tipo de papel** ou **Tipo é**) que deseja que ele seja impresso em um determinado tipo de papel; você pode até mesmo especificar (usando a opção **Origem do papel**, **Origem é** ou **Alimentação do papel**) que você deseja que ele seja impresso em um rolo específico (1 ou 2). A impressora tentará atender a esses requisitos e também procurará um rolo de papel largo o suficiente para imprimir a imagem sem cortes.

- Se o trabalho puder ser impresso em qualquer um dos rolos disponíveis, o rolo será escolhido de acordo com a diretriz para troca de rolo. Consulte Política do rolo na página 100.
- Se o trabalho puder ser impresso em apenas um dos rolos disponíveis, ele será impresso nesse rolo.
- Se o trabalho não puder ser impresso em nenhum dos rolos, ele será colocado em espera para aguardar papel ou será impresso em um rolo não adequado, dependendo da incompatibilidade de papel. Consulte Solucionar incompatibilidade de papel na página 100.

O driver de impressora para Windows informará a você quais tipos e larguras de papéis estão carregados na impressora no momento, e em quais rolos.

Aqui estão algumas configurações que podem ser úteis em situações normais.

NOTA: As configurações do **Papel** estão no driver da impressora; a **Diretriz para troca de rolo** é definida no painel frontal.

- Com diferentes tipos de papéis carregados:
  - **Tipo de papel**: selecione o tipo de papel desejado
  - **Origem da mídia**: Usar configurações da impressora
  - **Diretriz para troca de rolo**: não importa
- Com diferentes larguras de papéis carregadas:
  - **Tipo de papel**: Usar configurações da impressora
  - **Origem da mídia**: Usar configurações da impressora
  - **Diretriz para troca de rolo**: Minim. desperdício papel

DICA: Em alguns casos, também é possível economizar papel girando ou auto-organizando suas imagens. Consulte Economize papel na página 86.

- Com rolos idênticos carregados:
  - **Tipo de papel**: Usar configurações da impressora
  - **Origem da mídia**: Usar configurações da impressora
  - **Diretriz para troca de rolo**: Minimizar trocas de rolo

4 Operação em rede

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Introdução

O servidor de impressão Jetdirect incorporado suporta conexão com as redes compatíveis IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet e 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet.

Quando conectada e ligada, a impressora negocia automaticamente com sua rede para operar com uma velocidade de conexão de 10, 100 ou 1000 Mbps e para se comunicar utilizando o modo full-duplex ou half-duplex. No entanto, é possível configurar manualmente o link usando o painel frontal da impressora ou através de outras ferramentas de configuração depois que a comunicação da rede for estabelecida.

A impressora pode suportar diversos protocolos de rede simultaneamente, incluindo TCP/IPv4 e TCP/IPv6. Por segurança, ela inclui recursos para controlar o tráfego de IP que chega e sai da impressora e suporta a configuração de protocolos de segurança de IP (IPsec).

Protocolos de controle de rede

A impressora pode suportar simultaneamente vários protocolos de comunicação de rede. Isso permite que computadores da rede, mesmo utilizando protocolos diferentes, possam se comunicar com a mesma impressora.

Cada protocolo pode exigir algum tipo de configuração para que a impressora possa se comunicar com a rede. Em alguns protocolos, os parâmetros necessários são automaticamente detectados e as configurações de especificação do usuário não são necessárias. No entanto, para outros protocolos, pode haver muitos parâmetros a serem configurados.

Ative ou desative os protocolos de rede

Se um protocolo de rede for ativado, a impressora poderá transmitir dados ativamente na rede mesmo que não haja nela computadores que usem o protocolo. Isso pode aumentar o tráfego na rede. Para eliminar o tráfego desnecessário, você pode desativar os protocolos não utilizados. A desativação de protocolos não utilizados permite que você:

- Reduzir o tráfego na rede eliminando mensagens de difusão de protocolos não utilizados
- Proporcionar melhor controle sobre quem utiliza a impressora, eliminando usuários de outras redes que possam direcionar trabalhos de impressão para essa impressora
- Exibir condições de erro específicas do protocolo somente para protocolos ativados

Para desativar protocolos que não são utilizado através do menu do painel de controle, consulte Itens do menu do painel frontal na página 58. O controle mais detalhado de protocolos de rede está disponível no Servidor da Web Incorporado da impressora, nas páginas da Web da seção **Conexão em rede**. Para outras ferramentas, como o acesso ao comando do sistema para o servidor incorporado Telnet, consulte o *Guia do administrador de servidores de impressão HP Jetdirect* para visualizar o modelo do seu servidor de impressão.

Itens do menu do painel frontal

Para acessar as configurações de configuração de rede da impressora, acesse o painel frontal e toque em , depois em , depois em **Rede >Gigabit Ethernet** > **Alterar configuração**.

Tabela 4-1 Itens do menu do painel frontal

Item de menu	Item do submenu	Item do submenu	Valores e descrição
Exibir informações	Imprimir relatório de segurança		Sim: Imprime um relatório. Não (padrão): Não imprime um relatório.
TCP/IP	Nome do host		Uma sequência alfanumérica de até 32 caracteres utilizada para identificar o dispositivo. Esse nome está relacionado na página de configuração do HP Jetdirect. O nome padrão do host é NPIxxxxxx, em que xxxxxx representa os últimos seis dígitos do endereço de hardware da rede local (MAC).

Tabela 4-1 Itens do menu do painel frontal (continuação)

Item de menu	Item do submenu	Item do submenu	Valores e descrição
TCP/IP	Configurações de IPV4	Método de configuração	Especifica o método pelo qual os parâmetros TCP/IPv4 serão configurados no servidor de impressão HP Jetdirect. Bootp: Utilize BootP (Protocolo Bootstrap) para obter configuração automática a partir de um servidor BootP. DHCP (padrão): Utilize DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) para obter configuração automática a partir de um servidor DHCPv4. Se essa opção for selecionada e houver uma concessão DHCP, os menus Liberação de DHCP e Renovação de DHCP ficarão disponíveis para definir opções de concessão DHCP. IP Automático: Utilize endereço IPv4 local vinculado. Será atribuído automaticamente um endereço no formato 169.254.x.x. Manual: Utilize o menu Configurações manuais para configurar os parâmetros TCP/IPv4.
		Liberação de DHCP	Esse menu será exibido se Método de configuração tiver sido definido como DHCP e se existir uma concessão DHCP para o servidor de impressão. Sim (padrão): A concessão DHCP atual é salva. Não: A concessão DHCP atual e o endereço IP concedido são liberados.
		Renovação de DHCP	Esse menu será exibido se Método de configuração tiver sido definido como DHCP e se existir uma concessão DHCP para o servidor de impressão. Não (padrão): O servidor de impressão não solicita que a concessão DHCP seja renovada. Sim: O servidor de impressão solicita que a atual concessão DHCP seja renovada.
		Configurações manuais	(Disponível somente se o Método de configuração estiver definido como Manual) Configure os parâmetros diretamente no painel de controle da impressora: Endereço IP: O endereço IP exclusivo da impressora (n. n. n. n). Máscara de sub-rede: A máscara de sub-rede para a impressora (n. n. n. n). Gateway padrão: O endereço IP (n. n. n. n) do gateway ou roteador utilizado para comunicações com outras redes. Tempo limite de ociosidade: O período de tempo, em segundos, após o qual uma conexão inativa de dados de impressão TCP é fechada (o padrão é de 270 segundos, sendo que 0 desativa o tempo limite).
		IP padrão	Especifique o endereço IP a ser utilizado quando o servidor de impressão não pode obter um endereço IP da rede durante uma reconfiguração forçada de TCP/IP (por exemplo, quando configurado manualmente para usar BootP ou DHCP). IP Automático: É definido um endereço IP de conexão local 169.254.x.x. Legado: É definido o endereço 192.0.0.192, em conformidade com os dispositivos HP Jetdirect antigos.
		DNS primário	Especifique o endereço IP (n. n. n. n) de um servidor DNS primário. NOTA: Este item será exibido apenas se a configuração Manual for de prioridade mais elevada do que DHCP na tabela Precedência de config., configurada por meio do servidor da Web integrado.
		DNS secundário	Especifique o endereço IP (n. n. n. n) de um servidor DNS (Domain Name System) secundário. NOTA: Este item será exibido apenas se a configuração Manual for de prioridade mais elevada do que DHCP na tabela Precedência de config., configurada por meio do servidor da Web integrado.

Tabela 4-1 Itens do menu do painel frontal (continuação)

Item de menu	Item do submenu	Item do submenu	Valores e descrição
TCP/IP	Configurações de IPV6	Ativar	Use este item para ativar ou desativar a operação IPv6 no servidor de impressão. Desativado: IPv6 está desativado. Ativado (padrão): O IPv6 está ativado.
		Endereço	Use este item para configurar manualmente um endereço IPv6. Configurações manuais: Use o menu Configurações manuais para ativar e configurar manualmente um endereço TCP/IPv6. Ativar: Selecione este item e escolha Ativado para ativar a configuração manual, ou Desativado para desativar a configuração manual. Endereço: Use este item para digitar o endereço hexadecimal de nó IPv6 de 32 dígitos que usa sintaxe hexadecimal de dois pontos.
		Política DHCPV6	Roteador Especificado: O método de auto-configuração com monitoração de estado utilizado pelo servidor de impressão é determinado por um roteador. O roteador especifica se o servidor de impressão obtém seu endereço, suas informações de configuração ou ambos de um servidor DHCPv6. Roteador indisponível: Se um roteador não estiver disponível, o servidor de impressão deve tentar obter sua configuração de todos os estados de um servidor DHCPv6. Sempre: Havendo ou não um roteador disponível, o servidor de impressão sempre tenta obter sua configuração de todos os estados a partir de um servidor DHCPv6.
		DNS primário	Use esse item para especificar um endereço IPv6 para um servidor DNS primário que o servidor de impressão deve utilizar. NOTA: Este item será exibido apenas se a configuração Manual for de prioridade mais elevada do que DHCP na tabela Precedência de config., configurada por meio do servidor da Web integrado.
		DNS secundário	Use este item para especificar um endereço IPv6 para um servidor DNS secundário que o servidor de impressão deve utilizar. NOTA: Este item será exibido apenas se a configuração Manual for de prioridade mais elevada do que DHCP na tabela Precedência de config., configurada por meio do servidor da Web integrado.
TCP/IP	Proxy da Web	Servidor de proxy	Especifique o servidor proxy a ser usado por aplicativos incorporados ao dispositivo. Um servidor proxy é geralmente usado pelos clientes de rede para acessar a Internet. Ele coloca páginas da Web em cache e fornece um certo grau de segurança na Internet para esses clientes.
		Porta do Proxy	Para especificar um servidor proxy, digite seu endereço IPv4 ou um nome de domínio totalmente qualificado. O nome pode ter até 255 octetos. Em algumas redes, você pode precisar entrar em contato com seu provedor ISP para obter o endereço do servidor proxy. Digite o número da porta usada pelo servidor proxy para o suporte ao cliente. Esse número identifica a porta reservada para a atividade do proxy em sua rede e pode ser um valor de 0 a 65535.

Tabela 4-1 Itens do menu do painel frontal (continuação)

Item de menu	Item do submenu	Item do submenu	Valores e descrição
Segurança	Segurança da Web		Para o gerenciamento da configuração, especifique se o Servidor da Web Incorporado aceitará apenas comunicações utilizando HTTPS (HTTP segura), ou tanto HTTP quanto HTTPS. HTTPS: Para comunicações seguras e criptografadas, apenas o acesso HTTPS será aceito. O servidor de impressão aparecerá como um site seguro. HTTP/HTTPS: Acesso por meio de HTTP ou HTTPS será permitido. NOTA: A configuração padrão de fábrica dependerá do modelo do servidor de impressão.
	IPSEC		Especifique o status do IPsec ou do firewall no servidor da impressora. Manter: Status do IPsec/Firewall permanece o mesmo daquele atualmente configurado. Desativar: Operação de IPsec/Firewall no servidor de impressão é desativada.
	802.1x		
	Restaurar segurança		Especifique se as configurações atuais de segurança no servidor de impressão devem ser salvas ou redefinidas para os padrões de fábrica. Não (padrão): As configurações de segurança atuais são mantidas. Sim: As configurações de segurança são redefinidas para os padrões de fábrica.
Velocidade do link			A velocidade da conexão e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder aos da rede. As configurações disponíveis dependem do dispositivo e do servidor de impressão instalado. Selecione uma das configurações de conexão a seguir: CUIDADO: Se você alterar a configuração da conexão, as comunicações de rede com o servidor de impressão e o dispositivo de rede poderão ser perdidas. Automático (padrão): O servidor de impressão usa a negociação automática para configurar-se com a velocidade mais alta de conexão e modo de comunicação permitidos. Se a negociação automática falhar, 100TXHALF ou 10TXHALF será definido dependendo da velocidade de conexão da porta da parada/do switch. (Não há suporte para uma seleção 1000T half-duplex). 10T Half: Operação half-duplex, 10 Mbps. 10T Full: Operação full-duplex, 10 Mbps. 10T Auto: Limita a negociação automática a uma velocidade da conexão máxima de 10 Mbps. 100tx Half: Operação half-duplex, 100 Mbps. 100tx Full: 100 Mbps, operação full-duplex. 100tx Auto: Limita a negociação automática a uma velocidade da conexão máxima de 100 Mbps. 1000 Full: 1000 Mbps, operação full-duplex.

Métodos de configuração de conexão

A impressora suporta velocidades de conexão de rede de 10 /100/1000 Mbps, usando modos de comunicação full-duplex ou half-duplex (não há suporte para uma seleção 1000T half-duplex). Por padrão, ela tentará negociar automaticamente sua operação de conexão com a rede.

Ao se conectar a paradas e switches de rede que não suportam negociação automática, a impressora será configurada automaticamente para operações half-duplex de 10 Mbps ou 100 Mbps. Por exemplo, quando conectada a uma parada de 10 Mbps de não negociação, o servidor de impressão será automaticamente configurado para operar a uma velocidade half-duplex de 10 Mbps.

Se a impressora não conseguir se conectar à rede por meio da negociação automática, você poderá definir a configuração de conexão com um dos seguintes métodos:

- O painel frontal
- O Servidor da Web Incorporado
- A interface Telnet, por meio de um prompt de comando do sistema
- Ferramentas de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin

Solução de problemas

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Placa de configuração de E/S

Para verificar a operação correta:

A placa de configuração de E/S fornece um status completo do servidor de impressão. As informações fornecidas são uma importante ferramenta de diagnóstico, principalmente se as comunicações de rede não estiverem disponíveis. Para obter uma descrição das mensagens que podem aparecer na placa, consulte o *Guia do administrador de servidores de impressão HP Jetdirect* para visualizar o seu modelo de servidor de impressão.

Para obter informações detalhadas sobre conectividade, acesse o menu **Conectividade** e clique em **Placa de rede** ou **Placa de serviços** para ver todas as informações disponíveis.

A placa de rede fornece detalhes sobre o status e as configurações de rede. A placa de serviços fornece informações sobre o estado das conexões dos serviços HP, como o HP ePrint.

1. Na placa de rede, procure a mensagem de status **Placa de E/S pronta**.
2. Se a **Cartão de E/S pronta** for exibida, o servidor de impressão estará funcionando corretamente. Continue com a próxima seção.

   Se uma mensagem diferente de **Cartão de E/S pronta** for exibida, tente o seguinte:

   a. Desligue a impressora e ligue-a em seguida para reinicializar o servidor de impressão.

   b. Verifique se as luzes indicadoras de status (LEDs) estão fornecendo o status adequado.

Consulte o *Guia do administrador de servidores de impressão HP Jetdirect* para que seu modelo de servidor de impressão interprete e solucione os problemas de outras mensagens.

Restauração dos parâmetros de rede

Se você desconfigurar acidentalmente as configurações de rede da impressora, elas podem ser redefinidas para os valores padrão de fábrica tocando no ícone  ícone Configurações pequenas e, então, nas Configurações de **rede** > **Restaurar** configurações de fábrica de **conectividade**. 

⚠ CUIDADO: Um certificado Jetdirect X.509 instalado de fábrica da HP será salvo durante a reinicialização para os valores de fábrica padrão. Contudo, um certificado CA (Certificate Authority) que tenha sido instalado pelo usuário para validar um servidor de autenticação de rede não será salvo.

Solução de problemas de conexão

Se uma falha na conexão for indicada, tente o seguinte:

A impressora tem luzes se status (LEDs) ao lado do conector de rede que indicam o status do link e a atividade da rede.

- A luz verde ligada significa que a impressora foi conectada à rede com êxito.
- A luz amarela piscando significa que há uma atividade de transmissão de rede.

Se a impressora não se conectar com êxito à rede:

- Ambos os LEDs desligarão.
- O alerta **Nenhum cabo de rede está conectado** será exibido no painel frontal.

1. Verifique as conexões de cabo nas duas extremidades.
2. Considere substituir os cabos por uns em boas condições.
3. Considere mudar para outro conector de rede no dispositivo, parada ou interruptor de rede ao qual a impressora está conectada.
4. Defina manualmente a configuração de conexão para corresponder à configuração da porta da parada ou do switch da rede. Para obter os métodos de configuração manual, consulte Métodos de configuração de conexão na página 62. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente para reinicializar a configuração.
5. Imprima uma página de Configuração de conectividade e verifique as configurações de conexão.

Tabela 4-2 Configurações

Item	Descrição
Configuração de porta	Se a impressora estiver conectada corretamente, esse item terá um dos seguintes valores: • **10BASE-T HALF**: 10 Mbps, half-duplex • **10BASE-T FULL**: 10 Mbps, full-duplex • **100TX-HALF**: 100 Mbps, half-duplex • **100TX-FULL**: 100 Mbps, full-duplex • **1000TX FULL** Se a impressora não estiver conectada corretamente, uma das mensagens a seguir será exibida: • **DESCONHECIDO**: A impressora está em estado de inicialização. • **DESCONECTADO**: Não foi detectada uma conexão de rede. Verifique os cabos da rede. Redefina as configurações de conexão ou reinicie a impressora.
Negociação automática	Indica se a negociação automática para a configuração de conexão está ativada ou desativada. • **ATIVADO** (padrão): A impressora tentará configurar-se automaticamente na rede, na velocidade e no modo de comunicação adequados. • **DESATIVADO**: Você deve configurar manualmente a velocidade de conexão e o modo de comunicação usando o painel frontal. Suas configurações devem corresponder às da rede para garantir uma operação adequada.

6. Em caso de dúvidas ou desconfiguração das definições de link, redefina os parâmetros de rede para suas configurações de fábrica. Consulte Restauração dos parâmetros de rede na página 63.

Falha na comunicação entre o computador e a impressora

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Alguns sintomas:

- A tela do painel frontal não mostra a mensagem **Trabalhos recebidos** quando você envia trabalhos para a impressora.
- O computador exibe uma mensagem de erro quando você está tentando imprimir.
- O computador ou a impressora interrompe seu funcionamento (fica ociosa), quando nenhuma comunicação ocorre.
- Trabalhos de impressão ficam presos no spooler de impressão do seu computador.
- A saída impressa mostra erros aleatórios ou inexplicáveis (linhas mal posicionadas, gráficos parciais etc.)

Para resolver um problema de comunicação:

- Certifique-se de ter selecionado a impressora correta ao enviar o seu trabalho.
- Verifique se a impressora funciona corretamente durante a impressão de outros aplicativos.
- Se a impressora estiver conectada ao computador por meio de qualquer outro dispositivo intermediário, como caixas de comutação, caixas de buffer, adaptadores de cabo ou conversores de cabo, tente usá-la conectada diretamente ao computador.
- Tente outro cabo de rede.
- Lembre-se de que o recebimento, o processo e a impressão de itens muito grandes podem demorar mais.
- Se sua impressora exibe mensagens de erro ou de aviso que necessitam de ação, realize a ação necessária antes de tentar imprimir.

Não é possível acessar o servidor da Web integrado

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Se você ainda não tiver concluído isso, leia Servidor da Web integrado na página 14.
2. Certifique-se de que a funcionalidade do Servidor da Web Incorporado esteja ativada na impressora: no painel frontal, toque no ícone Configurações  , > Segurança > Servidor da **Web Incorporado (EWS)** > **Ativado**.
3. Verifique a configuração do proxy em seu navegador da Web, caso ele esteja impedindo a comunicação com a impressora.
4. Verifique se a impressora funciona corretamente durante a impressão ou quando é acessada de outros aplicativos.
5. Se a impressora exibe mensagens de aviso ou erro que precisam de ação adicional, realize a ação para solucionar os problemas.
6. Se tudo o resto falhar, você deve desligar a impressora e ligá-la novamente com a tecla Liga/Desliga no painel frontal.

Não é possível acessar a impressora pelo HP Utility

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Se você ainda não tiver concluído isso, leia HP Utility na página 13.
2. Certifique-se de que a impressora não esteja no modo de economia de energia.
3. Verifique se o driver de sua impressora está disponível e funcionando corretamente para o HP Utility no Windows.
4. No painel frontal, toque no  e, em seguida, em **Segurança** > **Serviços da Web** > **Impressão e gerenciamento** e certifique-se de que esteja ativado. Se estiver desativado, algumas partes do HP Utility podem não funcionar adequadamente.

Trabalhos de impressão levam muito tempo a serem recebidos pela impressora

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Se você enviar uma impressão muito grande para a impressora, normalmente haverá algum atraso antes de começar a impressão. No entanto, se você achar que está tendo atrasos longos demais, há várias coisas que se pode verificar:

- Verifique se o cabo de rede conectado à impressora tem uma classificação de pelo menos Cat5e.
- Certifique-se de que o equipamento e cabos de rede de velocidade de gigabite interconectam seu cliente de computador à impressora.
- Verifique se não há problemas com o link de rede. Consulte Solução de problemas de conexão na página 63.
- Leve em consideração que, em implantações de rede com protocolos de segurança IPSec ativados e configurados na impressora, o desempenho de rede pode ser reduzido devido ao uso de algoritmos criptográficos para proteger as comunicações de rede.
- Restaure as configurações de rede para suas configurações de fábrica para obter as configurações padrão que são adequadas para a maioria dos ambientes de rede padrão. Consulte Restauração dos parâmetros de rede na página 63.
- Você pode também achar útil testar a conexão do computador diretamente à impressora, usando um cabo Ethernet (Cat5e ou Cat6) normal ponto a ponto, sem passar por um roteador ou interruptor Ethernet. Nessa configuração, a impressora e o computador devem ambos automaticamente mudar os endereços IPv4 para o formato 169.254.x.x. Nessa configuração de ponto a ponto você pode descartar problemas causados por outro equipamento de rede.

Acessório Wi-Fi

Esta impressora oferece suporte ao uso de redes sem fio (Wi-Fi) com o acessório sem fio/NFC/BLE HP Jetdirect 3100w opcional.

Funcionalidade sem fio

O acessório Wi-Fi permite que a impressora se conecte diretamente a uma rede sem fio 802.11 b/g de 2,4 GHz ou 5 GHz. Quase todos os mesmos protocolos de rede estão disponíveis em um cabo de LAN Gigabit Ethernet e sem fio: a impressora pode ser encontrada, configurada e gerenciada, uma fila de impressão pode ser instalada e a impressão ou digitalização pode ser realizada sem a necessidade de um cabo LAN na impressora.

NOTA: A impressora pode ser conectada a uma rede de cabo Gigabit Ethernet e a uma rede sem fio simultaneamente. Quando as redes Ethernet e sem fio são utilizadas ao mesmo tempo, a impressora obtém uma configuração de endereço IP diferente para cada.

A impressora também oferece suporte ao Wi-Fi Direct, que permite que os dispositivos imprimam sem fio sem a necessidade de estar conectados à mesma rede Wi-Fi da impressora. O WiFi Direct pode ser usado com a impressora conectada ou não a uma rede Wi-Fi.

NOTA: Atualmente, esta impressora não oferece suporte aos recursos de comunicação NFC (Near Field Communications, Comunicação a curta distância) ou BLE (Bluetooth Low Energy, Bluetooth de baixa energia) mencionados neste acessório.

Velocidade dos dados sem fio

A velocidade máxima de comunicação sem fio é menor do que a de uma conexão de cabo de LAN Gigabit. A capacidade de dados disponível nos canais sem fio varia com o tempo, pois ela é compartilhada com outros dispositivos. A qualidade e a velocidade da conexão Wi-Fi dependem da distância entre a impressora e seu ponto de acesso Wi-Fi, juntamente com a quantidade de interferência de rádio presente na área.

Instalar o acessório

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Etapa 1: Atualizar o firmware de impressão

Atualize o firmware da impressora para garantir a compatibilidade da impressora e manter a conformidade regulatória.

Certifique-se de que o acessório Jetdirect esteja desconectado da impressora. Consulte o *Guia do administrador de servidores de impressão HP Jetdirect*.

Etapa 2: Desligar e conectar o acessório

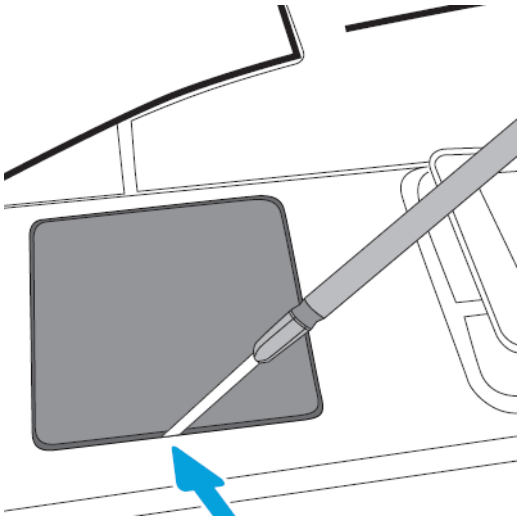
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

IMPORTANTE: Desligue a impressora e conecte o acessório Wi-Fi.

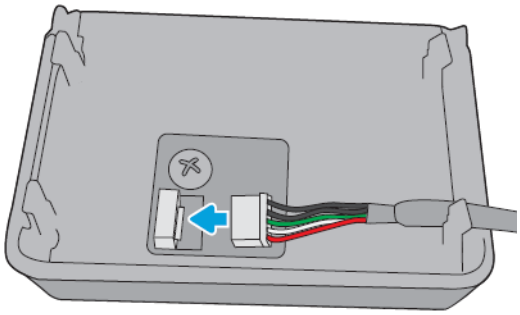
O acessório Jetdirect está conectado ao HIP2 (Hardware Integration Pocket, Pocket de integração de hardware), localizado sob uma tampa removível perto do painel frontal.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação.

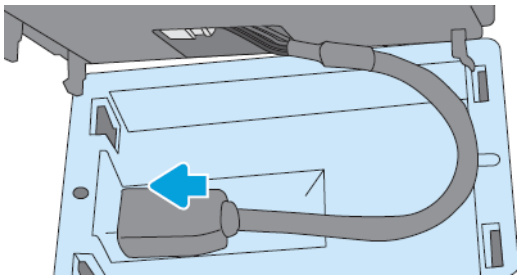
2. Pegue o cabo USB curto com o conector branco de 5 pinos fornecido com o acessório.
3. Localize o HIP2 (Hardware Integration Pocket, Pocket de integração de hardware).
4. Com uma chave de fenda fina e achatada, abra com cuidado a tampa na borda curta para localizar o Pocket de integração de hardware (HIP2).



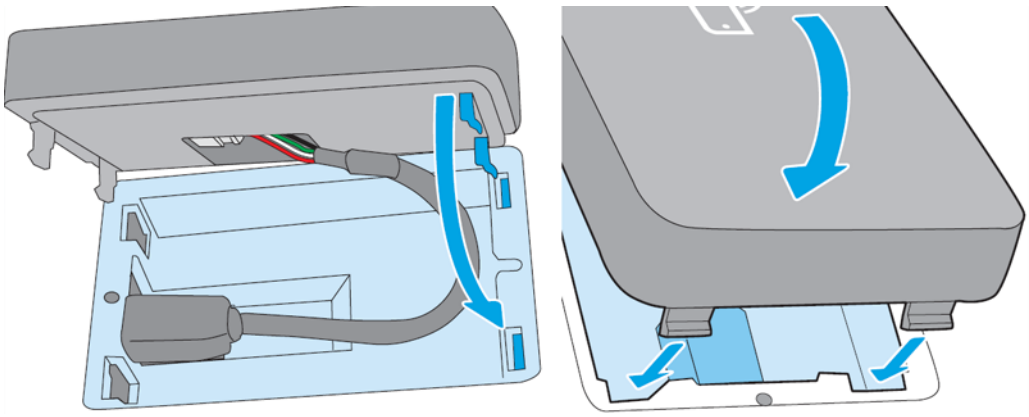
5. Conecte o conector branco de 5 pinos do cabo USB curto ao slot do HP Jetdirect.



6. Conecte a extremidade do cabo USB Type-A (achatado) à porta do HIP2.



7. Alinhe e insira os clipes em formato de gancho do HP Jetdirect no HIP2 e, em seguida, pressione com cuidado o HP Jetdirect nos clipes arredondados até que ele fique preso de forma segura no lugar.



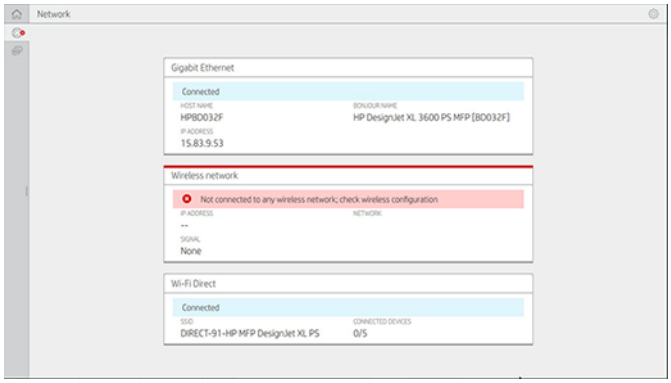
8. Conecte o cabo de alimentação da impressora e ligue a impressora.

NOTA: Se uma mensagem de erro USB for exibida no painel frontal, verifique se o firmware mais recente da impressora está instalado.

9. Verifique se o HP Jetdirect está instalado corretamente por meio destas etapas:

10. Toque em no painel frontal e verifique se os detalhes são exibidos para as duas interfaces adicionais: sem fio e Wi-Fi Direct, bem como Gigabit Ethernet com fio. Se as interfaces Wi-Fi forem exibidas, isso significa que o HP Jetdirect está corretamente instalado.

NOTA: O painel frontal exibe a mensagem **Não conectada a nenhuma rede sem fio; verifique a configuração sem fio**. Isso é normal porque existem etapas pendentes relacionadas à configuração.



NOTA: Se as interfaces sem fio não forem listadas em , desligue a impressora e verifique se o cabo USB está firmemente conectado ao HP Jetdirect e à impressora.

Conectar sua impressora a uma rede Wi-Fi

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Usar o painel frontal

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

A maneira mais fácil de conectar a impressora a uma rede Wi-Fi é pelo painel frontal da impressora. Escolha a rede e digite a senha do Wi-Fi.

1. Certifique-se de que você conheça o nome (SSID) e a senha (WPA ou WPA2) de segurança da sua rede Wi-Fi.
2. No painel frontal, toque em > **Rede sem fio** e selecione **Conectar**. O assistente de configuração sem fio exibe uma lista de redes sem fio na área.
3. Selecione o nome da sua rede sem fio na lista.
4. Se você não vir a rede sem fio na lista, insira o nome da rede manualmente. Toque em **ícone Opções** no canto inferior direito e selecione **Adicionar rede**. O nome inserido deve ser exato, incluindo caracteres maiúsculos e minúsculos.
5. Insira a senha WPA. Insira a chave ou senha exata, incluindo caracteres maiúsculos e minúsculos, e toque em **Avançar**. A impressora deve ser conectada à sua rede sem fio.

NOTA: Para obter uma senha WPA corporativa, a configuração deve ser feita pelo Servidor da Web Incorporado.

Conectar-se a uma rede Wi-Fi com WPS

O protocolo Wi-Fi Protected Setup (WPS) possui dois modos (**botão de pressão** e **PIN**) para conectar dispositivos sem fio. O botão de pressão é, de longe, o método mais simples. Abaixo, é descrito como estabelecer conexão usando o método WPS de botão de pressão (não inclui o método de PIN).

- A impressora e o roteador sem fio devem oferecer suporte ao modo de botão de pressão WPS. Consulte os manuais da impressora e do roteador sem fio.
- O roteador sem fio deve incluir um botão de pressão do WPS físico.
- Sua rede deve utilizar a segurança WPA ou WPA2. A maioria dos roteadores WPS sem fio não se conectará usando o método WPS se for usada segurança WEP ou nenhuma segurança for usada.
- A maioria dos roteadores WPS sem fio não se conectará usando o método WPS se você estiver usando o padrão do fabricante para o nome da rede e nenhuma segurança.

Para conectar sua impressora sem fio ao roteador sem fio usando o WPS:

- No painel frontal, toque em , em e em **Botão de pressão**. No menu **Rede**, escolha **Estação sem fio** > **Modificar configuração** > **Estação sem fio** > **Configuração protegida por Wi-Fi** > **Botão de pressão**.
- Toque em **Aplicar**.
- Dentro de 2 minutos, pressione o botão WPS no roteador.

Conectar-se a uma rede Wi-Fi com o Servidor da Web Incorporado da impressora

Se você usar uma configuração de rede sem fio mais avançada, como WPA/WPA2 Enterprise, será necessário, inicialmente, conectar a impressora usando um cabo Ethernet e acessar as **páginas do servidor da Web incorporado** > **Configuração de rede** > **Estação sem fio** da impressora para concluir a configuração detalhada do Wi-Fi.

Imprimir com Wi-Fi Direct

O Wi-Fi Direct pode ser usado mesmo quando a impressora e o host não estão conectados a uma rede (com ou sem fio): uma conexão Wi-Fi temporária é estabelecida automaticamente entre ambos os dispositivos para a duração da impressão.

Etapa 1: Configurar a impressora

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Ative o Wireless Direct na impressora.
2. Obtenha o nome (SSID) e a senha do Wireless Direct no painel frontal. Consulte as informações do Wi-Fi Direct no painel frontal. Toque em  .

Etapa 2a (Android 4.4 e posterior): Configurar um laptop, telefone ou tablet

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. O Wi-Fi Direct deve estar ativado na impressora. Você pode definir o modo de conexão como **Automático** ou **Manual**.
2. O Wi-Fi Direct deve estar ativado no dispositivo móvel (Android 4.4 ou posterior).
3. Você deve instalar a versão mais recente do plug-in do HP Print no dispositivo móvel (versão 1.0.48 ou posterior).
4. No dispositivo móvel, escolha um documento de um aplicativo ativado para impressão. A impressora será exibida automaticamente (Direct-xx-HP-< modelo da impressora >) em uma lista de impressoras disponíveis no alcance do Wi-Fi.
5. Escolha a impressora e selecione **Imprimir**. Se o modo Wi-Fi Direct estiver definido como **Automático**, o dispositivo móvel se conectará automaticamente à impressora e imprimirá o documento. Se o modo Wi-Fi Direct na impressora estiver definido como **Manual**, você precisará confirmar a conexão; toque no visor da impressora ou no botão Wi-Fi Direct, quando solicitado, ou insira um código PIN fornecido pela impressora no dispositivo móvel.
6. Quando conectado desse modo, o dispositivo móvel pode manter a conexão de rede atual e continuar em uma conexão com a Internet durante a impressão.

Etapa 2b (Windows 8.1 e posterior): Usar o Windows Wi-Fi Direct para imprimir

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. O Wi-Fi Direct deve estar ativado na impressora.
2. No menu Metro/Iniciar do Windows, toque na lupa no canto superior direito.
3. No campo de pesquisa, digite `dispositivos e impressoras` e toque em **Enter**.
4. Na janela **Dispositivos e impressoras**, toque em **Adicionar um dispositivo** no canto superior esquerdo.
5. Selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora a ser instalado e toque **em Avançar**.

> NOTA: O nome do Wi-Fi Direct pode ser obtido no menu Wi-Fi Direct do painel frontal da impressora.

6. Um código PIN é exibido no painel frontal.

7. Quando solicitado, insira o código PIN no assistente Adicionar um dispositivo no computador e toque em **Avançar**.

8. Os drivers de impressão serão instalados e o ícone da impressora recém-instalada será exibido na janela **Dispositivos e impressoras**.

Ativar/desativar o Wi-Fi Direct

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

NOTA: Se você desativar o modo estação Wi-Fi (usado para conexão com pontos de acesso Wi-Fi), ele não desligará o Wi-Fi Direct.

Método um: Use o painel de controle para ativar/desativar o Wi-Fi (mas não o Wi-Fi Direct).

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. No painel frontal, toque no Conectividade e, em seguida, > **Estação sem fio** da rede > Alterar configuração > **status >Ativar/desativar**.

2. Toque em **Aplicar**.

Método dois: Use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativar/desativar o Wi-Fi (mas não o Wi-Fi Direct).

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Conecte-se ao Servidor da Web Incorporado da impressora usando uma conexão Wi-Fi ou Wi-Fi Direct com fio.

2. No menu à esquerda da página, escolha **Rede** > **Estação sem fio**.

3. Escolha se deseja que o Wi-Fi esteja **ativado** ou **desativado**.

4. Toque em **Aplicar**.

Mais informações

Impressão móvel.

www.hp.com/go/MobilePrinting

Impressão com o Wireless Direct: Centro de impressão sem fio – Impressão com o Wireless Direct – HP Jetdirect 3000w: www.hp.com/support/jd3100w

5 Impressão

Há várias formas diferentes de imprimir, dependendo das circunstâncias e preferências.

- Imprimir um arquivo TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ou PostScript diretamente de uma unidade flash USB. Consulte Imprimir de uma unidade flash USB na página 74.
- Imprima um arquivo TIFF, JPEG, HP-GL/2 ou PDF diretamente de um computador conectado à impressora com o HP Click. Consulte http://www.hp.com/go/DesignJetclick.
- Imprimir qualquer tipo de arquivo de um computador conectado à impressora pela rede, usando um aplicativo de software que pode abrir o arquivo e um driver da impressora que acompanha a impressora. Consulte Imprimir de um computador usando um driver de impressora na página 78.
- Imprimir diretamente de um smartphone ou tablet. Consulte Impressão móvel na página 91.
- Imprimir diretamente de uma pasta de rede. Consulte Imprimir diretamente da pasta de rede na página 75.
- Imprimir diretamente da **Minha pasta base**. Consulte Imprimir diretamente da Minha pasta base na página 77.

Introdução

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

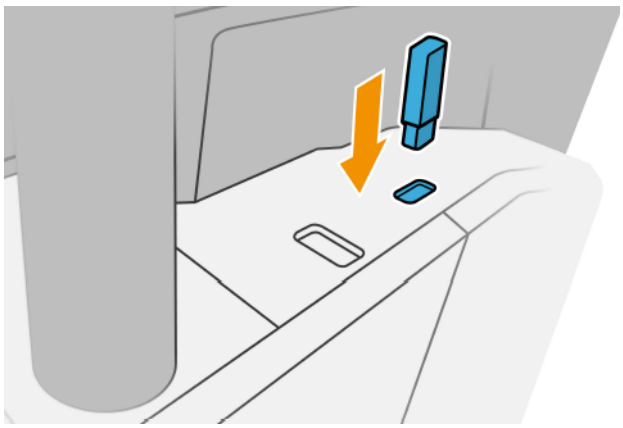
Há várias formas diferentes de imprimir, dependendo das circunstâncias e preferências:

- Imprimir um arquivo TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ou PostScript diretamente de uma unidade flash USB. Consulte Imprimir de uma unidade flash USB na página 74.
- Imprima um arquivo TIFF, JPEG, HP-GL/2 ou PDF diretamente de um computador conectado à impressora com o HP Click. Consulte http://www.hp.com/go/DesignJetclick.
- Imprimir qualquer tipo de arquivo de um computador conectado à impressora pela rede, usando um aplicativo de software que pode abrir o arquivo e um driver da impressora que acompanha a impressora. Consulte Imprimir de um computador usando um driver de impressora na página 78.
- Imprimir diretamente de um smartphone ou tablet. Consulte Impressão móvel na página 91.
- Imprimir diretamente de uma pasta de rede. Consulte Imprimir diretamente da pasta de rede na página 75.
- Imprimir diretamente da **Minha pasta base**. Consulte Imprimir diretamente da Minha pasta base na página 77.

Imprimir de uma unidade flash USB

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Insira uma unidade flash USB contendo um ou mais arquivos TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ou PostScript em uma das portas USB da impressora.



NOTA: Para imprimir arquivos PDF ou PostScript, é necessário ter uma impressora PostScript.

NOTA: O uso de unidades flash USB com a impressora pode ser desabilitado pelo administrador.

2. No painel frontal, vá até a página inicial e toque em .

   Você pode tocar em pastas para navegar em seu conteúdo. Os arquivos são mostrados como miniaturas do documento, e você pode pré-visualizar um arquivo tocando no ícone de pré-visualização. Quando a pré-visualização for exibida, você poderá ampliá-la ou reduzi-la. Os arquivos que não podem ser impressos estão indicados com . Para obter mais detalhes, pressione o botão de informações.

3. Selecione .

4. Selecione o arquivo a ser impresso. Uma pré-visualização do documento será exibida. Documentos com várias páginas são compatíveis apenas em arquivos PDF; nesse caso, você também pode selecionar uma página a ser impressa. Com os botões da barra de ferramentas, você pode diminuir e aumentar o zoom e ver informações sobre o trabalho selecionado. Você também pode escolher os modos de zoom predefinidos **ajustar à tela**, **apertar para zoom** ou **tamanho do documento original**. Pressione **OK** para ir para a seleção rápida.

5. Será exibida a lista de configurações rápidas de impressão de USB. Você pode escolher e/ou editar uma das configurações rápidas para o trabalho selecionado.

NOTA: Se você editar uma configuração rápida após selecionar um trabalho, as configurações alteradas serão aplicadas apenas no trabalho atual e não serão salvas permanentemente. Você pode alterar qualquer uma das suas configurações permanentemente tocando no ícone Configurações pequenas e, em seguida, gerenciar configurações **rápidas** ou tocando no ícone Configurações em **seguida, Configurações rápidas**.

NOTA: As configurações rápidas de fábrica não podem ser modificadas.

As seguintes configurações estão disponíveis:

- **Nome da configuração rápida** permite dar um nome à configuração rápida com que estiver trabalhando.
- **Qualidade de impressão** permite definir a qualidade de impressão como **Rápido**, **Normal** ou **Melhor**.
- **Escala de saída** permite que você redimensione a impressão de duas formas diferentes: com uma porcentagem de seu tamanho original ou para se ajustar a um tamanho de papel específico. O padrão é 100% (tamanho original).
- **Opções de cor** permite escolher entre escala de cinza ou colorida.
- **Fonte de papel** permite especificar a impressão no rolo 1 ou no rolo 2, ou escolher **Economizar papel**, o que automaticamente escolhe o rolo mais estreito no qual a impressão caberá (se houver dois rolos carregados).
- **Categoria de papel** permite escolher o tipo de papel.
- **Ordem de páginas** permite que você escolha iniciar a impressão pela primeira ou pela última página.
- **Intercalar** permite que você ative ou desative a função.
- **Rotação** permite girar a impressão por qualquer grau múltiplo de 90°, ou você pode escolher **Automático**, que gira a impressão automaticamente, caso isso economize papel.
- **Margens de impressão** permite que você altere as margens padrão da impressora.
- **Modo de armazenamento** apresenta duas opções, imprimir e excluir (o trabalho não é mantido na fila de trabalho) e imprimir e armazenar (o trabalho é mantido na fila de trabalho).
- **Destino de saída**.

6. Quando estiver satisfeito com as opções da configuração rápida, toque em **OK** para continuar. Você pode tocar em ··· e, em seguida, **mostrar painel de detalhes das configurações rápidas** para mostrar as configurações rápidas mais comumente usadas.
7. É possível selecionar **Cópias**, **Ordem das páginas** e **Intercalar** na coluna à direita da tela. Toque em **Imprimir** para continuar.
8. Após a impressão, será possível imprimir outro arquivo ou ir para a fila de trabalhos. Se imprimir outro arquivo imediatamente sem retornar à página inicial, as configurações temporárias do arquivo anterior serão usadas novamente.

Imprimir diretamente da pasta de rede

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Certifique-se de que a pasta de rede esteja configurada. Consulte Configurar uma pasta de rede na página 24.
2. No painel frontal, vá até a página inicial e toque em  .
3. Selecione **Rede**.

4. Selecione o arquivo a ser impresso. Documentos com várias páginas são compatíveis apenas em PDF; nesse caso, você também pode selecionar uma página a ser impressa.

5. Será exibida a lista de configurações rápidas de impressão na rede. Você pode escolher e/ou editar uma das configurações rápidas para o trabalho selecionado.

NOTA: Se você editar uma configuração rápida após selecionar um trabalho, as configurações alteradas serão aplicadas apenas no trabalho atual e não serão salvas permanentemente. Você pode alterar qualquer uma das suas configurações permanentemente tocando no ícone Configurações pequenas e, em seguida, gerenciar configurações **rápidas** ou tocando no ícone Configurações em **seguida, Configurações rápidas**.

NOTA: As configurações rápidas de fábrica não podem ser modificadas.

As seguintes configurações estão disponíveis:

- **Nome da configuração rápida** permite dar um nome à configuração rápida com que estiver trabalhando.
- **Qualidade de impressão** permite definir a qualidade de impressão como **Rápido**, **Normal** ou **Melhor**.
- **Escala de saída** permite que você redimensione a impressão de duas formas diferentes: com uma porcentagem de seu tamanho original ou para se ajustar a um tamanho de papel específico. O padrão é 100% (tamanho original).
- **Opções de cor** permite escolher entre escala de cinza ou colorida.
- **Fonte de papel** permite especificar a impressão no rolo 1 ou no rolo 2, ou escolher **Economizar papel**, o que automaticamente escolhe o rolo mais estreito no qual a impressão caberá (se houver dois rolos carregados).
- **Categoria de papel** permite escolher o tipo de papel.
- **Ordem de páginas** permite que você escolha iniciar a impressão pela primeira ou pela última página.
- **Intercalar** permite que você ative ou desative a função.
- **Rotação** permite girar a impressão por qualquer grau múltiplo de 90°, ou você pode escolher **Automático**, que gira a impressão automaticamente, caso isso economize papel.
- **Margens de impressão** permite que você altere as margens padrão da impressora.
- **Modo de armazenamento** apresenta duas opções, imprimir e excluir (o trabalho não é mantido na fila de trabalho) e imprimir e armazenar (o trabalho é mantido na fila de trabalho).
- **Destino de saída**.

6. Quando estiver satisfeito com as opções da configuração rápida, toque em **OK** para continuar. Você pode tocar em ··· e, em seguida, **mostrar painel de detalhes das configurações rápidas** para mostrar as configurações rápidas mais comumente usadas.

7. É possível selecionar **Cópias**, **Ordem das páginas** e **Intercalar** na coluna à direita da tela. Toque em **Imprimir** para continuar.

8. Após a impressão, será possível imprimir outro arquivo ou ir para a fila de trabalhos. Se imprimir outro arquivo imediatamente sem retornar à página inicial, as configurações temporárias do arquivo anterior serão usadas novamente.

Imprimir diretamente da Minha pasta base

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

NOTA: É necessário definir o **LDAP – servidor de login** ou a **Configuração de login do Windows** para conseguir imprimir diretamente da **Minha pasta base**. Consulte LDAP – servidor de login na página 29 ou Configuração de login do Windows na página 30.

1. No painel frontal, vá até a página inicial e toque em .
2. Selecione **Minha pasta base**.
3. Faça a autenticação com o **LDAP – servidor de login** ou a **Configuração de login do Windows**. Vá para ··· no topo da página e selecione a opção que deseja usar para autenticação. Consulte LDAP – servidor de login na página 29 ou Configuração de login do Windows na página 30.
4. Selecione o arquivo a ser impresso. Documentos com várias páginas são compatíveis apenas em PDF; nesse caso, você também pode selecionar uma página a ser impressa.
5. Será exibida a lista de configurações rápidas da **impressão diretamente da Minha pasta base**. Você pode escolher e/ou editar uma das configurações rápidas para o trabalho selecionado.

NOTA: Se você editar uma configuração rápida após selecionar um trabalho, as configurações alteradas serão aplicadas apenas no trabalho atual e não serão salvas permanentemente. Você pode alterar qualquer uma das suas configurações permanentemente tocando no ícone Configurações pequenas e, em seguida, gerenciar configurações **rápidas** ou tocando no ícone Configurações em **seguida, Configurações rápidas**.

NOTA: As configurações rápidas de fábrica não podem ser modificadas.

As seguintes configurações estão disponíveis:

- **Nome da configuração rápida** permite dar um nome à configuração rápida com que estiver trabalhando.
- **Qualidade de impressão** permite definir a qualidade de impressão como **Rápido**, **Normal** ou **Melhor**.
- **Escala de saída** permite que você redimensione a impressão de duas formas diferentes: com uma porcentagem de seu tamanho original ou para se ajustar a um tamanho de papel específico. O padrão é 100% (tamanho original).
- **Opções de cor** permite escolher entre escala de cinza ou colorida.
- **Fonte de papel** permite especificar a impressão no rolo 1 ou no rolo 2, ou escolher **Economizar papel**, o que automaticamente escolhe o rolo mais estreito no qual a impressão caberá (se houver dois rolos carregados).
- **Categoria de papel** permite escolher o tipo de papel.
- **Ordem de páginas** permite que você escolha iniciar a impressão pela primeira ou pela última página.

- **Intercalar** permite que você ative ou desative a função.
- **Rotação** permite girar a impressão por qualquer grau múltiplo de 90°, ou você pode escolher **Automático**, que gira a impressão automaticamente, caso isso economize papel.
- **Margens de impressão** permite que você altere as margens padrão da impressora.
- **Modo de armazenamento** apresenta duas opções, imprimir e excluir (o trabalho não é mantido na fila de trabalho) e imprimir e armazenar (o trabalho é mantido na fila de trabalho).
- **Destino de saída**.

6. Quando estiver satisfeito com as opções da configuração rápida, toque em **OK** para continuar. Você pode tocar em ··· e, em seguida, **mostrar painel de detalhes das configurações rápidas** para mostrar as configurações rápidas mais comumente usadas.
7. É possível selecionar **Cópias**, **Ordem das páginas** e **Intercalar** na coluna à direita da tela. Toque em **Imprimir** para continuar.
8. Após a impressão, será possível imprimir outro arquivo ou ir para a fila de trabalhos. Se imprimir outro arquivo imediatamente sem retornar à página inicial, as configurações temporárias do arquivo anterior serão usadas novamente.

Imprimir de um computador usando um driver de impressora

Este é o modo tradicional para imprimir a partir de um computador.

O driver correto da impressora deve estar instalado no computador (consulte Instale sua impressora no Windows na página 16) e o computador deve estar conectado à impressora.

Quando o driver da impressora tiver sido instalado e o computador estiver conectado à impressora, será possível imprimir a partir de um aplicativo de software usando o comando **Imprimir** do próprio aplicativo e selecionando a impressora correta.

Configurações avançadas de impressão

O restante deste capítulo explica as diversas configurações de impressão que você pode usar ao imprimir com um driver de impressão ou o painel frontal. Esses métodos oferecem um número relativamente grande de configurações para atender todos os requisitos.

DICA: Em geral, é recomendável que você use as configurações padrão, exceto se souber que elas não atendem seus requisitos.

DICA: Se quiser usar determinado grupo de configurações várias vezes, você poderá salvar essas configurações sob o nome de sua escolha ou chamá-las novamente mais tarde. Um grupo de configurações salvo é conhecido como 'configuração rápida' no driver da impressora do Windows, e como “predefinição” no driver da impressora do Mac OS.

Selec. qual. impressão

A impressora possui várias opções de qualidade de impressão, porque a impressão da melhor qualidade requer alguma perda de velocidade, enquanto a impressão rápida causa uma certa queda na qualidade.

Assim, o seletor de qualidade de impressão padrão é um botão deslizante que permite escolher entre qualidade e velocidade. Com alguns tipos de papéis, você pode selecionar uma posição de ajuste entre os dois.

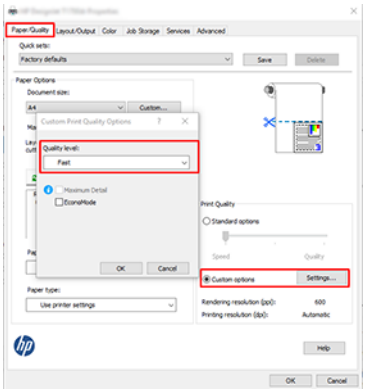
Como alternativa, é possível selecionar opções personalizadas: **Melhor**, **Normal** e **Rápida**. Se selecionar **Rápida**, selecione também **Modo econômico**, que usa uma resolução de varredura menor e consome menos tinta. Desse modo, a velocidade de impressão aumenta ainda mais, mas a qualidade de impressão diminui. **Modo econômico** pode ser selecionado apenas nas opções de personalização (não no botão deslizante).

Também há uma opção personalizada complementar que pode afetar a qualidade da impressão: **Máximo de detalhes**. Consulte Impressão de alta qualidade na página 85.

NOTA: Na caixa de diálogo do driver do Windows, a resolução de varredura para o trabalho é exibida na caixa de diálogo Personalizar opções de qualidade de impressão (clique em **Opções personalizadas** > **Configurações**).

Você pode selecionar opções de qualidade de impressão das seguintes formas:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e examine a seção Qualidade de impressão. Se você usar **Opções padrão**, verá um controle deslizante simples com o qual poderá selecionar a velocidade ou a qualidade. Se você usar **Opções personalizadas** ou **Avançado** (dependendo da versão do driver), verá as opções mais específicas descritas anteriormente.



- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Qualidade de impressão**.

NOTA: Se a qualidade de impressão estiver definida a partir do computador, ela substituirá a configuração no painel frontal.

NOTA: você não pode alterar a qualidade de impressão das páginas que a impressora já está recebendo ou tenha recebido (mesmo que ainda não tenha iniciado a impressão).

Selecionar tamanho do papel

O tamanho do papel pode ser especificado das maneiras a seguir.

NOTA: o tamanho do papel especificado aqui deve ser aquele em que o documento foi criado. É possível redimensionar o documento para outro tamanho de impressão. Consulte Redimensionar uma impressão na página 83.

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Selecione a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e, em seguida, selecione o tamanho de papel na lista **Tamanho do documento**.

NOTA: Se você estiver imprimindo com o driver V4 e do Adobe Acrobat, o tamanho e a orientação da página serão determinados pelo aplicativo.

NOTA: Se o aplicativo não oferecer uma caixa de diálogo **Configuração de página**, use a caixa de diálogo **Imprimir**.

- **Usando o painel frontal: toque** em , e, em seguida, **configuração de** impressão padrão > **Opções de papel** para > **Tamanho do papel**.

NOTA: Se o tamanho do papel estiver definido a partir do computador, ele substituirá a configuração no painel frontal.

Tamanhos de papel personalizado

Se você quiser escolher um tamanho de papel que não esteja incluído na lista de tamanhos de papel padrão, há várias formas diferentes para especificá-lo.

Use o driver de impressora do Windows (Versão 3)

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Clique na guia **Papel/Qualidade**.

2. Clique em **Personalizar**.
3. Insira o nome e as dimensões do novo tamanho de papel.
4. Clique em **OK**. O novo tamanho do papel é selecionado automaticamente.

Use o driver de impressora do Windows (Versão 4)

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Clique na guia **Papel**.
2. Clique em **Tamanho do documento**.
3. Insira as dimensões do novo tamanho de papel em dois campos na área de personalização.
4. Clique no botão seta.

Use formulários do Windows

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Um tamanho de papel personalizado criado com o driver de impressora tem as seguintes características:

- O tamanho do papel é permanente. Ele não desaparecerá se o driver estiver fechado ou o computador estiver desligado.
- O tamanho do papel é local para a fila da impressora. Ele não será visto de outras filas de impressora no mesmo computador.
- Em redes de servidor de domínio, o tamanho do papel é local para o computador. Ele não será visto de outros computadores compartilhando a fila de impressora.
- Em redes de Grupo de trabalho, o tamanho do papel será compartilhado entre todos os computadores compartilhando a fila de impressora.
- Se a fila de impressora for excluída, o tamanho do papel será excluído com ela.

1. No menu Iniciar ou do Painel de Controle, selecione **Impressoras e fax**.
2. No menu **Arquivo**, selecione **Propriedades de servidor**.
3. Na guia **Formulários**, marque a caixa **Criar um novo formulário**.
4. Insira o nome e as dimensões do novo tamanho de papel. Deixe as margens como 0,00.
5. Clique no botão **Salvar formulário**.
6. Vá para o driver da impressora e selecione a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver).
7. Selecione **Mais...** na lista suspensa de tamanhos de papel.
8. Selecione o novo tamanho de papel do grupo de Tamanhos personalizados.

Um tamanho de papel personalizado criado com os formatos do Windows tem as seguintes características:

- O tamanho do papel é permanente. Ele não desaparecerá se o driver estiver fechado ou o computador estiver desligado.
- Os usuários restritos não podem criar formulários em papel. A função “gerenciar documentos” no Windows Active Directory é a mínima necessária.
- O tamanho do papel é local para o computador. Ele será visto em todas as filas de impressora que foram criadas no computador e que são compatíveis com papel desse tamanho.
- Se uma fila de impressora for compartilhada, esse tamanho de papel será exibido em todos os computadores cliente.
- Se uma fila de impressora for compartilhada de outro computador, esse tamanho de papel **não** será exibido na lista de tamanho de documento do driver. Um formulário do Windows em uma fila compartilhada precisa ser criado no servidor.
- Se a fila de impressora for excluída, o tamanho do papel não será excluído.

Selecionar opções de margens

Por padrão, a impressora deixa uma margem de 3 mm entre as bordas da imagem e as bordas do papel (que aumenta para 17 mm no rodapé de uma folha de papel cortada). No entanto, é possível alterar esse comportamento de várias formas.

Escolha entre margens de 3 e 5 mm

- **Na caixa de diálogo do driver V3 do Windows:** Selecione a guia **Avançado**, em seguida, clique em **Recursos avançados** > **Opções de documento** > **Recursos da impressora** > **Margem** e selecione o tamanho da margem.
- **Na caixa de diálogo do driver V4 do Windows:** Selecione a guia **Arranjo** e suas margens na lista **Com margens**.
- **Com o painel frontal:** Toque em e depois na **configuração de impressão** > **margens**.

Escolha opções de arranjo da margem

- **Na caixa de diálogo do driver V3 do Windows:** Selecione a guia **Papel/Qualidade** e clique no botão **Configurações** de Margens/Cortador. A janela **Layout e Margens** é exibida.
- **Na caixa de diálogo do driver V4 do Windows:** Selecione a guia **Arranjo** e vá para a área do modo Arranjo.
- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Arranjo de margens**.

Em seguida você verá pelo menos uma das opções a seguir.

- **Usar configurações do aplicativo** (drivers) /**Usar padrão** (painel frontal). A imagem será impressa em uma página do tamanho selecionado, com uma margem estreita entre as bordas da imagem e as bordas do papel. A imagem deve ser pequena o suficiente para caber entre as margens.

- **Sobre medida**. A imagem será impressa em uma página ligeiramente maior do que o tamanho selecionado. Se você cortar as margens, obterá uma página do tamanho selecionado, sem margens entre a imagem e as bordas do papel.
- **Cortar conteúdo por margens**. A imagem será impressa em uma página do tamanho selecionado, com uma margem estreita entre as bordas da imagem e as bordas do papel. Nesse caso, se a imagem tiver o mesmo tamanho que a página, a impressora assumirá que as bordas extremas dessa imagem são brancas ou sem importância e não necessitam ser impressas. Isso poderá ser útil quando a imagem já contiver uma borda.

Imprimir no papel carregado

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Para imprimir um trabalho em qualquer papel carregado na impressora, selecione a seguinte opção Tipo de papel no driver da impressora:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Selecione a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e, em seguida, selecione **Usar configurações da impressora** na lista suspensa Tipo de papel.

NOTA: **Usar configurações da impressora** (Windows).

Redimensionar uma impressão

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Você pode enviar uma imagem para a impressora com um certo tamanho e informar à impressora para redimensioná-la para um outro tamanho (normalmente maior). Isso poderá ser útil:

- Se o software não oferecer suporte a formatos grandes.
- Caso seu arquivo seja muito grande para a memória da impressora – nesse caso, você pode reduzir o tamanho da página em seu software e depois redimensioná-la novamente usando a opção do painel frontal.

É possível redimensionar uma imagem das seguintes maneiras:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Arranjo/Saída** ou **Arranjo** (dependendo da versão do driver) e examine a seção Opções de redimensionamento.
  - A opção **Tamanho real** mantém o tamanho da imagem inalterado.
  - A opção **Ajustar para** ajusta o tamanho da imagem de acordo com o tamanho de papel selecionado. Por exemplo, se tiver selecionado ISO A2 como tamanho de papel e quiser imprimir uma imagem no tamanho A3 ela será ampliada para se ajustar ao papel A2. Se o tamanho de papel ISO A4 for selecionado, a impressora reduz uma imagem maior para se ajustar ao tamanho A4.
  - A opção **% do tamanho real** ou **% de escala** amplia a área imprimível da página original (o papel menos as margens) de acordo com o percentual indicado e adiciona as margens para criar o tamanho de papel de saída.
- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Opções de papel** > **Redimensionar**.

Caso esteja imprimindo em uma única folha, verifique se a imagem realmente pode ser ajustada à folha, caso contrário ocorrerão cortes.

Alterar o tratamento das linhas sobrepostas

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

NOTA: Este tópico aplica-se somente ao imprimir um trabalho HP-GL/2.

A opção de mesclagem controla as linhas sobrepostas em uma imagem. Existem duas configurações:

- **Desativado**: Onde as linhas se cruzam e somente a cor da parte superior é impressa. Esta é a configuração padrão.
- **Ativado**: Onde as linhas se cruzam e as cores das duas linhas se mesclam.

Para ativar a mesclagem, vá ao painel frontal e toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Opções do HP-GL/2** > **Mesclar**. Você pode definir a opção de mesclagem com o software em alguns aplicativos. As configurações no software substituem as do painel frontal.

Visualizar impressão

Visualizar uma impressão na tela permite verificar o layout antes da impressão, o que poderá ajudá-lo a evitar desperdício de papel e tinta em uma impressão ruim.

- Veja as opções a seguir para visualizar uma impressão no Windows:
  - Use o aplicativo Visualizar impressão HP:

    Marque a caixa **Mostrar visualização antes de imprimir** , encontrada no canto inferior direito da caixa de diálogo do driver. Clique em **Imprimir** e espere alguns segundos para que o aplicativo Visualizar impressão HP seja iniciado.

    Verifique se a pré-visualização do trabalho é a desejada. Se for, clique em **Imprimir**; do contrário, clique em **Cancelar**; você pode reajustar as configurações do driver antes de tentar novamente.

    NOTA: A caixa **Mostrar visualização antes de imprimir** será exibida na caixa de diálogo do driver apenas se o aplicativo Visualizar impressão HP estiver instalado no computador. Consulte Visualização de impressão HP na página 13.

  - Use a opção de visualização de impressão do aplicativo.
- Para visualizar a impressão no Mac OS X, você tem as seguintes opções:
  - Use a opção de visualização de impressão do aplicativo.
  - Uma pré-visualização da impressão é sempre exibida na caixa de diálogo de impressão para a maioria dos aplicativos.

Imprimir rascunho

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Você pode especificar a impressão rápida com qualidade de rascunho das seguintes formas:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e examine a seção Qualidade de impressão. Mova o botão deslizante de qualidade de impressão para a extremidade esquerda ('Velocidade').
- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Qualidade de impressão** > **Selecionar nível de qualidade** > **Rápido**.

Você pode especificar uma impressão ainda mais rápida com qualidade de rascunho usando o EconoMode da seguinte forma. Isso pode ser feito principalmente em documentos que contêm apenas texto e desenhos de linha.

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e examine a seção Qualidade de impressão. Selecione **Opções personalizadas** ou **Avançado** (dependendo da versão de driver) e, em seguida, defina o nível de qualidade como **Rápida** e marque a caixa **EconoMode**.
- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Qualidade de impressão** > **Habilitar modo econômico**.

NOTA: Se a qualidade de impressão estiver definida a partir do computador, ela substituirá a configuração no painel frontal.

Impressão de alta qualidade

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Você pode especificar a impressão de alta qualidade das seguintes formas:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e examine a seção Qualidade de impressão. Mova o botão deslizante de qualidade de impressão para a extremidade direita ('Qualidade').
- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Nível de qualidade** > **Melhor**.

NOTA: Se a qualidade de impressão estiver definida a partir do computador, ela substituirá a configuração no painel frontal.

Se você tiver uma imagem de alta resolução

Se a imagem tiver uma resolução maior do que a de varredura (que você pode ver na caixa Personalizar opções de qualidade de impressão no Windows), a nitidez da impressão poderá ser aperfeiçoada com a seleção da opção **Detalhe máximo**. Essa opção está disponível somente se estiver imprimindo em papel brilhante e tiver selecionado a qualidade de impressão **Qualidade máxima**.

- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão** > **Qualidade de impressão** > **Habilitar o detalhe máximo**.

NOTA: A opção **Detalhe máximo** resulta na impressão mais lenta com papéis fotográficos, mas não aumenta a quantidade de tinta usada.

Imprimir em tons de cinza

Você pode converter todas as cores na imagem em tons de cinza:

Consulte Impressão em escala de cinza na página 139.

imprimir com linhas de corte

As linhas pontilhadas indicam onde o papel deve ser cortado para reduzi-lo ao tamanho da página selecionada. É possível imprimir linhas pontilhadas com trabalhos individuas das seguintes maneiras:

- **Na caixa de diálogo do driver V3 do Windows:** Selecione a guia **Papel/Qualidade** e clique no botão **Configurações** de Margens/Sistema de corte. Marque a caixa **Desenhar linhas de corte** na janela **Layout e margens**.
- **Na caixa de diálogo do driver V4 do Windows:** Selecione a guia **Saída** e, em seguida, marque a caixa **Linhas de corte**.

De modo alternativo, por padrão, você pode optar por imprimir linhas pontilhadas com todos os trabalhos:

- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Configuração padrão de impressão**, **Opções de papel** > **Habilitar linhas de corte** > **Ativado**.

Para imprimir linhas pontilhadas com trabalhos auto-organizados (consulte Auto-organizar trabalho para economizar rolo na página 87), você deve selecionar uma opção diferente:

- **Com o painel frontal:** Toque em e, em seguida, **Gerenciamento de trabalho** > **Opções de posição** > **Habilitar linhas de corte** > **Ativado**.

Economize papel

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

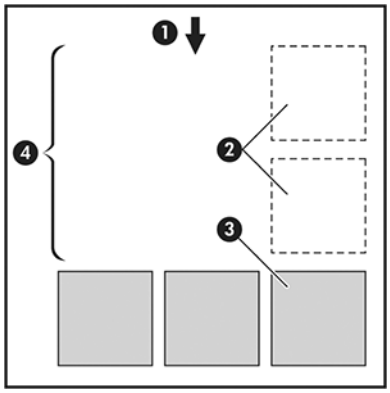
Estas são algumas recomendações para o uso econômico do papel:

- Se estiver imprimindo imagens relativamente pequenas ou páginas de documentos, você pode usar a auto-organização para imprimi-las lado a lado ao invés de uma após a outra. Consulte Auto-organizar trabalho para economizar rolo na página 87.
- Talvez você possa economizar o rolo de papel usando as seguintes opções:
  - **Na caixa de diálogo de driver do Windows:**
    - Com um driver versão 3: Clique na guia **Papel/Qualidade** e, em seguida, no botão **Configurações** de Margens/Sistema de corte e marque a caixa **Remover áreas em branco**.
    - Com um driver versão 4: Clique na guia **Saída** e, em seguida, **Opções de rolo**, e marque a caixa **Remover áreas em branco**.

    Você pode também selecionar a guia **Layout/Saída** ou **Layout** (dependendo da versão de driver) e, em seguida, selecione uma das opções de **Rotação**.
- Se você verificar a visualização de impressão no computador antes de imprimir, às vezes poderá evitar o desperdício de papel em impressões que contenham erros óbvios. Consulte Visualizar impressão na página 84.

Auto-organizar trabalho para economizar rolo

A auto-organização significa impressão automática de imagens ou páginas de documento lado a lado, ao invés de uma após a outra. Isso é feito para evitar desperdício de papel.



1. Direção do fluxo do papel
2. Auto-organização desativada
3. Auto-organização ativada
4. Papel economizado pela auto-organização

Quando a impressora tenta auto-organizar as páginas?

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Quando ambos os valores forem verdadeiros:

- A impressora está carregada com rolo, e não com folha.
- A opção **Aninhar** da impressora está ativada. Consulte Para ativar ou desativar a auto-organização na página 88.

Quais páginas podem ser aninhadas?

Todas as páginas podem ser aninhadas, a menos que sejam tão grandes que não seja possível ajustar duas delas lado a lado no rolo ou que existam muitas páginas a serem ajustadas na quantidade de rolo restante. Um único grupo de páginas aninhadas não pode ser dividido entre dois rolos.

Quais páginas se qualificam para a auto-organização?

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Para ficar na mesma posição, cada página deve ser compatível das seguintes formas:

- Todas devem ter a mesma configuração de qualidade de impressão (**EconoMode**, **Rápido**, **Normal** ou **Melhor**).
- A configuração **Detalhe máximo** deve ser a mesma para todas as páginas.
- A configuração **Layout/Margens** deve ser igual para todas as páginas.
- A configuração **Imagem espelho** deve ser igual para todas a páginas.
- A **Tentativa de renderização** deve ser igual para todas as páginas.

- A configuração **Sistema de corte** deve ser igual para todas a páginas.
- Todas as páginas devem ser coloridas ou em escala de cinza, não algumas coloridas e algumas em escala de cinza.
- Todas as páginas devem fazer parte de um dos grupos a seguir (esses grupos não podem estar misturados na mesma auto-organização):
  - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
  - PostScript, PDF
- Páginas JPEG e TIFF com resolução superior a 300 dpi não devem ser auto-organizadas com outras páginas em alguns casos.

Para ativar ou desativar a auto-organização

Para ativar e desativar a auto-organização, primeiro verifique se o início da impressão está definido como *Depois de processar*

Consulte Selecionar quando imprimir um trabalho na página 99.

Em seguida, vá ao painel frontal e toque em e **Gerenciamento de trabalho** > **Opções de posição** > **Posição**.

Você verá as seguintes opções:

- **Em ordem**: As páginas são auto-organizadas na ordem em que são enviadas à impressora (essa é a opção padrão). As páginas auto-organizadas são impressas assim que uma das três condições é atingida:
  - A página seguinte não se encaixará na mesma fila das outras páginas já auto-organizadas.
  - Nenhuma página foi enviada à impressora durante o tempo de espera especificado.
  - A página seguinte é incompatível com as páginas já auto-organizadas (consulte Auto-organizar trabalho para economizar rolo na página 87).
- **Ordem otimizada**: As páginas não são necessariamente auto-organizadas na ordem em que são enviadas à impressora. Quando recebe uma página incompatível, a impressora a retém e aguarda até que as páginas compatíveis concluam a auto-organização. As páginas auto-organizadas são impressas assim que uma das três condições é atingida:
  - A página seguinte não se encaixará na mesma fila das outras páginas já auto-organizadas.
  - Nenhuma página foi enviada à impressora durante o tempo de espera especificado.
  - A fila da página incompatível está cheia. A impressora pode enfileirar até seis páginas incompatíveis durante a auto-organização das páginas compatíveis. Se receber uma sétima página incompatível, a auto-organização é impressa como está.
- **Desativado**: a auto-organização está desativada.

DICA: **Ordem otimizada** usa a quantidade mínima de papel; no entanto, pode levar mais tempo para impressão, porque a impressora aguarda a chegada de páginas compatíveis.

Quanto tempo a impressora aguarda um outro arquivo?

Para que impressora realize a melhor auto-organização possível, ela aguarda após um arquivo ser recebido para verificar se as páginas subsequentes serão auto-organizadas com ele ou com outras páginas já na fila. Esse período de espera é o tempo de espera da auto-organização; o tempo de espera padrão de fábrica da auto-organização é de 2 minutos. Isso significa que a impressora aguarda por até dois minutos após o último arquivo ser recebido para então imprimir a auto-organização final. É possível alterar esse tempo de espera no painel frontal da impressora: toque em , depois em Gerenciamento de trabalhos > opções de **aninhamento** e selecione o tempo de espera. É possível selecionar de 1 99 minutos.

Enquanto a impressora está aguardando a conclusão da posição, ela exibe o tempo de espera restante no painel frontal e no Servidor da Web Incorporado.

Usar tinta de forma econômica

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Estas são algumas recomendações para o uso econômico de tinta:

- Para impressões de rascunho, use papel simples e mova o botão deslizante de qualidade de impressão para a extremidade esquerda da escala ('Velocidade'). Para obter mais economia, selecione as opções personalizadas de qualidade de impressão, em seguida, selecione **Rápida** e **EconoMode**.
- Limpe os cabeçotes de impressão somente quando necessário e limpe apenas os que necessitarem. A limpeza dos cabeçotes de impressão pode ser útil, mas gasta um pouco de tinta.
- Deixe a impressora permanentemente ligada para que ela possa manter os cabeçotes de impressão em boas condições automaticamente. Essa manutenção regular do cabeçote de impressão utiliza uma quantidade pequena de tinta. Entretanto, se isso não for concluído, a impressora pode utilizar mais tinta posteriormente para restaurar a integridade dos cabeçotes de impressão.
- Impressões amplas utilizam a tinta de forma mais eficiente que impressões estreitas, visto que a manutenção do cabeçote de impressão utiliza tinta, e sua frequência é relacionada ao número de passagens feitas pelos cabeçotes. Portanto, os trabalhos de auto-organização podem economizar tinta e papel (consulte Auto-organizar trabalho para economizar rolo na página 87).

Proteja o tipo de papel

Você pode proteger os tipos de papel selecionados para evitar a impressão involuntária. Um tipo de papel protegido será impresso apenas quando o tipo de papel é especificado explicitamente no trabalho.

Para proteger um tipo de papel, toque em , e, em seguida, gerenciamento do trabalho > Instruções de rolo > Proteção de tipo de **papel e selecione** a categoria de papel que deseja proteger.

Quando um tipo de papel está protegido, o ícone aparece antes do nome do papel.

Para imprimir em uma categoria de papel protegida, basta selecionar o tipo de papel explicitamente ao enviar o trabalho de um driver de impressora ou outro software de envio de trabalhos.

NOTA: Se um tipo de papel protegido não está explicitamente selecionado e não estiverem disponíveis outros tipos de papel, uma mensagem de falta de papel será exibida.

Impressão não supervisionada/noturna

A impressora funciona durante longos trabalhos de impressão não supervisionados, pois tem vários rolos e qualidade de imagem robusta e consistente.

Apresentamos aqui algumas recomendações que o ajudarão a controlar uma longa fila de trabalhos de impressão.

- Se possível, utilize rolos de papel longos novos.
- Caso deseje imprimir em rolos parcialmente usados, você poderá verificar o tipo de papel e a quantidade restante no Servidor da Web Incorporado ou no painel frontal para confirmar se há papel suficiente para imprimir todos os trabalhos.

> **NOTA:** Informações sobre a quantidade restante estarão disponíveis apenas se você especificou o tamanho do rolo ao carregar a impressora ou se a impressora ler o comprimento do rolo no código de barra nele.

- Se você tiver uma T2600dr impressora, carregue dois rolos de papel adequado para os trabalhos. Se um rolo acabar, a impressora vai automaticamente trocar para o outro.
- A HP recomenda o uso de papéis aprovados para sua impressora. Consulte Suprimentos e acessórios na página 190.
- Verifique se a largura do papel é suficiente para imprimir todos os trabalhos. Os trabalhos muito largos podem ser colocados em "aguardando papel", se a incompatibilidade de papel estiver definida como **Colocar trabalho em** espera (consulte Solucionar incompatibilidade de papel na página 100).
- Verifique o nível de tinta restante nos cartuchos.
- Ao enviar seus trabalhos de impressão, você pode utilizar o servidor da Web integrado de um local remoto para monitorar seu status.
- O tempo de secagem deve estar definido como **Otimiz.**.
- **T2600dr somente:** Toque em e, em seguida, **Gerenciamento de trabalhos** > **Políticas de rolo** > **Usar o rolo mais vazio** > **Ativado**.

Dependendo do tipo de papel e de quais tipos de impressões você está fazendo, recomendamos as configurações a seguir.

Tabela 5-1 Configurações recomendadas para impressão não supervisionada

Tipo de impressão	Modo de impressão	Detalhe máximo	Tempo de secagem	Tipos de papel
Linhas	Normal	Desligado	Ideal	Revestido, Comum, Com Revestimento Pesado, Brilhante
Linhas e preenchimentos	Normal	Desligado	Ideal	Revestido, Comum, Com Revestimento Pesado, Brilhante
Mapas	Melhor	Desligado	Ideal	Revestido, Com Revestimento Pesado, Brilhante
Renderizações, fotografias	Melhor	Desligado	Ideal	Revestido, Com Revestimento Pesado, Brilhante

6 Impressão móvel

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Introdução

Você pode imprimir em sua impressora de vários dispositivos móveis e de praticamente qualquer lugar. Há dois métodos principais de impressão móvel:

- Impressão direta por conexão à mesma rede
- Impressão por e-mail

Sua impressora pode ser conectada à Internet, fornecendo vários benefícios:

- Atualizações automáticas do firmware (consulte Atualizar o firmware na página 182)
- Imprimir em impressoras HP de praticamente qualquer lugar
- Imprimir em impressoras HP de praticamente qualquer dispositivo, incluindo smartphones, tablets e laptops

Consulte http://www.hp.com/go/designjetmobility para obter informações mais detalhadas.

Você pode habilitar os Serviços de Web ao configurar a impressora: consulte Configurar serviços da impressora na página 20 ou as Instruções de montagem para obter mais informações.

IMPORTANTE: A impressora deve estar conectada a uma rede com acesso à Internet: conecte um cabo Ethernet. Consulte Conectar a impressora à rede na página 16.

Imprimir diretamente do Android

Você deve ter o Android KitKat 4.4 ou posterior.

Para impressão Android, instale e ative o aplicativo do serviço de impressão HP do Google Play (https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en), caso não esteja instalado no seu dispositivo.

NOTA: A impressão está disponível apenas para aplicativos que oferecem impressão ou compartilhamento.

1. Abra o documento ou foto que deseja imprimir, pressione o ícone de menu e, em seguida, selecione **Imprimir**.

2. Escolha a impressora na lista.
3. Selecione as configurações de impressão e pressione **Imprimir**.

Imprimir diretamente do Chrome OS

A impressão por meio de dispositivos Chromebook é tão fácil quanto a instalação da extensão HP Print no Google Chrome pela Chrome Web Store.

Consulte
(
https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfpknlpdehm)
.

1. Escolha o conteúdo. Abra o documento ou foto que deseja imprimir, toque no **ícone de menu** e selecione **Imprimir**.
2. Escolha sua impressora. Selecione na lista de impressoras exibida.
3. Confirme se as configurações corretas da impressora e de impressão estão selecionadas. Toque em **Imprimir** e colete seus documentos.

NOTA: A impressão está disponível apenas para aplicativos que oferecem impressão ou compartilhamento.

Imprimir, digitalizar e compartilhar através do aplicativo HP Smart

Use a tela do seu dispositivo móvel para controlar as funções de digitalização e impressão da impressora. Envie as digitalizações diretamente da impressora para o seu dispositivo móvel. Imprima arquivos PDF, fotos, anexos de e-mail e muito mais de praticamente qualquer lugar.

É possível fazer download do aplicativo HP Smart através dos seguintes links:

- Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol
- iOS; https://itunes.apple.com/app/id469284907

Assegure-se de que o dispositivo e a impressora estejam operando na mesma rede e siga as etapas a seguir:

Impressão no iOS e Android com o aplicativo HP Smart

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Abra o aplicativo HP Smart e selecione sua impressora.
2. Selecione se você quer imprimir documentos ou fotos diretamente de seu dispositivo local ou vincular suas contas do Google Drive, Dropbox ou outras para acessar o conteúdo.
3. Use as opções de edição para ajustar a qualidade, as cores e outras configurações, caso deseje fazer tais ajustes.
4. Toque em **Imprimir** e colete seus documentos.

Digitalização e compartilhamento no iOS e Android com o aplicativo HP Smart

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Carregue o papel a ser digitalizado. Coloque o documento que você deseja digitalizar na impressora.
2. Abra o aplicativo HP Smart e acione a digitalização a partir dele. Você pode armazenar o documento no dispositivo móvel, enviá-lo por e-mail ou carregá-lo diretamente para o repositório na nuvem desejado.

Impressão por e-mail (HP ePrint)

Se você conseguir enviar por e-mail, poderá imprimir. Basta anexar um PDF ou outro arquivo pronto para impressão a uma mensagem de e-mail, e enviá-lo para o endereço dedicado de sua impressora.

IMPORTANTE: Para habilitar a impressão por e-mail, consulte Ativar a impressão de e-mail com o HP ePrint na página 21.

É possível imprimir diretamente de qualquer lugar com uma conexão com a Internet, sem a necessidade de um driver de impressora; mas há algumas limitações que devem ser lembradas:

- Os arquivos anexados a serem impressos devem estar em formato PDF.
- O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB, mas o servidor de e-mail pode ter um limite inferior.

- Os arquivos são impressos no tamanho do documento original (em uma escala de 100%), em qualidade normal, em cores e normalmente em orientação retrato (algumas impressoras podem oferecer rotação automática).

Para obter informações, consulte https://www.hpconnected.com.

Especificações móveis

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- Os dispositivos móveis devem ter capacidade de conexão com a Internet e recursos de e-mail.
- O controle de cópia, impressão e digitalização requer que o dispositivo móvel e a impressora estejam na mesma rede.
- A impressão por e-mail também exige que a impressora esteja conectada à Internet.
- São necessários o iOS 7.0 e posteriores ou o Android KitKat 4.4 e posteriores.

7 Gerenciamento da fila de trabalhos

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

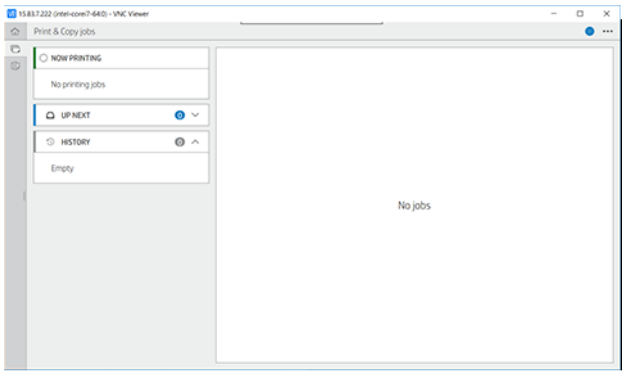
Fila de trabalhos no painel frontal

Toque em na tela inicial para pré-visualizar as filas no painel frontal.

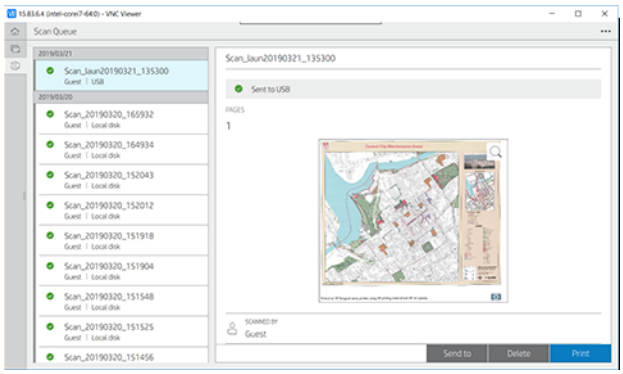
Você pode escolher **Fila de impressão e cópia** ou **Fila de digitalização** nas guias à esquerda da tela. A página da fila de trabalhos mostra todos os trabalhos disponíveis na fila de trabalhos selecionada.

Fila de impressão e cópia

As filas de impressão e cópia incluem trabalhos que estão em diferentes fases: sendo recebidos, analisados, renderizados, impressos, já impressos, entre outros.



Toque no nome do trabalho para ver todos os respectivos detalhes, incluindo informações sobre status e pré-visualização. Os detalhes exibidos dependem do tipo de trabalho.



Em uma fila ativa, o trabalho que está sendo impresso aparece no meio da fila, com os trabalhos impressos abaixo e trabalhos para serem impressos acima. Você pode navegar para cima e para baixo. Depois de navegar, a fila permanecerá estática e não se moverá automaticamente.

Trabalhos no painel esquerdo estão divididos em quatro categorias (A seguir, Imprimindo agora, Em espera e Histórico) por ordem cronológica, começando a partir da parte superior. Em espera é mostrado apenas quando houver um ou mais trabalhos em espera. Abaixo do nome do trabalho, você pode ver o status:

A seguir

- **Aguardando processamento**: O trabalho foi recebido pela impressora e está aguardando processamento.
- **Processando**: a impressora está analisando e processando o trabalho.

- **Aguardando para imprimir** ou **Pausado**: o trabalho está processado e aguardando que o mecanismo de impressão esteja pronto para seguir com a impressão.

Imprimindo agora

O trabalho está sendo impresso.

- **Pausado**: O trabalho está pausado.

NOTA: Ocasionalmente, durante a impressão, você poderá ver o status de **Manutenção automática**, o que significa que a impressora está executando algumas tarefas, como a alteração do tipo de papel ou alteração do modo de impressão entre as páginas do mesmo trabalho.

Em espera

O trabalho não será impresso até que você execute alguma ação. Você deve responder de uma das seguintes maneiras:

- **Em espera: Trabalho particular**: Insira o PIN necessário para imprimir o trabalho. O trabalho será excluído da fila após a impressão.
- **Em espera: Trabalho pessoal**: O trabalho não será impresso automaticamente: é necessário selecioná-lo na fila. Não podem ser vistos detalhes.
- **Em espera para pré-visualização**: O trabalho não será impresso automaticamente: é necessário selecioná-lo na fila.
- **Em espera por incompatibilidade de papel**: Carregue o papel solicitado pelo trabalho.
- **Em espera para contabilização**: Insira a ID da conta a ser usada para o trabalho.
- **Em espera: Trabalho recuperado**: após uma recuperação de impressora, alguns trabalhos que não foram impressos são mantidos em espera.

Histórico

- **Impresso**: Em ordem cronológica, divididos por hoje, ontem, na última semana e assim por diante.
- **Cancelado**: Cancelado pelo usuário.
- **Falha**: O trabalho falhou por um ou mais motivos.

Fila de digitalização

A estrutura da fila de digitalização é parecida com a da fila de impressão e cópia, mas com os arquivos organizados por data. Os detalhes principais (destino selecionado e o respectivo status) encontram-se no painel à esquerda, abaixo de cada trabalho.

No painel à direita, as informações detalhadas são exibidas após a rolagem:

- Digitalizado por
- Data e hora
- Tipo de arquivo
- Tamanho do arquivo (se houver vários tamanhos, o valor será **vários**)

- Tipo de conteúdo
- Tamanho
- Modo cor
- Resolução
- Destino

Digitalizar ações da fila

Algumas das ações da fila de trabalhos são determinadas pelas configurações selecionadas. Dependendo do ambiente, pode valer a pena alterar algumas configurações padrão; Para fazer isso, toque no na tela inicial e em **Gerenciamento de trabalho**. Como alternativa, na fila de trabalhos, toque no ··· na parte superior direita e, em seguida, em **Configurações**.

Imprimir

No painel à esquerda, toque no trabalho a ser impresso e, em seguida, na **tela de detalhes** , selecione **Imprimir**. Na tela a seguir, selecione o número de cópias, escolha uma configuração rápida e edite as preferências de impressão. Se você pressionar **Imprimir**, haverá uma opção para gerenciar o trabalho na fila de trabalhos.

Excluir

Para excluir um trabalho manualmente, selecione o trabalho e toque em **Excluir**.

Cancelar envio

A transferência de um arquivo pode ser cancelada se estiver no status: **aguardando o envio** ou **enviando**.

Enviar para

Disponível apenas se o arquivo já foi enviado ou falhou. Quando você toca em **Enviar para**, as opções exibidas são:

- **Para pasta de rede**: possível apenas se uma pasta de rede estiver configurada. Consulte Configurar uma pasta de rede na página 24
- **Para e-mail**: consulte Configurar o servidor de e-mail na página 28
- **Unidade USB**: consulte Digitalização e cópia na página 107

Digitalizar ações da fila

Excluir todos os trabalhos de digitalização

Para excluir toda a fila de trabalhos: toque em ··· e em **Excluir todos os trabalhos**.

Gerenciar remotamente

Um código QR será exibido. Para acessar os arquivos digitalizados no EWS, digitalize o código QR ou insira a URL mostrada.

Toque ··· na parte superior da tela e, em seguida, **gerencie remotamente**. Consulte Fila de digitalização no Servidor da Web Incorporado ou no HP DesignJet Utility na página 106.

NOTA: O dispositivo utilizado para a conexão com esse link deve estar na mesma rede da impressora.

Ações da fila de trabalhos

Algumas das ações da fila de trabalhos são determinadas pelas configurações selecionadas. Pode ser útil alterar algumas configurações padrão, dependendo de seu ambiente. Para fazer isso, toque no na tela inicial e em **Gerenciamento de trabalho**. Como alternativa, no aplicativo de fila de trabalhos, toque no ··· na parte superior direita e, em seguida, em **Configurações**.

Pausar a fila de trabalhos

Você pode pausar a fila de trabalhos tocando no retomá-la tocando no . A pausa é efetivada no final da página que está sendo impressa.

Reimprimir

na seção Histórico, toque no trabalho que deseja reimprimir. Na tela de detalhes, toque em **Reimprimir**. Na tela seguinte, você pode selecionar o número de cópias, a fonte e o destino.

Imprimir a seguir

Se deseja mudar a posição de um trabalho na fila para ser impresso imediatamente após o trabalho atual de impressão, selecione o trabalho desejado e toque no botão **Imprimir a seguir**.

Ativar impr. agora

A ativação da **impressão agora** permite que você interrompa outro trabalho de impressão e imprima o trabalho selecionado imediatamente.

Selecionar quando imprimir um trabalho

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

NOTA: As opções de Quando iniciar a impressão não podem ser usadas com trabalhos PostScript.

É possível selecionar em que momento imprimir um arquivo que está na fila. Toque em e, em seguida, **Gerenciamento de trabalhos** > **Quando iniciar a impressão**.

Há três opções que podem ser selecionadas:

- Quando **Depois de processar** for selecionada, a impressora aguardará até que toda a página seja processada e, então, começará a imprimir. Essa é a configuração mais lenta, mas garante a melhor qualidade de impressão em caso de impressões complexas ou grandes.
- Quando **Imediatamente** for selecionada, a impressora imprimirá à medida que a página for processada. Está é a configuração mais rápida, mas a impressora pode parar a impressão para processar os dados. Esta configuração não é recomendada para imagens complexas com cores densas.
- Quando **Otimizada** for selecionada (essa é a configuração padrão), a impressora calculará o melhor momento para iniciar a impressão. Normalmente, essa é a melhor escolha entre as configurações **Depois de processar** e **Imediatamente**.

Consulte detalhes do trabalho

Toque no nome do trabalho para exibir seus detalhes, incluindo informações sobre o status, páginas, cópias, total e visualização. Role para baixo conforme necessário para consultar todas as informações.

Ao tocar na miniatura, você pode navegar sobre todas as páginas do trabalho. Nessa opção, você pode diminuir ou aumentar o zoom (aperto e zoom) e obter mais informações sobre cada página.

Em uma fila ativa, o trabalho que está sendo impresso aparece no meio da fila, com os trabalhos impressos abaixo e trabalhos para serem impressos acima.

Política do rolo

No painel frontal, toque no e, em seguida, no ··· e, então, no ícone Configurações **rolo.**

Ou toque em e, em seguida, em **Gerenciamento de trabalho** > **Política do rolo**.

As seguintes opções estão disponíveis:

- **Melhore a produtividade**: Para melhorar a produtividade da impressora.
  - **Rotação automática do trabalho**: A impressora pode girar um trabalho automaticamente para economizar papel.
- **Seleção automática de rolo**:
  - **Seleção de largura do rolo**: A impressora pode ser mais ou menos restritiva ao selecionar a largura do rolo para impressão. Você pode selecionar:
    - **Imprimir somente na mesma largura**: Cada página imprime em um rolo com a mesma largura de página.
    - **Imprimir na mesma largura ou mais ampla**: Cada página imprime em um rolo com a mesma largura ou mais ampla.
  - **Usar o rolo mais vazio**: Quando existirem dois rolos com o mesmo tipo e largura de papel, o rolo selecionado será o com menos papel.
- **Proteção do tipo de papel**: Você pode evitar a impressão acidental em tipos de papéis especiais protegendo-os. Tipos protegidos são eleitos para impressão somente quando o tipo de papel ou rolo são especificados no trabalho.

Consulte também Proteja o tipo de papel na página 89.

Solucionar incompatibilidade de papel

Se o papel atualmente carregado na impressora não for adequado para um determinado trabalho ou página, a impressora pode automaticamente solucionar o conflito ou apresentar várias opções dependendo da política da impressora. Esse conflito pode ser causado por um trabalho enviado à impressora sem nenhum rolo ou tipo de papel específico atribuído a ele ou por um rolo que termina durante a impressão. As opções a seguir estão disponíveis no menu de configurações de incompatibilidade de papel; você pode chegar a esse menu pela fila de trabalhos tocando no ícone ··· seguida, no ícone engrenagem pequena e, em seguida, ações de > **papel não corresponde** ; ou tocando em e, em seguida, em **Gerenciamento de trabalho** > **Ações de incompatibilidade** > **Incompatibilidade de papel**.

- **Pausar e solicitar** (a opção mais restritiva): a impressão é interrompida até que o papel correto seja carregado. Essa opção é recomendada quando a impressora é assistida. É exibida uma mensagem perguntando o que você deseja fazer: cancelar o trabalho, imprimir mesmo assim, colocar em espera ou carregar papel. Essas opções também estão disponíveis na fila de trabalhos.
- **Manter o trabalho em espera e continuar com o seguinte**: colocar trabalhos incompatíveis em espera até que o papel correto seja carregado e continuar a impressão do resto da fila de trabalhos. A impressora envia um alerta sempre que um trabalho é colocado em espera. Essa opção é recomendada quando a impressora está sem supervisão, embora a integridade de um trabalho possa ser interrompida, para evitar interromper a fila. Assim que o papel necessário para o trabalho for carregado, o trabalho ou páginas são retomados automaticamente.
- **Imprimir mesmo assim** (a opção menos restritiva): Imprimir em qualquer tipo de papel que esteja carregado. A impressora escolherá o rolo para impressão de acordo com o seguinte critério: primeiro onde a página cabe e depois o mesmo tipo de papel. Essa opção nunca seleciona um tipo de papel que foi protegido.

Opções da fila de trabalhos

Para alterar as opções da fila de trabalhos, toque e, em seguida, **Gerenciamento do trabalho**> **Fila de trabalhos**. Como alternativa, vá para e, em seguida, o ··· e, então **, Configurações** > **Fila de trabalhos**.

Você pode selecionar o número máximo de trabalhos impressos que a fila pode ter, quando excluir trabalhos impressos e se você deseja excluir os trabalhos em espera após um período de tempo especificado.

Preferências de impressão padrão

No painel frontal, toque no , **Configuração padrão de impressão** para definir as propriedades de trabalhos padrão enviadas para sua impressora de locais remotos.

É possível definir as configurações nas seguintes áreas: Qualidade de impressão, Cor, Papel, Margens, PostScript, Recuperação de impressão.

Exclusão de trabalho

Se a impressora ficar sem espaço de armazenamento para novos trabalhos, os trabalhos impressos mais antigos são automaticamente excluídos da fila.

Você pode solicitar que os trabalhos impressos sejam automaticamente excluídos da fila, quando o número total de trabalhos impressos exceder um limite especificado (o número máximo na configuração de histórico) ou quando os trabalhos foram impressos há mais de um período de tempo especificado (configurações de limpeza de histórico).

Para excluir trabalhos em espera, a configuração **Excluir trabalhos em espera** permite definir o período de tempo após o qual esses trabalhos serão removidos (2-48h).

Para excluir um trabalho manualmente, selecione o trabalho e toque em **Excluir** na parte inferior direita.

A opção **Excluir** exclui o trabalho da fila, enquanto que a opção **Cancelar** cancela o trabalho, mas deixa-o na fila, marcado como **Cancelado pelo usuário** na categoria de histórico.

Para cancelar um trabalho durante a impressão, toque em **X**. Para cancelar um trabalho da categoria A seguir, toque no nome do trabalho na lista e, em seguida, toque em **Cancelar trabalho** na parte inferior direita.

NOTA: Se tocar em **X**, você cancela apenas o trabalho que está sendo impresso.

Fila de trabalhos de impressão no Servidor da Web Incorporado ou no HP DesignJet Utility

O HP DesignJet Utility fornece um modo diferente de acessar os recursos de gerenciamento de trabalhos do Servidor da Web Incorporado. Mas esses recursos são exatamente os mesmos caso você use o Servidor da Web Incorporado ou o HP DesignJet Utility.

Para ver a fila no Servidor da Web Incorporado, selecione **Fila de trabalhos** no menu **Principal**.

Impressão

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Página da fila de trabalhos

Por padrão, o acesso à fila de trabalhos fica aberto a todos os usuários. Um administrador pode definir uma senha para que seja exigida aos usuários que tentem acessar a página.

A página da fila de trabalhos mostra todos os trabalhos disponíveis na fila. A fila inclui trabalhos que estão sendo recebidos, analisados, renderizados, impressos e já impressos.

O servidor da Web integrado exibe estas informações para cada trabalho de impressão.

- **Nome do arquivo**: O nome do trabalho.
- **Status**: O status atual do trabalho.
- **Páginas**: O número de páginas no trabalho.
- **Cópias**: O número de cópias impressas.
- **Total**: O número total de páginas (incluindo cópias).
- **Enviado por**: O nome de usuário.
- **ID da conta**: O ID da conta do trabalho.
- **Data**: A data e hora anexadas ao trabalho recebido pela impressora, exibidas na localidade do Servidor da Web Incorporado.
- **Origem do arquivo**: O aplicativo do qual o trabalho foi enviado para impressão.
- **Destino do papel**: A opção de saída selecionada para o trabalho impresso.

É possível realizar as seguintes operações em um ou em todos os trabalhos da fila:

- **Cancelar**: cancela os trabalhos selecionados. É solicitada uma confirmação antes do trabalho ser cancelado. O trabalho permanece armazenado na impressora, mas não será impresso, a menos que você clique em **Reimprimir**.
- **Suspenso**: retém os trabalhos selecionados até você clicar em **Continuar** para imprimir.
- **Reiniciar**: todos os trabalhos selecionados, que estão em retenção, são impressos.
- **Reimprimir**: imprime mais cópias de um trabalho.
- **Próxima impressão**: envia todos os trabalhos selecionados para o início da fila de trabalhos.

- **Imprimir mesmo assim**: a impressora tentará o trabalho de impressão, mesmo se houver algum problema com ele.
- **Excluir**: exclui os trabalhos selecionados da fila de trabalhos. É solicitada uma confirmação antes do trabalho ser excluído.

Como priorizar um trabalho na fila

Selecione qualquer trabalho na fila para que ele seja o próximo trabalho a ser impresso. Depois de selecionar o trabalho, clique em **Mover para frente**.

Se a auto-organização estiver ativada, o trabalho priorizado ainda poderá ser auto-organizado com outros. Se realmente deseja que esse trabalho seja o próximo a ser impresso, e não aninhado com os outros, primeiro, desative a auto-organização no painel frontal e, em seguida, mova-o para a frente da fila.

Nestes casos, o botão **Próxima impressão** não é exibido:

- O trabalho já está na frente da fila.
- O trabalho está em espera – neste caso, o botão **Continuar impressão** é exibido.
- O trabalho foi encerrado – neste caso, o botão **Reimprimir** é exibido.
- O trabalho tem algumas condições de erro.

Exclusão de um trabalho da fila

Em circunstâncias normais, não há necessidade de excluir um trabalho da fila depois de imprimi-lo, uma vez que ele irá desaparecer depois que atingir o final da fila e mais arquivos forem enviados. No entanto, se enviou um arquivo por engano e quer evitar que ele seja impresso, você pode simplesmente selecionar o trabalho e clicar em **Excluir**.

Da mesma forma, é possível excluir um trabalho que ainda não foi impresso.

Se o trabalho estiver sendo impresso (seu status será **imprimindo**), você poderá clicar em **Cancelar** e **Excluir**.

Reimprimir um trabalho na fila

Para reimprimir um trabalho já impresso, selecione o trabalho na fila e clique em **Reimprimir**. Ao reimprimir um trabalho, não será possível alterar as configurações de impressão, pois o trabalho já foi enviado.

Mensagens de status do trabalho

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Estas são as possíveis mensagens de status do trabalho, aproximadamente na ordem em que podem ser vistas:

- **Fazendo download**: A impressora está recebendo o trabalho do computador.
- **Processando**: a impressora está analisando e processando o trabalho.
- **Aguardando para imprimir**: o trabalho está aguardando a liberação do mecanismo de impressão para continuar imprimindo.

- **Auto-organizada**: A impressora está configurada com Auto-organização=Ativada e está aguardando outros trabalhos para concluir a auto-organização e continuar a impressão.
- **Preparando impressão**: a impressora está executando verificações do sistema de gravação antes de imprimir o trabalho.
- **Aguarde para pré-visualizar**: O trabalho foi enviado com a opção **aguardando pré-visualização**.

NOTA: Se a impressora parar durante a impressão de um trabalho e o recurso da fila estiver ativado, o trabalho parcialmente impresso aparecerá na fila como **em pausa** quando a impressora for reativada. Quando você retomar o trabalho, ele será impresso a partir da página na qual foi interrompido.

- **Aguardando papel**: o trabalho não pode ser impresso porque o papel correto não está carregado na impressora. Carregue o papel necessário, consulte Manuseio de papel na página 36, e clique em **Continuar** para retomar o trabalho.
- **Em espera para contabilização**: o trabalho não pode ser impresso porque a impressora exige que todos os trabalhos tenham uma ID da conta: insira a ID da conta e clique em **Continuar** para retomar o trabalho.

DICA: Para definir uma ID da conta, consulte Solicitar identificação de conta na página 32.

- **Impressão**
- **Secagem**
- **Cortando papel**
- **Ejetando página**
- **Cancelando**: O trabalho está sendo cancelado, mas permanecerá na fila de trabalhos da impressora.
- **Excluindo**: O trabalho está sendo excluído da impressora.
- **Impresso**
- **Cancelado**: O trabalho foi cancelado pela impressora.
- **Cancelado pelo usuário**
- **Trabalho vazio**: O trabalho não contém nada para impressão.

Reativar um trabalho em espera

Quando a impressora coloca um trabalho em espera, você recebe um alerta.

Consulte Alertas na página 236, que explica por que o trabalho está em espera. Siga as instruções na tela para remover a pausa e continuar a impressão.

Fila de digitalização no Servidor da Web Incorporado ou no HP DesignJet Utility

Para ver a fila no Servidor da Web Incorporado, toque em **Fila de trabalhos** > **Fila de digitalização**.

Por padrão, o acesso à fila de trabalhos fica aberto a todos os usuários. O administrador pode definir uma senha para que os usuários acessem a página.

O Servidor da Web Incorporado exibe estas informações para cada trabalho de impressão:

- Nome do arquivo: nome do trabalho.
- Status: o status atual do trabalho.
- Páginas: o número de páginas no trabalho.
- Data: data e hora de anexação ao trabalho que foi digitalizado.
- Destino: local de armazenamento.

É possível realizar as seguintes operações em um ou em todos os trabalhos da fila:

- Excluir tudo: exclui todos os trabalhos da fila de trabalhos da parte superior da janela. É solicitada uma confirmação antes do trabalho ser excluído.
- Excluir: pressione o botão na parte inferior da janela para excluir os trabalhos selecionados da fila de trabalhos. É solicitada uma confirmação antes do trabalho ser excluído.
- Download: o trabalho selecionado pode ser obtido por download e salvo no disco local.
- Toque em Pré-visualizar para ver o trabalho em tela cheia. Se o trabalho tiver várias páginas, selecione a página que deseja pré-visualizar.

Gerenciar arquivos digitalizados remotamente

Durante o processo de digitalização, você pode solicitar um código QR para gerenciar seu trabalho remotamente. Digitalize o código QR com seu telefone celular para acessar o servidor da Web incorporado de sua impressora remotamente e selecione o trabalho a ser gerenciado na fila de trabalhos.

NOTA: Seu dispositivo deve estar na mesma rede da impressora.

8 Digitalização e cópia

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Configurações rápidas

A digitalização e a cópia usam configurações rápidas. Configurações rápidas é um grupo de configurações com valores padrão definidos, que o ajuda a ser mais eficiente e é conveniente para usuários inexperientes.

Configurações rápidas de fábrica

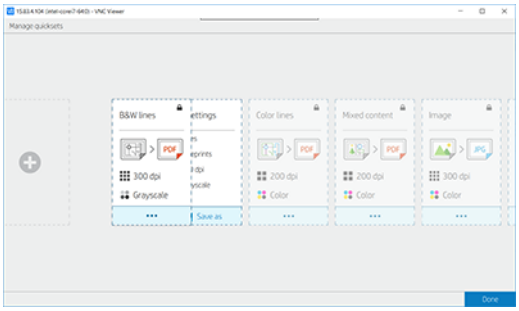
A impressora vem com algumas configurações rápidas de fábrica já definidas, desenvolvidas para suportar os requisitos típicos dos usuários. Configurações rápidas podem ser usadas para trabalhos de impressão, cópia e digitalização.

Configurações rápidas do usuário

Dependendo das permissões definidas na impressora, você pode criar, excluir, reorganizar ou alterar configurações rápidas. Para isso, toque em **Configurações rápidas de impressão, digitalização e cópia** no aplicativo de configurações, ou toque em **Gerenciar configurações rápidas** no fluxo de trabalho de impressão, cópia ou digitalização.

Suas próprias configurações rápidas podem ser duplicadas, editadas temporária ou permanentemente e excluídas. Configurações rápidas de fábrica somente podem ser duplicadas.

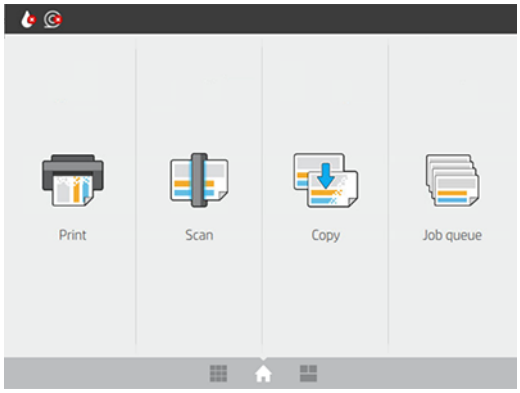
Você pode reorganizar as configurações rápidas em **Gerenciar configurações rápidas**. Toque em um conjunto de configurações rápidas e arraste-o para a posição desejada. O conjunto de **Últimas configurações** é sempre mostrado primeiro.



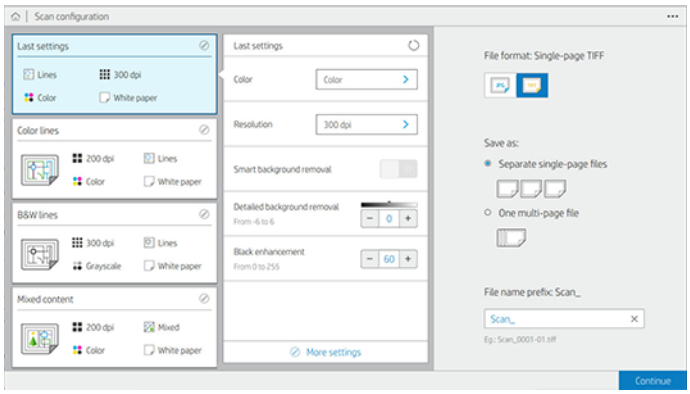
Digitalização

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Toque em .

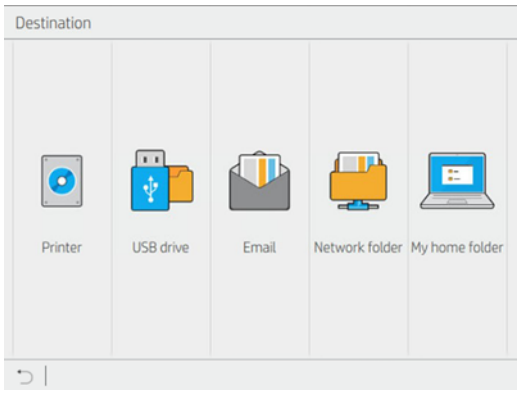


2. Selecione as configurações rápidas adequadas para o trabalho de digitalização. Qualquer configuração rápida pode ser modificada tocando em . Você pode selecionar o formato do arquivo, apenas uma página ou várias páginas, e alterar o nome de arquivo padrão.



Para alterar uma configuração rápida permanentemente, toque em ··· e, em seguida, em **Gerenciar configurações rápidas**.

3. Selecione o destino da digitalização.

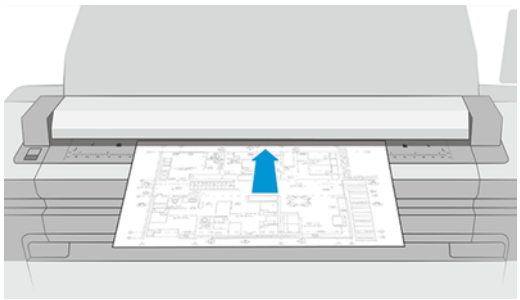


- Digitalizar para impressora
- Digitalizar para unidade de USB

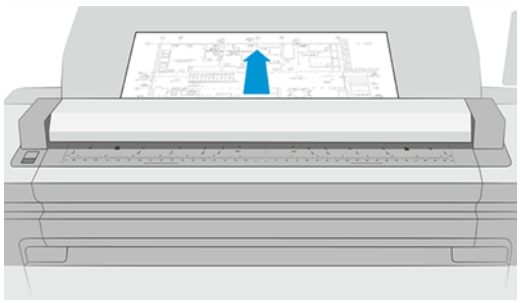
- Digitalizar para e-mail (se um servidor de e-mail tiver sido configurado). Consulte Configurar o servidor de e-mail na página 28. Você também pode configurar um catálogo de endereços. Consulte LDAP Configurar o catálogo de endereços de e-mail na página 22.
- Digitalizar para dobrador de rede (se um dobrador de rede tiver sido adicionado). Consulte Configurar uma pasta de rede na página 24.
- Digitalizar na **Minha pasta base**

NOTA: É necessário definir o **LDAP – servidor de login** ou a **Configuração de login do Windows** para conseguir digitalizar na **Minha pasta base**. Consulte LDAP – servidor de login na página 29 ou Configuração de login do Windows na página 30.

4. Insira o original voltado para cima. O painel frontal mostrará a pré-visualização **dinâmica** da página. Você pode interromper o processo pressionando o botão **Interromper digitalização**.



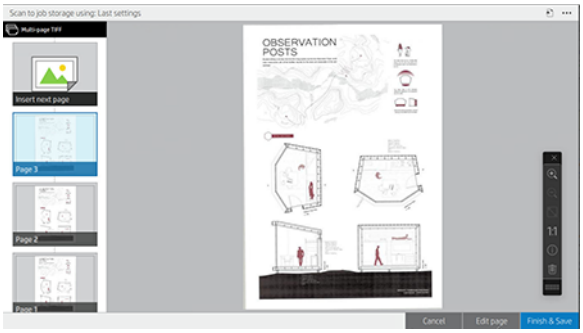
5. Pegue o original quando o scanner o liberar.



DICA: Para liberar a página, é possível selecionar a liberação automática nas configurações rápidas ou manter o original em espera até você tocar na parte superior da página ou inserir um novo original.

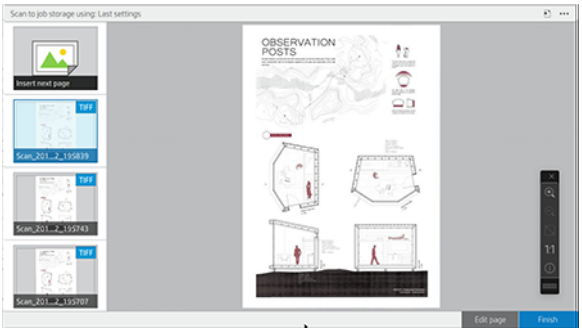
6. Uma das opções mais úteis é a de digitalizar um documento com várias páginas ou com apenas uma página.
   - Várias páginas: O resultado será um único arquivo que contém todas as páginas digitalizadas.

     Ao digitalizar um documento com várias páginas, insira a próxima página quando solicitado. O painel no lado direito da tela exibe **Inserir nova página**.



- Apenas uma página: O resultado será um arquivo de apenas uma página para cada página digitalizada.

  Ao digitalizar uma única página, o documento é salvo automaticamente. Se você inserir outra página, é criado um novo documento.



NOTA: Ao tocar em ···, você pode exibir ou ocultar a barra de ferramentas, exibir ou ocultar a configuração de remoção de plano de fundo e alterar as configurações de digitalização para as páginas a seguir. Altere as configurações conforme desejar que elas serão aplicadas à próxima página digitalizada.

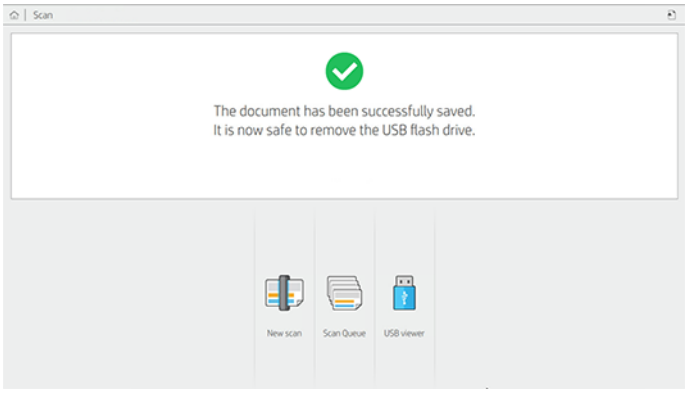
NOTA: Com os botões da barra de ferramentas, você pode diminuir e aumentar o zoom, e ver informações do scanner sobre a página selecionada. Em um documento com várias páginas, você pode excluir uma página. Você também pode escolher os modos de zoom predefinidos **ajustar à tela**, **tamanho do documento original** ou **apertar para zoom**.

NOTA: Você pode editar a página digitalizada na **página Editar**.

7. Saia da digitalização tocando em **Concluir** para documentos de apenas uma página ou **Concluir e salvar** para documentos com várias páginas.

8. Toque em **Nova digitalização** para digitalizar novamente com as mesmas configurações. Toque em **Fila de trabalhos** para ver o status dos trabalhos digitalizados. Com **Visualizador USB** (apenas ao digitalizar para USB), você pode ir para a unidade flash USB para confirmar se o trabalho está lá

e para pré-visualizá-lo. Consulte Fila de digitalização na página 97 para saber como gerenciar os trabalhos de digitalização.



As configurações a seguir estão disponíveis em configurações rápidas de digitalização:

- **Nome da configuração rápida** permite dar um nome à configuração rápida com que estiver trabalhando.
- **Tipo de conteúdo** permite que você defina o tipo de conteúdo para **Linhas**, **Misto** ou **Imagem**.
- **Tipo de papel original** permite que você defina o tipo de conteúdo para **Papel branco**, **Papel fotográfico**, **Papel reciclado/usado**, **Papel translúcido**, **Plano gráfico** ou **Plano gráfico antigo/de amônia**.
- **Inversão de planos gráficos** permite que você inverta planos gráficos.
- **Liberação automática do original** permite que você execute a liberação automática da página depois de digitalizada.
- O tamanho da saída permite definir a página de tamanho de saída como **Automático, Tamanhopersonalizado, uma** lista dos rolos carregados **(largura** do rolo) ou uma lista fixa de tamanhos padrão, por largura e **comprimento (Tamanho** padrão).

  Se você selecionar **Tamanho personalizado**, duas novas configurações serão exibidas:

  - **Largura personalizada** permite que você defina uma largura de área de digitalização específica, ou insira 0 (zero) para a detecção automática da largura.
  - **Comprimento personalizado** permite que você defina um comprimento de área de digitalização específico ou insira 0 (zero) para a detecção automática do comprimento.
- **Orientação** permite que você defina a orientação da página para **Paisagem** ou **Retrato** quando o **Tamanho da entrada** está definido como **Tamanho personalizado** ou qualquer **Tamanho padrão** exceto A0.
- **Posicionamento** permite que você defina a posição da página original na área de tamanho de entrada, quando o tamanho de entrada não é automático. As opções são **Superior esquerda**, **Superior centro**, **Superior direita**, **Meio à esquerda**, **Meio ao centro**, **Meio à direita**, **Inferior esquerda**, **Inferior centro**, **Inferior direita**.

  Por exemplo, se você estiver digitalizando um original A1 e o tamanho de entrada é menor (como A2), o posicionamento da parte superior esquerda recorta a página original do canto superior esquerdo.

Se você estiver digitalizando um original A2 e o tamanho de entrada é maior (por exemplo, A1), o posicionamento da parte superior esquerda coloca a imagem original no canto superior esquerdo e adiciona as margens brancas à direita e na parte inferior para criar uma imagem A1.

- **Resolução de digitalização** permite que você defina a resolução para 200, 300, 600 ou 1200 dpi.
- **Opções de cores** permite que você selecione **Preto e branco**, **Escala de cinza** ou **Colorida**.
- **Remoção de plano de fundo detalhada e inteligente** pode ser usada se você tiver um original com um plano de fundo que não seja completamente branco, ou um original em papel translúcido.

  A remoção de plano de fundo inteligente analisa o conteúdo do original digitalizado e automaticamente remove o plano de fundo para torná-lo branco puro sem remover o conteúdo (linhas e áreas). A remoção inteligente está disponível apenas para linhas e imagens combinadas (tipo de conteúdo) em escala de cinza (opção de cor). Após o processo de digitalização, a janela principal é exibida, vá ···para e selecione Remoção **de plano de fundo**.



A remoção de plano de fundo detalhada permite ajustar o resultado da remoção de plano de fundo inteligente quando estiver ativada, ou definir um nível manual de remoção de plano de fundo quando a remoção inteligente estiver desativada, para qualquer tipo de original. Você pode definir esses valores em uma escala de mais escuro para mais claro medida em valores de –6 a +6. O valor padrão das duas opções é zero.

Por exemplo, se você estiver copiando um plano gráfico original (linhas com o plano de fundo azul) e o resultado da remoção de plano de fundo inteligente mostrar algumas irregularidades no plano de fundo, você pode aumentar a remoção de plano de fundo detalhada (por exemplo, para +3) para remover o plano de fundo e torná-lo mais branco. Tenha em mente que a remoção de plano de fundo inteligente analisa cada página; portanto, se você tiver páginas com diferentes planos de fundo, é automaticamente definido um valor de remoção diferente para cada página.

NOTA: Para obter melhores resultados, a maioria dos tipos de papel originais deve ser inserida com seu conteúdo (linhas, campos de área, caixa de título) nos primeiros 8,4 cm de comprimento da área digitalizada.

O tipo de papel de plano gráfico antigo/de amônia pode ser inserido em qualquer um dos lados, porque a remoção de plano de fundo usa um algoritmo inteligente otimizado para originais com um plano de fundo não uniforme ou com irregularidades.

- **Aperfeiçoamento de preto** pode ser usado para alterar os tons de cinza escuros para preto.

  Por exemplo, se você estiver copiando uma brochura com mistura de texto e imagens, o texto, muitas vezes, é digitalizado com uma cor parecida com o preto, mas que é na verdade um cinza escuro. Ao receber esse texto cinza, a impressora pode imprimi-lo com um padrão em meio tom, ou seja, pontilhados espalhados em vez de um preto sólido.

  Aumentando o valor de aperfeiçoamento de preto, é possível fazer com que o texto seja copiado em preto verdadeiro e, portanto, parecer mais claro. Use a opção de aperfeiçoamento de preto com cautela, porque ela pode transformar outras cores escuras (não apenas o cinza) em preto, fazendo com que pequenos pontos escuros apareçam na foto.

  O aperfeiçoamento de preto e a remoção de plano de fundo funcionam como valores de corte em que os pixels abaixo ou acima de um certo valor são afetados pela configuração. Você pode definir esses valores em uma escala de luminosidade baixa a alta medida em valores de 0 a 255 para o aperfeiçoamento de preto e de –6 a +6 para a remoção de plano de fundo detalhada.

  Por exemplo, você copiou um original e deseja melhorá-lo tornando o texto mais preto e o plano de fundo mais branco. Ajuste o valor de aperfeiçoamento de preto acima do seu padrão de zero (para 25, por exemplo) e aumente a remoção de plano de fundo detalhada (para 6, por exemplo), levando pixels com valores de baixa luminosidade para preto e pixels do plano de fundo mais claros para branco.

- **Desinclinação** permite ativar ou desativar a correção de inclinação digital.
- **Reduzir a velocidade da digitalização para melhorar a qualidade** permite reduzir a velocidade da digitalização para obter melhores resultados de digitalização quando digitalizar em 200 e 300 dpi.
- **Formato** permite que você defina o formato do arquivo como **PDF de apenas uma página**, **PDF de várias páginas**, **JPG**, **TIFF de apenas uma página**, **TIFF de várias páginas** ou **PDF/A**.

NOTA: A saída de arquivo PDF está disponível somente com a licença apropriada. Se você tiver a licença, ative a configuração no painel frontal: , então **, as preferências** > **PDF/A**.

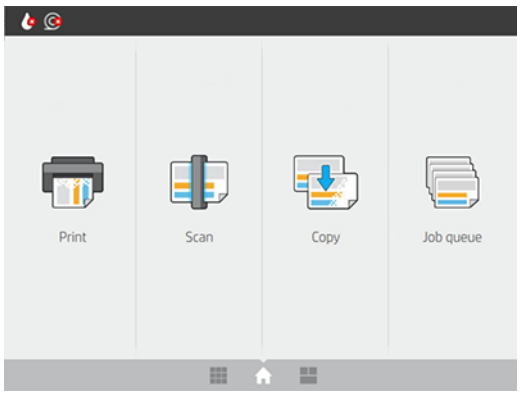
- **Compactação** permite definir o nível de compactação.
- **Prefixo do nome de arquivo** permite definir o prefixo do nome de arquivo para o arquivo gerado.
- O **modo de armazenamento de trabalhos** oferece duas opções:
  - **Digitalizar e excluir**: Arquivos digitalizados não são salvos na fila de digitalização.

- **Digitalizar e armazenar**: Arquivos digitalizados são salvos na fila de digitalização.

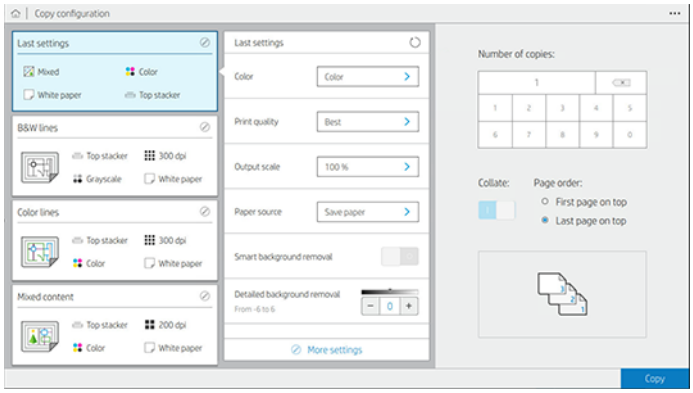
Copiar

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Toque em .



2. Selecione as configurações rápidas adequadas para o trabalho de cópia. Qualquer configuração rápida pode ser modificada tocando em .



3. Você pode selecionar o número de cópias, a ordem das páginas (primeira ou última página na parte superior) e se deseja agrupamento.

   O lado direito da tela mostra uma representação de como o trabalho será impresso (dependendo do número de cópias, agrupamento, ordem e dispositivo de saída).

4. Você pode alterar o modo de cópia tocando em ··· e em **Selecionar modo de cópia**.

   O modo de cópia permite escolher entre dois modos de impressão de trabalhos de cópia:

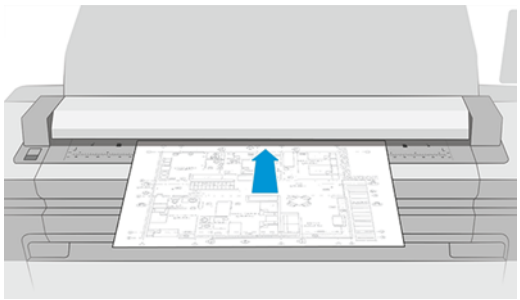
   - **Enviar o trabalho de cópia diretamente para a fila de impressão durante a digitalização**
     - Imprima o trabalho de cópia durante a digitalização das páginas (depende das preferências de impressão e de destino de saída).
     - O trabalho de cópia tem prioridade sobre outros trabalhos na fila.
     - A opção de exclusão de páginas do trabalho de cópia não está disponível.

- O comprimento de entrada é sempre automático: não é possível definir um valor manual.
- Se você deseja imprimir um trabalho urgente interrompendo o trabalho que está sendo impresso, selecione **Permitir que a cópia interrompa o trabalho de impressão atual**.

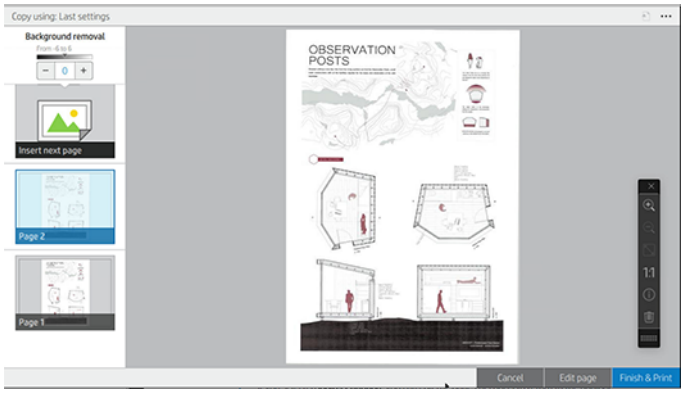
NOTA: Quando a ordem das páginas selecionada não corresponde à ordem necessária para o dispositivo de saída, ou quando o agrupamento está ativado, o trabalho é enviado para a fila de trabalhos ao tocar em Concluir e **imprimir**.

- **Digitalizar todas as páginas e enviar para a fila de impressão**
  - Imprima o trabalho de cópia após a digitalização de todas as páginas.
  - A fila de trabalhos continuará imprimindo outros trabalhos durante o trabalho de cópia.
  - A opção de exclusão de páginas do trabalho de cópia está disponível.

5. Toque em **Copiar** para continuar.
6. Insira o original voltado para cima.



7. Na tela seguinte, é exibida uma visualização de cada página copiada e você pode procurar as miniaturas.

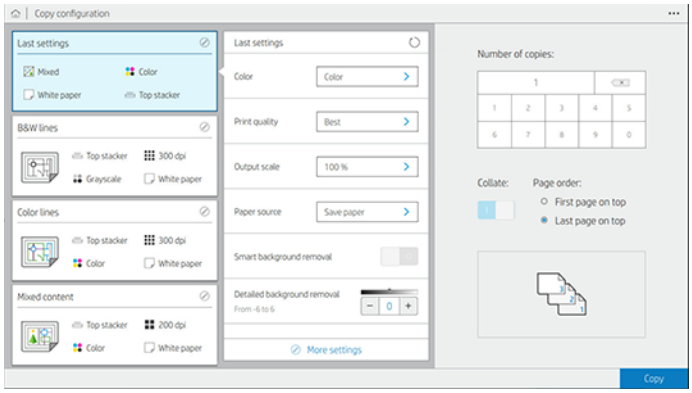


NOTA: Ao tocar em ···, você pode exibir ou ocultar a barra de ferramentas, exibir ou ocultar a configuração de remoção de plano de fundo e alterar as configurações de cópia para as páginas a seguir. Altere as configurações conforme desejar que elas serão aplicadas à próxima página digitalizada.

NOTA: Com os botões da barra de ferramentas, você pode diminuir e aumentar o zoom, e ver informações do scanner sobre a página selecionada. Você também pode escolher os modos de zoom predefinidos **ajustar à tela** ou **tamanho do documento original**. Ao usar o modo de cópia **Digitalizar todas as páginas e enviar para a fila de impressão**, você pode excluir uma página.

8. Quando não houver mais nenhuma página para copiar, toque em **Terminar**.

Se quiser alterar as definições principais das configurações rápidas antes de iniciar a cópia, você pode tocar em ··· e, em seguida, selecionar **Mostrar painel de detalhes das configurações rápidas**.



As configurações a seguir estão disponíveis em configurações rápidas de cópia:

- **Nome da configuração rápida** permite dar um nome à configuração rápida com que estiver trabalhando.
- **Tipo de conteúdo** permite que você defina o tipo de conteúdo para **Linhas**, **Misto** ou **Imagem**.
- **Tipo de papel original** permite que você defina o tipo de conteúdo para **Papel branco**, **Papel fotográfico**, **Papel reciclado/usado**, **Papel translúcido**, **Plano gráfico** ou **Plano gráfico antigo/de amônia**.
- **Inversão de planos gráficos** permite que você inverta planos gráficos (ou não).
- **Liberação automática do original** permite que você execute a liberação automática da página depois de digitalizada.
- **Tamanho de entrada** permite que você defina a página de tamanho de entrada para **Automático**, **Tamanho personalizado**, uma lista dos rolos carregados disponíveis (**Largura do rolo**) ou uma lista fixa de tamanhos padrão, por largura e comprimento (**Tamanho padrão**).

  Se você selecionar **Tamanho personalizado**, duas novas configurações serão exibidas:

  - **Largura personalizada** permite que você defina uma largura de área de digitalização específica, ou insira 0 (zero) para a detecção automática da largura.
  - **Comprimento personalizado** permite que você defina um comprimento de área de digitalização específico ou insira 0 (zero) para a detecção automática do comprimento.
- **Orientação** permite que você defina a orientação da página para **Paisagem** ou **Retrato** quando o **Tamanho de entrada** está definido como **Tamanho personalizado**, **Largura do rolo** ou qualquer **Tamanho padrão** exceto A0.
- **Posicionamento** permite que você defina a posição da página original na área de tamanho de entrada, quando o tamanho de entrada não é automático. As opções são **Superior esquerda**, **Superior centro**, **Superior direita**, **Meio à esquerda**, **Meio ao centro**, **Meio à direita**, **Inferior esquerda**, **Inferior centro**, **Inferior direita**.

Por exemplo, se você estiver digitalizando um original A1 e o tamanho de entrada é menor (como A2), o posicionamento da parte superior esquerda recorta a página original do canto superior esquerdo.

Se você estiver digitalizando um original A2 e o tamanho de entrada é maior (por exemplo, A1), o posicionamento da parte superior esquerda coloca a imagem original no canto superior esquerdo e adiciona as margens brancas à direita e na parte inferior para criar uma imagem A1.

- **Resolução de digitalização** permite que você defina a resolução para 200, 300 ou 600 dpi.
- **Opções de cores** permite que você selecione **Preto e branco**, **Escala de cinza** ou **Colorida**.
- **A remoção de plano** de fundo inteligente e detalhada pode ser usada se você tiver um original com um plano de fundo que não seja completamente branco ou um original em papel translúcido.

  A remoção de plano de fundo inteligente analisa o conteúdo do original digitalizado e automaticamente remove o plano de fundo para torná-lo branco puro sem remover o conteúdo (linhas e áreas). A remoção inteligente está disponível apenas para linhas e imagens combinadas (tipo de conteúdo) em escala de cinza (opção de cor).



A remoção de plano de fundo detalhada permite ajustar o resultado da remoção de plano de fundo inteligente quando estiver ativada, ou definir um nível manual de remoção de plano de fundo quando a remoção inteligente estiver desativada, para qualquer tipo de original. Você pode definir esses valores em uma escala de mais escuro para mais claro medida em valores de -6 a +6. O valor padrão das duas opções é zero.

Por exemplo, se você estiver copiando um plano gráfico original (linhas com o plano de fundo azul) e o resultado da remoção de plano de fundo inteligente mostrar algumas irregularidades no plano de fundo, você pode aumentar a remoção de plano de fundo detalhada (por exemplo, para +3) para remover o plano de fundo e torná-lo mais branco. Tenha em mente que a remoção de plano de fundo inteligente analisa cada página; portanto, se você tiver páginas com diferentes planos de fundo, é automaticamente definido um valor de remoção diferente para cada página.

NOTA: Para obter melhores resultados, a maioria dos tipos de papel originais deve ser inserida com seu conteúdo (linhas, campos de área, caixa de título) nos primeiros 8,4 cm de comprimento da área digitalizada.

O tipo de papel de plano gráfico antigo/de amônia pode ser inserido em qualquer um dos lados, porque a remoção de plano de fundo usa um algoritmo inteligente otimizado para originais com um plano de fundo não uniforme ou com irregularidades.

- **Aperfeiçoamento de preto** pode ser usado para alterar os tons de cinza escuros para preto.

  Por exemplo, se você estiver copiando uma brochura com mistura de texto e imagens, o texto, muitas vezes, é digitalizado com uma cor parecida com o preto, mas que é na verdade um cinza escuro. Ao receber esse texto cinza, a impressora pode imprimi-lo com um padrão em meio tom, ou seja, pontilhados espalhados em vez de um preto sólido.

  Aumentando o valor de aperfeiçoamento de preto, é possível fazer com que o texto seja copiado em preto verdadeiro e, portanto, parecer mais claro. Use a opção de aperfeiçoamento de preto com cautela, porque ela pode transformar outras cores escuras (não apenas o cinza) em preto, fazendo com que pequenos pontos escuros apareçam na foto.

  O aperfeiçoamento de preto e a remoção de plano de fundo funcionam como valores de corte em que os pixels abaixo ou acima de um certo valor são afetados pela configuração. Você pode definir esses valores em uma escala de luminosidade baixa a alta medida em valores de 0 a 225 para o aperfeiçoamento de preto e de -6 a +6 para a remoção de plano de fundo detalhada.

  Por exemplo, você copiou um original e deseja melhorá-lo tornando o texto mais preto e o plano de fundo mais branco. Ajuste o valor de aperfeiçoamento de preto acima do seu padrão de zero (para 25, por exemplo) e aumente a remoção de plano de fundo detalhada (para 6, por exemplo), levando pixels com valores de baixa luminosidade para preto e pixels do plano de fundo mais claros para branco.

- **Contraste** permite definir o nível de contraste.
- **Desinclinação** permite ativar ou desativar a correção de inclinação digital.
- **Reduzir a velocidade da digitalização para melhorar a qualidade** permite reduzir a velocidade da digitalização para obter melhores resultados de digitalização quando digitalizar em 200 e 300 dpi.
- **Qualidade de impressão** permite definir a qualidade de impressão para **Linhas/Rápido**, **Áreas uniformes** ou **Máximo detalhe**.
- **Escala de saída** permite que você selecione o tamanho da página de saída.

- **Fonte de papel** permite especificar a impressão no rolo 1 ou no rolo 2, ou escolher **Economizar papel**, o que automaticamente escolhe o rolo mais estreito no qual a impressão caberá (se houver dois rolos carregados).

NOTA: A configuração da impressora **Seleção de largura do rolo** tem dois valores: **Impressão apenas com a mesma largura** e **Impressão com a mesma largura ou mais larga**. Quando a opção **Impressão apenas com a mesma largura** estiver selecionada, cada página é impressa apenas em um rolo com a mesma largura da página.

- **Categoria de papel** permite alterar a categoria de papel usada para a impressão.
- **A** rotação permite que você defina a rotação para **Automático,0** grau, **90** graus, **180** graus ou **270 graus**.
- **Alinhamento** permite que você decida a posição da imagem no rolo.
- **Margens da cópia** permite alterar as margens padrão da impressora.
- O **modo de armazenamento de trabalhos** oferece duas opções:
  - **Imprimir e excluir**: O trabalho não é mantido na fila de trabalhos.
  - **Imprimir e armazenar**: O trabalho é mantido na fila de trabalhos.
- **Destino de saída** permite selecionar a saída de papel das opções disponíveis para a impressora.
- **Estilo de dobra** permite selecionar o estilo de dobra quando o dobrador está instalado. Para usar o dobrador, selecione **Dobrador** na configuração **Destino de saída**.

Preferências de scanner

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Você pode selecionar as configurações a seguir tocando em e, em seguida, **Preferências de scanner**.

- **A plotagem IQ do scanner de** impressão pode Plotagem do diagnóstico do scanner na página 133 ser exibida para obter detalhes.
- **Consulte Calibrar scanner** para Calibragem do scanner na página 188 obter detalhes.
- **Atraso de carregamento** permite adicionar um atraso antes de o documento original ser alimentado no scanner.

NOTA: O atraso mínimo é de 1 segundo; é possível adicionar mais, se necessário.

- **PDF/A** permite habilitar o formato PDF/A para arquivamento.
- **Cores aprimoradas para papel branco** permite obter cores aprimoradas quando o **Tipo de papel original** é **Papel branco**.
- **Defina a escala do eixo Y do scanner** permite ajustar a proporção para evitar distorção vertical. É importante em plotagens CAD manter a proporção dos originais. Insira um valor entre -1.00 e 1,00. Para acessar esse recurso, é necessário um PIN que pode ser obtido através do contato com o suporte da HP.

Solução de problemas do scanner

Nesta seção, são mostrados os defeitos e as falhas mais comuns, organizados por relevância e frequência. Um defeito é um resultado de imagem comum, que geralmente aparece ao se usar um scanner CIS. Eles surgem devido a configurações incorretas, limitações do produto ou erros facilmente resolvíveis. Um modo de falha se deve a problemas de funcionamento de alguns dos componentes do scanner.

Algumas das ações corretivas aqui propostas requerem o uso da plotagem de diagnóstico do scanner, que pode ser impressa e digitalizada conforme indicado em Plotagem do diagnóstico do scanner na página 133. Não utilize qualquer versão impressa deste guia para testar o scanner, pois a resolução das imagens aqui incluídas é insuficiente. Utilize a plotagem de diagnóstico quando recomendado em resposta a quaisquer dos erros descritos neste capítulo.

É recomendável limpar os sensores CIS na primeira instalação e a qualquer momento para uma boa qualidade de digitalização.

Linhas verticais aleatórias

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Este é um dos problemas mais comuns de scanners alimentados por folha. Geralmente, listras verticais são causadas por partículas de poeira no scanner ou por calibrações incorretas do scanner (nestes casos, o problema pode ser solucionado). Aqui estão alguns exemplos de imagens prejudicadas por linhas ou listras verticais. Note a seta preta indicando a direção da digitalização nestes exemplos.



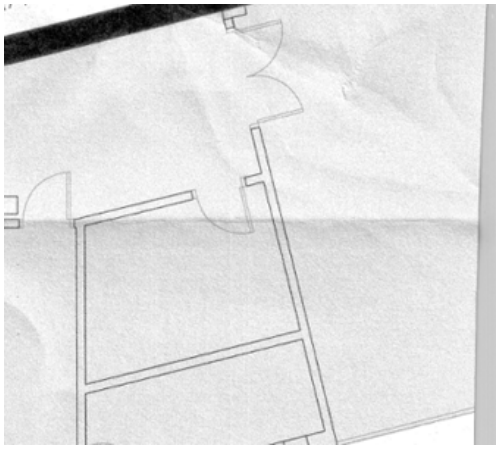
1. Limpe a placa de vidro e o original a ser escaneado como descrito em Limpar a placa de vidro do scanner na página 185. Depois, digitalize novamente o original.
2. Se as listras persistirem, recalibre o scanner como indicado em Calibragem do scanner na página 188. Certifique-se de limpar a folha de manutenção antes de calibrar o scanner, e verifique se ela não está danificada (se estiver, contate o seu representante de suporte e solicite uma folha de manutenção nova). Digitalize novamente o original após a calibração.
3. Se as listras ainda persistirem, verifique visualmente a placa de vidro do scanner. Se ela estiver danificada (riscada ou quebrada), contate o seu representante de suporte.
4. Se as listras persistirem, podem haver partículas de poeira dentro da placa de vidro. Remova cuidadosamente a placa de vidro e limpe-a conforme descrito em Limpar a placa de vidro do scanner na página 185.

NOTA: O problema de listras verticais nem sempre pode ser resolvido, devido às limitações tecnológicas da tecnologia CIS. A HP oferece scanners HD com tecnologia CCD para exigências de maior qualidade. Se as listras permanecerem depois das ações corretivas acima, então nenhuma outra atitude pode ser tomada para melhorar a qualidade da imagem, exceto comprar um scanner CCD mais caro.

Rugas ou dobras

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Scanners baseados em tecnologia CIS têm alta resolução óptica dentro do plano de foco, ao custo de um campo de profundidade muito limitado. Portanto, as imagens são nítidas e detalhadas quando o original digitalizado está perfeitamente plano sobre a placa de vidro. No entanto, sempre que o original contém rugas ou dobras, esses efeitos são claramente visíveis nas imagens digitalizadas (como mostrado no seguinte exemplo).



1. Redigitalizar o original, configurar o tipo de conteúdo para **Imagem** e definir contraste e limpeza do plano de fundo para zero.
2. Se o problema persistir, redigitalize o original até uma resolução de scanner menor (qualidade padrão para digitalizações, rápida ou normal para cópias). Talvez isso também ajude a compactar manualmente o original tanto quanto for possível antes de digitalizar novamente.

NOTA: O problema das rugas nem sempre pode ser resolvido, devido a limitações tecnológicas da tecnologia CIS. A HP oferece scanners HD com tecnologia CCD para exigências de maior qualidade. Se as rugas permanecerem depois das ações corretivas abaixo, então nenhuma outra atitude poderá ser tomada para melhorar a qualidade da imagem, exceto comprar um scanner CCD mais caro.

Linhas descontínuas

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Quando digitalizar ou copiar originais grandes, às vezes, você pode encontrar problemas como os mostrados nas imagens a seguir, onde uma linha reta (não necessariamente uma linha horizontal) aparece com descontinuidades ou pequenos degraus. Note a seta preta indicando a direção da digitalização no exemplo.



1. Repita a digitalização, de preferência usando uma resolução maior, e desta vez assegurando que o produto está corretamente posicionado (reto na superfície e imóvel) e que a impressora não está imprimindo enquanto você digitaliza. Girar o original 90° ou 180° e digitalizá-lo novamente talvez resolva o problema.

2. Se o problema persistir, verifique se o original a ser digitalizado não está inclinado, e que não fique inclinado durante a digitalização. Se estiver, consulte Avanço do papel incorreto, inclinação durante a digitalização ou rugas horizontais na página 127. Também é possível desativar o algoritmo de desinclinação automática, como indicado em A imagem copiada ou digitalizada está muito inclinada na página 131.

3. Se não há nenhuma inclinação, mas o problema persistir, limpe e calibre o scanner como indicado em Manutenção do scanner na página 185. Tenha cuidado para não mover a impressora durante a calibração (a impressora não deve estar imprimindo durante a calibração do scanner) e verifique se a folha de manutenção está posicionada corretamente antes do início da calibração. Verifique também se a folha de manutenção não está danificada, antes de calibrar o scanner (uma folha de manutenção antiga ou danificada pode causar este problema); Se estiver danificada, ligue para o seu representante de suporte e peça outra folha de manutenção.

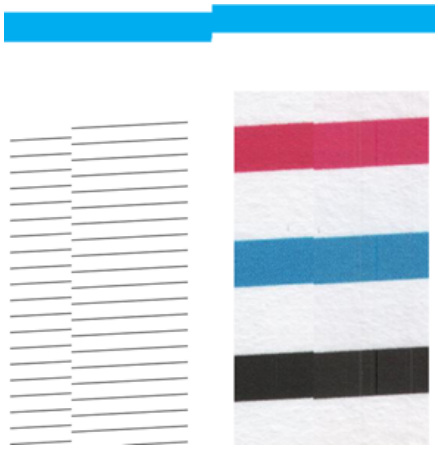
4. Se o problema persistir, continue a analisar as seguintes áreas da plotagem de diagnóstico:

   a. 4 (do módulo A para E).

   b. 10, na intersecção entre módulos.

   c. 13 em módulos A e E, e 14 em módulos B, C e D.

   Se você vir qualquer um desses defeitos nas áreas estudadas, contate o seu representante de suporte e relate como erro depois de calibração de “linhas descontínuas”.



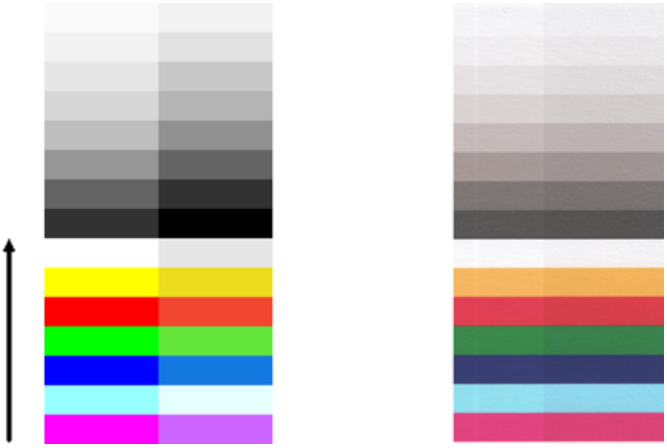
As quatro linhas verticais pretas e finas, no começo e no final da plotagem de diagnóstico, mostram aproximadamente a posição da intersecção entre os módulos CIS, onde este tipo de erro geralmente aparece. Se o erro aparecer fora dessas áreas estudadas, contate o seu representante de suporte e relate como “linhas descontínuas” dentro do módulo CIS.

Pequenas diferenças de cor entre módulos CIS adjacentes

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Ao digitalizar plotagens largas, às vezes cores ligeiramente diferentes podem ser vistas nos dois lados da junção entre dois módulos CIS. Esse problema, se presente, pode ser facilmente visualizado

analisando padrões 9 da plotagem de diagnóstico na intersecção entre os módulos CIS. Aqui estão alguns exemplos. Note a seta preta indicando a direção da digitalização nestes exemplos.



Às vezes, a incompatibilidade de cores entre módulos adjacentes pode ser enorme, mostrando um sério mau funcionamento do scanner, como no exemplo a seguir.

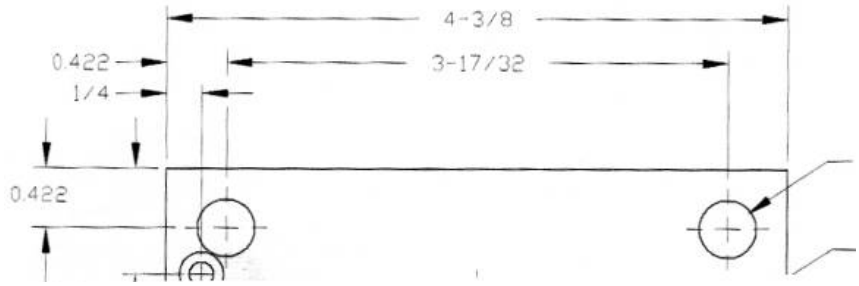


1. Repetir a digitalização ou cópia, configurar o tipo de conteúdo para **Imagem**, reduzindo a limpeza do plano de fundo para 0 ou girando o original 90° antes de digitalizar novamente.
2. Se o problema persistir, limpe e calibre o scanner como indicado em Manutenção do scanner na página 185. Se a calibração terminou sem erros, comece a analisar novamente o padrão número 9 e os módulos A a E da plotagem de diagnóstico.
3. Após analisar o padrão 9, se você vir algumas diferenças de cor entre os lados esquerdo e direito da barra entre cores neutras e vivas, contate o seu representante de suporte e registre “pequenas diferenças de cor entre módulos CIS adjacentes”.

Espessura de linha variável ou linhas faltando

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Quando digitalizar algumas plotagens CAD na resolução standard, na maior parte das vezes trabalhando com impressões com linhas muito finas em escala de cinza ou preto e branco, você poderá encontrar variação na espessura das linhas, ou até algumas linhas ausentes, em alguns lugares.



1. Repita a digitalização ou cópia usando uma resolução superior (Alta ou Máxima se estiver digitalizando; Normal ou Melhor se estiver copiando). Você deve também definir a limpeza do plano de fundo como 2 ou definir o tipo de conteúdo como **Misto**. Você também pode desativar a desinclinação automática como explicado em A imagem copiada ou digitalizada está muito inclinada na página 131. Se estiver trabalhando no modo preto e branco, é recomendável substituir por escala de cinza.
2. Se o problema persistir, gire a plotagem do original 90° antes de digitalizá-lo novamente.
3. Se o problema persistir, limpe e calibre o scanner como indicado em Manutenção do scanner na página 185.

Cores reproduzidas com imprecisão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Você precisa lidar com diversas variáveis, caso deseje obter correspondência perfeita de cores entre o original sendo digitalizado e a cópia ou o arquivo digitalizado obtido como resultado. Se você obtiver cores indesejadas, como no exemplo mostrado abaixo (original à esquerda, imagem digitalizada à direita), siga estes procedimentos.



1. Certifique-se de selecionar o tipo correto de papel nas configurações de digitalização antes de iniciar a digitalização.
2. Ao trabalhar com cópias, leve em consideração que a correspondência correta de cores entre um original e sua cópia pode ser obtida apenas se ambas forem impressas no mesmo tipo de papel. No caso de arquivos digitalizados, uma boa correspondência de cores pode ser obtida apenas se seu monitor está calibrado para cores ou for compatível com os padrões sRGB ou AdobeRGB.
3. Se as condições acima forem atendidas, leve também em consideração que várias configurações do scanner podem afetar o resultado final das cores, como contraste, limpeza do plano de fundo, tipo de conteúdo e tipo de papel. Para obter as melhores cores possíveis, defina o contraste e a limpeza do plano de fundo como 0, defina o tipo de conteúdo como **Imagem** e selecione o tipo de papel mais apropriado de acordo como o original sendo digitalizado (em caso de dúvidas, use papel fotográfico).
4. Note que as configurações de otimização de imagem são automaticamente redefinidas para os valores padrão após determinado período; assim, você pode obter um resultado diferente ao

copiar o mesmo original, caso você não tenha verificado as configurações antes de iniciar o trabalho.

5. Se você tiver digitalizado um arquivo PDF, tente abrir o arquivo no Adobe Acrobat e salve-o como arquivo PDF/A. Para obter mais informações, consulte http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html (apenas em inglês).

6. Para obter resultados de cores ideais, limpe e calibre o scanner como indicado em Manutenção do scanner na página 185.

7. Não coloque o scanner sob luz direta do sol ou perto de fontes de calor ou frio.

Vazamento de cores

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

O problema chamado "vazamento de cores" ocorre quando o scanner é afetado pelo avanço incorreto do papel e/ou está descalibrado. No entanto, um pouco de vazamento de cores não pode ser evitado, principalmente em altas velocidades de digitalização. Ele pode ser visto nas bordas de texto preto bem definido sobre fundo branco, como no exemplo abaixo (original à esquerda, digitalização à direita). Note a seta preta indicando a direção da digitalização.



1. Repita a digitalização após aumentar a resolução do scanner (High (Alta) ou Max (Máxima) se estiver digitalizando; Normal (Normal) ou Best (Qualidade máxima) se estiver copiando). Se possível, gire o original 90° antes de digitalizá-lo novamente.

2. Se o problema persistir, limpe e calibre o scanner como indicado em Manutenção do scanner na página 185. Repita a digitalização usando uma resolução superior (Máxima se estiver digitalizando; Melhor qualidade se estiver copiando) e verifique se o problema desapareceu.

3. Se o problema ainda persistir, será possível diagnosticá-lo analisando os padrões 6 e 8 (A a E) da plotagem de diagnóstico. As linhas horizontais pretas aparecem com uma cor um pouco diferente nas partes superior e inferior de cada extremidade (no exemplo à direita a seguir). Em geral, elas parecem vermelhas na parte superior e azul ou verde, na inferior, mas o inverso também ocorre.



Se você vir este efeito, contate o seu representante de suporte e relate "problema de vazamento de cores após calibração".

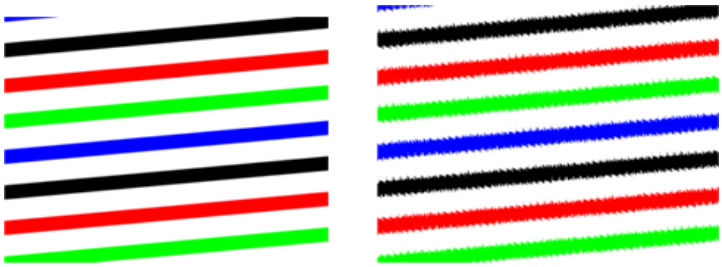
Vibração

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se sua impressora não estiver corretamente instalada em uma superfície plana ou se a tampa do scanner não fechar corretamente, a imagem digitalizada poderá ficar tremida, como no exemplo abaixo: original à esquerda e imagem digitalizada à direita.



1. Verifique se o scanner está posicionado em uma superfície plana, se a tampa do scanner está corretamente fechada e se a impressora não está em meio a um outro trabalho durante a digitalização. Digitalize novamente o original.
2. Se o problema persistir, altere a resolução do scanner (para mais ou para menos) e digitalize novamente o original. Também é recomendável girar o original 90° antes digitalizá-lo novamente.
3. Se o problema persistir, analise o padrão 4 da plotagem de diagnóstico. Se você vir o problema mostrado à direita, contate o seu representante de suporte e relate “problema de vibração”.



Avanço do papel incorreto, inclinação durante a digitalização ou rugas horizontais

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Você pode enfrentar problemas com alguns originais brilhantes e grossos, ao movê-los pelo caminho do papel do scanner. Em alguns casos, o original pode inclinar durante a digitalização.

Se alguns roletes de papel não funcionarem corretamente, pequenas rugas horizontais se formarão na imagem digitalizada devido ao papel ter ficado preso em algumas regiões e não em outras.

1. Gire o original em 90° e repita a digitalização.

IMPORTANTE: Não segure o papel enquanto ele estiver sendo digitalizado.

2. Se o problema persistir, abra a tampa do scanner. Limpe as rodas do transporte (borracha cinza pequena) e os rolos de pressão (plástico branco largo). Verifique se todos os rolos de pressão estão se movendo sem problemas. Se houver partículas de poeira ou objetos que possam obstruir o movimento dos roletes, tente remover o obstáculo, e, então, feche a tampa do scanner e repita a digitalização.
3. Se o problema persistir, reinicie o scanner, desligando-o e ligando-o novamente. Se uma mensagem de erro for exibida no painel frontal durante essa operação, contate o seu representante de suporte e relate a mensagem de erro. Se nenhuma mensagem de erro for exibida, tente digitalizar novamente.

4. Se o problema persistir, analise os padrões 4, 13 e 14 da plotagem de diagnóstico. A plotagem deve ser semelhante a:



Se você vir uma imagem parecida com os exemplos de imagens incorretas abaixo, contate o seu representante de suporte e relate o problema “avanço de papel incorreto”.



Faixa vertical preta com 20 cm de largura

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Seu scanner contém vários módulos CIS diferentes, cada um cobrindo uma área com 20 cm de largura. Se um dos módulos falhar e a verificação do hardware do scanner não detectar nenhuma falha, você poderá ver uma faixa preta na vertical, correspondendo à área, coberta por um único módulo CIS em sua imagem digitalizada ou cópia.

Veja um exemplo: original à esquerda e digitalização à direita. A seta preta indica a direção da digitalização.



1. Levante a tampa do scanner e verifique se os cinco módulos CIS mostram, alternativamente, as luzes vermelha, verde e azul piscando. Se houver um módulo com defeito, contate o seu representante de suporte e relate o erro “iluminação do módulo CIS”.
2. Se todos os módulos se iluminaram corretamente na etapa anterior, reinicie o scanner, desligando-o e ligando-o novamente. Se uma mensagem de erro for exibida no painel frontal durante essa operação, contate o seu representante de suporte e relate a mensagem de erro. Se nenhuma mensagem de erro for exibida, tente digitalizar novamente.
3. Se o problema persistir, calibre o scanner como indicado em Calibragem do scanner na página 188. Se essa operação falhar, contate o seu representante de suporte e relate o código de erro exibido no painel frontal. Se nenhum código de erro for exibido, tente digitalizar novamente.

4. Se o problema persistir, contate o seu representante de suporte e relate “faixas pretas verticais com 20 cm de largura”.

O scanner danifica alguns originais

A HP está ciente de que este scanner pode causar arranhões verticais na tinta dos originais em papel brilhante. Papel vegetal muito fino ou originais antigos também podem ser danificados. Isso porque a tecnologia CIS requer que o original seja mantido em alta pressão para obter resultados precisos e evitar imagens embaçadas ou problemas com o foco.

Se o original a ser digitalizado for valioso, e se pertencer a um dos tipos de papel descritos acima (impressão com jato de tinta, espesso, original brilhante ou original antigo/fino/papel vegetal), a HP recomenda usar um scanner CCD, como HP DesignJet T1200 HD MFP.

Replicação de objeto (sombras)

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

É muito raro esse erro ocorrer em scanners CIS. No entanto, você pode ocasionalmente encontrar defeitos na imagem, como estes: original à esquerda e imagem digitalizada à direita.





Imagem © www.convincingblack.com, reproduzida com autorização.

1. Reinicie a impressora. Então, calibre o scanner como indicado em Calibragem do scanner na página 188 e repita a digitalização. Se possível, gire o original 90° antes de digitalizá-lo novamente.

2. Se o problema persistir, analise o padrão 3 (módulos A a E) da plotagem de diagnóstico. Contate o seu representante de suporte e relate o problema “replicação de objeto”, caso você encontre o erro mostrado à direita.



Corte ou fator de escala incorreto ao diminuir a escala em cópias e impressões

Ao fazer cópias ou impressões (diretamente do USB ou do driver da impressora), as configurações de dimensionamento estarão disponíveis em várias opções possíveis. Se você enfrentar problemas relacionados a corte de margens, ou se sua impressão perder o ajuste de escala, leia cuidadosamente esta seção para selecionar o melhor valor para configurar a dimensão de trabalhos futuros.

- **Dimensionamento preciso:** Nesse caso, o conteúdo da imagem original é dimensionado pelo fator de porcentagem selecionado. Por exemplo, em uma imagem original CAD com escala 1:100, se o usuário dimensionar para 50%, a plotagem impressa terá uma escala precisa de 1:200. Contudo, no caso de diminuição da escala ao selecionar uma porcentagem fixa, pode ocorrer corte no conteúdo marginal da plotagem, pois é impossível que a impressora imprima até as margens do papel.
- **Dimensionar para ajustar ao tamanho da página:** Neste caso, o conteúdo da imagem original é dimensionado pela porcentagem necessária para assegurar que todo o conteúdo seja corretamente impresso e não haja cortes. Contudo, no caso de diminuição da escala ao selecionar o ajuste à página, o ajuste do dimensionamento talvez não seja um divisor inteiro do original. Por exemplo, em uma plotagem CAD do original com escala 1:100 em papel A2, se o usuário selecionar dimensionar para ajustar em papel A3, o fator de dimensionamento não será exatamente igual a 50%, e o dimensionamento da plotagem impressa não será exatamente 1:200. No entanto, a plotagem será impressa em sua totalidade sem corte de conteúdo.

Detecção de borda incorreta, principalmente ao digitalizar papel vegetal

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Papéis translúcidos ou vegetais podem ser digitalizados com bons resultados, apesar de papéis totalmente transparentes não serem suportados. Contudo, a imagem resultante pode ter margens extra ou corte de conteúdo em algumas situações, quando a detecção de margem do papel não for precisa, podendo ocorrer ao digitalizar papel comum com a placa de vidro suja. Para evitar esses efeitos não desejados, siga estas recomendações.

1. Limpe com cuidado a placa de vidro e o original a ser digitalizado com um pano. Se possível, gire o original em 90° antes de digitalizá-lo novamente. Lembre-se de selecionar **Translúcido** como tipo de papel no scanner, caso o original seja translúcido.
2. Se o problema persistir, calibre o scanner e digitalize novamente o original.
3. Se o problema persistir com papel translúcido, anexe uma folha branca no verso do original a ser digitalizado. Nesse caso, lembre-se de selecionar **Papel branco** como tipo de papel no scanner.

A imagem copiada ou digitalizada está muito inclinada

Os originais muitas vezes são carregados no scanner com certo grau de inclinação. Para corrigir esse problema inevitável, o scanner tem um algoritmo de desinclinação incorporado, que mede a inclinação do original e gira a imagem digitalizada para que o resultado fique perfeitamente plano. No entanto, em alguns casos, o algoritmo de desinclinação pode aumentar a inclinação em vez de corrigi-la. Em outros casos, a inclinação é tanta que não é possível corrigi-la automaticamente.

Para carregar o original com inclinação mínima, segure o original com a imagem voltada para cima e suas mãos nas laterais direita e esquerda. Não é recomendável colocar suas mãos ou o original na bandeja de entrada do scanner. Empurre o original no slot de inserção do scanner até sentir que toda a margem superior está pressionando os rolos de borracha do scanner, que carregará o original após 0,5 segundo de atraso. Agora, você pode soltar o original. Se você não estiver satisfeito com o modo como o scanner pegou o original, toque em  e tente novamente.

A ação do algoritmo de desinclinação automática pode ser desativada ao tocar em  ou  . Selecione a configuração rápida a ser usada; em seguida, toque em **mais configurações** e desative a configuração de **desinclinação**.

Não é possível acessar a pasta de rede

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Se você tiver definido uma pasta de rede, mas a impressora não consegue acessá-la, tente as seguintes sugestões:

- Confira se cada campo foi preenchido corretamente. Consulte Configurar uma pasta de rede na página 24.
- Verifique se a impressora está conectada à rede.
- Certifique-se de que o computador remoto está ligado, funcionando normalmente e conectado à rede.
- Verifique se a pasta está compartilhada e se você tem as permissões e o uso de funcionalidade corretos.
- Confira se você pode colocar/ler arquivos (dependendo do uso da funcionalidade) na mesma pasta de outro computador da rede usando as credenciais de logon da impressora.
- Verifique se a impressora e o computador remoto estão na mesma sub-rede de rede; se não estiverem, verifique se os roteadores de rede estão configurados para encaminhar o tráfego de protocolo de CIFS (também conhecido como Samba).

A digitalização para arquivo está lenta.

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

A digitalização de formatos grandes cria arquivos grandes. Isso significa que a digitalização pode levar tempo mesmo sob condições e configurações ideais do sistema. Isso é particularmente possível ao digitalizar através de uma rede. No entanto, se considerar que a digitalização está desproporcionalmente lenta, os seguintes passos podem auxiliar a localizar e resolver o problema.

1. Use o painel frontal para verificar o status da sua digitalização. Se demorar demais, você pode selecionar o trabalho e cancelá-lo.

2. Verifique se a configuração **Resolução** é adequada para o trabalho. Nem todas as tarefas de digitalização exigem altas resoluções. Se a resolução for diminuída, o processo de digitalização será acelerado. Para trabalhos de digitalização em JPEG e PDF, também é possível alterar a configuração **Qualidade**. Valores de qualidade mais baixos produzem arquivos menores.

3. Verifique a configuração de rede. Sua rede deve ser uma Gigabit Ethernet ou uma de taxa de transferência mais alta para obter o máximo de velocidade de digitalização. Se sua rede tem configuração de Ethernet 10/100, os dados da digitalização serão transferidos mais lentamente e, portanto, todo o processo demorará mais tempo.

4. Entre em contato com seu administrador de rede para informações sobre sua configuração de rede, taxas de transferência, destinos de digitalizações-para-arquivos na rede e possíveis soluções para aumentar a velocidade.

5. Se a digitalização na rede for muito lenta e as configurações de rede não podem mudar para corrigir isso, velocidades melhoradas podem ser conseguidas ao digitalizar para uma unidade flash USB.

6. Se a digitalização para uma unidade flash USB parecer muito lenta, verifique a compatibilidade de interface da unidade flash USB. Seu sistema suporta uma interface de USB de alta velocidade. Sua unidade flash USB deve ser compatível com USB de alta velocidade (conhecida também como USB 2). Confira também se sua unidade flash USB contém espaço de armazenamento suficiente para imagens de amplo formato digitalizadas.

Plotagem do diagnóstico do scanner

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Preparação da impressora e o papel para imprimir a folha de diagnóstico

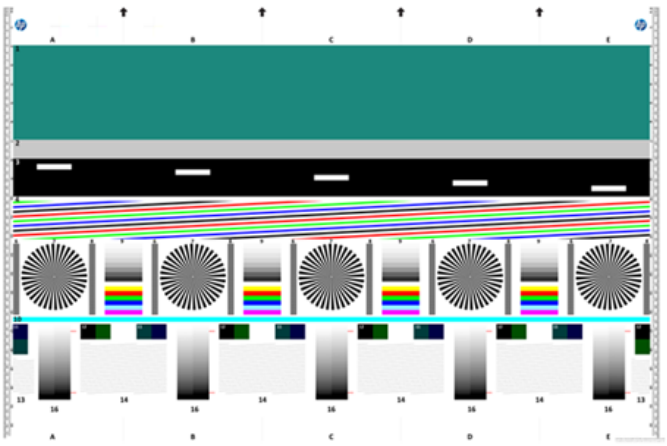
Ligue a impressora e aguarde seu funcionamento. Então, selecione o papel no qual a plotagem de diagnóstico será impressa (você pode reutilizar a plotagem no futuro, caso ela tenha sido salva com cuidado). A plotagem de diagnóstico deve ser impressa em papel brilhante, o que é altamente recomendável caso você use a impressora principalmente para digitalizar ou copiar originais fotográficos (pôsteres, fotos impressas em papel brilhantes etc.). Se você usar a impressora principalmente para digitalizar ou copiar originais foscos, pode-se usar qualquer papel branco fosco para imprimir o diagnóstico. Não use papel reciclado ou vegetal para imprimir a plotagem. O tamanho da plotagem de diagnóstico é de 610 mm × 914 mm. Ela pode ser impressa em qualquer rolo de papel de 914 mm na orientação paisagem ou 610 mm na orientação retrato. Você também pode usar uma única folha com, no mínimo, 610 mm × 914 mm

Uma vez que o papel correto é carregado, se o papel possibilitar calibração de cores, é recomendável calibrar as cores da impressora.

Você pode imprimir a plotagem de diagnóstico pelo painel frontal: toque em , e, em seguida, **Preferências do scanner** > **gráfico de QI do Scanner**.

Verificação visual de erros ao imprimir a folha de diagnóstico

Ao imprimir a plotagem de diagnóstico, a primeira etapa é verificar se todos os padrões estão corretamente impressos. A plotagem de diagnóstico, se impressa corretamente, será parecida com:



Se ocorrer qualquer problema, siga o procedimento de recuperação recomendado; todos eles estão disponíveis tocando em , as **preferências do scanner** > imprimir a plotagem **IQ do scanner** no painel frontal. Depois de a impressora ser diagnosticada e voltar ao funcionamento correto, você poderá imprimir a plotagem de diagnóstico, conforme descrito em Plotagem do diagnóstico do scanner na página 133.

Digitalização ou cópia da plotagem de diagnóstico

Há duas opções para avaliar a plotagem de diagnóstico: digitalizar em um arquivo JPEG ou copiar em papel. É recomendável usar a opção de digitalização, para que o arquivo gerado possa, se necessário, ser analisado mais facilmente por um engenheiro de suporte remoto. Se você decidir digitalizar a plotagem, primeiro ajuste o monitor do computador. Depois de digitalizar a plotagem de diagnóstico, lembre-se de abrir o arquivo digitalizado em um software de visualização de imagem e selecione um zoom de 100% para corrigir a avaliação visual dos padrões.

Para copiar, assegure que o rolo de papel com, no mínimo, pol. (914 mm) de largura esteja carregado na impressora. O mesmo tipo de papel usado para imprimir a plotagem de diagnóstico deve ser usado para copiá-la.

Estas são as configurações que devem ser selecionadas:

Digitalização

- Qualidade: Máx
- Tipo de arquivo: JPG
- Tipo de conteúdo: Imagem
- Compactação: média
- Tipo de papel: fotográfico ou mate, de acordo com o papel usado para imprimir a plotagem de diagnóstico. Use o fotográfico em caso de dúvidas.

Cópia

- Qualidade: Melhor
- Tipo de conteúdo: Imagem
- Tipo de papel: fotográfico ou mate, de acordo com o papel usado para imprimir a plotagem de diagnóstico. Use o fotográfico em caso de dúvidas.

Carregue a plotagem de diagnóstico na bandeja de entrada do scanner, assegurando que o lado impresso da plotagem esteja voltado para cima. As setas pretas na plotagem de diagnóstico indicam a direção do carregamento. Assegure que a plotagem de diagnóstico seja carregada sem inclinação e esteja centrada (ou seja, cubra toda a área do scanner).

Depois de digitalizar a plotagem de diagnóstico (caso você tenha selecionado a opção de digitalização), lembre-se de abrir o arquivo digitalizado em um software de visualização de imagem e selecione um zoom de 100% para corrigir a avaliação visual dos padrões.

NOTA: O monitor no qual a plotagem será avaliada deve estar calibrado.

NOTA: Armazene da plotagem de diagnóstico para uso futuro ao salvar reimpressões.

Digitalizar usando o aplicativo HP Smart

Também é possível digitalizar diretamente para seu dispositivo móvel usando o aplicativo HP Smart (disponível para Android e iOS).

Para obter mais informações, consulte Imprimir, digitalizar e compartilhar através do aplicativo HP Smart na página 93.

9 Gerenciamento de cores

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Introdução

O gerenciamento de cores é executado ao utilizar um conjunto de ferramentas de software que permitem reproduzir uma cor com a maior precisão possível em qualquer tipo de tela ou dispositivo de impressão.

Além disso, sua impressora foi desenvolvida com recursos avançados de hardware e software para garantir resultados confiáveis e previsíveis.

- Faça a calibração de cores para obter cores consistentes.
- A tinta preto fotográfico produz cores pretas puras durante a impressão em papéis fotográficos.

Como as cores são representadas

A cor normalmente é representada por uma variedade de números: três números no modelo de cores RGB ou quatro no modelo de cores CMYK. Esses números são uma medida das cores básicas utilizadas em uma mistura para criar uma determinada cor. RGB significa que estamos usando uma mistura de vermelho, verde e azul para criar uma cor específica. No caso de CMYK, a mistura é de ciano, magenta, amarelo e K (“K” significa preto, por motivos históricos).

A maioria dos monitores usa o modelo de cores RGB, enquanto a maioria das impressoras usa o modelo de cores CMYK.

Uma imagem pode ser convertida de um modelo de cores para outro, mas a conversão normalmente não é perfeita. Sua impressora usa o modelo de cores RGB: o mesmo modelo de cores usado pelo monitor.

Isso simplifica, mas não soluciona totalmente o problema de correspondência de cores. Cada dispositivo representa as cores de um modo ligeiramente diferente de outro dispositivo, mesmo que ambos usem o mesmo modelo de cores. No entanto, o software de gerenciamento de cores pode ajustar as cores da imagem de acordo com as características específicas do dispositivo ao utilizar um perfil de cores do dispositivo para atingir as cores corretas.

Um resumo do processo de gerenciamento de cores

Para obter as cores precisas e consistentes desejadas, siga estas etapas para cada tipo de papel usado.

1. Faça a calibração de cores do tipo de papel, para obter cores consistentes. A calibração deve ser repetida ocasionalmente (consulte Um resumo do processo de gerenciamento de cores na página 135). Além disso, talvez você queira calibrar imediatamente antes de um trabalho de impressão particularmente importante para o qual a consistência de cores é vital.

2. Ao imprimir, selecione a predefinição de papel correta para o tipo de papel utilizado. A predefinição de papel contém o perfil de cores*, além de diversas outras características do papel. Consulte Predefinições de papel na página 51.

*Um perfil de cor ICC é uma descrição de uma combinação de impressora, tinta e papel que contém todas as informações necessárias para essas conversões de cores.

Calibração de cores

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

A calibração de cores permite que a impressora produza cores consistentes com os cabeçotes de impressão, as tintas e os tipos de papéis específicos utilizados e sob determinadas condições ambientais. Após a calibração de cores, você poderá esperar receber impressões similares de duas impressoras diferentes situadas em localizações geográficas distintas.

Alguns tipos de papel não podem ser calibrados. Para todos os outros tipos de papel, a calibração deverá ser concluída em uma das seguintes circunstâncias:

- Sempre que um cabeçote de impressão for substituído.
- Sempre que for introduzido um novo tipo de papel que ainda não tenha sido calibrado com o conjunto atual de cabeçotes de impressão.
- Sempre que as condições ambientais (temperatura e umidade) forem alteradas significativamente.

Você pode verificar o status da calibração de cores do papel carregado no momento tocando em , depois no ícone ··· e, em seguida, no status de calibração **de cores**. O status poderá ser um destes:

- **Recomendado**: O papel não foi calibrado.

NOTA: Sempre que você atualizar o firmware da impressora, o status de calibração de cores de todos os papéis é alterado para **Recomendado**.

- **Obsoleto**: O papel foi calibrado, mas a calibração está desatualizada porque um cabeçote de impressão foi substituído e deve ser repetida.
- **Concluído**: o papel foi calibrado e a calibração está atualizada.
- **Desativado**: o papel não pode ser calibrado.

NOTA: A calibração de cores não pode ser executada em papel comum, nem em qualquer tipo de material transparente.

Você pode iniciar a calibração de cores no painel frontal: toque em , depois na **calibração de** cores e, em seguida, em **Continuar**. Escolha o papel e pressione **OK**.

O processo de calibração é totalmente automático e pode ser executado sem supervisão após o carregamento do papel do tipo que você deseja calibrar, que deve ser maior do que 355 mm. Se houver mais de um rolo carregado, a impressora perguntará qual rolo você deseja usar para a calibração.

O processo leva cerca de 3 a 5 minutos e consiste nas seguintes etapas:

1. Um gráfico de calibração é impresso, contendo porções de cada tinta usada na impressora.



2. O gráfico deve secar por um período que depende do tipo de papel, para que as cores tenham tempo para se estabilizar.
3. O gráfico é digitalizado e medido.
4. Com base nas medições, a impressora calcula os fatores de correção necessários a aplicar para obter impressão de cores consistentes nesse tipo de papel. Também calcula a quantidade máxima de cada tinta que pode ser aplicada ao papel.

Gerenciamento de cores de drivers de impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Opções de gerenciamento de cor

O objetivo do gerenciamento de cores é reproduzir as cores da forma mais precisa possível em todos os dispositivos, de modo que, quando você imprimir uma imagem, você verá cores bem semelhantes àquelas que visualiza no monitor.

Há dois métodos básicos para o gerenciamento de cores da impressora:

- **Cores gerenciadas pela impressora**: nesse caso, o programa de aplicativo envia a imagem à impressora sem nenhuma conversão de cor, e a impressora converte as cores em seu próprio espaço de cor. Os detalhes desse processo dependem da linguagem gráfica utilizada. A HP recomenda essa configuração para uma melhor experiência e resultados.
  - **PostScript:** Os módulos de interpretação PostScript e PDF realizam a conversão de cor usando os perfis armazenados na impressora e quaisquer perfis de cor ICC adicionais enviados com o trabalho PostScript. Esse tipo de gerenciamento de cores é concluído quando você está utilizando o driver PostScript ou PDF.
  - **Não PostScript (CALS/G4, PCL3):** o gerenciamento de cores é concluído usando um conjunto de tabelas de cores armazenadas. Os perfis ICC não são usados. Esse método é ligeiramente menos versátil que os alternativos, mas é um pouco mais simples e rápido, além de gerar bons resultados com tipos de papéis HP padrão.

  NOTA: Em impressões não PostScript, a impressora pode converter para sRGB, se você estiver usando Windows, ou Adobe RGB, se estiver usando Mac OS X.
- **Cores gerenciadas por aplicativo**: nesse caso, o programa de aplicativo deve converter as cores da imagem no espaço de cor da impressora e do tipo de papel, utilizando o perfil ICC embutido na imagem e o perfil ICC da impressora e tipo de papel.

IMPORTANTE: Selecione as configurações de correspondência no driver e no aplicativo.

É recomendável consultar o Centro de Suporte HP (consulte Opções de gerenciamento de cor na página 138) para saber como usar as opções de gerenciamento de cores do seu aplicativo em particular. Consulte também Opções de gerenciamento de cor na página 138.

Para escolher entre **Cores gerenciadas por aplicativo** e **Cores gerenciadas pela impressora**:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Selecione a guia **Color** (Cor).
- **Em alguns aplicativos:** Pode-se escolher esta opção no aplicativo.

Opções de cor

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Impressão em cores

Por padrão, a impressora imprime em cores.

É possível selecionar a impressão em cores facilmente das seguintes formas:

- **No programa do aplicativo:** Muitos programas oferecem essa opção.
- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Cor** e examine a seção Opções de cor ou de cor de saída (a que estiver disponível no seu driver). Selecione **Imprimir em cores**.

Impressão em escala de cinza

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Você pode converter todas as cores na imagem em tons de cinza das seguintes maneiras:

- **No programa do aplicativo:** Muitos programas oferecem essa opção.
- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Cor** e examine a seção Opções de cor ou de cor de saída (a que estiver disponível no seu driver). Selecione **Imprimir em escala de cinza**.

Imprimir em preto e branco puro

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Você pode converter todas as cores na imagem em preto e branco puro das seguintes maneiras:

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** Vá até a guia **Cor** e examine a seção Opções de cor ou de cor de saída (a que estiver disponível no seu driver). Selecione **Imprimir em preto e branco puro**.

Emulação HP Professional PANTONE

Quando é usada uma cor com o nome PANTONE em uma imagem, geralmente, seu aplicativo envia para a impressora uma aproximação CMYK ou RGB para essa cor. Mas a aplicação não leva em conta a impressora ou o tipo de papel, ele simplesmente produz uma aproximação genérica da cor PANTONE, que parecerá diferente em impressoras e papéis diferentes.

A Emulação HP Professional PANTONE pode fazer um trabalho melhor ao levar em conta as características da impressora e o tipo de papel. Os resultados ficam o mais semelhantes possíveis com as cores originais PANTONE em uma determinada impressora utilizando determinado tipo de papel. Essa tecnológica foi projetada para produzir emulações parecidas com as configuradas manualmente pelos profissionais de pré-prensa.

Para utilizar a Emulação HP Professional PANTONE, tudo o que precisa fazer é ativá-la. Na verdade, geralmente, ela fica ativada por padrão.

- **Na caixa de diálogo do driver PostScript/PDF do Windows:** Vá até a guia **Cor** e selecione **Emulação HP Professional PANTONE**.
- **No painel frontal**: Toque em , e **configuração de** impressão padrão > **Opções de cor** para  > **Emulação HP Pantone**.
- **No servidor da Web integrado:** No menu principal, selecione a guia **Color**.

A emulação HP Professional PANTONE não fornece apenas a correspondência mais próxima que pode ser obtida na sua impressora; ela também fornece informações claras sobre quão próxima a emulação é da cor especial original.

Espaços de cores padrão

Quando um documento ou imagem não especifica o espaço de cores em funcionamento no qual o conteúdo é descrito originalmente, o usuário pode escolher entre padrões diferentes. Ou seja, o usuário pode determinar como os dados devem ser interpretados pelo sistema de gerenciamento de cores durante o processo de renderização.

É possível definir perfis de origem das seguintes maneiras:

- **Na caixa de diálogo do driver PostScript/PDF do Windows:** Selecione a guia **Cor** e **Cores gerenciadas pela impressora**.

A forma padrão de encapsular essas informações é com os perfis ICC. Como parte dessa solução, fornecemos os padrões mais comuns para diferentes dispositivos.

As opções são as seguintes:

Perfis padrão de origem RGB

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Os seguintes perfis de cores são fornecidos com a impressora:

- **Nenhum (Nativo)**: Não há imitação para uso quando a conversão de cores é feita pelo aplicativo ou pelo sistema operacional; portanto, os dados já chegam à impressora com cores gerenciadas. Disponível para drivers de PostScript e PDF somente.
- **sRGB IEC61966-2.1** imita características do monitor padrão do PC. Esse espaço padrão é aprovado por vários fabricantes de software e hardware e está se tornando o espaço de cores padrão para muitos aplicativos de scanners, impressoras e software.
- **Adobe RGB (1998)** fornece uma gama de cores RGB razoavelmente grande. Use esse espaço de cores se precisar fazer um trabalho de produção de impressão com uma ampla variedade de cores.
- **ColorMatch RGB** imita o espaço de cores nativo de monitores Radius Pressview. Esse espaço fornece uma alternativa de gamas menor para o Adobe RGB (1998) para trabalhos de produção. Disponível para drivers de PostScript e PDF somente.
- **Apple RGB** imita as características de um monitor Apple padrão e é utilizado por uma variedade de aplicativos de publicação da área de trabalho. Use esse espaço para arquivos que você planeja exibir em monitores Apple ou ao trabalhar com arquivos de publicação da área de trabalho antigos. Disponível para drivers de PostScript e PDF somente.

Perfis padrão de origem CMYK

Você pode optar por uma seleção de perfis de origem CMYK reconhecidos pela impressora. O perfil CMYK padrão é Coated FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004), disponível somente para drivers de PostScript.

Gerenciamento colorido a partir do painel frontal

É possível calibrar as cores para o tipo de papel carregado no painel frontal

Tocando em , depois **Calibração de cores** e, **em seguida, Continuar** e escolher papel. Consulte Calibração de cores na página 136.

As outras opções de cor no painel frontal podem ser encontradas tocando em e, em seguida, em **Configuração padrão de impressão** > **Opções de cor** (também é possível encontrá-las em **Preferências de impressão avançada**).

Cor/escala de cinza:

- **Imprimir em cores**
- **Imprimir em escala de cinza**
- **Imprimir em preto e branco puro**

Perfil de entrada RGB

Você pode optar por uma seleção de perfis de origem RGB reconhecidos pela impressora. **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Selecionar perfil de origem CMYK**: Você pode optar por uma seleção de perfis de origem CMYK reconhecidos pela impressora. Padrão: **Revestido FOFRA39 (ISO12647-2:2004)**.
- **Selecionar tentativa de renderização**: Você pode selecionar a tentativa de renderização. Padrão: **Perceptiva**.
- **Compensação do ponto preto**: Você pode ativar ou desativar a compensação do ponto preto. Padrão: **ativada**.
- **Emulação HP Professional PANTONE**: Você pode ativar ou desativar a emulação HP Professional PANTONE. Padrão: **Ativado** (somente trabalhos PostScript e PDF).

10 Exemplos práticos de impressão

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

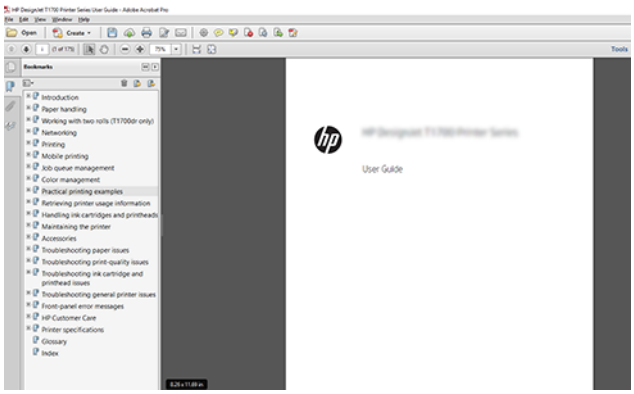
Imprimir um rascunho para revisão com a escala correta

Esta seção demonstra como imprimir um rascunho para revisão com a escala correta do Adobe Acrobat.

Utilização do Adobe Acrobat

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Na janela do Acrobat, traga o cursor do mouse até o canto inferior esquerdo do painel do documento para verificar o tamanho da página.

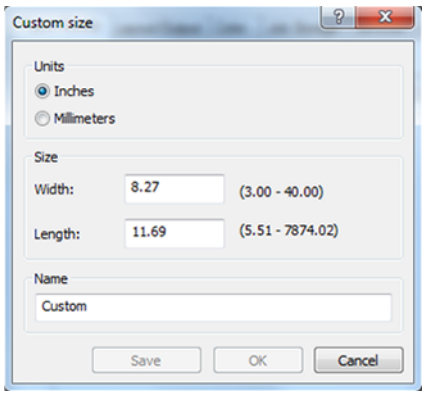


2. Selecione **Arquivo** > **Imprimir** e verifique se **Dimensionamento e manuseio da página** está definido como **Tamanho real**.

NOTA: O tamanho da página **não** será selecionado automaticamente de acordo com o tamanho do desenho.

3. Clique no botão **Propriedades** e na guia **Papel/Qualidade**.

4. Escolha o **Tamanho do documento** e a **Qualidade da impressão** desejados. Se quiser definir um novo tamanho de papel personalizado, clique no botão **Personalizado**.



5. Selecione a guia **Recursos**, em seguida, **Girar automaticamente**.

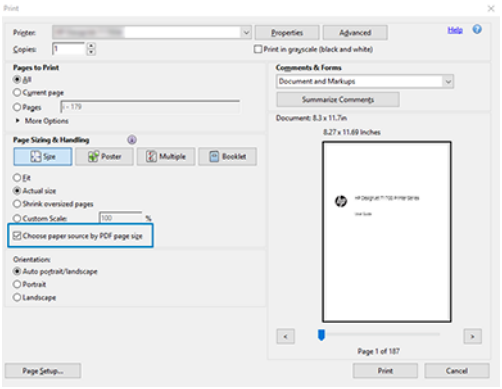
6. Clique em **OK** e verifique se a visualização da impressão na caixa de diálogo **Imprimir** parece correta.

Imprimir um trabalho em PDF de várias páginas no Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro

Usar um driver de varredura

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Abra um trabalho com várias páginas no Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro (a HP recomenda sempre usar a versão mais recente).
2. Clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
3. Selecione a impressora e o driver.
4. Marque a caixa **Escolher fonte do papel por tamanho da página do PDF**.



5. Ajuste outras propriedades na janela de propriedades do driver, conforme necessário.
6. Clique no botão **Imprimir**.

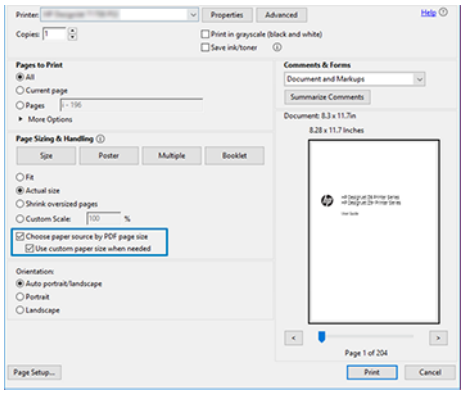
As páginas serão impressas no tamanho de página padrão mais próximo ao tamanho da página no documento original.

Usar um driver PostScript

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Abra um trabalho com várias páginas no Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro (a HP recomenda sempre usar a versão mais recente).
2. Clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
3. Selecione a impressora e o driver.

4. Marque as caixas **Escolher fonte do papel por tamanho da página do PDF** e **Usar tamanho de papel personalizado quando necessário**.



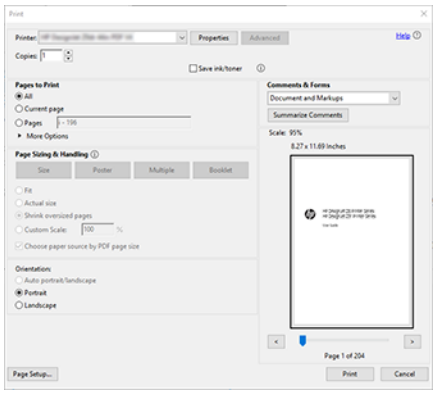
5. Ajuste outras propriedades na janela de propriedades do driver, conforme necessário.

6. Clique no botão **Imprimir**.

Se você tiver marcado a caixa **Usar tamanho de papel personalizado quando necessário**, as páginas serão impressas em tamanhos de papel correspondentes aos tamanhos de página do documento original.

Usar um driver PDF

Com as versões mais recentes do Adobe Acrobat Pro ou Adobe Acrobat Reader, isso é gerenciado pelo aplicativo e as páginas serão impressas em tamanhos de papel correspondentes aos tamanhos de página do documento original.



Imprimir um documento com as cores corretas

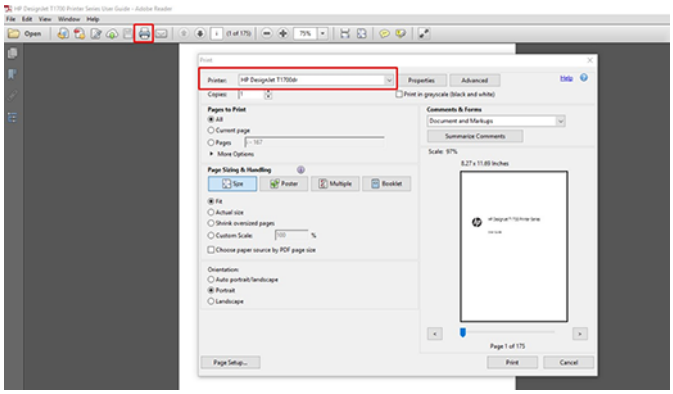
Esta seção mostra como imprimir documentos Adobe Acrobat e Adobe Photoshop com ênfase no gerenciamento de cores.

Como utilizar o Adobe Acrobat Reader

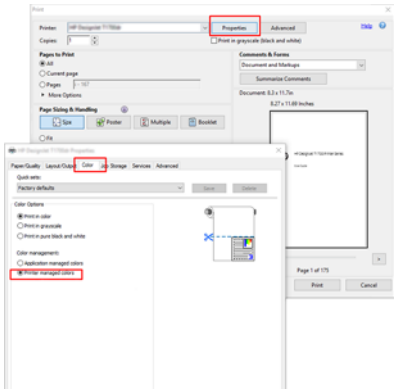
O processo de impressão é muito simples.

O Acrobat Reader é o aplicativo mais básico para arquivos PDF; várias ferramentas de gerenciamento de cores, comuns nos aplicativos mais sofisticados, não são explicitamente apresentadas e trabalham, por padrão, com predefinições que não podem ser alteradas. Por exemplo, não é possível selecionar um espaço de cores de trabalho; um espaço de cores padrão, mais provavelmente sRGB, é aplicado. Esse espaço de cores é utilizado para exibição de tela, por exemplo, e também como um perfil de cores alternativo quando nenhum outro é especificado por um arquivo, como será explicado posteriormente.

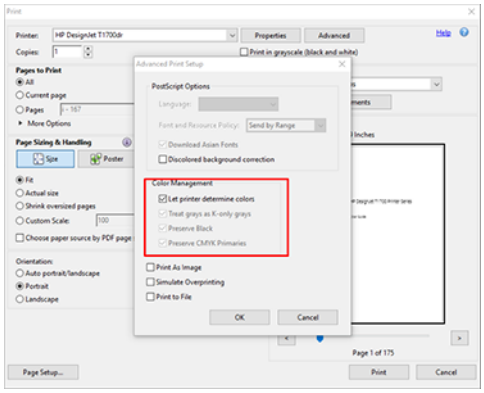
1. Clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e o driver no menu suspenso **Impressora** na caixa de diálogo **Imprimir**. As configurações do driver podem ser ajustadas clicando no botão **Propriedades**.



3. Ajuste as configurações de cores na janela de propriedades do driver. Clique no botão **Propriedades** na caixa de diálogo **Imprimir** e defina a opção **Cor** na guia **Cor**. Marque a caixa **Cores gerenciadas pela impressora** e, se você tiver um driver V4, selecione o perfil de origem mais conveniente. Clique em **OK**.



4. Se você tiver um driver V3, clique no botão **Avançado** na caixa de diálogo para definir opções de gerenciamento de cores. Marque a caixa **Permitir que a impressora determine as cores**.



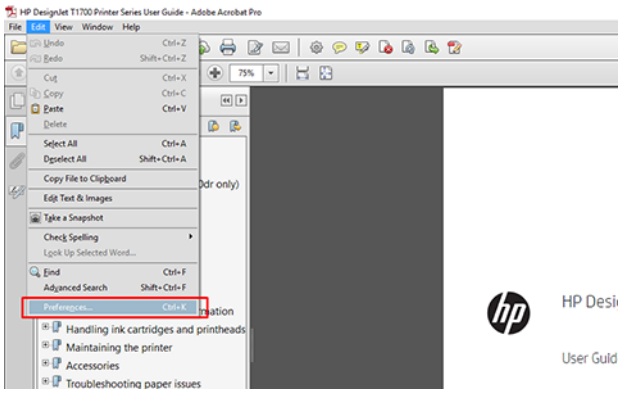
5. Se o documento tiver vários perfis de cores e você não estiver certo sobre o resultado, poderá nivelar o documento primeiro e imprimi-lo conforme mostrado na tela. Para fazer isso, marque a caixa **Imprimir como imagem** na caixa de diálogo Configuração de impressão avançada. Nesse caso, a rasterização é executada pelo Acrobat Reader antes de chamar o driver. se você não marcar essa caixa, a rasterização será executada pelo driver. Desmarcar a caixa pode ter um efeito visível na aparência do documento impresso.

Utilização do Adobe Acrobat Pro

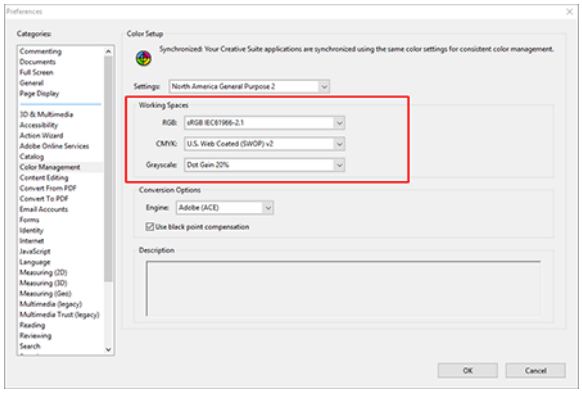
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Acrobat Pro é um aplicativo profissional que permite o gerenciamento total de cores. Esta seção descreve brevemente as opções de seleção de um espaço de cores de trabalho, conversão de imagens em um espaço de cores desejado e impressão.

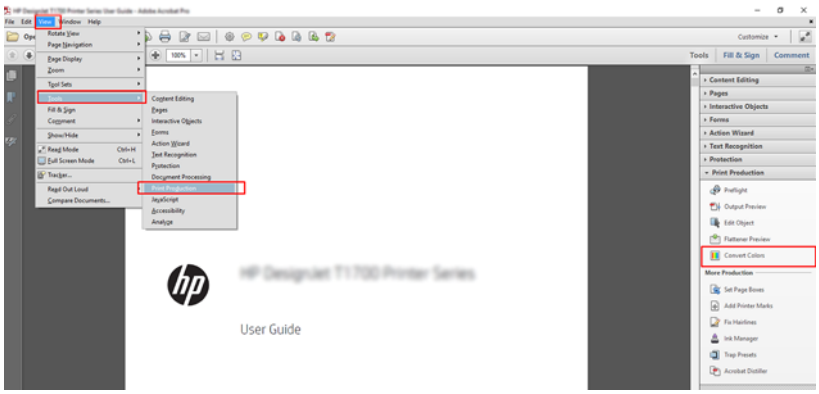
1. Os arquivos PDF podem não conter um perfil de cores. Na ausência de um perfil de cores, o Acrobat usa um espaço de cores de trabalho por padrão. Para escolher um espaço de cores de trabalho, clique em **Editar** > **Preferências**.



2. Na caixa de diálogo Preferências, você pode escolher espaços de cores de trabalho em escala de cinza, RGB e CMYK.

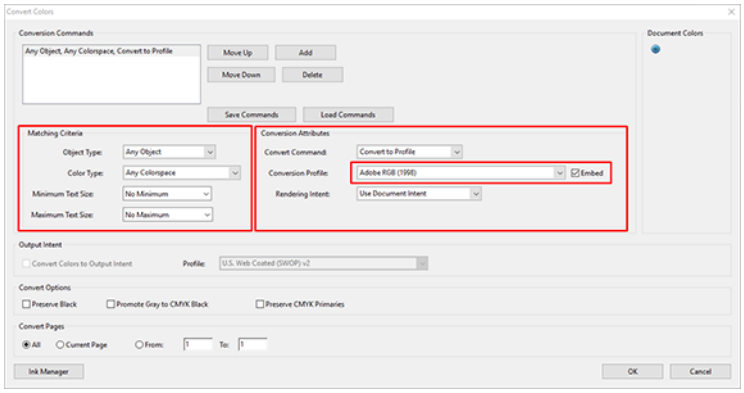


3. Os arquivos PDF podem conter elementos com perfis de cores diferentes. Alguns podem ter perfis de cores, alguns não. O espaço de cores de trabalho afetará somente os arquivos sem um perfil de cores. Se você quiser anexar um perfil de cores específico ao documento, deverá converter o conteúdo do documento da seguinte maneira. Primeiramente, selecione **Converter as cores** em **Exibir** > **Ferramentas** > **Produção de impressão** ou clicando no ícone na barra de status.



4. Selecione os elementos que deseja converter especificando os critérios correspondentes (tipo de objeto e/ou tipo de cor) e, em seguida, os atributos de conversão. Se você deseja alterar o perfil de cores incorporado, poderá selecionar **Qualquer objeto** e **Qualquer espaço de cores** na seção de correspondência de critérios. Na seção Atributos de conversão, é possível, por exemplo, optar por integrar um perfil Adobe RGB (1998) ao selecioná-lo como o **Perfil de conversão**, marcar a caixa

Integrar, clicar no botão **OK** e salvar o arquivo para manter as alterações. O arquivo salvo terá um perfil de cores Adobe RGB incorporado.

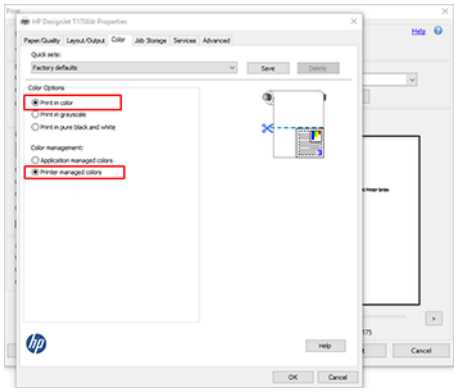


5. Para imprimir o documento, escolha uma impressora na caixa de diálogo de impressão, clique no botão **Propriedades** e defina as opções de cor na guia **Cor**.

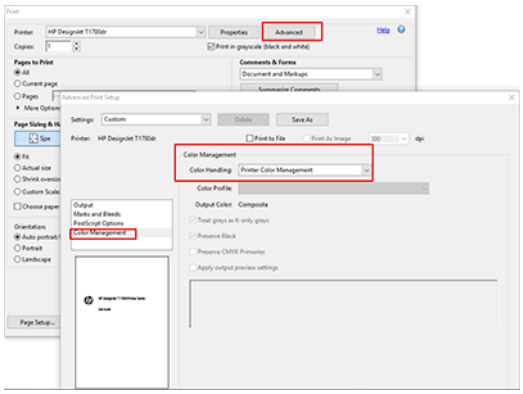
IMPORTANTE: Selecione a guia **Imprimir em cores** e **Cores gerenciadas pela impressora**.

Se você usa o driver V4, também pode selecionar um perfil de cores padrão, que será utilizado para quaisquer elementos que precisam de um perfil de cores. A HP sugere:

- sRGB ou Adobe RGB (sRGB é o padrão para a maioria dos arquivos)
- CMYK: Escolher Coated FOGRA39 ou US Web Coated (SWOP) v2.



6. Se você tiver um driver V3, clique no botão **Avançado** na caixa de diálogo de impressão, defina o **Manuseio de cor** como **Gerenciamento de cores da impressora** e clique em **OK**.

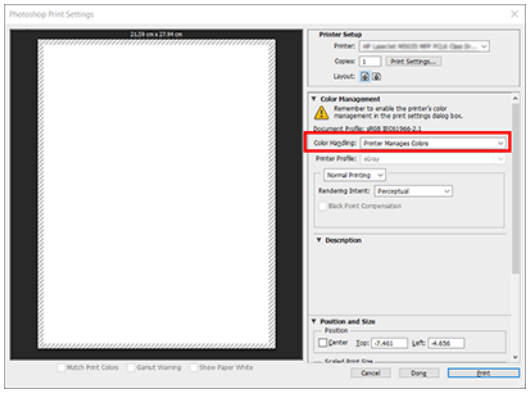


7. Na caixa de diálogo de impressão, clique no botão **Imprimir** para imprimir o documento.

Utilização do Adobe Photoshop

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. No Photoshop, clique em **Arquivo** > **Imprimir** e selecione sua impressora.
2. Na seção Gerenciamento de cores, defina a opção de Manuseio de cor para **Gerenciamento de cores pela impressora**.



3. Na guia **Cor** do driver, certifique-se de que a opção de gerenciamento de cores seja **Cores gerenciadas pela impressora**. Essa é a opção correta, porque você já selecionou **Gerenciamento de cores pela impressora** no Photoshop.

Impressão de um projeto

Esta seção demonstra como imprimir um projeto no AutoCAD.

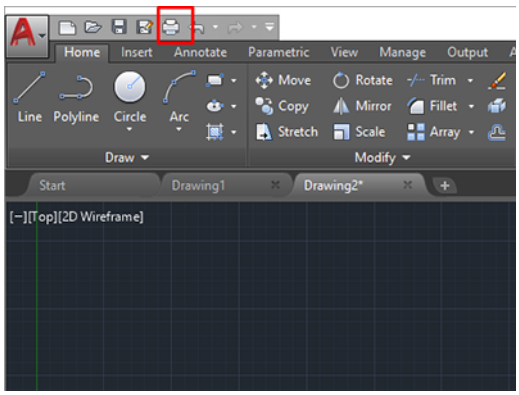
Utilização do Autodesk AutoCAD

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. A janela do AutoCAD mostra um modelo ou layout. Normalmente, um layout é impresso em vez do modelo.

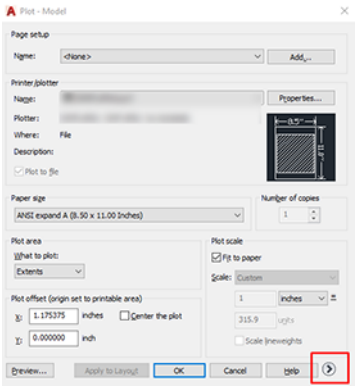


2. Clique no ícone Plotagem na parte superior da janela.



3. A janela **Plotagem** será aberta.

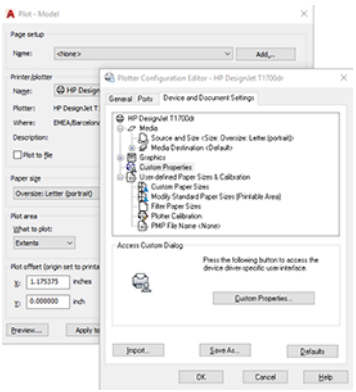
4. Clique no botão circular no canto inferior direito da janela para exibir mais opções.



NOTA: A opção Quality (Qualidade) aqui não se refere à qualidade final de impressão, mas à qualidade dos objetos de visualização do AutoCAD que são enviados para impressão.

5. Selecione sua impressora e clique no botão **Propriedades**.

6. Selecione a guia **Configurações do dispositivo e do documento** e clique no botão **Propriedades personalizadas**.



7. Na guia **Papel/Qualidade** ou **Papel**, selecione o tipo de papel que você pretende usar.

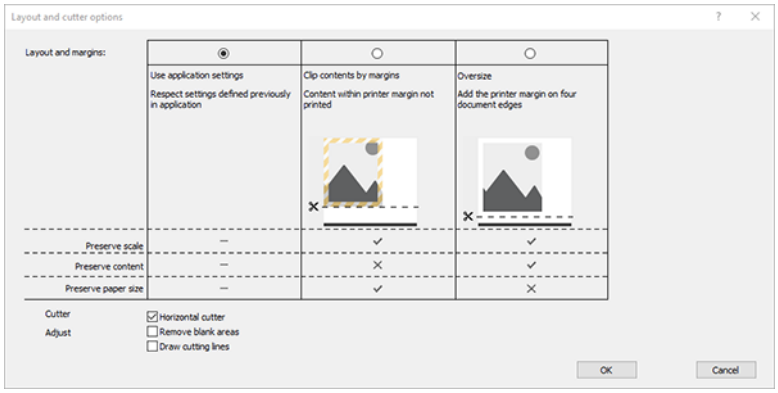
NOTA: Se você não selecionar o tipo de papel nem sua origem, a impressora não imprimirá em rolos protegidos (consulte Proteja o tipo de papel na página 89).

8. Selecione a qualidade da impressão (escolha entre velocidade e qualidade de impressão).

9. Se você pretende imprimir em papel em rolo, decida se a impressora deve cortar o papel.

   - Com um driver V3 do Windows: Clique na guia **Papel/Qualidade** e no botão **Configurações** de margens/cortador e, em seguida, selecione **Cortar conteúdo por margens.**
   - Com um driver V4 do Windows: Clique na guia **Arranjo**. Na área do modo de Arranjo, selecione **Com margens** > **Cortar conteúdo pelas margens**.

   Também é possível ajustar as linhas de corte, que indicam onde cortar o papel após a impressão.



10. Selecione a guia **Layout/Saída** e a opção **Girar automaticamente**. O giro automático pode ajudar a evitar o desperdício de papel.

11. Clique no botão **OK** e salve as alterações de configuração em um arquivo PC3.

Utilizando o corte de conteúdo pelas margens

Essa opção de margens pode ser acessada em **Configurações avançadas** > **Papel** > **Layout/Margens** > **Imprimir com margens** > **Layout** > **Cortar conteúdo pelas margens**.

Use essa opção quando o conteúdo a ser impresso tem bordas brancas e tamanho igual ao do papel selecionado. A impressora usará a borda branca para essas margens e obterá uma página com tamanho igual ao selecionado no driver.

Imprimir uma apresentação

Esta seção demonstra como imprimir uma apresentação do AutoCAD e do Photoshop.

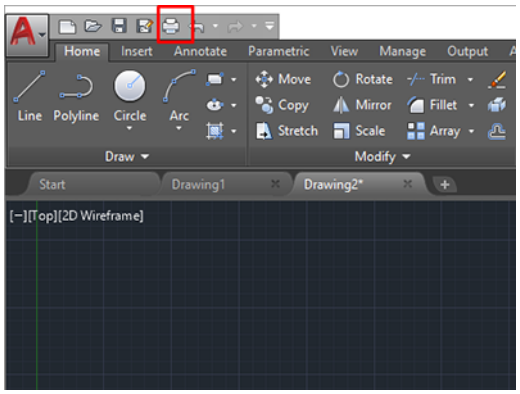
Utilização do Autodesk AutoCAD

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Abra o arquivo AutoCAD e selecione um layout.

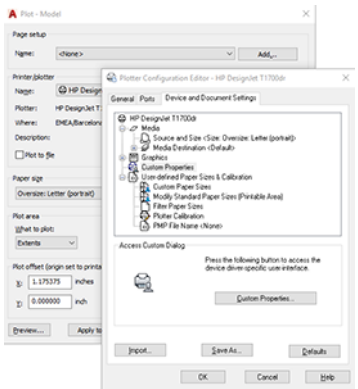


2. Clique no ícone Plotagem na parte superior da janela.



3. Verifique se a impressora correta está selecionada e clique no botão **Propriedades**.

4. Selecione a guia **Configurações do dispositivo e do documento** e clique no botão **Propriedades personalizadas**.



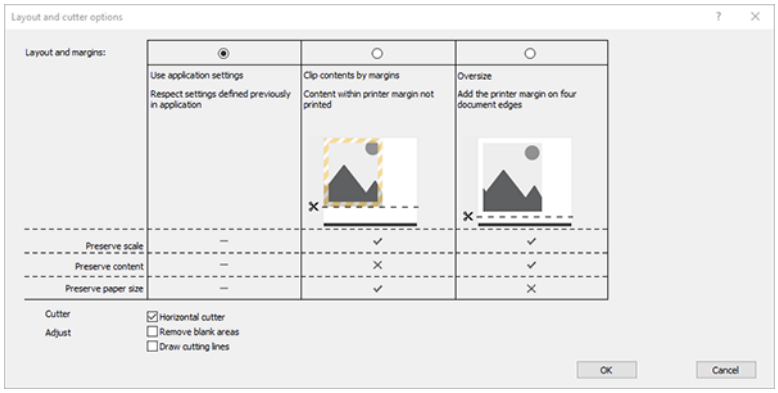
5. Na guia **Papel/Qualidade**, selecione o tipo de papel que pretende usar.

NOTA: Se você não selecionar o tipo de papel nem sua origem, a impressora não imprimirá em rolos protegidos (consulte Proteja o tipo de papel na página 89).

6. Selecione a qualidade da impressão (escolha entre velocidade e qualidade de impressão).

7. Se você pretende imprimir em papel em rolo, decida se a impressora deve cortar o papel.

   - Com um driver V3 do Windows: Clique na guia **Papel/Qualidade** e no botão **Configurações** de margens/cortador e, em seguida, selecione **Cortar conteúdo por margens.**
   - Com um driver V4 do Windows: Clique na guia **Arranjo**. Na área do modo de Arranjo, selecione **Com margens** > **Cortar conteúdo pelas margens**.



8. Selecione a guia **Layout/Saída** e a opção **Girar automaticamente**. O giro automático pode ajudar a evitar o desperdício de papel.

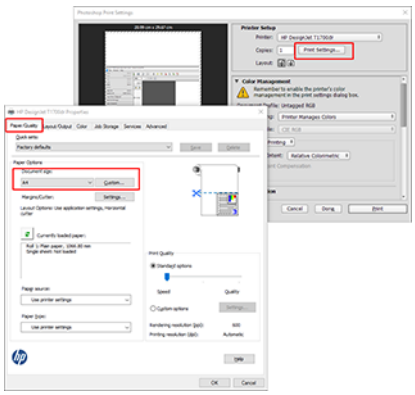
9. Clique no botão **OK** e salve as alterações de configuração em um arquivo PC3.

Utilização do Adobe Photoshop

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

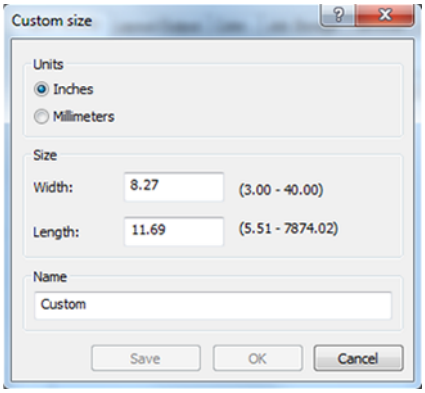
1. No Photoshop, clique em **Arquivo** > **Imprimir** e selecione sua impressora.

2. Clique em **Configurações de impressão** e selecione a guia **Papel/Qualidade**.



3. Escolha entre os tamanhos de papel disponíveis.

   Se não localizar o tamanho de papel desejado, clique no botão **Personalizar** . Insira a largura, o comprimento e o nome do tamanho do papel personalizado. Clique nos botões **Salvar** e **OK** .



4. Selecione **Mostrar visualização antes de imprimir**. Talvez você também queira alterar o padrão de fonte do papel, o tipo de papel e a qualidade de impressão.

5. Na guia **Cor**, a opção padrão de gerenciamento de cores é **Cores gerenciadas pela impressora** e essa é a opção correta porque a configuração **Gerenciamento de cores pela impressora** já foi selecionada no Photoshop.

Imprimir e dimensionar do Microsoft Office

Esta seção demonstra como imprimir e dimensionar no Microsoft Office 2013.

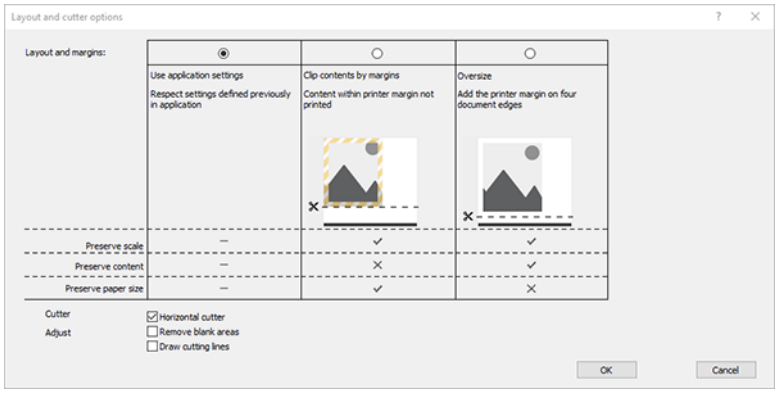
Utilização do Microsoft PowerPoint

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Clique em **Arquivo** > **Imprimir** e selecione o nome da sua impressora.



2. Clique em **Propriedades da impressora** > **Layout/Saída** > **Opções de redimensionamento** para dimensionar o documento até um tamanho específico.
3. Selecione a guia **Papel/Qualidade**, em seguida, **Origem do papel** e **Tipo de papel**.
4. Para cortar o conteúdo pelas margens:
   - Com um driver V3 do Windows: Clique na guia **Papel/Qualidade** e no botão **Configurações** de margens/cortador e, em seguida, selecione **Cortar conteúdo por margens.**
   - Com um driver V4 do Windows: Clique na guia **Arranjo**. Na área do modo de Arranjo, selecione **Com margens** > **Cortar conteúdo pelas margens**.

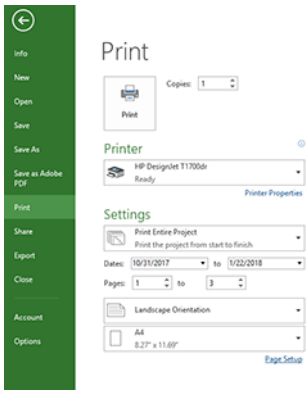


Utilização do Microsoft Project

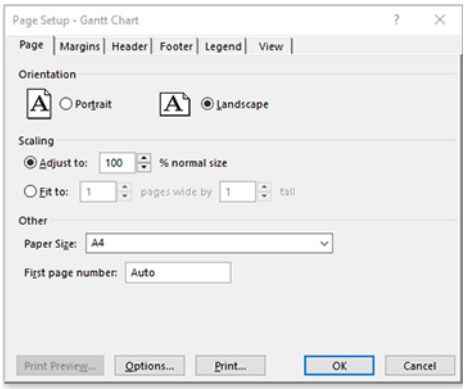
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Selecione o modelo da sua impressora

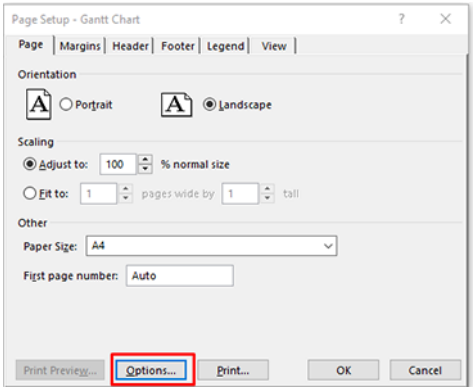
3. Na seção Configurações, você pode escolher a orientação, as páginas a serem impressas e o tamanho do papel.



4. Clique em **Configurar página** para escolher o **Tamanho do papel** desejado.



5. Selecione **Opções** para ir ao driver da impressora.



As opções padrão da guia **Papel/Qualidade** provavelmente são adequadas: **Origem da mídia**: **Use as configurações da impressora** e **Tipo de papel**: **Usar configurações da impressora**.

6. Clique em **Layout/Saída** > **Opções de redimensionamento** para dimensionar o documento até um tamanho específico. Se preferir, você poderá dimensionar o documento em Projeto.

Utilização do Microsoft Excel:

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Clique em **Arquivo** > **Imprimir**. Selecione o nome da sua impressora e clique na seta voltar para sair do menu **Arquivo**.
2. Selecione a guia **Layout de página**, **Tamanho** e o tamanho do papel desejado.



3. Clique em **Arquivo** > **Imprimir** > **Propriedades da impressora** para ir para o driver da impressora. Na guia **Papel/Qualidade**, selecione **Origem da mídia**, **Origem da mídia** e **Qualidade de impressão**.
4. Clique em **Layout/Saída** > **Opções de redimensionamento** para dimensionar o documento até um tamanho específico. Se preferir, você poderá dimensionar o documento do Excel.

11 Recuperação de informações de utilização da impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Obter informações de contabilização

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Há diferentes maneiras de se obter informações de conta da impressora.

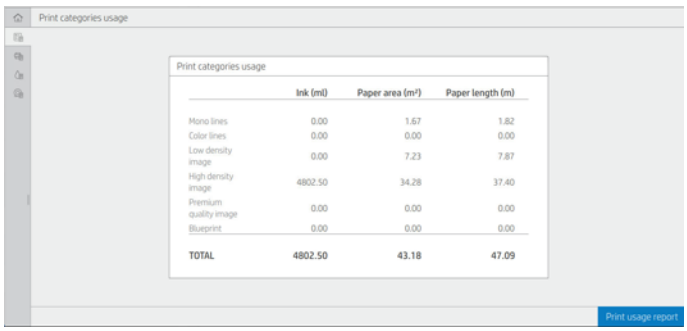
- Exiba as estatísticas de utilização de toda a existência da impressora, consulte Verificar estatísticas de uso na página 161.
- Para visualizar a utilização de tinta e papel para todos os trabalhos recentes, consulte Verificar estatísticas de uso para um trabalho na página 163.
- Use um aplicativo de terceiros para solicitar o status da impressora, a utilização da impressora ou os dados de conta do trabalho da impressora pela Internet. A impressora fornece dados em XML para o aplicativo sempre que solicitado. A HP fornece um Kit de desenvolvimento de software para facilitar o desenvolvimento desses aplicativos.

Verificar estatísticas de uso

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

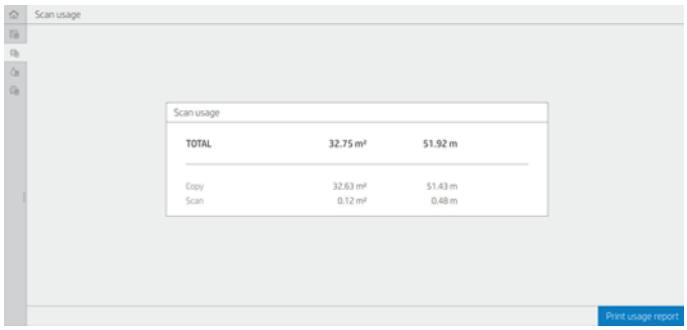
Verifique o uso no painel frontal

Toque em 127 no painel frontal para exibir as informações de utilização.

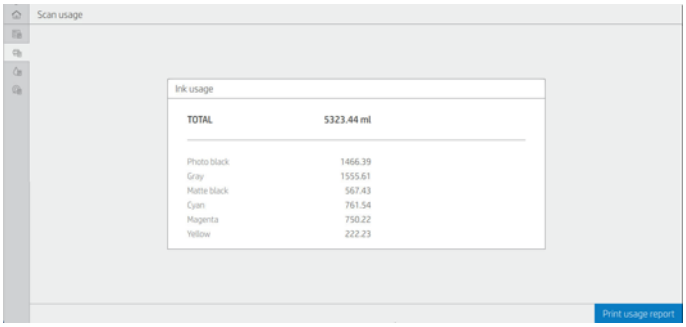


As informações a seguir podem ser recuperadas:

- Na guia **Uso das categorias de impressão**, você pode ver a tinta, a área do papel e o uso de comprimento de papel divididos em categorias:
  - Linhas mono: Entre 0% e 10% da cobertura de pixel que não branco, impressas em papel padrão, com menos de 1% de cobertura de pixel colorido
  - Linhas coloridas: Entre 0% e 10% da cobertura de pixel que não branco, impressas em papel padrão, com mais de 1% de cobertura de pixel colorido
  - Imagem de baixa densidade: Entre 10% e 50% de cobertura de pixel que não branco, impressa em papel padrão
  - Imagem de alta densidade: Mais de 50% de cobertura de pixel que não branco, impressa em papel padrão
  - Imagem de qualidade premium: qualquer tipo de conteúdo impresso em papel premium
  - Heliográfico: qualquer tipo de conteúdo impresso em papel heliográfico
- Uso da digitalização: o uso da cópia e digitalização em m², e a quantidade total:

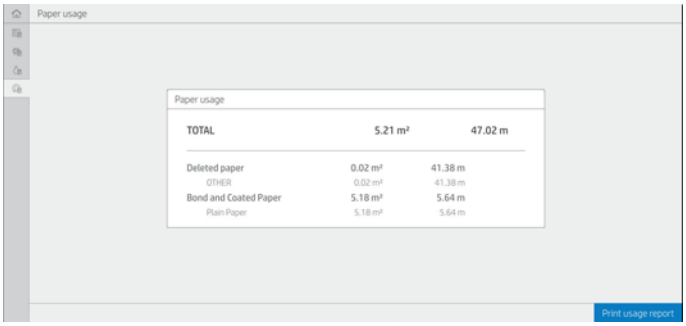


- Uso de tinta: a tinta consumida por cada cartucho em ml e a quantidade total de tinta consumida.



- Uso de papel: quantidade de papel usado e o valor total na parte superior, dividido em grupos ou categorias de papel.

  O uso pode ser visto em cada nível.



Ao tocar no botão **Imprimir relatório de uso**, uma mensagem é exibida: **O relatório de uso foi enviado para a fila de trabalhos e será impresso em breve.**

Todos os valores podem ser exibidos em unidades do sistema inglês ou métrico.

Imprimir informações de utilização

Há duas maneiras diferentes de imprimir as informações de utilização na tela home do painel frontal:

- Toque em 127 para iniciar a tela de informações de utilização e, em seguida, toque no botão **Imprimir relatório de utilização**.
- Toque em , **Impressões internas** > **Impressões das informações do usuário** > **Imprimir relatório de utilização**.

Verificar o uso pelo servidor da Web integrado

As mesmas informações podem ser recuperadas no Servidor da Web Incorporado no painel frontal.

1. Acesse o servidor da Web integrado, consulte Servidor da Web integrado na página 14.
2. No menu no lado, clique em **Uso**.

A página de uso mostra todas as informações de uso da impressora separadas em várias tabelas:

- **Resumo**: o uso total de tinta e o uso total do papel (em unidades de área e comprimento).
- **Uso por categorias de impressão**: O uso de tinta e papel e o número de páginas impressas para as diferentes categorias de impressão (tipo de conteúdo, como linhas mono, linhas coloridas, imagem de qualidade premium e papel heliográfico). Essas informações das tabelas são mostradas apenas se a configuração da impressora **Mostrar categorias de uso** estiver ativada. Há outras condições dependendo das seguintes configurações:
  - O uso de papel impresso é mostrado se a configuração **Área de papel utilizada e área do papel impresso** estiver ativada.
  - A categoria heliográfico é mostrada se a configuração **Ativar a categoria heliográfico** estiver ativada.
  - A categoria de imagem de qualidade premium é mostrada apenas se a configuração **Ativar a categoria de imagem de qualidade premium** estiver ativada.
  - Se as informações da coluna papel impresso forem exibidas, o campo de área de papel utilizada altera a sequência para "Área de papel (m² usados)". Caso contrário, a sequência mostrada é "Área de papel (m²)".
- **Uso de tinta**: O uso de tinta durante todo a vida da impressora (com valores aproximados). A tabela de consumo de tinta lista a tinta consumida de cada cor, ignorando o número do produto do cartucho.
- **Uso de papel**: Todos os papéis que foram utilizados durante a vida útil da impressora.

Verificar estatísticas de uso para um trabalho

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

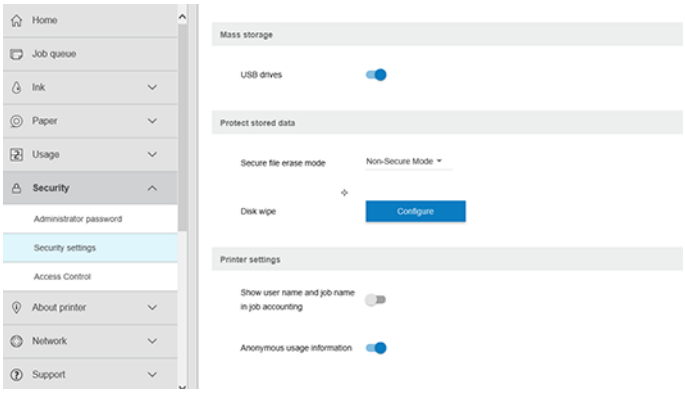
NOTA: A precisão dessas estatísticas de uso não é garantida.

1. Acesse o servidor da Web integrado, consulte Servidor da Web integrado na página 14.
2. No menu ao lado, clique em **Uso** > **Contabilização**.

A página de contabilização mostra uma tabela dos últimos trabalhos impressos, com as seguintes informações por trabalho (não por página):

- **Nome**: O nome do trabalho.

  O nome do trabalho será mostrado apenas se a configuração **Mostrar o nome de usuário e o nome do trabalho na contabilização de trabalhos** estiver ativada para usuários em **Segurança** > **Configurações de segurança**.



- **Número**: O número do trabalho
- **Hora**: A data e hora em que o trabalho foi finalizado.
- **Usuário**: O nome inserido pela pessoa que enviou o trabalho (este item estará presente apenas se a configuração de segurança correspondente estiver habilitada)

  O nome do usuário será mostrado apenas se a configuração **Mostrar o nome de usuário e o nome do trabalho na contabilização de trabalhos** estiver ativada para usuários em **Segurança** > **Configurações de segurança**.
- **Tipo**: O tipo de trabalho (impressão)
- **Fonte**: A origem do trabalho: USB, rede, etc.
- **Qualidade de impressão**: A qualidade de impressão usada para imprimir o trabalho
- **Cópias**: O número de cópias solicitadas (cumulativo após reimpressões)
- **Páginas**: O número de páginas concluídas
- **Status**: O status do trabalho: impresso, cancelado pelo usuário e assim por diante
- **Custo total**: O custo total do trabalho (visível se a atribuição de custos estiver ativada)
- **Tipo de papel**: O tipo de papel usado para o trabalho
- **Área do papel**: A área do papel usado do trabalho
- **Comprimento do papel**: O comprimento do papel usado do trabalho
- **Tinta usada**: O volume da tinta consumida pelo trabalho

Um trabalho é considerado concluído quando todas as páginas foram impressas, canceladas pelo usuário ou canceladas pela própria impressora. Um trabalho em andamento (aguardando impressão, sendo impresso, em cancelamento, pausado para visualização, etc.) não será exibido nesta lista.

Você pode filtrar os trabalhos exibidos na página de contabilização usando um controle suspenso disponível na mesma página. Esse controle apenas altera a visualização. As informações de contabilização do trabalho não serão excluídas da impressora. Basicamente, essa página informará os últimos N trabalhos (ou menos, se não houver trabalhos concluídos o suficiente), onde N é o valor desse parâmetro de configuração. O N padrão é 10.

Dois botões aparecem na tabela de contabilização:

- **Ajuda**: Esse botão abre uma janela que exibe informações de ajuda.
- **Exportar para CSV**: Esse botão abre uma janela com uma barra de progresso, criando e fazendo o download de um arquivo CSV. O arquivo baixado contém informações semelhantes à página de contabilização, no formato CSV. Se a atribuição de custos estiver ativada, o CSV exibe informações mais detalhadas sobre o custo do trabalho.

Verificar a atribuição de custo

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

NOTA: A precisão dessas estatísticas de uso não é garantida.

1. Acesse o servidor da Web integrado, consulte Servidor da Web integrado na página 14.
2. Vá para a guia **Principal**.
3. Clique em **Utilização** > **Configurações de atribuição de custo**.

A página de atribuição de custo permite ativar ou desativar as configurações de atribuição de custo usando a caixa de seleção próximo a **Ativar configuração de atribuição de contabilização** na parte superior da página. Se a configuração estiver ativada, você pode inserir ou modificar o custo das seções a seguir.

NOTA: Pelo menos uma das seguintes seções deve ser ativada para salvar a configuração.

- **Unidades**
  - **Moeda**: Insira qualquer código de moeda de três letras.
  - **Uso de papel**: Selecione as unidades, sistema inglês ou métrico.
- **Custo das categorias de impressão**: Pode ser ativado ou desativado. Quando ativado, você pode atribuir um custo para cada categoria e selecionar as unidades de custo (por milímetro ou a opção selecionada na seção anterior **Unidades**). O custo é um número com dois dígitos decimais de precisão. Categorias desativadas são exibidas esmaecidas.
- **Custo de uso de tinta**: Pode ser ativado ou desativado. Permite que você atribua um custo para o uso de tinta e exibe as tintas disponíveis com um campo para indicar o custo.
- **Custo de uso de papel**: Pode ser ativado ou desativado. Permite que você aplique um custo aos papéis exibidos. Você pode adicionar papéis da lista de papéis suportados. Os custos podem ser removidos ou editados; não podem ficar vazios, mas podem ser 0 (zero). A seleção de unidades é igual às categorias de impressão.
- **Custo fixo**: Pode ser ativado ou desativado. Permite que você adicione um custo fixo para todos os trabalhos de impressão, digitalização e cópia.

Ativar a configuração de atribuição de custo faz com que a coluna de custo total apareça nas informações de contabilização e as informações detalhadas sejam adicionadas ao CSV exportado.

12 Manipulação de cartuchos de tinta e cabeçotes de impressão

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Sobre os cartuchos de tinta

Os cartuchos armazenam a tinta e são conectados aos cabeçotes de impressão, que distribuem a tinta no papel.

Para adquirir cartuchos adicionais, consulte Suprimentos e acessórios na página 190.

⚠ **CUIDADO:** Siga as precauções ao manipular cartuchos de tinta porque eles são dispositivos sensíveis a ESD (consulte Glossário na página 249). Evite tocar nos pinos, guias e circuitos.

Verificar o status dos cartuchos de tinta

Para obter mais informações sobre os cartuchos de tinta, pressione a cor do cartucho sobre a qual você deseja obter informações.

Para exibir os níveis de tinta dos cartuchos, pressione e toque em , depois no cartucho sobre o qual deseja obter informações. Há uma **opção Substituir cartuchos de tinta** na página de informações de tinta caso seja necessário substituir cartuchos de tinta (consulte também Remover um cartucho de tinta na página 167).

Essas informações também podem ser obtidas pelo HP Utility ou Servidor da Web Incorporado.

Para obter uma explicação sobre as mensagens de status do cartucho de tinta, consulte Mensagens de status do cartucho de tinta na página 229.

Procedimento do HP Utility

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- No HP DesignJet Utility para Windows, vá até a guia **Visão geral**. O status de cada cartucho pode ser localizado em **Status dos suprimentos** > **Cartuchos**.
- No HP Utility para Mac OS X, selecione **Status de suprimentos** no grupo Informações.

Remover um cartucho de tinta

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Há três ocasiões em que é necessário remover um cartucho de tinta.

- O cartucho tem pouca tinta e você deseja substituí-lo por outro cheio para impressão não supervisionada (é possível esgotar a tinta restante no primeiro cartucho em um momento mais oportuno).
- O cartucho de tinta está vazio ou com defeito e você precisa substituí-lo para continuar imprimindo.
- Você deseja substituir o cabeçote de impressão, mas não há tinta suficiente no cartucho para concluir o processo de substituição do cabeçote de impressão. Nesse caso, se o cartucho não estiver vazio, você poderá usá-lo novamente mais tarde.

⚠ **CUIDADO:** não tente remover um cartucho de tinta durante a impressão.

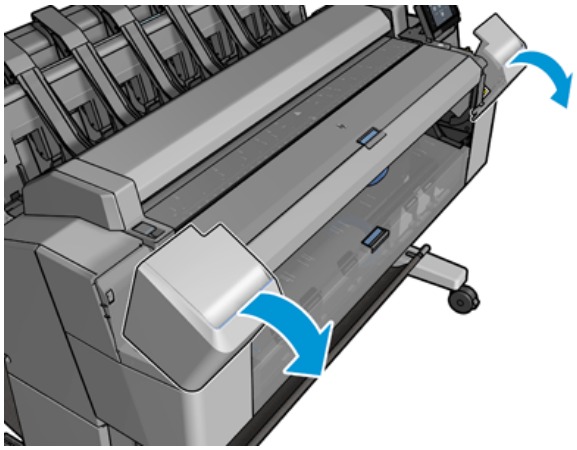
⚠ **CUIDADO:** Remova um cartucho de tinta somente se você estiver pronto para inserir outro.

⚠ **CUIDADO:** Verifique se as rodas da impressora estão travadas (a alavanca de freio está pressionada) para evitar que a impressora se mova.

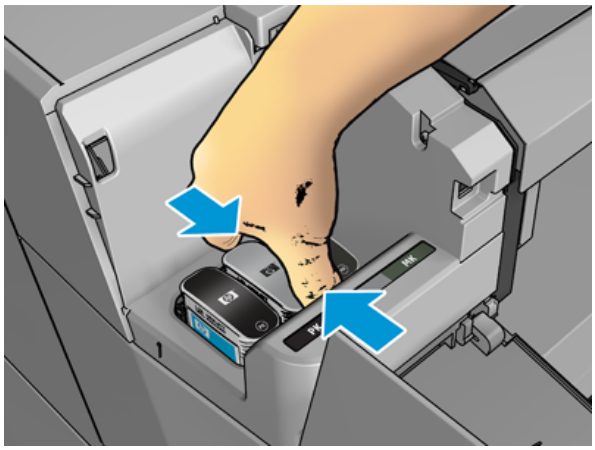
NOTA: Quando a tinta de um cartucho se esgotar, o trabalho atual não será cancelado automaticamente: a menos que você o cancele manualmente, ele será retomado quando o cartucho vazio for substituído. Se houver atraso na substituição do cartucho, veja se há formação de faixas na impressão.

1. No painel frontal, pressione e , em seguida, **Substituir**.

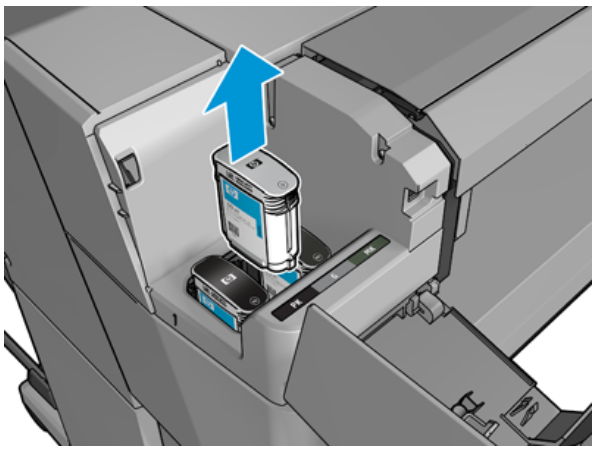
2. Abra a tampa para o cartucho de tinta no lado esquerdo ou direito da impressora.



3. Segure o cartucho que você deseja remover.



4. Puxe o cartucho diretamente para cima.



NOTA: Evite tocar na extremidade do cartucho inserida na impressora, pois pode haver tinta na conexão.

NOTA: Evite armazenar cartuchos de tinta parcialmente usados.

5. O visor do painel frontal identifica o cartucho de tinta ausente.

Inserir um cartucho de tinta

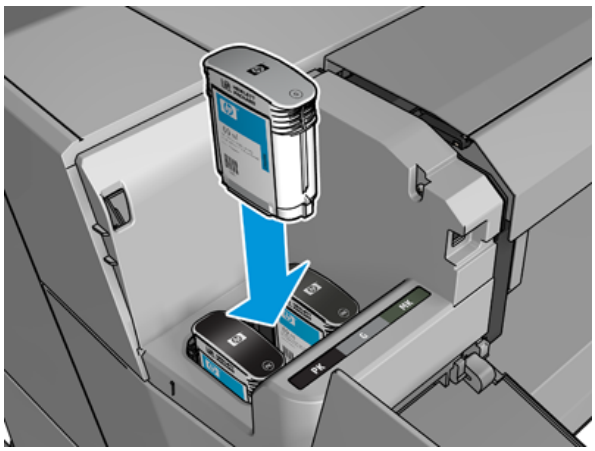
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Antes de remover o cartucho da embalagem, agite-o vigorosamente.

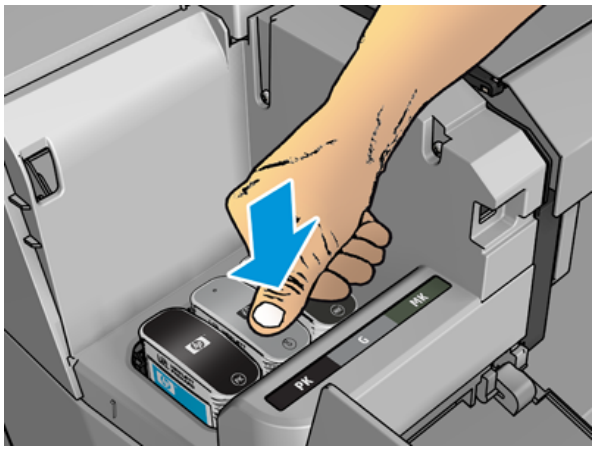


2. Desembale o novo cartucho de tinta e localize a etiqueta que identifica a cor da tinta. Verifique se a letra ou letras (nestas ilustrações, M de magenta) que indica o slot vazio corresponde à letra ou às letras na etiqueta do cartucho.

3. Insira o cartucho de tinta no slot: preto fotográfico, cinza e preto fosco à esquerda; ciano, magenta e amarelo à direita.

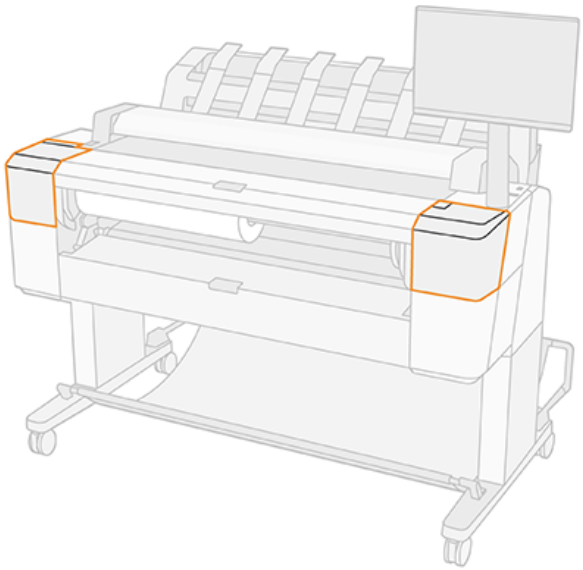


4. Empurre o cartucho para o slot até encaixá-lo. Você deverá ouvir um estalo e verá a confirmação de que o cartucho foi inserido.



Em caso de dificuldades, consulte Não consigo inserir um cartucho de tinta na página 229.

5. Após a inserção de todos os cartuchos, feche a tampa.



6. O visor do painel frontal confirma que todos os cartuchos foram inseridos corretamente.

Apesar de ser possível utilizar um cartucho que não seja da HP, essa opção traz sérias desvantagens: Pode não ser possível determinar com segurança o status ou o nível da tinta de cartuchos usados, recarregados ou falsificados. Qualquer serviço ou reparo necessário não será coberto pela garantia. São recomendados a limpeza de tinta do sistema, a calibração de cor e o alinhamento do cabeçote. Se você tiver problemas de qualidade de impressão, a HP recomenda alterar para tintas HP originais.

Sobre o cabeçote de impressão

O cabeçote de impressão está conectado ao cartucho de tinta e vaporiza a tinta no papel.

⚠ CUIDADO: Siga as precauções ao manipular cabeçotes de impressão porque eles são dispositivos sensíveis a ESD (consulte Glossário na página 249a seção). Evite tocar nos pinos, guias e circuitos.

Consultar o status do cabeçote de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

A impressora verifica automaticamente e realiza a manutenção no cabeçote após cada impressão. Siga as etapas abaixo para obter mais informações sobre o cabeçote de impressão.

1. No painel frontal, toque em , no impressão e, em seguida, no cabeçote de impressão sobre o qual deseja informações.
2. O painel frontal exibe:
   - Cores
   - Nome do produto
   - Número do produto
   - Número de série
   - Status, consulte Mensagens de erro do painel frontal na página 238
   - Volume de tinta usada
   - Estado da garantia

Algumas dessas informações também podem ser obtidas pelo HP Utility.

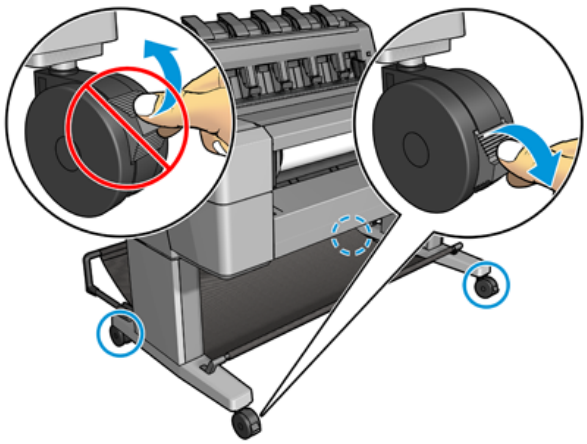
Para obter uma explicação sobre as mensagens de status do cabeçote de impressão, consulte Mensagens de status de cabeçote de impressão na página 231.

Se o status da garantia for **Consultar nota de garantia**, isso indicará o uso de tinta fora da validade. Se o status da garantia for **Fora da garantia**, isso indicará o uso de tinta não fornecida pela HP. Consulte o documento de garantia limitada fornecido com a impressora para obter detalhes sobre as implicações de garantia.

Remoção do cabeçote de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

⚠ CUIDADO: Verifique se as rodas da impressora estão travadas (a alavanca de freio está pressionada) para evitar que a impressora se mova.



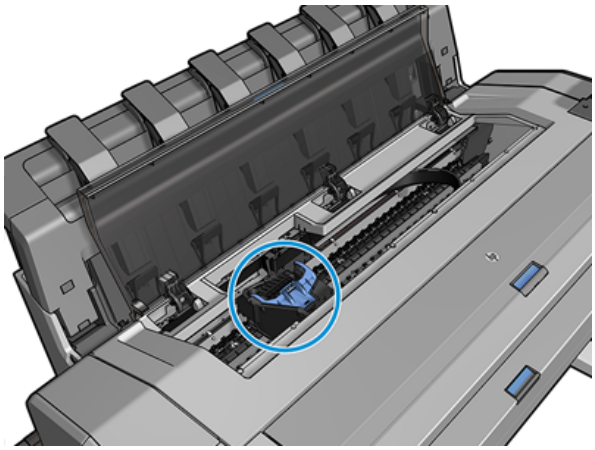
⚠ **CUIDADO:** A substituição do cabeçote de impressão deve ser executada com a impressora ligada.

1. No painel frontal, pressione, depois o ícone e, então , **Substituir**.

   O painel frontal pode perguntar se o cabeçote de impressão substituído está novo ou usado.

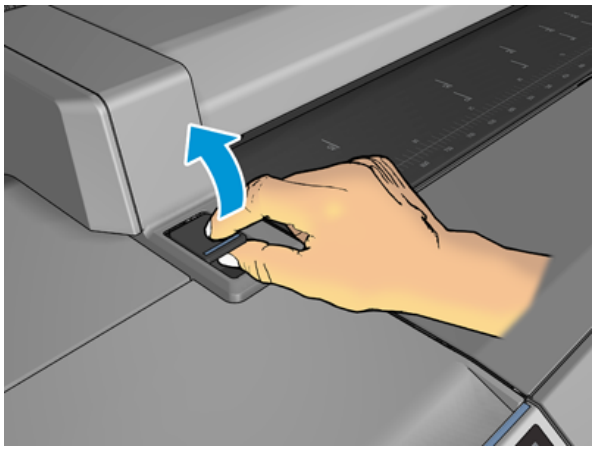
   NOTA: Você pode cancelar o processo a qualquer momento, pressionando .

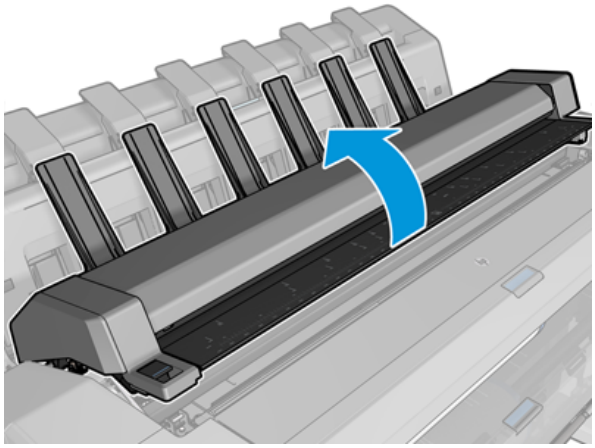
2. O carro se moverá automaticamente para a esquerda da impressora.



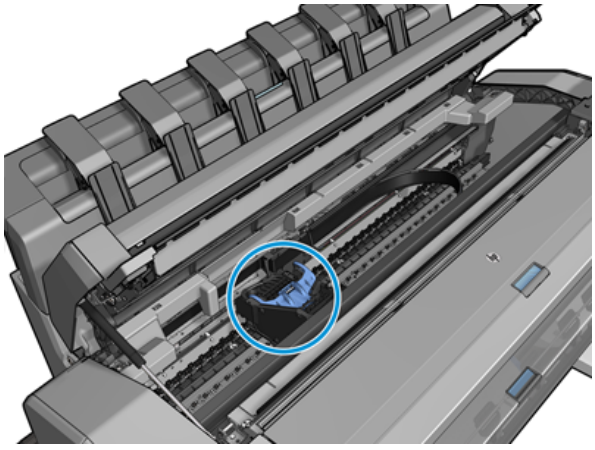
⚠ **CUIDADO:** Se o carro for deixado na posição de remoção por mais de três minutos sem a inserção ou a remoção do cabeçote de impressão, ele tenta voltar para a posição normal no lado direito.

3. O painel frontal solicita que você levante o scanner.

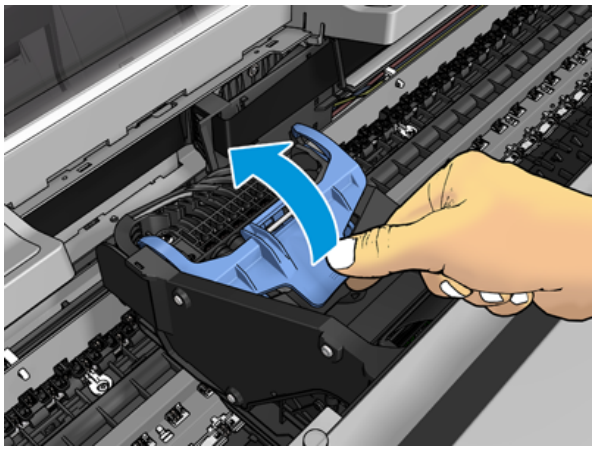




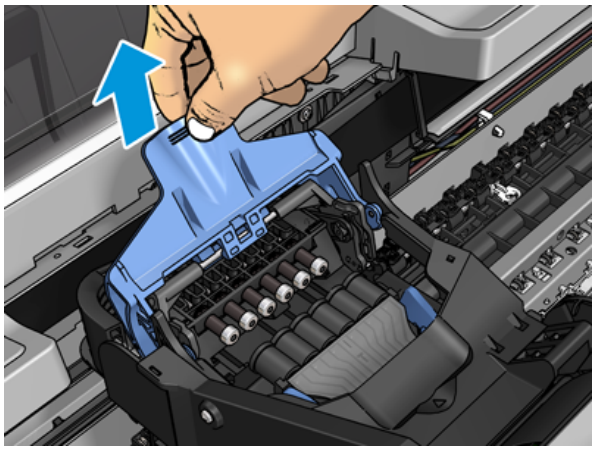
4. Localize o carro do cabeçote de impressão

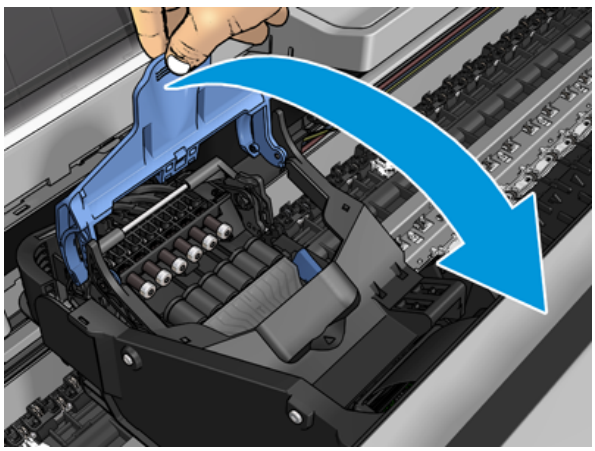


5. Levante a tampa azul do cabeçote de impressão.

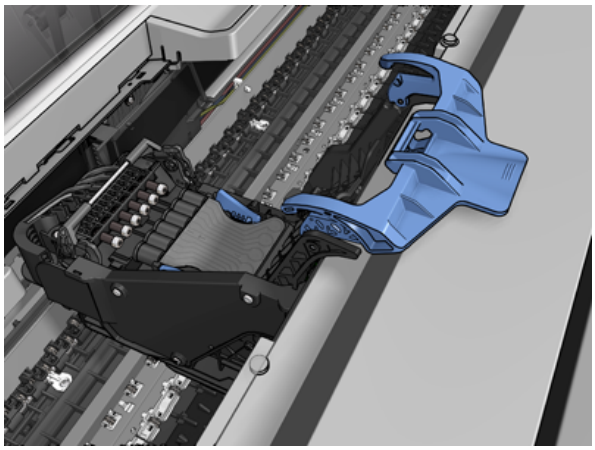


6. Puxe a tampa azul em sua direção, elevando a peça preta conectada ao cabeçote.

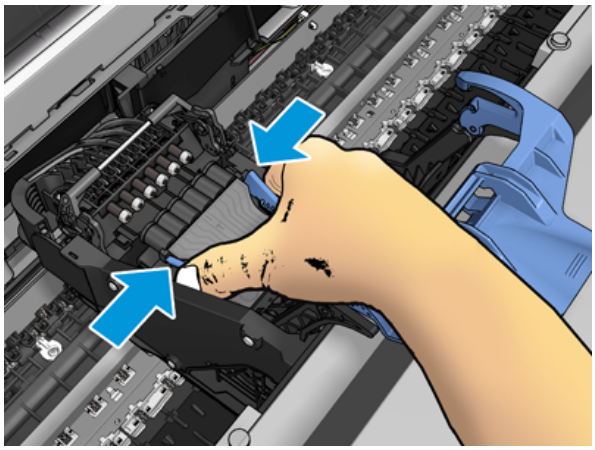




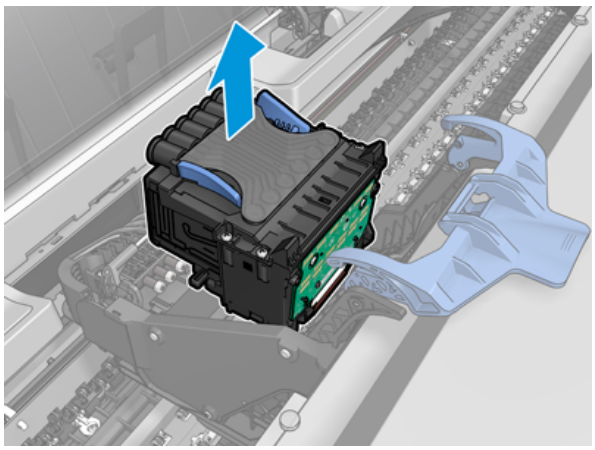
7. Deixe a peça preta quase na vertical.



8. Segure o cabeçote de impressão pelas peças azuis em cada lado.



9. Levante o cabeçote de impressão, retirando-o do carro.



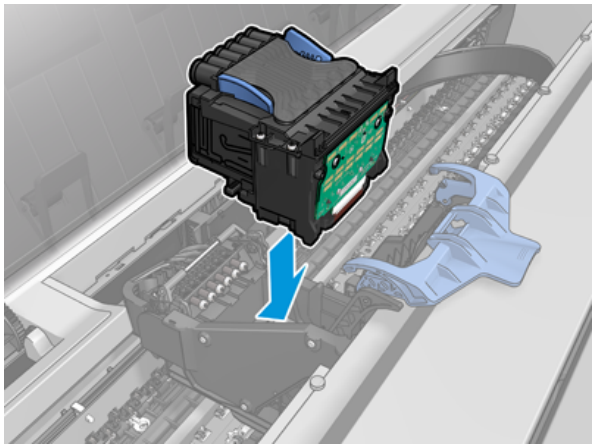
Inserção do cabeçote de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

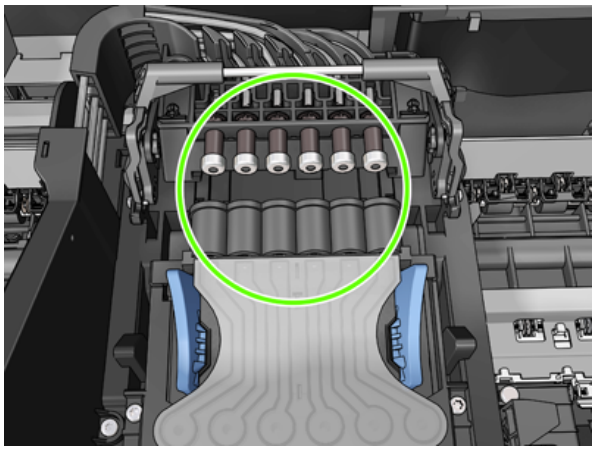
NOTA: Não é possível inserir um novo cabeçote com êxito se um cartucho de tinta conectado não tiver tinta suficiente para concluir o processo de substituição de cabeçote de impressão. Nesse caso, você precisará substituir o cartucho de tinta antes de inserir o novo cabeçote de impressão. Você pode usar o cartucho antigo mais tarde se ele ainda tiver um pouco de tinta.

1. Insira o novo cabeçote de impressão.

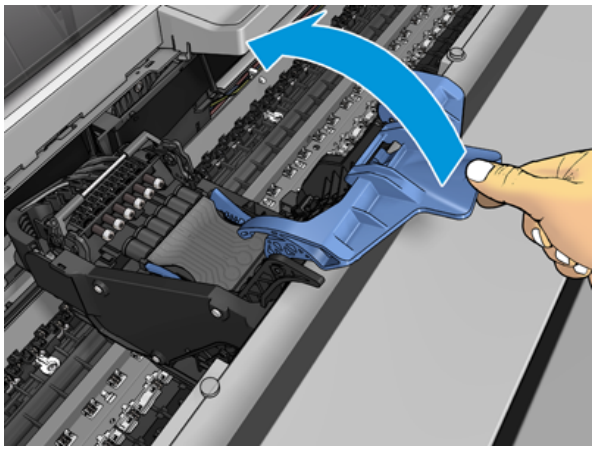
   CUIDADO: Insira o cabeçote de impressão de forma lenta e vertical, direto para baixo. Ele poderá ser danificado se for inserido muito rapidamente, ou de modo inclinado ou se for girado quando inserido.

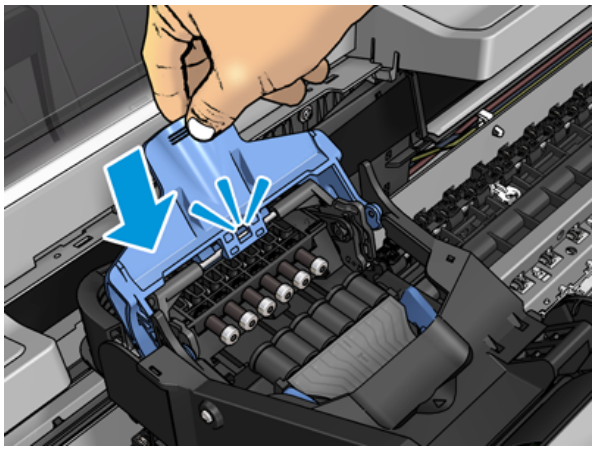


2. Verifique se o cabeçote de impressão está corretamente alinhado com os seus conectores de tinta.

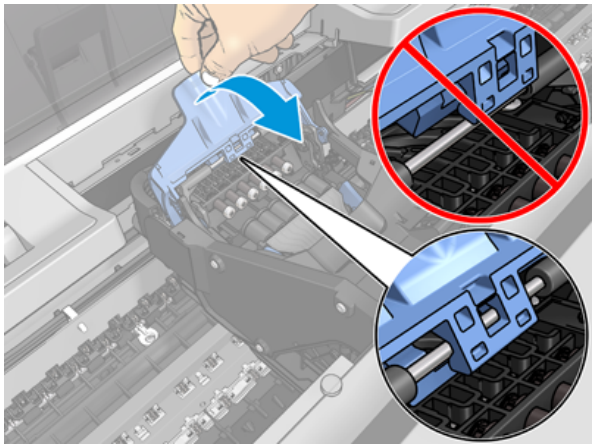


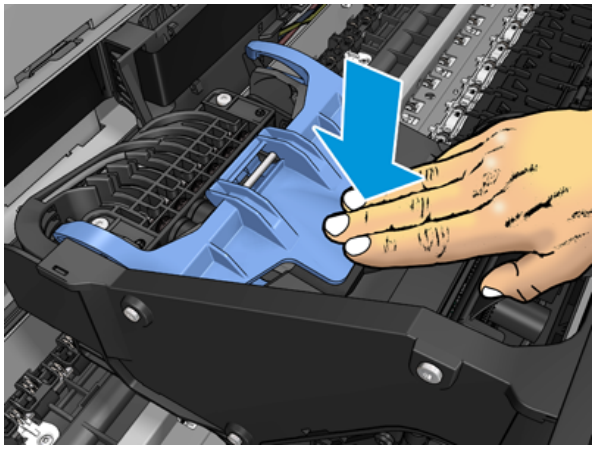
3. Abaixe a peça preta sobre o cabeçote de impressão.





4. Feche a tampa azul e verifique se ela está totalmente fechada.

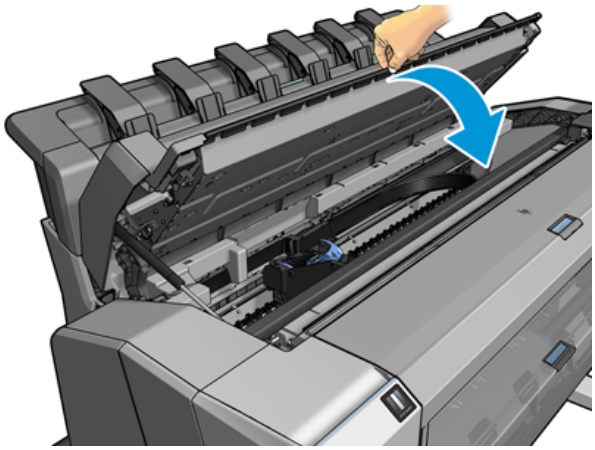




Assim que o cabeçote de impressão for inserido corretamente e aceito pela impressora, ela emitirá um aviso sonoro.

NOTA: Se a impressora não emitir o aviso sonoro quando o cabeçote de impressão é inserido e a mensagem **Substituir** aparecer no visor do painel frontal, talvez o cabeçote de impressão precise ser inserido novamente.

5. Abaixe o scanner.



6. O visor do painel frontal confirmará se o cabeçote de impressão foi inserido corretamente. A impressora começa a verificar e preparar o cabeçote de impressão. O processo rotineiro padrão leva 10 minutos. Se a impressora encontrar problemas ao preparar o cabeçote, esse processo poderá levar até 45 minutos. Depois que o cabeçote de impressão for verificado e preparado, o procedimento de realinhamento de cabeçotes é executado automaticamente se o papel estiver carregado, consulte Alinhar o cabeçote de impressão na página 231.

7. Recomenda-se executar uma calibração de cor após inserir um novo cabeçote de impressão. Consulte Calibração de cores na página 136.

Armazenamento de informações anônimas de uso

Cada cartucho de tinta contém um chip de memória, que auxilia na operação da impressora. Além disso, esse chip de memória reúne um conjunto limitado de informações sobre o uso do dispositivo, podendo englobar o seguinte: a data em que o cartucho foi instalado pela primeira vez; a data em que o cartucho foi usado pela última vez; o número de páginas impressas com o cartucho; a área de alcance da página; os modos de impressão utilizados; quaisquer erros de impressão que possam ter ocorrido e o modelo do dispositivo. Essas informações ajudam a HP a projetar seus produtos futuros para atender as necessidades de impressão dos clientes. Essas informações ajudam a HP a projetar seus produtos futuros para atender às necessidades de impressão dos clientes.

Os dados coletados pelo chip de memória não contêm informações que possam ser usadas para identificar um cliente ou usuário do cartucho ou da impressora.

A HP coleta uma amostragem de chips de memória dentre cartuchos de tinta devolvidos por meio do programa de reciclagem e devolução gratuito da HP (HP Planet Partners: http://www.hp.com/recycle). Os chips de memória dessa amostragem são lidos e estudados para aprimorar os futuros produtos da HP.

Os parceiros da HP que ajudam a reciclar os cartuchos de tinta podem ter acesso a essas informações. Qualquer entidade que possua o cartucho pode ter acesso às informações anônimas do chip de memória.

Se você estiver preocupado com o fornecimento dessas informações anônimas, você pode dizer à impressora para não armazenar as informações no chip de memória. Para fazer isso, acesse o Servidor da Web Incorporado e selecione **Segurança** > **Configurações de segurança** e na seção **Configurações da impressora**, ative **as Informações anônimas de uso**. Isso não impede o cartucho de funcionar normalmente em outros aspectos. No entanto, se mudar de ideia depois, você poderá restaurar os padrões de fábrica para retomar a coleta de informações de uso da impressora.

Modo de segurança

Sob determinadas condições, incluindo o funcionamento da impressora fora das especificações ambientais e a utilização de um cartucho de tinta usado, recarregado ou falsificado for detectado, a impressora funcionará no modo de "segurança". A HP não pode garantir o desempenho do sistema de impressão quando operado fora das especificações ambientais ou quando um cartucho usado, recarregado ou falsificado estiver instalado. O modo de segurança foi projetado para proteger a impressora e os cabeçotes de danos devido a condições inesperadas, e está em operação quando o ícone for exibido no painel frontal da impressora, pelo Servidor da Web Incorporado e pelo HP Utility.

Para um melhor desempenho, use cartuchos de tinta HP originais. Os sistemas de impressão HP DesignJet, incluindo as tintas e os cabeçotes de impressão HP originais, foram elaborados e desenvolvidos juntos para permitir qualidade de impressão, consistência, desempenho, durabilidade e valor constantes em cada impressão.

NOTA: A impressora não foi projetada para utilizar sistemas de tinta contínua. Para retomar a impressão, remova o sistema de tinta contínuo e instale cartuchos HP originais (ou compatíveis).

NOTA: Esta impressora foi projetada para que os cartuchos de tinta sejam utilizados até esvaziar. Recarregar os cartuchos antes da depleção pode causar danos na impressora. Se isso ocorrer, você deverá inserir um novo cartucho (originais HP ou compatíveis) para dar continuidade à impressão.

NOTA: Impressora com segurança dinâmica ativada. Apenas para ser usada com cartuchos com um chip original da HP. Cartuchos com chips que não forem da HP podem não funcionar, e os que funcionam atualmente poderão deixar de funcionar no futuro. Mais informações em: http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

13 Manutenção da impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Verificar status da impressora

É possível verificar o status atual da impressora de várias maneiras:

- Se acessar o servidor da Web integrado, você verá informações sobre o status geral da impressora. A página Suprimentos na guia **Principal** descreve o status dos suprimentos de papel e tinta.
- No painel frontal, há três telas de nível superior que você poderá mover deslizando o dedo. A tela principal fornece acesso direto às funções mais importantes da impressora. Passe o dedo para a esquerda para ver a página de widget e verificar o status de tinta, suprimentos de papel e a fila de trabalhos.

  Se houver alertas no momento, a linha superior da tela inicial mostrará o alerta mais importante. Passe o dedo para baixo no painel para acessar a **Central de Status**.
- Se iniciar o HP Utility e selecionar a impressora, você verá uma página de informações que descreve o status da impressora e seus suprimentos de papel e tinta.

Limpar a parte externa da impressora

Limpe a parte externa da impressora e todas as outras peças nas quais você toca regularmente como parte normal da operação com uma esponja umedecida ou um pano macio e uma solução de limpeza suave, como detergente líquido não abrasivo.

⚠ **AVISO!** Para evitar choque elétrico, verifique se a impressora está desligada e desconectada antes de limpá-la. Não deixe cair água dentro da impressora.

⚠ **CUIDADO:** Não use limpadores abrasivos na impressora.

Manter os cartuchos de tinta

Durante a vida útil normal de um cartucho, nenhuma manutenção específica é necessária. No entanto, para manter a melhor qualidade de impressão, substitua um cartucho quando ele atingir sua data de validade. O painel frontal da impressora o notificará quando um cartucho atingir sua data de validade.

Também é possível verificar a data de validade de um cartucho a qualquer momento: .

Consulte também Manipulação de cartuchos de tinta e cabeçotes de impressão na página 166.

Transportar ou armazenar a impressora

Se for necessário mover ou armazenar a impressora, prepare-a corretamente para evitar possíveis danos. Siga as instruções abaixo para preparar a impressora.

Procedimento

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Não remova os cartuchos de tinta ou os cabeçotes de impressão.
2. Verifique se não há papel carregado.
3. Verifique se a impressora está ociosa.
4. Desconecte os cabos que ligam a impressora a uma rede ou computador.
5. Se o empilhador parece impedir o movimento da impressora através de portas, você pode desparafusar os dois parafusos que o prendem à impressora.

A impressora ficou desligada por um longo período

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se for necessário deixar a impressora desligada por um longo período, siga as etapas adicionais a seguir.

1. Desligue a impressora usando o botão Liga/desliga no painel frontal.
2. Desconecte o cabo de alimentação da impressora.

⚠ CUIDADO: se colocar a impressora virada para baixo, a tinta pode escorrer para dentro da impressora e causar danos sérios.

Ao reconectar o cabo de alimentação, lembre-se de passar o cabo de forma ordenada na parte de trás da impressora.

Quando a impressora for ligada novamente, são necessários cerca de 3 minutos para inicializar, verificar e preparar os cabeçotes de impressão. A preparação dos cabeçotes de impressão geralmente leva mais de um minuto. No entanto, caso a impressora tenha ficado desligada por seis semanas ou mais, a preparação dos cabeçotes de impressão poderá levar até 45 minutos.

⚠ CUIDADO: se a impressora permanecer desligada por um longo período, os cabeçotes de impressão poderão ser inutilizados. Nesse caso, será necessário substituir os cabeçotes de impressão.

DICA: Como preparar e depurar os cabeçotes de impressão requer tempo e tinta, é altamente recomendável deixar a impressora sempre ligada ou no modo de espera, sempre que possível, para manter a integridade dos cabeçotes de impressão. Nos dois casos, a impressora é ativada ocasionalmente para manter os cabeçotes de impressão. Assim, você evita passar por longos processos de preparação antes de usar a impressora.

Atualizar o firmware

As várias funções da impressora são controladas pelo firmware que reside na impressora.

Ocasionalmente, atualizações do firmware serão oferecidas pela HP. Essas atualizações aumentam a funcionalidade da impressora, aprimoram seus recursos e podem corrigir pequenos problemas.

IMPORTANTE: Recomendamos enfaticamente que você atualize o firmware periodicamente, a fim de aproveitar as vantagens dos desenvolvimentos mais recentes.

Há várias formas de baixar e instalar atualizações de firmware; você pode escolher o que for mais conveniente. Elas podem ser divididas em duas categorias: atualizações automáticas e manuais.

Atualizações automáticas do firmware

As atualizações automáticas de firmware são uma conveniência que é possível com impressoras conectadas à Web. A impressora pode baixar automaticamente a versão mais recente do firmware e instalá-la para você.

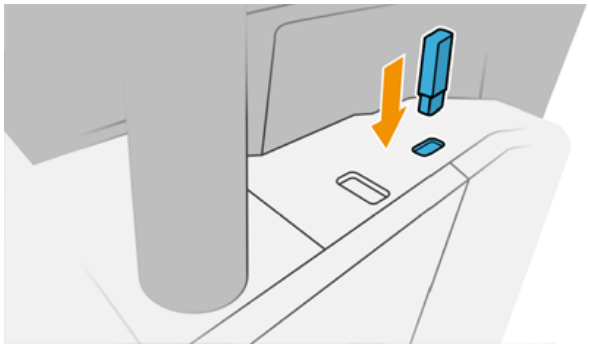
Observações importantes

- A impressora deve estar conectada à Internet; consulte Configurar serviços da impressora na página 20.
- Para configurar as atualizações automáticas de firmware, você pode utilizar o painel frontal ou o Servidor da Web Incorporado; consulte Configurar serviços da impressora na página 20.
- Se uma senha de administrador tiver sido definida, ela será necessária para alterar essas configurações.
- Um pacote de atualização de firmware pode ser grande; talvez você queira considerar se há implicações para sua rede ou conexão de Internet.
- O download da atualização de firmware é feito em segundo plano: a impressora pode imprimir ao mesmo tempo. No entanto, ela não poderá ser instalada em segundo plano:

Atualizações manuais do firmware

As atualizações manuais de firmware podem ser executadas das seguintes formas:

- Utilizando o Servidor da Web Incorporado, selecione a guia **Sobre a impressora** e, em seguida, **Atualização manual de firmware**. Se houver novo firmware disponível, algumas informações sobre ele serão exibidas e você terá a oportunidade baixá-lo e instalá-lo.
- Com o HP DesignJet Utility no Windows, selecione a guia **Admin** e **Iniciar atualização de firmware**.
- Usando o HP Web Jetadmin, com o qual é possível fazer atualizações manuais de firmware ou solicitar atualizações automáticas.
- Usando uma unidade flash USB. Faça o download do arquivo de firmware pelo http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers em uma unidade flash USB e insira-o em uma porta host do USB de alta velocidade ao lado do painel frontal. Um assistente de atualização de firmware aparecerá no painel frontal para orientá-lo pelo processo de atualização.



Atualizar software

Para atualizar os drivers de impressão e outros produtos de software da impressora.

http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/driversAcesse .

- No Windows, a Atualização de software HP oferece regularmente atualizações automáticas do software, e o HP DesignJet Utility pode oferecer atualizações automáticas quando reiniciado.
- No Mac OS X, o Apple SW Update oferece a você atualizações de software quando disponíveis.

Kits de manutenção da impressora

Há quatro kits de manutenção disponíveis para a impressora, contendo componentes que podem precisar de substituição após o uso prolongado. Quando um deles for necessário, uma mensagem será exibida no painel frontal e pelo HP Utility.

Quando essa mensagem for exibida, entre em contato com o Suporte HP (consulte Entre em contato com o Suporte HP na página 243) e solicite o kit de manutenção. Os kits são instalados apenas pelos engenheiros do serviço.

Exclusão de arquivos com segurança

O disco rígido da impressora é utilizado como área de armazenamento temporário para os trabalhos de impressão.

A exclusão de arquivos com segurança pode apagar seus arquivos temporários do disco rígido para protegê-los contra o acesso não autorizado. A exclusão começa assim que a impressora é ligada, mas os arquivos temporários antigos que já estavam no disco rígido não são excluídos retroativamente. Se você também quiser excluir os arquivos antigos, consulte Limpeza de disco na página 184.

A exclusão de arquivos com segurança fornece três níveis de segurança:

- **Não seguro:** todos os ponteiros para informações são apagados. As informações em si permanecem no disco rígido até que o espaço em disco ocupado por elas seja necessário para outros propósitos e, dessa forma, elas são sobrescritas. Enquanto estiverem no disco, seu acesso é muito difícil para a maioria das pessoas, mas elas podem ser acessadas com o software projetado para esse propósito. Este é o método normal em que arquivos são apagados na maioria dos sistemas de computador; é o método mais rápido, mas o menos seguro.

- **Apagamento seguro rápido (1 passo):** todos os ponteiros para informações são apagados e essas informações em si também são sobrescritas com um padrão de caractere fixo. Esse método é mais lento que o Não protegido, porém, mais seguro. Talvez seja possível acessar os fragmentos das informações apagadas com ferramentas especiais para detectar rastros magnéticos residuais.
- **Apagamento seguro rápido (5 passos):** todos os ponteiros para informações são apagados e as informações em si são sobrescritas repetitivamente usando um algoritmo designado para eliminar qualquer traço residual. Esse é o método mais lento e o mais seguro. O Apagamento de controle com segurança está de acordo com o Departamento americano de Exigências 5220-22.m de defesa para limpeza e controle de mídia de disco. Trata-se do nível de segurança padrão ao usar a Exclusão de arquivo com segurança.

Enquanto os arquivos são apagados, o desempenho da impressora pode ser afetado.

A Exclusão de arquivos com segurança é um dos recursos fornecidos pelo Web JetAdmin, um software de gerenciamento de impressão gratuito da HP com base na Web. Consulte: http://www.hp.com/go/webjetadmin.

Se tiver dificuldades para usar a Exclusão de arquivos com segurança do Web JetAdmin, entre em contato com o Suporte HP: consulte Entre em contato com o Suporte HP na página 243:

A configuração de Exclusão de arquivos com segurança pode ser alterada no Web JetAdmin ou no Servidor da Web Incorporado (**Segurança** > **Configurações de segurança**).

Limpeza de disco

A Limpeza de disco é o mesmo que Exclusão de arquivos com segurança.

Consulte Exclusão de arquivos com segurança na página 183. Apaga todos os arquivos temporários, incluindo os antigos.

A configuração Limpeza de disco pode ser alterada no Web JetAdmin ou no Servidor da Web Incorporado (**Segurança** > **Configurações de segurança**).

NOTA: Se optar por apagar o disco rígido inteiro, talvez seja solicitado que você reinicie a impressora algumas vezes durante o processo, o que levará cerca de 6 horas com a Exclusão rápida com segurança ou 24 horas com a Exclusão de limpeza com segurança.

14 Manutenção do scanner

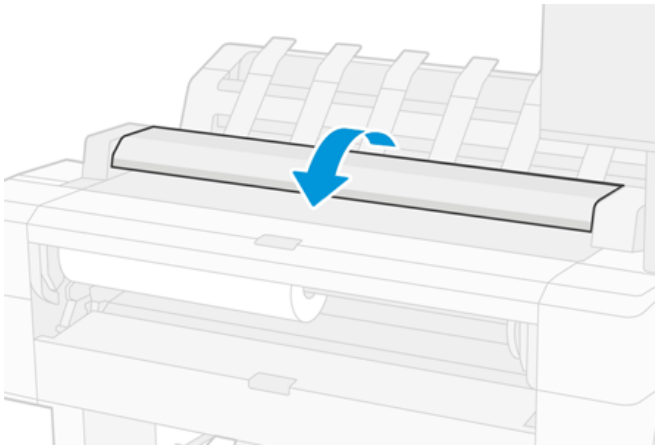
As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Limpar a placa de vidro do scanner

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

É recomendável limpar a placa de vidro do scanner periodicamente, dependendo da frequência com que você usa o scanner.

1. Desligue a impressora com o botão Power na parte frontal, desligue o interruptor de alimentação na parte traseira e desconecte o cabo de alimentação.
2. Há uma pequena alavanca na parte traseira esquerda do scanner. Deslize a alavanca para cima e abra a tampa do scanner.

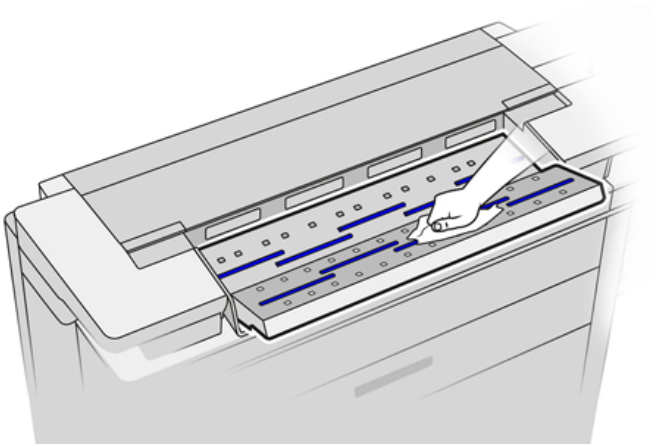


⚠ AVISO! Não levante o scanner enquanto a tampa estiver aberta. Suas mãos ou seus dedos poderão ficar presos ou ser esmagados.



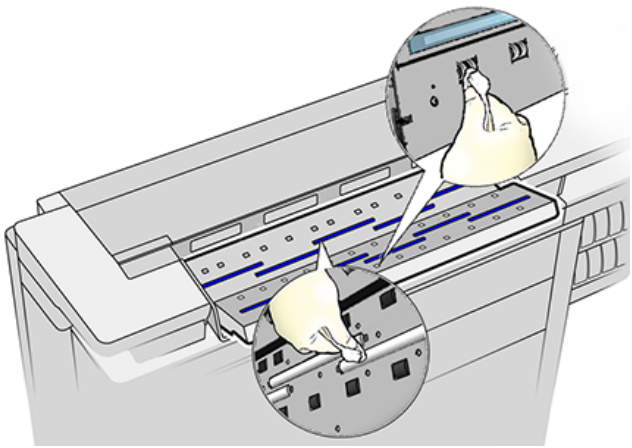
3. Limpe com cuidado a placa de vidro e toda a área em volta com um pano sem fiapos umedecido com água, e enxugue-a em seguida. Um pano adequado é fornecido com a impressora.

⚠ **CUIDADO:** Não use produtos abrasivos, acetona, benzeno ou fluidos que contenham esses produtos químicos. Não borrife líquido diretamente na placa de vidro ou em qualquer outra parte do scanner.

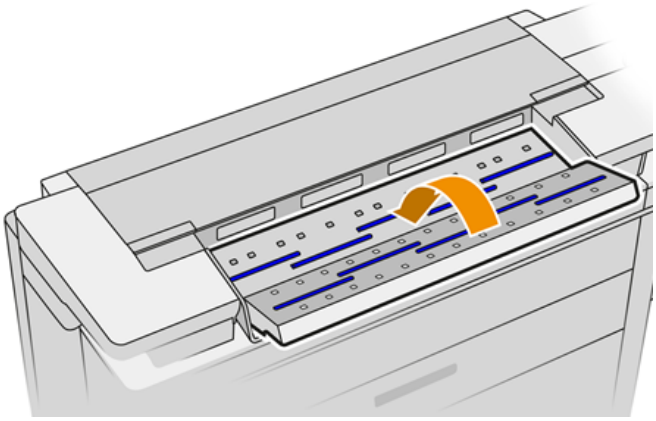


Não se preocupe se pequenas gotículas de água permanecerem no vidro: elas evaporarão.

4. Como opção, para obter uma limpeza mais completa:
   - Remova a placa de vidro e limpe-a em ambos os lados.
   - Limpe os roletes de pressão e os roletes de alimentação.



5. Feche a tampa do scanner e cuidadosamente empurre-a para baixo até travá-la.



6. Limpe imediatamente a área na frente do scanner, onde as folhas são depositadas antes iniciar a digitalização.

7. Reconecte o cabo de alimentação da impressora, ligue o interruptor de alimentação na parte traseira e ligue o produto usando o botão Power.

Calibragem do scanner

O scanner foi calibrado na fábrica e, teoricamente, os scanners CIS não precisam ser recalibrados durante sua vida útil.

No entanto, por causa das alterações ambientais, o scanner poderá apresentar defeitos de imagem que podem ser facilmente corrigidos pela recalibração. O procedimento completo demora menos de 10 minutos, e é recomendável recalibrar o scanner sempre que mecanismos não desejados ou qualidade inferior dos arquivos digitalizados ou copiados forem detectados, mas lembre-se das limitações da tecnologia CIS já apresentadas neste guia. Se você executar a calibração com sucesso e ainda estiver preocupado com a qualidade da imagem, consulte Solução de problemas do scanner na página 121; como alternativa, talvez você queira considerar a compra de um scanner CCD.

Para calibrar o scanner

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Limpe o scanner. Consulte Limpar a placa de vidro do scanner na página 185.
2. Vá até o painel frontal e toque . Em seguida, as **preferências do scanner** > **Calibrar scanner**.
3. Siga as instruções do painel frontal.

Se a calibração falhar

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

A folha de manutenção fornecida necessária para calibrar o scanner é parecida com:



Carregue a folha de manutenção voltada para cima, centrada e com o mínimo de inclinação no scanner. Quando a calibração estiver concluída, a folha de manutenção deverá ser cuidadosamente posicionada em uma cobertura sólida e guardada em um local seco e fresco. Caso contrário, ela poderá ficar danificada, podendo afetar a operação do scanner. Verifique se a folha de manutenção não está suja, enrugada, arranhada ou dobrada antes de calibrar o scanner. Se necessário, ligue para o seu representante de suporte e peça outra folha de manutenção.

1. Assegure que a impressora está ligada e pronta para a operação normal.
2. Verifique se o scanner está funcionando corretamente. Para testá-lo, digitalize um documento pequeno em um arquivo.

3. Verifique se o scanner está limpo antes de calibrar. Em caso de dúvidas, limpe o scanner e reinicie o processo de calibração.
4. Ejete e recarregue a folha de calibração, verificando se ela está limpa, em boas condições, voltada para cima e perfeitamente centrada no scanner.
5. Se as etapas acima não ajudarem, ejete a folha e reinicie a impressora (desligue e ligue). Quando o sistema reiniciar, repita a calibração.
6. Se não for possível executar a calibração com sucesso em três tentativas consecutivas, ligue para o seu representante de suporte e relate o código de erro que aparece no painel frontal.

15 Suprimentos e acessórios

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Como encomendar consumíveis e acessórios

Há duas maneiras alternativas de fazer pedidos de consumíveis ou acessórios:

- Acesse http://www.hp.com, selecione a impressora e clique no botão de acessórios.
- Entre em contato com o Suporte HP (consulte Entre em contato com o Suporte HP na página 243), e verifique se o que você deseja está disponível em sua área.

No restante deste capítulo, estão listados os consumíveis e acessórios disponíveis, bem como os números das peças no momento da redação.

Adquirir consumíveis de tinta

Os suprimentos de tinta a seguir podem ser encomendados para a sua impressora.

Tabela 15-1 Cartuchos de tinta

Cartucho	Número da peça
Cartucho de tinta DesignJet ciano HP 730 de 130 ml	P2V62A
Cartucho de tinta DesignJet magenta HP 730 de 130 ml	P2V63A
Cartucho de tinta DesignJet amarelo HP 730 de 130 ml	P2V64A
Cartucho de tinta DesignJet preto fosco HP 730 de 130 ml	P2V65A
Cartucho de tinta DesignJet cinza HP 730 de 130 ml	P2V66A
Cartucho de tinta DesignJet preto fotográfico HP 730 de 130 ml	P2V67A
Cartucho de tinta DesignJet ciano HP 730 de 300 ml	P2V68A
Cartucho de tinta DesignJet magenta HP 730 de 300 ml	P2V69A
Cartucho de tinta DesignJet amarelo HP 730 de 300 ml	P2V70A
Cartucho de tinta DesignJet preto fosco HP 730 de 300 ml	P2V71A
Cartucho de tinta DesignJet cinza HP 730 de 300 ml	P2V72A
Cartucho de tinta DesignJet preto fotográfico HP 730 de 300 ml	P2V73A

Tabela 15-2 Cabeçote de impressão

Cabeçote de impressão	Número da peça
Cabeçote de impressão HP 732	B3P06A

Encomendar papel

Os tipos de papéis a seguir são fornecidos atualmente para uso com a impressora.

NOTA: essas informações podem ser alteradas com o tempo. Para obter as informações mais recentes, consulte http://www.hplfmedia.com.

NOTA: Os tipos de papéis não suportados pela HP podem ser compatíveis com a sua impressora.

Legenda de disponibilidade:

- (A) indica papéis disponíveis na Ásia (exceto Japão)
- (C) indica papéis disponíveis no China
- (E) indica papéis disponíveis na Europa, no Oriente Médio e na África
- (J) indica papéis disponíveis no Japão
- (L) indica papéis disponíveis na América Latina
- (N) indica papéis disponíveis na América do Norte

Se não houver parênteses após o número de peça, o papel está disponível em todas as regiões.

Tabela 15-3 Rolo de papel

Tipo de papel	g/m²	Comprimento	Largura	Número do produto
Papel comum e revestido HP				
Papel mate superpesado HP Plus	210	30,4 m	610 mm	Q6626B (ELN)
			914 mm	Q6627B (AELN)
Papel comum HP Universal	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm	Q1396A
				SA025A (2 Pack) (J)
			914 mm	Q1397A
		91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
			914 mm	C6810A
Papel Bright White HP a jato de tinta	90	45,7 m	419 mm	Q1446A (EJ)
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm	C1860A (LN)
			610 mm	C6035A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)
			914 mm	C6036A (EAJ)
			914 mm	C1861A (LN)
		91,4 m	914 mm	C6810A
Papel coated gramatura extra HP	130	30,4 m	610 mm	C6029C
			914 mm	C6030C
Papel coated HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1442A (EAJ)
			610 mm	C6019B
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm	C6020B
		91,4 m	914 mm	C6980A

Tabela 15-3 Rolo de papel (continuação)

Tipo de papel	g/m²	Comprimento	Largura	Número do produto
Papel coated HP Universal	90	45,7 m	610 mm	Q1404B
			914 mm	Q1405B
Papel coated gramatura extra HP Universal	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
Papel técnico HP				
Papel comum translúcido HP	63	45,7 m	610 mm	C3860A (LN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
Papel vegetal HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
Filme HP (técnico e gráfico)				
Filme transparente HP	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
Filme HP mate	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
Papel especial HP a jato de tinta	131	45,7 m	610 mm	51631D (ELN)
			914 mm	51631E
Papel fotográfico HP				
Papel fotográfico brilhante HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
Papel fotográfico acetinado HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
Papel fotográfico secagem rápida HP Universal brilhante	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
Papel fotográfico secagem rápida HP Premium, brilhante	235	30,5 m	610 mm	Q7991A (AELN)
			914 mm	Q7993A (AELN)
Papel fotográfico acetinado de secagem instantânea HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
		60,9 m	1066 mm	Q8755A (AELN)
Papel fotográfico secagem rápida HP Premium, acetinado	235	30,5 m	610 mm	Q7992A (AELN)
			914 mm	Q7994A (AELN)
Papel mate fotográfico Premium HP	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
Material autoadesivo HP				

Tabela 15-3 Rolo de papel (continuação)

Tipo de papel	g/m²	Comprimento	Largura	Número do produto
Adesivo de polipropileno HP mate de uso diário	120	22,8 m	610 mm	C0F18A (AELN)
	168 com revestimento		914 mm	C0F19A (AELN)
Adesivo de polipropileno HP mate de uso diário, núcleo de 3 pol.	120	30,5 m	914 mm	D9R24A (ELN)
Polipropileno brilhante adesivo HP para uso diário	140	22,8 m	914 mm	C0F28A (AELN)
	190 com revestimento			
Vinil adesivo HP Universal	160	20 m	914 mm	C2T51B (2 Pack) (ELN)
	300 com revestimento			
Material para faixas e placas HP				
Polipropileno mate HP para uso diário	120	30,4 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A (AELN)
		60,9 m	914 mm	CH024A
Nome da mídia: Polipropileno de uso diário HP mate, núcleo de 3 pol	120	61 m	914 mm	D9R28A (ELN)
Polipropileno mate HP Premium	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (ELN)
Faixa sintética HP durável	133	22,9 m	914 mm	C0F12A (LN)
Faixa sintética HP durável, núcleo de 3 pol.	133	30,5 m	914 mm	1AF09A (LN)
Filme para display blockout de uso diário HP	220	30,5 m	914 mm	Y3Z17A (ELN)

Aquisição de acessórios

Os acessórios a seguir podem ser encomendados para a sua impressora.

Tabela 15-4 Acessórios

Nome	Número do produto
Adaptador HP USB 3.0 para LAN Gigabit	N7P47AA
Kit de atualização HP DesignJet PostScript®/PDF	C0C66C
Kit para adaptador de eixo HP DesignJet de 3 polegadas	CN538A
Eixo HP DesignJet de 36 polegadas	L4R66A
Scanner HP HD Pro de 106,68 cm (42 pol.)	G6H51B
Scanner HP SD Pro de 111,76 cm (44 pol.)	G6H50B

Introdução aos acessórios

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Atualização PostScript

A Atualização PostScript permite que uma T2600MFP imprima os mesmos tipos de arquivos que uma T2600MFP PS, incluindo arquivos PDF e PostScript e a geração de arquivos PDF das digitalizações (digitalizar em PDF). A atualização PostScript pode ser conectada ao host USB da impressora. Não é necessário deixá-la permanentemente conectada: basta conectá-la uma vez e a impressora será atualizada para sempre.

Eixo

Com eixos extra, você pode mudar rapidamente de um tipo de papel para outro.

Kit adaptador de eixo de 3 pol.

Com este adaptador você pode usar rolos de papel com núcleos de 3 polegadas, desde que o diâmetro do rolo esteja dentro das especificações da impressora.

16 Solução de problemas de papéis

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Não é possível carregar o papel

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

- Verifique se não há nenhum papel carregado.
- Verifique se o papel está posicionado com a distância correta dentro da impressora. Você deve sentir quando a impressora pega o papel.
- Não tente endireitar o papel durante o processo de alinhamento, a menos que receba instruções do visor do painel frontal para fazê-lo. A impressora tenta endireitar o papel automaticamente.
- Talvez o papel esteja dobrado ou amassado, ou tenha bordas irregulares.
- Pode ser difícil inserir um papel particularmente duro pelo rolo superior. Tente movê-lo para o rolo menor.

Problemas de carregamento do rolo sem sucesso

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- Se o papel não for carregado, pode ser que sua borda principal não esteja reta ou limpa e talvez seja necessário apará-la. Remova os 2 cm iniciais do rolo e tente novamente. Isso poderá ser necessário até mesmo com um rolo de papel novo.
- Verifique se as extremidades do rolo estão apertadas nas extremidades do eixo.
- Verifique se o eixo está inserido corretamente.
- Verifique se o papel está carregado corretamente no eixo. Consulte Carregar um rolo no eixo na página 37.
- Verifique se todos os plugues da extremidade do rolo foram removidos.
- Verifique se o papel está firmemente enrolado no rolo.
- Não toque no rolo ou no papel durante o processo de alinhamento.
- Ao carregar um rolo, é necessário que a tampa do rolo permaneça aberta até que o painel frontal solicite seu fechamento.

Se o papel não tiver sido inserido corretamente, a impressora tentará endireitar o rolo.

Se você quiser iniciar o processo de carregamento novamente, cancele esse processo no painel frontal e rebobine o rolo da extremidade do eixo até que a borda seja removida da impressora.

NOTA: se o rolo se soltar do núcleo, a impressora não poderá carregar o papel.

Carregamento malsucedido da folha

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- Guie a folha, especialmente no caso de papéis espessos, quando a impressora alimentá-la inicialmente.
- Verifique se a folha está alinhada com a linha de referência na tampa do rolo.

- Não tente endireitar a folha durante o processo de carregamento, a menos que receba instruções do visor do painel frontal para fazê-lo.
- Não use folhas cortadas manualmente, que podem ter formas irregulares. Use apenas folhas compradas.
- Verifique se a folha única não esteja torta.

Caso ocorram problemas, siga as instruções no visor do painel frontal.

Se você quiser iniciar o processo de carregamento novamente, cancele o processo no painel frontal; a impressora ejetará a folha.

Mensagens de erro de carregamento do papel

Aqui, há uma lista das mensagens do painel frontal relacionadas ao carregamento de papel e que sugerem uma ação de correção:

Tabela 16-1 Mensagens de erro de carregamento do papel

Mensagem do painel frontal	Ação sugerida
Papel carregado incorretamente	O papel não foi corretamente carregado. Remova o papel.
Papel carregado com muita inclinação	Durante o processo de carregamento, a impressora detectou que o papel estava muito inclinado. Siga as instruções no visor do painel frontal.
Papel solto ao redor do núcleo	A extremidade do rolo se soltou do núcleo. Ajuste o papel no núcleo ou insira um novo rolo.
Papel não detectado	Durante o processo de carregamento, a impressora não detectou nenhum papel. Verifique se o papel está totalmente inserido e se não é transparente.
Tampa do rolo fechada durante o processo de carregamento de papel	Não feche a tampa do rolo até ser solicitado pelo painel frontal.
Folha muito grande	Durante o processo de carregamento, a impressora detectou que a folha de papel é muito larga ou longa para ser carregada corretamente. Siga as instruções no visor do painel frontal.
Folha muito pequena	Durante o processo de carregamento, a impressora detectou que a folha de papel é muito estreita ou pequena para ser carregada. Siga as instruções no visor do painel frontal.
Carregamento do rolo superior e do papel inserido no caminho de única folha.	Não insira o papel do rolo no compartimento para recortar a folha.

O tipo de papel não está no driver

Para trabalhar com um papel sem ser no driver, você pode usar o papel como uma das predefinições já existentes no driver. No entanto, você deve identificar se o papel é transparente ou translúcido, brilhante ou fosco.

NOTA: Com papel brilhante, é importante usar um tipo de papel brilhante, já que a tinta preta fosca não imprime bem em papel brilhante.

Papel brilhante

Se o papel for um papel fotográfico, use a categoria **Papel fotográfico**.

Papel fosco

Se o papel for um papel mate, use qualquer um dos papéis na categoria **Papel revestido e comum**. Se o papel for classificado como fosco para fotografias, sua categoria dependerá se ele é compatível com tinta preta fosca. Nesse caso, tente tanto com **Papel revestido de alta gramatura** quanto com **Papel fotográfico semibrilho/acetinado** e escolha o melhor resultado.

Papel de uso geral

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- Para papéis vegetais, selecione o tipo de papel **Papel vegetal < 65 g/m2** ou **Papel vegetal > 65 g/m2**, dependendo do peso do papel.
- Para papéis finos (< 90 g/m^2) ou não revestidos (por exemplo, papel comum ou papel bright white), selecione o tipo de papel **Papel comum e revestido** > **Papel comum**.
- Para papéis revestidos leves (< 110 g/m^2), selecione o tipo de papel **Papel comum e revestido** > **Papel coated HP**.
- Para papéis revestidos pesados (< 200 g/m^2), selecione o tipo de papel **Papel revestido e comum** > **Papel revestido pesado**.
- Para papel revestido grosso e sem enrugamento (> 200 g/m^2), selecione o tipo de papel **Papel revestido e comum** > **Revestido superpesado**.

A tinta preta é facilmente removida ao ser tocada

Isso acontece quando o papel é incompatível com a tinta preta fosca. Para usar tinta preta não fosca, selecione qualquer um dos papéis na categoria **Papel fotográfico**.

Após a impressão, o papel apresenta rugas ou há excesso de tinta

Isso acontece quanto é usada muita tinta. Para usar menos tinta, selecione uma categoria mais fina.

As categorias de papel fosco, do mais fino ao mais espesso, são:

- Papel comum
- Papel revestido
- Papel revestido pesado
- Coated superpesado

Para outros problemas de qualidade de imagem, consulte Solução de problemas de qualidade de impressão na página 212.

A impressora imprime no tipo de papel errado

Se a impressora imprimir seu trabalho antes de carregar o papel desejado, você deve selecionar a opção *Usar configurações da impressora* para o Tipo de papel no driver da impressora.

Se uma dessas opções for selecionada, a impressora imprimirá imediatamente no papel que está carregado. Carregue o papel desejado, consulte Manuseio de papel na página 36 e selecione o tipo de papel especificamente no driver.

- **Na caixa de diálogo de driver do Windows:** selecione a guia **Papel/Qualidade** ou **Papel** (dependendo da versão do driver) e, em seguida, selecione o tipo de papel na lista de tipo de papel.

NOTA: **Usar configurações da impressora** (Windows) ou **Qualquer um** (Mac OS X) é o padrão do driver.

Corte automático indisponível

Alguns tipos de papéis não podem ser cortados pelo sistema de corte automático. Quando esse tipo de papel está carregado e ativo, a impressora não consegue alternar automaticamente para o outro rolo: primeiro, deve-se descarregar o rolo ativo manualmente.

Aguardando papel

Com base em um conjunto de condições que você pode definir ao enviar um trabalho.

Consulte Solucionar incompatibilidade de papel na página 100. A impressora decidirá qual dos rolos de papel carregado é mais adequado para a impressão do trabalho. Se não houver um rolo que atenda a todas as condições definidas, a impressora colocará o trabalho em espera, aguardando papel. Você pode reiniciar o trabalho manualmente, forçando a impressão em um papel diferente do originalmente especificado, caso contrário, ele continuará em espera.

NOTA: Quando um rolo que não pode ser cortado está ativo, todos os trabalhos enviados a qualquer outra fonte de papel são colocados em espera até que você descarregue manualmente o rolo que não pode ser cortado.

Quais critérios são usados para decidir em que rolo um trabalho será impresso?

Quando um usuário enviar um trabalho, o tipo de papel desejado poderá ser definido no driver.

Esse trabalho será impresso em um rolo de papel selecionado, que seja largo o bastante para imprimir a imagem sem cortes. Se houver mais de um rolo em que o trabalho possa ser impresso e que atenda a todos os critérios, o rolo será escolhido de acordo com as suas preferências. Eles podem ser definidos pelo painel frontal: consulte Política do rolo na página 100.

Quando um trabalho é colocado em espera para aguardar papel?

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Se a incompatibilidade de papel estiver definida como **Pausar** e solicitar (Solucionar incompatibilidade de papel na página 100consulte), um trabalho será colocado em espera para aguardar papel nestes casos:

- O tipo de papel selecionado pelo usuário não está carregado no rolo específico – ou em nenhum dos rolos, se nenhum rolo tiver sido especificado.
- O tipo de papel selecionado pelo usuário não está carregado no rolo específico, mas o desenho é muito grande para caber no rolo – ou em nenhum dos rolos, se nenhum rolo tiver sido especificado.

Se eu carregar um novo rolo de papel, os trabalhos em espera serão impressos automaticamente?

Sim. Sempre que um novo rolo de papel for carregado, a impressora verificará se há trabalhos em espera aguardando papel que podem ser impressos no rolo carregado.

Não gostaria que trabalhos fossem colocados em espera para aguardar papel. Posso impedir isso?

Sim, isso pode ser concluído pelo painel frontal.

Consulte Solucionar incompatibilidade de papel na página 100.

Meu trabalho tem a mesma largura do rolo de papel carregado na impressora, mas foi colocado em espera para aguardar papel

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

As margens são ampliadas de formas diferentes, de acordo com o tipo de arquivo:

- Para os arquivos HP-GL/2 e HP RTL, por padrão, as margens são incluídas na imagem, portanto, um /2 e HP RTL de 914 mm pode ser impresso em um rolo de papel de 914 mm não será colocado em espera para aguardar papel.
- Para outros formatos de arquivo, como PostScript, PDF, TIFF ou JPEG, a impressora presume que margens precisam ser adicionadas do lado de fora do desenho (já que, em muitos casos, esses formatos são usados para fotografias e outras imagens que não incluem margens). Isso significa que, para imprimir um TIFF de 914 mm , a impressora precisa adicionar margens e o desenho precisa de 925 mm de papel para ser impresso; isso faria com que o trabalho fosse suspenso se o papel que fosse carregado na impressora tivesse somente 914 mm de largura.

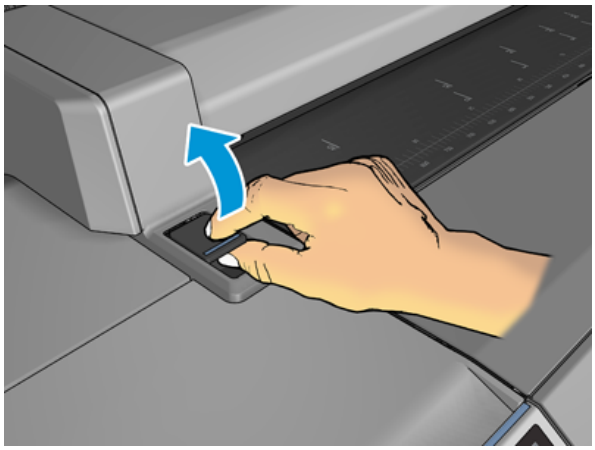
  Para imprimir esses formatos de arquivo sem adicionar margens à imagem, a opção **Cortar conteúdo por margens** será usada. Essa opção forçará a inclusão das margens dentro da imagem, portanto, um arquivo TIFF de 914 mm pode ser impresso em um rolo de 914 mm e não será colocado em espera para aguardar papel. Contudo, se não houver espaço em branco já incluído nas bordas da imagem, alguns conteúdos podem ser cortados, devido à inclusão das margens.

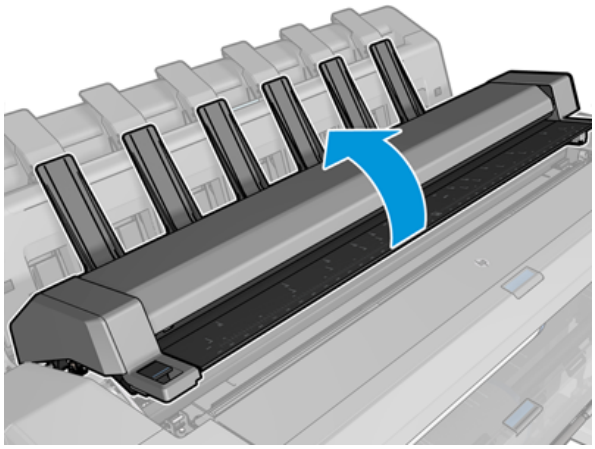
O papel ficou congestionado no rolo de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

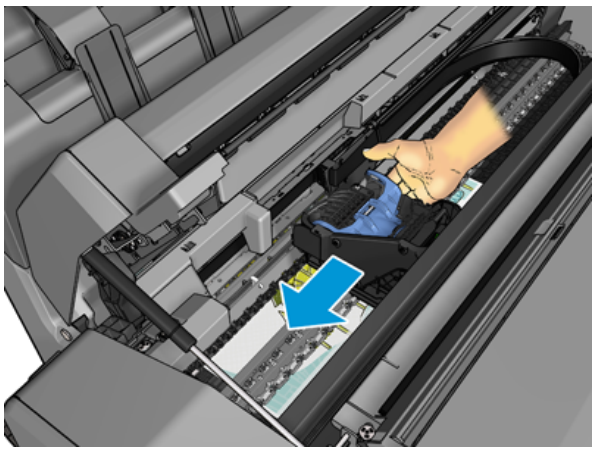
Quando ocorre um congestionamento de papel, geralmente é exibida a mensagem **Possível congest. de papel** no visor do painel frontal. O painel frontal inicia o assistente de congestionamento de papel que exibe onde o congestionamento ocorreu e como solucioná-lo. Remova o congestionamento de papel, conforme instruído em cada tela do assistente.

1. Desligue a impressora no painel frontal.
2. Levante o scanner.

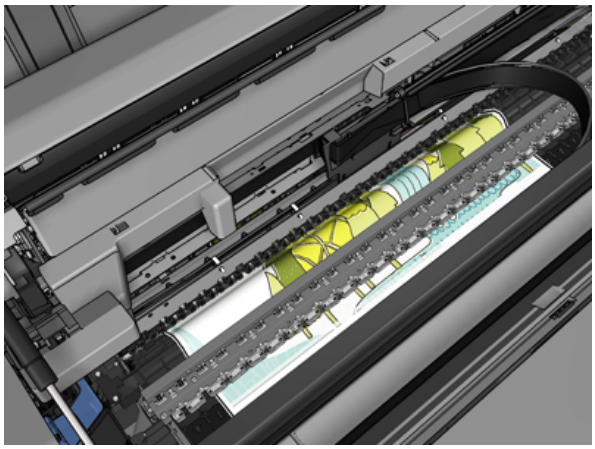




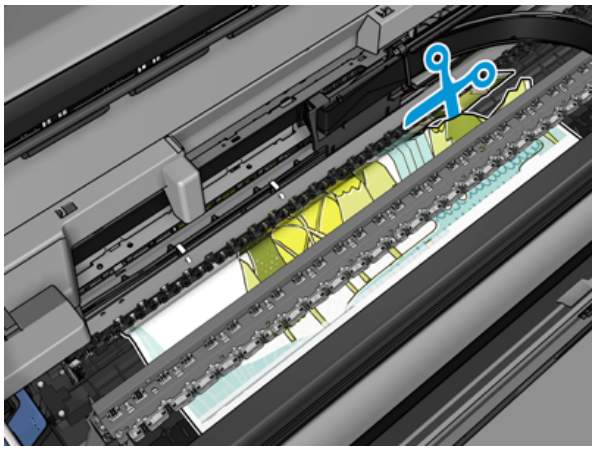
3. Mova o carro manualmente para o lado esquerdo da impressora, se possível.

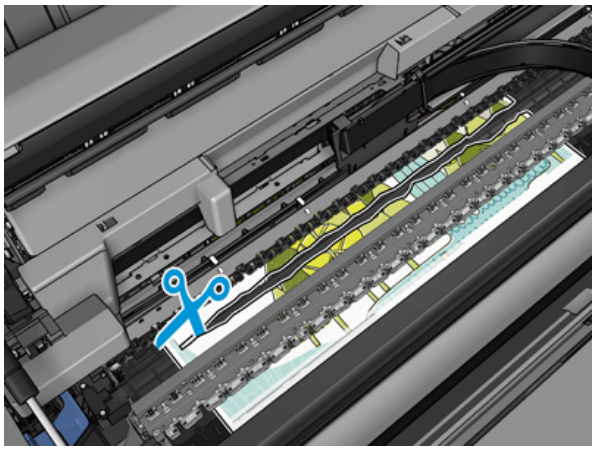


4. Vá para o caminho do papel.

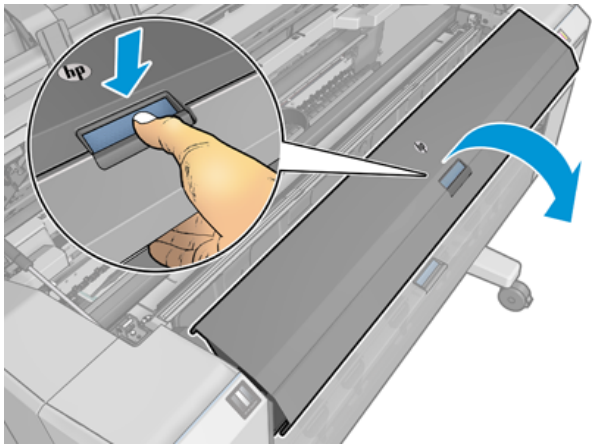


5. Corte o papel com uma tesoura.

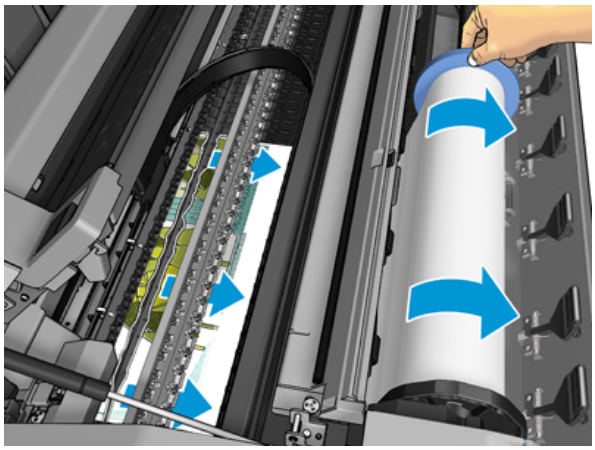


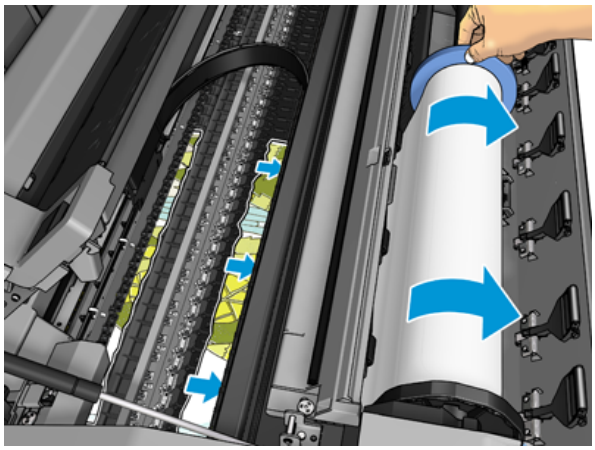


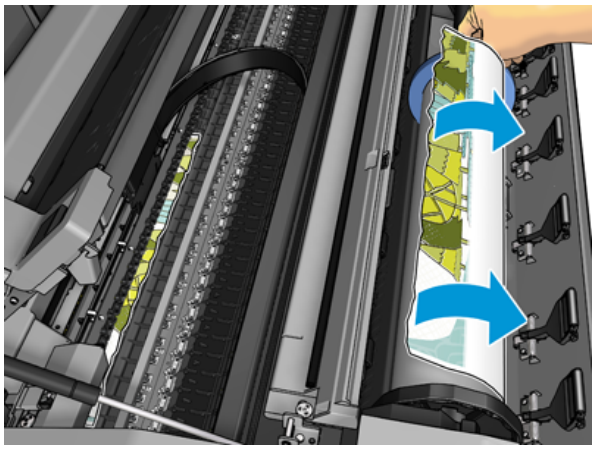
6. Abra a tampa do rolo.



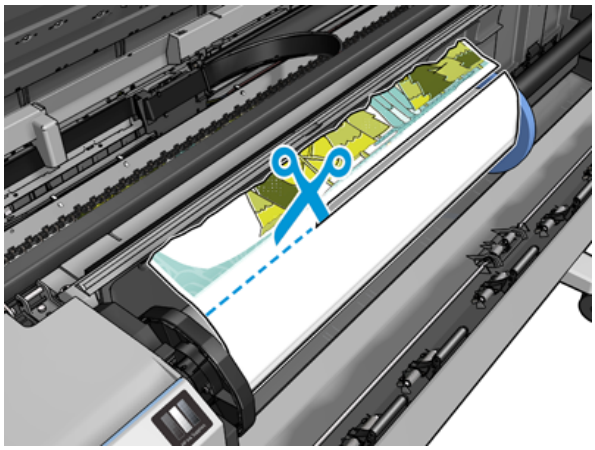
7. Rebobine o papel manualmente no rolo.



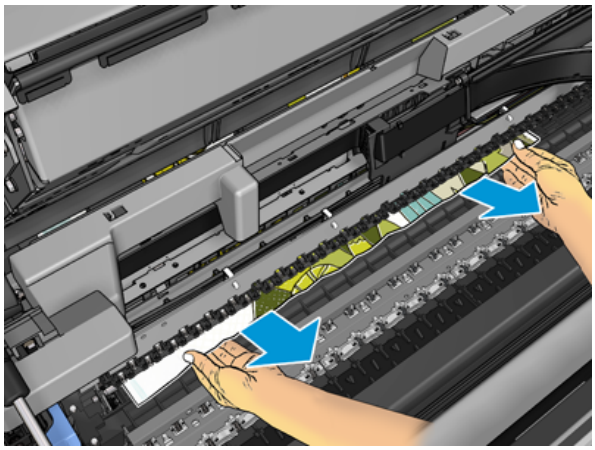




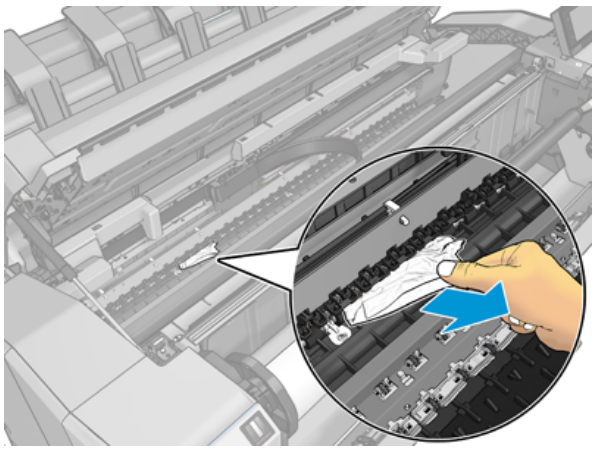
8. Se a borda principal do papel for irregular, use uma tesoura para aparar com cuidado.



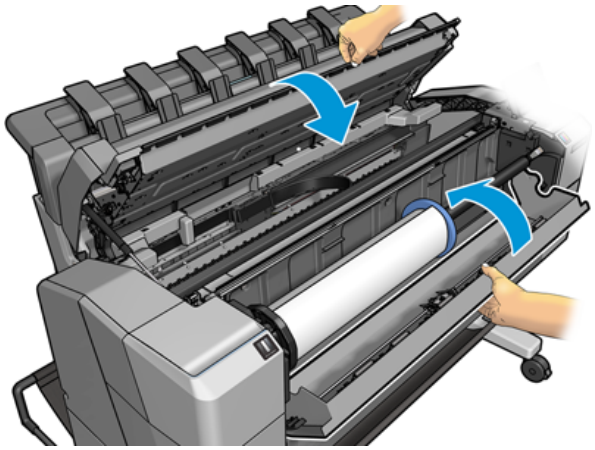
9. Remova o papel de dentro da impressora.



10. Certifique-se de ter removido todos os fragmentos de papel.



11. Abaixe o scanner e feche a tampa do rolo.



12. Reinicie a impressora pressionando o botão Liga/Desliga por alguns segundos.

13. Recarregue o rolo ou carregue uma nova folha.Manuseio de papel na página 36

NOTA: se você achar que ainda há papel obstruindo a impressora, reinicie o procedimento e remova cuidadosamente todos os pedaços de papel.

O papel congestionou no empilhador

Quando um congestionamento de empilhador é detectado, a impressão pausa e o painel frontal pede que você abra a tampa do empilhador e elimine o congestionamento, puxando o papel.

Quando a tampa do empilhador estiver fechada e a impressora não detectar nenhum papel preso, o painel frontal pede uma confirmação para continuar a impressão.

A impressora inesperadamente relata que o empilhador está cheio

A impressora pode informar que o empilhador está cheio nas seguintes circunstâncias:

- Se houver um congestionamento de papel no empilhador
- Quando você estiver usando um papel muito fino ou duro, como o papel revestido pesado
- Quando você estiver enviando tamanhos pequenos de papel para o empilhador, como o A3 retrato ou o A2 paisagem

Uma tira fica na bandeja de saída e gera congestionamentos

Se um pequeno pedaço de papel (200 mm ou menor) tiver sido cortado, como antes (se o rolo for novo) e após uma impressão completa ou após o pressionamento da opção **Movimentar e cortar formulário** no painel frontal, a tira cortada permanecerá na bandeja de saída. Somente quando a impressora não estiver imprimindo, alcance a bandeja e remova a tira.

A impressora informa que está sem papel quando há papel disponível

Se o rolo se soltar do núcleo, não será alimentado corretamente e a impressora não carregará o papel. Se possível, ajuste o papel no núcleo ou carregue um novo rolo.

As impressões não caem corretamente na cesta

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- Verifique se o cesto está instalado corretamente.
- Verifique se a cesta está aberta.
- Verifique se a cesta não está cheia.
- Com frequência, o papel tende a dobrar perto da extremidade de um rolo, o que pode causar problemas de saída. Carregue um novo rolo ou remova as impressões manualmente à medida que forem concluídas.

A folha permanece na impressora após a conclusão da impressão

A impressora mantém o papel para permitir a secagem após a impressão.

Consulte Alterar o tempo de secagem na página 53. Se o papel for apenas parcialmente ejetado após o tempo de secagem, puxe a folha para fora da impressora suavemente. Se o corte automático estiver desativado, use a **opção Mover** e cortar no painel frontal, consulte Corte limpo na página 54.

O papel é cortado quando a impressão é concluída

Por padrão, a impressora corta o papel após a conclusão do tempo de secagem.

Consulte Alterar o tempo de secagem na página 53. Você pode desativar o sistema de corte, consulte Ativar e desativar o sistema de corte automático na página 53.

O sistema de corte não corta bem

Por padrão, a impressora é definida para cortar o papel automaticamente após a conclusão do tempo de secagem. Se o sistema de corte estiver ativado mas não cortar corretamente, verifique se seu trilho está limpo e sem qualquer obstáculo.

Se o sistema de corte estiver desligado, **Mover e cortar** somente avançará o papel. Use essa opção para mover a impressão para uma distância longe o suficiente da frente da impressora, até poder cortar manualmente com uma tesoura.

O rolo está frouxo no eixo

É necessário substituir ou recarregar o rolo.

Verifique se você está usando o núcleo certo e use o Adaptador de núcleo HP DesignJet de 3 pol. quando necessário.

Recalibrar o avanço do papel

O avanço preciso do papel é importante para a qualidade da impressão porque é parte do controle do posicionamento correto de pontos no papel. Se o papel não for avançado, a distância correta entre as passagens do cabeçote de impressão, faixas claras ou escuras aparecem na impressão e a granulação da imagem pode aumentar.

A impressora é calibrada para avançar corretamente com todos os papéis aparecendo no painel frontal. Quando você seleciona o tipo de papel carregado, a impressora ajusta a taxa na qual avançar o papel ao imprimir. No entanto, se não estiver satisfeito com a calibração padrão do papel, talvez seja necessário recalibrar a taxa na qual o papel avança. Consulte Solução de problemas de qualidade de impressão na página 212 as etapas para determinar se a calibração do avanço de papel resolverá seu problema.

Você pode verificar o status da calibração do avanço do papel carregado no momento no painel frontal a qualquer momento tocando no ícone , depois no ícone ··· e, em seguida, no **Status de calibração**. O status poderá ser um destes:

- PADRÃO: Esse status é exibido ao carregar qualquer papel que não tenha sido calibrado. Os papéis HP no Painel Frontal foram otimizados por padrão e, a menos que você tenha problemas de qualidade de imagem na imagem impressa, como formação de faixas ou granularidade, não recomendamos recalibrar o avanço do papel.
- OK: Este status indica que o papel carregado já foi calibrado. No entanto, pode ser necessário repetir a calibração se houver problemas de qualidade de impressão, como formação de faixas ou granularidade.

NOTA: Sempre que você atualizar o firmware da impressora, os valores da calibração do avanço de papel serão redefinidos com o padrão de fábrica, consulte Atualizar o firmware na página 182.

Recalibração do avanço de papel

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

CUIDADO: Se você estiver usando um filme ou papel transparente, vá diretamente para a etapa 3 desse procedimento.

1. No painel frontal, toque em , e a **calibração do avanço do** papel > **Continuar**. A impressora recalibra automaticamente o avanço de papel e imprime uma imagem de calibração de avanço de papel.
2. Aguarde até o painel frontal exibir a página de status e faça a impressão novamente.

NOTA: o procedimento de recalibração leva aproximadamente três minutos. Não se preocupe com a imagem de calibração de avanço de papel. O visor do painel frontal exibe alguns erros no processo.

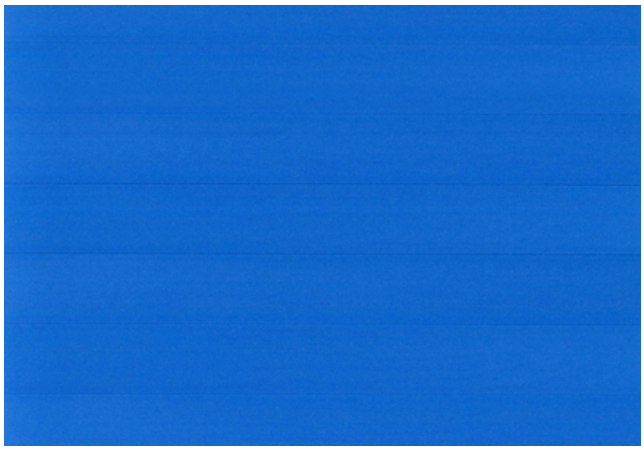
Se você estiver satisfeito com a impressão, continue usando a calibração para o tipo de papel. Caso você observe melhora na impressão, continue com a etapa três. Se você estiver insatisfeito com a recalibração, retorne à calibração padrão, consulte Retornar à calibração padrão na página 211.

3. Se desejar ajustar a calibração ou estiver usando um papel transparente, toque em , então a calibração do **avanço** de papel > **Continuar**.

4. Selecione o percentual de alteração de – 100% a + 100%. Para corrigir a formação de faixas claras, diminua o percentual.



Para corrigir a formação de faixas escuras, aumente o percentual.



Retornar à calibração padrão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Retornar à calibração padrão define todas as correções feitas pela calibração de avanço do papel em zero. Para retornar ao valor de calibração de avanço de papel padrão, redefina a calibração.

1. No painel frontal, toque em , depois no ··· e, então , em Redefinir **calibração**.
2. Aguarde até o painel frontal mostrar que a operação foi concluída com êxito.

17 Solução de problemas de qualidade de impressão

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Aviso geral

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Quando tiver um problema de qualidade de impressão:

- Para obter o melhor desempenho da impressora, use somente suprimentos e acessórios genuínos do fabricante, cuja confiabilidade e o desempenho foram completamente testados para proporcionar impressões da melhor qualidade e sem defeitos. Para obter detalhes sobre os papéis recomendados, consulte Encomendar papel na página 191.
- Verifique se o tipo de papel selecionado no painel frontal é igual ao tipo de papel carregado na impressora (consulte Exibir informações sobre o papel na página 50). Ao mesmo tempo, verifique se o tipo de papel foi calibrado. Verifique também se o tipo de papel selecionado no software é igual ao tipo de papel carregado na impressora.

⚠ CUIDADO: Se o tipo de papel incorreto estiver selecionado, você poderá observar problemas de baixa qualidade de impressão e cores incorretas, e talvez até danos aos cabeçotes de impressão.

- Verifique se está usando as configurações de qualidade de impressão mais apropriadas para seus objetivos (consulte Impressão na página 73). Provavelmente você observará baixa qualidade de impressão caso tenha movido o botão deslizante de qualidade de impressão para a extremidade 'Velocidade' da escala ou tenha definido o nível de qualidade personalizado como **Rápido**.
- Verifique se as condições ambientais (temperatura, umidade) estão dentro dos parâmetros recomendados. Consulte Especificações ambientais na página 247.
- Verifique se os cartuchos de tinta e os cabeçotes de impressão estão dentro dos prazos de validade: consulte Manter os cartuchos de tinta na página 180.

Linhas horizontais na imagem (formação de faixas verticais)

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se a imagem impressa apresentar linhas horizontais conforme mostrado (a cor poderá variar):



1. Verifique se o tipo de papel carregado corresponde ao selecionado no painel frontal e no software. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
2. Verifique se está usando configurações de qualidade de impressão apropriadas para seus objetivos (consulte Impressão na página 73). Em alguns casos, é possível superar um problema de qualidade de impressão simplesmente selecionando um nível de qualidade de impressão mais alto. Por exemplo, se tiver definido o botão deslizante Qualidade de impressão como **Velocidade**, tente defini-lo como **Qualidade**. Se alterar as configurações de qualidade de impressão, talvez queira reimprimir o trabalho nesse ponto, caso o problema tenha sido resolvido.
3. Imprima a Impressão do diagnóstico de imagem e siga as instruções Impressão do diagnóstico de imagem na página 226, incluindo a limpeza do cabeçote de impressão, se recomendado.
4. Se os cabeçotes de impressão estiverem funcionando corretamente, vá para o painel frontal e toque em , calibração do avanço de papel > **Continuar** e escolha a fonte do papel. Consulte Recalibrar o avanço do papel na página 210.

Se o problema persistir apesar de todas as ações anteriores, entre em contato com o representante do serviço de atendimento ao cliente para obter suporte.

Toda a imagem está manchada ou granulada

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.



1. Verifique se o tipo de papel carregado corresponde ao selecionado no painel frontal e no software. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
2. Verifique se você está imprimindo no lado correto do papel.
3. Verifique se está utilizando as configurações adequadas de qualidade de impressão (consulte Impressão na página 73). Em alguns casos, é possível superar um problema de qualidade de impressão simplesmente selecionando um nível de qualidade de impressão mais alto. Por exemplo, se tiver definido o botão deslizante Qualidade de impressão como **Velocidade**, tente defini-lo como **Qualidade**. Se alterar as configurações de qualidade de impressão, talvez queira reimprimir o trabalho nesse ponto, caso o problema tenha sido resolvido.
4. Realinhar os cabeçotes de impressão. Consulte Alinhar o cabeçote de impressão na página 231. Após o alinhamento, talvez você queira reimprimir o trabalho, caso o problema tenha sido resolvido.
5. Vá até o painel frontal e toque em , depois na **calibração do avanço de** papel e, em seguida, escolha a fonte do papel. Consulte Recalibrar o avanço do papel na página 210.

Se o problema persistir apesar de todas as ações anteriores, entre em contato com o representante do serviço de atendimento ao cliente para obter suporte.

O papel não está liso

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se o papel não estiver liso quando sair da impressora, mas tiver ondas, provavelmente você observará defeitos na imagem impressa, como listras verticais. Isso poderá acontecer quando você usar papel fino que fique saturado com a tinta.



1. Verifique se o tipo de papel carregado corresponde ao selecionado no painel frontal e no software. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
2. Tente alterar para um papel mais espesso, como Papel coated gramatura extra HP ou Papel mate superpesado HP Plus.
3. Selecione um tipo de papel que seja ligeiramente mais fino do que o papel carregado; isso fará com que a impressora use menos tinta. Seguem alguns exemplos de tipos de papel em ordem crescente de espessura: papéis comuns, revestidos ou com revestimento gramatura extra, foscos gramatura extra Plus.

A impressão está raspada ou arranhada

O pigmento de tinta preta pode estar raspado ou arranhado quando tocado por um dedo, caneta ou algum outro objeto. Isso é mais comum em papéis revestidos:

O papel brilhante pode ser extremamente sensível à cesta ou a qualquer outro item com o qual entre em contato logo após a impressão, dependendo da quantidade de tinta usada e das condições ambientais no momento da impressão.

Para reduzir o risco de raspagens e arranhões:

- Manipule as impressões cuidadosamente.
- Evite empilhar as impressões.
- Pegue as impressões à medida que forem cortadas do rolo e não as coloque na cesta. Como alternativa, deixe uma folha de papel na cesta para que as folhas recém-impressas não tenham contato direto com a cesta.

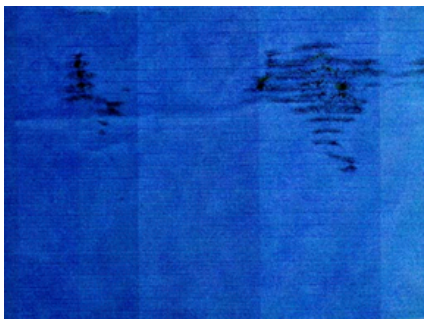
Marcas de tinta no papel

Esse problema pode ocorrer por vários motivos.

Manchas horizontais na frente do papel revestido

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se muita tinta for usada em papel simples ou revestido, o papel absorverá a tinta rapidamente e se expandirá. À medida que os cabeçotes de impressão se movem sobre o papel, esses cabeçotes podem entrar em contato com o papel e manchar a imagem impressa. Geralmente, esse problema é visto somente em folhas cortadas de papel (não em papel de rolo).



Sempre que observar esse problema, cancele o trabalho de impressão imediatamente. Toque em  e cancele o trabalho no aplicativo do computador. Papel molhado pode danificar os cabeçotes de impressão.

Experimente as seguintes sugestões para evitar esse problema:

1. Verifique se o tipo de papel carregado corresponde ao selecionado no painel frontal e no software. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
2. Use um tipo de papel recomendado (consulte Encomendar papel na página 191) e as configurações de impressão corretas.
3. Se você estiver usando folhas de papel, tente girar a folha em 90 graus. A orientação das fibras de papel pode afetar o desempenho.
4. Tente alterar para um papel mais espesso, como Papel coated gramatura extra HP e Papel mate superpesado HP Plus.
5. Selecione um tipo de papel que seja ligeiramente mais fino do que o papel carregado; isso fará com que a impressora use menos tinta. Seguem alguns exemplos de tipos de papel em ordem crescente de espessura: papéis comuns, revestidos ou com revestimento gramatura extra, foscos gramatura extra Plus.
6. Tente aumentar as margens realocando a imagem no centro da página utilizando o aplicativo de software.

Marcas de tinta no verso do papel

Limpe a chapa com um pano macio. Limpe cada suporte separadamente sem tocar a espuma entre eles.

Linhas pretas horizontais no plano de fundo amarelo

Esse problema pode ser causado pela armazenamento da impressora em ambientes frios.

Vá até o painel frontal e toque em Otimizar e, em seguida, **Limpar cabeçotes de impressão**.

Escorre tinta preta quando a impressão é tocada

Esse problema pode ser causado em impressão com tinta preta mate em papel brilhante. A impressora não utilizará tinta preta mate se souber que o papel não a reterá. Para garantir que esteja evitando a tinta preta fosca, você pode selecionar qualquer tipo de papel na categoria Papel fotográfico.

Bordas dos objetos denteadas ou não nítidas

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.



1. Se as bordas dos objetos ou as linhas parecerem fracamente definidas ou mais claras na densidade e você já tiver definido o botão deslizante de qualidade de impressão como **Qualidade** na caixa de diálogo de impressão, selecione as opções de qualidade de impressão personalizadas e tente definir o nível de qualidade como **Normal**. Consulte Impressão na página 73.
2. O problema pode estar relacionado à orientação. Tente girar a imagem: talvez o resultado tenha uma aparência melhor.

Bordas dos objetos estão mais escuras do que o esperado

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.



1. Se as bordas dos objetos parecerem mais escuras do que o esperado, e você já tiver definido o botão deslizante de qualidade de impressão como **Qualidade** na caixa de diálogo do driver, selecione as opções de qualidade de impressão personalizadas e tente definir o nível de qualidade como **Normal**. Consulte Impressão na página 73.

2. O problema pode estar relacionado à orientação. Tente girar a imagem: talvez o resultado tenha uma aparência melhor.

Linhas horizontais ao final de uma impressão de folha recortada

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Esse tipo de defeito afeta apenas o final de uma impressão, em aproximadamente 30 mm da borda de saída do papel. Pode ser que você veja linhas horizontais muito finas na impressão.

Para evitar esse problema:

1. Considere o uso de margens mais largas ao redor da imagem.
2. Imprimir Impressão do diagnóstico de imagem. Consulte Impressão do diagnóstico de imagem na página 226.
3. Considere a impressão com rolo de papel.

Linhas verticais de cores diferentes

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se a impressão tiver faixas verticais de cores diferentes:

1. Experimente usar um papel mais espesso, escolhendo um dos tipos de papel recomendados, como o Papel coated gramatura extra HP e Papel superpesado HP. Consulte Encomendar papel na página 191.
2. Tente usar configurações de qualidade de impressão superiores (consulte Impressão na página 73). Por exemplo, se tiver definido o botão deslizante Qualidade de impressão como **Velocidade**, tente defini-lo como **Qualidade**.

Pontos brancos na impressão

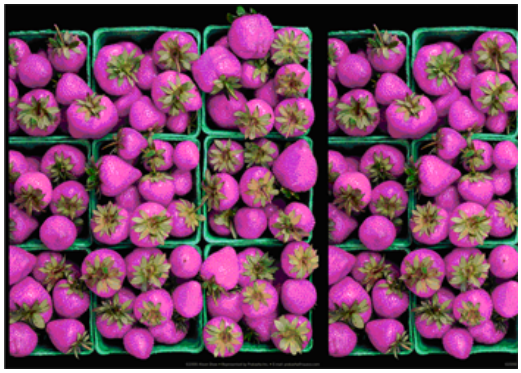
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Talvez você observe pontos brancos na impressão. Provavelmente, isso se deve às fibras do papel, poeira ou material de revestimento solto. Para evitar esse problema:

1. Tente limpar o papel manualmente com uma escova antes de imprimir, para remover as fibras ou partículas soltas.
2. Sempre mantenha a tampa da impressora fechada e evite ações que possam introduzir poeira na impressora, como manuseio ou corte de papel sobre a tampa da impressora.
3. Proteja os rolos e as folhas de papel armazenando-as em sacolas ou caixas.

As cores são imprecisas

Se as cores da impressão não corresponderem às expectativas, tente o seguinte:



1. Verifique se o tipo de papel carregado corresponde ao selecionado no painel frontal e no software. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
2. Toque em , depois ··· e, em seguida, no **Status** de calibração para verificar o status de calibração da cor. Se o status for PENDENTE ou OBSOLETO, você deverá executar a calibração de cores: consulte Calibração de cores na página 136. Se tiver feito alterações, talvez você queira reimprimir o trabalho caso o problema tenha sido resolvido.
3. Verifique se você está imprimindo no lado correto do papel.
4. Verifique se está utilizando as configurações adequadas de qualidade de impressão (consulte Impressão na página 73). Se você tiver selecionado as opções **Velocidade** ou **Rápida**, talvez não obtenha as cores mais precisas. Se alterar as configurações de qualidade de impressão, talvez queira reimprimir o trabalho nesse ponto, caso o problema tenha sido resolvido.
5. Se estiver usando o Gerenciamento de cores do aplicativo, verifique se o perfil de cor utilizado corresponde ao tipo de papel selecionado e às configurações de qualidade de impressão. Em caso de dúvidas sobre quais configurações de cores usar, consulte Gerenciamento de cores na página 135.
6. Se uma imagem em escala de cinza mostrar um reforço de cor em alguns tons de cinza, clique em **Cor** > **Escala de cinza** no driver.
7. Se o problema consistir em diferenças de cores entre a impressão e o monitor, tente calibrar o monitor. Nesse ponto, talvez você queira reimprimir o trabalho, caso o problema tenha sido resolvido.
8. Imprimir Impressão do diagnóstico de imagem. Consulte Impressão do diagnóstico de imagem na página 226.

Se o problema persistir apesar de todas as ações anteriores, entre em contato com o representante do serviço de atendimento ao cliente para obter suporte.

As cores estão esmaecidas

Se imprimir em papel fotográfico secagem rápida, suas impressões ficarão esmaecidas rapidamente. Se estiver planejando exibir as impressões por mais de duas semanas, você deve laminá-las para que tenham uma vida útil mais longa.

Como alternativa, impressões em papéis revestidos que dilatem, como o Papel fotográfico brilhante HP Universal ou o Papel fotográfico acetinado HP Universal, ficarão esmaecidos com muito menos rapidez.

A laminação pode aumentar a vida útil das impressões em todos os tipos de papel, dependendo do tipo de laminação. Para obter mais informações, consulte seu fornecedor de material laminado.

A imagem está incompleta (cortada na parte inferior)

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

- Você pressionou ✕ antes do recebimento de todos os dados pela impressora? Se esse for o caso, você encerrou a transmissão de dados e terá que imprimir a página novamente.
- Pode ser que a configuração **Tempo de espera de E/S** esteja muito pequena. Essa configuração determina por quanto tempo a impressora espera o envio de mais dados do computador, antes de decidir que o trabalho está concluído. No painel frontal, aumente a configuração **Tempo de espera de E/S** para um período maior e envie a impressão outra vez. Toque em ⚙ e, em seguida, **Conectividade** > **Rede** > **Tempo limite de E/S**.
- Pode haver um problema de comunicação entre o computador e a impressora. Verifique o cabo USB ou de rede.
- Verifique se as configurações do software estão corretas para o tamanho de página atual (por exemplo, impressões de eixo longo).
- Se você estiver usando software de rede, verifique se seu tempo de espera não se esgotou.

Imagem está cortada

O corte geralmente indica uma discrepância entre a área imprimível real no papel carregado e a área imprimível conforme entendida pelo software.

Com frequência, você pode identificar esse tipo de problema antes de imprimir, visualizando a impressão (consulte Visualizar impressão na página 84).

- Verifique a área imprimível real para o tamanho do papel carregado.

  área imprimível = tamanho do papel - margens

- Verifique se o software entende a área imprimível (que pode denominar "área de impressão" ou "área da imagem"). Por exemplo, alguns aplicativos de software pressupõem áreas imprimíveis padrão maiores do que aquelas utilizadas nesta impressora.
- Se você tiver definido um tamanho de página personalizado com margens muito estreitas, a impressora poderá impor suas próprias margens mínimas, cortando ligeiramente a imagem. Talvez você queira considerar o uso de um tamanho de papel maior.
- Se a imagem contiver suas próprias margens, pode ser que você consiga imprimi-la com êxito utilizando a opção **Cortar conteúdo pelas margens** (consulte Selecionar opções de margens na página 82).
- Se você estiver tentando imprimir uma imagem muito longa em um rolo, verifique se o software é capaz de imprimir uma imagem desse tamanho.
- Se você tentar imprimir uma imagem maior do que o software pode manusear, a parte inferior dessa imagem poderá ser cortada. Para imprimir a imagem inteira, tente estas sugestões:
  - Salve o arquivo em outro formato, como TIFF ou EPS e abra-o com outro aplicativo.

  - Use um RIP para imprimir o arquivo.
- Talvez você tenha solicitado a rotação da página de retrato para paisagem em um tamanho de papel que não é largo o suficiente.
- Se necessário, reduza o tamanho da imagem ou documento no aplicativo de software, de modo que caiba nas margens.

Estão faltando alguns objetos na imagem impressa

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Grandes quantidades de dados podem ser necessárias para a realização de um trabalho de impressão de formato grande de alta qualidade e, em alguns fluxos de trabalho específicos, pode haver problemas que provocarão a ausência de alguns objetos na saída. Veja algumas sugestões para ajudar a evitar este problema:

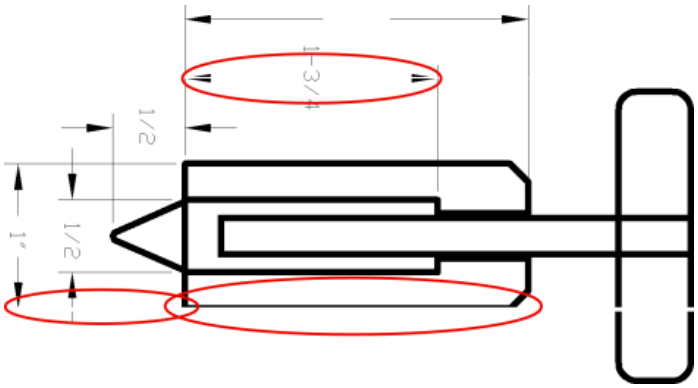
- Selecione um tamanho de página menor e dimensione-o com o tamanho de página final desejado no driver ou no painel frontal.
- Salve o arquivo em outro formato, como TIFF ou EPS e abra-o com outro aplicativo.
- Use o software HP Click para imprimir o arquivo.
- Use um RIP para imprimir o arquivo.
- Tente imprimir um arquivo de uma unidade flash USB.
- Reduza a resolução das imagens de bitmap no software aplicativo.
- Selecione uma qualidade de impressão menor para reduzir a resolução da imagem impressa.

NOTA: caso você esteja trabalhando no Mac OS X, nem todas estas opções estarão disponíveis.

Estas opções são sugeridas para a solução de problemas e podem ter efeitos adversos na qualidade final ou no tempo necessário para gerar o trabalho de impressão. Portanto, elas deverão ser canceladas caso não ajudem a resolver o problema.

As linhas são muito espessas, muito finas ou estão faltando

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.



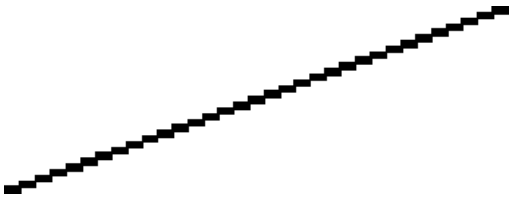
1. Verifique se o tipo de papel carregado corresponde ao selecionado no painel frontal e no software. Consulte As linhas são muito espessas, muito finas ou estão faltando na página 221.
2. Verifique se está usando configurações de qualidade de impressão apropriadas para seus objetivos (consulte Impressão na página 73). Selecione as opções de qualidade de impressão personalizadas na caixa de diálogo do driver e ative a opção **Detalhe máximo** (se disponível). Talvez você queira reimprimir o trabalho nesse ponto, caso o problema tenha sido resolvido.
3. Se a resolução da imagem for maior do que a da impressão, você poderá observar uma perda da qualidade da linha.
4. Se as linhas forem muito finas ou estiverem faltando, imprima a Impressão de diagnóstico de imagem. Consulte Impressão do diagnóstico de imagem na página 226.
5. Se o problema persistir, vá até o painel frontal e toque em e, em seguida, em **Alinhamento dos cabeçotes de impressão** para alinhar os cabeçotes de impressão. Consulte Alinhar o cabeçote de impressão na página 231. Após o alinhamento, talvez você queira reimprimir o trabalho, caso o problema tenha sido resolvido.
6. Vá até o painel frontal e toque em , e, em seguida, faça a calibração do avanço de papel: consulte Recalibrar o avanço do papel na página 210.

Se o problema persistir apesar de todas as ações anteriores, entre em contato com o representante do serviço de atendimento ao cliente para obter suporte.

Linhas denteadas ou irregulares

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se as linhas da imagem parecerem denteadas ou irregulares quando impressas:



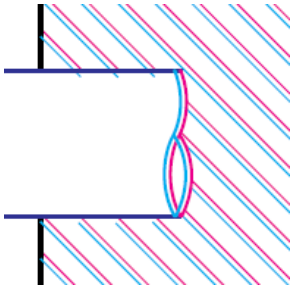
1. O problema pode ser inerente à imagem. Tente melhorar a imagem com o aplicativo usado para editá-la.
2. Verifique se está utilizando as configurações adequadas de qualidade de impressão. Consulte Impressão na página 73.
3. Selecione as opções de qualidade de impressão personalizadas na caixa de diálogo do driver e ative a opção **Máximo de detalhes** (se disponível).

Linhas duplicadas ou em cores erradas na impressão

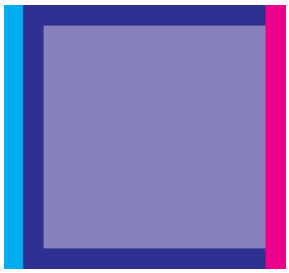
As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Este problema pode ter vários sintomas visíveis:

- As linhas coloridas são impressas em dobro, em cores diferentes.



- As bordas dos blocos coloridos têm cores incorretas.



Para corrigir esse tipo de problema:

1. Redefina os cabeçotes de impressão removendo-os e reinserindo-os. Consulte Remoção do cabeçote de impressão na página 171 e Inserção do cabeçote de impressão na página 176.
2. Alinhe os cabeçotes de impressão. Consulte Alinhar o cabeçote de impressão na página 231.

As linhas estão descontinuadas

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

Se as linhas estiverem interrompidas da seguinte forma:



1. Verifique se está utilizando as configurações adequadas de qualidade de impressão. Consulte Impressão na página 73.
2. Redefina os cabeçotes de impressão removendo-os e reinserindo-os. Consulte Remoção do cabeçote de impressão na página 171 e Inserção do cabeçote de impressão na página 176.
3. Alinhe os cabeçotes de impressão no papel com o qual você tem problemas. Consulte Alinhar o cabeçote de impressão na página 231.

Linhas borradas

A umidade pode fazer o papel ficar imerso em tinta, formando linhas manchadas ou borradas. Tente o seguinte:



1. Verifique se as condições ambientais (temperatura, umidade) são adequadas para a impressão de alta qualidade. Consulte Especificações ambientais na página 247.
2. Verifique se o tipo de papel selecionado no painel frontal é igual ao tipo de papel que você está usando. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
3. Selecione as opções de qualidade de impressão personalizada e, em seguida, selecione **Melhor** e **Detalhe máximo** (se disponível). Consulte Impressão de alta qualidade na página 85.
4. Tente alterar para um papel mais pesado, como Papel coated gramatura extra HP ou Papel mate superpesado HP Plus.
5. Selecione um tipo de papel que seja ligeiramente mais fino do que o papel carregado; isso fará com que a impressora use menos tinta. Seguem alguns exemplos de tipos de papel em ordem crescente de espessura: papéis comuns, revestidos ou com revestimento gramatura extra, foscos gramatura extra Plus.
6. Se você estiver usando papel brilhante, tente alterar para um tipo de papel diferente.
7. Alinhe os cabeçotes de impressão. Consulte Alinhar o cabeçote de impressão na página 231.

Comprimentos de linha imprecisos

Se tiver medido as linhas impressas e perceber que os comprimentos não estão suficientemente precisos para sua finalidade, você pode tentar melhorar a precisão do comprimento da linha dos modos a seguir:

1. Imprima em Filme HP mate, para o qual a precisão do comprimento da linha de sua impressora está especificada. Consulte Especificações funcionais na página 244.

   O filme de poliéster é quase dez vezes mais estável de forma dimensional que o papel. No entanto, usando um filme mais fino ou mais grosso do que o Filme HP mate, a precisão do comprimento da linha será reduzida.
2. Defina o botão deslizante da qualidade de impressão para **Qualidade**.
3. Mantenha o ambiente a uma temperatura constante entre 10 e 30 °C (50 e 86 graus F).
4. Carregue o rolo de filme e deixe-o parado por cinco minutos antes de imprimir.

5. Se continuar insatisfeito, tente recalibrar o avanço do papel. Consulte Recalibrar o avanço do papel na página 210.

Impressão do diagnóstico de imagem

A Impressão do diagnóstico de imagem consiste em padrões desenvolvidos para assinalar problemas de confiabilidade do cabeçote de impressão.

Esse recurso ajuda a verificar o desempenho dos cabeçotes de impressão atualmente instalados na impressora e se algum desses cabeçotes está entupido ou com outros problemas.

Procedimento

Para imprimir o Diagnóstico de imagem:

1. Use o mesmo tipo de papel utilizado quando você detectou um problema.
2. Verifique se o tipo de papel selecionado é igual ao que está carregado na impressora. Consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
3. No painel frontal da impressora, toque em e, em seguida, em **Imprimir diagnóstico**.

São necessários cerca de dois minutos para imprimir o Diagnóstico de imagem.

A impressão divide-se em duas partes, sendo que ambas testam o desempenho do cabeçote de impressão:

- A parte 1 (superior) consiste em retângulos de cores puras, um para cada cabeçote de impressão. Essa parte representa a qualidade de impressão que você obterá de cada cor.
- A parte 2 (inferior) consiste de pequenos traços, um para cada injetor em cada cabeçote de impressão. Essa parte complementa a primeira e tem como objetivo mais específico detectar quantos injetores defeituosos há em cada cabeçote de impressão.

Examine a impressão atentamente. Os nomes das cores são mostrados acima dos retângulos e no centro dos padrões dos traços.



Primeiro examine a parte superior da impressão (parte 1). Cada retângulo colorido deverá ter uma cor uniforme sem linhas horizontais.

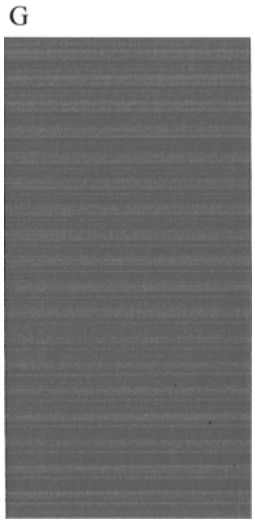
Em seguida, examine a parte inferior da impressão (parte 2). Para cada padrão de cor individual, verifique se a maioria dos traços está presente.

Se você observar linhas horizontais na parte 1 e traços faltando na parte 2 para a mesma cor, o cabeçote de impressão responsável necessita de limpeza. No entanto, se os retângulos parecerem sólidos, não se preocupe com apenas alguns traços faltando na parte 2; isso é aceitável porque a impressora pode compensar alguns injetores entupidos.

Este é um exemplo de um cabeçote de impressão cinza em bom estado:



E este é um exemplo do mesmo cabeçote de impressão em mau estado:



Ação corretiva

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Limpe os cabeçotes de impressão defeituosos (consulte Limpar o cabeçote de impressão na página 230). Em seguida, reimprima a Impressão do diagnóstico de imagem para verificar se o problema foi resolvido.
2. Se o problema permanecer, limpe os cabeçotes de impressão novamente e reimprima a Impressão do diagnóstico de imagem para verificar se o problema foi resolvido.

3. Se o problema persistir, considere a limpeza manual dos cabeçotes de impressão (consulte Limpar o cabeçote de impressão na página 230). Você também pode tentar reimprimir o trabalho de impressão atual, caso a impressão seja satisfatória agora.

4. Se o problema ainda persistir, substitua os cabeçotes de impressão defeituosos (Manipulação de cartuchos de tinta e cabeçotes de impressão na página 166consulte) ou entre em contato com o Suporte HP (consulte Entre em contato com o Suporte HP na página 243).

Se você ainda tiver um problema

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Se ainda estiver tendo problemas de qualidade de impressão após seguir as orientações deste capítulo, veja mais alguns procedimentos que poderão ser adotados:

- Tente usar uma opção de qualidade de impressão superior. Consulte Impressão na página 73.
- Verifique o driver utilizado para impressão. Se não for um driver HP, consulte o fornecedor sobre o problema. Também é possível tentar utilizar o driver HP correto. É possível baixar os drivers HP mais recentes em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers.
- Se você estiver usando um RIP não HP, suas configurações podem estar incorretas. Consulte a documentação fornecida com o RIP.
- Verifique se o firmware da impressora está atualizado. Consulte Atualizar o firmware na página 182.
- Verifique se as configurações do aplicativo de software estão corretas.

18 Solução de problemas do cartucho de tinta e dos cabeçotes de impressão

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Não consigo inserir um cartucho de tinta

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Verifique se o tipo correto de cartucho (número do modelo) está sendo utilizado.
2. Verifique se a etiqueta colorida no cartucho é da mesma cor que a etiqueta no slot.
3. Verifique se o cartucho está no sentido correto, com as letras que indicam sua etiqueta de cabeça para cima e legíveis.

⚠ CUIDADO: Nunca limpe dentro dos slots do cartucho de tinta.

Mensagens de status do cartucho de tinta

Estas são mensagens de status possíveis do cartucho de tinta:

- **OK**: O cartucho está funcionando normalmente, sem problemas conhecidos.
- **Ausente**: Sem cartucho ou o cartucho não está conectado corretamente à impressora.
- **Baixo**: O nível de tinta está baixo.
- **Muito baixo**: O nível de tinta está muito baixo.
- **Vazio**: O cartucho está vazio.
- **Reencaixar**: É recomendável remover o cartucho e reencaixá-lo.
- **Substituir**: É recomendável substituir o cartucho por um novo.
- **Expirado**: A data de validade do cartucho expirou.
- **Incorreto**: O cartucho não é compatível com esta impressora. A mensagem inclui uma lista de cartuchos compatíveis.
- **Não HP**: O cartucho foi usado, recarregado ou é falsificado.

Não consigo inserir o cabeçote de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

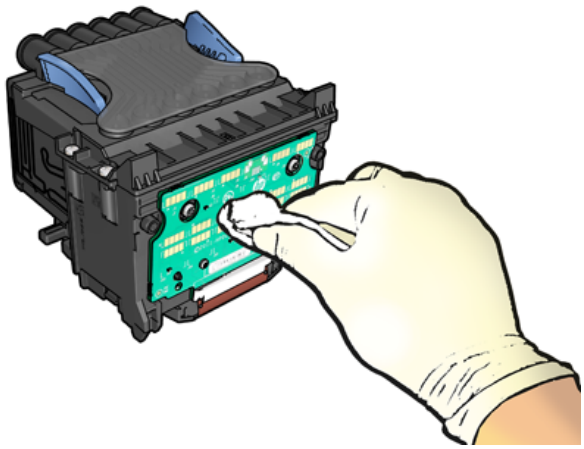
1. Verifique se o tipo correto de cabeçote de impressão (número do modelo) está sendo utilizado.
2. Verifique se o cabeçote de impressão está na orientação correta.
3. Verifique se você fechou corretamente e travou a tampa do cabeçote de impressão, consulte Inserção do cabeçote de impressão na página 176.

O visor do painel frontal recomenda reencaixar ou substituir o cabeçote de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Remova o cabeçote de impressão, consulte Remoção do cabeçote de impressão na página 171.
2. Limpe as conexões elétricas na parte posterior do cabeçote de impressão com um pano limpo. Se umidade for necessária para remover o resíduo, não use limpadores à base de água nos contatos elétricos; esses limpadores podem danificar os circuitos elétricos. Em alguns locais, o uso de produtos de limpeza é regulamentado. Certifique-se de que o produto de limpeza siga as normas federais, estaduais e locais.

   ⚠ **CUIDADO:** Esse é um processo delicado que pode danificar o cabeçote de impressão. Não toque nos injetores na parte inferior do cabeçote de impressão e, principalmente, não permita que essa área tenha qualquer contato com álcool.



3. Reinsira o cabeçote de impressão, consulte Inserção do cabeçote de impressão na página 176.
4. Verifique a mensagem do visor do painel frontal. Se o problema persistir, tente um novo cabeçote de impressão.

Limpar o cabeçote de impressão

Desde que a impressora tenha ficado ligada, a limpeza automática terá sido realizada periodicamente.

Isso faz com que haja tinta fresca nos bicos e evita entupimentos, o que garante a qualidade das cores. Se você tiver problemas de qualidade de impressão, consulte antes Impressão do diagnóstico de imagem na página 226 de continuar.

Para limpar o cabeçote de impressão, vá até o painel frontal e toque em Otimizar seguida, Cabeçotes de impressão e selecione o grupo de **cores, incluindo** a cor que precisa de **limpeza (Limpar** tudo, **Limpar MK-Y**, **Limpar C-M-PK-G**).

Alinhar o cabeçote de impressão

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

O alinhamento preciso dos cabeçotes de impressão é essencial para cores precisas, transições suaves de cores e bordas nítidas em elementos gráficos. A impressora possui um processo de alinhamento de cabeçote de impressão automático executado sempre que um cabeçote é acessado ou substituído.

Talvez seja necessário alinhar o cabeçote de impressão depois de um congestionamento de papel, ou se estiver tendo problemas de qualidade de impressão.

1. Carregue o papel que você deseja usar, consulte Manuseio de papel na página 36. Você pode usar um rolo ou uma folha cortada; recomenda-se papel branco comum.

⚠ CUIDADO: Não use papéis transparentes ou semitransparentes para alinhar os cabeçotes de impressão. A HP recomenda papel comum.

2. Verifique se o scanner está abaixado, porque uma fonte de luz forte próxima à impressora durante o realinhamento de cabeçotes de impressão pode afetar o alinhamento.

3. No painel frontal, toque em Otimizar , em seguida, **Alinhe cabeçotes de impressão**.

NOTA: O alinhamento do cabeçote de impressão também pode ser iniciado no servidor da Web incorporado (**Suporte** > **Solução de problemas de qualidade da impressão**), ou no HP Utility (Windows: **Suporte** > **Solução de problemas de qualidade da impressão**; Mac OS X: **Informações e qualidade de impressão** > **Alinhar**).

4. Se o papel carregado for satisfatório, a impressora executa o realinhamento e imprime um padrão de realinhamento.

5. O processo leva cerca de cinco minutos. Aguarde até o visor do painel frontal indicar a conclusão do processo antes de usar a impressora.

Se a impressora não conseguir concluir com êxito o alinhamento do cabeçote de impressão, você poderá ser solicitado a limpar o cabeçote de impressão e tentar novamente.

Mensagens de status de cabeçote de impressão

Estas são mensagens de status possíveis do cabeçote de impressão:

- **OK**: O cabeçote de impressão está funcionando normalmente, sem problemas conhecidos.
- **Ausente**: Não há cabeçote de impressão presente ou o cabeçote não está instalado corretamente na impressora.

- **Reencaixar**: É recomendável remover o cabeçote de impressão e reencaixá-lo. Se isso não funcionar, limpe as conexões elétricas, consulte O visor do painel frontal recomenda reencaixar ou substituir o cabeçote de impressão na página 230. Se isso falhar, substitua o cabeçote de impressão por um novo, consulte Remoção do cabeçote de impressão na página 171 e Inserção do cabeçote de impressão na página 176.
- **Substituir**: O cabeçote de impressão está com defeito. Substitua o cabeçote de impressão por outro em bom estado, consulte Remoção do cabeçote de impressão na página 171 e Inserção do cabeçote de impressão na página 176.
- **Substituição incompleta**: O processo de substituição do cabeçote não foi concluído com êxito; reinicie o processo de troca e deixe que seja concluído totalmente.
- **Remover**: O cabeçote não é do tipo adequado para ser usado na impressão.
- **Tinta que não é da HP** : A tinta de um cartucho usado, recarregado ou falsificado passou pelo cabeçote de impressão. Consulte o documento de garantia limitada fornecido com a impressora para obter detalhes sobre as implicações de garantia.

19 Solução de problemas gerais da impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

A impressora não imprime

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Se tudo estiver em ordem (papel carregado, todos os componentes de tinta instalados e nenhum erro de arquivo), ainda há motivos pelos quais um arquivo enviado do computador talvez não seja impresso conforme o esperado:

- Talvez você tenha um problema elétrico. Se a impressora não apresentar nenhuma atividade e o painel frontal não responder, verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente e se há energia disponível no soquete. Pressione o botão Liga/Desliga por 5 segundos para redefinir a impressora.
- Talvez você esteja enfrentando um fenômeno eletromagnético incomum, como fortes campos eletromagnéticos ou perturbações elétricas graves, que podem fazer com que a impressora se comporte de modo estranho ou até mesmo pare de funcionar. Nesse caso, desligue a impressora usando a tecla liga/desliga no painel frontal e desconecte o cabo de alimentação, aguarde até o campo eletromagnético voltar ao normal e ligue-a novamente. Se você ainda tiver problemas, entre em contato com o representante de suporte.
- A auto-organização pode estar ativada e a impressora está aguardando o tempo de espera de auto-organização especificado antes de calcular as posições adequadas. Nesse caso, o painel frontal exibe o tempo restante necessário para a auto-organização.
- Talvez haja uma configuração errada do idioma do gráfico, consulte Alterar a configuração da linguagem gráfica na página 34.
- É possível que você não tenha instalado o driver correto para a impressora, consulte as *Instruções de instalação*.
- Se estiver imprimindo em uma folha, especifique **Folha única** como a fonte do papel no driver de sua impressora.
- A impressora pode estar segurando o trabalho para o papel adequado (consulte Aguardando papel na página 201) ou contabilização das informações de ID (consulte Solicitar identificação de conta na página 32).

- Talvez você tenha solicitado uma visualização de impressão do driver de impressora. Essa é uma função que pode ser utilizada para verificar se a imagem é aquela que você deseja. Nesse caso, a pré-visualização é exibida na tela e é necessário clicar no botão **Imprimir** para iniciar a impressão.

Falha na inicialização pelo painel frontal

Se a impressora não iniciar (o painel frontal está em branco ou os LEDs de diagnóstico estão desligados), é recomendável substituir o firmware desta forma:

1. Acesse o Suporte HP (consulte Centro de suporte da HP na página 241) e baixe o firmware.
2. Salve o firmware em uma unidade flash USB. A unidade de flash USB deve estar vazia e formatada com o sistema de arquivos FAT.
3. Verifique se a impressora está desligada. Conecte a unidade flash USB na porta host USB de alta velocidade ao lado do painel frontal e ligue a impressora.
4. A impressora leva cerca de 1 minuto para ler o arquivo de firmware, e solicita a remoção da unidade flash USB.
5. A impressora instala automaticamente o novo firmware e reinicia.

A impressora parece lenta

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Aqui estão algumas explicações possíveis:

- Você ajustou a qualidade de impressão como **Melhor** ou **Detalhe máximo**? Impressões com essas configurações demoram mais tempo.
- Você especificou o tipo de papel correto ao carregar o papel? Alguns tipos de papéis requerem mais tempo para impressão; por exemplo, papéis fotográficos e revestidos requerem mais tempo de secagem entre as passagens. Para descobrir a configuração de tipo de papel atual da impressora, consulte Exibir informações sobre o papel na página 50.
- Se a impressora estiver conectada pela rede, verifique se todos os componentes usados na rede (placas de interface de rede, hubs, roteadores, chaves e cabos) podem executar operações de alta velocidade. Há muito tráfego de outros dispositivos na rede?
- Você especificou o tempo de secagem **Estendido** no painel frontal? Experimente alterar o tempo de secagem para **Ideal**.

Falha na comunicação entre o computador e a impressora

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

Alguns sintomas:

- O visor do painel frontal não mostra a mensagem **Recebendo** quando você envia uma imagem para a impressora.
- O computador exibe uma mensagem de erro quando você está tentando imprimir.
- O computador ou a impressora interrompe seu funcionamento (fica ociosa), quando nenhuma comunicação ocorre.

- A saída impressa mostra erros aleatórios ou inexplicáveis (linhas mal posicionadas, gráficos parciais, etc.)

Para resolver um problema de comunicação:

- Verifique se você selecionou a impressora correta no aplicativo, consulte Impressão na página 73.
- Verifique se a impressora funciona corretamente durante a impressão de outros aplicativos.
- Lembre-se de que o recebimento, o processo e a impressão de itens muito grandes podem demorar mais.
- Se a impressora estiver conectada ao computador por meio de qualquer outro dispositivo intermediário, como caixas de comutação, caixas de buffer, adaptadores de cabo, conversores de cabo, etc., tente usá-la conectada diretamente ao computador.
- Tente outro cabo de interface.
- Verifique se a configuração de idioma do gráfico está correta, consulte Alterar a configuração da linguagem gráfica na página 34.
- Se a impressora estiver conectada por rede, verifique se ela tem um endereço IP estático. Se ela estiver usando DHCP, o endereço IP pode ser alterado sempre que o dispositivo for ligado; nesse caso, o driver pode não conseguir encontrá-lo.

Não é possível acessar o servidor da Web integrado

Se ainda assim você não conseguir se conectar, desligue a impressora e ligue-a novamente com a tecla liga/desliga no painel frontal.

Se você ainda não tiver concluído isso, leia Servidor da Web integrado na página 14.

No painel frontal, toque em  e, em seguida, **Segurança** > **Servidor da Web Incorporado**.

Se você estiver usando um servidor proxy, experimente ignorar o servidor e acessar o servidor Web diretamente:

- No Internet Explorer 6 para Windows, vá para **Ferramentas** > **Opções da Internet** > **Conexões** > **Configurações de LAN** e marque a caixa **Ignorar servidor proxy para endereços locais**. Se preferir, para obter um controle mais preciso, clique no botão **Avançado** e adicione o endereço IP da impressora à lista de exceções, para a qual o servidor proxy não é usado.
- No Safari para Mac OS X, vá para **Safari** > **Preferências** > **Avançado** e clique em **Proxies:** Botão **Alterar configurações**. Adicione o endereço IP da impressora ou o nome de domínio à lista de exceções, para as quais o servidor proxy não será usado, no campo **Não utilizar as configurações de proxy para esses Hosts e domínios**.

Impossível conectar à Internet

Se sua impressora tiver dificuldade em conectar-se à Internet, ela poderá iniciar automaticamente o assistente de conectividade.

O assistente de conectividade realizará uma série de testes automaticamente.

Se houver falha de teste, a impressora descreverá o problema e recomendará como resolvê-lo. Você pode modificar as configurações e executar novamente o teste, a menos que as configurações estejam protegidas.

Problemas com serviços da Web

Em caso de problemas com o HP ePrint.

Consulte o HP Connected: http://www.hpconnected.com.

Verificação automática do sistema de arquivos

Ao ligar a impressora, você poderá ver uma mensagem do painel frontal: **Verificação do sistema de arquivos**.

Uma verificação de sistema de arquivos está sendo realizada; isso pode levar até 40 minutos. Aguarde até terminar.

⚠ CUIDADO: Se você desligar a impressora antes do fim da verificação, o sistema de arquivos poderá sofrer danos graves, inutilizando o disco rígido da impressora. De qualquer forma, a verificação do sistema de arquivos será reiniciada quando você ligar a impressora.

A verificação do sistema de arquivos é programada para ocorrer a cada 90 dias para manter sua integridade no disco rígido.

NOTA: Quando a impressora estiver ligada novamente, são necessários cerca de 3 minutos para inicializar, verificar e preparar os cabeçotes de impressão. Entretanto, pode chegar até 40 em determinadas condições, como quando a impressora fica sem ser usada por um longo período de tempo e requer mais tempo para preparar os cabeçotes de impressão.

Alertas

Este tópico explica os conceitos envolvidos nesse assunto.

A impressora pode comunicar dois tipos de alertas:

- **Erros:** Basicamente alertando sobre o fato de que a impressora não pode executar suas funções normalmente. No entanto, no driver de impressora, os erros também podem alertá-lo sobre condições que poderiam estragar a impressão, como cortes, mesmo que a impressora possa imprimir.
- **Avisos:** Alertam quando a impressora precisa de atenção, seja para um ajuste, como a calibração ou uma possível situação não imprimível, como manutenção preventiva ou pouca tinta.

Há quatro alertas diferentes no sistema da impressora:

- **Visor do painel frontal:** O painel frontal somente mostra o alerta mais relevante de cada vez. Na eventualidade de um alerta, ele desaparecerá após um tempo. Há alertas permanentes, como "cartucho com pouca tinta", que reaparecem quando a impressora fica ociosa e não há outro alerta mais grave.

DICA: Do visor do painel frontal é possível configurar os alertas de incompatibilidade de papel, consulte Solucionar incompatibilidade de papel na página 100.

- **Servidor da Web integrado:** O canto superior direito da janela do servidor da Web integrado mostra o status da impressora. Se houver um alerta na impressora, o status mostra o texto desse alerta.
- **Driver:** O driver avisa sobre as definições de configuração de tarefa que podem gerar um problema na saída final. Se a impressora não estiver pronta, ele exibirá um aviso.
- **HP DesignJet Utility:** Para ver esses alertas, vá até a guia **Visão geral** e revise a lista **Itens que precisam de atenção** do lado direito.

  Por padrão, os alertas são exibidos somente quando você está imprimindo. Se os alertas estiverem ativados e houver um problema que impeça a conclusão de um trabalho, você verá uma janela pop-up que explica o motivo do problema. Siga as instruções para atingir os resultados necessários.

20 Mensagens de erro do painel frontal

A impressora ocasionalmente pode exibir um erro de sistema, constituído por um código numérico de 12 dígitos, seguido pela ação recomendada que você deve realizar.

Na maioria dos casos, será solicitado que reinicialize a impressora, pois quando a impressora é inicializada, ela pode diagnosticar o problema melhor e pode ser capaz de repará-lo automaticamente. Se o problema persistir após reinicializar, você deverá entrar em contato com o representante de suporte e fornecer o código numérico da mensagem de erro.

Se a mensagem de erro contém alguma outra ação recomendada, siga as instruções da impressora.

Log de erro de sistema

A impressora salva um registro dos erros do sistema que pode ser acessado da seguinte forma.

Usando uma unidade flash USB

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. Pegue um unidade flash USB, formatada como FAT32.
2. Crie um arquivo vazio na unidade flash USB (clique com botão direito, **Novo** > **Documento de texto**) e nomeie-o como `pdipu_enable. log`.
3. Quando uma mensagem de erro for exibida no painel frontal, insira a unidade flash USB na porta host USB de alta velocidade na parte frontal da impressora. O registro será copiado automaticamente na unidade. Você poderá remover a unidade flash USB quando for solicitado pelo painel frontal.
4. Entre em contato com seu representante de suporte Entre em contato com o Suporte HP na página 243(consulte) para compartilhar o arquivo criado na unidade flash USB.

Usar o servidor da Web integrado

As etapas a seguir fornecem o procedimento completo para este tópico.

1. No seu navegador da Web, acesse **https://***endereço IP da impressora***/hp/device/support/serviceSupport**.
2. Clique no botão **Download** para obter o pacote de diagnóstico.
3. Salve o pacote em seu computador e entre em contato com o representante de suporte (consulte Entre em contato com o Suporte HP na página 243).

21 Atendimento ao cliente HP

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Introdução

O HP Customer Care oferece o suporte premiado para assegurar que você receba o máximo da HP DesignJet, fornecendo conhecimentos de suporte abrangentes e comprovados e novas tecnologias para proporcionar um suporte de ponta a ponta exclusivo.

Os serviços incluem configuração e instalação, ferramentas para solução de problemas, atualizações de garantias, serviços de reposição e reparos, suporte via telefone ou Web, atualizações de software e serviços de automanutenção. Para saber mais informações sobre o HP Customer Care, consulte Entre em contato com o Suporte HP na página 243.

Para registrar sua garantia, acesse http://register.hp.com/.

Serviços profissionais HP

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Centro de suporte da HP

Aproveite uma infinidade de recursos e serviços dedicados para assegurar sempre o melhor desempenho de soluções e impressoras HP DesignJet.

Ingresse na comunidade HP no Centro de Suporte HP, sua comunidade de impressão em formato grande, acessível 24 horas por dia, 7 dias por semana para:

- Tutoriais multimídia
- Guias do tipo "como fazer" passo a passo
- Downloads: os itens mais recentes de firmware, drivers, software, predefinições de papel etc.
- Suporte técnico: solução de problemas on-line, contatos de assistência ao cliente e mais
- Fluxos de trabalho e conselhos detalhados para a conclusão de várias tarefas de impressão de determinados aplicativos de software
- Fóruns para contato direto com os especialistas, da HP e seus colegas
- Controle de garantia on-line, para sua tranquilidade
- Informações mais recentes de produtos: impressoras, consumíveis, acessórios, software etc.
- Central de consumíveis com todas as informações necessárias sobre tinta e papel

O Centro de Suporte HP pode ser acessado em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support

Ao personalizar o registro de produtos adquiridos e seu tipo de negócio, e ao configurar suas preferências de comunicação, você determina as informações de que necessita.

Download do software da impressora

Siga as instruções de instalação do software.

Instale o software da impressora em http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers.

Os pacotes de assistência HP e as extensões de garantia

Os pacotes de assistência e as extensões de garantia HP permitem que você estenda a garantia de sua impressora além do período padrão.

Eles incluem suporte remoto. O serviço no local também será fornecido, se necessário, com duas opções alternativas de tempo de resposta:

- No dia útil seguinte
- No mesmo dia útil, em quatro horas (talvez essa opção não esteja disponível em todos os países)

Existe um serviço de instalação da HP que desempacota, configura e conecta a impressora para você.

Para obter mais informações sobre os HP Care Packs, visite http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc.

Autorreparo do cliente

O programa de autorreparo do cliente da HP oferece aos clientes o serviço mais eficiente atendido por sua garantia ou contrato. Ele permite que a HP envie peças de substituição diretamente para você (o usuário final) para que você mesmo possa substituí-las. Com esse programa, é possível substituir peças da maneira que for mais apropriada para você.

Conveniente, fácil de usar

- Um especialista de suporte HP diagnosticará e avaliará se uma peça de substituição é necessária para um componente de hardware defeituoso.
- As peças para substituição são enviadas o mais rápido possível; a maior parte das peças em estoque é enviada no mesmo dia do contato com a HP.
- Disponível para a maioria dos produtos HP abordados na garantia ou no contrato.
- Disponível na maior parte dos países.

Para obter mais informações sobre o Autorreparo do cliente, consulte http://www.hp.com/go/selfrepair.

Entre em contato com o Suporte HP

O suporte HP está disponível pelo telefone. O que fazer antes de ligar:

- Revise as sugestões de solução de problemas neste documento.
- Revise a documentação de driver relevante.
- Caso tenha instalado drivers de software de terceiros e RIPs, consulte sua documentação.
- Se você entrar em contato com o seu representante de suporte, tenha em mãos as informações a seguir para nos ajudar a responder suas perguntas mais rapidamente:
  - O produto em uso (o número do produto e o número de série, encontrados na etiqueta atrás do produto).
  - Se houver um código de erro no painel frontal, anote-o. Consulte Mensagens de erro do painel frontal na página 238.
  - O computador que está sendo usado.
  - Qualquer equipamento especial ou software que estiver sendo utilizado (por exemplo, spoolers, redes, caixas comutadoras, modems ou drivers especiais).
  - O tipo de interface utilizada no seu produto (USB ou de rede).
  - O nome e número de versão do software e do driver que estiver utilizando.
  - As informações de serviço da impressora, que podem ser obtidas pelo Servidor da Web Incorporado. Vá até um navegador da Web e insira o endereço IP de sua impressora para acessar o Servidor da Web Incorporado. Em seguida, clique em **Suporte** > **Suporte a serviços** > **Informações de serviços** > **Visor**. Se precisar enviar as informações por e-mail, será possível baixar como um arquivo no navegador e enviar o arquivo posteriormente.

    NOTA: Após clicar em **Visor**, o navegador pode impedir que a janela pop-up abra. Nesse caso, você precisa encontrar uma opção de navegador que permita abrir a janela.

    Como alternativa, você pode enviar a página diretamente do navegador: clique em **Arquivo** > **Enviar** > **Página por e-mail**.

Número de telefone

O número de telefone do Suporte HP está disponível na Web.

Consulte http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

22 Especificações da impressora

As seções a seguir fornecem detalhes sobre este tópico.

Especificações funcionais

Tabela 22-1 Consumíveis de tinta HP

Consumível	Descrição
Cabeçote de impressão	Um cabeçote de impressão, com bicos duplos para preto fosco
Cartuchos de tinta	Cartuchos com 130 ml de tinta: cinza, preto fotográfico, preto fosco, amarelo, magenta e ciano Cartuchos com 300 ml de tinta: cinza, preto fotográfico, preto fosco, amarelo, magenta e ciano

Tabela 22-2 Tamanhos de papel

-	Mínimo	Máximo
Largura do rolo	279 mm	914 mm
Comprimento do rolo		91 m
Diâmetro do rolo		140 mm**
Peso do rolo		11,9 kg
Largura da folha	210 mm	914 mm
Comprimento da folha	279 mm	1676 mm
Largura da folha (scanner)		914 mm (36 pol.)
Comprimento da folha (scanner)		15 m (49,21 pés) em 200 dpi, formato de arquivo TIFF e 24 pol. de largura
Espessura do papel em rolo		0,5 mm
Espessura do papel em folha		0,5 mm
Peso do papel	60 g/m^2	328 g/^{m2}

* até 0,6 mm impressos para a bandeja de saída de empilhamento no modo manual.

* * Diâmetro do núcleo do rolo de 51 mm (2 pol.). O papel com diâmetro de núcleo de rolo de 76 mm pode ser usado com o Kit adaptador de eixo de 3 pol. HP DesignJet (consulte Kit adaptador de eixo de 3 pol. na página 195).

Tabela 22-3 Resolução de impressão

Qualidade de impressão	Detalhe máximo	Linguagem gráfica	Resolução de varredura (ppi)	Resolução de impressão (dpi)
Melhor (papel fotográfico *)	Ligado	HP PLC3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Desligado	qualquer	600 × 600	1200 × 1200
Melhor (outros papéis)	Desligado	qualquer	600 × 600	1200 × 1200
Normal	Desligado	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Rápido (revestido pesado, fotográfico)	Desligado	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Rápido (papel comum, revestido, vegetal)	Desligado	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
EconoMode	Desligado	qualquer	300 × 300	600 × 1200

* Para obter uma lista de papéis compatíveis, consulte Encomendar papel na página 191.

** Exceto papéis com retroiluminação (300 × 300 ppi).

Resoluções do scanner: 200, 300, 600 ppi.

Tabela 22-4 Margens

Margem	Medições
Margens superior direita e esquerda	5 mm (padrão) / 3 mm (opcional)
Margem inferior (borda de saída)	5 mm (padrão) / 3 mm (opcional) (rolo) 22 mm (folha)

Precisão mecânica

∓0,1% do comprimento vetorial especificado ou ∓ 0,2 mm (o que for maior) a 23 graus Celsius, 50-60% de umidade relativa, em material de impressão E/A0 nos modos Melhor ou Normal com alimentação de rolo de Filme fosco HP.

Tabela 22-5 Linguagens gráficas suportadas

HP DesignJet	Idiomas
T2600MFP	HP PCL3GUI, HP-GL/2 e HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T2600MFP PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 e HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

Especificações para impressão móvel

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

Tabela 22-6 **Impressão móvel**

Tipo	Descrição
Impressão móvel	Sim, diretamente do Android com plug-in de serviço de impressão HP
Dispositivos móveis compatíveis com a impressão móvel HP	Smartphones e tablets
Sistemas operacionais suportados	iOS, Android, Windows
Versões do OS	iOS a partir do 7.0 e Android a partir do 4,4, qualquer Windows
Requisitos de conectividade	A impressora e o dispositivo móvel devem usar a mesma rede
Formatos de arquivo aceitos	PDF, JPEG

Tabela 22-7 **Impressão por e-mail**

Tipo	Descrição
Dispositivos móveis compatíveis	Smartphones, tablets, PC
Sistemas operacionais suportados	Qualquer um, desde que ele tenha e-mail
Requisitos de conectividade	Conexão em nuvem
Recursos em nuvem	Impressão remota por e-mail
Formatos de arquivo aceitos	PDF, JPEG, TIFF
Tamanho máximo do arquivo	10 MB

Especificações físicas

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

Tabela 22-8 **Especificações físicas da impressora**

Tipo	Especificações
Peso	109 Kg
Largura	1535 mm
Profundidade	920 mm (empilhador e cesto abertos) 760 mm (empilhador e cesto fechados)
Altura	1240 mm (empilhador e painel frontal implantados)

Especificações de memória

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

Tabela 22-9 Especificações de memória

HP DesignJet	DRAM físico	Memória de processamento de arquivo	Disco rígido
Impressora T2600MFP	8 GB	128 GB	500 GB criptografados

Especificações de energia

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

Tabela 22-10 Especificações de energia da impressora

Tipo	Especificações
Tensão de entrada	100–240 VCA ±10%, com regulagem automática
Frequência	50/60 Hz
Corrente máxima	< 2 A
Potência	< 120 W

Especificações ambientais

Este tópico fornece um conjunto completo de informações de referência para esse assunto.

Tabela 22-11 Especificações ambientais da impressora

Tipo	Especificações
Temperatura operacional	5 a 35 graus Celsius
Temperatura operacional recomendada	Fahrenheit de 15 a 35 graus Celsius de graus, dependendo do tipo de papel
Temperatura de armazenamento	-25 a 55 graus Celsius
Umidade operacional recomendada	de 20 a 80% de umidade relativa, dependendo do tipo de papel
Umidade de armazenamento	0 a 95% de umidade relativa

Especificações acústicas

Níveis de emissão de ruído declarados para a impressora HP DesignJet XL série T2600. Níveis de pressão sonora nas posições de espectador e os níveis de som operacional medidos segundo a ISO 7779.

Tabela 22-12 **Especificações acústicas da impressora**

Tipo	Especificações
Pressão do som operacional	42 dB (A) (papel comum, desenho de linha, modo normal) 51 dB(A) (digitalização em cores)
Alimentação de som operacional	menos ou igual a 5,9 B(A) (papel comum, desenho de linha, modo normal) menos ou igual a 6,6 B(A) (digitalização em cores)
Pressão do som ocioso	32 dB(A) (pronta) < 17 dB (A) (em espera)
Alimentação de som ocioso	menos ou igual a 4,9 B(A) (pronta) <3,5 B(A) (em espera)

Glossário

AppleTalk
Uma suíte de protocolos desenvolvidos pela Apple Computer em 1984 para redes de computador. A Apple recomenda rede TCP/IP e Bonjour. Os produtos HP DesignJet não suportam mais AppleTalk.

Bonjour
O nome comercial da Apple Computer para sua implementação da estrutura da especificação IETF Zeroconf, uma tecnologia de rede de computadores usada no Mac OS X da Apple, da versão 10.2 em diante. Utilizada para a descoberta de serviços disponíveis em uma rede de área local. Originalmente conhecida como Rendezvous.

Cabeçote de impressão
Um componente removível da impressora que pega tinta de uma ou mais cores do(s) cartucho(s) correspondente(s) e a deposita no papel, por meio de um grupo de bicos. Em sua impressora, cada cabeçote de impressão imprime duas cores diferentes.

Cartucho de tinta
Um componente removível da impressora que armazena tinta de uma determinada cor e fornece-a ao cabeçote de impressão.

Cilindro
A superfície plana dentro da impressora sobre a qual o papel passa durante a impressão.

Consistência de cores
A capacidade de imprimir as mesmas cores de um determinado trabalho de impressão de uma impressão a outra e de impressora para impressora.

Driver da impressora
Software que converte um trabalho de impressão em um formato generalizado em dados adequados para uma determinada impressora.

E/S
Entrada/Saída: este termo descreve a transferência de dados entre dispositivos.

Eixo
Uma haste que suporta um rolo de papel durante seu uso para impressão.

Endereço IP
Pode significar um endereço IPv4 (mais provavelmente) ou um endereço IPv6.

Endereço IPv4

Um identificador exclusivo que indica um determinado nó em uma rede IPv4. Um endereço IPv4 consiste em quatro números inteiros separados por pontos finais. A maior parte das redes no mundo usam endereços IPv4.

Endereço IPv6

Um identificador exclusivo que indica um determinado nó em uma rede IPv6. Um endereço IPv6 consiste em até oito grupos de dígitos hexadecimais separados por vírgulas. Cada grupo contém até 4 dígitos hexadecimais. Poucas redes no mundo usam endereços IPv6.

Endereço MAC

Endereço de controle de acesso de mídia: um identificador exclusivo que indica um determinado dispositivo em uma rede. Trata-se de um identificador de nível mais baixo do que o endereço IP. Dessa forma, um dispositivo pode ter um endereço MAC e um endereço IP.

ESD

Descarga eletrostática. A eletricidade estática é comum no cotidiano. É a fagulha quando tocamos a porta do carro ou a aderência do tecido. Embora a eletricidade estática controlada tenha algumas aplicações úteis, as descargas eletrostáticas sem controle constituem um dos maiores riscos aos produtos eletrônicos. Assim, para impedir danos, algumas precauções são necessárias durante a configuração da impressora ou manipulação de dispositivos sensíveis à ESD. Esse tipo de dano pode reduzir a expectativa de vida útil do dispositivo. Uma forma de minimizar ESDs sem controle e, portanto, reduzir esse tipo de dano é tocar em qualquer parte aterrada exposta da impressora (principalmente as partes de metal) antes de manipular dispositivos sensíveis à ESD (como os cabeçotes de impressão ou os cartuchos de tinta). Além disso, para reduzir a geração de carga eletrostática no seu corpo, evite trabalhar em áreas com tapetes e faça o mínimo de movimentos ao manipular dispositivos sensíveis à ESD. Evite também trabalhar em ambientes de baixa umidade.

Espaço de cores

Um modelo de cores em que cada cor é representada por um conjunto especifico de números. Muitos espaços de cores diferentes podem usar o mesmo modelo de cores: por exemplo, geralmente os monitores usam o modelo de cores RGB, mas eles possuem espaços de cores diferentes, pois um determinado conjunto de números de RGB resulta em cores diferentes em monitores diferentes.

Ethernet

Uma tecnologia de rede de computador popular para redes locais.

Firmware

Software que controla a funcionalidade da impressora e que está armazenado quase que permanentemente na impressora (pode ser atualizado).

Gama

A variedade de cores e valores de densidade reproduzíveis em um dispositivo de saída, como impressora ou monitor.

Gigabit Ethernet

Uma rede Ethernet capaz de transferir dados a até 1.000.000.000 bits/segundo. Interfaces de Gigabit Ethernet são capazes de utilizar velocidades menores quando isso for necessário para compatibilidade com dispositivos mais antigos de Ethernet.

HP RTL

HP Raster Transfer Language: uma linguagem definida pela HP para descrever gráficos de varredura (bitmap).

HP-GL/2
HP Graphics Language 2: uma linguagem definida pela HP para descrever gráficos vetoriais.

ICC
International Color Consortium, um grupo de empresas que estabeleceram um padrão comum para perfis de cores.

Injetor
Um dos muitos orifícios pequenos em um cabeçote de impressão por meio do qual a tinta é depositada no papel.

IPSec
Um mecanismo sofisticado para fornecer segurança na rede, autenticando e codificando pacotes de IP enviados entre nós em uma rede. Cada nó de rede (computador ou dispositivo) tem uma configuração IPSec. Aplicativos em geral não reconhecem se IPSec está sendo usado.

Jetdirect
O nome comercial da HP para sua série de servidores de impressão que permitem a conexão direta de uma impressora com uma rede local.

LED
Diodo emissor de luz: um dispositivo semicondutor que emite luz quando estimulado eletricamente.

Modelo de cores
Um sistema de representação de cores por números, como RGB ou CMYK.

Papel
Um material fino e liso criado para impressão. Mais comumente feito de fibras de algum tipo que passe pelo processo de polpa, secagem e compactação.

Porta de host USB
Um soquete USB retangular como os encontrados em computadores. Uma impressora pode controlar dispositivos USB que são conectados a tal porta. Sua impressora tem duas portas de host USB, que usa para controlar acessórios e unidades flash USB.

Precisão de cores
A capacidade de imprimir cores que correspondem da forma mais semelhante possível ao original, tendo-se em mente que todos os dispositivos têm uma gama de cores limitadas e talvez não sejam fisicamente capazes de corresponder certas cores com precisão.

Rede
Uma rede é um conjunto de conexões que envia dados entre computadores e dispositivos. Todo dispositivo pode se comunicar com todo outro dispositivo na mesma rede. Isso permite que dados sejam enviados entre computadores e dispositivos, e permite que dispositivos como impressoras sejam compartilhados entre muitos computadores.

Sistema de corte
Um componente da impressora que desliza para a frente e para trás na chapa para cortar o papel.

TCP/IP
Protocolo de controle de transmissão/Protocolo de Internet: os protocolos de comunicação nos quais a Internet se baseia.

USB

Barramento serial universal: um barramento serial padrão desenvolvido para conectar dispositivos a computadores.

Índice

A

a impressora não imprime 233
a impressora não inicia 234
Acessório Wi-Fi
  funcionalidade 67
  mais informações 72
  velocidade dos dados 67
acessórios
  fazer pedidos de 194
Acrobat Pro, impressão 147
Acrobat Reader, impressão 146
aguardando papel
  ativar/desativar 201
alertas
  avisos 236
  erros 236
apagar arquivos, seguro 183
armazenar a impressora 181
Assistência ao cliente 240
Atendimento ao cliente HP 240
atribuição de custo 165
atualização de firmware
  configuração manual 22
atualização de software 183
Atualização PostScript 195
auto-organização
  ligar e desligar 88
AutoCAD, impressão de
  apresentação 154
Autorreparo do cliente 242
aviso 5

C

cabeçote de impressão
  alinhar 231
  especificação 244
  fazer pedidos de 191
  inserir 176
  limpar; purgar 230
  mensagens de status 231
  não consigo inserir 230
  remover 171
  sobre 171
  status 171
  substituir, redefinir 230
calibração
  cores 136
  scanner 188
características da impressora 1
carregar papel
  aviso geral 36
  folha 44
  não é possível carregar a folha 197
  não é possível carregar rolo 197
  rolo na impressora 39
  rolo para o eixo 37
cartucho de tinta
  especificação 244
  fazer pedidos de 191
  inserir 169
  manutenção 180
  mensagens de status 229
  não consigo inserir 229
  remover 167
  sobre 166
Centro de Suporte HP 241
cesta 50
  problemas de saída 208
comunicação com o computador
  problemas de comunicação entre a impressora/computador 64, 234
Conectividade do HP ePrint
  configurar 22
Conexão com a internet
  solução de problemas 235
Configurações de IPV6 58
configurações de servidor
  proxy 58
Configurações do DHCP 58
Configurações do DNS 58
Configurações TCP/IP 58
configurar
  Conectividade do HP ePrint 22
contabilização 160
copiar 115
cores
  calibração 136
  CMYK 135
  imprecisa 218
  perfil 135
  RGB 135
  vantagens 135
cores desalinhadas 222
cortado na parte inferior 220
cuidado 5

D

demonstração de impressão 14
detalhes do trabalho 100
digitalização 108
dimensionar uma impressão 83
Diretrizes do HP ePrint
  impressão 22
dispositivo de limpeza do
  cabeçote de impressão
  especificação 244

E

economizar
  em papel 86
  tinta 89
eixo 195
  carregamento de rolo 37
Emulação PANTONE 139
Endereço IP 58
energia
  ativado/desativado 8
especificação de disco
  rígido 247
especificações
  acústicas 247
  ambientais 247

consumíveis de tinta 244
disco rígido 247
energia 247
físicas 246
funcionais 244
impressão móvel 245
impressão por e-mail 245
linguagem gráfica 244
margens 244
memória 247
móvel 245
precisão mecânica 244
resolução de impressão 244
tamanho de papel 244
especificações acústicas 247
especificações ambientais 247
especificações de energia 247
especificações de memória 247
especificações físicas 246
especificações funcionais 244
especificações móveis 94, 245
espessura da linha 221
estatísticas
atribuição de custo 165
uso por trabalho 163
etiquetas de aviso 5
etiquetas de segurança 5
etiquetas, aviso 5
exclusão de arquivos com segurança 183
exclusão de trabalho 101
extensões de garantia 241

F

fazer pedidos de
acessórios 194
cabeçote de impressão 191
cartuchos de tinta 191
papel 191
fila de impressão e cópia 96
folha de papel
carregar 44

G

gerenciamento de cores
opções 138
processo 135
usando o painel frontal 140
granularidade 213

H

HP DesignJet Utility
acessar 13
HP ePrint
ativar 21
HP Print Preview 13
HP Utility
acessar 13
não é possível acessar 65

I

ID da conta
exigindo 32
idioma 12
imagem cortada 220
importar predefinição de papel 51
impressão atrasada 66
impressão lenta 234
impressão móvel 245
impressão não supervisionada 90
impressão noturna 90
impressão por e-mail 245
ativar o HP ePrint 21
Políticas de trabalhos do HP ePrint 22
impressões arranhadas 215
impressões raspadas 215
imprimir a partir de
driver da impressora 78
Minha pasta base 77
Unidade flash USB 74
imprimir a seguir 99
imprimir agora 99
imprimir rascunho 84
incompatibilidade de papel 100

K

kit adaptador de eixo de 3 pol. 195
kits de manutenção 183

L

limpeza da impressora 180
limpeza de disco 184
limpeza do cilindro 216
linguagem gráfica 244
linhas borradas 224
linhas de corte 86
linhas desniveladas 222
linhas sobrepostas 84

M

margens 82
especificação 244
mensagens de erro
log 239
modelos de impressora 2
modo de cópia 115
modo de espera 12
modo de segurança 179
modo esmaecido 11
mover a impressora 181

N

número de telefone 243

O

opção de painel frontal
alimentação e corte de formulário 54
alinhar cabeçotes de impressão 231
ativar 52
brilho da tela 12
descarregar papel 43
desligamento automático devido a inatividade 12
idioma 12
impressão e gerenciamento 65
informações do cabeçote 171
limpar cabeçote de impressão 230
mover papel 52
seleção de unidades 12
Servidor da Web integrado 65
sistema de corte horizontal 53
substituir 167, 171
suspensão da impressora 12
tempo de secagem 53
volume do alto-falante 12
opção do painel frontal
ajustar avanço de papel 210
arranjo de margens 82
ativar linhas de corte 86
ativar o EconoMode 84
calibração de cores 136
calibrar avanço de papel 210
compensação do ponto preto 140
diagnóstico de impressão 226
Emulação PANTONE 140
habilitar o detalhe máximo 85
ID de conta necessário 32
imprimir em cores 140
imprimir em escala de cinza 140

mesclar 84
opções de auto-organização 89
Perfil de entrada CMYK 140
Perfil de entrada RGB 140
preto e branco puro 140
qualidade de impressão 79
redefinir calibração 211
redimensionar 83
selec. ling. gráfica 34
selecionar o tipo de papel 199
Servidor da Web integrado 235
Tempo limite de E/S 220
tentativa de renderização 140
opções da fila de trabalhos 101
opções do painel frontal
atualização de firmware 12
idioma 12
opções de data e hora 12
restaurar configurações de fábrica 12

P

Pacotes de assistência HP 241
painel frontal
acessibilidade 35
idioma 12
painel frontal não vai iniciar 234
papel
baixar predefinições 51
congestionamento devido à tira cortada 207
congestionamento no empilhador 207
congestionamento no rolo 202
corte após a impressão 208
corte limpo 54
corte não correto 208
empilhador inesperadamente cheio 207
exibindo informações 52
exibir propriedades 50
impresso em papel errado 200
imprimir no papel carregado 83, 200
manutenção 52
mensagens de erro de carregamento 198
movimento 52
não está liso 214
papel incorreto 208
problemas de saída na cesta 208
retido pela impressora 208
rolo frouxo no eixo 208
selecionar tipo 83
tamanhos (máx. e mín.) 244
uso 163
uso econômico de 86
pasta de rede
não é possível acessar 131
pausar a fila 99
Photoshop, impressão de apresentação 155
PhotoShop, imprimir 150
política do rolo 100
precisão do comprimento de linha 224
precisão mecânica 244
preferências de impressão padrão 101
preferências do driver 33
preferências, driver do Windows 33
preto e branco 139
problemas com a imagem
cortado na parte inferior 220
imagem cortada 220
objetos ausentes 221
problemas de qualidade de impressão
arranhado 215
bordas dos objetos denteadas ou não nítidas 217
bordas dos objetos estão mais escuras do que o esperado 217
comprimentos de linha imprecisos 224
cores desalinhadas 222
espessura da linha 221
formação de faixas verticais 212
geral 212
granularidade 213
linhas borradas 224
linhas descontinuadas 223
linhas desniveladas 222
linhas horizontais 212
linhas pretas em amarelo 217
linhas verticais de cores diferentes 218
papel não está liso 214
parte inferior da impressão 218
pontos brancos 218
raspagem 215
tinta preta escorre 217
problemas na qualidade de digitalização
avanço do papel 127
cores imprecisas 125
detecção de borda 130
diferenças de cor entre módulos CIS 123
diminuição de escala 130
efeito de vibração 126
espessura de linha variável 124
faixa vertical preta com 20 cm de largura 128
linhas descontínuas 122
linhas verticais aleatórias 121
muita inclinação 131
original danificado 129
rugas ou dobras 122
sombras 129
vazamento de cores 126
protocolos, rede 58

Q

qualidade de impressão
selecione 79

R

rede
conectar mac 20
redes
configurações de segurança 58
protocolos 58
velocidade do link 58
redimensionar uma impressão 83
reimprimir trabalho 99
resolução de impressão 244
rolo de papel
carregamento de eixo 37
carregar 39

S

scanner
calibração 188
digitalização lenta 131
limpar a placa de vidro 185
não é possível acessar a pasta de rede 131
otimizar 120

segurança
configurações de rede 58
Serviços da Web
solução de problemas 236
serviços de suporte
Atendimento ao cliente HP 240
Centro de Suporte HP 241
extensões de garantia 241
Pacotes de assistência HP 241
software da impressora 241
Servidor da Web integrado 14
acessibilidade 35
atribuição de custo 165
não é possível acessar 65, 235
uso por trabalho 163
servidor de e-mail
configurar 28
sistema de corte
ativado/desativado 53
software da impressora
Desinstalação do Windows 17
Instalação do AirPrint no Mac OS X 17
Instalação no Windows 16
software da impressora, download 241
software, download 241
status da impressora 180
status do firewall 58
Status do IPSEC 58

T

tempo de secagem
trocar 53
tinta
uso 163
uso econômico de 89
tipos de papel 191
tons de cinza 139
trabalho, quando imprimir um 99

V

velocidade do link 58
verificação do sistema de arquivos 236
visão frontal 7
visão traseira 7
visualizar impressão 84

Governo do Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Junta Comercial do Estado do Paraná

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA **NIRE** : 41600434480 **Natureza Jurídica:** Sociedade Empresária Limitada			**Protocolo:** PRC2504707877
NIRE (Sede) 41600434480	**CNPJ** 24.547.436/0001-63	**Data de Ato Constitutivo** 21/03/2016	**Início de Atividade** 17/02/2016
Endereço Completo Avenida VISCONDE DE GUARAPUAVA, Nº 3444, CONJ 302;ANDAR 03;COND CAPITOL EXECUTIVE CE, CENTRO - Curitiba/PR - CEP 80250-220			
Objeto Social SERVICOS DE LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIOS COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA RECARGA DE CARTUCHO PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA SERVICOS DE REPARACAO E MANUTENCAO DE APARELHOS ELETROELETRONICOS PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO SERVICOS DE REPROGRAFIA AGENCIAMENTO, CORRETAGEM OU INTERMEDIACAO DE BENS MOVEIS OU IMOVEIS.			
Capital Social R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) **Capital Integralizado** R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)		**Porte** EPP (Empresa de Pequeno Porte)	**Prazo de Duração** Indeterminado

Dados do Sócio

Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
ANA LEONOR COELHO MORENO	738.767.559-72	R$ 500.000,00	Sócio	S	Indeterminado

Dados do Administrador

Nome	CPF	Término do mandato
ANA LEONOR COELHO MORENO	738.767.559-72	Indeterminado

Último Arquivamento			
Data 11/07/2025	**Número** 20253372941	**Ato/eventos** 002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO	**Situação** ATIVA **Status** SEM STATUS

Esta certidão foi emitida automaticamente em 30/10/2025, às 15:35:29 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no **https://www.empresafacil.pr.gov.br**, com o código **IHA2QZLZ.**
Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

SEBASTIÃO MOTA
Secretário-Geral



Bem-vindo à página de suporte do produto!

Impressora HP DesignJet T2600 série multifuncional

Digite seu número de série para verificar o status da gar...

Saiba mais

Alertas de segurança Adicionar ao seu painel Ver dispositivos similares

Encerramento do suporte aos drivers de impressora para Windows 7, 8, 8.1, Server 2008 e 2008R2. A HP não oferece mais suporte a esses drivers de impressora a partir de 1º de novembro de 2022. A HP recomenda atualizar seu sistema operacional para uma versão compatível. Visualizar detalhes

Categorias de suporte

Solução de problemas
Tinta e papel
Software e drivers
Guias do usuário e de configuração
Especificações do produto
Conta e registro
Garantia e reparo
Ferramentas e diagnósticos
Promoções e ofertas

Manuais e guias em formato PDF

Selecione seu idioma preferido: Português

Título	Tamanho
Guia do usuário da impressora HP DesignJet série T2600 MFP	14.83 MB

Documentos e vídeos relacionados

⚠ Observação: Nem todos os artigos podem estar disponíveis em seu idioma local. Nesses casos, o conteúdo disponível em inglês pode ser exibido.

Impressão (6) Rede e internet (2) Scanners, copiadoras e fax (6)

Sistema do computador (4) Software (3)

Dê retorno

Especificações do produto

Velocidade de impressão, máxima
180 A1/h, 19,3 s/A1[1]

Velocidade de digitalização linear
Digitalizar: Até 7,62 cm/s (cor, 200 dpi), até 25,4 cm/s (escala de cinza, 200 dpi);
Copiar: Até 15,24 cm/s (cor, 200 dpi), até 25,4 cm/s (escala de cinza, 200 dpi);

Memória
128 GB (processamento de arquivo)[7]

Armazenamento interno
Disco rígido de 500GB com autocriptografia

Qualidade de impressão colorida (melhor)
Até 2400 x 1200 dpi otimizados

Tecnologia de impressão
HP Thermal Inkjet

Cartuchos/frasco de impressão, número
6 (C, M, Y, G, PK, MK)

Tipos de tinta
Baseado em corante (C, M, Y, PK, G); à base de pigmentos (MK)

Área não imprimível (papel cortado)
3 x 22 x 3 x 3 mm

Precisão de linha
±0,1%[2]

Tipo de scanner
Alimentador de papel CIS (sensor de imagem por contato)

Tamanho da digitalização, mínimo
210 x 297 mm

Configurações de redução/ampliação de cópia
25 até 400%, em incrementos de 1%

Manuseio de impressões acabada
Alimentação de folhas, duas alimentações automáticas de rolo de carregamento frontal, comutação de rolo inteligente[5], empilhadeira de saída integrada[6], bandeja de mídia, cortador horizontal automático; Scanner: percurso direto do papel para digitalização de originais em folhas e em papelão

Tipos de mídias
Papel comum e revestido (comum, revestido, revestido de alta gramatura, super-revestido de alta gramatura e fosco, colorido), papel técnico (vegetal, translúcido, velino), película (transparente, fosca, poliéster), papel fotográfico (acetinado, brilhante, semi-brilhante, fosco, alto brilho), retro-iluminado, autoadesivo (adesivo em ambos os lados, papel para interiores, polipropileno e vinil)

Formatos padrão dos suportes (rolos métricos)
279 a 914 mm

Tamanhos de mídia, personalizados
210 x 279 a 914 x 1219 mm

Diâmetro externo do rolo
140 mm

Espessura de suportes
Até 19,7 milímetros

Recurso HP ePrint
Sim

Caminho de impressão
Impressão direta de unidade flash USB, impressão a partir de uma pasta compartilhada de rede, impressão por e-mail, driver HP para Windows, serviço de impressão HP para Android, driver Apple AirPrint para macOS e para iOS, HP Print para Chrome OS, HP Click, aplicativo HP Smart para iOS e Android

Conectividade, padrão
Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi (com acessório de Jetdirect opcional), com suporte aos seguintes padrões: TCP/IP, BootP/DHCP (apenas IPv4), DHCPv6, TFTP (apenas IPv4), SNMP (v1, v2c, v3), compatível com o Apple Bonjour, WS Discovery, Servidor de Web incorporado (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (e-mail), impressão Raw IP (9100), LPD, IPP, impressão WS, NTLM v2, SMBv3. SSL/TLS, autenticação 802,1X (LEAP, PEAP, EAP-TLS), DFS

Idiomas de impressão
Impressora PostScript: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4; Impressora Não-PostScript: HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4

Consumo de energia
120 W (imprimindo); <36 W (pronta); <10 W (suspensão); 0,3 W (desligada)

Rótulos ecológicos
Qualificação ENERGY STAR®

Faixa de temperatura operacional
41 a 95 ºF 5 to 35ºC

Intervalo de umidade para funcionamento
20 a 80% UR

Dimensões mínimas (L x P x A)
1390 x 760 x 1240 mm

Dimensões com embalagem
1477 x 767 x 800 mm

Peso
Rolo único: 106 kg, rolo duplo: 109 kg

Peso com embagem
Rolo único: 137 kg, rolo duplo: 142 kg

Garantia do fabricante
Garantia limitada de 1 ano para o hardware

Conteúdo da caixa
MFP HP DesignJet T2600, suporte para impressora e cesta de materiais de impressão, tela sensível ao toque de 15,6 ", eixo (s) [8], cabeças de impressão, cartuchos de tinta introdutórios, guia do usuário, cabos de alimentação

Software incluído
Compatível com HP Click, HP Mobile, ePrint e iOS/Android, além do aplicativo HP Smart para dispositivo móvel, HP Web Jetadmin, HP JetAdvantage Security Manager

Fechar especificações completas

Dê retorno

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

ANA LEONOR COELHO MORENO, brasileira, solteira, nascida em 27 de Outubro de 1964, natural de Santa Mariana, Estado do Paraná, empresária, inscrita no CPF do MF sob n° 738.767.559-72, portadora da Cédula de Identidade Civil Registro Geral n° 3.186.335-0-SSP/PR, residente e domiciliada na Avenida Iguaçu, 1835, apartamento 15, Bairro Rebouças, CEP 80240-030, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Única sócia da sociedade empresaria limitada que gira nesta praça sob a razão social de **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.547.436/0001-63, com sede na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444, Conj. 302, 3º andar, Cond. Capitol Executive Center, bairro Centro, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80250-220, com Contrato Social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Paraná sob NIRE nº 41600434480, em sessão de 21/03/2016, resolve alterar e consolidar seu Ato Constitutivo nos termos das cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CAPITAL SOCIAL: Fica deliberado o aumento do capital social da sociedade, que passa de R$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais), para R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), mediante a incorporação de lucros acumulados constantes das demonstrações financeiras da sociedade, no montante de R$ 412.000,00 (quatrocentos e doze mil reais). O capital ora aumentado será integralizado na presente data, mediante a capitalização da conta de lucros acumulados, não havendo, portanto, entrada de numerário ou bens novos. Com o aumento ora deliberado, a cláusula quinta do contrato social passa a vigorar com a seguinte redação:

CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA QUINTA: *O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), dividido em 500.000 (quinhentas mil) quotas, no valor de R$ 1,00 (um real) cada uma, conforme quadro adiante:*

Nome	***(%)***	***Quotas***	***Valor R$***
ANA LEONOR COELHO MORENO	*100,0*	*500.000*	*R$ 500.000,00*
TOTAL	***100,0***	***500.000***	***R$ 500.000,00***

Parágrafo Único: A responsabilidade da sócia é restrita ao valor de suas respectivas quotas e este não responde de maneira subsidiária, pelas obrigações sociais.

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

CLÁUSULA SEGUNDA: Diante da alteração acima realizada, a sócia declara que permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato Social, bem como, decide consolidar, nos termos que seguem:

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL
INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 24.547.436/0001-63
NIRE 41600434480

ANA LEONOR COELHO MORENO, brasileira, solteira, nascida em 27 de Outubro de 1964, natural de Santa Mariana, Estado do Paraná, empresária, inscrita no CPF do MF sob n° 738.767.559-72, portadora da Cédula de Identidade Civil Registro Geral n° 3.186.335-0-SSP/PR, residente e domiciliada na Avenida Iguaçu, 1835, apartamento 15, bairro Água Verde, CEP 80240-030, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

A sociedade empresária limitada que gira nesta praça sob a razão social de **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.547.436/0001-63, com sede na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444, Conj. 302, 3º andar, Cond. Capitol Executive Center, bairro Centro, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80250-220, com Contrato Social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Paraná sob NIRE nº 41600434480, em sessão de 21/03/2016, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente sociedade limitada (unipessoal) gira sob o nome empresarial de **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**

CLÁUSULA SEGUNDA: A sociedade tem sede na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444, Conj. 302, 3º andar, Cond. Capitol Executive Center, bairro Centro, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80250-220, podendo manter filiais, escritórios e representações em qualquer localidade do País ou do exterior, por deliberação da administração.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade tem por objeto social: serviços de locação de máquinas e equipamentos para escritórios; comércio varejista de equipamentos e suprimentos de informática; recarga de cartucho para equipamentos de informática; serviços de reparação e manutenção de aparelhos eletroeletrônicos; preparação de

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

documentos e serviços de apoio administrativo; serviços de reprografia; agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis.

CLÁUSULA QUARTA: O prazo de duração da sociedade é indeterminado e suas atividades iniciaram em 21/03/2016.

CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA QUINTA: CLÁUSULA QUINTA: *O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), dividido em 500.000 (quinhentas mil) quotas, no valor de R$ 1,00 (um real) cada uma, conforme quadro adiante:*

Nome	***(%)***	***Quotas***	***Valor R$***
ANA LEONOR COELHO MORENO	*100,0*	*500.000*	*R$ 500.000,00*
TOTAL	***100,0***	***500.000***	***R$ 500.000,00***

Parágrafo Único: A responsabilidade da sócia é restrita ao valor de suas respectivas quotas e este não responde de maneira subsidiária, pelas obrigações sociais.

DELIBERAÇÕES SOCIAIS

CLÁUSULA SEXTA: As decisões da sócia serão refletidas em documento escrito, podendo ser público ou particular, subscrito pela própria sócia ou por seu procurador com poderes específicos.

Parágrafo Único: Somente precisam ser publicadas as decisões da sócia da sociedade no caso de redução de capital, quando este for considerado excessivo em relação ao objeto da sociedade.

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade poderá ser exercida pela sócia, ou não, mediante deliberação desta, sendo o cargo ocupado por prazo indeterminado.

Parágrafo Primeiro: A administração da sociedade será exercida pela sócia **ANA LEONOR COELHO MORENO**, anteriormente qualificada, a qual cabe a

responsabilidade e a representação ativa e passiva desta, em juízo ou fora dele, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade.

Parágrafo Segundo: A administradora poderá fazer jus ao recebimento de "pró-labore" mensal, em montante a ser estabelecido mediante deliberação do sócio, e será levada à conta de despesas gerais da sociedade.

Parágrafo Terceiro: Observadas as demais provisões deste Contrato Social, todo e qualquer documento da sociedade, tais como escrituras, contratos, notas promissórias, contratos de câmbio, cheques, ordens de pagamento e outros documentos não especificados, serão obrigatoriamente assinados pela administradora.

Parágrafo Quarto: Em casos específicos, os documentos mencionados no Parágrafo Terceiro acima, poderão ser assinados por um procurador da sociedade, desde que este esteja investido de poderes especiais para a prática do ato, observadas as condições estabelecidas no presente ato para tal outorga de poderes.

Parágrafo Quinto: As procurações outorgadas em nome da sociedade, serão conferidas exclusivamente pelo administrador, devendo mencionar expressamente os poderes conferidos.

CLÁUSULA OITAVA: Os poderes para comprar, vender, hipotecar, ou por outro modo qualquer alienar ou gravar bens imóveis da sociedade, celebrar contratos de empréstimo de qualquer valor, conceder garantias a terceiros, alienar, locar ou adquirir bens do ativo permanente da sociedade, deverão ser exercidos pela administradora.

CLÁUSULA NONA: São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação à sociedade, os atos da sócia, administradora, procurador(es) ou funcionários que a envolverem em obrigações relativas a negócios ou operações estranhas ao objeto social, tais como fianças, avais, endossos ou quaisquer outras garantias concedidas em favor de terceiros.

EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E LUCROS

CLÁUSULA DÉCIMA: O ano social terá início em 1º de janeiro e terminará em 31 de dezembro de cada ano. Ao fim de cada exercício será levantado o balanço patrimonial, o

balanço de resultado econômico, o inventário dos bens e preparada a conta de lucros e perdas.

Parágrafo Primeiro: Os resultados anualmente obtidos terão a aplicação que lhes for determinado pela sócia.

Parágrafo Segundo: A sociedade poderá levantar balanços anuais, semestrais, bimestrais ou mensais e os lucros eventualmente apurados no período poderão ser distribuídos ao(s) sócio(s), observada a reposição de lucros quando a distribuição afetar o capital social, de acordo com o disposto no artigo 1.059 da Lei nº 10.406/02.

DISSOLUÇÃO E LIQUIDAÇÃO DA SOCIEDADE

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Em caso de liquidação ou dissolução, aplicar-se-á o disposto nos Artigos 1.087 e 1.102 e seguintes do Código Civil, devendo os haveres da sociedade serem empregados na liquidação das obrigações e o remanescente, se houver, rateado entre o(s) sócio(s) em proporção ao número de quotas que cada um possuir.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A retirada, exclusão, morte, interdição ou insolvência da sócia não dissolverá a sociedade, a menos que o(s) sócio(s) remanescente(s) e/ou herdeiro(s) resolvam liquidá-la.

Parágrafo Primeiro: Falecendo ou interditado a sócia, a sociedade continuará suas atividades com o(s) herdeiro(s), sucessor(es) e o incapaz. Não sendo possível ou inexistido interesses deste(s) ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Segundo: Os haveres da sócia falecida ou interdita serão apurados de acordo com balanço especialmente levantado na data do evento, e pagos a quem de direito em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, iguais e sucessivas, acrescidas de correção monetária pelo IGPM da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice que vier a substituí-lo, vencendo-se a primeira 90 (noventa) dias após a data do balanço retro aludido, que deverá estar concluído dentro do prazo de 60 (sessenta) dias do evento que determinou o seu levantamento.

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

Parágrafo Terceiro: Nos termos do Artigo 1.085 do Código Civil, é permitida a exclusão de sócio(s) por justa causa.

Parágrafo Quarto: Em caso de retirada, exclusão ou insolvência, o(s) herdeiro(s), legatário(s) e/ou sucessor(es) do sócio retirante, excluído ou insolvente não ingressarão na sociedade.

Parágrafo Quinto: Os haveres do(s) sócio(s) retirante(s), excluído(s) ou insolvente(s), serão apurados de acordo com balanço especialmente levantado na data do evento, e pagos a quem de direito em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, iguais e sucessivas, acrescidas de correção monetária pelo IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice que vier a substituí-lo, vencendo-se a primeira 90 (noventa) dias após a data do balanço retro aludido, que deverá estar concluído dentro do prazo de 60 (sessenta) dias do evento que determinou o seu levantamento.

Parágrafo Sexto: Nas hipóteses de divórcio ou qualquer outro tipo de dissolução do relacionamento entre um sócio e um terceiro estranho à sociedade, fica terminantemente vedado o ingresso do terceiro na sociedade. Eventuais haveres que couberem ao terceiro serão a ele pagos pelo sócio divorciado ou cujo relacionamento tenha terminado.

DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Aplicam-se a esta sociedade, nos casos omissos, e de maneira supletiva, as regras aplicáveis às sociedades anônimas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica eleito o Foro de Curitiba, Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Nos termos dos artigos 1.011 e 972 do Código Civil, a sócia e administradora declara para os fins de direito que não está impedida por lei especial de exercer atividades empresariais ou congêneres, nem condenada a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A sócia declara para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a sociedade se enquadra na condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Portanto, assina o presente instrumento em via única.

Curitiba/PR, 09 de julho de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO
Sócia Administradora

ASSINATURA ELETRÔNICA

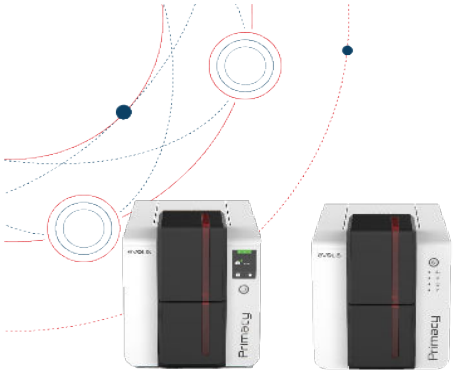
Certificamos que o ato da empresa INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
73876755972	ANA LEONOR COELHO MORENO

CERTIFICO O REGISTRO EM 11/07/2025 17:20 SOB Nº 20253372941.
PROTOCOLO: 253372941 DE 11/07/2025.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12511240253. CNPJ DA SEDE: 24547436000163.
NIRE: 41600434480. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 09/07/2025.
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



PRIMACY 2

Card printer specification

STANDARD PRINTER FEATURES

Printer design:
- Compact printer for desktop environment
- LCD Touch Screen panel or LED control panel

Print technology:
- Direct-to-card
- Dye-sublimation/resin and thermal transfer
- ReWrite possibility (with rewritable cards)

Print capability:
- One-or two-sided printing, edge-to-edge

Print quality:
- 16 million colors
- Integrated Color profile

Print resolution:
- 300x300 dpi (dots per inch) for standard color and monochrome printing
- 300x600 dpi (dots per inch) for enhanced color and monochrome printing except Kineclipse®
- 300x1200 dpi (dots per inch) for enhanced monochrome printing except Kineclipse®

Printing performance:
- Color YMCKO: up to 235 cards/hour[1]
- Color 1/2 YMCKO: up to 280 cards/hour[1]
- Color YMCKO-K: up to 170 cards/hour[1]
- Monochrome: up to 1000 cards/hour[1]
- RW Erasing / Printing one side: 365 cards/hour[1]
- RW Printing one side (w/o erasing): 560 cards/hour[1]

Printer memory:
- 32 MB (RAM)

Interfaces:
- USB (1.0, 1.1, 2.0, 3.0)
- Ethernet TCP-IP, 10BaseT, 100BAseT (Traffic Led)

Safety and security features:
- Support for Kensington® security lock
- Print head protection element
- Digital Erasing (deletes all sensitive information from the printer memory)
- UV effect through driver implementation:
  - requires a lamination module for standard ribbon with a "O" panel
  - in standard with the YMCKOO ribbon (no need of a lamination module)
- Data encryption for magnetic encoding

User-friendly operation:
- Full front operation
- Graphical notifications from the printer: cleaning alerts, empty/low level ribbon and card alerts, etc.
- Easy to reach on/off button
- Easy to access technical parts thanks to side opening
- Checking of the card level at a glance
- Drop-in cassette with easy handling
- Operator replaceable print head

Warranty:
- 3-year on printer[3]
- 3-year on original print head (unlimited passes)[3]

ENCODING OPTIONS

- Magnetic stripe encoder ISO 7811, track 1, 2 and 3 high and low coercivity, stripe down (0,76mm - 30mil cards only)
- Magnetic stripe encoder JIS Type II [2]
- ISO 7816 smart card contact station for 3rd party external contact encoder
- Contact smart encoder - PC/SC, EMV 2000-1
- Contactless ISO 14443A, B, ISO 15693, MIFARE, DESfire, HID iCLASS, Legic
- Other specific encoders upon request
- Internal USB or IP ports
- Options can be combined
- Factory-installed or installed on-site

SOFTWARE

ID-ALL Starter Edition for designing and editing badges (Windows® and macOS):
- First steps with a card designer, basic design and printing
- Internal database up to 50 records and 1 image type column
- CR80 card format
- User interfaces available in 30 languages

OS compatibility details available on www.cardpresso.com

Evolis Premium Suite 2 for complete printer management:
- Printer driver (Windows certification)
- Printer Manager for settings, assistance and user notifications.
- User interface available in 14 languages: English, French, Spanish, German, Italian, Portuguese (Brazil), Dutch, Simplified Chinese, Traditional Chinese, Korean, Japanese, Russian, Polish, Turkish

Compatible for Windows® and macOS.
Drivers for Linux.

Evolis Print Service (mobile app) for printing from Android and iOS mobile devices.

Evolis SDK (Software Development Kit) available for complete management and optimal integration of Evolis printers in IT applications and systems.

OS compatibility details available on www.evolis.com

PRINTER RIBBON SPECIFICATIONS

The Evolis High Trust® ribbons have been exclusively designed to work with Evolis card printers. Tested and validated by our R&D and Quality departments, these consumables bring you printing quality and reliability, maximizing the lifespan of the print head.
- Automatic ribbon identification and setting
- Delivered in a drop-in cassette for intuitive installation and easy handling
- Ribbon saver for monochrome printing
- Ribbon cores, cassettes and blisters are made of recycled and recyclable material
- EASY4PRO range without cassette for high volume users whishing to reduce their plastic consumption and their waste

Ribbon capacity:
- YMCKO: 300 prints/roll
- YMCKO-K: 200 prints/roll (dual-sided)
- 1/2 YMCKO: 400 prints/roll
- 1/2 YMCKO-KO: 250 prints/roll (dual-sided)
- YMCKOO: 250 prints/roll
- KO: 600 prints/roll
- SO-KO: 250 prints/roll (dual-sided)
- Black monochrome ribbon: up to 2000 prints/roll[1]
- BlackFLEX monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- Blue P300C monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- Red P186C monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- Green P356C monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- White monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- Metallic silver monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- Metallic gold monochrome ribbon: up to 1000 prints/roll[1]
- Signature panel monochrome ribbon: 1000 prints/roll[1]
- Scratch-off monochrome ribbon: 1000 prints/roll[1]
- Hologram varnish ribbon: 400 prints/roll

Complete ribbon offer available on www.evolis.com

OPERATING ENVIRONMENT

- Min / Max operating temperature: 15° / 30° C (59° / 86° F)
- Humidity: 20% to 65% non-condensing
- Min / Max storage temparature: -5° / +70° C (23° / 158° F)
- Storage humidity: 20% to 70% non-condensing
- Operating ventilation: free air

OPTIONAL PRINTER FEATURES

- Dual-sided printing activation by a RFID key
- Dual-sided Card Lamination Module (CLM)
- 200 cards additional input hopper
- LCD Color touch-screen display
- Mechanical lock - lock access to consumables (ribbon and cards), blank cards and reject cards (Factory only)
- Kineclipse® (mask information left on the black ribbon
- Wireless range: wireless connection 802.11 b/g (Factory only) panel) (Factory only)
- 64 MB (RAM)[2] (Factory only)
- Internal scanner (Factory only)
  - Basic scan operation included in Evolis Premium Suite
  - Custom scan operation possible through Evolis SDK
- Warranty extension program

CARD SPECIFICATIONS

- 100-card input hopper capacity (0,76mm - 30mil)
- 100-card output hopper capacity (0,76mm - 30mil)
- 50-card reject tray / output hopper capacity (0,76mm- 30mil)
- Card thickness: 0.25 to 1.25mm (10 to 50mil)
  Manual gauge adjustment
  0.25mm (10mil) only for monochrome printing
- Input hopper low card level and empty hopper detection

Card types accepted:
- ISO 7810 format, Type ID 1, CR-80 size
- 85.6 x 53.98 mm (3.370" x 2.125")
- PVC, Composite PVC cards, PET (monochrome BLACK only) paper cards (monochrome BLACKFLEX only, rewritable cards

PRINTER SPECIFICATIONS

Physical dimensions (H x W x D):
- 247 x 205 x 382 mm (9.72" x 8.07" x 14.99")

Physical dimensions with reject tray / output hopper:
- 247 x 205 x 487 mm (9.72" x 8.07" x 19.17")

Weight:
- 4.11 kg (9.06 lbs)
- With reject tray / output hopper: 4.2 kg (9.26 lbs)

Electronic requirements:
- Power supply: 100-240 Volts AC, 50-60 Hz, 1.5 A
- Printer: 24 Volts DC, 2.5 A

SOUND

Sound pressure (According to ISO 7779 standard)
- When operating: 48 dB (A)
- In sleep mode: background noise level

CERTIFICATIONS / COMPLIANCES

- Standby, sleep modes & reduced energy consumption
- Recyclable enclosure plastics
- CE, FCC, ICES, VCCI, KC, BIS, EAC, UKCA
- RoHS
- Recyclable packaging

INCLUDED WITH THE PRINTER

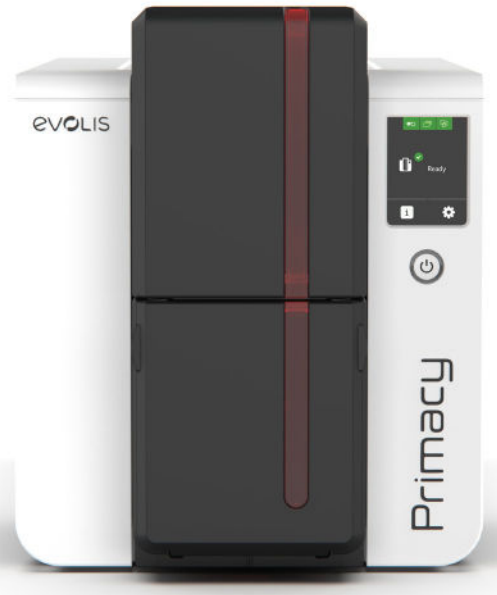
- ID-ALL Starter Edition, card designer software
- Quick Start Guide with URL links for documentations and easy installation
- Starter cleaning kit
- USB cable (1.80m)
- Reject tray / Output hopper for 50 cards (30 mil)
- Power supply
- Power cord (region specific)

[1] Under specific conditions / [2] Project mode only / [3] Warranty subject to observance of specific conditions and use of Evolis High Trust® ribbons

©2025 Evolis. All rights reserved. All information, specifications or graphics are subject to change without prior notice. All trademarks mentioned herein belong to their respective owners. 09/2025. KB-PRM2-1117-ENG-A4-B1

Identify what matters*

Primacy 2



VERSATILIDADE

SEGURANÇA

ALTO RENDIMENTO

* Identifique o que importa

SOLUÇÃO

Primacy 2:
Com tecnologias, para hoje e para o futuro

Uma impressora de alta performance

Sua velocidade de impressão (uma das mais rápidas do mercado), junto com seu magazine e receptáculo de grande capacidade, fazem da impressora **Primacy 2 a solução ideal para imprimir trabalhos em lotes de médio a grande porte**.

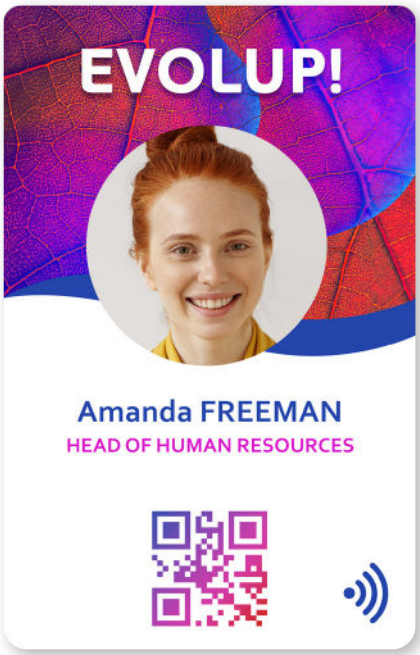
Com ela você obterá um acabamento de qualidade graças ao seu modo de impressão em alta resolução e ao seu perfil de impressão, o mais próximo das cores reais.

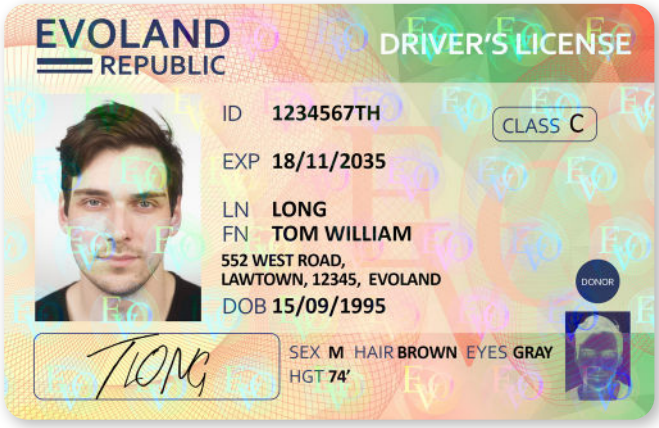
Crie seus cartões de forma eficiente e com o nível de segurança mais adequado

Dos cartões mais simples aos mais seguros, Primacy 2 sabe fazer todos eles.

Personalização gráfica (cores, fotografias, dados pessoais ...), codificação de banda magnética, chips de contato ou sem contato, hologramas, protetor de laminação, efeito UV... **Você decide o nível de segurança que deseja aplicar de acordo com suas necessidades específicas**.







Recursos e Benefícios

Todos os detalhes sobre as funções da Primacy 2

Múltiplas funções de impressão

- Impressão de ponta a ponta, em uma face ou frente e verso*
- Sublimação de cor, transferência térmica monocromática
- **Tecnologia de reescrita** para cartões de re-impressão (rewrite)



Impressão poderosa e autonomia

- Até **280 cartões por hora** (impressão colorida em um lado)
- **Carregador de 100 ou 200 cartões*** (Carregador de 200 cartões de fácil integração no local)
- Modo de impressão 300 dpi
- Ajustando cores usando o **perfil de impressão**



Alta segurança e durabilidade dos cartões emitidos

- Múltiplas opções de codificação
- Impressão de **Efeito UV***
- **Camada dupla de sobreposição***
- **Scanner***

Módulo de laminação*

Para cartões ainda **mais seguros e duráveis**.

- Verniz
- Patch
- Hologramas genéricos ou personalizados



Proteção de dados impressos

- Supressão e mascaramento de dados por **apagamento digital e Kineclipse®***
- **Sistema de bloqueio mecânico** da impressora por chave*

Uso intuitivo

- **Painel com indicadores LED** ou **tela LCD* com display de código QR** para facilidade de uso
- Evolis Premium Suite com uma experiência de usuário otimizada em sistemas **Windows, Mac e Linux**
- **Impressão de smartphone ou tablet**
- Software de personalização de cartões CARDPRESSO more than an application

Solidez

- **Cabeça de impressão com proteção reforçada**
- Garantia de 3 anos

Design elegante

- **Estética elegante atemporal**
- Tamanho compacto

*disponível em certos modelos ou acessório opcional

Gama completa de consumíveis

Os consumíveis Evolis High Trust garantem a melhor **qualidade de impressão e vida útil da sua impressora**.

Com uma **vasta seleção de cartões de limpeza, fitas e kits**, você pode ter certeza que encontrará o produto perfeito para suas necessidades.

Nossa seleção

- **Fitas YMCKOO**: uma dupla camada de verniz (Overlay) para dupla proteção.
- **Fitas cassettes**: para uma instalação em um único gesto, ou uma oferta **EASY4PRO** nenhum cassete para usuários experientes que desejam reduzir seu impacto ambiental.

Especificações **técnicas**

CARACTERÍSTICAS GERAIS

- Sublimação de tinta diretamente no cartão e na transferência térmica da resina
- Impressão de cartão reimprimível (rewrite)
- Módulo de impressão em uma ou duas faces
- Resolução de impressão:
- Colorido e monocromático: 300x300 dpi e 300x600 dpi
- Monocromático: 300x1200 dpi
- Otimização de impressão usando o perfil de impressão
- Interface do usuário: painel com indicadores LED ou tela de toque LCD

VELOCIDADE DE IMPRESSÃO

- Um lado (YMCKO): até 280 cartões / hora
- Frente e verso (YMCKOK): 170 cartões / hora
- Unilateral (YMCK) com módulo de laminação: até 215 cartões / hora

GESTÃO E CARACTERÍSTICAS DOS CARTÕES

- Capacidade do magazine: 100 cartões (0,76mm - 30mil)
- Capacidade do receptáculo: 100 cartões (0,76mm - 30mil)
- Capacidade do receptáculo traseiro: 50 cartões (0,76mm–30mil)[2]

PORTOS / CONECTIVIDADE

- USB (cabo fornecido) e Ethernet
- Conexão wifi

FITAS EVOLIS HIGH TRUST

Para maximizar a qualidade e a vida útil dos cartões impressos, a vida útil da cabeça de impressão e o desempenho geral da impressora, use as fitas Evolis High Trust®.

- Reconhecimento e configuração automáticos
- Fitas cassete para instalação rápida ou uma oferta EASY4PRO sem cassete para usuários experientes que desejam reduzir seu impacto ambiental.
- YMCKO: 300 impressões por rolo
- YMCKOK: 200 impressões por rolo
- YMCKOO: 250 impressões por rolo
- Preto monocromático: 2.000 impressões por rolo[1]

Lista de fitas disponíveis emwww.evolis.com

1: Sob certas condições.
2: Garantia sujeita ao estrito cumprimento das condições específicas de uso, também quanto ao uso de fitas de alta confiança®.

LAMINAÇÃO (OPCIONAL)

· Um lado e dois lados no modo Padrão
· Oferta de laminação expandida: rendimento (600 lados por rolo) e verniz (1200 lados por rolo), com ou sem holograma, laminações alternativas (com recorte de aparas de contato/ recorte de tarja magnética).
Lista de laminações disponíveis em www.evolis.com

OPÇÕES INSTALÁVEIS

· Chave de ativação para impressão frente e verso
· Alimentação de 200 cartões
· Tela de toque LCD
· Módulo de laminação

SEGURANÇA

- Sistema de segurança tipo Kensington®
- Sistema de travamento mecânico opcional
- Proteção da cabeça de impressão durante a manutenção ou operação de troca de fita
· Exclusão automatica dos dados confidenciais da memória da impressora
· Kineclipse® opcional
· Scanner de leitura interna opcional

MÓDULOS DE CODIFICAÇÃ

- Codificador de tarja magnética ISO 7811
- Codificadores de cartão com chip de contato
- Codificadores de cartão com chip sem contato
- Codificadores de cartão com chip duplo (com / sem contato)
- As opções podem ser combinadas entre si
- Montagem em fábrica ou em campo

SOFTWARE E APLICAÇÕES



• CardPresso XXS para a concepção e impressão de crachás. Compatível para Windows® e Mac.
Detalhes de compatibilidade de sistemas operacionais disponíveis em www.cardpresso.com
• Evolis Premium Suite 2 para o gerenciamento completo da impressora (drivers de impressora, administração e configuração da impressora, notificações de usuários). Compatível para Windows® e Mac OS.
• Drivers para Linux.
• Evolis Print Service (plugin de impressão) para impressão a partir de dispositivos móveis Android.
Detalhes de compatibilidade de sistemas operacionais disponíveis em www.evolis.com
• Evolis SDK (Software Development Kit) para uma gestão completa e uma ótima integração das impressoras Evolis em aplicações e sistemas informáticos.

WARRANTY CONDITIONS

- Três anos para a impressora
- Extensão de garantia opcional

EVOLIS
Identify what matters

UM FORNECEDOR GLOBAL DE SOLUÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO

- **Um líder mundial** em sistemas de personalização de cartões para emissão descentralizada
- **Experiência internacional e apoio local** através de uma rede de 400 distribuidores em 140 países
- Uma capacidade única de atender às especificações do cliente com um **departamento de projetos dedicado à construção de soluções sob medida**
- **A Evolis é certificada ISO 9001**, refletindo nossa abordagem abrangente, tanto em termos de qualidade como de melhoria contínua

HQ / EUROPE - MIDDLE-EAST - AFRICA
Evolis - 14 avenue de la Fontaine - ZI Angers-Beaucouzé
49070 - Beaucouzé - FRANCE
T +33 (0) 241 367 606 - F +33 (0) 241 367 612 - **info@evolis.com**

USA - CANADA
Evolis Inc. - Providence - RI - USA - **evolisinc@evolis.com**

LATIN AMERICA
Evolis Inc. - Fort Lauderdale - FL - USA - **evolisinc@evolis.com**

ASIA - PACIFIC
Evolis Asia Pte Ltd - Singapore - **evolisasia@evolis.com**

CHINA
Evolis China - Shanghai - **evolischina@evolis.com**

INDIA
Evolis India - Mumbai - **evolisindia@evolis.com**

www.evolis.com

© Evolis. Todos os direitos reservados. Dados não contratuais. Informações, especificações e fotos dos produtos estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. 03/2023. KB-PRM2-1000-BRA-A4-B0

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 120/2020
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA,** sob o CNPJ n° **24.547.436/0001-63**, estabelecida na Avenida Visconde de Guarapuava, 3444 Centro, Curitiba-PR, CEP: 83.327-076, executa para esta empresa **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA**, constituída sob a forma de empresa pública, vinculada à **SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**, estabelecida em Paranaguá - PR, inscrita no CNPJ/MF n° 79.621.439/0001-91, na condição de cliente usuária dos serviços especificados abaixo, a partir de 27/10/2020, referente ao contrato n° 120-2020 oriundo do Pregão Presencial n° 587/2020-APPA Processo Administrativo sob o n° 16.379.338-5.

SERVIÇOS PRESTADOS: serviços de impressão departamental incluindo disponibilização e instalação dos equipamentos, gerenciamento dos serviços mediante utilização de sistema de gestão de incidentes, sistema de controle e monitoramento dos equipamentos de impressão, sistema de acompanhamento gerencial, serviços de suporte técnico telefônico e presencial, manutenção, peças, backup's e fornecimento de materiais consumíveis.

Relação de Equipamentos:

- ✓ 39 unidades de multifuncionais monocromáticas Brother 6902 com leitor de crachá
- ✓ 11 multifuncionais policromáricas A4 modelo Xerox Versalink C505
- ✓ 10 scanners de mesa Brother ASD2800W
- ✓ 1 Multifuncionais Plotter HP DesignJet T2600, com volume médio de 60 metros.
- ✓ 6 impressoras térmicas de crachás modelo Evolis Primacy Dual, com volume médio de 800 unidades.

Software de gestão e contabilização, de cópias e impressões do fabricante NDD Print 360: Accounting + Cotas + Politicas + Releaser + MPS

Volume médio mensal total de 48.000 páginas impressas, 60 metros na plotter e 800 unidades de crachás.

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Paranaguá, 14 de abril de 2025.

NOME: CLAUDIO AUGUSTO DOS SANTOS
CARGO:GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
TELEFONE: 41 3420.1213

COMUNICAÇÃO INTERNA 2712/2025. Assinatura Avançada realizada por: **Claudio Augusto dos Santos (XXX.851.539-XX)** em 14/04/2025 13:58. Inserido ao documento **1.389.623** por: **Claudio Augusto dos Santos** em: 14/04/2025 13:58. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **b3844e34d2273f873de2506d56a62850**.

COMUNICAÇÃO INTERNA 2712/2025.
Documento: **ATESTADOCAPACIDADETECNICAInterativaxPortosdoParana.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Claudio Augusto dos Santos (XXX.851.539-XX)** em 14/04/2025 13:58.

Inserido ao documento **1.389.623** por: **Claudio Augusto dos Santos** em: 14/04/2025 13:58.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **b3844e34d2273f873de2506d56a62850**.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

Centro Legislativo Presidente Aníbal Khury

Praça Nossa Senhora de Salette S/N - Bairro Centro Cívico - CEP 80530-911 - Curitiba - PR - www.assembleia.pr.leg.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 16/2021 - 0377027 - DAT/CSUP

Em 01 de junho de 2021.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins que a empresa a INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI P, inscrita sob o número CNPJ n°24.547.436/0001-63 , estabelecida na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444 conj. 302 – 3º Andar, Condomínio Capitol Executive CE – Centro CEP 80.250-220, na cidade de Curitiba, estado do Paraná, forneceu à Assembleia Legislativa do Paraná : prestação de serviços de realização de Outsourcing de Impressão: impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos novos, lacrados, de primeiro uso, os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos (excetuando papel), sistema de gerenciamento e contabilização de impressões e cópias, pelo período de 12 meses de forma satisfatória.

Item	Quantidade	Descrição
1	1	IMPRESSORA DO TIPO MULTIFUNCIONAL COLORIDA LASER OU LED A3
2	115	IMPRESSORA DO TIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA
3	3	IMPRESSORA DO TIPO MULTIFUNCIONAL COLORIDA JATO DE TINTA / LASER / LED A3
4	2	IMPRESSORA DE CRACHÁS
5	3	DIGITALIZADOR (SCANNER) DE ALTA PRODUÇÃO
6	140.040 (mensal)	IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA A4
7	2.100 (mensal)	IMPRESSÃO COLORIDA A4
8	1.000 (mensal)	IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA A3
9	1.100 (mensal)	IMPRESSÃO COLORIDA A3
10	200 (mensal)	IMPRESSÃO CRACHÁ

Declaramos ainda, que os compromissos assumidos por este fornecedor foram cumpridos integralmente, tanto técnica quanto comercialmente, dentro do prazo contratado, não tendo nada que os desabone até o presente momento.

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Edson Perriy**, **Assessor(a) Administrativo**, em 01/06/2021, às 17:13, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

Documento assinado digitalmente por **Vinicius Augusto Moura Ribeiro da Silva**, **Diretor de Apoio Técnico**, em 07/06/2021, às 16:49, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.
Nº de Série do Certificado: 14165835431612779199280639346727453649

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://www.assembleia.pr.leg.br/sei/verificar informando o código verificador **0377027** e o código CRC **736B3652**.

Prefeitura Municipal de Curitiba

Companhia de Habitação
Popular de Curitiba

Rua Barão do Rio Branco, 45
80010-180 Centro Curitiba PR
Tel.: 41 3221-8100 Fax 41 3221-8072
cohabct@cohab.curitiba.pr.gov.br
www.cohabct.com.br

CURITIBA

ANEXO III

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA – COHAB-CT
CNPJ: 76.495.696/0001-36
ENDEREÇO: Rua Barão do Rio Branco, 45 – Centro – Curitiba/PR

À PREGOEIRA - COHAB-CT
Companhia de Habitação Popular de Curitiba

Atestamos para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 05/2024-COHAB-CT, que a empresa Interativa Locações E Serviços Eireli EPP, CNPJ nº 24.547.436/0001-63 executou/prestou, serviços de impressão com fornecimento de equipamento, sistema de gerenciamento de impressões, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais com exceção do papel, conforme contrato nº 175 – COHABCT com as seguintes condições.

I – Compatibilidade quanto às quantidades: 27 Impressoras e multifuncionais.

II – Demais informações:

- Prazo contratual: início do contrato em 14/11/2019 e término 14/11/2024.
- Local: Curitiba/PR.
- Natureza da prestação dos serviços: Outsourcing de impressão.

Curitiba, 5 de July de 2024.

gov.br Documento assinado digitalmente
MARISTELA KAWAY
Data: 05/07/2024 11:02:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____
Maristela Kaway – Gerente TI

DECLARAÇÃO EQUIPAMENTOS NOVOS

REFERENTE AO EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025
ID 108 10 26
SAP Nº 10000003 07

À **Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA**

A **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVICOS LTDA** CNPJ Nº: 24.547.436/0001-63 sediada Avenida Visconde Guarapuava, 3444, Conjunto 302, 3º Andar, Condomínio Capitol Executive, Bairro: Centro, CEP:80250-220,Cidade:Curitiba Estado: Paraná.,

DECLARA, para os devidos fins de direito e em atendimento às exigências contratuais/licitatórias, que serão fornecidos equipamentos novos, de primeiro uso em linha de fabricação os mesmos ainda não são remanufaturados nem reindustrializados.

Abaixo equipamentos a serem fornecidos:

ITEM	MODELO	TIPO
1	Canon imageRUNNER 1643 IF II	Multifuncional Monocromático Alto Desempenho A4
2	Epson WorkceForce Pro WF – C5890	Multifuncional Policromática Alto Desempenho A4 – Jato de tinta / laser ou led.
3	Canon Color imageCLASS X MF1538C II	Multifuncional Policromática Alto Desempenho - A4 - Laser
4	HP DesignJet T2600 série MFP	Multifuncional Plotter – colorida
5	Evolis Primacy 2 com duplex	Impresssoras de Crachá
	Estabilizadores de Energia	
	Demais opcionais necessários ao projeto.	

A empresa assume total responsabilidade pela veracidade das informações aqui declaradas.

Curitiba, 05 DE NOVEMBRO DE 2025 .

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.07 12:34:20 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno

Representante legal

INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2 e 1 NOME E SOBRENOME
ANA LEONOR COELHO MORENO

1ª HABILITAÇÃO
01/06/1984

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/10/1964 SANTA MARIANA/PR

4a DATA EMISSÃO
21/11/2023

4b VALIDADE
21/11/2028

ACC

D

4c DOC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF
3186335-0 SESP PR

4d CPF
738.767.559-72

5 Nº REGISTRO
00402125035

9 CAT. HAB.
B

NACIONALIDADE
BRASILEIRO

FILIAÇÃO
ANTONIO MORENO MARTINS
MARIA DE LOURDES COELHO MORENO MARTINS

7 ASSINATURA DO PORTADOR

9	10	11	12
ACC			
A			
A1			
B		21/11/2028	
B1			
C			
C1			

9	10	11	12
D			
D1			
BE			
CE			
C1E			
DE			
D1E			

12 OBSERVAÇÕES
A

LOCAL
CURITIBA, PR

ADRIANO MARCOS FURTADO
DIRETOR PRESIDENTE - PR

ASSINATURA DO EMISSOR

71686030537
PR924672998

PARANÁ

SENATRAN CONTRAN

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2720356055

PROIBIDO PLASTIFICAR

2720356055

Governo do Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Junta Comercial do Estado do Paraná

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA **NIRE :** 41600434480 **Natureza Jurídica:** Sociedade Empresária Limitada			**Protocolo:** PRC2504707877
NIRE (Sede) 41600434480	**CNPJ** 24.547.436/0001-63	**Data de Ato Constitutivo** 21/03/2016	**Início de Atividade** 17/02/2016
Endereço Completo Avenida VISCONDE DE GUARAPUAVA, Nº 3444, CONJ 302;ANDAR 03;COND CAPITOL EXECUTIVE CE, CENTRO - Curitiba/PR - CEP 80250-220			
Objeto Social SERVICOS DE LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIOS COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA RECARGA DE CARTUCHO PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA SERVICOS DE REPARACAO E MANUTENCAO DE APARELHOS ELETROELETRONICOS PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO SERVICOS DE REPROGRAFIA AGENCIAMENTO, CORRETAGEM OU INTERMEDIACAO DE BENS MOVEIS OU IMOVEIS.			
Capital Social R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) **Capital Integralizado** R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)		**Porte** EPP (Empresa de Pequeno Porte)	**Prazo de Duração** Indeterminado

Dados do Sócio

Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
ANA LEONOR COELHO MORENO	738.767.559-72	R$ 500.000,00	Sócio	S	Indeterminado

Dados do Administrador

Nome	CPF	Término do mandato
ANA LEONOR COELHO MORENO	738.767.559-72	Indeterminado

Último Arquivamento			
Data 11/07/2025	**Número** 20253372941	**Ato/eventos** 002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO	**Situação** ATIVA **Status** SEM STATUS

Esta certidão foi emitida automaticamente em 30/10/2025, às 15:35:29 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no **https://www.empresafacil.pr.gov.br**, com o código **IHA2QZLZ**.
Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

SEBASTIÃO MOTA
Secretário-Geral

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

ANA LEONOR COELHO MORENO, brasileira, solteira, nascida em 27 de Outubro de 1964, natural de Santa Mariana, Estado do Paraná, empresária, inscrita no CPF do MF sob n° 738.767.559-72, portadora da Cédula de Identidade Civil Registro Geral n° 3.186.335-0-SSP/PR, residente e domiciliada na Avenida Iguaçu, 1835, apartamento 15, Bairro Rebouças, CEP 80240-030, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Única sócia da sociedade empresaria limitada que gira nesta praça sob a razão social de **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.547.436/0001-63, com sede na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444, Conj. 302, 3º andar, Cond. Capitol Executive Center, bairro Centro, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80250-220, com Contrato Social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Paraná sob NIRE nº 41600434480, em sessão de 21/03/2016, resolve alterar e consolidar seu Ato Constitutivo nos termos das cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CAPITAL SOCIAL: Fica deliberado o aumento do capital social da sociedade, que passa de R$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais), para R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), mediante a incorporação de lucros acumulados constantes das demonstrações financeiras da sociedade, no montante de R$ 412.000,00 (quatrocentos e doze mil reais). O capital ora aumentado será integralizado na presente data, mediante a capitalização da conta de lucros acumulados, não havendo, portanto, entrada de numerário ou bens novos. Com o aumento ora deliberado, a cláusula quinta do contrato social passa a vigorar com a seguinte redação:

CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA QUINTA: *O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), dividido em 500.000 (quinhentas mil) quotas, no valor de R$ 1,00 (um real) cada uma, conforme quadro adiante:*

Nome	***(%)***	***Quotas***	***Valor R$***
ANA LEONOR COELHO MORENO	*100,0*	*500.000*	*R$ 500.000,00*
TOTAL	***100,0***	***500.000***	***R$ 500.000,00***

Parágrafo Único: A responsabilidade da sócia é restrita ao valor de suas respectivas quotas e este não responde de maneira subsidiária, pelas obrigações sociais.

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

CLÁUSULA SEGUNDA: Diante da alteração acima realizada, a sócia declara que permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato Social, bem como, decide consolidar, nos termos que seguem:

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL
INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 24.547.436/0001-63
NIRE 41600434480

ANA LEONOR COELHO MORENO, brasileira, solteira, nascida em 27 de Outubro de 1964, natural de Santa Mariana, Estado do Paraná, empresária, inscrita no CPF do MF sob n° 738.767.559-72, portadora da Cédula de Identidade Civil Registro Geral n° 3.186.335-0-SSP/PR, residente e domiciliada na Avenida Iguaçu, 1835, apartamento 15, bairro Água Verde, CEP 80240-030, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

A sociedade empresária limitada que gira nesta praça sob a razão social de **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.547.436/0001-63, com sede na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444, Conj. 302, 3º andar, Cond. Capitol Executive Center, bairro Centro, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80250-220, com Contrato Social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Paraná sob NIRE nº 41600434480, em sessão de 21/03/2016, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A presente sociedade limitada (unipessoal) gira sob o nome empresarial de **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**

CLÁUSULA SEGUNDA: A sociedade tem sede na Avenida Visconde de Guarapuava, nº 3444, Conj. 302, 3º andar, Cond. Capitol Executive Center, bairro Centro, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80250-220, podendo manter filiais, escritórios e representações em qualquer localidade do País ou do exterior, por deliberação da administração.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade tem por objeto social: serviços de locação de máquinas e equipamentos para escritórios; comércio varejista de equipamentos e suprimentos de informática; recarga de cartucho para equipamentos de informática; serviços de reparação e manutenção de aparelhos eletroeletrônicos; preparação de

documentos e serviços de apoio administrativo; serviços de reprografia; agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis.

CLÁUSULA QUARTA: O prazo de duração da sociedade é indeterminado e suas atividades iniciaram em 21/03/2016.

CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA QUINTA: CLÁUSULA QUINTA: *O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), dividido em 500.000 (quinhentas mil) quotas, no valor de R$ 1,00 (um real) cada uma, conforme quadro adiante:*

Nome	***(%)***	***Quotas***	***Valor R$***
ANA LEONOR COELHO MORENO	*100,0*	*500.000*	*R$ 500.000,00*
TOTAL	***100,0***	***500.000***	***R$ 500.000,00***

Parágrafo Único: A responsabilidade da sócia é restrita ao valor de suas respectivas quotas e este não responde de maneira subsidiária, pelas obrigações sociais.

DELIBERAÇÕES SOCIAIS

CLÁUSULA SEXTA: As decisões da sócia serão refletidas em documento escrito, podendo ser público ou particular, subscrito pela própria sócia ou por seu procurador com poderes específicos.

Parágrafo Único: Somente precisam ser publicadas as decisões da sócia da sociedade no caso de redução de capital, quando este for considerado excessivo em relação ao objeto da sociedade.

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade poderá ser exercida pela sócia, ou não, mediante deliberação desta, sendo o cargo ocupado por prazo indeterminado.

Parágrafo Primeiro: A administração da sociedade será exercida pela sócia **ANA LEONOR COELHO MORENO**, anteriormente qualificada, a qual cabe a

responsabilidade e a representação ativa e passiva desta, em juízo ou fora dele, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade.

Parágrafo Segundo: A administradora poderá fazer jus ao recebimento de "pró-labore" mensal, em montante a ser estabelecido mediante deliberação do sócio, e será levada à conta de despesas gerais da sociedade.

Parágrafo Terceiro: Observadas as demais provisões deste Contrato Social, todo e qualquer documento da sociedade, tais como escrituras, contratos, notas promissórias, contratos de câmbio, cheques, ordens de pagamento e outros documentos não especificados, serão obrigatoriamente assinados pela administradora.

Parágrafo Quarto: Em casos específicos, os documentos mencionados no Parágrafo Terceiro acima, poderão ser assinados por um procurador da sociedade, desde que este esteja investido de poderes especiais para a prática do ato, observadas as condições estabelecidas no presente ato para tal outorga de poderes.

Parágrafo Quinto: As procurações outorgadas em nome da sociedade, serão conferidas exclusivamente pelo administrador, devendo mencionar expressamente os poderes conferidos.

CLÁUSULA OITAVA: Os poderes para comprar, vender, hipotecar, ou por outro modo qualquer alienar ou gravar bens imóveis da sociedade, celebrar contratos de empréstimo de qualquer valor, conceder garantias a terceiros, alienar, locar ou adquirir bens do ativo permanente da sociedade, deverão ser exercidos pela administradora.

CLÁUSULA NONA: São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação à sociedade, os atos da sócia, administradora, procurador(es) ou funcionários que a envolverem em obrigações relativas a negócios ou operações estranhas ao objeto social, tais como fianças, avais, endossos ou quaisquer outras garantias concedidas em favor de terceiros.

EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E LUCROS

CLÁUSULA DÉCIMA: O ano social terá início em 1º de janeiro e terminará em 31 de dezembro de cada ano. Ao fim de cada exercício será levantado o balanço patrimonial, o

balanço de resultado econômico, o inventário dos bens e preparada a conta de lucros e perdas.

Parágrafo Primeiro: Os resultados anualmente obtidos terão a aplicação que lhes for determinado pela sócia.

Parágrafo Segundo: A sociedade poderá levantar balanços anuais, semestrais, bimestrais ou mensais e os lucros eventualmente apurados no período poderão ser distribuídos ao(s) sócio(s), observada a reposição de lucros quando a distribuição afetar o capital social, de acordo com o disposto no artigo 1.059 da Lei nº 10.406/02.

DISSOLUÇÃO E LIQUIDAÇÃO DA SOCIEDADE

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Em caso de liquidação ou dissolução, aplicar-se-á o disposto nos Artigos 1.087 e 1.102 e seguintes do Código Civil, devendo os haveres da sociedade serem empregados na liquidação das obrigações e o remanescente, se houver, rateado entre o(s) sócio(s) em proporção ao número de quotas que cada um possuir.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A retirada, exclusão, morte, interdição ou insolvência da sócia não dissolverá a sociedade, a menos que o(s) sócio(s) remanescente(s) e/ou herdeiro(s) resolvam liquidá-la.

Parágrafo Primeiro: Falecendo ou interditado a sócia, a sociedade continuará suas atividades com o(s) herdeiro(s), sucessor(es) e o incapaz. Não sendo possível ou inexistido interesses deste(s) ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Segundo: Os haveres da sócia falecida ou interdita serão apurados de acordo com balanço especialmente levantado na data do evento, e pagos a quem de direito em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, iguais e sucessivas, acrescidas de correção monetária pelo IGPM da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice que vier a substituí-lo, vencendo-se a primeira 90 (noventa) dias após a data do balanço retro aludido, que deverá estar concluído dentro do prazo de 60 (sessenta) dias do evento que determinou o seu levantamento.

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

Parágrafo Terceiro: Nos termos do Artigo 1.085 do Código Civil, é permitida a exclusão de sócio(s) por justa causa.

Parágrafo Quarto: Em caso de retirada, exclusão ou insolvência, o(s) herdeiro(s), legatário(s) e/ou sucessor(es) do sócio retirante, excluído ou insolvente não ingressarão na sociedade.

Parágrafo Quinto: Os haveres do(s) sócio(s) retirante(s), excluído(s) ou insolvente(s), serão apurados de acordo com balanço especialmente levantado na data do evento, e pagos a quem de direito em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, iguais e sucessivas, acrescidas de correção monetária pelo IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice que vier a substituí-lo, vencendo-se a primeira 90 (noventa) dias após a data do balanço retro aludido, que deverá estar concluído dentro do prazo de 60 (sessenta) dias do evento que determinou o seu levantamento.

Parágrafo Sexto: Nas hipóteses de divórcio ou qualquer outro tipo de dissolução do relacionamento entre um sócio e um terceiro estranho à sociedade, fica terminantemente vedado o ingresso do terceiro na sociedade. Eventuais haveres que couberem ao terceiro serão a ele pagos pelo sócio divorciado ou cujo relacionamento tenha terminado.

DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Aplicam-se a esta sociedade, nos casos omissos, e de maneira supletiva, as regras aplicáveis às sociedades anônimas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Fica eleito o Foro de Curitiba, Paraná, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Nos termos dos artigos 1.011 e 972 do Código Civil, a sócia e administradora declara para os fins de direito que não está impedida por lei especial de exercer atividades empresariais ou congêneres, nem condenada a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
NIRE: 41600434480
CNPJ/MF: 24.547.436/0001-63
QUARTA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A sócia declara para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a sociedade se enquadra na condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Portanto, assina o presente instrumento em via única.

Curitiba/PR, 09 de julho de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO
Sócia Administradora

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
73876755972	ANA LEONOR COELHO MORENO

CERTIFICO O REGISTRO EM 11/07/2025 17:20 SOB Nº 20253372941.
PROTOCOLO: 253372941 DE 11/07/2025.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12511240253. CNPJ DA SEDE: 24547436000163.
NIRE: 41600434480. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 09/07/2025.
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
COMARCA DE CURITIBA ESTADO DO PARANÁ

1º OFICIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO
CEP: 80530-906
www.1distribuidorcuritiba.com.br

PEDIDO DE CERTIDÕES

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

EMPREGADOS JURAMENTADOS

SANDRA LUCIA PELIKI
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
ISABEL ANGELA WYPYCH
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI
FERNANDA GALLASSINI
KARINA BAVARO ALVES

JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO
TITULAR

RECUPERAÇÃO JUDICIAL * FALÊNCIA * CONCORDATA * CRIME * CIVEL
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATÓRIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAIS
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI
TABELIONATOS - JUIZADO ESPECIAL CIVEL E CRIMINAL

CERTIDÃO NEGATIVA
FEITOS AJUIZADOS

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação contra:

INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS

CNPJ.24.547.436/0001-63

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de 29/12/62) a 24/10/2025 .

O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Curitiba, 30 de outubro de 2025 .

FERNANDA GALLASSINI
Escrevente Juramentada

1º OFÍCIO DISTRIBUIDOR

Digitally signed by 1 OFÍCIO DE DISTRIBUIDOR DO FORO CENTRAL DA COMAR:75155267000157
Date: 2025.10.30 12:03:23 GMT-03:00

Emitida por: FERNANDA
Lei nº19.803 de 21/Dez/18
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R$ 42.95)

***** Se impressa, verificar sua autenticidade no http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica usando o codigo B97501D1 *****

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped Versão: 10.3.3

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ	
41600434480	24.547.436/0001-63	

NOME EMPRESARIAL
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	01/01/2024 a 31/12/2024
NATUREZA DO LIVRO	**NÚMERO DO LIVRO**
LIVRO DIARIO	10

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)
82.77.23.FB.EB.B3.BA.70.08.23.07.12.32.93.8D.FA.C5.05.1F.82

ARQUIVOS SUBSTITUÍDOS (HASH)

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contador	03121159976	FELICIO SEHNEM:03121159976	993286711388915979182137	24/06/2025 a 24/06/2026	Não
Empresário	73876755972	ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972	518587184077595776625981	27/06/2025 a 27/06/2026	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

82.77.23.FB.EB.B3.BA.70.08.23.07.12.32.93.8D.FA.C5.05.1F.82-5

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 15/07/2025 às 08:34:55

F3.48.09.E2.53.EC.29.2A
CF.DF.CE.11.DF.DA.8A.3
E

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO

Entidade:	INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2024 a 31/12/2024	CNPJ:	24.547.436/0001-63
Número de Ordem do Livro:	10		

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
NIRE	41600434480
CNPJ	24.547.436/0001-63
Número de Ordem	10
Natureza do Livro	LIVRO DIARIO
Município	CURITIBA
Data do arquivamento dos atos constitutivos	21/03/2016
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2024
Quantidade total de linhas do arquivo digital	8077

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
Natureza do Livro	LIVRO DIARIO
Número de ordem	10
Quantidade total de linhas do arquivo digital	8077
Data de inicio	01/01/2024
Data de término	31/12/2024

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 82.77.23.FB.EB.B3.BA.70.08.23.07.12.32.93.8D.FA.C5.05.1F.82-5, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2024 a 31/12/2024
CNPJ:	24.547.436/0001-63
Número de Ordem do Livro:	10
Período Selecionado:	01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R$ 2.289.046,83	R$ 3.720.972,11
ATIVO CIRCULANTE		R$ 443.388,66	R$ 986.127,52
DISPONÍVEL		R$ 282.817,08	R$ 292.487,18
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R$ 111.356,91	R$ 42.542,98
SICOOB		R$ 111.505,91	R$ 14.193,99
(-) SANTANDER		R$ (150,00)	R$ 0,00
BRADESCO		R$ 1,00	R$ 28.348,99
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA		R$ 171.460,17	R$ 249.944,20
APLIC BRADESCO INVESTIMENTOS		R$ 3.140,97	R$ 96.870,89
APLIC CONTAMAX EMPRESARIAL		R$ 10.073,38	R$ 609,81
APLIC INVEST FACIL BRADESCO		R$ 156.088,82	R$ 0,00
SEGUROS A APROPRIAR		R$ 2.157,00	R$ 0,00
APLICAÇÃO CDB SANTANDER		R$ 0,00	R$ 152.463,50
CLIENTES		R$ 151.586,96	R$ 226.355,00
DUPLICATAS A RECEBER		R$ 151.586,96	R$ 226.355,00
CLIENTES DIVERSOS		R$ 151.586,96	R$ 226.355,00
OUTROS CRÉDITOS		R$ 2.084,62	R$ 467.285,34
ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES		R$ 2.084,62	R$ 0,00
ADIANTAMENTO A FORNECEDORES		R$ 2.084,62	R$ 0,00
OUTROS ADIANTAMENTOS		R$ 0,00	R$ 467.285,34
RETIRADA SOCIO		R$ 0,00	R$ 467.285,34
ESTOQUE		R$ 6.900,00	R$ 0,00
MERCADORIAS, PRODUTOS E INSUMOS		R$ 6.900,00	R$ 0,00
MERCADORIAS PARA REVENDA		R$ 6.900,00	R$ 0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE		R$ 1.845.658,17	R$ 2.734.844,59
OUTROS CRÉDITOS		R$ 1.553.935,81	R$ 2.461.208,07
APLICAÇÕES FINANCEIRAS		R$ 0,00	R$ 2.000,00
TITULO DE CAPITALIZAÇÃO		R$ 0,00	R$ 2.000,00
EMPRÉSTIMOS COMPULSÓRIOS		R$ 1.553.935,81	R$ 2.459.208,07
EMPRESTIMO INTERATIVA INFORMATICA		R$ 515.542,92	R$ 895.742,92
EMPRESTIMO MORENO ADM		R$ 250.455,60	R$ 250.425,60
EMPRESTIMO INTERATIVA SOL EM IMPRESSAO EIRELI		R$ 787.937,29	R$ 1.313.039,55
IMOBILIZADO		R$ 291.722,36	R$ 273.636,52
MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS		R$ 819.007,80	R$ 974.299,80
EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA		R$ 819.007,80	R$ 974.299,80
(-) (-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL		R$ (527.285,44)	R$ (700.663,28)
(-) (-) DEPRECIAÇÕES EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA		R$ (527.285,44)	R$ (700.663,28)
PASSIVO		R$ 2.289.046,83	R$ 3.720.972,11
PASSIVO CIRCULANTE		R$ 42.122,21	R$ 426.647,48
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R$ 0,00	R$ 335.537,83
EMPRÉSTIMOS		R$ 0,00	R$ 335.537,83
EMPRESTIMO SANTANDER		R$ 0,00	R$ 87.229,81
CAPITAL DE GIRO BRADESCO - 6103842		R$ 0,00	R$ 52.575,48
CAPITAL DE GIRO BRADESCO PRONAMPE - 14905614		R$ 0,00	R$ 19.248,60
EMPRESTIMO SICOOB - 1202076		R$ 0,00	R$ 176.458,30
EMPRESTIMO SICOOB - 1208378		R$ 0,00	R$ 129.914,59
(-) JUROS A APROPRIAR		R$ 0,00	R$ (129.888,95)
FORNECEDORES		R$ 17.259,90	R$ 57.736,97
FORNECEDORES		R$ 17.259,90	R$ 57.736,97
PROX CARDS SUPRIMENTOS PARA CARTOES E MAQUINAS EIRELI		R$ 0,00	R$ 1.917,60
EQUIPA MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCRITORIO LTDA		R$ 0,00	R$ 11.890,00
REIS OFFICE PRODUCTS COMERCIAL LTDA (ES)		R$ 0,00	R$ 7.830,00
ATIVA DISTRIBUIÇÃO		R$ 47,00	R$ 0,00
EVO - TECH TECNOLOGIA EM IDENTIFICAÇAO LTDA		R$ 5.210,00	R$ 0,00
(-) PARANA CLINICAS - PLANO DE SAUDE S.A		R$ (1.258,00)	R$ 277,51
(-) PRO INK - SUPRIMENTOS E MAQUINAS		R$ (1.739,10)	R$ 10.317,30
REIS OFFICE PRODUCTS COMERCIAL		R$ 15.000,00	R$ 0,00
FS CONSULT CONTABILIDADE E ASSESSORIA LT		R$ 0,00	R$ 1.630,00
COGRA DISTRIBUIDORA LTDA		R$ 0,00	R$ 11.918,32
AGIS EQUIP. E SERV INFORMATICA LTDA		R$ 0,00	R$ 11.096,24
CONTABILISTA SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO S/A		R$ 0,00	R$ 860,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R$ 13.955,70	R$ 19.984,72
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER		R$ 13.955,70	R$ 19.984,72
ICMS A RECOLHER		R$ 0,00	R$ 574,89
IRRF A RECOLHER		R$ 14,99	R$ 0,00
SIMPLES NACIONAL A RECOLHER		R$ 13.940,71	R$ 19.409,83
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA		R$ 8.969,61	R$ 13.387,96
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL		R$ 5.784,27	R$ 6.674,24
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR		R$ 4.093,27	R$ 3.243,98
PRÓ-LABORE A PAGAR		R$ 1.691,00	R$ 1.691,00
RESCISÕES A PAGAR		R$ 0,00	R$ 1.739,26
OBRIGAÇÕES SOCIAIS		R$ 866,43	R$ 1.228,52
INSS A RECOLHER		R$ 500,26	R$ 638,19
FGTS A RECOLHER		R$ 366,17	R$ 590,33
PROVISÕES		R$ 2.318,91	R$ 5.485,20
PROVISÕES PARA FÉRIAS		R$ 2.147,16	R$ 5.078,90
FGTS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS		R$ 171,75	R$ 406,30
OUTRAS OBRIGAÇÕES		R$ 1.937,00	R$ 0,00
SEGUROS		R$ 1.937,00	R$ 0,00
SEGUROS A PAGAR		R$ 1.937,00	R$ 0,00
PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		R$ 998.093,91	R$ 570.273,71
PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO		R$ 998.093,91	R$ 570.273,71
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R$ 998.093,91	R$ 570.273,71
CAPITAL DE GIRO BRADESCO CONTR 6103842		R$ 157.797,99	R$ 65.719,35
(-) CAPITAL DE GIRO BRADESCO CONTR 014199110		R$ (36,48)	R$ 0,00
GIRO BRADESCO PRONAMPE 14905614		R$ 43.018,52	R$ 0,00
(-) (-) JUROS A APROPRIAR - LP		R$ (137.192,34)	R$ (276.707,82)
EMPRESTIMO SICOOB CONTR 1202076		R$ 499.365,59	R$ 486.946,96
EMPRESTIMO SICOOB CONTR 1208378		R$ 435.140,63	R$ 0,00
EMPRESTIMO SANTANDER - LP		R$ 0,00	R$ 294.315,22
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R$ 1.248.830,71	R$ 2.724.050,92
CAPITAL SOCIAL		R$ 88.000,00	R$ 88.000,00
CAPITAL SUBSCRITO		R$ 88.000,00	R$ 88.000,00
CAPITAL SOCIAL		R$ 88.000,00	R$ 88.000,00
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R$ 1.160.830,71	R$ 2.636.050,92
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R$ 1.160.830,71	R$ 2.636.050,92
LUCROS ACUMULADOS		R$ 217.850,45	R$ 1.160.830,71
LUCRO DO PERIODO		R$ 1.855.788,01	R$ 1.475.220,21
(-) (-) DISTRIBUIÇAO DE LUCROS		R$ (912.807,75)	R$ 0,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 82.77.23.FB.EB.B3.BA.70.08.23.07.12.32.93.8D.FA.C5.05.1F.82-5, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.3.3 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2024 a 31/12/2024
CNPJ:	24.547.436/0001-63
Número de Ordem do Livro:	10
Período Selecionado:	01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R$ 1.728.481,10	R$ 2.354.827,31
VENDA DE MERCADORIAS		R$ 0,00	R$ 9.705,60
SERVIÇOS PRESTADOS		R$ 165.046,58	R$ 181.476,48
RECEITA DE LOCAÇÃO		R$ 1.563.434,52	R$ 2.163.645,23
(-) DEDUÇÕES		R$ (0,00)	R$ (238.723,65)
(-) (-) SIMPLES NACIONAL		R$ (0,00)	R$ (238.723,65)
RECEITA LÍQUIDA		R$ 1.728.481,10	R$ 2.116.103,66
LUCRO BRUTO		R$ 1.728.481,10	R$ 2.116.103,66
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (321.220,53)	R$ (381.713,74)
(-) DESPESAS COM VENDAS		R$ (0,00)	R$ (4.474,35)
(-) FRETES E CARRETOS		R$ (0,00)	R$ (4.474,35)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R$ (321.220,53)	R$ (377.239,39)
(-) SALÁRIOS E ORDENADOS		R$ (46.605,21)	R$ (61.001,82)
(-) PRÓ-LABORE		R$ (22.800,00)	R$ (22.800,00)
(-) 13º SALÁRIO		R$ (4.805,13)	R$ (5.789,73)
(-) FÉRIAS		R$ (6.002,15)	R$ (8.026,44)
(-) INSS		R$ (0,00)	R$ (126,41)
(-) FGTS		R$ (4.740,33)	R$ (6.324,00)
(-) INDENIZAÇÕES E AVISO PRÉVIO		R$ (0,00)	R$ (1.853,14)
(-) ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL		R$ (3.140,19)	R$ (2.851,97)
(-) VALE TRANSPORTE		R$ (3.590,03)	R$ (2.301,95)
(-) VALE REFEIÇÃO		R$ (14.372,30)	R$ (14.338,80)
(-) TAXAS DIVERSAS		R$ (6.515,92)	R$ (721,69)
(-) SEGUROS		R$ (14.440,91)	R$ (1.100,00)
(-) MATERIAL DE ESCRITÓRIO		R$ (0,00)	R$ (6.900,00)
(-) ASSISTÊNCIA CONTÁBIL		R$ (18.808,00)	R$ (22.161,00)
(-) SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS		R$ (0,00)	R$ (42.585,38)
(-) DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES		R$ (158.625,88)	R$ (174.825,74)
(-) INTERNET		R$ (4.324,36)	R$ (0,00)
(-) CONSULTA E PROCESSAMENTO DE DADOS		R$ (400,00)	R$ (3.421,32)
(-) DESPESAS CARTAO DE CREDITO		R$ (210,50)	R$ (110,00)
(-) JUROS DE MORA		R$ (11.839,62)	R$ (0,00)
RECEITAS FINANCEIRAS		R$ (0,00)	R$ 12.883,91
JUROS DE APLICAÇÕES		R$ 0,00	R$ 12.883,91
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R$ (14.116,50)	R$ (214.654,94)
(-) DESPESAS BANCARIAS		R$ (0,00)	R$ (6.607,11)
(-) JUROS SOBRE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R$ (0,00)	R$ (206.938,39)
(-) IOF		R$ (14.100,43)	R$ (48,45)
(-) IRRF S/ APLICAÇÃO FINANCEIRA		R$ (16,07)	R$ (1.060,99)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R$ (0,00)	R$ (57.398,68)
(-) MATERIAL DE USO E CONSUMO		R$ (0,00)	R$ (57.398,68)
RESULTADO OPERACIONAL		R$ 1.393.144,07	R$ 1.475.220,21
RESULTADO ANTES DO IR E CSLL		R$ 1.393.144,07	R$ 1.475.220,21
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		R$ 1.393.144,07	R$ 1.475.220,21

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 82.77.23.FB.EB.B3.BA.70.08.23.07.12.32.93.8D.FA.C5.05.1F.82-5, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.3.3 do Visualizador

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE EM 31/12/2024

Descrição	Saldo	Total
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		1.475.220,21
Diferença de câmbio na conversão de operações no exterior		0,00
Ativos financeiros disponíveis para venda		0,00
"Hedges" de fluxo de caixa		0,00
Outros Resultados		0,00
RESULTADO ABRANGENTE TOTAL DO EXERCÍCIO		1.475.220,21

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.07.15 08:58:55 -03'00'

ANA LEONOR COELHO MORENO
TITULAR PESSOA FÍSICA
CPF: 738.767.559-72

FELICIO SEHNEM:03121159976
Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976
Dados: 2025.07.15 08:59:09 -03'00'

FELICIO SEHNEM
Reg. no CRC - PR sob o No. 052563/O-0
CPF: 031.211.599-76

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Histórico	CAPITAL REALIZADO AUTORIZADO Capital Social	LUCROS OU PREJUIZOS ACUMULADOS	Total
Saldo em 31/12/2023	88.000,00	1.160.830,71	1.248.830,71
Lucro Líquido		1.475.220,21	1.475.220,21
Saldo em 31/12/2024	88.000,00	2.636.050,92	2.724.050,92

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972 Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972 Dados: 2025.07.15 08:57:54 -03'00'

ANA LEONOR COELHO MORENO
TITULAR PESSOA FÍSICA
CPF: 738.767.559-72

FELICIO SEHNEM:03121159976 Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976 Dados: 2025.07.15 08:58:10 -03'00'

FELICIO SEHNEM
Reg. no CRC - PR sob o No. 052563/O-0
CPF: 031.211.599-76

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO DIRETO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

ATIVIDADES OPERACIONAIS	
Valores Recebidos de Clientes	2.280.059,27
Valores pagos a fornecedores	(189.969,12)
Valores pagos a empregados	(84.380,99)
CAIXA GERADO PELAS OPERAÇÕES	2.005.709,16
Tributos pagos	(251.519,21)
FLUXO DE CAIXA ANTES DE ITENS EXTRAORDINÁRIOS	1.754.189,95
Outros recebimentos(pagamento) líquidos	(59.588,40)
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	1.694.601,55
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
Aquisição de ações/cotas	(2.000,00)
Juros de aplicações	12.883,91
CAIXA LÍQUIDO USADO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	10.883,91
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
Pagamentos de lucros e dividendos	(569.947,34)
Empréstimos tomados	853.614,42
Pagamentos de empréstimos/Debêntures	(1.977.325,44)
CAIXA LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	(1.693.658,36)
Aumento nas Disponibilidades	11.827,10
DISPONIBILIDADES - NO INÍCIO DO PERÍODO	280.660,08
DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO	292.487,18

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972 Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972 Dados: 2025.07.15 08:56:45 -03'00'

ANA LEONOR COELHO MORENO
TITULAR PESSOA FÍSICA
CPF: 738.767.559-72

FELICIO SEHNEM:03121159976 Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976 Dados: 2025.07.15 08:57:12 -03'00'

FELICIO SEHNEM
Reg. no CRC - PR sob o No. 052563/O-0
CPF: 031.211.599-76

COEFICIENTES DE ANÁLISES EM 31/12/2024

Coeficiente	Fórmula	Valor	Resultado
Índice de Liquidez Geral	Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo	986.127,52 + 2.461.208,07	3,46
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	426.647,48 + 570.273,71	
Índice de Liquidez Corrente	Ativo Circulante	986.127,52	2,31
	Passivo Circulante	426.647,48	
Índice de Liquidez Seca	Ativo Circulante - Estoque	986.127,52 - 0,00	2,31
	Passivo Circulante	426.647,48	
Índice de Solvência Geral	Ativo	3.720.972,11	3,73
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	426.647,48 + 570.273,71	
Capital Circulante Líquido	Ativo Circulante - Passivo Circulante	986.127,52 - 426.647,48	559.480,04
Índice de Capital de Terceiros	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	426.647,48 + 570.273,71	0,37
	Patrimônio Líquido	2.724.050,92	
Índice de Endividamento Geral	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	426.647,48 + 570.273,71	0,27
	Passivo Total	3.720.972,11	
Índice de Endividamento Corrente	Passivo Circulante	426.647,48	0,16
	Patrimônio Líquido + Resultado de Exer. Futuros	2.724.050,92 + 0,00	
Índice de Dívida a Curto Prazo	Passivo Circulante	426.647,48	0,75
	Passivo Não-Circulante	570.273,71	
Grau de Endividamento	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	426.647,48 + 570.273,71	0,27
	Ativo	3.720.972,11	
Rentabilidade do Ativo	Lucro/Prejuízo do Exercício	1.475.220,21	0,40
	Ativo	3.720.972,11	
Rentabilidade do Patrimônio Líquido	Lucro Líquido	1.475.220,21	0,54
	Patrimônio Líquido	2.724.050,92	
Índice de Capital Próprio s/ Passivo Total	Patrimônio Líquido	2.724.050,92	0,73
	Passivo Total	3.720.972,11	
Índice de Imobilização do Patrimônio Líquido	Ativo Não-Circulante	2.734.844,59	1,00
	Patrimônio Líquido	2.724.050,92	
Índice de Imobilização de Recursos Não Correntes	Ativo Não-Circulante	2.734.844,59	0,83
	Patrimônio Líquido + Passivo Não-Circulante	2.724.050,92 + 570.273,71	

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.07.15 08:59:50 -03'00'

ANA LEONOR COELHO MORENO
TITULAR PESSOA FÍSICA
CPF: 738.767.559-72

FELICIO SEHNEM:03121159976
Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976
Dados: 2025.07.15 09:00:06 -03'00'

FELICIO SEHNEM
Reg. no CRC - PR sob o No. 052563/O-0
CPF: 031.211.599-76

NOTAS EXPLICATIVAS 2024

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024.

1) CONTEXTO OPERACIONAL
A INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS EIRELI É UMA SOCIEDADE EMPRESÁRIA, COM SEDE E FORO NA CIDADE DE CURITIBA/PR, TENDO COMO OBJETO SOCIAL ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIOS, COM INÍCIO DE ATIVIDADES EM 21/03/2016.

2) APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS FORAM ELABORADAS EM CONSONÂNCIA COM OS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE E DEMAIS PRÁTICAS EMANADAS DA LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA BRASILEIRA.

3) PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS
3.1) DIREITOS E OBRIGAÇÕES
ESTÃO DEMONSTRADOS PELOS VALORES HISTÓRICOS, ACRESCIDOS DAS CORRESPONDENTES VARIAÇÕES MONETÁRIAS E ENCARGOS FINANCEIROS, OBSERVANDO O REGIME DE COMPETÊNCIA;
3.2) IMOBILIZADO
DEMONSTRADO PELO CUSTO DE AQUISIÇÃO, DEDUZIDO DA DEPRECIAÇÃO ACUMULADA CALCULADA PELO MÉTODO LINEAR.
3.3) AJUSTE DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL
A EMPRESA NUNCA EFETUOU AJUSTE DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL.
3.4) INVESTIMENTOS EM EMPRESAS COLIGADAS E CONTROLADAS
A EMPRESA NÃO PARTICIPA DO CAPITAL SOCIAL DE OUTRAS SOCIEDADES.
3.5) IMPOSTOS FEDERAIS
A EMPRESA ESTÁ NO REGIME SIMPLES NACIONAL E CONTABILIZA OS ENCARGOS TRIBUTÁRIOS PELO REGIME DE COMPETÊNCIA.

4) RESPONSABILIDADES E CONTINGÊNCIAS
NÃO HÁ PASSIVO CONTINGENTE REGISTRADO CONTABILMENTE, TENDO EM VISTA QUE OS ADMINISTRADORES DA EMPRESA, ESCUDADOS EM OPINIÃO DE SEUS CONSULTORES E ADVOGADOS, NÃO APONTAM CONTINGÊNCIAS DE QUAISQUER NATUREZAS.

5) CAPITAL SOCIAL
O CAPITAL SOCIAL É DE R$ 88.000,00, TOTALMENTE À INTEGRALIZADO, TENDO COMO ÚNICA SÓCIA:
ANA LEONOR COELHO MORENO – 100%

6) EVENTOS SUBSEQUENTES
OS ADMINISTRADORES DECLARAM A INEXISTÊNCIA DE FATOS OCORRIDOS SUBSEQUENTEMENTE À DATA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO QUE VENHAM A TER EFEITO RELEVANTE SOBRE A SITUAÇÃO PATRIMONIAL OU FINANCEIRA DA EMPRESA OU QUE POSSAM PROVOCAR EFEITOS SOBRE SEUS RESULTADOS FUTUROS.

CURITIBA, 31 DE DEZEMBRO DE 2024.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.07.15 09:00:43 -03'00'

FELICIO SEHNEM:03121159976

Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976
Dados: 2025.07.15 09:00:57 -03'00'

F.S. consult
consultoria e contabilidade

INDICADORES DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO

CNPJ - 24.547.436/0001-63

Interativa Locações e Serviços LTDA

Ano Base 2024

Memórias de cálculo

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG) =

$$\frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} = \frac{\text{R\$ 986.127,52 + R\$ 2.461.208,07}}{\text{R\$ 426.647,48 + R\$ 570.273,71}} = \mathbf{3,46}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) =

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \frac{\text{R\$ 986.127,52}}{\text{R\$ 426.647,48}} = \mathbf{2,31}$$

ÍNDICE GRAU DE ENDIVIDAMENTO (IGE) =

$$\frac{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} = \frac{\text{R\$ 426.647,48 + R\$ 570.273,71}}{\text{R\$ 3.720.972,11}} = \mathbf{0,27}$$

FELICIO SEHNEM:03121159976

Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976
Dados: 2025.10.15 14:15:36 -03'00'

FELICIO SEHNEM
CRC-PR 052563/O-0
CPF 031.211.599-76

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 14:16:38 -03'00'

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
24.547.436/0001-63 **MATRIZ**		**21/03/2016**

NOME EMPRESARIAL
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
********	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios (Dispensada *)

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (Dispensada *)
47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática (Dispensada *)
74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários (Dispensada *)
82.19-9-01 - Fotocópias (Dispensada *)
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente (Dispensada *)
95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico (Dispensada *)

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
AV VISCONDE DE GUARAPUAVA	**3444**	**CONJ 302 ANDAR 03 COND CAPITOL EXECUTIVE CE**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
80.250-220	**CENTRO**	**CURITIBA**	**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ADMINISTRATIVO@INTERATIVA.INF.BR	**(41) 3013-4444**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**21/03/2016**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

(*) *A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **30/10/2025** às **15:41:14** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
CNPJ: 24.547.436/0001-63

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 17:25:12 do dia 29/10/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 27/04/2026.
Código de controle da certidão: **5C1D.81FD.25D3.5919**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 038218918-01

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **24.547.436/0001-63**
Nome: **INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 27/02/2026 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Emitido via Internet Pública (30/10/2025 15:42:40)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO

CERTIDÃO NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

Certidão nº: 12.614.698
CNPJ: 24.547.436/0001-63
Nome: INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.
Emitida às 15:45 do dia 30/10/2025.
Código de autenticidade da certidão: C21B072548154D746A95EE852AC69AEFC1
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Válida até 28/01/2026 – Fornecimento Gratuito

Você também pode validar a autenticidade
da certidão utilizando um leitor de QRCode.

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 24.547.436/0001-63
Razão Social: INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
Endereço: AV VISCONDE DE GUARAPUAVA 3444 CONJ 302 ANDAR 03 C / CENTRO / CURITIBA / PR / 80250-220

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:25/10/2025 a 23/11/2025

Certificação Número: 2025102505023660136259

Informação obtida em 30/10/2025 15:46:23

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 24.547.436/0001-63
Certidão nº: 64882486/2025
Expedição: 30/10/2025, às 15:47:14
Validade: 28/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.547.436/0001-63**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Departamento de Logística para Contratações Públicas -
Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

CADASTRO GERAL DE FORNECEDORES DO ESTADO

Certificado de Registro Cadastral - Completo

Certificado N.º 606210/2025

Emitido em 06/11/2025 Documento válido por 15 dias.

Fornecedor 24.547.436/0001-63 - INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA

Endereço Avenida Visconde de Guarapuava, 3444 - CONJ 302 ANDAR 03 COND CAPITOL EXECUTIVE CE - Centro

CEP: 80250-220 Curitiba-PR

Capital Social R$ 88.000,00

Situação do Cadastro

REGULAR

Documentações Válidas

CNAE/Nat.	Documento	N.º	Emissão	Vencimento
206-2	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	55751587	22/09/2025	21/03/2026
206-2	Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil	001/2025.	07/01/2025	07/01/2026
206-2	Certidão Negativa de Tributos Municipais	12.500.536	22/09/2025	21/12/2025
206-2	Certidão Negativa de Tributos Estaduais no Estado do Paraná	037639295-45	28/08/2025	26/12/2025
206-2	Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS	2025102505023660136259	25/10/2025	23/11/2025
206-2	Cadastro de Pessoa Física - CPF do proprietário	738.767.559-72	05/10/1987	
206-2	Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis, Termo de Abertura e Encerramento	41600434480	31/12/2024	30/06/2026
206-2	Prova dos administradores em exercício	41600434480	24/03/2023	
206-2	Certidão Negativa de Falência e Concordata	B2C1ACB4	27/08/2025	27/02/2026
206-2	Declaração ou comprovação do porte da empresa	416004344 8-0.	28/08/2025	28/08/2026
206-2	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ	24547436000163	16/01/2025	16/01/2026
206-2	Cédula de Identidade dos Diretores/Gerentes	3186335-0	22/10/2018	
206-2	Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CND	5C1D.81FD .25D3.5919	29/10/2025	27/04/2026

CADASTRO GERAL DE FORNECEDORES DO ESTADO

Certificado de Registro Cadastral - Completo

Certificado N.º 606210/2025 (Continuação)

Documentações Válidas

CNAE/Nat.	Documento	N.º	Emissão	Vencimento
206-2	Inscrição no Cadastro de Contribuinte do Estado	90718852-30	31/10/2025	30/11/2025
206-2	Contrato Social	41600434480	11/07/2025	11/07/2026
206-2	Cadastro de Pessoa Física - CPF dos Diretores/Gerentes	738.767.559-72	30/10/2024	

Atividade(s) Econômica(s)

CNAE	Descrição da Atividade	Situação da Habilitação
7733-1/00	Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório	Sem Pendência
4751-2/01	Comércio Varejista Especializado de Equipamentos e Suprimentos de Informática	Sem Pendência
9521-5/00	Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico	Sem Pendência
4751-2/00	Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática	Sem Pendência
8219-9/99	Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente	Sem Pendência

Linhas(s) de Fornecimento

Código	Descrição
7001	Recarga de cartuchos de tinta e toner para impressora

Vínculos de Sócios

Sócio	Consta como Fornecedor	Empresas em que consta como sócio	Empresas em que consta como dirigente
738.767.559-72-Ana Leonor Coelho Moreno	-	24.547.436/0001-63-INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTD	24.547.436/0001-63-INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA(Sócio-Administrador)

Vínculos de Dirigentes

Dirigente	Consta como Fornecedor	Empresas em que consta como sócio	Empresas em que consta como dirigente
738.767.559-72-Ana Leonor Coelho Moreno	-	24.547.436/0001-63-INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTD	24.547.436/0001-63-INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA(Sócio-Administrador)

CADASTRO GERAL DE FORNECEDORES DO ESTADO

Certificado de Registro Cadastral - Completo

Certificado N.º 606210/2025 (Continuação)

Obs.: - A veracidade das informações poderá ser verificada no
www.comprasparana.pr.gov.br opção: Cadastro de Licitantes do Estado
- Certificado emitido gratuitamente.

PORTOS DO PARANÁ
LOGÍSTICA INTELIGENTE

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA

"ATESTADO DE VISITA TÉCNICA"

Referência: Procedimento Licitatório – nº **307/2025** – Contratação de empresa de tecnologia da informação para fornecer, em modalidade de locação, uma solução de outsourcing de impressão e cópias de documentos, incluindo os equipamentos de impressão e multifuncionais, sistema informatizado de gerenciamento e bilhetagem, serviços contínuos de suporte técnico, manutenção corretiva e manutenção preventiva, treinamentos e todos os suprimentos dos equipamentos (exceto papel e cartões crachá).

Atestamos para fins de participação no processo licitatório, modalidade pregão eletrônico, que o Sra. **ANDREIA PASIAN BAZAN KUSMA**, portador do CPF **029.506.979-17**, representante da Empresa **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA,** CNPJ **24.547.436/0001-63**, visitou e vistoriou as instalações e postos de trabalho da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina que é o objeto da Licitação, tendo tomado conhecimento de todas as peculiaridades do local e condições estipuladas no edital.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 14:15:40 -03'00'

Paranaguá,21 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
VINICIUS RODRIGO TEIXEIRA
Data: 21/10/2025 11:23:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Vinícius Rodrigo Teixeira
Representante da APPA

Andréia P. B Kusma

Andréia Pasian Bazan Kusma
Representante da Empresa

À
ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONIMIA – APPA

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025
ID 108 10 26 - SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO DO FABRICANTE DE SOFTWARE

N5 SOFTWARE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Dr. Walmor Ribeiro, n. 431, Bairro Coral em Lages/SC, CEP 88.523-060, inscrita no CNPJ/MF sob n. 11.581.859/0001-58, neste ato representada por seu procurador infra-assinado, DECLARA para os devidos fins que a empresa **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVICOS LTDA**, AV VISCONDE DE GUARAPUAVA, 3444- CONJ 302;Andar 03; COND CAPITOL EXECUTIVE CE, CENTRO, CURITIBA-PR, 80.250-220, inscrita no CNPJ sob n. 24.547.436/0001-63:

É empresa autorizada a sublicenciar o uso e a comercializar, instalar e prestar assistência técnica preventiva e corretiva dos softwares de gerenciamento e contabilização **nddPrint 360: Accounting + Cotas + MPS ou Orbix**, atendendo os módulos acima ao que previsto no edital em análise.

Declara, ainda, que a **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVICOS LTDA,** contempla em seu quadro de funcionários técnicos qualificados e certificados no treinamento pela **N5 SOFTWARE LTDA**, possuindo a empresa condições de prestar assistência técnica necessária ao edital.

A presente declaração tem validade durante todo o prazo de vigência do edital analisado. Após a data de assinatura desta declaração, caso o edital seja republicado ou modificados os seus requisitos, este documento perderá a validade.

Lages, 27 de outubro de 2025.

CLAUDIA CRISTINA DE BEM:07102193939

Assinado de forma digital por CLAUDIA CRISTINA DE BEM:07102193939
Dados: 2025.10.27 11:28:35 -03'00'

N5 SOFTWARE LTDA
Valmir Marcos Tortelli
pp. Claudia Cristina de Bem
Procuradora
CPF: 071.021.939-39

DECLARAÇÃO EQUIPAMENTOS NOVOS

REFERENTE AO EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025
ID 108 10 26
SAP Nº 10000003 07

À **Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA**

A **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVICOS LTDA** CNPJ Nº: 24.547.436/0001-63 sediada Avenida Visconde Guarapuava, 3444, Conjunto 302, 3º Andar, Condomínio Capitol Executive, Bairro: Centro, CEP:80250-220,Cidade:Curitiba Estado: Paraná.,

DECLARA, para os devidos fins de direito e em atendimento às exigências contratuais/licitatórias, que serão fornecidos equipamentos novos, de primeiro uso em linha de fabricação os mesmos ainda não são remanufaturados nem reindustrializados.

Abaixo equipamentos a serem fornecidos:

ITEM	MODELO	TIPO
1	Canon imageRUNNER 1643 IF	Multifuncional Monocromático Alto Desempenho A4
2	Epson WorkceForce Pro WF – C5890	Multifuncional Policromática Alto Desempenho A4 – Jato de tinta / laser ou led.
3	Canon Color imageCLASS X MF1538C II	Multifuncional Policromática Alto Desempenho - A4 - Laser
4	HP DesignJet T2600 série MFP	Multifuncional Plotter – colorida
5	Evolis Primacy 2 com duplex	Impresssoras de Crachá
	Estabilizadores de Energia	
	Demais opcionais necessários ao projeto.	

A empresa assume total responsabilidade pela veracidade das informações aqui declaradas.

Curitiba, 05 DE NOVEMBRO DE 2025 .

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.06 17:29:34 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno

Representante legal

INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

DECLARAÇÃO EQUIPAMENTOS NOVOS

REFERENTE AO EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025
ID 108 10 26
SAP Nº 10000003 07

À **Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA**

A **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVICOS LTDA** CNPJ Nº: 24.547.436/0001-63 sediada Avenida Visconde Guarapuava, 3444, Conjunto 302, 3º Andar, Condomínio Capitol Executive, Bairro: Centro, CEP:80250-220,Cidade:Curitiba Estado: Paraná.,

DECLARA, para os devidos fins de direito e em atendimento às exigências contratuais/licitatórias, que serão fornecidos equipamentos novos, de primeiro uso em linha de fabricação os mesmos ainda não são remanufaturados nem reindustrializados.

Abaixo equipamentos a serem fornecidos:

ITEM	MODELO	TIPO
1	Canon imageRUNNER 1643 IF II	Multifuncional Monocromático Alto Desempenho A4
2	Epson WorkceForce Pro WF – C5890	Multifuncional Policromática Alto Desempenho A4 – Jato de tinta / laser ou led.
3	Canon Color imageCLASS X MF1538C II	Multifuncional Policromática Alto Desempenho - A4 - Laser
4	HP DesignJet T2600 série MFP	Multifuncional Plotter – colorida
5	Evolis Primacy 2 com duplex	Impresssoras de Crachá
	Estabilizadores de Energia	
	Demais opcionais necessários ao projeto.	

A empresa assume total responsabilidade pela veracidade das informações aqui declaradas.

Curitiba, 05 DE NOVEMBRO DE 2025 .

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.07 12:34:20 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno

Representante legal

INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

DECLARAÇÕES N º 01

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

Razão social: INTERATIVA LOCAÇOES E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 24.547.436/0001-63 **Inscrição Estadual:** 90.718.852-30

Endereço: AVENIDA VISCONDE DE GUARAPUAVA, N° 3444, CONJ. 302, 3° ANDAR. COND. CAPITOL EXECUTIVE CENTER

Bairro: CENTRO **Cidade:** CURITIBA **Estado:** PARANÁ **CEP:** 80.250-220

Telefone: (41) 3013-4444 **E-mail:** comercial@interativa.inf.br

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

Banco para recebimento do pagamento: Banco 237 - Banco Bradesco S.A

Nome da agência: BRADESCO **Número da agência:** 2160

Endereço da agência: AVENIDA SILVA JARDIM, 942

N° da conta corrente: 21270-9

Bairro: REBOUÇAS **Cidade:** CURITIBA **UF:** PR **CEP:** 80.230-000

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 16:24:50 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

MODELO Nº 02

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ/MF n° **24.547.436/0001-63**, sediada à **AVENIDA VISCONDE DE GUARAPUAVA**, N° **3444**, CONJ. **302**, **3° ANDAR**, **COND. CAPITOL EXECUTIVE CENTER**, declara, sob as penas da lei, que até a presente data não sofre os efeitos da declaração de inidoneidade, nem está suspenso de participar em licitações promovidas por qualquer órgão governamental, autárquico, fundacional, de empresa pública ou sociedade de economia mista do Estado do Paraná, inexistindo fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, comprometendo-se a informar ocorrências posteriores.

Curitiba, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 16:25:18 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

MODELO Nº 03

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

A INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ/MF n° **24.547.436/0001-63**, sediada na **AVENIDA VISCONDE DE GUARAPUAVA**, N° **3444**, CONJ. **302**, **3° ANDAR, COND. CAPITOL EXECUTIVE CENTER**, por intermédio de seu representante legal Sra. **ANA LEONOR COELHO MORENO**, portadora da carteira de identidade n° **3.186.335-0** e CPF n° **738.767.559-72**, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do **art. 73** da **Lei Estadual n° 15.608/07**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Curitiba, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.06 16:35:52 -03'00'

_____

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

MODELO Nº 04

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS DE QUALIDADE AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° **24.547.436/0001-63**, sediada na **AVENIDA VISCONDE DE GUARAPUAVA**, N° **3444**, CONJ. **302**, **3° ANDAR**, **COND. CAPITOL EXECUTIVE CENTER**, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). **ANA LEONOR COELHO MORENO**, portador(a) do **RG n° 3.186.335-0** e do **CPF n° 738.767.559-72**, para fins de participação no presente Pregão Eletrônico, bem como para todos os demais fins legais, DECLARA que atende e subordina-se aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, previstos no Decreto Estadual **n° 6.252** de **22/03/2006** e nas demais normas legais de proteção ao meio ambiente.

Curitiba, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 16:27:04 -03'00'

_____

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

MODELO Nº 5

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO DE QUE FAMILIAR DE AGENTE PUBLICO PRESTE SERVIÇOS AO GOVERNO DO PARANÁ

Nome: ANA LEONOR COELHO				
Empresa: INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA				
Cargo: PROPRIETÁRIA CPF: 738.767.559-72				
Telefone: (41) 3013-4444				
Atenção: Para efeito da informação sobre a existência de parentes trabalhando no Governo do Estado do Paraná, objeto da Declaração abaixo, devem ser observados os seguintes tipos de relação consanguínea ou afim:				
Pai/Mãe	Avô(ó)	Bisavô(ó)	Filho(a)	Neto(a)
Irmão(ã)	Sobrinho(a)	Cunhado(a)	Cônjuge	Companheiro(a)
Sogro(a)	Bisneto(a)	Padrasto/Madrasta	Tio(a)	Enteado(a)

Eu, acima identificada, DECLARO, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto disposto no Decreto nº 24105/95, serem verdadeiras as informações e respostas constantes neste documento, estando ciente que será anexado a processos administrativos e constituirá documento público, assim como das implicações em termos de responsabilidade, inclusive e especialmente nos âmbitos administrativos, cível e criminal em caso de inveracidade.

Trabalho como empregado, cooperado ou de qualquer outra forma vinculado à pessoa jurídica conveniada ou contratada pelo Governo do Estado, E POSSUO um parente trabalhando ou vinculado ao Governo do Estado, em qualquer de seus órgãos ou entidades, incluindo suas autarquias e fundações públicas e sociedades de economia mista?	
Sim	Não (X)

Caso tenha respondido SIM à pergunta acima relacione no quadro abaixo o(s) familiar(es) ou vínculo com o Governo do Estado:

Nome	Parentesco	Matrícula(CPF)	Cargo/Função	Orgão

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 16:27:31 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO

A INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, neste ato representada por **ANA LEONOR COELHO**, abaixo assinado, declara que aceita integral e irrefragavelmente os termos do Edital em epígrafe, inclusive e especialmente o que se refere às especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos, os quais, integrem o Edital.

Curitiba, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 16:28:01 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

MODELO Nº 7

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI 13.709/2018

A **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, declara, por si e seus colaboradores, que conhece e age em conformidade com a Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

Considerando que para a participação no processo licitatório haverá o tratamento de dados pessoais **ANA LEONOR COELHO MORENO**, brasileira, solteira, nascida em 27 de outubro de 1964, natural de Santa Mariana, Estado do Paraná, empresária, inscrita no CPF do MF sob **n° 738.767.559-72**, portadora da Cédula de Identidade Civil Registro Geral **n° 3.186.335-0-SSP/PR**, residente e domiciliada na Avenida Iguaçu, **1835**, apartamento **15**, Bairro Rebouças, **CEP 80240-030**, na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, dos representantes legais das empresas, credenciados, responsáveis técnicos e equipe técnica, a **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA** declara que detém todas as autorizações, licenças, permissões, concessões, consentimentos, direitos e garantias necessários para autorizar o compartilhamento dos dados pessoais acima com a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA.

A **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA** se compromete a observar as disposições do Termo de Referência sobre Proteção de Dados Pessoais desde a fase da licitação, independente da sua contratação ou não.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.10.31 16:29:24 -03'00'

_____

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA

CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO INCISO VII DO ARTIGO 4º DA LEI 10.520/2002 C.C.ART. 42 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

A Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina

Referente ao **EDITAL DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA - LE Nº 307/2025**

ID 108 10 26 SAP Nº 1000000307

A **INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS EIRELI** CNPJ Nº: 24.547.436/0001-63 sediada Avenida Visconde Guarapuava, 3444, Conjunto 302, 3º Andar, Condomínio Capitol Executive, Bairro: Centro, CEP:80250-220,Cidade:Curitiba Estado: Paraná.

Declara, nos termos do artigo 4°, inciso VII da Lei n° 10.520/2002 cumulado com os artigos 42 e 43 da lei complementar N° 123/2006, e em atendimento ao previsto no edital do pregão n° - LE Nº 307/2025, que cumpre os requisitos de habilitação.

Caso seja contatado o não atendimento do item da regularidade fiscal, compromete-se a regularizá-lo na hipótese de vir a ser a vencedora, no prazo previsto neste edital.

Curitiba, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.07 12:03:45 -03'00'

Ana Leonor Coelho Moreno
Representante legal
INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA
CPF: 738.767.559-72 / RG: 3.186.335-0 SESP/PR

F.S. consult
consultoria e contabilidade

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

À
Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA
Ref.: Edital de Licitação Eletrônica – LE Nº 307/2025, ID 108 10 26, SAP Nº 1000000307

DECLARAÇÃO

A empresa **INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **24.547.436/0001-63**, com sede na Av. Visconde de Guarapuava, 3444, cj 302, declara, para os devidos fins, que, com base nas demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 já apresentadas entre os documentos de habilitação, possui **Patrimônio Líquido** no valor de **R$ 2.724.050,92** (dois milhões, setecentos e vinte e quatro mil, cinquenta reais e noventa e dois centavos).

Em atendimento à **letra B, do item 16.2.1 da habilitação econômico-financeira**, considerando que o valor da proposta apresentada no **processo licitatório da APPA** é de **R$ 1.450.900,00 (um milhão, quatrocentos e cinquenta mil e novecentos reais)**, o Patrimônio Líquido da empresa é **superior a 10% (dez por cento)** do valor da proposta ajustada ao lance vencedor, **atendendo integralmente ao requisito de habilitação econômico-financeira previsto no edital**.

A presente declaração é firmada para os fins de comprovação do atendimento às exigências editalícias, em conformidade com a legislação vigente.

Curitiba/PR, 05 de novembro de 2025.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.11.05 15:04:36 -03'00'

FELICIO SEHNEM:03121159976
Assinado de forma digital por FELICIO SEHNEM:03121159976
Dados: 2025.11.05 14:58:50 -03'00'

FELICIO SEHNEM
CONTADOR
CRC PR 052563/O-0
CPF 031.211.599-76

PLANO DE GERECIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Avenida Visconde de Guarapuava 3444, Conjunto 302
CNPJ: 24.547.436/0001-63

MARÇO / 2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 3
2 IDENTIFICAÇÃO 4
3 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO 5
3.1 LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA 5
3.2 DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO E ATIVIDADE 6
3.3 DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA/INSTALAÇÕES 6
4 GESTÃO DOS RESÍDUOS 7
4.1 LEVANTAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS 7
4.1.1 Estimativa da geração de resíduos 8
4.2 ETAPAS DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS 10
4.2.1 Segregação 10
4.2.2 Acondicionamento 10
4.2.3 Coleta e Transporte Interno 12
4.2.4 Armazenamento 12
4.2.5 Coleta e Transporte Externo 13
4.2.6 Destinação Final 13
4.3 CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO 13
5 RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – RCC 14
6 CONTROLE E AVALIAÇÃO DE INDICADORES 15
6.1 MECANISMOS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO 15
6.1.1 Instrumentos de análise, controle ambiental e avaliações periódicas 15
7 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 16
7.1 DESCRIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS 16
7.2 PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS 16
8 SOLUÇÕES PARA BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DOS RESÍDUOS 19
8.1 HIGIENIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS 19
8.2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS 20
8.2.1 Medidas de redução de resíduos sólidos na origem 20
9 ATUALIZAÇÃO DO PGRS 22
10 IDENTIFICAÇÃO: 23
11 RECOMENDAÇÕES GERAIS 24
12 REFERÊNCIAS 25
13 ANEXOS 26

1 INTRODUÇÃO

Os resíduos sólidos são materiais, substâncias, objetos ou bens descartados resultantes de atividades humanas em sociedade, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnicas ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível e estes podem ser classificados de acordo com sua origem e sua periculosidade (BRASIL, 2010).

De acordo com a origem, estes são classificados como resíduos domiciliares, de limpeza urbana, de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, de serviços públicos de saneamento básico, industriais, da construção civil, agrossilvopastoris, dos serviços de transportes, mineração e resíduos de serviços de saúde (BRASIL, 2010). Considerando a importância da classificação para à saúde pública e ao meio ambiente, estes podem ser classificados, também, por sua periculosidade. Sendo assim, a ABNT NBR 10.004/2004 classificou os resíduos sólidos em duas classes: resíduo Classe I perigosos e resíduos Classe II, subdividido em inertes e não inertes. Esse procedimento envolve a identificação do processo ou atividade de origem de seus constituintes e características, sendo estabelecido de acordo com as matérias primas, insumos e o processo que lhe deu origem (ABNT, 2004).

Considerando o exposto, a preocupação com os resíduos sólidos é universal e seu gerenciamento vem sendo discutido a algumas décadas, de modo que este vem passando por um processo de reformulação com vistas à diminuição sistemática da produção dos resíduos na fonte, minimizando o consumo de energia, o desperdício de matéria-prima e consequentemente, causando menos impacto ambiental.

Inserido nesse contexto, a INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA atua como empresa de aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios. De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), Art. 20ª, os gerados de resíduos dessas atividades estão sujeitos à elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.

Para tanto, este plano foi elaborado em consonância com a Lei Estadual nº 20.607/2021, bem como a Lei Federal n° 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Decreto Federal n° 7.404/2010 - Estabelece normas para a execução da Política Nacional de Resíduos Sólidos, que estabelecem princípios, procedimentos, normas e critérios referentes ao gerenciamento dos resíduos sólidos.

Deste modo, os capítulos a seguir apresentam as informações gerais relativas ao manejo de resíduos sólidos no empreendimento, contemplando aspectos como a descrição das atividades da empresa, o gerenciamento dos resíduos sólidos e as adequações realizadas para a melhoria dos processos, de forma a proteger a saúde pública e o meio ambiente.

2 IDENTIFICAÇÃO

TIPO DE PLANO: Plano de gerenciamento de resíduos sólidos					
(X) Individual ( ) Coletivo e Integrado					
1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EMPREENDIMENTO					
1.1. RAZÃO SOCIAL:					
INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA					
1.2. ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO					
Logradouro:	Av. Visconde de Guarapuava 3444 Conjunto 302				
Bairro:	Centro		CEP:	80.250-220	
Município:	Curitiba				
Telefone:	41-3013-4444				
CNPJ:	24.547.436/0001-63				
1.3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PGRS					
Nome:	Pablo Henrique Albernaz de Andrade Neiva				
CPF:	035.744.946-02		CRQ/PR:	09406430	
Profissão:	Técnico Quimico				
Telefone:	41-98407-8556				
E-mail:	pablo@gestaoexata.com.br				
1.54 ATIVIDADE PRINCIPAL					
Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios				CNAE:	77.22-1-00
1.6. LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO E VALIDADE					
Dispensa de Licença					
1.7. REGIME DE OPERAÇÃO					
Horas/dia:	8	Dias/mês:	20	Meses/ano:	12
1.8. NÚMERO TOTAL DE FUNCIONÁRIOS					
35 funcionários					
1.9. ÁREA ÚTIL					
679,00 m²					

3 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

3.1 LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA

A INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA está sediada no município de Curitiba, no estado do Paraná, na Avenida Visconde de Guarapuava 3444, conjunto 302.

3.2 DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO E ATIVIDADE

O empreendimento consiste em aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios atualmente, uma área útil de 679,00 m²

A empresa possui dispensa de licenciamento.

3.3 DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA/INSTALAÇÕES

A atividade principal da INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA é de aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios e suprimentos de informática e recarga de cartuchos para equipamentos de informática.

4 GESTÃO DOS RESÍDUOS

A seguir, serão detalhados os procedimentos de gerenciamento dos resíduos sólidos na INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, os quais envolvem as seguintes etapas:

- Levantamento e classificação dos resíduos;
- Segregação na origem;
- Acondicionamento;
- Coleta e transporte interno;
- Armazenamento interno;
- Armazenamento externo;
- Coleta externa;
- Destinação final.

4.1 LEVANTAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS

Esta etapa objetiva classificar e indicar formas para a correta identificação e segregação na origem dos resíduos gerados por setor da empresa.

Para os efeitos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), Art. 13°, os resíduos gerados na INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA se enquadram como:

> Art. 13. Para os efeitos desta Lei, os resíduos sólidos têm a seguinte classificação:
> I - quanto à origem
> c) resíduos sólidos urbanos;

Considerando o disposto pela ABNT NBR 10.004:2004, os resíduos sólidos possuem a seguinte classificação:

a) Resíduos perigosos (Classe I): aqueles que, em razão de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade, patogenicidade, carcinogenicidade, teratogenicidade e mutagenicidade, apresentam significativo risco à saúde pública ou à qualidade ambiental, de acordo com lei, regulamento ou norma técnica;

b) Resíduos não perigosos (Classe II): aqueles não enquadrados na alínea “a”, podendo estes ser não inertes (Classe II A) ou inertes (Classe II B):

Resíduos Classe II - A Não inertes: aqueles que não se enquadram nas classificações de resíduos classe I - Perigosos ou de resíduos classe II B - Inertes. Os resíduos classe II A – Não inertes podem apresentar propriedades como biodegradabilidade, combustibilidade ou solubilidade em água.

Resíduos Classe II - B Inertes: quaisquer resíduos que, quando amostrados de uma forma representativa, segundo a ABNT NBR 10.007, e submetidos a um contato dinâmico e estático com água destilada ou desionizada, à temperatura ambiente, conforme ABNT NBR 10.006, não tiverem

nenhum de seus constituintes solubilizados a concentrações superiores aos padrões de potabilidade de água, excetuando-se aspecto, cor, turbidez, dureza e sabor, conforme anexo G, da NBR 10.004.

A seguir serão elencados os resíduos de acordo com cada atividade/setor do empreendimento, bem como sua classificação frente à norma ABNT NBR 10004:2004.

Na INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, as fontes geradoras de resíduos sólidos são o prédio administrativo, cozinha, copas, sanitários e remanufatura de cartuchos e toners.

ADMINISTRATIVO

São consideradas atividades administrativas aquelas a serem desempenhadas no escritório administrativo. Durante o desenvolvimento dessas atividades, serão gerados resíduos sólidos de diversos tipos, usualmente compostos por papel, plástico, orgânicos e comuns.

Nos escritórios administrativos são gerados principalmente resíduos recicláveis, como papel, papelão, oriundos das atividades executadas.

Quando gerados, os resíduos sólidos no setor administrativo são previamente segregados para posterior envio à reciclagem. Se os resíduos não forem passíveis de reciclagem, os mesmos deverão ser destinados ao aterro sanitário.

Nas copas foi identificada a geração principalmente de resíduos não recicláveis (orgânicos, resíduos com vestígios de restos de alimentos, guardanapos usados) e resíduos recicláveis provenientes de embalagens, como plásticos, papel e papelão, latas de alumínio e vidros.

Nas áreas comuns, como corredores e recepções, foram identificados resíduos comuns e recicláveis (papel, plástico, vidro e metal).

ATIVIDADES OPERACIONAIS

As atividades desenvolvidas resultam na geração de resíduos recicláveis (papel/papelão, madeira e plástico) e resíduos não recicláveis (varrição), pó de toner (remanufatura de cartucho). Foi identificado que os resíduos mais gerados durante a operação são os recicláveis.

4.1.1 Estimativa da geração de resíduos

Para a estimativa da geração de resíduos na INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA foram analisados a entregas que eram realizadas para coletores de material reciclado.

Tendo esses dados, foi realizada a média aritmética para a estimativa de geração, de modo a simplificar a visualização dos resíduos mais gerados (Quadro 1).

Quadro 1 - Estimativa da geração de resíduos.

	GERAÇÃO ESTIMADA
Orgânicos	Volume dentro do Decreto 983/04
Recicláveis (papel, papelão e filme strech)	Volume dentro do Decreto 983/04
Cartuchos e Pó de Toner	2.500 kg/ano

4.2 ETAPAS DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

4.2.1 Segregação

Consiste na operação de separação de resíduos por classe, identificando-os no momento de sua geração, buscando formas de acondicioná-los adequadamente e a melhor alternativa para armazenamento temporário e destinação final.

A segregação dos resíduos tem como finalidade evitar a mistura daqueles incompatíveis, visando garantir a possibilidade de reutilização, reciclagem e segurança no manuseio.

Para incentivar a segregação correta, todos os coletores utilizados no empreendimento deverão permanecer padronizados com cores e devidamente identificados. Para isso, será adotado o estabelecido pela Resolução CONAMA nº 275/2001 e serão adotadas placas indicativas e instrutivas para orientação que irá acondicionar os resíduos (Anexo C).

Quadro 2 - Padronização de cores para acondicionamento, conforme CONAMA nº 275/2001.

	PAPEL/PAPELÃO
	PLÁSTICO
	VIDRO
	METAL
	MADEIRA
	RESÍDUOS PERIGOSOS
	RESÍDUOS ORGÂNICOS
	RESÍDUO COMUM NÃO RECICLÁVEL

Fonte: CONAMA nº 275/2001.

Administrativo

Nas áreas administrativas, cada funcionário deve possuir em sua mesa de trabalho uma lixeira para papel.

4.2.2 Acondicionamento

A segunda etapa do processo de gerenciamento de resíduos sólidos corresponde a atividade de acondicionamento. Esta fase consiste em acondicionar os resíduos nos recipientes designados e apropriados, de acordo com as características e possibilidade de reaproveitamento ou destino para reciclagem.

O acondicionamento adequado dos resíduos na origem possibilita controlar os riscos impostos à saúde, evitando acidentes e a proliferação de vetores, além de facilitar as operações conseguintes de coleta, armazenamento, transporte e destinação final, minimizando o impacto visual e olfativo e reduzindo a heterogeneidade dos resíduos.

O acondicionamento dos resíduos no empreendimento deverá ser realizado através do uso de sacos plásticos. Destaca-se que a NBR 9191:2008 – Sacos plásticos para acondicionamento de lixo, define que os sacos utilizados pode ser de qualquer cor.

Além do uso de sacos plásticos, também deverá ser implantado no acondicionamento dos resíduos, lixeiras e contentores plásticos com volumes variados, conforme citado anteriormente, os quais podem ser visualizados no Quadro 3.

Quadro 3 - Imagem ilustrativa das lixeiras a serem dispostas no empreendimento.

Equipamentos	Imagens
Modelo de contentores para acondicionamento de resíduos administrativos.	
Modelo de contentor para acondicionar copos plásticos no prédio administrativo e armazéns.	
Modelo de conjunto de lixeiras seletivas.	
Modelo de contentores para acondicionar os resíduos gerados na operação.	

Caçamba para armazenamento dos resíduos gerados na operação.	

Vale ressaltar que para o acondicionamento seguro dos resíduos classificados como classe I, a caçamba e/ou contentores deverão permanecer em locais cobertos ou dotados de tampas que impeçam a infiltração de água da chuva, para não potencializar a massa de resíduos contaminados.

4.2.3 Coleta e Transporte Interno

As coletas deverão ser realizadas uma vez ao dia, podendo esta periodicidade ser alterada caso haja variação na geração dos resíduos.

Para a coleta e movimentação interna dos resíduos sólidos, devem ser considerados os seguintes critérios:

- Uso de carrinhos ou veículos coletores em bom estado de uso para movimentação dos resíduos;
- A correta separação dos resíduos incompatíveis durante a coleta;
- Treinamento do pessoal envolvido na coleta;
- Utilização de equipamento de proteção individual – EPI.

Ao seguir os critérios, viabilizam-se as etapas subsequentes, mantendo a qualidade do gerenciamento dos resíduos no empreendimento.

4.2.4 Armazenamento

Consiste na guarda temporária dos resíduos já acondicionados nos recipientes, em local próximo aos pontos de geração.

O local de armazenamento deve ser escolhido visando agilizar a coleta dentro do estabelecimento e facilitar o deslocamento entre os pontos gerados e o ponto destinado para coleta externa.

A INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA conta com uma lixeira de 200 quilos para armazenamento temporário.

4.2.5 Coleta e Transporte Externo

A coleta dos resíduos sólidos para transporte externo deverá ser realizada de forma que não comprometa a saúde pública e a capacidade de armazenagem da área destinada ao acondicionamento.

De acordo com a ABNT NBR 13221:2003, o transporte deverá ser realizado por equipamentos adequados, em boas condições de conservação, de forma a não permitir vazamentos ou derramamentos dos resíduos em locais públicos. Os materiais transportados deverão ser protegidos contra intempéries. Além disso, o acompanhamento de profissional designado e devidamente treinado no momento da coleta faz-se necessário para que os procedimentos sejam cumpridos e para que não haja equívocos no transporte final.

Como o resíduo gerado é basicamente de varrição o mesmo é coletado pelo sistema de coleta seletiva.

4.2.6 Destinação Final

Consiste no encaminhamento dos resíduos para o tratamento e/ou destinação final, de acordo com as características específicas de cada tipo de resíduo, buscando as técnicas economicamente viáveis e ambientalmente seguras.

4.3 CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO

Para as cargas de resíduos geradas pelo empreendimento deverá ser emitido o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) em três vias (uma via para o controle, uma via para o transportador e uma via para o destino final), conforme definido pelo SNIR.

5 RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – RCC

Os resíduos da construção civil, de acordo com a Resolução CONAMA 307/2002 são os provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concreto em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações, fiação elétrica etc., comumente chamados de entulhos de obras, caliça ou metralha.

Durante as atividades de manutenção predial, que ocorrem esporadicamente, são gerados os resíduos em questão.

Desde 2020 não houve geração de Resíduos da Construção Civil (RCC).

Sendo assim, quando houver a geração desses resíduos, deverão ser seguidas as diretrizes, critérios e procedimentos definidos na Resolução CONAMA 307/2002, para as etapas de segregação, acondicionamento, identificação, armazenamento, transporte e destinação final.

6 CONTROLE E AVALIAÇÃO DE INDICADORES

6.1 MECANISMOS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO

6.1.1 Instrumentos de análise, controle ambiental e avaliações periódicas

O instrumento utilizado para diagnosticar e prognosticar situações relativas ao gerenciamento dos resíduos sólidos na empresa é a elaboração de planilha detalhada de quantitativos e qualitativos dos resíduos sólidos, bem como os comprovantes de encaminhamento dos resíduos.

O acompanhamento e os procedimentos adotados na gestão dos resíduos geram informações para tomadas de decisão e busca pela melhoria contínua de processos e registros.

Reitera-se que o controle constante dos registros, permite a obtenção de informações atualizadas e de fácil acesso, sobre os resíduos gerados, quantitativos, empresas transportadoras e as respectivas licenças ambientais.

7 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

7.1 DESCRIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Conforme apresentado, a INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA possui, em média, um quadro de 35 colaboradores.

Os profissionais possuem grau de instrução de nível fundamental e médio.

Ressalta-se a importância do fornecimento de EPI's adequados ao tipo de atividade desenvolvida.

7.2 PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Salienta-se da importância e obrigatoriedade da capacitação periódica dos funcionários, pois este é um fator primordial na correta operação de manejo de resíduos, bem como na minimização de possíveis efeitos danosos ao meio ambiente e à saúde pública. Desta forma, todos os funcionários envolvidos nas etapas de gestão de resíduos, devem passar por treinamento específico, incluindo:

- **Noções gerais sobre o ciclo da vida dos materiais**

Todos os funcionários deverão ter noções básicas quanto ao ciclo da vida dos materiais, ou seja, da avaliação de todas as entradas, saídas e dos impactos ambientais potenciais decorrentes de um sistema/produto ao longo do seu ciclo de vida, para que com isso saibam os danos que a disposição inadequada de resíduos pode causar ao meio ambiente e como evitá-los.

- **Definições, tipo e classificação dos resíduos e potencial de risco**

A classificação quanto ao tipo dos resíduos deve ser também informada ao funcionário em treinamento, pois o mesmo saberá segregar e acondicionar de maneira correta os resíduos.

- **Sistema de gerenciamento adotado internamente no empreendimento**

O funcionário deve ser informado quanto ao sistema de gerenciamento interno no empreendimento, respeitando normas a serem seguidas quanto ao controle ambiental instalado na empresa, servindo-lhe como guia prático nas atividades desenvolvidas.

- **Formas de reduzir a geração de resíduos e reutilização de materiais**

A prevenção é o melhor caminho para que o controle ambiental da empresa seja eficiente. Para tanto, o funcionário deve ter noções de sistemas de redução de geração de resíduos, bem como da reutilização de resíduos que seriam descartados; além do compromisso de preservar o meio ambiente.

- **Conhecimento das responsabilidades e de tarefas**

Responsabilidades e tarefas devem ser bem definidas ao funcionário de acordo com o tipo e grau poluidor da atividade exercida, fortalecendo e sistematizando o controle ambiental implantado.

- **Conhecimento sobre a utilização dos veículos de coleta**

O desconhecimento quanto ao manuseio de veículos de coleta de resíduos acarreta por muitas vezes o perigo à integridade física do funcionário, além da contaminação de superfícies (solo e água) e poluição atmosférica por derramamentos de resíduos sólidos, líquidos e gasosos ao meio ambiente.

- **Orientações quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Coletiva – EPC**

O uso adequado dos equipamentos de proteção individual é essencial para a integridade física do funcionário, que por muitas vezes está em contato direto com resíduos perigosos, como os contaminados e/ou tóxicos. A manipulação e o transporte de resíduos devem ser feitos com os EPI'S e EPC'S corretos de acordo com a atividade.

- **Orientações sobre biossegurança (biológica, química e radiológica)**

O funcionário deverá ser informado quanto aos perigos bacteriológicos, químicos e tóxicos que estará envolvido no manuseio e transporte do resíduo, aumentando a conscientização da importância de operar de forma responsável.

- **Orientações quanto à higiene pessoal e dos ambientes**

A higienização pessoal e do ambiente de trabalho é de suma importância para a saúde do funcionário e demais pessoas envolvidas na atividade. Portanto, o funcionário deve ter treinamento específico quanto à higiene pessoal, conservação e limpeza do ambiente de acordo com a atividade exercida no setor e não somente quanto à atividade exercida pelo funcionário.

- **Providências a serem tomadas em caso de acidentes e de situações emergenciais**

É importante o treinamento do funcionário quanto às providências e prevenções de acidentes e situações de emergência a serem tomadas em estados de alerta. Para

tanto, recomenda-se treinamento junto ao corpo de bombeiros ou empresa especializada em ações emergenciais.

Além disso, são efetuados treinamentos com os profissionais responsáveis pela limpeza, sobre:

- O sistema de gerenciamento adotado internamente no estabelecimento;
- Dos aspectos e impactos ambientais gerados por suas atividades;
- Orientações quanto ao uso de EPI e EPC;
- Formas de reduzir a geração de resíduos e reutilização de materiais;
- Providências a serem tomadas em caso de acidentes e situações emergenciais.

8 SOLUÇÕES PARA BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DOS RESÍDUOS

8.1 HIGIENIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Os equipamentos utilizados para o acondicionamento, coleta, transporte interno e transporte externo dos resíduos, assim como a área de armazenamento temporário, devem ser higienizados sempre que necessário, conforme as recomendações constantes no Anexo I da RDC ANVISA nº 56/2008, descrito a seguir:

- **Limpeza:**

– Friccionar pano ou escova embebida com água e produtos detergentes, sabão ou limpadores de uso geral nas superfícies, retirando os resíduos deixados após a operação;

– Enxaguar com água limpa e/ou passar pano úmido, até que todos os resíduos sejam retirados;

– Secar com pano limpo;

– Promover o descarte dos panos utilizados na operação ou, quando reaproveitados, acondicioná-los em recipientes ou sacos acondicionadores, para posterior desinfecção.

- **Desinfecção:**

  – Executar os procedimentos de limpeza;

  – Aplicar sobre a área atingida o produto de desinfecção (desinfetante, água sanitária, álcool, entre outros), respeitando a concentração recomendada pelo fabricante, bem como a data de validade do produto;

  – Aguardar o tempo de ação conforme recomendação do fabricante;

  – Enxaguar com água limpa e/ou passar pano úmido até que todos os resíduos sejam retirados;

  – Secar com pano limpo;

  – Promover o descarte dos panos utilizados na operação ou, quando reaproveitados, acondicioná-los em recipientes ou sacos acondicionadores, para posterior limpeza e desinfecção.

- **Desinfecção de alto nível:**

  – Este procedimento deverá ser realizado em situações que são constatadas contaminações por sangue, fezes, urina, vômitos ou outros

fluídos orgânicos. Antes de iniciar o procedimento deve-se isolar a área e aguardar a liberação do local pela autoridade sanitária competente.

- Realizar limpeza criteriosa da área conforme método apresentado anteriormente, sendo que neste caso, os equipamentos e panos utilizados deverão ser descartados após a operação;
- Aplicar sobre a área atingida produtos saneantes, respeitando a concentração e validade apresentadas em sua rotulagem;
- Aguardar o tempo de ação conforme recomendação do fabricante;
- Enxaguar com água limpa e/ou passar pano úmido até que todos os resíduos sejam retirados;
- Secar com pano limpo;
- Promover o descarte dos panos utilizados na operação;
- Descartar equipamentos e EPI's que não podem ser desinfetados, com segurança.

Todos os produtos utilizados nestes procedimentos deverão ter registro no órgão de saúde competente e estar em conformidade com os padrões e normas sanitárias pertinentes, principalmente quanto à rotulagem e prazo de validade.

Para reaproveitamento dos EPI's utilizados nos procedimentos de limpeza e desinfecção, deverá ser realizado processo de desinfecção por imersão (obedecido o tempo de contato e diluição recomendados pelo fabricante), seguido de enxágue com água potável, secagem e disposição em local apropriado.

Os equipamentos de limpeza, como vassoura, rodo e escovas, sofrem desinfecção por imersão com soluções indicadas após cada procedimento.

Sempre que ocorrer suspeita de contaminação por contato com material infectante, os EPI's são substituídos imediatamente e enviados para limpeza e higienização.

8.2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

8.2.1 Medidas de redução de resíduos sólidos na origem

De acordo com a Lei Federal N° 12.305/2010, na gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, deve ser observada a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final

ambientalmente adequada dos rejeitos, com o objetivo de alcançar a melhoria contínua do sistema.

Nesse contexto, como medidas para a redução de resíduos sólidos na unidade geradora, poderão ser implementadas a regra dos 5 R's – recusar, reduzir, reutilizar, reciclar, restaurar (Waste Management Hierarchy) e a regra dos 3 E's – educativo, ecológico, econômico. Trata-se de políticas e filosofias de trabalho que corroboram para a conscientização ambiental e incentivam a não geração de resíduos.

Regra dos 5 R's – Hierarquia do gerenciamento de resíduos (Waste Management Hierarchy):

- Recusar – Evitar – Revogar: adotar práticas que previnam a geração de resíduos.
- Reduzir: visa implementar atitudes que permitam economizar os recursos disponíveis. Deverão ser estabelecidas metas a serem alcançadas.
- Reutilizar: vários materiais são descartados ainda com grande potencial de uso, esta etapa consiste na reutilização direta dos materiais.
- Reciclar: mantendo-se separados os materiais contaminantes, orgânicos, químicos, biológicos, dos materiais recicláveis, ambos podem ter destinação adequada. Busca-se o recolhimento do chamado lixo limpo, destinando-o ao centro de triagem.
- Restaurar: Tratar, para reduzir o potencial de risco ou de danos à saúde pública e ao meio ambiente, preferencialmente no local da geração.
- Disposição: Em última opção, a destinação dos resíduos, sendo que cada tipo de resíduo deve ser destinado levando em consideração a maneira mais ambientalmente segura.

Regra dos Três E's:

- Educativo: as ações desenvolvidas terão caráter predominantemente educativo, na busca da conscientização e plena cidadania;
- Ecológico: não só visando a redução da necessidade de extração de matérias primas e de energia pela transformação como pela minimização da quantidade de resíduos a serem depositados no ambiente;
- Econômico: tanto pela racionalização no uso de materiais, esforços e energia, como pela possibilidade de os materiais gerarem renda.

9 ATUALIZAÇÃO DO PGRS

De acordo com a Lei Nacional 12.305 de 02 de agosto de 2010, em seu Art. 21º, inciso IX, a revisão de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos deve ser realizada a cada 12 meses.

Revisão: 00

Data: 14/03/2025

Histórico: Emissão inicial

10 IDENTIFICAÇÃO:

Este PGRS foi elaborado por seu Tecnico Quimico Pablo Henrique Albernaz de Andrade Neiva CRQ IX 09406430 e sua implantação bem como seu automonitoramento é realizado por funcionários da empresa.

ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972

Assinado de forma digital por ANA LEONOR COELHO MORENO:73876755972
Dados: 2025.03.13 08:18:31 -03'00'

INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Ana Leonor Coelho Moreno
Gerente Geral

PABLO HENRIQUE ALBERNAZ DE ANDRADE NEIVA:03574494602

Assinado digitalmente por PABLO HENRIQUE ALBERNAZ DE ANDRADE NEIVA:03574494602
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=30142925000138, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=e-CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=videoconferencia, CN=PABLO HENRIQUE ALBERNAZ DE ANDRADE NEIVA:03574494602
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.03.13 06:58:16-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

Pablo Albernaz
Técnico Quimico
CRQ IX 09406430

11 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Para efeitos de complementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos apresentado, segue abaixo algumas recomendações a serem seguidas pela INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA para a máxima eficiência de implantação e gerenciamento deste plano e dos controles ambientais a serem implantados:

• Manter cópia deste PGRS disponível para consulta da autoridade ambiental competente, dos funcionários e do público em geral;

• Promover a capacitação e o treinamento inicial de forma continuada para o pessoal envolvido no gerenciamento de resíduos, objeto deste plano;

• Manter registro de operação de venda, devolução ou de doação dos resíduos destinados à reciclagem ou fornecedor;

• Sempre que possível, reutilizar na própria empresa os materiais, evitando assim o desperdício e otimizando a não geração de resíduos, destinação e custos para o empreendedor.

12 REFERÊNCIAS

ABNT. ABNT NBR 9191:2008. . 2008, p. 10.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NBR 13221. . 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NBR 10004. . 2004.

BRASIL. LEI Nº 12.305, DE 2 DE AGOSTO DE 2010. . 2010.

CONAMA. RESOLUÇÃO CONAMA nº 275, de 25 de abril de 2001. . 2001, p. 80.

CONAMA. RESOLUÇÃO No 307, DE 5 DE JULHO DE 2002. ..

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, P. E A. Instrução Normativa MAPA Nº 61 DE 24/12/2018. . 2018.

13 ANEXOS

ANEXO A: LISTA DE PRESENÇA

LISTA DE PRESENÇA			
Data(s):	13/03/2025	**Carga Horária:**	02:30
Instrutores:	Pablo Albernaz		
Assunto:	Implantação do PGRS		

Nome do Participante	Assinatura
ELAINE DO ROCIO FABRIS	Elaine Fabris
Valdeci Vanderlei	
Jorge L.	Jorge L
Eduardo Andrade	Eduardo
Humberto Martins	
Valéria Lopes	Valéria Lopes
Cadria S B Kuroma	A.
JEYANNE ALVES de ALMEIDA	JA
Clivia Mattos Augusto	Clivia Augusto
Patrícia de Godoi Dugaizzy	
Gyanne N Silva	
Felipe Eduardo	Felipe Eduardo
João Pedro M. dos Santos	João Pedro M
Ricardo Antunes de Oliveira	
Jozcir Costa	Joacir Costa

ANEXO B: ART

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA DA 9ª REGIÃO
Avenida Presidente Getúlio Vargas, Nº 3960
Bairro: Vila Izabel CURITIBA - PR
CEP: 80240-041

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
PESSOA FÍSICA

ART Nº 12032.02508.37506.70858

CERTIFICAMOS, conforme despacho do Senhor Presidente do Conselho Regional de Química – 9ª Região, e a pedido do interessado(a), em conformidade com as informações apresentadas, que foi procedida à Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, relativa: **ELABORAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS**, envolvendo, **CONTRATANTE**: **INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA**, CPF/CNPJ nº **24.547.436/0001-63**, estabelecido(a) no endereço: Avenida Visconde de Guarapuava, 3444 - Centro CEP: 80250-220 - CURITIBA / PR
CONTRATADA(O):**PABLO HENRIQUE ALBERNAZ DE ANDRADE NEIVA**, CPF: 035.744.946-02, registrado neste Conselho com o título de: **TÉCNICO EM QUÍMICA**, sob nº **09406430**, Processo nº **32567** e encontra-se devidamente habilitado(a) para execução dos serviços acima discriminados. **CERTIFICAMOS**, ainda, que as informações contidas no documento em referência são de inteira responsabilidade das partes envolvidas.

Curitiba, 12 de março de 2025.

******* ESTA ART NÃO É VALIDA PARA COMPROVAR A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELAS ATIVIDADES DA EMPRESA, SENDO VÁLIDA APENAS, PELO SERVIÇO ACIMA DESCRITO.**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pelo QRCode ou na página https://cfq.brctotal.com/crq09pr/pgsprocesso/ConsultarCertidao.aspx com esse código:

ANEXO C: RELATÓRIO FOTOGRAFICO

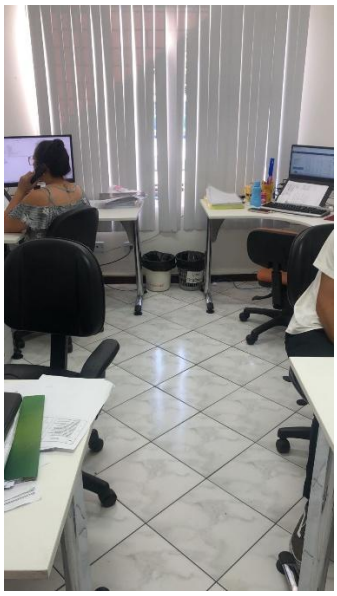


Figura 1 – Lixeira nos Setores



Figura 2 – Bombona de po de toner (armazenamento temporário)

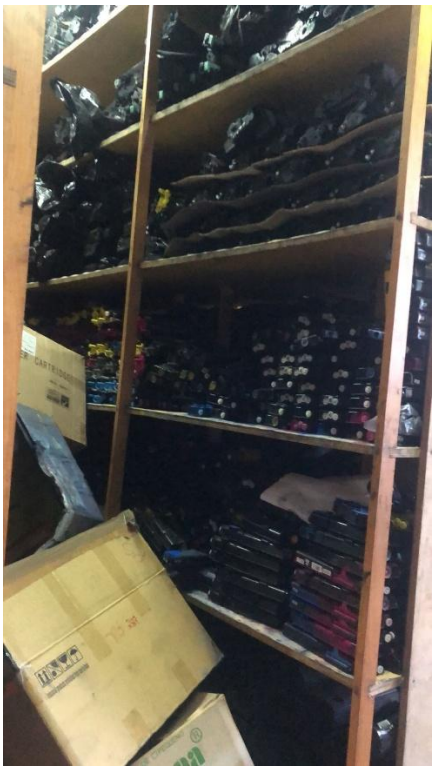


Figura 3 – Toner (armazenamento temporário)



Figura 4 – Separação de papel para reciclagem

ANEXO C: LICENCA DE PRESTADORES

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E DO TURISMO

INSTITUTO ÁGUA E TERRA

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST
Instituto Água e Terra

Número do Protocolo: 17.558.827-2
Número do Documento: 231305-R2
Validade da Licença: 17/05/2025

RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

O Instituto Água e Terra, com base na legislação ambiental e demais normas pertinentes, e tendo em vista o contido no expediente protocolado sob o nº 17.558.827-2, concede LO - Licença de Operação nas condições e restrições abaixo especificadas.

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
81.435.620/0001-55	ARS TRANSPORTE DE RESIDUOS
RG/Inscrição Estadual	Logradouro e Número
---	RUA ANTONIO GAI, 285

Bairro	Município / UF	CEP
Campo de Santana	Curitiba/PR	81.490-000

2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Atividade	Porte
Transportadora de cargas em geral e de resíduos	Pequeno

Atividade Específica
Transportadora de produtos perigosos, Transportadora de produtos não perigosos, Transportadora de resíduos perigosos (classe I), Transportadora de resíduos não perigosos (classe II)

Detalhes da Atividade
Transporte de resíduos classe I, transporte de resíduos classe IIA e transporte de resíduos classe IIB

Coordenadas UTM (E-N)	Logradouro e Número
669502,2 - 7170852,4	RUA ANTONIO GAI, 285

Bacia Hidrográfica	Bairro	Município / UF	CEP
Iguaçu	Campo de Santana	Curitiba/PR	81.490-000

3. CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO

3.2 ÁGUA UTILIZADA

Origem Água	Tipo de Uso	Volume (m³/hora)	Nº Outorga	Coordenadas UTM (E-N)
Rede Pública	Humano e Empreendimento	0,08	--	---

3.3 EFLUENTES LÍQUIDOS

Origem Efluente	Forma Tratamento	Destino Final	Vazão (m³/hora)	Nº Outorga	Coordenadas UTM (E-N)
Efluente de esgoto sanitário	ETE-T	ETE-T	0,02	--	---
Higienização de máquinas e equipamentos	ETE-T	ETE-T	0,06	--	---

3.7 RESÍDUOS SÓLIDOS

Código e Descrição	Quant./Dia	Destino Final
150101 - Embalagens de papel e cartão	416,00 kg	Reciclagem externa
150102 - Embalagens de plástico	20,00 kg	Reciclagem externa
200121 - Lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista	1,00 unid	Reciclagem externa
130113 - Outros óleos hidráulicos	5,00 l	Aterro Industrial Terceiros
200301 - Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	150,00 kg	Aterro Industrial Terceiros
160117 - Sucatas metálicas ferrosas	125,00 kg	Reciclagem externa

Obs.: As informações das sessões 1, 2 e 3 são de responsabilidade do requerente.

4. CONDICIONANTES

1. A presente Licença foi emitida de acordo com o que estabelecem os Artigos 8º, Inciso III da Resolução Nº 237/97 - CONAMA, e 3º, Inciso VII da Resolução Nº 107/2020 - CEMA, 09 de Setembro de 2020, e autoriza a operação propriamente dita do empreendimento e atividade, devendo ser observados rigorosamente, durante sua operação, os itens abaixo listados, bem como outros eventuais, constantes de fases anteriores do licenciamento ambiental.

2. As ampliações ou alterações no empreendimento na atividade, ora licenciados, em conformidade com o estabelecido na Resolução CEMA Nº 105/2019, ensejará novos licenciamentos, para a parte ampliada ou alterada.

3. O transporte das cargas deverá ser realizado em conformidade com o que estabelecem a Portaria 204/77 e o Decreto Federal Nº 96.044/88 do Ministério dos Transportes, bem como as NBRs 7500, 7501,7504, 9734, 8285, e 9735.

4. A lavagem dos veículos utilizados para o transporte das cargas deverá ser efetuada por terceiros, devidamente autorizados por este IAT para a atividade.

5. Os condutores dos veículos deverão ser adequadamente treinados para a atividade e conhecer, detalhadamente, todos os itens de segurança e sinalização que, obrigatoriamente, deverão estar disponíveis em todos os veículos.

6. Na eventualidade de acidentes com as referidas cargas, notadamente nos casos em que devido a vazamentos advenham riscos de poluição ambiental, dentre outras autoridades envolvidas, de imediato, este IAT deverá ser também informado.

7. De acordo com o que dispõe o Artigo 27 do Decreto Federal acima mencionado, em caso de emergência, acidente ou avaria, o fabricante e/ou gerador, o transportador, o expedidor e o destinatário da(s) carga(s) darão apoio e prestarão os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelas autoridades públicas.

8. As medidas necessárias à contenção de vazamentos, limpeza de rodovias e outras áreas, eventualmente, atingidas, reparação de danos ambientais, recolhimento, transporte e destinação final de cargas sinistradas serão, também, de total responsabilidade da requerente, do fabricante e/ou gerador, do expedidor, e do destinatário, com sua execução levada a efeito em conformidade e no prazo que lhes for estabelecido, no momento, pela autoridade presente.

9. A presente licença, em conformidade com o que consta do Artigo 19 da Resolução CONAMA Nº 237/97, poderá ser suspensa ou cancelada, na ocorrência de violação ou inadequação de quaisquer condicionantes ou normas legais, omissão ou falsa descrição de informações relevantes que subsidiaram a sua emissão, bem como na superveniência de graves riscos ambientais e de saúde.

10. A concessão desta licença não impedirá exigências futuras, decorrentes do avanço tecnológico ou da modificação das condições ambientais, conforme Decreto Estadual 857/79 - Artigo 7º, § 2º.

11. O não cumprimento à legislação ambiental vigente sujeitará a empresa e/ou seus representantes, às sanções previstas na Lei Federal 9.605/98, e seus decretos reguladores.

12. A renovação da presente licença deverá ser requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, ficando este prazo de validade automaticamente prorrogado até a manifestação do Instituto Água e Terra.

13. Esta licença foi concedida com base nas informações prestadas pela requerente e não dispensa, tão pouco, substitui quaisquer outros Alvarás e/ou Certidões de qualquer natureza a que, eventualmente esteja sujeita, exigidos pela legislação federal, estadual ou municipal.

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ:	**24.547.436/0001-63**	DUNS®:	**94*****44**
Razão Social:	**INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS LTDA**		
Nome Fantasia:			
Situação do Fornecedor:	**Credenciado**	Data de Vencimento do Cadastro:	**23/10/2026**
Natureza Jurídica:	**SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**		
MEI:	**Não**		
Porte da Empresa:	**Empresa de Pequeno**		

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência:	**Consta**
Impedimento de Licitar:	**Nada Consta**

Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Juridica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN		Validade:	**27/04/2026**	**Automática**
FGTS		Validade:	**23/11/2025**	**Automática**
Trabalhista	**(http://www.tst.jus.br/certidao)**	Validade:	**28/04/2026**	**Automática**

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	**04/12/2025**
Receita Municipal	Validade:	**04/12/2025**

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: **30/06/2026**

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

CPF: 738.XXX.XXX-72 Nome: ANA LEONOR COELHO MORENO

Ass: _____

nddprint

ndd print 360

Solução pra Empresas
Solução completa que permite o controle e gerenciamento total dos trabalhos de impressão, além de oferecer maior segurança aos usuários.
Contabilização de Impressão | Controles de Impressão | Liberação Segura

ndd print MPS

Solução de MPS (Serviço de Impressão Gerenciada) para Provedores
Solução completa para administrar e monitorar operações de impressão, atribuindo eficiência e automatizando processos das operações de outsourcing de impressão.

Contadores e Métricas de Fechamento| Administração da cadeia de Reposição de Suprimentos| Impressoras| Monitoramento de Alertas| Relacionamento com Cliente

ndd print 360

nddprint 360 – Contabilização de impressão

Permite identificar os desperdícios e atribuir os custos de impressão para os departamentos, projetos ou centros de custos.



Descubra o que está sendo impresso
Gerencie os gastos com trabalhos de impressão na organização.



Relatórios, demonstrativos e gestão web
Relatórios, gráficos e uma interface web centralizada de gestão das configurações e ambiente.



Rateio de custos
Por usuários, impressoras e contas/ centros de custo para posterior cobrança ou controle.



Personalize custos diferenciados
Utilize como base as informações de impressão: scan, fax, tamanho do papel, cor e duplex.



Controles por perfis de acesso
Limite o conteúdo exibido no Portal de Administração por perfis hierárquicos de acesso.

nddprint 360 – Controles de impressão

Gestão efetiva de todo o ambiente de impressão, desde as impressões realizadas nas filas de impressão, até os trabalhos de cópia, faxes e digitalizações realizadas diretamente nos equipamentos, tudo estará controlado de forma a diminuir o desperdício.



Políticas personalizáveis
Através da interface web que possibilita definir para quem, quando e de que origem de impressão.



Políticas restritivas
Políticas de usuário, impressora, grupos de usuário, grupos de impressoras ou mista.

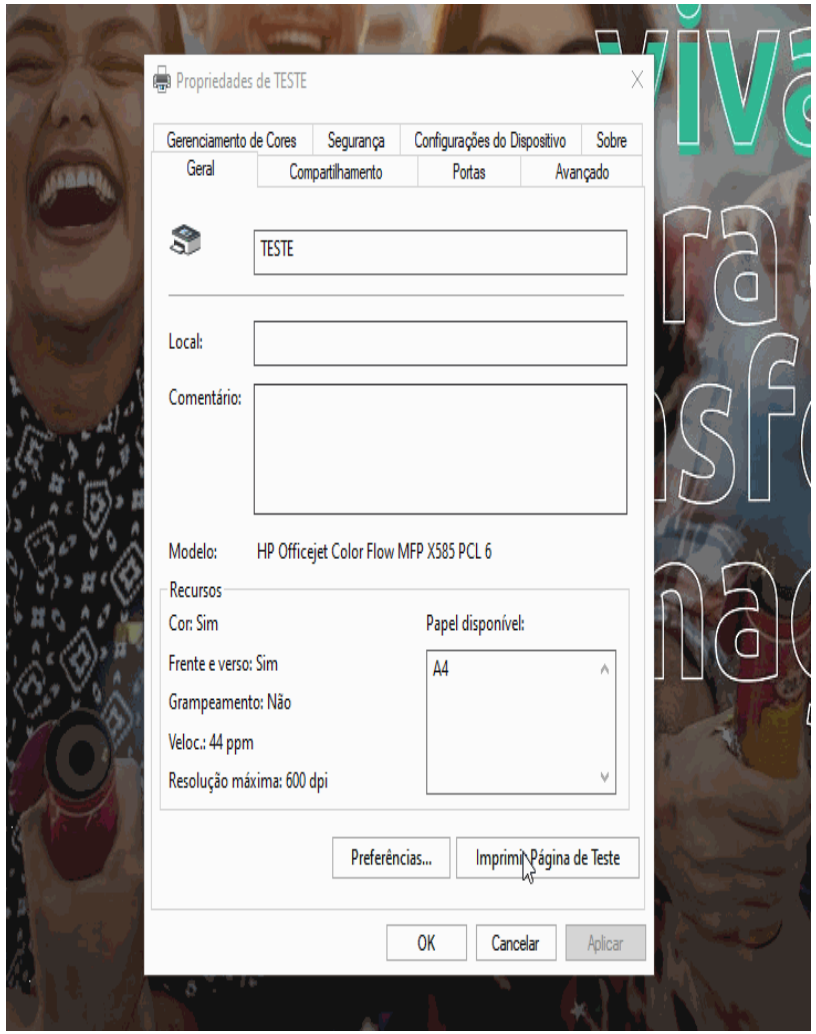


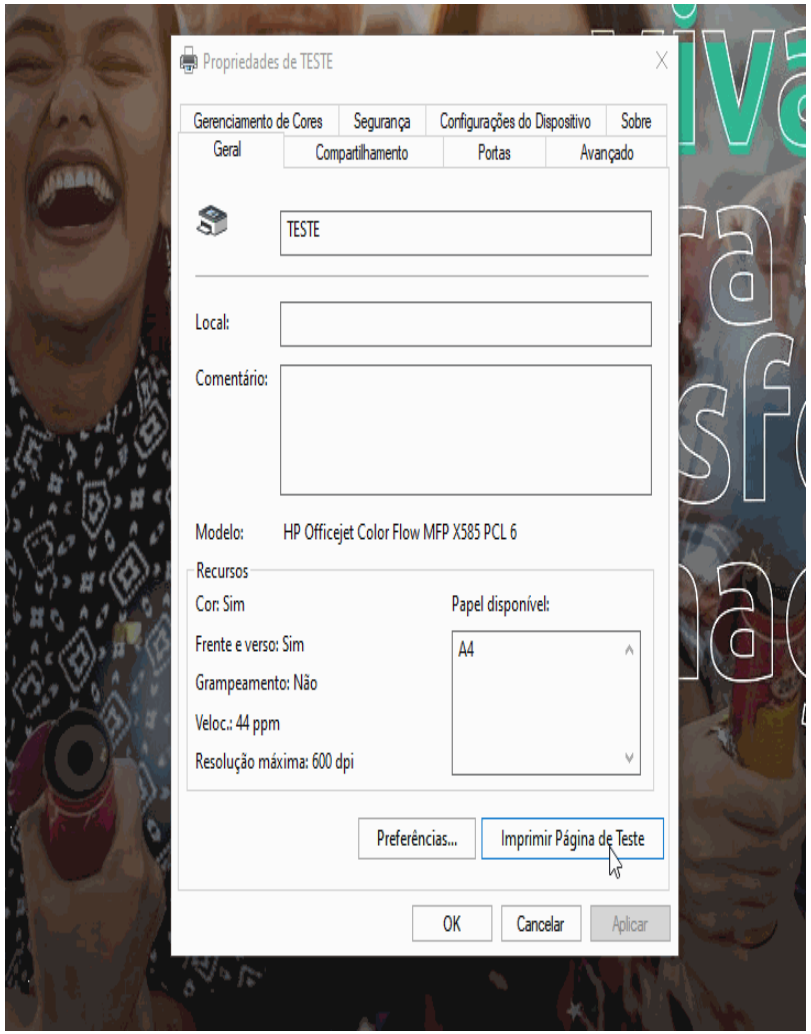
Cotas de usuários, impressoras e compartilhadas
Discipline o ambiente determinando cotas para consumo. Cotas por cor, valor ou páginas.

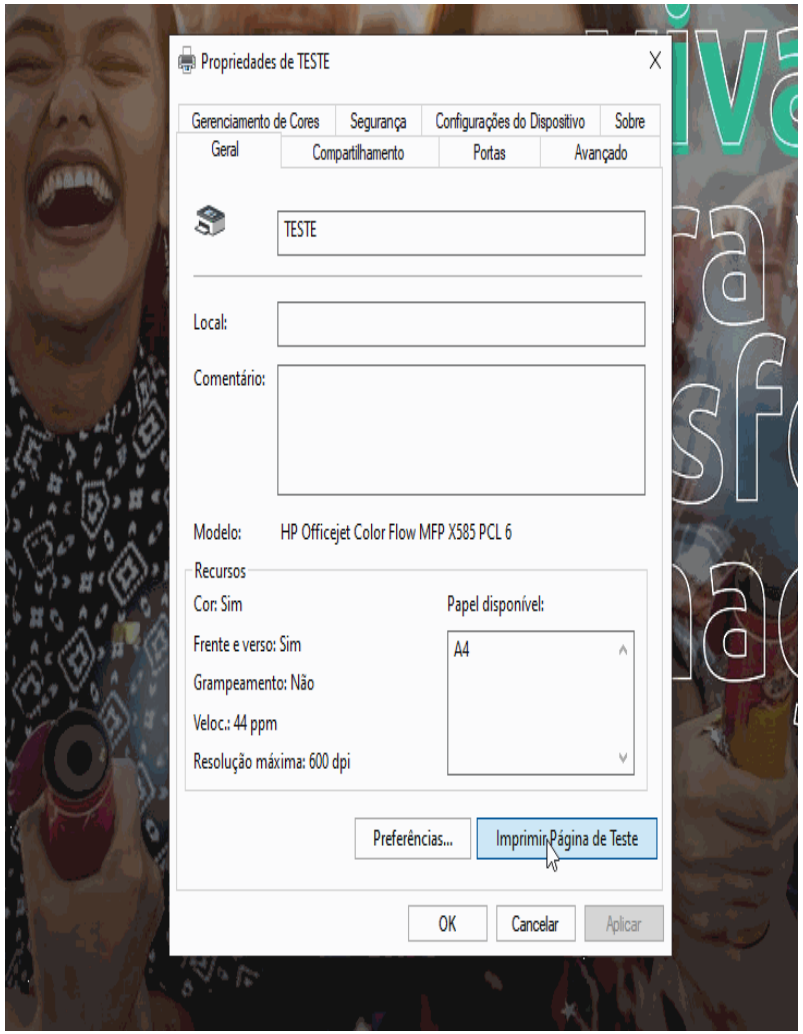


Gestão de cotas e políticas pelos gerentes
Cada gerente pode controlar as políticas de suas equipes.

ndd print 360 – Controles de impressão







nddprint 360 – Controles de impressão

Gestão efetiva de todo o ambiente de impressão, desde as impressões realizadas nas filas de impressão, até os trabalhos de cópia, faxes e digitalizações realizadas diretamente nos equipamentos, tudo estará controlado de forma a diminuir o desperdício.



Marca de impressão
Rastreie cada documento impresso com o registro de horário, nome do usuário, etc.



Auditoria de Impressões
Permitir que os gestores consultem o conteúdo de cada impressão feita no ambiente.



Chargeback
Alocação correta dos custos de impressão ao cliente e ou projetos em até 03 níveis.



Autenticação dos usuários ao imprimir
Segurança é primordial, faça com que seus usuários se autentiquem ao imprimir.

nddprint 360 – Liberação segura

As impressões ficam retidas no servidor, e só serão enviadas às impressoras, mediante liberação do usuário, o qual fará login no terminal de liberação que pode ser: aplicativo embarcado, quiosques de liberação, dispositivos móveis ou painéis Touch.



Autenticação flexível
Diversas opções de Autenticação que garantem a Segurança no processo de impressão.



Pull Printing entre sites
Imprima seus trabalhos em diferentes filiais/sedes/sites de sua corporação.



Impressão mobile
Imprima ou libere suas impressões retidas diretamente por seu dispositivo móvel.



Impressão por e-mail
Imprimir sem necessidade de mapear impressoras ou instalar demais aplicativos.

POR QUE ESCOLHER O NDD PRINT 360

Maior segurança nas informações

- Dados criptografados;
- Liberação Segura por autenticação;
- Biometria;
- Auditoria dos trabalhos de impressão;
- Perfis de acesso;
- Rastreamento de impressão.

Mobilidade aos usuários

- Múltiplos agentes de liberação (embarcado, mobile, web e leitor TCP);
- Mobilidade entre Sites;
- Compartilhamento e delegação de impressões.

Controle dos resultados

- Políticas de impressão;
Cotas;
- Gerenciamento do tempo de expiração.

Comprovação por relatórios

- Verificação dos históricos de consumo e impacto ambiental;
Relatórios de impressões bloqueadas e removidas;
- Relatórios de análise geral;
- Cubo.

nddprint

OBRIGADO!



ndd.tech/ndd-print