

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Suleny Moreira" <contato@proativaeventos.com.br>
Para: cplc.appa@appa.pr.gov.br
Com Cópia: "Pedro Carvalho" <pedro@proativaeventos.com.br>
Data: 24/11/2025 14:33 (02:43 horas atrás)
Assunto: Re: Documentos de Habilitação - Proativa Eventos LTDA (Lote 3 - LRE Nº 251/2025)
Anexos: PROPOSTA DE PREÇO - Ajustada 13_11 APPA.pdf (409.42 KB)

Prezados (as), boa tarde!

Somos a empresa Proativa Eventos, inscrita no CNPJ nº 33.921.734/0001-62, e atendemos à convocação para envio da proposta reajustada dos Lotes 1 e 2 referentes à LRE nº 251/2025.

Encaminhamos, em anexo, a proposta atualizada contendo os lotes solicitados, incluindo o Lote 3, previamente enviado.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Solicitamos, por gentileza, a confirmação de recebimento.

Atenciosamente,

Em sex., 14 de nov. de 2025 às 16:20, Suleny Moreira <contato@proativaeventos.com.br> escreveu:

Prezados (as), boa tarde!

Somos a Empresa Proativa Eventos, inscrita sob o CNPJ: 33.921.734/0001-62, fomos convocados a enviar os documentos de habilitação referente ao lote 3 da LRE Nº 251/2025.

Em anexo, encontram-se todos os documentos solicitados no edital, organizados conforme as instruções.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Por gentileza, confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

--



SULENY MOREIRA
GERENTE COMERCIAL |
LICITAÇÕES

www.proativaeventos.com.br



--



SULENY MOREIRA

GERENTE COMERCIAL |

LICITAÇÕES

www.proativaeventos.com.br



**PROPOSTA DE PREÇOS
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 251/2025**

À APPA

OBJETO: O presente termo de referência tem por objetivo a contratação, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, de empresa especializada, para a realização de eventos externos e correlatos pela Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos, conforme condições, exigências e quantidades estimadas, estabelecidas neste Termo de Referência;

A empresa PROATIVA EVENTOS LTDA com sede na cidade de Sobral - CE, à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A, Loja 06, Centro, CEP 62.011-210, Telefone: (88) 99313-2995, com CNPJ/MF 33.921.734/0001-62, e-mail: contato@proativaeventos.com.br propõe a APPA a execução do objeto da Licitação supra-referenciada, tudo em conformidade com o Edital, Condições Gerais de Contratos e Elementos Técnicos Instrutores da Licitação.

O valor proposto é de R\$ 718.098,00 (setecentos e dezoito mil e noventa e oito reais)

O prazo de validade da Proposta será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da entrega da proposta da licitação.

Se vencedora da licitação, assinará o Contrato Administrativo, na qualidade de representante legal, o (a) Sr.(a) Pedro Leonardo de Araújo Carvalho, portador (a) do C.P.F. 048.209.703, RG 2002015080169. Endereço: Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE

LOTE 01 – SOLUÇÕES PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE						
Item 1	Descrição/itens mínimos necessários			*Quant. Eventos (dia)	Valor unitário	Valor Total
A Solução deverá atender Até 40 Pessoas	A solução deverá contemplar os seguintes serviços: a. serviço de apoio (serviços gerais e atendente, garçom/garçonete); b. fornecimento e instalação e desinstalação de som; c. fornecimento de mesas / cadeiras, d. fornecimento e distribuição de água.			3	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
Item 2	Descrição/ itens mínimos necessários			*Quant. Eventos (dia)	Valor unitário	Valor Total
A Solução deverá atender Até 140 Pessoas	A solução deverá contemplar os seguintes serviços: a. Serviço de apoio (serviços gerais e atendente ou recreador (a), garçom/garçonete); b. fornecimento e instalação e desinstalação de som; c. fornecimento, instalação e desinstalação de tenda; d. fornecimento de mesas / cadeiras; e. fornecimento de iluminação; f. fornecimento e distribuição de água; g. fornecimento, instalação e desinstalação de decoração e mobiliário (arranjos florais/ tapetes /mesas redondas ou retangulares/poltronas/sofás/ puffs, expositor de revistas, etc. (a depender do tipo do evento)).			2	R\$ 15.385,00	R\$ 30.770,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 48.770,00	
LOTE 02 – SOLUÇÕES PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE						
	Quant.	Descrição		*Quant. Eventos (dia)	Valor unitário	Valor Total
	2	Tendas Piramidal 10m x 10m com iluminação: Tendas tipo pirâmide, em lona PVC, anti-chama, estrutura metálica em ferro tubular medindo aproximadamente 10m x 10m. A montagem e instalação deverão incluir o serviço e transporte, limpeza, montagem e desmontagem das estruturas com equipe especializada em tempo hábil;			R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
	1	Tenda 3m x 3m (para técnica): Tenda modulável, com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio;			R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
	1	Tenda 5m x 5m			R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
	1	Iluminação para palco (requisitos mínimos item 3.10.3.1)			R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
	1	Iluminação para tenda (requisitos mínimos item 3.10.3.1)			R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
	1	Som para 200 pessoas ou compatível para o ambiente (requisitos mínimos item 3.10.3.2)			R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
	3	Microfones sem fio			R\$ 200,00	R\$ 1.800,00
	1	Microfone com fio			R\$ 200,00	R\$ 600,00
	1	Mesa de som			R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
	1	Tablado 10mx5m – 30cm altura – (com revestimento preto): Tablado/praticável estrutura de perfis, construídos de melaton Q30/30 – 1,6 mm, em módulos de 1,00m², assoalho em compensado naval de 18 mm, com borracha antiderrapante, forração em carpete, napa ou outro tecido preto, fixado em moldura de ferro, com apoio total sobre a superfície dos módulos. As peças são fixadas em castanhas de macho e fêmea, sem nenhuma junção ou fixação com pregos, parafusos e/ou garras, nas alturas de 0,15 m, 0,30 m, 0,60 m, 1,20 m e/ou 1,80m, sempre em módulos de 1,00m² podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, para corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem;			R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00
	1	Trelça para fundo de palco/backdrop 8mx3m			R\$ 7.000,00	R\$ 21.000,00
	1	Tablado para imprensa			R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00
	50	Cadeiras Tiffany para palco: Cadeira simples de plástico, de madeira sem estofado, metálica sem estofado, ou similar.			R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
	150	Cadeiras plásticas para o público: Cadeiras em material polipropileno virgem, de alta qualidade, sem braço, na cor branca, empulável, com proteção UV, com dimensões aproximadas 85x45x52 cm, peso máximo suportado: 182 kg e certificada pelo IMETRO;			R\$ 15,00	R\$ 6.750,00
	1	Painel de led 3x2: Painel em led 3x2 de alta resolução (10mm), outdoor e indoor, com dimensões 200X400mm, com processador de vídeo, computador com sistema de projeção, estrutura de box em alumínio, cabos, acessórios, fonte de alimentação e todos os equipamentos necessários para sua devida utilização;			R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
	1	Retorno de vídeo para palco 50": TV de LED de 50", com suporte ou pedestal e tecnologia FULL HD, com entrada HDMI -USB, com cabos necessários para sua devida utilização, com suporte apropriado de chão (display) para uso no palco, dando retorno de imagem para quem está no palco;			R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
	1	Mesa para assinatura (modelo bistrô alta)			R\$ 250,00	R\$ 750,00



Para atender
200 pessoas

5	Mesa plástica para apoio técnico: Mesa em material polipropileno virgem, de alta qualidade, quadrada, na cor branca, empulável, com proteção UV, com dimensões aproximadas 70x70x70 cm, certificada pelo IMETRO	R\$ 30,00	R\$ 450,00
4	Mesa redonda: mesa de canto redonda em madeira, mdf ou mdf com vidro laqueado com 45 cm de diâmetro ou superior, altura de 50 cm ou superior	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
4	Mesa retangular: mesa retangular em madeira ou mdf, medidas de 2,50 x 0,80 ou superior.	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
400	Água para evento - palco e público	R\$ 4,00	R\$ 4.800,00
1	Gerador de Energia: silencioso, uso contínuo, com diesel, com regulador automático de tensão e frequência, painel eletrônico completo, quadro de comando, disjuntor geral tripolar, nas tensões 127/220V, 220/380V, 230/400V, com no mínimo 100 metros de cabo, estacionário e a diesel;	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
6	Climatizadores Portáteis: Climatizador/Umidificador portátil de ar quente e/ou frio, com 3 velocidades, com, no mínimo 1000m/h de vazão de ar. Com sistema bivolt, incluindo extensão e demais acessórios necessários ao bom funcionamento do equipamento.	R\$ 1.000,00	R\$ 18.000,00
20	Divisores de fluxo: em tubo de alumínio com sistema de auto encaixe, fita retrátil e altura de 91cm aproximadamente	R\$ 200,00	R\$ 12.000,00
1	Grade de contenção (10 metros): Grade de contenção com 1,20 de altura x 2,00 de comprimento com travas de gancho desencontrado ou pino de encaixe, com pés desencontrados, a ser cobrado por metro.	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
5	Banheiro químico e insumos (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, álcool gel, etc) (2M, 2F, 1 PCD): Banheiro Químico tipo extra luxo, com adesivo de identificação de gênero, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, pontos de ventilação natural, sistema de trava com chave e fechadura, mictório, teto translúcido, sistema avançado de descarga no pé, pia, espelho, suporte para sabonete líquido e papel toalha. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários. Banheiro Químico tipo PCD. Caixa de dejetos com assento, corrimão perto do assento, suporte para papel higiênico, grades de ventilação, duto de respiro, piso rebaixado e antiderrapante, rampa de acesso, fácil entrada para cadeiras de rodas, adesivo de identificação PCD. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00
1	Banner 8mx3m com personalização (arte a ser enviada pela Portos do Paraná)	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
6	Placas de sinalização vertical e horizontal (interna e externa do evento, público, autoridades, imprensa, banheiros, etc.): placa de sinalização interna ou externa para os eventos (público, autoridades, imprensa, banheiros, etc.), confeccionada em PS ou PVC. Medidas: vertical: 20cmx30cm (ou superior); horizontal: 30cm x 20cm (ou superior). Espessura 1 mm (ou superior).	R\$ 250,00	R\$ 4.500,00
1	Tapete: tapete antiderrapante medindo 1,40mx2m ou superior (pode ser confeccionado em: juta, sisal, poliéster, viscose, náilon, etc)	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
6	Arranjos Florais: arranjos na quantidade mínima de 30 flores ou superior, medindo 70 cm de altura por 70 cm de largura ou superior;	R\$ 800,00	R\$ 14.400,00
4	Jardineira com flores ornamentais: Jardineira, medindo no mínimo 25 cm x 60 cm de base e 60 cm de altura ou superior (espécie da flor a ser definida pela Portos do Paraná conforme evento).	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
1	Tribuna ou Púlpito: Púlpito ou Tribuna em acrílico com 1,20 m de altura ou superior, com pelo menos 50 cm de largura (para que acomode laptop), e com prateleira interna. Com suporte para microfone e água.	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
1	Operador de equipamentos audiovisuais: O serviço deverá ser executado por profissional dinâmico e com experiência na atividade de operação de equipamentos audiovisuais, capacitado para realizar a montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos, assim também a operar aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos. Providenciar instalação, operação e suporte técnico dos equipamentos de informática, internet, sonorização e equipamentos de projeção, por profissionais que detenham conhecimentos técnicos sobre os mesmos;	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
1	Operador de iluminação e luz: Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de iluminação	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
1	Operador de Som: Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
1	Garçom/Garçonete: Atendimento ao público dos eventos organizados ou com a participação da Portos do Paraná servindo refeições e bebidas no local de sua realização, e, caso determinado pela CONTRATANTE, a montagem e desmontagem de praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organização, conferência e controle de materiais de trabalho, bebidas e alimentos, limpeza e higiene do local de trabalho. (Diária de trabalho de 8h)	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
1	Auxiliar de Serviços Gerais: Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis e outras atividades correlatas que forem demandadas;	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
1	Mestre de Cerimônia: Condução dos eventos com atitudes discretas, boa dicção e atenção ao roteiro estabelecido e fornecido pela CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá apresentar e manter atualizado banco de profissionais, com pelo menos quatro mestres de cerimônia, previamente aprovado pela CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura de contrato. (Diária de trabalho de 8h).	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
1	Recepcionista: Atendimento ao público, orientação de visitantes, prestação de informações, controle de entrada de pessoas nos eventos, entre outras atribuições que podem variar de acordo com o perfil do evento. Os profissionais disponibilizados deverão usar os seguintes uniformes: para mulheres, terno preto ou calça social de corte reto com blazer da mesma cor, blusa branca, sapato fechado com pouco salto, cabelos presos e maquiagem sóbria; para homens, terno preto, camisa social branca, sapato social, cabelos presos, barba aparada. Ambos sem acessórios ou com acessórios discretos.	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
1	Fornecimento de vans, com motorista (capacidade 12 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7) Locação de Van tipo executive com direção hidráulica, capacidade para 12 passageiros, com serviço de motorista com celular, combustível e ar-condicionado. Diária de trabalho de 08h podendo ter até 1h adicional.	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00

3



1	Fornecimento de micro ônibus executivo, com motorista (capacidade 20 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7) Locação de Micro-ônibus tipo executivo, com motorista, direção hidráulica, com capacidade para 20 passageiros, combustível e ar-condicionado. Diária de trabalho de 08h podendo ter até 1h adicional.		R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
4	Fornecimento de ônibus executivo, com motorista (capacidade 42 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7) Locação de ônibus, com motorista, direção hidráulica, com capacidade para 42 passageiros, combustível e ar condicionado. Diária de trabalho de 08 h podendo ter até 1 h adicional.		R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE			R\$ 481.350,00	
LOTE 03 – ITENS SOB DEMANDA PARA OS EVENTOS				
Item	Descrição	Quant. Total	Valor unitário	Valor Total
1	Tenda 3m x 3m: Tenda modulável, com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio;	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
2	Tenda 5m x 5m	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
3	Tenda 10m x 10m: Tendões tipo pirâmide, em lona PVC, anti-chama, estrutura metálica em ferro tubular medindo aproximadamente 10m x 10m. A montagem e instalação deverão incluir o serviço e transporte, limpeza, montagem e desmontagem das estruturas com equipe especializada em tempo hábil;	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
4	Caixa de som (compatível para até 50 m²)	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
5	Caixa de som (compatível para até 100 m²)	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
6	Caixa de som (compatível para até 300 m²)	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
7	Microfone sem fio	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
8	Microfone com fio	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
9	Iluminação de tenda (requisitos mínimos item 3.10.3.1)	4	R\$ 5.500,00	R\$ 22.000,00
10	Iluminação de palco (requisitos mínimos item 3.10.3.1)	2	R\$ 5.889,00	R\$ 11.778,00
11	Banheiro químico e insumos (sabonete líquido, papel higiênico, álcool gel e papel toalha): Banheiro Químico tipo extra luxo, com adesivo de identificação de gênero, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, pontos de ventilação natural, sistema de trava com chave e fechadura, mictório, teto translúcido, sistema avançado de descarga no pé, pia, espelho, suporte para sabonete líquido e papel toalha. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
12	Painel de led 3x2: Painel em led 3x2 de alta resolução (10mm), outdoor e indoor, com dimensões 200X400mm, com processador de vídeo, computador com sistema de projeção, estrutura de box em alumínio, cabos, acessórios, fonte de alimentação e todos os equipamentos necessários para sua devida utilização;	4	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
13	Cadeiras plásticas	350	R\$ 20,00	R\$ 7.000,00
14	Mesas plásticas	80	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
15	Fornecimento de vans, com motorista(capacidade 12 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7)	6	R\$ 1.800,00	R\$ 10.800,00
16	Fornecimento de micro ônibus executivo, com motorista (capacidade 20 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7)	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
17	Fornecimento de ônibus executivo com motorista (capacidade 42 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7)	4	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE			R\$ 187.978,00	
VALOR GLOBAL			R\$ 718.098,00	

Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições do edital e seus anexos, bem como que esta proposta compreende a integralidade dos custos para a execução do objeto, inclusive quanto ao atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes até esta data.

Sobral-CE, 24 de Novembro 2025

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO

Representante legal



ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Suleny Moreira" <contato@proativaeventos.com.br>
Para: cplc.appa@appa.pr.gov.br
Com Cópia: "Pedro Carvalho" <pedro@proativaeventos.com.br>
Data: 14/11/2025 16:21
Assunto: Documentos de Habilitação - Proativa Eventos LTDA (Lote 3 - LRE Nº 251/2025)
Certidao_Negativa_de_Debitos_-_03837714108 (1).pdf (25.63 KB)
ConsultaOptantes (1).pdf (68.82 KB)
DADOS CADASTRAIS.pdf (398.46 KB)
DECLARACAO DE ACEITE DO EDITAL.pdf (395.65 KB)
DECLARACAO DE CUMPRIMENTO DA LEI 13.709_2018.pdf (398.81 KB)
DECLARACAO DE CUMPRIMENTO DOS CRITERIOS DE QUALIDADE AMBIENTAL.pdf (396.67 KB)
Anexos: DECLARACAO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO.pdf (397.98 KB)
DECLARACAO DE NAO UTILIZACAO DE MAO DE OBRA DE MENORES.pdf (397.1 KB)
DECLARACAO UNIFICADA APPA.pdf (417.31 KB)
PROPOSTA DE PRECO_NOVEMBRO_2025. APPA.pdf (391.34 KB)
habilitacao.pdf (102.95 KB)

Prezados (as), boa tarde!

Somos a Empresa Proativa Eventos, inscrita sob o CNPJ: 33.921.734/0001-62, fomos convocados a enviar os documentos de habilitação referente ao lote 3 da LRE Nº 251/2025.

Em anexo, encontram-se todos os documentos solicitados no edital, organizados conforme as instruções.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Por gentileza, confirmar o recebimento.

Atenciosamente,

--



SULENY MOREIRA

GERENTE COMERCIAL |

LICITAÇÕES

www.proativaeventos.com.br



**PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 251/2025**

À APPA

OBJETO: O presente termo de referência tem por objetivo a contratação, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, de empresa especializada, para a realização de eventos externos e correlatos pela Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos, conforme condições, exigências e quantidades estimadas, estabelecidas neste Termo de Referência;

A empresa PROATIVA EVENTOS LTDA com sede na cidade de Sobral - CE, à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A, Loja 06, Centro, CEP 62.011-210, Telefone: (88) 99313-2995, com CNPJ/MF 33.921.734/0001-62, e-mail: contato@proativaeventos.com.br propõe a APPA a execução do objeto da Licitação supra-referenciada, tudo em conformidade com o Edital, Condições Gerais de Contratos e Elementos Técnicos Instrutores da Licitação.

O valor proposto é de R\$ 187.978,00 (cento e oitenta e sete mil, novecentos e setenta e oito reais)

O prazo de validade da Proposta será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da entrega da proposta da licitação.

Se vencedora da licitação, assinará o Contrato Administrativo, na qualidade de representante legal, o (a) Sr.(a) Pedro Leonardo de Araújo Carvalho, portador (a) do C.P.F. 048.209.703, RG 2002015080169, Endereço: Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE

LOTE 03 – ITENS SOB DEMANDA PARA OS EVENTOS				
Item	Descrição	Quant. Total	Valor unitário	Valor Total
1	Tenda 3m x 3m: Tenda modulável, com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio;	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
2	Tenda 5m x 5m	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00
3	Tenda 10m x 10m: Tendões tipo pirâmide, em lona PVC, anti-chama, estrutura metálica em ferro tubular medindo aproximadamente 10m x 10m. A montagem e instalação deverão incluir o serviço e transporte, limpeza, montagem e desmontagem das estruturas com equipe especializada em tempo hábil;	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
4	Caixa de som (compatível para até 50 m²)	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
5	Caixa de som (compatível para até 100 m²)	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
6	Caixa de som (compatível para até 300 m²)	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
7	Microfone sem fio	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
8	Microfone com fio	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
9	Iluminação de tenda (requisitos mínimos item 3.10.3.1)	4	R\$ 5.500,00	R\$ 22.000,00
10	Iluminação de palco (requisitos mínimos item 3.10.3.1)	2	R\$ 5.889,00	R\$ 11.778,00
11	Banheiro químico e insumos (sabonete líquido, papel higiênico, álcool gel e papel toalha): Banheiro Químico tipo extra luxo, com adesivo de identificação de gênero, caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, pontos de ventilação natural, sistema de trava com chave e fechadura, mictório, teto translúcido, sistema avançado de descarga no pé, pia, espelho, suporte para sabonete líquido e papel toalha. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
12	Painel de led 3x2: Painel em led 3x2 de alta resolução (10mm), outdoor e indoor, com dimensões 200X400mm, com processador de vídeo, computador com sistema de projeção, estrutura de box em alumínio, cabos, acessórios, fonte de alimentação e todos os equipamentos necessários para sua devida utilização;	4	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
13	Cadeiras plásticas	350	R\$ 20,00	R\$ 7.000,00
14	Mesas plásticas	80	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
15	Fornecimento de vans, com motorista (capacidade 12 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7)	6	R\$ 1.800,00	R\$ 10.800,00
16	Fornecimento de micro ônibus executivo, com motorista (capacidade 20 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7)	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
17	Fornecimento de ônibus executivo com motorista (capacidade 42 pessoas, requisitos mínimos no item 3.10.7)	4	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE			R\$ 187.978,00	

Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições do edital e seus anexos, bem como que esta proposta compreende a integralidade dos custos para a execução do objeto, inclusive quanto ao atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes até esta data.

Sobral-CE, 14 de Novembro 2025

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO

Representante legal





Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 038377141-08

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **33.921.734/0001-62**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 14/03/2026 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **33.921.734/0001-62**

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **PROATIVA EVENTOS LTDA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 13/06/2019**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

[+ Mais informações](#)

[Voltar](#)

[Gerar PDF](#)



Validador



DADOS CADASTRAIS

1. Identificação do licitante:

Razão Social: PROATIVA EVENTOS LTDA

CPF/CNPJ e Inscrição Estadual e Inscrição Municipal: 33.921.734/0001-62 | 060825987 | 48762

Endereço completo: Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE

Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio): Pedro Leonardo de Araújo Carvalho, brasileiro, solteiro, administrador, CPF nº 048.209.703 - 56, RG nº 2002015080169, Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE

Telefone, celular, fax, e-mail: (88) 993132995 | contato@proativaeventos.com.br

2. Informações bancárias:

Banco: 237 – Bradesco / Agência: 0702 / Conta Corrente: 65004-8

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal



DECLARAÇÃO DE ACEITE DO EDITAL

A PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A - Loja 06, Centro, CEP: 62.011-210, Sobral-CE, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO, portador do Documento de Identidade nº 2002015080169, inscrito sob o CPF nº 048.209.703-56, abaixo assinado, declara que aceita integral e irrevogavelmente os termos do Edital em epígrafe, inclusive e especialmente o que se refere às especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos, os quais, integrem o Edital.

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal
RG: 2002015080169
CPF nº 048.209.703-56



Validador



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI 13.709/2018

A PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A - Loja 06, Centro, CEP: 62.011-210, Sobral-CE, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO, portador do Documento de Identidade nº 2002015080169, inscrito sob o CPF nº 048.209.703-56, DECLARA que:

1. A LICITANTE/CONTRATADA, declara, por si e seus colaboradores, que conhece e age em conformidade com a Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
2. Considerando que para a participação no processo licitatório haverá o tratamento de dados pessoais (nome, RG, CPF, no registro profissional, endereço residencial e eletrônico) dos representantes legais das empresas, credenciados, responsáveis técnicos e equipe técnica, a LICITANTE/CONTRATADA declara que detém todas as autorizações, licenças, permissões, concessões, consentimentos, direitos e garantias necessários para autorizar o compartilhamento dos dados pessoais acima com a Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina–APPA.
3. A LICITANTE/CONTRATADA se compromete a observar as disposições do Termo de Referência sobre Proteção de Dados Pessoais desde a fase da licitação, independente da sua contratação ou não.

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal
RG: 2002015080169
CPF nº 048.209.703-56



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS DE QUALIDADE AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL

A PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A - Loja 06, Centro, CEP: 62.011-210, Sobral-CE, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO, portador do Documento de Identidade nº 2002015080169, inscrito sob o CPF nº 048.209.703-56, para fins de participação no presente Pregão Eletrônico, sob nº 251/2025, bem como para todos os demais fins legais, DECLARA que atende e subordina-se aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio ambiental, previstos do Decreto Estadual nº 6.252 de 22/03/2006 e nas demais normas legais de proteção ao meio ambiente.

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A - Loja 06, Centro, CEP: 62.011-210, Sobral-CE, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO, portador do Documento de Identidade nº 2002015080169, inscrito sob o CPF nº 048.209.703-56, DECLARA, sob penas da lei, que até a presente data não sofre os efeitos da declaração de inidoneidade, nem está suspenso de participar em licitações promovidas por qualquer órgão governamental, autárquico, fundacional, de empresa pública ou sociedade de economia mista do Estado do Paraná, inexistindo fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, comprometendo-se a informar ocorrências posteriores.

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal
RG: 2002015080169
CPF nº 048.209.703-56

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

A PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A - Loja 06, Centro, CEP: 62.011-210, Sobral-CE, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO, portador do Documento de Identidade nº 2002015080169, inscrito sob o CPF nº 048.209.703-56, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art 73 da lei Estadual nº 15.608/07, que não emprega menor de dezoito anos em trabalhos noturnos, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal
RG: 2002015080169
CPF nº 048.209.703-56



Validador

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A - Loja 06, Centro, CEP: 62.011-210, Sobral-CE, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO, portador do Documento de Identidade nº 2002015080169, inscrito sob o CPF nº 048.209.703-56, DECLARA que:

1. Possui conhecimento das condições e peculiaridades da contratação;
2. Atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
3. É considerada uma MICROEMPRESA, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. A empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
4. A presente proposta foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
5. Possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme § 1º, Art. 63 de Lei Federal 14.133/2021. Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la;
6. Atende aos Critérios de Sustentabilidade previstos no presente capítulo, devendo apresentar documentos comprobatórios do atendimento ao requisito de cumprimento da reserva de cota destinada a pessoas com deficiência;
7. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;





Validador

8. Não possui em seu quadro funcional nenhum menor de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de 16 (dezesesseis) anos, em obediência ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
9. Não possui inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH nº 4, de 11 de maio de 2016;
10. Não possui impedimento à sua habilitação no presente certame, obrigando-se a comunicar a superveniência de ocorrência impeditiva;
11. Sob as penas da Lei, não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem;
12. Não tem, entre os seus sócios, diretores ou empregados, pessoas que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados à ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA - APPA e que manterá essa condição durante todo o prazo de vigência contratual.

Sobral-CE, 14 de Novembro de 2025.

PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO
Representante Legal





HABILITAÇÃO

https://drive.google.com/drive/folders/1ktFLb1k14G_siS05KGWcA1r2kDOE_Sb2?usp=drive_link



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente a CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, inscrito sob o N° de CNPJ 76.898.196/0001-45, a entrega de Arranjos e Coroa de Flores, constantes na relação abaixo, para a realização de Eventos Internos, realizado entre os meses de Setembro de 2022 a Junho de 2023, na Rua Arariboia, 491, Centro, Pato Branco/PR, CEP: 85.501-26.

1.1 Relação de Serviços/Itens

Item	SERVIÇOS	Qtd
5	Flor Natural Arranjo de mesa de 30cm-altura x 40cm-diâmetro Arranjo baixo para mesa solene, composto por flores do campo ou similares em cores diversas, com Gypsophila (mosquitinho) na cor branca e folhagens variadas.	2
6	Flor Natural Arranjo de mesa de 30cm-altura x 40cm-diâmetro Arranjo baixo para mesa solene, composto por flores na cor amarela e branca, predominantemente, lírios, astromélias, lisiantos e flores do campo acompanhado por folhagens variadas.	2
7	Flor Natural Arranjo de mesa de 30cm-altura x 40cm-diâmetro Arranjo baixo para mesa solene, composto por flores na cor vermelha e branca, predominantemente, rosas, gerbera e cravo, acompanhado por folhagens variadas.	1
11	Flor Natural - Arranjo de chão de 80cm-altura x 40cm-diâmetro Arranjo para a base da mesa solene, com flores brancas (diversas) e folhagens, em vaso de vidro transparente.	1
12	Flor Natural Arranjo de chão de 80cm-altura x 40cm-diâmetro Arranjo para a base da mesa solene, com flores diversas e cores variadas, conforme disponibilidade da estação, com folhagens, em vaso de vidro transparente.	1
13	Flor Natural Coroa de Flores de 110cm de diâmetro Coroa para funeral com flores variadas da época.	3

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Pato branco, 23 de maio de 2024

(assinado digitalmente)
Eduardo Albano Dalla Costa
Presidente





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7E1D-F5CD-342E-9A6A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDUARDO ALBANI DALA COSTA (CPF 077.XXX.XXX-93) em 23/05/2024 17:06:41 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

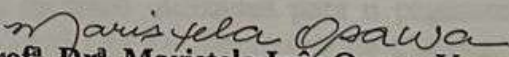
<https://cmpatobranco.1doc.com.br/verificacao/7E1D-F5CD-342E-9A6A>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa Proativa Eventos Eireli - ME, inscrita no CNPJ sob o no 33.921.734/0001-60, estabelecida na Rua Boulevard João Barbosa, no 564, bairro centro, na cidade de Sobral, Estado do Ceará, prestou serviços à Pró - Reitoria de Pesquisa e Pós - Graduação da Universidade Estadual Vale do Acaraú, CNPJ no 07.821.622/0001-20, de fornecimento de pessoal e produção, locação de equipamentos de TI, comunicação e iluminação e cenografia do XXI Encontro de Iniciação Científica e XIV Encontro de Pós - Graduação e Pesquisa.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data. Por ser verdade, firmamos o presente.

Sobral - CE, 15 de janeiro de 2020.


Prof. Dr. Maristela Inês Osawa Vasconcelos
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Portaria Nº 163/2018



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua CORONEL MONT'ALVERNE, 637 – CENTRO, CEP: 62011-210, Sobral/CE, **forneceu** ao **Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas – COREN-AL**, CNPJ nº 04.768.671/0001-58 locação de espaço físico, infraestrutura, alimentação, recursos humanos e hospedagem, para a realização do 1º Workshop para responsáveis técnicos e gestão dos serviços de enfermagem em Alagoas, **conforme DANFE 515 de 29 de novembro 2024**.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços, acima referidos, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Maceió-AL, em 18 de dezembro de 2024.

Armando Torloni Neto
Gestor de Contratos
Coren-AL

1.1 Relação de Serviços/Itens

1. ESPAÇO FÍSICO			
Item	Descrição	Qtd. Unid.	Diárias
1.1	ESPAÇO FÍSICO/AUDITÓRIO: Realização do evento com estrutura mínima simultaneamente de: Espaço físico para recepção e credenciamento dos participantes com cadeiras e mesas de 3 metros dispostas em antessala (ou roll de entrada) do auditório. Auditório principal com capacidade mínima de 250 pessoas sentadas, contendo climatização, mesa plenária que comporte até 10 pessoas, cadeiras acolchoadas e espaço que comporte montagem de palco e infraestrutura audiovisual, com estrutura elétrica para instalação de equipamentos, estrutura de iluminação. Observação: Serviço de limpeza por conta do contratado em todo período do evento.	1	3
1.2	SALA PARA ALIMENTAÇÃO: Espaço destinado à alimentação, nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2024, que comporte no mínimo 250 pessoas sentadas para coffee break, café da manhã, almoço e jantar. Com ambiente climatizado. Observação: Serviço de limpeza por conta do contratado em todo período do evento.	1	3
2. INFRAESTRUTURA FÍSICA			
Item	Descrição	Qtd. Unid.	Diárias
2.1	INTERNET: Serviço de internet (Wi-Fi), de aproximadamente 60MB, disponibilizado em todo local de realização de atividade.	1	3
2.2	MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários compatível à reprodução de alta qualidade de voz, áudio, vídeos, com entradas e capacidade para atender sonorização de palestras e atração cultural (conexão de até 04 instrumentos musicais). Montagem sob responsabilidade do contratado.	2	3
2.3	CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário, compatível para reprodução de voz, áudio, vídeo e 04 microfones simultaneamente. Com especificidades que atendam a sonorização de palestras e de instrumentos musicais com alta qualidade – (Atração Cultural). Observação: Montagem sob responsabilidade do contratado.	4	3
2.4	Monitor de retorno de áudio: 02 caixas amplificadas de retorno para som ambiente. Montagem sob responsabilidade do contratado.	2	3
2.5	MICROFONES: Microfones sem fio, equipamento sem fio tipo bastão alimentado por bateria (deverão ser fornecidas as baterias em quantidade suficiente para o evento).	3	3
2.6	MICROFONE GOSENECK: Com fio para mesa ou púlpito, Conector de entrada: gooseneck fixo na base, Conector de saída: XLR macho 3 pinos, tamanho da haste gooseneck: 44 cm, padrão Polar: cardioide, impedância de saída: 200 Ohm, sensibilidade: -45db±2dB, frequência de resposta: 100Hz-16KHz, alimentação: DC3V, distância máxima para captação: 40 cm, cabo: XLR x P10, 5 m, cor: preto.	1	3
2.7	NOTEBOOK: Com acesso a internet e especificações mínimas para atividades relacionadas ao evento em geral a ser instalado na sala de reunião e auditório central. Especificações Técnicas: Notebook Intel Core i5 8250U/10210U/10350U/A MD; Tela: 14"/15,6" LED LCD; Teclado: Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado com ou sem Touchpad. Tipo Intermediário (Com Licença do Software Microsoft Windows 10 PRO 64 BITS).	2	3
2.8	TRIBUNA/PÚLPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo	1	3

	aproximadamente 1,20 de altura).		
2.9	PAINEL DE LED: Para ser utilizado durante o jantar do dia 28/11/2024. Fundo de palco, com densidade pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, estaqueado com cinta e travado por catraca a partir de 0,10m do solo ou fixado sobre o palco; com medida total de 0,10m do solo ou fixado sobre o palco; com medida de 4mx2m (larguraXaltura), 12m2 em alta definição modelo P3 indoor SMD, alta resolução, incluindo serviço de montagem/desmontagem e operação; Necessário técnicos operadores e material para transmissão de conteúdos de imagens pré definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivo em Full HD, necessário cabos de áudio para emitir sinal ao equipamento de som.	1	1
2.10	PAR LED: RGBW 54x5W	15	3
2.11	PROJETOR: Projetor EPSON 6500 ansilumens.	1	3
2.12	SUORTE PARA BACKDROPP - Locação de (02 unidades) estrutura para suporte backdropp tamanho (3m x 2m). Obs: transporte da estrutura por responsabilidade da empresa a ser contratada. Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência, devidamente instalado. As medidas do box truss podem variar de acordo com a necessidade do evento	2	3
2.13	MESA PARA SER UTILIZADA NA DECORAÇÃO DO JANTAR: mesa grande redonda, tampa de vidro/mdf. Tampo 135x135x5cm e (AlturaxLargura) 80cmx135cm.	1	1
2.14	POLTRONAS: Poltronas estofadas na cor cinza, tamanho: altura 65 cm, largura 82 cm, profundidade, 82 cm para ser utilizada no palco auditório	6	3
2.15	ARRANJO FLORAL: Contratação de empresa para fornecer Arranjos de flores composto de flores naturais, aproximadamente 150 cm de comprimento, 30cm de altura e 20 cm de largura a ser disposto na frente da mesa plenária no auditório que será utilizado durante a realização do evento (arranjo tipo chão). Devendo ser reposta caso percam a qualidade durante os 3 (três) dias de evento. Os modelos dos arranjos deverão ser apresentados para aprovação do Coren antes do início do evento.	1	1
2.16	ARRANJO FLORAL: Contratação de empresa para fornecer Arranjos de flores composto de flores naturais, aproximadamente 50cm de comprimento, 30cm de altura e 20 cm de largura a ser disposto na frente do púlpito (auditório) a ser utilizado durante o a realização do evento (arranjo tipo chão). Devendo ser reposta caso percam a qualidade durante os 3 (três) dias de evento. Os modelos dos arranjos deverão ser apresentados para aprovação do Coren antes do início do evento.	1	1
2.17	ARRANJO FLORAL - Contratação de empresa para fornecer 42 arranjos de 30 cm de largura e 30 cm de altura para serem utilizados sob as mesas que serão utilizadas durante o jantar institucional. Obs.: Os modelos dos arranjos deverão ser apresentados para aprovação do Coren antes do início do evento.	42	1
2.18	VASO ORNAMENTAL GRANDE COM PLANTA: Contratação de empresa para fornecer vaso fabricado em poliuretano moldado, com padronagem de castiçal perolado (vaso real) acabamento fosco, rústico ou de cerâmica. Altura mínima: 55cm. Diâmetro superior mínimo: 45 cm. Diâmetro inferior mínimo: 30cm. Incluindo plantas ornamentais. Com arranjos tipo centro de mesa grande, com flores nobres naturais. Para ser utilizado durante a noite do jantar	1	1

	institucional no dia 28/11/2024.		
2.19	MESAS: Disponível para uso exclusivo aos participantes do evento durante as refeições: café da manhã, almoço e jantares. (material: estrutura de ferro ou madeira, deve ser acomodado até 06 pessoas por mesa).	42	2
2.20	CADEIRAS: Disponível para uso exclusivo aos participantes do evento durante as refeições: café da manhã, almoço e jantares. (material: estrutura em ferro ou madeira, com assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	250	2
2.21	TOALHAS DE MESA: Disponível para uso durante as refeições, almoço e jantar institucional (com bom acabamento, sem emendas ou rasgos) cor a ser definida pelo contratante. Tamanho (1,60x1,60) de 6 lugares.	43	2
3. ALIMENTAÇÃO			
Item	Descrição	Qtd. Unid.	Diárias
3.1	<p>COFFEE BREAK: Para 250 pessoas no dia 27/11/2024 a ser servido após a palestra de abertura do evento.</p> <p>Doces: 02 tipos (bolo de laranja/ formigueiro); Salgados: 02 Tipos de Petit Four Salgado (esfirra de frango ou Carne); 02 tipos de salgados quentes (empada de frango/palmito); 02 tipos de frituras (quibe/bolinha de queijo/coxinha de Frango); 01 Tipo de Mini Quiche de queijo e presunto ou Alho Poro; 01 Tipo de Mini Sanduíche croissant (misto ou queijo e presunto/mini doguinho/pão de alho/baguete mista).</p> <p>Bebidas: água mineral natural, água mineral com gás, café, leite, chá (mínimo de 3 sabores), chocolate quente, suco natural. Material: Mesa central para disposição do coffe breack para servir 250 pessoas, mesas de apoio, copos de vidro e descartáveis, xícaras com pires, talheres em inox e descartáveis, travessas, bandejas, pegadores, garrafas térmicas, jarras e pratos de apoio de porcelana e descartáveis.</p> <p>Complementos: açúcar, adoçante (sachê e líquido), guardanapos de papel, misturadores.</p>	250	1
3.2	<p>ALMOÇO: Almoço - À americana (bufê) -</p> <p>02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescada), com respectivas guarnições. Sucos, água mineral, ou refrigerante (um por pessoa). Almoço para o dia 28 e 29 de novembro de 2024 para 250 pessoas/dia em Maceió. Deve disponibilizar materiais como mesas (deve ser acomodado 06 pessoas por mesa, no mínimo), cadeiras, toalhas, pratos, talheres, copos. Incluir montagem dos materiais necessários. Obs: Serviço de limpeza por conta do contratado.</p>	250	2
3.3	<p>JANTAR: Jantar - À americana (bufê) -</p> <p>02 opções de pratos frios; 02 tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescada), com respectivas guarnições. Sucos, água mineral, ou refrigerante (um por pessoa).</p>	250	1

	Jantar para o dia 28 de novembro de 2024 para 250 pessoas/dia em Maceió. Deve disponibilizar materiais como mesas (deve ser acomodado 06 pessoas por mesa, no mínimo), cadeiras, toalhas, pratos, talheres, copos. Incluir montagem dos materiais necessários. Obs: Serviço de limpeza por conta do contratado.		
4. RECURSOS HUMANOS			
Item	Descrição	Qtd. Unid.	Diárias
4.1	MESTRE DE CERIMONIA: Para atuar durante todo o evento (27/11 a 29/11). Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial, devidamente trajado, com experiência comprovada e desenvoltura para a realização de serviços de apresentação e condução do evento. Devendo estar disponível antecipadamente no dia do evento para elaboração do cerimonial de abertura e encerramento.	1	3
4.2	RECEPCIONISTA: Profissional devidamente uniformizada, identificada, para atuar durante o primeiro e segundo dia de evento na recepção dos participantes, credenciamento e apoio a equipe coordenadora. (Transporte e alimentação sobre responsabilidade da contratada).	1	3
4.3	GARÇON: Profissional capacitado, devidamente uniformizado para auxiliar durante o almoço e jantar. (Transporte e alimentação sobre responsabilidade da contratada).	3	3
4.4	TÉCNICO DE ÁUDIO: profissional capacitado para instalação, operação e manutenção de equipamentos audiovisuais (incluindo sonorização e projeção). Para manusear e garantir o pleno funcionamento dos equipamentos durante todo o evento. Alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa contratada.	1	3
4.5	TÉCNICO DE LUZ: Profissional capacitado para instalação, operação e manutenção de equipamentos de iluminação e sua operacionalização, além de realizar a montagem e desmontagem dos equipamentos de iluminação. Alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa contratada.	1	3
4.6	OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional qualificado e com experiência em operação de equipamentos audiovisuais para atuação durante a apresentação cultural.	1	1
4.7	ATRAÇÃO CULTURAL REGIONAL: Apresentação com no máximo 04 integrantes, repertório variado, com duração mínima de 4 horas. Montagem, alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa a ser contratada.	1	1
4.8	PALESTRANTE: Um Psicólogo ou Coach, com expertise em gerenciamento de conflitos, com palestra direcionada para aumento da performance como líder, eficácia na comunicação entre liderança e equipe, sobretudo nos processos de mudança, persuasão e maior habilidade de negociação e gestão, e desenvolvimento de equilíbrio nas situações que exijam gestão de conflitos. Tempo de palestra: 1 hora e 30 minutos no dia 27/11/2024.	1	1
5. HOSPEDAGEM			
Item	Despesa Descrição	Qtd. Unid.	Diárias
5.1	Contratação de hospedagem para 120 participantes a ser realizado no município de maceió/al - Hospedagem para os dias 27, 28 e 29 de novembro para 120 pessoas em hotel próximo ao local do evento com café da manhã incluso. Quarto triplo com capacidade para acomodar 03 pessoas, do tipo suíte e que contenha, no mínimo, ar-condicionado,	40	2

	tv, frigobar, acesso à internet e café da manhã incluso. (Check-in 27/11/2024 a partir das 12h; Check-out dia 29/11/2024 às 12h).		
5.2	Contratação de hospedagem para 10 participantes (palestrantes e demais colaboradores do sistema cofen/coren - Quarto individual do tipo suíte e que contenha no mínimo, ar-condicionado, tv, frigobar, acesso à internet e café da manhã. (Check-in 27/11/2024 a partir das 12h; Check-out dia 29/11/2024 às 12h).	10	2
5.3	Contratação de hospedagem para 04 participantes (comissão de organização do evento) - Quarto duplo do tipo suíte e que contenha no mínimo, ar-condicionado, tv, frigobar, acesso à internet e café da manhã. (Check-in 27/11/2024 a partir das 12h; Check-out dia 29/11/2024 às 12h).	2	2

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **CONSELHO REGIONAL DE EDUCACAO FISICA DE PERNAMBUCO -CREF12/PE**, inscrito no CNPJ sob nº 03.956.986/0001-66, situada na RUA CARLOS DE OLIVEIRA FILHO,135, RECIFE – PERNAMBUCO, CEP 50720-230, atesta para os devidos fins que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, Situada a Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE, realizou o serviço conforme o estabelecido no Contrato Administrativo nº 00061/2024 decorrente da Dispensa eletrônica n. 90022/2024.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para organização de evento – treinamento e posse dos novos conselheiros do CREF12/PE. Evento, com aluguel de espaço físico devidamente estruturado, na cidade de Recife, para o treinamento e posse dos novos Conselheiros – 2025 a 2028 do CREF12/PE, com capacidade para 100 pessoas, com inclusão de serviço de buffet para jantar, coffee break somente com bebidas (café e água), serviço de sala, aluguel de equipamento de audiovisual e serviços de fotógrafo de acordo com este edital e termo de referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	VALOR TOTAL
	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para organização de evento, com aluguel de espaço físico devidamente estruturado, na cidade de Recife, para o treinamento e posse dos novos Conselheiros – 2025 a 2028 do CREF12/PE, com capacidade para 100 pessoas, com inclusão de serviço de buffet para jantar, coffee break somente com bebidas (café e água), serviço de sala, aluguel de equipamento de audiovisual e serviços de fotógrafo. Sala com capacidade para 100 pessoas, com inclusão de serviço de buffet para jantar, coffee		



	<p>break somente com bebidas (café e água), serviço de sala, aluguel de equipamento de audiovisual e serviços de fotógrafo, das 08h às 23h;</p> <p>Aluguel de espaço na cidade de Recife, devidamente estruturado, do período das 08h às 23h do dia 12/12/2024, com espaço suficiente para 100 (cem) pessoas, em formato de auditório, para realização do evento com disponibilidade de equipamento de audiovisual e serviço de buffet (jantar e coffee break de bebidas) conforme abaixo detalhado):</p> <ul style="list-style-type: none">• Organização do espaço em formato de auditório (das 08h às 20h);• Virada da sala para formato U (das 20:30h as 22h);• 8 (oito) poltronas no centro do palco para composição da mesa diretora;• 1 (um) Púlpito;• 01 (um) retroprojektor, tipo Datashow, inclusos cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser;• 01 (uma) tela de projeção, com tripé ou pendurada;• 4 (quatro) microfones e todo o equipamento de áudio e vídeo pertinente à perfeita funcionalidade deles;• Estrutura de som para 100 pessoas;• Estrutura de luz para 100 pessoas (15 parled coloridos e 5 ribaltas diversas cores);• Serviço de buffet (coffee break e jantar);• Serviço de Fotografia;		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



	<p>a) Serviço de Coffee Break de bebidas será disponibilizado das 08h às 12h e das 18h às 20h, deverá ser fornecido serviço para 100 pessoas:</p> <ul style="list-style-type: none">• O Coffee Break deverá ser disponibilizado das 08h às 12h e das 18h às 20h;• 01 (um) galão de água mineral de 20 (vinte) litros, o qual deverá estar acoplado em bebedouro tipo coluna, com água gelada e água natural;• 04 (quatro) garrafas térmicas de café não adoçado de 1,8 litros cada;• Deverão ser disponibilizados copos, colheres e guardanapos descartáveis apropriados, além de açúcar, adoçante e lixeira. <p>b) Prestação de serviço de Jantar será disponibilizado das 20h às 22h, e deverá ser fornecido serviço de jantar para 100 pessoas, em ambiente específico para o serviço, com os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none">• O jantar deverá ser servido em formato de buffet com a disponibilidade de louça, talheres em metal e copos de vidro de boa qualidade, não descartáveis;• Mesas com toalhas de pano;• Disponibilizar gelo, açúcar, adoçante e guardanapos;• Deverá haver a presença de pelo menos um responsável da contratada durante toda a prestação do serviço;• 03 (três) tipos de proteínas (preferência camarão e filé mignon ou de melhor qualidade e filé de frango);• 02 Tipos de massa com molhos diferentes;• 04 (quatro) tipos de saladas (crua/cozida);• 04 (quatro) guarnições;• 03 (três) tipos de sobremesa; (exemplo: pavê, mousse, tortas finas)		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Bebida (água, água com gás, suco de frutas, refrigerantes e refrigerante zero açúcar);• O fotografo prestará serviço das 18h às 21h.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Recife/PE, 07 de fevereiro de 2025.

Rosenilda do Vale Caldas
Coordenação de Setores Operacionais
CREF12/PE



Rua Avertano Rocha, 392 – Comércio – CEP: 66023-120
Fone: (091) 3202-4178
<http://www.crcpa.org.br>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, inscrito sob o N° de CNPJ 04.977.518/0001-30, a entrega de serviços comuns de sonorização e iluminação com edição de vídeo para a cobertura do Seminário de Gestão, Planejamento Estratégico e Governança e Solenidade de Posse da nova Diretoria para o Biênio 2024/2025, constantes na relação abaixo, para a realização de Eventos Internos, realizado no mês de Março de 2024, na Rua Avertano Rocha, 392, Centro, Belém/PA, CEP: 66023-120.

1.1 Relação de Serviços/Itens

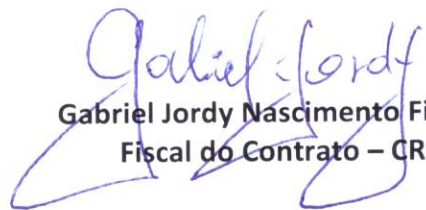
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTD
1	Sonorização – caixa de som / mesa de som /microfone sem fio / Passador de Slides e point laser.	1
2	Iluminação	1
	Telão de Led 4 x 6 P3 com estrutura box para o LED.	1
	Projektor De Led Full HD Datashow 12.000 Lumens e notebook	1
	Técnico de iluminação e Led para operação durante o evento.	2
3	Gerador de energia de 250KVA, para o sistema de sonorização – super silenciosos e devidamente abastecidos com o Diesel, com inclusão dos cabearmentos necessários para ligar aos demais equipamentos.	1
4	TV 50" LED – Full HD – com conexões HDMI e USB – (Dimensões LA 106cm X 661cm AL) – Com pedestal até 2m ou apoio de chão para uso como retorno.	1
5	O modelo PÚLPITO DIGITAL sua principal característica é a apresentação de conteúdo multimídia, com possibilidade de conectar um computador ao monitor.	1



Registramos ainda, que a empresa cumpriu fielmente suas obrigações de entrega, nada contando que desabone técnica, profissional e comercialmente, até apresenta data.

Belém, 07 de junho de 2024

Assinatura,


Gabriel Jordy Nascimento Figueredo
Fiscal do Contrato – CRCPA


Márcio Cordovil Ferreira
Superintendente do CRCPA



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Escritório Técnico de Igarassu
Superintendência do IPHAN no Estado de Pernambuco

Atestado de Capacidade Técnica

Processo nº 01498.001064/2022-60

ATESTAMOS, a pedido da parte interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, estabelecida à rua Coronel Monte Alverne, nº 637, sala A, loja 06, Centro, 62011-210, Sobral (CE), forneceu satisfatoriamente ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) / Superintendência em Pernambuco / Escritório Técnico e Casa do Patrimônio em Igarassu, inscrito no CNPJ sob o nº 26.474.056/0006-86, sediado à rua Floriano Peixoto, s.n., bairro São José, 50020-068, na cidade do Recife (PE), a entrega de serviços de PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DA “OFICINA DE CINEMA NA CASA DO PATRIMÔNIO DO IPHAN EM IGARASSU (PE): O OLHAR CINEMATOGRAFICO ACERCA DAS NARRATIVAS DA CULTURA POPULAR | ano 2024”, constantes na relação abaixo, realizados entre os meses de fevereiro e maio de 2024.

Relação de Serviços / Itens

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Coordenação do projeto.	Profis.	1
2	Elaboração do Plano de Trabalho, incluindo impressões, encadernações e gravações em pendrive.	Profis.	1
3	Ministrantes da Oficina (oficineiros).	Profis.	2
4	Aluguel, durante 5 dias, de caixa de som amplificada e microfones.	Conj.	1
5	Coffee break (duas vezes ao dia durante 5 dias) para os participantes da Oficina.	Und.	10
6	Programação visual dos certificados.	Profis.	1
7	Impressão dos certificados.	Und.	45

Registramos, ainda, que a Empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Fábio Henrique Torres Barreiro,

Arquiteto e Urbanista da Superintendência do IPHAN em Pernambuco,
Chefe do Escritório Técnico e Casa do Patrimônio em Igarassu.

Márcia Maria Vieira Hazin,

Superintendente do IPHAN em Pernambuco.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Henrique Torres Barreiro, Arquiteto**, em 30/05/2024, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Maria Vieira Hazin, Superintendente substituta do IPHAN-PE**, em 03/06/2024, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **5389937** e o código CRC **4A09B9FE**.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-62, sediada à Rua CORONEL MENDES CARNEIRO, 475, Centro, 62010-160, Sobral-CE, **forneceu ao Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas – COREN-AL**, CNPJ nº 04.768.671/0001-58 locação de espaço físico, infraestrutura, alimentação e recursos humanos, para a realização da **Semana Alagoana de Enfermagem 2025**, realizada nos dias 11 a 22 de maio de 2025 em Maceió, União dos Palmares, Arapiraca, Santana do Ipanema e Palmeira dos Índios., **conforme Documento Fiscal 629, de 23 de maio de 2025.**

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços, acima referidas, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Maceió-AL, em 12 de junho de 2025.

Armando Torloni Neto
Gestor de Contratos
Coren-AL

1.1 Relação de Serviços/Itens

1 . ESPAÇO FÍSICO		
Item	Descrição	Qtd. Unid.
1.1	LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DA SENFA 2025: Espaço físico com capacidade mínima para 500 pessoas sentadas, contendo: espaços limpos e climatizados, inclusive com banheiros abastecidos com seus insumos. A iluminação básica (iluminação de serviço) devidamente revisada, com capacidade total de 40 ampères trifásicos, bem como os aparelhos de ventilação /ar condicionados em pleno funcionamento (espaço 100% climatizado). Espaço com arquitetura rústica ou moderna e o pé direito alto.. A apresentação de um representante legal do LOCADOR para retirar quaisquer dúvidas que forem necessários, disponibilizar, durante o evento, 01 (UM) funcionário por banheiro que ficará responsável pela manutenção e fiscalização dos mesmos, mantendo os limpos, em ordem e reposição de insumos (fornecidos pela contratada), bem como, uma equipe de bombeiros civis, uma equipe de apoio patrimonial e segurança para o evento. O quantitativo de seguranças deverá ser compatível com o local do evento e quantidade de participantes (500 pessoas)	1
2. ESTRUTURA FÍSICA PARA O EVENTO		
Item	Descrição	Qtd. Unid.
2.1	LOCAÇÃO DE MESA DE SOM: Completa, no mínimo, 16 canais, com cabos e acessórios necessários compatível à reprodução de alta qualidade de voz, áudio, vídeos, com entradas e capacidade para atender sonorização de palestras e atração cultural (conexão de até 04 instrumentos musicais). Montagem e desmontagem sob responsabilidade do contratado.	2
2.2	LOCAÇÃO DE CAIXA DE SOM/AMPLIFICADOR: Equipamento com acústica mínima de 200W, com tripé ou pedestal caso necessário, compatível para reprodução de voz, áudio, vídeo e 04 microfones simultaneamente. Com especificidades que atendam a sonorização de palestras e de instrumentos musicais com alta qualidade – (Atração Cultural). Observação: Montagem sob responsabilidade do contratado.	8
2.3	LOCAÇÃO DE MICROFONES: Microfones sem fio, equipamento sem fio tipo bastão alimentado por bateria (deverão ser fornecidas as baterias em quantidade suficiente para o evento).	3
2.4	LOCAÇÃO DE NOTEBOOK: Com acesso à internet e especificações mínimas para atividades relacionadas ao evento em geral a ser instalado na sala de reunião e auditório central. Especificações Técnicas: Notebook Intel Core i5 8250U/10210U/10350U/A MD; Tela: 14"/15,6" LED LCD; Teclado: Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado com ou sem- Touchpad. Tipo Intermediário (Com Licença do Software Microsoft Windows 10 PRO 64 BITS).	2
2.5	LOCAÇÃO DE TRIBUNA/PÚPITO: Material em acrílico, vidro ou madeira (medindo aproximadamente 1,20 de altura).	1

2.6	PAINEL DE LED: Para ser utilizado no Fundo de palco, durante a abertura da programação científica em Maceió, Arapiraca e Cerimônia de encerramento da SENFA, com densidade pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, estaqueado com cinta e travado por catraca a partir de 0,10m do solo ou fixado sobre o palco; com medida total de 0,10m do solo ou fixado sobre o palco; com medida de 4mx2m (larguraXaltura), 12m2 em alta definição modelo P3 indoor SMD, alta resolução, incluindo serviço de montagem/desmontagem e operação; Necessário técnicos operadores e material para transmissão de conteúdos de imagens pré definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivo em Full HD, necessário cabos de áudio para emitir sinal ao equipamento de som.	2
2.7	PAR LED: RGBW 54x5W	30
2.8	LOCAÇÃO DE PROJETOR MULTIMÍDIA: Cor: Preto, Portátil, Largura do produto: aproximadamente 17,5 centímetros, tamanho de tela vertical: aproximadamente 150 Polegadas, Resolução da tela: 1920 x 1080, Resolução: 3840 x 2160 Inches, Tipo de conexão: Wi-fi, Tecnologia de conexão: USB, HDMI, Número de Conexões HDMI: 2, Voltagem: bivolt, Potência em watts: no mínimo 100 watts, Fonte de alimentação :Energia elétrica, Peso do produto: aproximadamente 2,13 Kilogramas e dimensões de aproximadamente 17,5 x 17,5 x 12,8 cm.	3
2.9	SUPORTE PARA BACKDROPP :Locação de (02 unidades) estrutura para suporte backdropp tamanho (3m x 2m) que deverá ser transportado para montagem durante a realização do evento nos municípios de Maceió, Arapiraca, Santana do Ipanema, Palmeira dos Índios, Penedo e União dos Palmares.Obs: transporte e montagem e desmontagem das estruturas entre os municípios por responsabilidade da empresa a ser contratada. Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência, devidamente instalado. As medidas do box truss podem variar de acordo com a necessidade do evento.	18
2.10	PLATAFORMA 360° - Plataforma de 100cm de diâmetro, com tampo de MDF pintura fosca, acabamento de LED, eixo maciço com rosca, dimmer controlador de velocidade com controle remoto, fonte 12v, haste para celular com iluminador ed. Para videos e fotos 360 em tomadas aceleradas ou slow motion. Deve dispor do celular/câmera e responsável pelo manuseio dos equipamentos	2
2.11	LOCAÇÃO DE POLTRONAS: Poltronas estofadas na cor cinza, tamanho: altura 65 cm, largura 82 cm, profundidade, 82 cm para ser utilizada no palco auditório	8
2.12	PALCO: Estrutura modular em ferro/metal, com largura e comprimento ajustáveis, fabricada com soldagem para garantir resistência e segurança, capaz de suportar uma carga de até 16 (dezesesseis) toneladas. A estrutura deverá incluir cobertura, suspensão de spots, fechamento lateral e escada, caso necessário. A montagem e desmontagem, bem como a emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), serão de total responsabilidade da contratada.	1
2.13	MESA PARA SER UTILIZADA NA DECORAÇÃO DA ENCERRAMENTO :mesa grande redonda, tampa de vidro/mdf. Tampo 135x135x5cm e (Altura x Largura) 80cmx135cm.	2
2.14	MESAS: Disponível para uso exclusivo aos participantes do evento durante o encerramento da SENFA. (material: estrutura de ferro ou madeira, deve ser acomodado 06 pessoas por mesa).	84

2.15	CADEIRAS: Disponível para uso exclusivo aos participantes do evento durante o Encerramento da SENFA (material: estrutura em ferro ou madeira, com assento acolchoado em couro sintético, espaldar alto sem braços).	500
2.16	ARRANJO FLORAL – Com dimensões de 30 cm de largura e 30 cm de altura para serem utilizados sob as mesas que serão utilizadas durante o jantar de encerramento. A flores deverão se nobres e naturais. Obs.: Os modelos dos arranjos deverão ser apresentados para aprovação do Coren antes do início do evento.	84
2.17	JARDINEIRA DE FLORES: Tipo jardineira para palco com flores nobres naturais para a abertura.	2
2.18	ARRANJO FLORAL: com dimensões de aproximadamente 50cm de comprimento, 30cm de altura e 20 cm de largura a ser disposto na frente do púlpito (auditório) a ser utilizado durante o a realização do evento (arranjo tipo chão). Os modelos dos arranjos deverão ser apresentados para aprovação do Coren antes do início do evento.	2
2.19	PAISAGISMO E DECORAÇÃO: Conjunto de plantas naturais destinadas ao paisagismo e à decoração de ambientes para a abertura e encerramento do evento. O conjunto deverá incluir 10 (dez) plantas, selecionadas pela contratante, podendo ser compostas por plantas ornamentais com altura aproximada de 1 metro. Todas as plantas devem ser entregues em cachepôs ou vasos individuais, com dimensões proporcionais à altura de cada planta.	2
2.20	CARPETE: Tecido carpete para área interna e externa, com base emborrachada ou resinada e espessura mínima de 5 mm.	561
2.21	FORNECIMENTO de Buquê de flores naturais composto exclusivamente por lírios frescos, selecionados para garantir qualidade e durabilidade. O buquê deverá ser montado com acabamento decorativo adequado, utilizando materiais como fitas ou embalagens elegantes, adequados para ocasiões formais ou especiais.	10

3. RECURSOS HUMANOS

Item	Descrição	Qtd. Unid.
3.1	MESTRE DE CERIMONIA: Para atuar durante todo o evento (12, 13 e 22 de maio de 2025). Profissional capacitado e com experiência em organização e realização de cerimonial, devidamente trajado, com experiência comprovada e desenvoltura para a realização de serviços de apresentação e condução do evento. Devendo estar disponível antecipadamente no dia do evento para elaboração do cerimonial de abertura e encerramento. Observação: Alimentação e transporte sob responsabilidade da contratada.	2
3.2	GARÇON: Profissional capacitado, devidamente uniformizado para auxiliar durante o jantar de encerramento. Observação: Alimentação e transporte sob responsabilidade da contratada.	5
3.3	TÉCNICO DE AUDIO: profissional capacitado para instalação, operação e manutenção de equipamentos audiovisuais (incluindo sonorização e projeção). Para manusear e garantir o pleno funcionamento dos equipamentos durante a Cerimônia de abertura e encerramento da SENFA nos dias 12 e 22/05/2025. Observação: Alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa contratada.	2
3.4	TÉCNICO DE LUZ: Profissional capacitado para instalação, operação e manutenção de equipamentos de iluminação e sua operacionalização, além de realizar a montagem e desmontagem dos equipamentos de iluminação durante a Cerimônia de abertura e encerramento da SENFA	2

	nos dias 12 e 22/05/2025. Observação: alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa contratada.	
3.5	OPERADOR AUDIOVISUAL: Profissional qualificado e com experiência em operação de equipamentos audiovisuais para atuação durante a apresentação cultural a Cerimônia de abertura e encerramento da SENFA nos dias 12 e 22/05/2025. Alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa contratada.	2
3.6	ATRAÇÃO CULTURAL REGIONAL PARA A CERIMÔNIA DE ABERTURA DA SENFA 2025: Apresentação com no máximo 04 integrantes, repertório voltado para forró pé de serra, com duração mínima de 4 horas. Montagem, alimentação e transporte sobre responsabilidade da empresa a ser contratada.	1
3.7	ATRAÇÃO MUSICAL (CANTOR) PARA CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DA SENFA 2025: Contratação de profissional com experiência comprovada em apresentações musicais ao vivo, para a cerimônia de encerramento da SENFA 2025. O repertório deverá ser diversificado, incluindo músicas populares brasileiras que promovam um ambiente descontraído. Responsável por toda instrumentação e organização da estruturas que serão utilizadas durante a realização da apresentação.	1
3.8	VIOLINISTA: Contratação de um(a) violinista profissional, com experiência comprovada em apresentações ao vivo, para realizar a recepção musical dos participantes durante a abertura da SENFA 2025. O repertório deve ser composto por músicas instrumentais que proporcionem um ambiente acolhedor e elegante, adequando- se ao perfil institucional do evento.	1
3.9	PALESTRANTE: Psicólogo ou Coach, com expertise em gerenciamento de conflitos, com palestra direcionada para aumento da performance como líder, eficácia na comunicação entre liderança e equipe, sobretudo nos processos de mudança, persuasão e maior habilidade de negociação e gestão, e desenvolvimento de equilíbrio nas situações que exijam gestão de conflitos. Tempo de palestra: 1 hora e 45 minutos no dia 12/05/2025.	1
3.10	MOTORISTA CATEGORIA D para dirigir a van do conselho para traslado dos palestrantes e comissão organizadora entre os municípios de Maceió, Arapiraca, Santana do Ipanema, Palmeira dos Índios, Penedo e União dos Palmares entre o período de 11 a 22 de maio de 2025. Alimentação e hospedagem do motorista sob responsabilidade da empresa contratada.	12
3.11	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação de caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas durante a abertura e encerramento do evento	2

4. ALIMENTAÇÃO

Item	Descrição	Qtd. Unid.
------	-----------	---------------

4.1	<p>COFFEE BREAK: Contratação de serviço de coffee break para ser servido aos participantes durante a Cerimônia de Abertura. O serviço deverá garantir conforto, qualidade e uma experiência agradável aos participantes: Bebidas: água mineral (com e sem gás), chocolate quente, café, leite, chá em sachês individuais, dois tipos de sucos naturais e dois tipos de refrigerantes. Alimentos: mini sanduíches (3 tipo) 5 tipos de salgados assados (incluindo: mini pão de queijo, mini pão de batata com recheio, mini pizzas, empadinhas com recheios diversos, pastéis de forno de sabores variados) doces (2 tipos), com opções entre: bolo com corbetura, mini croissant, mini sonhos, mini folhados mesas de frutas da estação, tanto cortadas quanto inteiras, para complementar as opções de alimentos um a das opções de doces deve atender às restrições alimentares de celíacos e/ou diabéticos, devidamente identificada. utensílios e equipamentos, mesas próprias do buffet para disposição dos alimentos e bebidas. Forros de mesa elegantes, xícaras de louça e copos de vidro e taças para bebidas. o serviço de coffee break deverá ser montado e servido em locais previamente determinados pela organização do evento. o fornecedor deverá garantir a reposição contínua dos itens durante o período de duração do coffee break. todos os itens servidos devem ser frescos e preparados com ingredientes de qualidade. todos os custos envolvidos, incluindo a equipe de atendimento, utensílios necessários (pratos, copos, talheres, guardanapos), transporte e limpeza é de responsabilidade da empresa contratada.</p>	400
4.2	<p>Jantar: Bebidas: Sucos, água mineral e refrigerante (à disposição durante todo o jantar). Saladas (4 tipos): salada verde com mix de folhas e molho de mostarda e mel, salada de grão-de-bico com legumes assados, macarrão com legumes e molho cremoso, salada de frutas frescas, com opções de frutas da estação. Pratos frios.2 (duas) opções de pratos frios, com as saladas, cremes, mousses ou frutas e carnes (3 tipos): carne vermelha, carne branca (frango ou peru), peixe ou outro tipo de pescado. Massas:2 (dois) tipos de massa recheada, preparados na hora, molhos: 1 (um) tipo de molho, a ser servido junto às massas, guarnições (3 tipos): arroz branco ou à piamontese, purê de batata ou de mandioquinha, farofa de bacon ou de legumes, legumes e verduras (2 tipos): cozidos ou salteados, com opções variadas como: brócolis salteados com alho cenouras cozidas no vapor com ervas abobrinha salteada com azeite e manjeriço couveflor cozida com especiarias sobremesas (2 tipos): 2 (dois) tipos de sobremesas, com opções de bolos ou tortas, e uma opção vegana e/ou vegetariana para atender a todos os públicos. Mesa de frios: mesa de frios será com posta por queijos, pães, patês e outros itens, conforme aprovação da contratante 24h antes do serviço ser prestado. Observações: o cardápio deverá ser aprovado pela contratante 24 horas antes da realização do serviço.</p>	500
4.3	<p>Água mineral: Caixa de água mineral, copo de 200ml para palestrantes e colaboradores de palco.</p>	200



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Ciência, Tecnologia
e Educação Superior


ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **Pro ativa eventos EIRELLI-ME**, inscrita no CNPJ sob o no 33.921.734/0001-60, estabelecida na Rua Boulevard João Barbosa, nº 564, bairro centro, na cidade de Sobral, Estado do Ceará, prestou serviços à **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Estadual Vale do Acaraú**, CNPJ no 07.821.622/0001-20, de produção, locação de equipamentos de TI, comunicação e iluminação e cenografia no XXI Encontro de Iniciação Científica e XIV Encontro de Pós-Graduação e Pesquisa.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Sobral - CE, 09 de outubro de 2019.


Prof.^a Dr.^a **Maristela Inês Osawa Vasconcelos**
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Portaria N° 163/2018



E.E.F. FIRMINO JOSÉ

Aprender Para Vencer



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS. à pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e execução, que a empresa PRO ATIVA EVENTOS EIRELLI, inscrita no CNPJ nº 33.921.734/0001-62, estabelecida na rua Boulevard João Barbosa, 564 - Sala 104, Bairro Centro, na cidade de Sobral, no Estado do Ceará, prestou serviços à ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES RAIMUNDO HILARIO DE SENA, inscrita no CNPJ nº 01.930.347/0001-04, **fornecimento de kit lanches aos projetos e eventos desenvolvidos por esta instituição.**

Registramos ainda que as prestações de serviços acima referidos, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Sobral – CE, 09 de setembro de 2021


FRANCISCA MARIA DE SOUSA BEZERRA
Diretorar Escolar
Portaria N° 04.0121.07/2021
EEF Firmino José



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao Centro Lemann de Liderança para Equidade na Educação, inscrito sob o N° de CNPJ 42.605.684/0001-03, os serviços de Assessoria na Organização de Eventos, realizados nas cidades de **Sobral - CE, São Paulo - SP, Goiânia - GO, Belém - PA, Ponta Grossa - PR, Caruaru - PE, Aracaju - SE, Teresina - PI, João Pessoa - PB, Montenegro - RS**, durante 1 (um) ano, em 2023.

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

São Paulo - SP, 24 de janeiro de 2024




Andréa Matias Mennella
RG N° 28371545-5
CPF N° 219.505.138-82

Página de assinaturas



Andréa Mennella
219.505.138-82
Signatário

HISTÓRICO

- 24 jan 2024**
15:13:54  **Marcos Fontinele Moreira** criou este documento. (E-mail: marcosfontinele@proativaeventos.com.br)
- 30 jan 2024**
08:52:40  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) visualizou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil
- 31 jan 2024**
09:45:43  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) assinou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao Centro Lemann de Liderança para Equidade na Educação, inscrito sob o N° de CNPJ 42.605.684/0001-03, os serviços de locação de equipamentos tecnológicos e serviço de pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização do Programa de Lideranças Educacionais do Centro Lemann, realizado entre os dias 17 e 18 de maio, 23 e 24 de maio de 2023, na Faculdade Luciano Feijão, na cidade de Sobral, no Estado do Ceará.

1.1 Relação de Serviços/Itens

SERVIÇOS	Qtd.	Diária
Auxiliar de serviços gerais	1	4
Produtor de eventos	3	4
Recepcionista diária completa	1	4
Recepcionista (4 horas)	1	4
Técnico multimídia	1	4
Projetor multimídia	1	4
Notebook	6	4
Impressora multifuncional à laser	1	4
Kit som sala de aula (Som + 2 microfones sem fio)	5	4
Passador de slides	5	4
Tripé suporte pedestal	3	2

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

São Paulo - SP, 24 de janeiro de 2024




Andréa Matias Mennella
RG N° 28371545-5
CPF N° 219.505.138-82

Página de assinaturas



Andréa Mennella
219.505.138-82
Signatário

HISTÓRICO

- 24 jan 2024**
15:18:46  **Marcos Fontinele Moreira** criou este documento. (E-mail: marcosfontinele@proativaeventos.com.br)
- 30 jan 2024**
08:55:04  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) visualizou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil
- 31 jan 2024**
09:45:26  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) assinou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao Centro Lemann de Liderança para Equidade na Educação, inscrito sob o N° de CNPJ 42.605.684/0001-03, os serviços de locação de equipamentos tecnológicos e serviço de pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização do Programa de Lideranças Educacionais do Centro Lemann, realizado entre os dias 17 e 18 de maio, 23 e 24 de maio de 2023, na Faculdade Luciano Feijão, na cidade de Sobral, no Estado do Ceará.

1.1 Relação de Serviços/Itens

SERVIÇOS	Qtd.	Diária
Auxiliar de serviços gerais	1	4
Produtor de eventos	3	4
Recepcionista diária completa	1	4
Recepcionista (4 horas)	1	4
Técnico multimídia	1	4
Projetor multimídia	1	4
Notebook	6	4
Impressora multifuncional à laser	1	4
Kit som sala de aula (Som + 2 microfones sem fio)	5	4
Passador de slides	5	4
Tripé suporte pedestal	3	2

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

São Paulo - SP, 24 de janeiro de 2024




Andréa Matias Mennella
RG N° 28371545-5
CPF N° 219.505.138-82

Página de assinaturas



Andréa Mennella
219.505.138-82
Signatário

HISTÓRICO

- 24 jan 2024**
15:18:46  **Marcos Fontinele Moreira** criou este documento. (E-mail: marcosfontinele@proativaeventos.com.br)
- 30 jan 2024**
08:55:04  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) visualizou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil
- 31 jan 2024**
09:45:26  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) assinou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao Centro Lemann de Liderança para Equidade na Educação, inscrito sob o N° de CNPJ 42.605.684/0001-03, os serviços de locação de equipamentos tecnológicos e serviço de pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização do Programa de Lideranças Educacionais do Centro Lemann, realizado entre os dias 07 e 08 de novembro, 10 e 11 de novembro e 17 e 18 de novembro de 2022, na Faculdade Luciano Feijão, na cidade de Sobral, no Estado do Ceará.

1.1 Relação de Serviços/Itens

SERVIÇOS	Qtd.	Diária
Produtor de eventos (8 horas)	3	6
Recepcionista (8 horas)	2	6
Técnico multimídia (8 horas)	1	6
Projetor multimídia	1	6
Notebook	2	6
Impressora multifuncional à laser (Incluso suprimento tonner preto)	1	6
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento A	5	2
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento B	4	2
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento C	3	2
Passador de slides - Evento A	5	2
Passador de slides - Evento B	4	2
Passador de slides - Evento C	3	2

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

São Paulo - SP, 24 de janeiro de 2024




Andréa Matias Mennella
RG N° 28371545-5
CPF N° 219.505.138-82

Página de assinaturas



Andréa Mennella
219.505.138-82
Signatário

HISTÓRICO

- 24 jan 2024**
15:19:50  **Marcos Fontinele Moreira** criou este documento. (E-mail: marcosfontinele@proativaeventos.com.br)
- 30 jan 2024**
08:55:20  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) visualizou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil
- 31 jan 2024**
09:45:16  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) assinou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE forneceu satisfatoriamente ao Centro Lemann de Liderança para Equidade na Educação, inscrito sob o N° de CNPJ 42.605.684/0001-03, os serviços de locação de equipamentos tecnológicos e serviço de pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização do Programa de Lideranças Educacionais do Centro Lemann, realizado entre os dias 20 de junho e 01 de julho de 2022, na Faculdade Luciano Feijão, na cidade de Sobral, no Estado do Ceará.

1.1 Relação de Serviços/Itens

SERVIÇOS	Qtd.	Diária
Produtor de eventos (8 horas)	3	8
Recepcionista (8 horas)	2	8
Técnico multimídia (8 horas)	1	8
Projektor multimídia	1	8
Notebook	1	8
Rádio comunicador Walkie-Talkie	6	8
Impressora multifuncional à laser (Incluso suprimento tonner preto)	1	8
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento A	5	2
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento B	4	2
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento C	3	2
Kit som sala de aula (Som + microfone sem fio) Evento D	5	2
Passador de slides - Evento A	5	2
Passador de slides - Evento B	4	2
Passador de slides - Evento C	3	2
Passador de slides - Evento D	5	2

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

São Paulo - SP, 24 de janeiro de 2024




Andréa Matias Mennella
RG N° 28371545-5
CPF N° 219.505.138-82

Página de assinaturas



Andréa Mennella
219.505.138-82
Signatário

HISTÓRICO

- 24 jan 2024**
15:20:53  **Marcos Fontinele Moreira** criou este documento. (E-mail: marcosfontinele@proativaeventos.com.br)
- 30 jan 2024**
08:55:52  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) visualizou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil
- 31 jan 2024**
09:44:05  **Andréa Matias Mennella** (E-mail: andrea.mennella@centrolemann.org.br, CPF: 219.505.138-82) assinou este documento por meio do IP 45.169.139.195 localizado em Sarapui - Sao Paulo - Brazil





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SERGIPE
Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/73

ATESTO

Venho através deste informar que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, CNPJ Nº 33.921.734/0001-62, situada na RUA PROFESSOR ARRY ROCHA nº 1173, BAIRRO ANTONIO CARLOS BELCHIOR, SOBRAL/CE, CEP: 62053-675, prestou serviços firmados conforme o Contrato nº 06/2022, em Anexo I, firmado para a prestação de serviços e autorizado pelo Pregão Eletrônico nº 03/2022.

Atesto que os serviços para a Semana de Enfermagem Coren/SE 2022 foram executados satisfatoriamente, onde teve o total de 400 inscritos, todos profissionais de enfermagem de Sergipe. A empresa cumpriu a contento com todos os itens especificados no referido contrato.

Aracaju, 05 de agosto de 2022

Lillian Fiamma de Souza Ribeiro

Assessora II do Coren/SE

Fiscal de Contrato

ANEXO I

PRODUTOS	DESCRIÇÃO	DESPESA	QUANTIDADES
Caneta Esferográfica	Caneta esferográfica, material: acrílico transparente, quantidade cargas:1 un, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: preta, características adicionais: corpo sextavado e tampa ventilada.	Parcela única	400
Mochila	Mochila confeccionada em poliéster 900 ou poliamida 290, medindo:42cmx30cmx15cm, com duas alças de costas, acolchoadas, dois compartimentos principais, sendo um de zíper nº8, e o segundo compartimento auxiliar tendo a opção de aumentar e diminuir o tamanho da mochila. Um bolso frontal com duas repartições e fechamento em zíper nº8. Porta garrafas nas laterais em tecido de tela.	Parcela única	400
Notebook	Cinco notebooks com Processador Intel Core I5; 8 Gb de Memória RAM; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 DPI, Touchpad; HD de 500 GB; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVDRW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor 13", saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth.	Diárias	2
Passador de slides	01 (um) passador de slides com laser.	Diárias	2

Sonorização	2 caixas ativas de 300W com entradas USB, com tripé, (extensões elétricas suficiente para deixá-las ligadas. Fio escondidos e com fita de chão para garantir segurança das pessoas) para sonorização ambiente	Diárias	2
Iluminação Par Led	16 Iluminação decorativa de chão através de parleds com potência de saída 270 W ou superior na cor fixa azul.	Diárias	2
Transmissão do Evento	Empresa de Live Streaming: 3 Filmadoras em Alta Definição 3 tripés profissionais hidráulicos; 1 mesa de corte profissional em alta definição; Cabeamento necessário de até 50 metros; Captura do Áudio direto da mesa de som do evento; Software completo de encoder (transmissão) para Youtube / Facebook / Instagram e servidor Privado; Possibilidade de inserção de GC's, vinhetas, vídeos, divisão de tela, e picture in picture (em caso de Libras); possibilidade de inserção de trilhas sonoras durante a apresentação; inserção de slides (powerpoint) durante a transmissão	Diárias	2
Mesa de som 12 canais para palco	Mesa de Som Mackie ProFX12v3 ou similar, para ligar 6 microfones s/ fio, áudio do computador (cabo p2)	Diárias	2
Microfones sem fio (bastão)	Seis (06) microfones sem fio tipo Shure ou similar com pilhas ou baterias novas.	Diárias	2
Backdrop	BackDrop com estrutura Box Truss – Treliza Q15,	Diárias	2

	lona impressa com Ilhós. 3 x 2m.		
Televisões	Locação de quatro (4) TV 40" com suporte alto tipo pirulito, e extensões de energia suficientes para deixá-las já ligadas nos locais indicados. Os fios devem estar escondidos e com fita de chão se necessários, afim de evitar tropeços das pessoas.	Diárias	2
Painel de Led	Resolução full HD 12 x 2 com estrutura de BOX (Treliza Q15) para colocar como fundo de palco, dispensando o projetor. Necessário técnico para configurações gerais simultâneas da arte do evento e das apresentações dos palestrantes	Diárias	2
Técnico de áudio visual	Uniformizado, com calça e camisa pretas, sem propagandas, com postura, boa aparência e que tenha habilidade para desenvolver as atividades.	Diárias	2
Fotógrafo	Equipe composta por 02 profissionais capacitados, com experiência mínima de 01 ano para cobertura completa de eventos. As coberturas devem ser tanto jornalísticas quanto institucionais, feitas com equipamentos fotográficos e de iluminação. Câmeras digitaisPB profissional, arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em DVD ou pendrive em formato final para impressão, cabendo à contratada os ajustes em	Diárias	2

	softwares de edição de imagens.		
Kits Lanches para Camarim dos Palestrantes	Kits lanches em sacolas individuais, compostos por 1 Suco de Caixinha 200ml, 1 Maçã, 1 Cookies Bauduco, 1 Bolinho Bauduco, 1 Biscoito salgado Pit Stop e TAG personalizada do Evento	Unidade	6
Mestre de cerimônia	Locução de texto, mestre de cerimônia, apresentar do evento durante os dois dias de evento.	Diárias	2
Atividade cultural	Apresentação de atividade cultural, ao vivo, na abertura da Semana Sergipana de Enfermagem, no dia 30/05/2022 à noite e 31/05/2022 à noite no encerramento, com duração estimada de 60 minutos, incluindo todos os equipamentos musicais necessários, para a reprodução do som e das músicas e sonorização em área externa, aberta.	Diárias	2
Recepcionista	05 Promotoras TIPO A capacitado e com experiência na atividade de recepção em eventos. Dinâmico, com habilidade para lidar com pessoas e trato com autoridades. Deverá agir com presteza, polidez e cortesia sob qualquer circunstância. Apresentar-se em vestidos tipo tubinho preto, scarpin preto, com cabelos presos, maquiagem leve e discreta. Deverá atender às solicitações dos participantes conferencistas, autoridades convidadas, contratante e público geral durante a realização do evento. Auxiliará na estrutura de	Diárias	2

	recepção e credenciamento, montagem e distribuição de kits		
Memória em cartão magnético	Memória em cartão magnético, capacidade de memória 8gb, tipo cartão pen drive, uso compatível com Windows 98, 2000, ME, XP, VISTA, SEVEM, LIN, dimensões 55mm x 86mm, impressão personalizada com a tag fornecida pela comissão.	Parcela única	400
Garrafa tipo squeeze	Garrafa com material de alumínio, com capacidade de 500ml, personalizada conforme tag fornecida pela comissão, tampa em rosca com vedante em silicone, maior capacidade de conservação da temperatura da bebida, gancho mosquetão para transporte.	Parcela única	400
Camisetas para participantes do Evento e Organizadores	Malha algodão fio 30.1, na cor branca, gola redonda, silk frente, lateral e costas	Parcela única	450
Premiação palestrantes	Canetas de Metal com estojo personalizado para palestrantes.	Parcela única	6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO TOCANTINS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DO TOCANTINS - CREA TO, inscrito sob o N° de CNPJ 26.753.608/0001-80, sediada em Palmas, Tocantins, na ARNE 12 – Alameda 17 – Lote 10 – Palmas – TO, a entrega de serviços especializados em organização de eventos referente ao 12º Congresso Estadual de Profissionais do Tocantins – CEP/TO, constantes na relação abaixo, realizados nos meses de junho, julho e agosto de 2025 em Palmas - TO, para um total de 200 participantes.

1.1 Relação de Serviços/Itens

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Etapa 1 – Serviços Gráficos e de Comunicação			
1.1	Crachá papel tríplice 250g, com cordão	Und	335
1.2	Faixas medindo 800x3000mm	Und	3
1.3	Banner medindo 800x1200mm	Und	3
1.4	Bloco de anotações com 10-20 folhas	Und	335
1.5	Caneta personalizada	Und	335
1.6	Pasta personalizada com bolso no papel triplex 300g impressão em policromia 4x0 cores, verniz, localizado e bolso também em policromia. (verniz localizado na parte externa da pasta) Fitolito/CTP	Und	335
Etapa 2 – Locação de Espaço Físico, Equipamentos de Sonorização e Multimídia			
2.1	Sala ou auditório com capacidade de 200 (duzentas) pessoas na cidade de Palmas-TO: Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras; uma mesa diretora, com no mínimo cinco cadeiras; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; computar para operação; todos cabeamentos necessários; técnico de operação audiovisual. Sonorização para atender até 200 pessoas; 04 microfones sem fio; 01 notebook i5 completo; projetor e tela de projeção, apresentador de slides sem fio,	Diária	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO TOCANTINS

	iluminação dimerizada; sistema de internet banda larga wireless. Espaço para coffee break, banheiros masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água, copos descartáveis e Café com e sem açúcar.		
2.2	Sala ou auditório com capacidade de 50 (cinquenta) pessoas nas cidades de Araguatins, Araguaína, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Paraíso do Tocantins e Porto Nacional: Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com mesas que permitam múltiplas configurações, cadeiras ergonômicas, quadro branco, projetor, internet banda larga wireless, tela para projeção, apresentador de slides sem fio. Computador para operação; todos cabeamentos necessários; técnico de operação audiovisual. Sonorização para atender 50 pessoas; 02 microfones sem fio; 01 notebook i5 completo. Espaço para coffee break, banheiros masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água, copos descartáveis e Café com e sem açúcar.	Diária	7
2.3	Equipamentos de sonorização e multimídia, incluindo técnico de som: Equipamentos de sonorização e multimídia incluindo alto- falantes, amplificadores, microfones, projetores, telas e cabos com um técnico de som que opera esses equipamentos.	Diária	8
Etapa 3 – Serviços de Cerimonial			
3.1	Mestre de Cerimônia: Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolto, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	Unidade	1
3.2	Recepcionista: Profissional capacitado(a), com experiência, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas (palestrantes, autoridades, entre outros); ser cordial, agradável, solícito(a) e colaborativo(a) para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme	Unidade	12



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO TOCANTINS

necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Palmas – TO, 22 de outubro de 2025.

Daniel Iglesias de Carvalho
Presidente CREA – TO

Contrato minutado pela
Gerência de Contratos,
Compras e Licitações.

Gleydson Otto Rocha Cabral
Gerente | Mat. 534



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL
Rua Waldery Uchoa, 90 – Benfica-Fortaleza/CE
CEP: 60020-110 – Fone/fax: (85) 3283-7739/99985-0969
cressceara@cress-ce.org.br e www.cress-ce.org.br

Cress
3ª Região - CEARÁ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO CEARÁ – CRESS/CE, inscrita no CNPJ 09.529.439/0001-80, situado a Rua Waldery Uchoa, 90, Bairro Benfica, Fortaleza/CE, ATESTA, para os devidos fins que a empresa PRO ATIVA EVENTOS LTDA, estabelecida na cidade de Sobral, estado do Ceará, situada à Rua Professor Arry Rocha, 1173, Bairro Antonio Carlos Belchior, 62.053-675, devidamente inscrita no CNPJ nº 33.921.734/0001-62, prestou serviços de **Coffee Break (Buffet), filmagem e transmissão de live**, referente ao I SEMINÁRIO ENTENDENDO A LEI 12.317/2010 - 11 ANOS DA LEI DAS 30 HORAS, realizado no dia 03 de dezembro de 2021 em Sobral/CE.

Declaramos que os serviços foram executados de modo plenamente satisfatório, atendendo todas as exigências técnicas e em perfeita obediência às atribuições objeto do contrato, não sendo de nosso conhecimento qualquer fato que desabone sua idoneidade técnica e comercial.

Fortaleza - CE, 14 de fevereiro de 2022.

3ª Região - CEARÁ

Maria Crizeuda Freire de Castro

Maria Crizeuda Freire de Castro
Assistente Social - Presidente do CRESS CE – 3ª Região/CE
CRESS Nº 2448





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o Nº de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE FARROUPILHA - IFFar Campus Júlio de Castilhos RS, inscrito sob o Nº de CNPJ 10.662.072/0001-58, os serviços de Coffee Break, Locações de Arranjos, de Estruturas, Local Para Eventos, Sonorização e Iluminação, constantes na relação abaixo, para a realização de Eventos Institucionais, realizado entre os meses de Abril e Novembro de 2023, no Campus Júlio de Castilhos, no Distrito de São João do Barro Preto, Júlio de Castilhos - RS, 98130-00.

1.1 Relação de Serviços/Itens

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTDE
66	Coffee-break ou Welcome coffee - Tipo 1 com fornecimento de alimentação e utensílios – Cardápio variado, contendo chocolate quente, cappuccino, café, leite, chá, 03 (três) tipos de suco de frutas natural, 03 (três) tipos de refrigerante (tradicional e light) e, no mínimo, 10 (dez) tipos de variedade de salgados, frios, tortas, bolos, pães frescos, sanduíches, canapés salgados e doces, geleias, requeijão, manteiga, salada de frutas e/ou frutas variadas e água mineral (com e sem gás)	30
67	Coffee break – cardápio contendo um pedaço de bolo doce, 5 salgados variados, um copo de café e um copo de suco natural.	100
75	Aluguel de Arranjo estilo jardineira: arranjo floral com flores da estação e/ou tropicais para decorar frente de mesas em formato retangular, montado sobre suporte de plástico, que fique parcial ou totalmente coberto pelas flores, medindo aproximadamente 50 cm de comprimento, 25 cm de largura, 20 cm de altura.	1
76	LOCAÇÃO DE TELÃO LED COM SONORIZAÇÃO - TELÃO: 48 GABINETES DE PAINEL DE LED com a definição de imagem P05 milímetros - Cada módulo possui as dimensões de 64X64 centímetros. 01un - Processadora de vídeo. 01un - notebook. Estrutura de Fixação tipo Box Truss. SONORIZAÇÃO: 01un - Sonorização Sistema de Som Estéreo, Modalidade G, ideal para (300 a 850 pessoas). Sistema composto por 8 caixas e duas caixas graves.	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
CAMPUS JÚLIO DE CASTILHOS

	Incluso responsável Técnico para atender as necessidades musicais do evento. 02un – Microfone sem fio. 02un – Pedestal para microfone sem fio. 02un Microfones Auriculares.	
80	Reserva e locação de local para realização de eventos, com capacidade mínima para acomodação de 400 pessoas sentadas, sem o prejuízo do espaço destinado ao cerimonial (palco e mesa de honra) e do hall de entrada. O local deverá atender às exigências legais de seus órgãos fiscalizadores, devendo apresentar o Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB e outras licenças necessárias para comportar um evento dessa natureza.	1
81	Sonorização e iluminação – Eventos de médio porte: Sonorização e iluminação de porte médio: sistema completo de sonorização com acessórios formado por mesa de 16 canais com 8 MICS, sendo um sem fio, 2 mesas PA e monitor digital, 4 caixas de alta, 4 caixas de grave para PA mais quatro monitores, retorno para baixo e guitarra, entrada para CD e notebook, cabos, pedestais e amplificadores; iluminação composta por sistema de mesa e racks digital, 24 canais com lâmpadas PAR 64, 8 ELIPSOIDAL, 2 MINI BRUT, canhão seguidor e máquina de fumaça; Esses serviços são voltados a atender palestras, seminários, reuniões, fóruns, dias de campo, painéis e intervenções artísticas com expectativa de público de até 500 pessoas	1

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Júlio de Castilhos, 07 de agosto de 2024.

RODRIGO CARVALHO CARLOTTO

Diretor Geral
PORTARIA 332/2021
Instituto Federal Farroupilha
Campus Júlio de Castilhos
RG N° 1075621993
CPF N° 821.520.710-34

ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 343/2025

Atestamos para os devidos fins que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA.**, CNPJ 33.921.734/0001-62, executou para a Companhia de Saneamento do Paraná – **SANEPAR**, os serviços abaixo descritos:

Local do Evento: Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Ponta Grossa/PR - ACIPG
Objeto: Prestação de serviços de organização e realização de eventos corporativos em formato híbrido, para a Semana da Integridade da Sanepar 2025.
Contratação: PE 1144/2025
Contrato: 63635
Ordem de Serviço: 404284
Período de realização do evento: 26 a 28 de agosto de 2025

DESCRITIVO TÉCNICO

Serviços especializados em organização e realização de eventos corporativos em formato híbrido, para a **Semana da Integridade da Sanepar 2025**, sendo:

ENTREGÁVEIS - PRÉ EVENTO

1. IDENTIDADE VISUAL

Elaboração, apresentação e aprovação junto à contratante a proposta da identidade visual do evento;

- 1.1. Material digital para comunicação prévia do evento através da página do Programa de Integridade (banners digitais). A identidade visual para o evento que foi utilizada para a comunicação interna de divulgação prévia foi desenvolvida em conjunto entre a equipe responsável da Gerência de Gestão de Riscos e Compliance e CONTRATADA, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE o envio de elementos mínimos como: logo da Companhia, logo do Programa de Integridade e demais instrumentos de integridade utilizados como ideias iniciais para a criação do material de identidade visual (mídia virtual e física);
- 1.2. Material digital para comunicação digital via WhatsApp e E-mail corporativo (banners, folhetos para comunicação via WhatsApp, e-mail);
- 1.3. Material gráfico contendo informações para divulgação do evento nas áreas da Sanepar: 1500 (folders em tamanho A5) e 200 (cartazes em tamanho A3) 1700;
- 1.4. Material digital de fundo de tela a ser utilizado nas apresentações e tela de descanso no painel de LED e transmissão durante o evento;
- 1.5. Definição da estrutura de portal de recepção do evento, banners, painéis e demais elementos utilizados durante o evento seguindo padrão de identidade visual aprovada: Sugestões para o portal de recepção do evento: Corredor com iluminação em LED; corredor com plantas e decoração natural ou outras sugestões;
Banners e demais elementos para decoração do auditório e espaço do coffee break: 01 banner de “Boas Vindas” utilizando a identidade visual aprovada para o evento (medidas 1,5 x 2,0 m). Banner ou TV (acima de 50 polegadas) com divulgação da programação do evento, sendo 01 para o ambiente de recepção e 01 para o ambiente onde foi servido o coffee break;
- 1.6. 4000 (quatro mil) unidades - KIT'S DE PARTICIPAÇÃO PADRONIZADOS COM ELEMENTOS DA IDENTIDADE VISUAL APROVADA

Opções sugeridas: Garrafa tipo térmica e sacola ecobag; ou Bloco de anotações com caneta e sacola ecobag; ou Suporte de mesa para celular e sacola ecobag; ou nécessaire, caneta e mini suporte de mesa para celular; ou outras sugestões.

ENTREGÁVEIS - DURANTE O EVENTO

2. LOCAL DO EVENTO

2.1. Locação de espaço para realização do evento, para o período incluindo dia de montagem e testes pré-evento e os dias de realização do evento, que ocorreu no período de 26/08/2025 à 28/08/2025 no município de Ponta Grossa/PR.

Especificações mínimas do local:

- a) Auditório com capacidade para acomodar entre 250 pessoas e no máximo 350 pessoas;
- b) Ambiente destinado para servir coffee break para as 06 turmas do evento; e
- c) Estacionamento para acomodação de 100 (cem) veículos.

3. INFRAESTRUTURA

- 3.1. Portal de recepção do evento: Corredor com iluminação em LED; ou corredor com plantas e decoração natural ou sugestão da CONTRATADA validada previamente com a CONTRATANTE;
- 3.2. Contratação de cinco dias: de internet dedicada para o período do evento (adequada para o porte do evento que será transmitido ao vivo);
- 3.3. Cenografia (palco): 06 Poltronas individuais, 04 Mesas pequenas de apoio, 01 Tapete / forração de palco, 02 Dog house para retorno de monitores para o palco de fácil visualização pelos palestrantes e mestre de cerimônias.
- 3.4. Instalação e testes em quatro dias: de Imagem: PAINEL DE LED INDOOR especificação técnica mínima compatível com as dimensões de 9 TV's de 50 polegadas.
- 3.5. 26 dias de testes e instalação: de Mesa de som digital (compatível para o porte do evento), Caixas de som fz, Tripés de caixas, Microfones shure sem fio, Microfones shure auricular, Microfones goose neck para púlpito, *cabearamento para equipamentos acima;
- 3.6. 1 (um) Responsável técnico para operar os equipamentos de som durante o evento
- 3.7. Montagem (1 dia) de Box truss (treliça) tipo q25 ou q15 c/sapatas com as seguintes medidas: parte interna medindo 150 cm de largura por 200 cm de altura;
- 3.8. 01 banner de "Boas Vindas" utilizando a identidade visual aprovada para o evento (medidas 1,5 x 2,0 m);
- 3.9. Banner ou TV (acima de 50 polegadas) com divulgação da programação do evento, sendo 01 para o ambiente de recepção e 01 para o ambiente onde será servido o coffee break;
- 3.10. Coffee break para atender as 6 (seis) turmas. Cada turma com 350 pessoas: total de 2100 pessoas;

ENTREGÁVEIS - DURANTE E PÓS EVENTO

4. EQUIPE E ESTRUTURA DE APOIO

4.1. COLABORADORES:

LIMPEZA MONTAGEM: Equipe de limpeza, composta de uma pessoa, para o PRÉ evento, das 12h às 19h;

LIMPEZA EVENTO: Equipe de limpeza, composta de 02 pessoas, para o evento, das 08h às 18h x quatro diárias;

LIMPEZA DESMONTAGEM: Equipe de limpeza, composta de uma pessoa, para o PÓS evento. Insumos, vassouras, pano de chão, pás, sacos de lixo reforçados etc.;

- 4.2. SEGURO CONTRA ACIDENTES PARA O EVENTO: Contratação de 01 apólice de seguro para público, profissionais, clientes, palestrantes etc., para o evento prevendo horários de trabalho bem como de deslocamento dos envolvidos;
- 4.3. MARMITAS PARA MONTAGEM / EVENTO / DESMONTAGEM, para a equipe de carregadores e limpeza nos dias de montagem. (Aproximadamente 15 pessoas por dia) – 60 unidades;
- 4.4. Desmontagem de Palco, Cenários, e demais elementos (Áudio, Visual) limpeza e entrega do Espaço locado para o Evento.

ENTREGÁVEIS - DURANTE O EVENTO

5. EQUIPE DE PRODUÇÃO

- 5.1. Tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais - libras para atuação em forma de revezamento durante o evento, dividido em 06 turmas; Disponibilidade de 02 (dois) tradutores e intérpretes de Língua Brasileira de Sinais, para atuar de forma de revezamento durante toda a realização do evento, que foi dividido em 06 (seis) turmas de 3 horas, sendo nos dias 26/08 a 28/08/2025 (manhã e tarde);
- 5.2. Disponibilidade de 01 (um) Roteirista - profissional especializado em elaboração de roteiro, preparação e briefings com participantes nas etapas pré e durante o evento;
- 5.3. Disponibilidade de 03(três) recepcionistas para evento;
- 5.4. Disponibilidade de 01(um) cerimonial;

6. PALESTRANTES

- 6.1. 01 (um) - Palestrante para ministrar a palestra e participar de painel - turma 01 - dia 26/08/2025 (manhã) das 09:00 às 11:30;
- 6.2. 01 (um) - Palestrante para ministrar a palestra e participar de painel - turma 02 - dia 26/08/2025 (tarde) das 14:00 às 16:30;
- 6.3. 01 (um) - Palestrante para ministrar a palestra e participar de painel - turma 03 - dia 27/08/2025 (manhã) das 09:00 às 11:30;
- 6.4. 01 (um) - Palestrante para ministrar a palestra e participar de painel - turma 04 - dia 27/08/2025 (tarde) das 14:00 às 16:30;
- 6.5. 01 (um) - Palestrante para ministrar a palestra e participar de painel - turma 05 - dia 28/08/2025 (manhã) das 09:00 às 11:30;
- 6.6. 01 (um) - Palestrante para ministrar a palestra e participar de painel - turma 06 - dia 28/08/2025 (tarde) das 14:00 às 16:30.

Este atestado foi emitido por solicitação da empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**. A emissão deste atestado substitui todos os demais documentos correlatos já emitidos ou fornecidos.

Curitiba, 01 de outubro de 2025.

Caroline de Andrade
Gerente de Gestão de Riscos Compliance

Wilson Bley Lipski
Diretor Presidente



ePROTOCOLO

Correspondência 4262/2025.

Documento: **AT.343.25PROATIVA.pdf.**

Assinatura Qualificada realizada por: **Caroline de Andrade** em 07/10/2025 12:45, **Wilson Bley Lipski** em 14/10/2025 14:41.

Inserido ao documento **1.702.641** por: **Suzete Regina Piasecki** em: 03/10/2025 10:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

f6944b0dd07ee06d8136512151c038c4.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE forneceu satisfatoriamente ao Pesquisador da Universidade Federal do Ceará: Esequiel Mesquita, inscrito sob o n° de CPF **XXX**, os serviços de Assessoria em Organização de Evento (Incluso comprador, produtor e apoio na execução do evento), locação, paisagismo, pessoal e serviços de relatorias, constantes na relação abaixo, para a realização do **XIX CONGRESSO INTERNACIONAL SOBRE PATOLOGIA E REABILITAÇÃO DAS CONSTRUÇÕES (CINPAR 2023)**, realizado entre os dias 8 a 10 de junho de 2023, na Universidade Federal do Ceará - UFC, na cidade de Sobral, no Estado do Ceará.

1.1 Relação de Serviços/Itens

SERVIÇOS	Qtd.	Diária
Arranjo Jardineira (Pé palco)	2	1
Assessoria em Organização de Evento (Incluso comprador, produtor e apoio na execução do evento)	1	1
Bancada Modular - 4 módulos conjugados	1	3
Box Truss Backdrop Fotos (Metro)	10	3
Box Truss entrada (Metro)	10	3
Box Truss Fundo Palco (Metro)	12	3
Carpertagem Piso hall	1	1
Impressora Multifuncional à laser (Incluso suprimento tonner preto)	1	3
Internet	1	1
Paisagismo	1	1
Poltronas Bege Courino	6	3
Rádio Comunicador Walkie-Talkie	8	3
Ribalta de Led Leitosa	6	3
Serviço Cerimonialista (Incluso chefe de cerimonial, equipe de apoio/recepção auditório)	1	1
Serviços de Relatoria	1	3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Serviço de Limpeza (Diária) - Por pessoa	1	3
Totem de identificação do espaços	2	3

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Local, 17 de novembro de 2024

Esequiel Mesquita
Pesquisador UFC
RG N° 2005019006022
CPF N° 02858318360



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
Assessoria de Cerimonial e Projetos Sociais
Rua Dom Manoel de Medeiros, s/n - Dois Irmãos, Recife-PE. CEP: 52171-900

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**, CNPJ nº **33.921.734/0001-62**, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475 - Centro, Sobral/CE, CEP: 62.010-160, prestou à pessoa jurídica **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**, CNPJ nº **24.416.174/0001-06**, localizada na RUA DOM MANUEL MEDEIROS, S/N - DOIS IRMÃOS, RECIFE/PE, CEP: 52.171-900, os serviços abaixo discriminados, referente a Ata de Registro de Preços nº 02/2022, Processo Administrativo nº 23082.020220/2022-14, período de execução dos serviços: 2022 a 2023.

Atestamos ainda que os serviços foram executados satisfatoriamente, com qualidade técnica, nada constando que desabone até a presente data.

Por verdade, firmamos o presente.

SERVIÇOS:

(QTD. 23) DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES - FLORES/ARRANJOS. FORNECIMENTO DE 02 (DOIS) ARRANJOS DE FLORES TROPICAIS, INCLUINDO ELICÔNIAS, FLORES DO CAMPO E OU TROPICAL SOBRE 02 (DUAS) COLUNAS EM VIDRO OU EM FERRO VAZADO (PINTADO EM CORES BRONZE OU OURO (ENVELHECIDO), COM FOLHAGENS CLÁSSICAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 02 (DOIS) METROS DE ALTURA (COMPRIMENTO TOTAL: COLUNA + ARRANJO). ACOMPANHA 01 (UM) ARRANJO DE MESA DE ROSAS NATURAIS, MONTAGEM COM 01 (UM) SUPORTE DE VIDRO, COM 18 (DEZOITO) A 24 (VINTE E QUATRO) ROSAS OU FLORES TROPICAIS, PARA DECORAR A MESA DE ASSINATURAS E/OU APOIO. COM MONTAGEM E ORGANIZAÇÃO NO LOCAL DO EVENTO SOB RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. O SERVIÇO PRECISA SER APRESENTADO DE FORMA ADEQUADA À COORDENAÇÃO DO EVENTO 02 (DUAS) HORAS ANTES DO INÍCIO DA CERIMÔNIA.

(QTD. 02) DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES - FLORES/ARRANJOS. FORNECIMENTO DE JARDINEIRA COM SUPORTE DE VIDRO ESPELHADO OU DE MADEIRA, CONTENDO FLORES NO ESTILO TROPICAL, COM FOLHAGENS CLÁSSICAS, PARA FRENTE DE MESA DIRETORA COM 05 (CINCO) METROS DE COMPRIMENTO E 0,80 (ZERO VÍRGULA OITENTA) METROS DE ALTURA. MONTAGEM SOB RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. O SERVIÇO PRECISA SER APRESENTADO DE FORMA ADEQUADA À COORDENAÇÃO DO EVENTO 02 (DUAS) HORAS ANTES DO INÍCIO DA CERIMÔNIA.

(QTD. 01) DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES - CADEIRAS. FORNECIMENTO DE RAMALHETE COM (DEZOITO) A 24 (VINTE E QUATRO) ROSAS, NA TONALIDADE ESCOLHIDA PELA CONTRATANTE E FOLHAGENS ESPECIAIS, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESSENTA) CM DE LARGURA E 50 (CINQUENTA) CM DE ALTURA. EMBALAGEM CLÁSSICA. RAMALHETE POSICIONADO HORIZONTALMENTE COM FLORES NATURAIS, SEM ESTAREM MURCHAS. O SERVIÇO PRECISA SER APRESENTADO DE FORMA ADEQUADA À COORDENAÇÃO DO EVENTO 02 (DUAS) HORAS ANTES DO INÍCIO DA CERIMÔNIA.

Recife, 17 de janeiro de 2024.

Silvia Carvalho
Assessora de Cerimonial

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente a UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ — UNIFESSPA, inscrito sob o N° de CNPJ 18.657.063/0001-80, os serviços de Coffee Break, Apresentações Musicais, locações, serviços de sonorização e pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização de Eventos Institucionais, realizado entre os meses de Maio e Setembro de 2023, nos diversos Campus (Marabá, Rondon, São Félix do Xingu, Santana do Araguaia, Xinguará) da Universidade, no Estado do Pará.

1.1 Relação de Serviços/Itens

	SERVIÇOS	Qtd.
1	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: MARABÁ) - PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA	659
2	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇON (LOCAL: RONDON DO PARÁ) - PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: RONDON DO PARÁ/PA.	200
3	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: XINGUARA/PA) - PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS)TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI	200

	SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, ,UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS,PRATOS , TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: XINGUARA/PA	
4	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: S.F.XINGU/PA) - PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(DOIS) TIPOS, REFRINGENTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS) TIPOS, TORTA SALGADA - DE 40G A 60G POR PESSOA, 1(UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO,AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, ,UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS,PRATOS , TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: SÃO FÉLIX DO XINGU/PA	130
5	COFFEE BREAK TIPO 1 (PARA 40 A 200 PESSOAS) - SEM GARÇOM (LOCAL: SANTANA DO ARAGUAIA) - PARA 40 A 200 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO: 40 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE, CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2 (DOIS) TIPOS, REFRIGERANTE DE 2 L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS: BOLOS 3 (TRÊS) TIPOS TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA, 1 (UM) PÃO (FORMA E PÃO DE SAL) POR PESSOA, SALGADOS 3 (TRÊS) TIPOS, MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS (QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO), MINI SANDUÍCHES TIPO MISTO, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: SANTANA DO ARAGUAIA/PA.	200
7	COFFEE BREAK TIPO 3 (PARA 201 A 500 PESSOAS) - SEM GARÇON - PARA 201 A 500 PESSOAS - PEDIDO MÍNIMO 300 PESSOAS. BEBIDAS: CAFÉ, LEITE ,CHOCOLATE, ÁGUA (COM E SEM GÁS), SUCO DE FRUTAS NATURAL 2(dois) TIPOS, REFRIGERANTE 2L (NORMAL: 2 TIPOS E LIGHT: 2 TIPOS). COMIDAS : BOLOS 3(TRÊS) TIPOS,TORTA SALGADA - DE 40GR A 60GR POR PESSOA,1(UM) PÃO POR PESSOA (FORMA E PÃO DE SAL), SALGADOS 3(TRÊS)TIPOS ,MINI PÃES DE QUEIJO, FRIOS(QUEIJO MUSSARELA, PRESUNTO),MINI SANDUÍCHES TIPO HAMBÚRGUER OU HOT DOG, AÇÚCAR E ADOÇANTE EM SACHÊ, 2 TIPOS DE FRUTAS. MATERIAIS PARA O SERVIÇO: GARRAFAS TÉRMICAS, UTENSÍLIOS DESCARTÁVEIS (BANDEJAS, PRATOS, TALHERES E COPOS), GUARDANAPOS E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS. SEM RECURSOS HUMANOS PARA SERVIR. LOCAL DO SERVIÇO: MARABÁ/PA	500
8	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL, VOZ E VIOLÃO E PERCUSSÃO, ESTILO: MPB, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. CONFORME AS DATAS COMEMORATIVAS , CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: COM CANTOR/A, ACOMPANHADO DA APARELHAGEM NECESSÁRIA À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONES, PEDESTAIS, INSTRUMENTOS MUSICAIS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO COMO: VIOLÃO, CAJON, ATABAQUE, ETC. CAIXAS DE SOM, CAIXA DE RETORNO, ENTRE	5

	OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL. A APRESENTAÇÃO TERÁ NO MÍNIMO 04 (QUATRO) HORAS POR EVENTO. ESTILO: MPB.	
9	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL DE BANDA COM ATÉ 05 (CINCO) INTEGRANTES, COM DURAÇÃO DE 04 HORAS CADA APRESENTAÇÃO. DETALHAMENTO DO SERVIÇO: BANDA ACOMPANHADA DE TODOS OS INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO, COMO: MICROFONE, GUITARRA, BAIXO, BATERIA, PEDAIS, ENTRE OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO. JÁ INCLUSO OS ENCARGOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TODO O MATERIAL.	5
10	APRESENTAÇÃO MUSICAL DJ. APRESENTAÇÃO MUSICAL DE DJ COM TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À APRESENTAÇÃO. ESTILO MUSICAL ELETRÔNICA E OUTROS, DURAÇÃO DE APRESENTAÇÃO: 02 (DUAS) HORAS POR EVENTO.	1
14	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE ARRANJOS FLORAIS PARA MESA DE AUTORIDADES COM FLORES NATURAIS TROPICAIS, EM ESPUMA FLORAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE COMPRIMENTO X 30 CM DE ALTURA	2
15	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM BRAÇO, NA COR BRANCA E EMPILHÁVEL, RESISTENTE ATÉ 140KG. PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES PARA O MESMO EVENTO.	830
16	LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCO, QUADRADA MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,70X0,70CM, EMPILHÁVEIS. PEDIDO MÍNIMO 20 UNIDADES PARA O MESMO EVENTO.	200
18	LOCAÇÃO TOALHA COM TAMANHO SUFICIENTE PARA COBRIR UMA MESA COM DIMENSÕES DE 3 METROS DE COMPRIMENTO POR 80 CM DE LARGURA. CORES DIVERSAS, A COMBINAR.	2
31	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 08 CAIXAS DE GRAVE COM 16 FALANTES DE 18 POLEGADAS 08 CAIXAS DE LINE ARRAY. 04 CAIXAS PARA SIDE 02 MONITORES DE PALCO 01 MONITOR PARA CONTRABAIXO COM 02 CAIXAS E 01 CABEÇOTE 01 MONITOR PARA GUITARRA 01 MONITOR P/ TECLADOS 02 RACKS DE POTÊNCIAS P/ P.A COM 03 POTÊNCIAS CADA UM SENDO TODAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO (02 8.0 SD- 02 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK COM 02 POTÊNCIAS PARA SIDE 02 PROCESSADORES DIGITAIS DE ÁUDIO PARA P.A E SIDE 01 MESA DIGITAL COM 24 CANAIS DISPONÍVEIS SENDO P/ PALCO E P.A 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA 05 MICROFONES COM FIO 02 MICROFONES SEM FIO 05 PEDESTAIS 01 MULTICABO DE 30 MTS COM SPLIT 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS 30 CABOS XLR 20 CABOS P-10 06 DIRECT BOX PASSIVO. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01 OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO.	7
32	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA EVENTOS DE ATÉ 06 (SEIS) HORAS. DETALHAMENTO: 04 CAIXAS PARA SUBGRAVES (08 FALANTES, 18 POLEGADAS COM 800W RMS CADA) 04 CAIXAS VIAS MÉDIO GRAVE E MÉDIO AGUDO (1.000W CADA) AMPLIFICADORES COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE PA E MONITOR; 01 DIVISOR DE FREQUÊNCIA COM NO MÍNIMO 04 VIAS COM NO MÍNIMO 24 DB POR OITAVA, AJUSTE DE ÂNGULO DE FASE ENTRE AS BANDAS, ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS; 01 EQUALIZADOR ESTÉREO COM 32 BANDAS E FILTROS DE 12 DB POR OITAVA; 01 PROCESSADOR DE EFEITOS COM REVERB E DELAY COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS E CONVERSORES AD/DA DE NO MÍNIMO 20 BITS; 04 CANAIS COMPRESSORES/LIMITADORES COM ENTRADAS E	2

	SAÍDAS BALANCEADAS; 01 MULTICABO COM NO MÍNIMO 24 VIAS (50M); 04 CANAIS DE GATES COM ENTRADAS E SAÍDAS PLAYER; 01 MIXING CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 24 CANAIS CONTENDO O MÍNIMO DE 08 SUBGRUPOS., 08 VIAS AUXILIARES, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO, SENDO TODAS PARAMÉTRICAS, FILTROS DE GRAVES, TODAS AS SAÍDAS DEVERÃO SER BALANCEADAS COM NO MÍNIMO 04 VIAS DE MONITOR, 01 MICROFONE SEM FIO PARA VOZ, COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO SELECIONÁVEL E FAIXA DE OPERAÇÃO UHF; 04 MICROFONES PARA USO DIVERSOS COM PEDESTAIS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA BAIXO COM 800W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA GUITARRA COM 900W RMS; 01 AMPLIFICADOR E CAIXA PARA TECLADO; 02 DIRECT BOX DE IMPEDÂNCIA PARA INSTRUMENTOS, 06 MONITORES, TIPO SPOT PASSIVO/ATIVO COM 300W RMS CADA, CABOS E CONEXÕES PARA LIGAR TODO O SISTEMA, 01 NOTEBOOK PARA REPRODUÇÃO DE CDS DVDS E OUTRAS MÍDIAS. PARA EXECUÇÃO, DISPONIBILIZAR: 01" OPERADOR TÉCNICO E 01 AUXILIAR TÉCNICO.	
33	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO DE EVENTOS. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA MINIMA DE 12 MESES NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE ILUMINAÇÃO, ASSIM COMO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS NA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS; A QUANTIDADE HORAS POR EVENTOS É 8 HORAS.	6
34	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTOS. O SERVIÇO DEVE SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DINÂMICO E COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE NO MINIMO 12 MESES NA ATIVIDADE DE OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, CAPACITADO PARA REALIZAR A INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE SOM, ASSIM COMO DE DEMAIS EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS A SEREM UTILIZADOS NA AMBIENTAÇÃO DE EVENTOS; A QUANTIDADE HORAS POR EVENTOS É 8 HORAS.	8

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Local, 19 de fevereiro de 2024.

Francisco Ribeiro da Costa
Reitor
CPF N° 376.392.262-87

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

À Proativa Eventos Ltda

Declaro, a pedido da interessada, para fins de comprovação de aptidão e de desempenho, que a empresa Proativa Eventos LTDA, estabelecida na Rua Coronel Monte Alverne, n.º 637, sala A, loja 06, centro, Sobral, Ceará, inscrita no CNPJ n.º 33.921.734/0001-62, realizou de forma satisfatória a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT, da Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (Cogerh), realizada nos dias 28, 29 e 30 de abril de 2025, abrangendo as seguintes atividades: recepção e *blitzes* interativas, palestras, sessões de ginástica integrativa, aulão de ritmos, confecção de brindes e decoração dos espaços.

E, por ser verdade a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Fortaleza, 29 de julho de 2025.

Atenciosamente,

José Alves Carneiro Neto
Coordenador de Segurança e Saúde do Trabalho (Sesmt)
Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (Gedep)
Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (Cogerh)

Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos (Cogerh)

Rua Adualdo Batista, 1550 – Parque Iracema CEP: 60.824.140

Fortaleza/CE – Fone: (85) 3513.9099



IADE INSTITUTO DE APOIO
AO DESENVOLVIMENTO
DA UVA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa Proativa Eventos Eireli - ME, inscrita no CNPJ sob o no 33.921.734/0001-60, estabelecida na Rua Boulevard João Barbosa, no 564, bairro centro, na cidade de Sobral, Estado do Ceará, prestou serviços ao Instituto de Apoio ao Desenvolvimento da UVA - IADE, CNPJ no 05.130.881/0001-89, de fornecimento locação e montagem de equipamentos de iluminação e cenografia do Feira das Nações 2019 do Núcleo de Línguas Estrangeiras da UVA.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data. Por ser verdade, firmamos o presente.

Sobral - CE, 15 de janeiro de 2020.

Prof. Josefa Deis Brito Silva
DIRETORA EXECUTIVA - IADE



ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE SOBRAL - REGISTRO DE IMÓVEIS DA 1ª ZONA E ANEXOS
Tabelão: LUIZ ANTONIO Ferreira Pacheco da Costa - CNPJ: 06.801.827/0001-37
Substituto: José EDISON Mendes Carneiro
Rua Domingos Olímpio, 190, Centro, CEP 62011-290, Sobral, CE
e-mail: joseandres@hotmail.com

Reconheço por **SEMELHANÇA** a firma de
002206 - JOSEFA DEIS BRITO SILVA

Em testemunho  da verdade. Valor do Serviço: R\$ 4,74
Sobral, 16 de janeiro de 2020 - Código do Ato: 2001/2021
Escrivente: CRISTINA AGUIAR FEIJÃO

SOBRAL CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA 1ª ZONA E ANEXOS

Controlado em
www.tre.org.br



Presidência da República
Casa Civil
Agência Brasileira de Inteligência

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 4/2024

1. Atesto que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA** CNPJ nº 33.921.734/0001-62, com sede na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, nº 475, Centro, Sobral/CE, CEP: 62010-160, foi contratada pela Agência Brasileira de Inteligência da Casa Civil da Presidência da República, CNPJ 01.175.497/0001-41, nos termos da Dispensa de Licitação nº 041/2023, possuindo as seguintes características:

1.1. Contrato nº **572/2023**;

1.2. Objeto do contrato: contratação de 80 (oitenta) refeições estilo coffee break, no local e data definidos no Termo de Referência.

1.3. Endereço da obra/serviço técnico: Av. Almirante Barroso, 466 - 2º andar do Ed. Sede do Ministério Público do Trabalho, no Bairro Praia de Iracema, na cidade de Fortaleza/CE.

1.4. Participação nos serviços dia 13 de dezembro de 2023.

2.

Item	Quantidade	Descrição
01	80	Fornecimento de coffee break.

3. Atesto que os produtos e o serviço foram fornecidos de forma satisfatória pela empresa, não constando em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

PAULO RICARDO FRAGA BONZANINI

Diretor do Departamento de Administração e Logística
Agência Brasileira de Inteligência - ABIN



Documento assinado eletronicamente por **PAULO RICARDO FRAGA BONZANINI**, **Diretor(a) do Departamento de Administração e Logística**, em 25/01/2024, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.abin.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1040357** e o código CRC **47B94297**.

Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 1, - CEP 70610-905 - Brasília/DF -



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Coordenação Técnica do IPHAN-RJ
Superintendência do IPHAN no Estado do Rio de Janeiro

Atestado de Capacidade Técnica

Processo nº 01500.000943/2023-69

A SUPERINTENDENTE SUBSTITUTA DO INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL NO RIO DE JANEIRO, inscrito no CNPJ sob o número 26.474.056/0007-67, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial conforme aduz o Regimento Interno do IPHAN, aprovado pela PORTARIA Nº 92, DE 5 DE JULHO DE 2012, bem como nos termos da Portaria GAB-IPHAN/IPHAN nº47, de 29 de outubro de 2021, e alterações e Portaria nº 302, de 27 de julho de 2020, examinando os autos do Processo em epígrafe, atesta para os devidos fins, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o Nº de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na R. Cel. Mont'Alverne, 623 - Loja 6 - Centro, Sobral - CE, 62011-210, forneceu satisfatoriamente os serviços necessários para a realização do Ciclo de Oficinas de Transmissão de Saberes do Ofício das Baianas de Acarajé, constantes na relação abaixo, realizados entre os meses de novembro/2023 a agosto/2024, na cidade de Rio de Janeiro.

1. RELAÇÃO DE SERVIÇOS/ITENS

Item	SERVIÇOS	Qty.
1	<p>Uma (01) missa em celebração ao Dia Nacional das Baianas de Acarajé (25 de novembro de 2023), visando a difusão das dimensões ritualísticas do Bem Cultural, para o público mais amplo;</p> <p>*16 (dezesseis) arranjos de flores para ornamentação da igreja;</p> <ul style="list-style-type: none">• Itens do ofertório da missa: pão, vinho, cacho de uva, acarajé, ebô, cocadas e abará.• Jogos de mesa: 25 (vinte e cinco) jogos de mesa, cada um composto por uma mesa e quatro cadeiras, todas de plástico branco;• Cobertura com tenda no tamanho 6 m x 6 m, com lona de PVC.	1
2	<p>Oficina 01 - saberes ancestrais do Ofício das Baianas de Acarajé;</p> <p>b) Oficina temática 01 - "Saberes ancestrais do Ofício das Baianas de Acarajé e uso de indumentárias tradicionais", para um público de até trinta (30) Baianas de Acarajé iniciantes e/ou Baianas de Acarajé já iniciadas interessadas em trocar conhecimentos relacionados ao Ofício. Mesa para organização dos equipamentos, dos ingredientes e para preparo das comidas;</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 (trinta) cadeiras para as/os alunas/os;• Matéria-prima a ser utilizada pelasicineiras para a produção de quitutes para até 40 (quarenta) pessoas: feijão sem casca, azeite de dendê, camarão seco defumado, coco, cebola, farinha de trigo, tomate, cheiro verde, tapioca, açúcar, amendoim, castanha, canela em pó, guardanapo e papel toalha;• Equipamentos a serem utilizados pelasicineiras: 04 (quatro) rechauds, 02 (duas) toalhas de mesa tamanho 2 m x 2 m, 01 (uma) fritadeira elétrica de 5 litros, 01 (um) liquidificador de 700 W a 1000 W, 01 (um) multiprocessador de 700 W a 1000 W e 01 (um) moedor elétrico para feijão.• 30 (trinta) kits contendo pasta tamanho A4; um bloco de anotações pautado ou não, tamanho mínimo de 12,3 x 17,6 cm, com no mínimo 32 páginas; e uma caneta esferográfica azul ou preta;	1

	<ul style="list-style-type: none"> • 30 (trinta) certificados nas seguintes especificações: papel vergê branco, 120g, tamanho A4, com impressão a laser colorida. 	
3	<p>Oficina 02 - Preparo ritualizado do acarajé (e outros quitutes), organização do ponto de venda e tabuleiro e uso de indumentárias tradicionais;</p> <p>Oficina temática 02 - "Preparo ritualizado do acarajé (e outros quitutes), organização do ponto de venda e tabuleiro", para um público de até trinta (30) Baianas de Acarajé iniciantes e/ou Baianas de Acarajé já iniciadas interessadas em trocar conhecimentos relacionados ao Ofício.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa para organização dos equipamentos, dos ingredientes e para preparo das comidas; • 30 (trinta) cadeiras para as/os alunas/os; • Matéria-prima a ser utilizada pelas oficinas para a produção de quitutes para até 40 (quarenta) pessoas: feijão sem casca, azeite de dendê, camarão seco defumado, coco, cebola, farinha de trigo, tomate, cheiro verde, tapioca, açúcar, amendoim, castanha, canela em pó, guardanapo e papel toalha; • Equipamentos a serem utilizados pelas oficinas: 04 (quatro) rechauds, 02 (duas) toalhas de mesa tamanho 2 m x 2 m, 01 (uma) fritadeira elétrica de 5 litros, 01 (um) liquidificador de 700 W a 1000 W, 01 (um) multiprocessador de 700 W a 1000 W e 01 (um) moedor elétrico para feijão; • 30 (trinta) certificados nas seguintes especificações: papel vergê branco, 120g, tamanho A4, com impressão a laser colorida 	1
4	<p>Oficina 03 - Os significados do Ofício das Baianas de Acarajé como Patrimônio Imaterial Brasileiro.</p> <p>Oficina temática 03 - "Os significados do Ofício das Baianas de Acarajé como Patrimônio Cultural Brasileiro", para um público de até trinta (30) estudantes de escolas públicas municipais ou estaduais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa para organização dos equipamentos, dos ingredientes e para preparo das comidas; • 30 (trinta) cadeiras para as/os alunas/os; • Matéria-prima a ser utilizada pelas oficinas para a produção de quitutes para até 40 (quarenta) pessoas: feijão sem casca, azeite de dendê, camarão seco defumado, coco, cebola, farinha de trigo, tomate, cheiro verde, tapioca, açúcar, amendoim, castanha, canela em pó, guardanapo e papel toalha; <p>Equipamentos a serem utilizados pelas oficinas: 04 (quatro) rechauds, 02 (duas) toalhas de mesa tamanho 2 m x 2 m, 01 (uma) fritadeira elétrica de 5 litros, 01 (um) liquidificador de 700 W a 1000 W, 01 (um) multiprocessador de 700 W a 1000 W e 01 (um) moedor elétrico para feijão. A ação prevê distribuição de material gráfico de difusão do Bem Cultural, sendo 30 (trinta) banners e 30 (trinta) cardápios, às detentoras</p> <p>A empresa contratada providenciará os 30 (trinta) cardápios, nas seguintes especificações: tamanho A4, material papel couchê, 4/4, plastificado, com ilhós na parte superior esquerda</p>	1
5	<p>A ação prevê distribuição de material gráfico de difusão do Bem Cultural, sendo 30 (trinta) banners e 30 (trinta) cardápios, às detentoras</p> <p>A empresa contratada providenciará os 30 (trinta) cardápios, nas seguintes especificações: tamanho A4, material papel couchê, 4/4, plastificado, com ilhós na parte superior esquerda</p>	30
6	<p>A ação prevê distribuição de material gráfico de difusão do Bem Cultural, sendo 30 (trinta) banners e 30 (trinta) cardápios, às detentoras</p> <p>A empresa contratada providenciará os 30 (trinta) banners, nas seguintes especificações: tamanho 1,70 x 1,20 cm, material lona, bastão de madeira nas extremidades, 4/0 e corda na parte superior.</p>	30
7	<p>Serviços de fornecimento de coffee-break e alimentação</p> <p>Coquetel de culinária afro-brasileira para 100 (cem) pessoas, a ser realizado na Praça Rosas Negras após a missa pelo Dia Nacional das Baianas de Acarajé, que deve conter os seguintes itens: acarajé, vatapá, caruru, molho de pimenta, camarão seco, abará, bolinho de estudante, cocadas, cuscuz,</p>	100

	cuscu de tapioca, bobó de camarão com arroz de coco e farofa, xinxin de galinha com arroz branco, bolo de aipim, canjica, bolo de milho e lele. Bebidas: água, dois copos de sucos e dois copos de refrigerantes	
8	Três (03) serviços de Coffee-break para quarenta (40) pessoas cada, a serem servidos em cada uma das três oficinas temáticas, em horário a ser acordado com as oficinas O Coffee-break deve ser composto por água mineral natural, água mineral gelada, café, suco, bolos, pães com dois copos de recheios e salgadinhos assados, em quantidade suficiente para o público previsto; além de copos e guardanapos, em quantidade proporcional. A empresa deverá manter preposto durante o evento para organização da mesa de lanches com fornecimento de toalhas e garantia de mobiliário e manutenção da mesma.	120

2. CONCLUSÃO

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

(Assinado Eletronicamente)

Patrícia Regina Corrêa Wanzeller

Superintendente substituta do Iphan no Rio de Janeiro



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Regina Corrêa Wanzeller**, **Superintendente substituta do IPHAN-RJ**, em 22/10/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **5779404** e o código CRC **21755DA1**.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Escola Estadual de Educação Profissional Doutor José Iran Costa

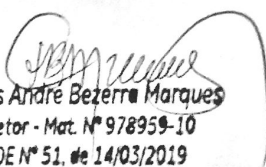
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **Pro ativa eventos EIRELLI-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.921.734/0001-60, estabelecida na Rua Boulevard João Barbosa, nº 564, bairro centro, na cidade de Sobral, Estado do Ceará, prestou serviços à **Escola Estadual de Educação Profissional Dr. José Iran Costa**, CNPJ nº 07.954.514/0683-58, de locação de equipamentos de comunicação e iluminação e cenografia do II Arraial do Cumpade Iran.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos, apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Várzea Alegre - CE, 17 de junho de 2019.


Carlos André Bezerra Marques
Diretor - Mat. Nº 978959-10
DOE Nº 51, de 14/03/2019

Sumário Executivo


Número Contrato

307113

Data Início Vigência

09/04/2022

Data Fim Vigência

09/06/2022

Empresa(s) Cadastrada(s)

PROATIVA EVENTOS LTDA;

Elaborado Por

ANA LUIZA SERRANO DA SILVA NASCIMENTO

Objeto do Contrato

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA REFERENTE À LOCAÇÃO DE KIT DE PRODUÇÃO PARA A PRODUÇÃO DO NO LIMITE.

Tipo de Documento	Tipo de Compra	Número	Unidade Operacional	Status	Moeda	Valor Total	Taxa de Conversão	Valor Conversão	Saldo

Moeda

BRL

Valor Contrato

R\$ 0,00

Índice de Reajuste
Moeda

BRL

Somatório Documentos de Compra

R\$ 0,00

Saldo Documentos de Compras

R\$ 0,00

Tipo de Compra

Normal

Unilateral / Bilateral

UNILATERAL

Área Demandante
Nível 0
Globo
Nível 1
ESTUDIOS
GLOBO
Nível 2
VARIEDADES
REALITIES E SHOW
Nível 3
Gestor Demandante

SAMANTHA DA COSTA ABEL

Parceiro Financeiro

EDUARDA NUNES VIEIRA SILVADO

Resumo Técnico

Durante o período de 09/04/2022 à 09/06/2022 a empresa Proativa Eventos Eireli prestou o serviço de locação de bens móveis (35 estantes, 01 freezer horizontal, 01 microondas, 2 coolers de 100L, 55 coolers de 34L, 01 ventilador com pé alto, 08 ventiladores de mesa e 02 geladeiras duplex de 540L) com manutenção caso necessário e entrega e devolução solicitado pela produção do Programa No Limite 2022. Por conta da excelência na prestação, emitiremos um atestado de capacidade técnica para a mesma, de forma que possa continuar exercendo tais serviços tanto à TV Globo, caso necessário, quanto à outros clientes.

Motivo da Contratação do Serviço / Produto / Outros

A empresa é habilitada tecnicamente para atender demandas de locação de itens de estrutura, tais como geladeira, freezer, coolers, estantes, etc. Além disso, a mesma foi a que apresentou menor valor de orçamento para a prestação de serviço de locação, manutenção dos itens e entrega e retirada dos mesmos.

Motivo da Contratação da Empresa

A empresa é habilitada tecnicamente para atender demandas de locação de itens de estrutura, tais como geladeira, freezer, coolers, estantes, etc. Além disso, a mesma foi a que apresentou menor valor de orçamento para a prestação de serviço de locação, manutenção dos itens e entrega e retirada dos mesmos.

Empresas Habilitadas Tecnicamente

A empresa foi considerada habilitada tecnicamente pois cumpriu com todos os requisitos solicitados pela produção, considerando a entrega dos itens, a manutenção e limpeza durante as gravações e a retirada na data acordada.

Ganhos / Perdas Financeiras de Negociação

Podemos considerar que tivemos uma perda no valor de R\$2245,00 (dois mil, duzentos e quarenta e cinco reais) decorrente das avarias causadas pela produção em alguns itens locados. Ademais, os valores pagos foram os mais baixos encontrados diante da concorrência executada por suprimentos.

Aprovadores

Ação	Usuário	Área	Data	Versão	Comentários
Aprovado	EDUARDA NUNES VIEIRA SILVADO	AprovadorFinanceiro	19/07/2022		
Aprovado	workflowsystem	AprovadorJuridico	15/07/2022		
Aprovado	PATRICIA RUAS BASTOS	AprovadorGovControle	19/07/2022		
Aprovado	SAMANTHA DA COSTA ABEL	AprovadorGestorDemandante	15/07/2022		

Rio de Janeiro, 14/07/22

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

GLOBO COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÕES SA, localizada na Estrada dos Bandeirantes, 6700 - Jacarepaguá - Rio de Janeiro - CEP: 22780-086, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 27.865.757/0021-48, neste ato, representada por seus procuradores adiante assinados, doravante denominada "GLOBO", atesta, para os devidos fins, que, no melhor do seu conhecimento, a empresa **PROATIVA EVENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 33.921.734/0001-62, prestou à GLOBO os serviços de Locação, manutenção, limpeza, entrega e retirada de kit de produção (35 estantes, 01 freezer horizontal, 01 microondas, 3 coolers de 75L, 55 coolers de 34L, 01 ventilador com pé alto, 08 ventiladores de mesa e 02 geladeiras duplex de 553L). durante o período de 09/04/2022 à 09/06/2022, de forma satisfatória.

Esclarecemos que o presente documento não tem natureza contratual e não se destina a produzir qualquer efeito sobre o contrato celebrado pela GLOBO com a **PROATIVA EVENTOS EIRELI**, tampouco constitui quitação de qualquer obrigação contratual pendente.

Atenciosamente,



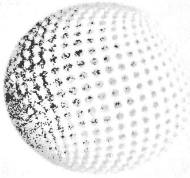
30874340C4D6430...

DocuSigned by:



2F70251B17A6420...

GLOBO COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÕES SA



IADE INSTITUTO DE APOIO
AO DESENVOLVIMENTO
DA UVA

 CNPJ nº 05.130.881/0001-89	Reconheço por SOBRIANÇA a(s) assinatura(s) de JOSEFA DEIS BRITO SILVA, Dou. Fe. Sobral, 18 de janeiro de 2018.
CNPJ nº 05.130.881/0001-89	Em testemunho da verdade, 
	NOVELE MARIA MAGALHÃES SILVA VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE 12.08.85.99.11.04

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O INSTITUTO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UVA - IADE, inscrito no CNPJ sob nº 05.130.881/0001-89, situado à Rua Domingos Rodrigues, Nº 239 – Bairro Coração de Jesus – Sobral /CE – CEP 62.043-280, por meio da sua Diretora Executiva, Josefa Deis Brito Brito Silva, ATESTA para os devidos fins que PEDRO LEONARDO DE ARAÚJO CARVALHO (EXECUTOR), inscrito no CPF sob nº 048.209.703-56, Residente à Rua Boulevard João Barbosa, 564, Apto. 104, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades não restando nada que o (a) desabone.

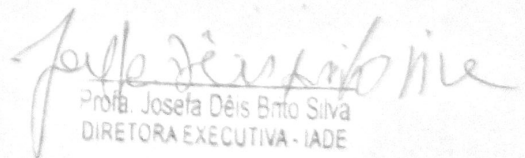
Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com o (s) projeto (s), memorial (is) descritivo (s) e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória:

- Assessoria Administrativa;
- Elaboração de Projetos;
- Elaboração de Pareceres e relatórios;
- Planejamento, organização e execução de eventos;

Por ser verdade, firmo o presente.



Sobral – CE, 18 de janeiro de 2018.


Profª. Josefa Deis Brito Silva
DIRETORA EXECUTIVA - IADE



INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS
Rua Direita, nº 14, - Bairro Centro, Diamantina/MG, CEP 39100-000
Telefone: 3835311382 - - www.museus.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

Processo nº 01446.000018/2022-59

Interessado: Museu do Diamante

O INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS – IBRAM, autarquia federal vinculada ao Ministério da Cultura, criado pela Lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009, por intermédio de seu Escritório de Representação Regional em Minas Gerais - ER-MGES, inscrito no CNPJ sob o nº 10.898.596/0030-87 e do Museu do Diamante, atesta para os devidos fins que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA.** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 33.921.734/0001-62, sediado(a) na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, Centro, 62010-160, em Sobral/C, forneceu para o Museu do Diamante os serviços descritos abaixo:

ITEM	AÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE DE MEDIDA
1	21ª Semana Nacional de Museus - 15 a 21 de maio de 2023	PALESTRA (palestrante convidado pelo MD) Fornecimento de: <ul style="list-style-type: none">• Transporte terrestre de ida e volta de Belo Horizonte/MG a Diamantina/MG, em horário adequado para que chegue com antecedência ao evento.	Por pessoa
		PALESTRA <ul style="list-style-type: none">• Hospedagem em hotel, em apartamento climatizado e com café da manhã, sendo 1 diária, localizado em área no centro histórico de Diamantina, próximo a Casa da Chica da Silva.	Por pessoa
		PALESTRA <ul style="list-style-type: none">• Equipamentos de som/sonorização para o palestrante, com microfone sem fio profissional (com bateria 9V ou a pilha com duração mínima de 12 horas ou pilhas para reposição se necessário), mesa de som e caixas acústicas.• 50 cadeiras• 1 mesa forrada com vaso com arranjo de flores ornamentais de tamanho médio para decoração	Diária
		PALESTRA <ul style="list-style-type: none">• Alimentação: Bebida (400 ml por pessoa): Água mineral sem gás, café com e sem açúcar, chá (água quente e saquinhos de chá, mínimo 02 sabores), suco natural da fruta (mínimo 02 sabores), refrigerante de primeira linha (mínimo 02 tipos, normal e diet/light). Comida: Salgados (04 unidades por pessoa, com 04 opções a escolha da contratante), doces (02 opções a escolha da contratante). Material para o serviço: Louça, bandeja, descartável, toalha de mesa, cobre manchas, guardanapo de papel em folha dupla, garrafa térmica, suqueira, copo, entre outros que se façam necessários. Sem recursos humanos para servir. Duração estimada: 1 hora.	Por pessoa
FORNECIMENTO PARA A SEMANA NACIONAL DE MUSEUS			Por pessoa

		<ul style="list-style-type: none"> • Kits de alimentação embalados de forma individual contendo um suco de caixinha, 200ml, sabor uva, sem adição de açúcar, sem conservantes, sem corantes ou aromatizantes, e um pacote de biscoito de polvilho, 50g ou um pacote de torradas snack sabor queijo de 40g. Entrega em uma única remessa, com no mínimo 10 dias de antecedência da SNM. 	
2	17ª Primavera dos Museus - 18 a 24 de setembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Produção e realização de 01 (uma) apresentação artística de Contação de História, com temática a definir pelo Contratante, contadores/atores acompanhados da aparelhagem necessária à apresentação, como: microfones, cenografia, instrumentos, caixas de som, caixa de retorno, entre outros que se fizeram necessários. Já incluso ECAD e encargos com montagem e desmontagem de todo o material. Público estimado: 50 pessoas 	Por hora
		<ul style="list-style-type: none"> • Produção e realização de 01 (uma) oficina artístico-cultural com temática a definir pelo Contratante. Incluso material didático e para a realização da oficina, ministrada por profissional local qualificado, mediante aprovação do museu. Público estimado: 30 pessoas 	Por hora
		<ul style="list-style-type: none"> • Kits de alimentação embalados de forma individual contendo um suco de caixinha, 200ml, sabor uva, sem adição de açúcar, sem conservantes, sem corantes ou aromatizantes, e um pacote de biscoito de polvilho, 50g ou um pacote de torradas snack sabor queijo de 40g. Entrega em uma única remessa, com no mínimo 10 dias de antecedência da PM. 	Por pessoa
3	70º aniversário do Museu do Diamante - 08 a 12 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Produção e realização de 01 (uma) apresentação artística de teatro local, com temática a definir pelo Contratante, atores acompanhados da aparelhagem necessária à apresentação, como: microfones, cenografia, instrumentos, caixas de som, caixa de retorno, entre outros que se fizeram necessários. Já incluso ECAD e encargos com montagem e desmontagem de todo o material. Público estimado: 80 pessoas 	Por hora
		<ul style="list-style-type: none"> • Produção e realização de 01 (uma) apresentação artística de Contação de História, com temática a definir pelo Contratante, contadores/atores acompanhados da aparelhagem necessária à apresentação, como: microfones, cenografia, instrumentos, caixas de som, caixa de retorno, entre outros que se fizeram necessários. Já incluso ECAD e encargos com montagem e desmontagem de todo o material. Público estimado: 50 pessoas 	Por hora
		<p>Produção e realização do evento "Bate papo/roda de conversa". Com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos de som/sonorização para os convidados (em torno de 4 pessoas), com microfone sem fio profissional (com bateria 9V ou a pilha com duração mínima de 12 horas ou pilhas para reposição se necessário), mesa de som e caixas acústicas. • 50 cadeiras • 1 mesa forrada com vaso com arranjo de flores ornamentais de tamanho médio para decoração 	Diária
		<ul style="list-style-type: none"> • Alimentação para o Bate Papo/roda de conversa: Bebida (400 ml por pessoa): Água mineral sem gás, café com e sem açúcar, chá (água quente e saquinhos de chá, mínimo 02 sabores), suco natural da fruta (mínimo 02 sabores), refrigerante de primeira linha (mínimo 02 tipos, normal e diet/light). Comida: Salgados (04 unidades por pessoa, com 04 opções a escolha da contratante), doces (02 opções a escolha da contratante). Material para o serviço: Louça, bandeja, descartável, toalha de mesa, cobre manchas, guardanapo de papel em folha dupla, garrafa térmica, suqueira, copo, entre outros que se façam necessários. Sem recursos humanos para servir. • Duração estimada: 1 hora 	Por pessoa

- Processo: 01446.000004/2023-16
- Contrato Administrativo nº 04/2023
- Termo de Referência SEI 2015279

Atesta, ainda, que o serviço foi executado satisfatoriamente, não havendo em nossos registros fatos que desabonem a sua conduta e responsabilidade para com as obrigações assumidas.



Documento assinado eletronicamente por **Cássia Tatiane Teixeira, Diretor(a) do Museu do Diamante, Substituto(a)**, em 06/08/2024, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.museus.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2544665** e o código CRC **EF3487A5**.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao MUNICÍPIO DE CASCVEL PR, inscrito sob o N° de CNPJ 76.208.867/0001-07, sediada no Centro Administrativo Municipal José Silvério de Oliveira, sito à Rua Paraná, n.º 5.000, Bairro Centro, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-011, a entrega de serviços prestação de serviços profissionais de operação de sistema de sonorização e iluminação, a serem utilizados em eventos no Teatro Municipal Sefrin Filho, Centro Cultural Gilberto Mayer e demais eventos externos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, constantes na relação abaixo, realizado entre dezembro de 2022 a janeiro de 2024.

1.1 Relação de Serviços/Itens



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
1	SERVIÇO PROFISSIONAL DE OPERAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO A SER UTILIZADO NOS EVENTOS DO TEATRO MUNICIPAL SEFRIN FILHO DO CENTRO CULTURAL GILBERTO MAYER E EM EVENTOS CULTURAIS EXTERNOS, POR HORA TRABALHADA A SEREM PRESTADOS POR PROFISSIONAL(IS) DEVIDAMENTE HABILITADO(S) COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 02 (DOIS) ANOS NO RAMO.	380

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Cascavel, 24 de maio de 2024.

Ricardo Bulgarelli
Secretário Municipal de Cultura

	ESTADO DO CEARA PREFEITURA DE SOBRAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS				Nota Nº 000000013				
	SÉRIE								
	ELETRÔNICA								
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS									
Data de Geração	15/01/2020	Competência	JAN/2020		Nº da NFS-e Substituída	0			
Nº do RPS	0	Local da Prestação	SOBRAL-CE		Optante do Simples	NÃO			
DADOS DO PRESTADOR DO SERVIÇO									
	Razão Social	PRO ATIVA EVENTOS EIRELI							
	Nome Fantasia								
	Endereço	BOULEVARD JOAO BARBOSA, 564 - CENTRO							
	CPF/CNPJ	33.921.734/0001-62	Insc. Municipal	48762	UF		Insc. Estadual	0	
	Cidade	SOBRAL-CE	C.E.P	62010190	Comp.	APT. 104		Telefone	(88)98475-768
DADOS DO TOMADOR DO SERVIÇO									
Razão Social	INSTITUTO ESCOLA DE CULTURA, COMUNICAÇÃO, OFÍCIOS E A				E-mail	lctomazp@gmail.com			
Endereço	Tv. Adriano Dias de Carvalho, 135 centro 62.010-460 SOBRAL-CE								
CPF/CNPJ	14.700.159/0001-23	Insc. Municipal	0	Insc. Estadual		Telefone	(88) 3611-3324		
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS									
Cachê de 08 apresentações artísticas: "Grupos Art Dance, Estação Swing, Equipe Quebradeira, Companhia Marshall, Jam Session Sobral City Break - Trupe Tamarindo, Blackout do Swing, Conexão Swingueira e Cachos Dance", dia 20 de dezembro, na Margem Esquerda do Rio Acaraú. Meta 2.2, Atividade 2.2.1 - Programa de Ações Culturais Permanentes, sob a rubrica Cachês artísticos programação permanente.									
CODIGO DA ATIVIDADE/SERVIÇO									
1213 / 1213 / 900199904 - Produção, organização e promoção de espetáculos artísticos e eventos culturais									
INFORMAÇÕES PARA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL									
CÓDIGO DA OBRA			ART DA OBRA						
TRIBUTOS FEDERAIS									
PIS	0,00	COFINS	0,00	INSS	0,00	CSLL	0,00	IRRF	0,00
VALORES DO PRESTADOR		INFORMAÇÕES DA OPERAÇÃO			CÁLCULO DO ISS				
Valor Total da Nota	6.400,00	Natureza da Operação			Valor Total da Nota	6.400,00			
(-) Desconto Incondicionado	0,00	Tributada no Município			(-) Dedução permitida em lei	0,00			
(-) Desconto condicionado	0,00	Regime Especial de Tributação			(-) Desconto Incondicionado	0,00			
(-) Retenções Federais	0,00	0-Nenhum			Base de Cálculo	6.400,00			
Outras Retenções	0,00	Código de Validação/Link			(X) Alíquota do ISS	5,0000 %			
(-) ISS Retido	0,00	ff2iXOQGH3P			ISS a Reter	() Sim (X) Não			
(=) Valor Líquido	6.400,00	http://www.sobral.ce.gov.br/			(=) Valor do ISS	320,00			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS									
DADOS BANCÁRIOS Banco do Brasil Agência: 0085 - X Conta Corrente: 86.681-4									
OUTRAS INFORMAÇÕES									
Impressa em: 29/04/22 15:28 Hora da emissão: 08:24:53									

	ESTADO DO CEARA PREFEITURA DE SOBRAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS				Nota Nº 000000022				
					SÉRIE				
					ELETRÔNICA				
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS									
Data de Geração	19/02/2020	Competência	FEV/2020	Nº da NFS-e Substituída	0				
Nº do RPS	0	Local da Prestação	SOBRAL-CE	Optante do Simples	NÃO				
DADOS DO PRESTADOR DO SERVIÇO									
	Razão Social	PRO ATIVA EVENTOS EIRELI							
	Nome Fantasia								
	Endereço	BOULEVARD JOAO BARBOSA, 564 - CENTRO							
	CPF/CNPJ	33.921.734/0001-62	Insc.Municipal	48762	UF		Insc. Estadual	0	
	Cidade	SOBRAL-CE	C.E.P	62010190	Comp.	APT. 104		Telefone	(88)98475-768
DADOS DO TOMADOR DO SERVIÇO									
Razão Social	INSTITUTO ESCOLA DE CULTURA, COMUNICAÇÃO, OFÍCIOS E A			E-mail	lctomazp@gmail.com				
Endereço	Tv. Adriano Dias de Carvalho, 135 centro 62.010-460 SOBRAL-CE								
CPF/CNPJ	14.700.159/0001-23	Insc. Municipal	0	Insc. Estadual		Telefone	(88) 3611-3324		
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS									
<p>Realização de três apresentações artísticas, Grupo Toca da Matraca, Grupo Street Dance, Banda SelvaBeat para realização do encerramento do Projeto Poetas da Cena - Centro de Formação, Criação e Pesquisa nas Artes da Cena pelo X edital Mecenas do Ceará 2018 processo de nº38217181-8.</p> <p>Grupo Toca da Matraca R\$ 2.500,00 Grupo Street Dance R\$ 2.500,00 Banda SelvaBeat R\$ 7.400,00</p>									
CODIGO DA ATIVIDADE/SERVIÇO									
1201 / 1201 / 900190200 - Espetáculos teatrais									
INFORMAÇÕES PARA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL									
CÓDIGO DA OBRA					ART DA OBRA				
TRIBUTOS FEDERAIS									
PIS	0,00	COFINS	0,00	INSS	0,00	CSLL	0,00	IRRF	0,00
VALORES DO PRESTADOR		INFORMAÇÕES DA OPERAÇÃO			CÁLCULO DO ISS				
Valor Total da Nota	12.400,00	Natureza da Operação			Valor Total da Nota	12.400,00			
(-) Desconto Incondicionado	0,00	Tributada no Município			(-) Dedução permitida em lei	0,00			
(-) Desconto condicionado	0,00	Regime Especial de Tributação			(-) Desconto Incondicionado	0,00			
(-) Retenções Federais	0,00	0-Nenhum			Base de Cálculo	12.400,00			
Outras Retenções	0,00	Código de Validação/Link			(X) Alíquota do ISS	2,0000 %			
(-) ISS Retido	248,00	A0ptryappn4a			ISS a Reter	(X)Sim () Não			
(=) Valor Líquido	12.152,00	http://www.sobral.ce.gov.br/			(=) Valor do ISS	248,00			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS									
DADOS BANCÁRIOS Banco do Brasil Agência: 0085-X Conta Corrente: 86.681-4									
OUTRAS INFORMAÇÕES									
<p>Impressa em: 29/04/22 15:07</p> <p style="text-align: right;">Hora da emissão: 14:25:11</p>									

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

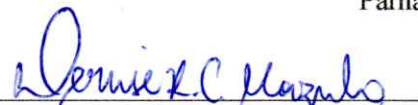
ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao MUNICÍPIO DE PARNAÍBA - PIAUÍ, inscrito sob o N° de CNPJ 06.554.430/0001-31, a entrega de serviços de imagem, vídeo e gravação de mídia digital para atender as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania (SEDESC), constantes na relação abaixo, para a Festa Comunitária de 15 Anos, realizado no mês de Abril de 2024, no SESC BEIRA RIO, Avenida das Nações Unidas S/N, Bairro do Carmo, Parnaíba-PI.

1.1 Relação de Serviços/Itens

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
1	SERVIÇO DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA COM EDIÇÃO DE VÍDEO E IMAGEM E ENTREGA EM DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO TIPO PENDRIVE. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: FILMAGEM COMPLETA DE EVENTO INSTITUCIONAL (DO INÍCIO AO FIM); FOTOGRAFIA INDIVIDUAL CONTEMPLANDO TODAS AS ETAPAS DO EVENTO; EDIÇÃO DE VÍDEO COM NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE DURAÇÃO (COM SOM, TEXTO, LEGENDA, VINHETAS, ABERTURA E CRÉDITOS FINAIS) E FOTOGRAFIA (AJUSTES, FOCO, ENQUADRAMENTO, MELHORIAS, ETC.) NA QUANTIDADE MÍNIMA DE 40 FOTOS POR PESSOA; ARMAZENAMENTO DO VÍDEO E DAS FOTOGRAFIAS EM DISPOSITIVO TIPO PENDRIVE.	62

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Parnaíba (PI), 21 de junho de 2024.


Denise Rêgo Chaves Mazulo

Secretária Executiva do Fundo Municipal de Assistência Social
RG N° 1377146
CPF N° 728.038.193-68



CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 3ª REGIÃO

Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 1461, São Paulo/SP, CEP 01452-002
 Telefone: 11-3474-6190 - <http://www.crn3.org.br/> - E-mail: crn3@crn3.org.br

Memorando: nº 31/2025/CRN3-GC

Em, 21 de outubro de 2025.

Processo nº 003341.000038/2025-76

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **PROATIVA EVENTOS LTDA, CNPJ/MF nº - 33.921.734/0001-62**, com sede na Rua Professor Ary Rocha nº 1173, bairro: Antonio Carlos Belchior, Sobral-CE, CEP 62.053-675, executou para a instituição **CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 3ª REGIÃO**, Autarquia Federal instituído pela Lei n.º 6.583/78 e Decreto n.º: 84.444/80, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 44.407.989/0001-28, com sede na Avenida Brigadeiro Faria Lima, n.º 1461, 3º andar, São Paulo/SP, serviços especializados em organização de eventos, abrangendo o fornecimento de recursos humanos, serviços técnicos e profissionais, equipamentos, mobiliário, estruturas físicas, sonorização, iluminação, projeção, locação de espaços e demais insumos e serviços necessários, conforme Edital do Pregão Eletrônico, sob o nº 90008/2025, e Processo Administrativo SEI nº 003319.000049/2025-33.

Os locais, as especificações, as quantidades, os lotes, as datas e demais serviços objeto da presente contratação estão relacionados nas tabelas descritas abaixo:

Estrutura para Fórum e Prêmios em Campo Grande/MS, setembro de 2025, 150 pax		
Ornamentação		
Item	Descrição	Quantidade
1	Buquê: Buquê de flores em tons alaranjados, amarelo e vermelho, tipo Bromélias, Lírios, Astromélias, Cipó de São João, folhas e ornamentação em Papel Pardo e Laço de Cetim, tamanho 30 cm de comprimento.	10
2	Ambientação: vasos plantados de Arecas Bambu, com no mínimo 2m para entrada do hall. Vasos devem ser locados.	10
3	Arranjos: Tipo jardineira para palco com 2,5m x 0,5m x 0,3m com tons alaranjados, amarelo e vermelho, tipo Bromélias, Lírios, Astromélias, Cipó de São João e folhagens.	2
4	Vela luminária quadrada 8x8x8cm decorada com flores secas e sisal.	5
5	Arranjos para mesas do coquetel e mesa entrada, utilizar com tons alaranjados, amarelo e vermelho, tipo Bromélias, Lírios, Astromélias, Cipó de São João e folhagens.	25

6	Utilizar aromatizadores de acordo com a dimensão dos espaços, com essências de cedro ou lima limão.	1
Iluminação		
Item	Descrição	Quantidade
7	Refletores para geral;	1
8	Refletores para púlpito;	1
9	Refletores plateia;	2
10	Moving Head para premiação;	8
11	Mesa de comando Avolite, DMX e demais itens para complemento;	1
12	Refletores Par Led de chão para ambientação;	10
13	Ribaltas RGBW, incluindo cabeamento, instalação e equipe técnica antes e durante evento. A empresa que realizará o Evento será a única responsável pela avaliação da capacidade técnica dos profissionais perante os Conselhos Profissionais inerentes aos serviços a serem prestados, devendo cumprir as legislações vigentes quanto à ART (atestado de responsabilidade técnica) dos técnicos que atuarão no Evento, objeto de aferição, quando requerido, por parte da Contratante.	32
Som		
Item	Descrição	Quantidade
14	Caixas de som;	8
15	Subgraves;	2
16	Mesa de som digital com 32 canais sistema de comunicação;	1
17	Mult cabo com 40/50 metros;	1
18	Microfones sem fio;	4
19	Microfone gooseneck para púlpito;	1
20	Amplificador com potência de no mínimo 400 WRMS com tripé e pedestal tipo girafa para microfone;	1
21	A trilha sonora será definida em reunião entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias que antecede a data do evento.	
Mobiliário Palco		
Item	Descrição	Quantidade
22	Poltronas curva cor branco, com 74cm de altura x 77cm de largura x 65cm de profundidade;	3

23	Mesinha de apoio com tampo de vidro com base na cor preta (para apoio de água e microfone), medindo 80cm de diâmetro x 72cm de altura. Modelo deve ser apresentado pela contratada no prazo determinado no edital para aprovação;	1
24	Púlpito digital com estrutura em acrílico;	1
Mobiliário Palco		
Item	Descrição	Quantidade
25	Mesa estrutura em aço carbono com regulagem de altura, pintura em epoxi na cor branca, tampo em MDP cor elmo machiatto de canto reto, espessura de 3,0cm. Dimensões: Altura 77cm / Largura 90cm / Profundidade 90cm;	20
26	Cadeira estrutura em aço carbono, encosto em chapa metálica. Pintura em epoxi na cor branca, assento em corino na cor branca;	150
27	Banco de madeira com almofadado, aproximadamente, 80 cm cada um dos 4 módulos;	4
28	Mesa de madeira para hall de entrada com decoração;	1
29	Mesa em madeira rustica com 3 metros de comprimento para coquetel;	2
30	Balcão Recepção (cor branco liso), cada com 2 metros de largura.	1
Credenciamento e Recepcionistas		
Item	Descrição	Quantidade
31	Receptivo: Aparelho de Leitura QRCode para confirmação de lista de presença, necessário disponibilizar acesso a APP que gere oQRcode no momento da confirmação de inscrição para os eventos. Na data do congresso os aparelhos de leitura de QRCode deverão ser devidamente posicionados na recepção com equipe de apoio técnica para operacionalização dos tabletes ou equipamentos compatíveis. Programa que gere relatório em tempo real e que também seja vinculado à entrega do livro.	2
32	Recepcionistas: O serviço deverá ser executado por profissionais dinâmicos, devidamente uniformizados, com boa postura e capacitados para as atividades de recepção e montagem de kits promocionais da entidade, conforme número de convidados (600). Os Kits deverão ser montados em até 4h que antecede o início do evento (horário do evento das 19h às 23h).	2
Equipe Especializada e Técnica		
Item	Descrição	Quantidade
33	Projetista: profissional responsável por criar os roteiros utilizados nas produções audiovisuais, som, vídeos e imagens que desenvolva a estrutura e narrativa da cerimônia da premiação destaque profissional, discursos e diálogos, definindo a sequência do evento.	1
34	Decorador: Profissional capaz de planejar e organizar os espaços do congresso, escolhendo e/ou combinando os diversos elementos de um ambiente,	1

	estabelecendo relações estéticas e, funcionais e sustentáveis, incluindo projeto e acompanhamento de execução.	
35	DJ/Sonoplasta com trilhas para premiação, subida de palco, e músicas ambiente com repertório atual para após premiação até a finalização do evento.	1
36	Técnico operador especializado em mesa Avolite;	1
37	Técnico de som;	1
38	Técnico de projeção de imagens;	1
39	Cerimonialista, com a devida comprovação de currículo, a ser apresentado para aprovação quando requerido pela Contratante;	1
Estrutura		
Item	Descrição	Quantidade
40	Internet dedicada para uso da organização e do público;	1
41	Roteador de wi-fi potência condizente com a internet acima;	1
42	Palco 5 x 4 m;	1
43	Escadas para acesso ao palco;	1
Projeção		
Item	Descrição	Quantidade
44	Painel de LED único para palco, medindo em média 5 metros de largura por 4 metros de altura;	1
45	Switcher Barco PDS 902 3G;	1
46	Monitor de retorno de palco com TV 50 polegadas com Dog House;	1
47	TV 40 polegadas com Dog House para cronômetro;	1
48	Kit Extender para ligação de todo sistema de projeção x house técnica, ou fibra ótica;	1
49	Notebook para palestras, auditório 83 pessoas e equipe organização;	3
50	Unidades de Main Power com 40 metros de cabos, sendo para projeção e sonorização.	1
51	Tela de projeção para auditório 80 pessoas;	1
52	Projektor de alta resolução com entradas HDMI e/ou VGA, compatível com diferentes equipamentos para sala;	1
53	Passador de Slides Cue Ligth profissional;	2

54	A empresa que realizará o Evento será a única responsável pela avaliação da capacidade técnica dos profissionais perante os Conselhos Profissionais, inerentes aos serviços a serem prestados, devendo cumprir as legislações vigentes quanto à ART (atestado e responsabilidade técnica) dos técnicos que atuarão no Evento, objeto de aferição, quando requerido, por parte da Contratante.	
Comunicação Visual		
Item	Descrição	Quantidade
55	Painel instagramável: painel em treliça cenográfica e impressão de lona 3 X 2 m colorido 4 x 0 acabamento sobre a estrutura (entrada do evento);	1
56	Refletores PAR led como luz cênica dos painéis e ambiente foyer;	4
Serviços Especializados		
Item	Descrição	Quantidade
57	Segurança;	2
58	Intérprete de Libras;	1
59	Fotógrafo;	1
60	Cerimonialista, com a devida comprovação de currículo, a ser apresentado para aprovação quando requerido pela Contratante;	1
61	Videomaker;	1
Transporte de Materiais		
Item	Descrição	Quantidade
62	Transporte de materiais da sede do CRN-3 para local do evento e devolução de materiais (se houver).	
Locação do Espaço		
Item	Descrição	Quantidade
63	Espaço localizado no município de Campo Grande, com auditório distintos, sendo o primeiro com capacidade para 150 convidados e o segundo com capacidade para 80 convidados e espaço para os serviços do coquetel. No caso de não possuir auditório é necessário incluir estrutura com plataformas em quadro de alumínio, piso em compensado de madeira naval, com treliças de ferro, estrutura constituída por postes, travessas e diagonais, engates precisos feitos por sistema de encaixes e cunhas metálicas de travação, módulos de 2m ² na composição total do palco 20m ² , pé direito 0,50cm, com forração total na cor cinza. Cadeiras hoteleiras de auditório, estrutura de ferro e almofadadas no encosto e assento na cor preta, em quantidade suficiente para montagem de dois auditórios, sendo 150 lugares no primeiro e 80 no segundo.	1
Lounges		
Item	Descrição	Quantidade

64	Mão-de-obra para montagem da estrutura de lounge com referência "biblioteca, estante de livros", em material acrílico ou MDF, dimensões 3 x 1,5 m utilizado no evento de São Paulo;	1
65	Painel em LED que contemple arte fornecida pelo CONTRATANTE, para contorno superior da estrutura supracitada no tamanho 3 x 1 m;	2

Atestamos, ainda, que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Ferreira Pignaton, Supervisor(a) de Contratos**, em 21/10/2025, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2190721** e o código CRC **26982D15**.

Referência: Processo nº 003341.000038/2025-76

SEI nº 2190721

Criado por [leticia.pignaton](#), versão 2 por [leticia.pignaton](#) em 21/10/2025 09:52:44.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **PROATIVA EVENTOS LTDA**, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente ao TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS (TRE/GO); inscrito sob o N° de CNPJ 05.526.875/0001-45, os serviços de pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização de eventos institucionais, realizados entre os meses de novembro de 2022 a Junho de 2023, na sede deste Tribunal, localizado na Praça Doutor Pedro Ludovico Teixeira nº 300. Centro. Goiânia/GO.

Os serviços prestados, sob a fiscalização da Assessoria de Imprensa e Comunicação Social do TRE-GO, decorreram da homologação da licitação na modalidade de pregão, forma eletrônica, nº 51/2022, publicada no DOU de 10/10/2022, que resultaram na Ata de Registro de Preços da empresa mencionada, nas condições previstas no edital próprio, sujeitando as partes às normas constantes das Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

1.1 Relação de Serviços/Itens

Item	SERVIÇOS	Qtd
1	Recepcionista (4h)	20
2	Mestre de Cerimônias (4h)	2
3	Fotógrafo (4h)	6
4	Segurança diurno (Diária)	20
5	Auxiliar de serviços gerais (Diária)	8

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Goiânia, 17 de janeiro de 2024.


Maria Thereza Rodrigues de Oliveira
Assessora de Imprensa e Comunicação Social em substituição



Ministério da Educação
Universidade Federal de Viçosa
Campus UFV-Florestal
Diretoria de Ensino
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Antônio Mendes Carneiro, 475, centro, 62010-160, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente a UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA, inscrito sob o N° de CNPJ 25.944.455/0001-96, os serviços de Arranjos de Flores, Locação de Cadeiras e Pessoal, constantes na relação abaixo, para a realização de Eventos Institucionais (Formaturas do Campus Florestal), realizado no período de entre os meses de Dezembro de 2022 a Dezembro de 2023, na Rodovia LMG 818, km 06, Bairro Campus Universitário, CEP 35,690-000, Florestal – MG.

1.1 Relação de Serviços/Itens

Item	SERVIÇOS	Qtd
2	LOCUÇÃO DE TEXTO / MESTRE DE CERIMÔNIA / LOCUTOR / APRESENTADOR *Serviço de Cerimonial: *Disponibilizar 1 (um) coordenador de equipe e 6 (seis) recepcionistas, sendo 4 (quatro) do sexo masculino, devidamente trajados, para auxiliar no controle e na organização da plateia. Quanto à distribuição destes, 2 (dois) recepcionistas, serão posicionados na arquibancada lateral esquerda, 2 (dois) na arquibancada lateral direita e 2 (dois) na plateia central, estes próximos aos separadores de fila. Os recepcionistas e o coordenador deverão estar presentes no local do evento com antecedência mínimo de 60 minutos para reconhecimento do ambiente e receber instruções dos servidores responsáveis; *Disponibilizar 01 (um) mestre de cerimônias para conduzir toda a solenidade e o andamento do evento, a partir de uma pauta, fornecida pelos organizadores. O mestre de cerimônias deverá estar presente no local do evento com uma antecedência mínima de 60 minutos do horário de início da cerimônia, em traje passeio completo. O mestre de cerimônias deverá possuir habilidade e elegância na condução do evento, apresentando-se na língua portuguesa formal e atentando-se à pauta fornecida pelos organizadores do evento.	4
3	DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES - FLORES/ARRANJOS. *Confecção de 4 (quatro) arranjos tipo jardineira, com cerca de 1 (um) metro cada, com flores diversas preferencialmente em tons branco, amarelo, vermelho e	4

	<p>folhagens variadas. Esses arranjos devem ser distribuídos na parte frontal do palco;</p> <p>*Confecção de 2 (dois) arranjos de chão, alocados em pedestal abaixo do palco, nas laterais esquerda e direita, com flores variadas predominantemente brancas e amarelas, com poucas flores vermelhas e folhagens variadas. Os arranjos devem ser volumosos, tanto nas laterais quanto na altura, devido ao grande tamanho do palco. O tamanho total de cada arranjo somado ao pedestal deve ser no mínimo 1,50m e máximo 1,70m;</p> <p>*Confecção de 4 (quatro) arranjos de chão, alocados em pedestal, sendo 2 (dois) na entrada do ginásio e 2 (dois) próximos aos separadores de fila, nas laterais esquerda e direita, com flores variadas predominantemente brancas e amarelas, com poucas flores vermelhas e folhagens variadas. Os arranjos devem ser volumosos, tanto nas laterais quanto na altura. Tamanho máximo do pedestal 1 m. O tamanho total de cada arranjo somado ao pedestal deve ser no mínimo 1,50m e máximo 1,70m.</p>	
7	<p>DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES - CADEIRAS.</p> <p>*Locação e montagem de 500 cadeiras em ferro oxidado com assento estofado devidamente organizadas de acordo com as informações fornecidas pelos servidores responsáveis, sendo distribuídas em forma de plateia entre os formandos e os convidados, sendo que o número de cadeiras destinadas aos formandos será informado pelos membros da organização na semana que antecede o evento.</p>	2
8	<p>DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES - COORDENADOR.</p> <p>*Disponibilizar 01 (um) coordenador para acompanhar, presencialmente, todo o processo de decoração do espaço, no dia do evento e no dia que antecede o evento. As despesas do coordenador são todas por conta da contratada.</p>	2

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Florestal, 26 de agosto de 2024

Guilherme de Azambuja Pussieldi
Diretor de Ensino
UFV-Florestal

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa PROATIVA EVENTOS LTDA, inscrita sob o N° de CNPJ 33.921.734/0001-62, estabelecida na Rua Coronel Monte Alverne, 637, Sala A Loja 06, centro, 62.011-210, Sobral-CE, forneceu satisfatoriamente a UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO - CAMPUS SERRA TALHADA, inscrito sob o N° de CNPJ 24.416.174/0001-06, a entrega de serviços de iluminação cênica e decoração, constantes na relação abaixo, para a Colação de Grau Unificada da Unidade Acadêmica de Serra Talhada, realizado no mês de Abril de 2024, na Av. Gregório Ferraz Nogueira, S/N - José Tomé de Souza Ramos - CEP: 56909-535 - Serra Talhada/PE.

1.1 Relação de Serviços/Itens

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
2	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA (PARA QUADRA POLIESPORTIVA) COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM CONTENDO: 20 (VINTE) REFLETORES SLIMPAR 36/1W LED RGBW PARA A ILUMINAÇÃO DO CARPETE DE ENTRADA; 20 (VINTE) REFLETORES OPITPAR 54/3W RGBW PARA ILUMINAÇÃO DA JARDINEIRA E FUNDOS DA MESA DE HONRA; 04 (QUATRO) MOVING BEAM 5R 200W PARA PALCO; 05 (CINCO) REFLETORES HQI 400 PARA ILUMINAÇÃO NA PARTE EXTERNA; INCLUSO MESA DE CANAIS APROPRIADA, EXTENSÕES DE TAMANHOS VARIADOS E CONECTORES. CORES DA ILUMINAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DOS REFLETORES A SEREM DISCUTIDAS COM A COORDENAÇÃO DO EVENTO. OS FIOS DE INSTALAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS DEVEM SEGUIR NORMAS LEGAIS DE SEGURANÇA E ESTAREM PROTEGIDOS E PRESOS, EVITANDO RISCOS ÀS PESSOAS PRESENTES. MONTAGEM E TESTES DOS EQUIPAMENTOS DEVEM SER REALIZADOS EM HORÁRIO A SER COMBINADO COM A COORDENAÇÃO DO EVENTO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICIDADES DE CADA SOLENIDADE. TEMPO ESTIMADO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: 06 (SEIS) HORAS. O SERVIÇO PRECISA SER APRESENTADO DE FORMA ADEQUADA À COORDENAÇÃO DO EVENTO 02 (DUAS) HORAS ANTES DO INÍCIO DA CERIMÔNIA	1
4	DECORAÇÃO DE AMBIENTE (QUADRA POLIESPORTIVA) CONTENDO: ESTRUTURA METÁLICA DE BOX TRUSS TIPO TRAVE (GRID EM AÇO) NAS DIMENSÕES DE 12,00 METROS (LARGURA) X 4,00 METROS (ALTURA) COM FIXAÇÃO ADEQUADA E QUE SUPORTE A POSSÍVEIS RAJADAS DE VENTO; FORRAÇÃO DO BOX TRUSS COM TECIDO TIPO JACQUARD COM COR A SER DEFINIDA PELA COORDENAÇÃO DA SOLENIDADE; 02 (DOIS) VASOS ESTILO OURO VELHO, CERÂMICA EUROPÉIA E/OU RETRO DE LUXO COM ARRANJOS EM FLORES E FOLHAGENS MONTADOS EM COLUNAS DE MADEIRA REVESTIDA EM TECIDO MEDINDO APROXIMADAMENTE 02 (DOIS) METROS DE	1

ALTURA (ALTURA DA FOLHAGEM E FLORES + VASO + COLUNA); 01 (UM) ARRANJO EM VASO COM FLORES E FOLHAGENS PARA DECORAR A MESA DE ASSINATURAS E/OU APOIO; 01 (UMA) JARDINEIRA COM FLORES E FOLHAGENS PARA FRENTE DA MESA DE HONRA COM 06 (SEIS) METROS DE COMPRIMENTO E 0,80 (ZERO VÍRGULA OITENTA) METROS DE ALTURA; 02 (DUAS) MARCAS DO EVENTO EM MDF OU ACRÍLICO PARA FIXAÇÃO NO BOX TRUSS, PODENDO SER UTILIZADA ATÉ 06 CORES NA ARTE, PEÇA MEDINDO APROXIMADAMENTE, 1,20 METROS x 0,80 METROS. TODAS AS FLORES E FOLHAGENS A SEREM UTILIZADAS SERÃO TROPICAIS OU DEFINIDAS PELA COORDENAÇÃO DA SOLENIDADE. TRANSPORTE, ORGANIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM SOB A RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA. A AMBIENTAÇÃO E MONTAGEM DEVEM SER ACOMPANHADAS POR DECORADOR COM CAPACIDADE E EXPERIÊNCIA COMPROVADA, SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES E PROPOSTAS DA COORDENAÇÃO DO EVENTO. O PROJETO DE DECORAÇÃO DA SOLENIDADE DEVERÁ SER APRESENTADO À COORDENAÇÃO DO EVENTO COM 10 (DEZ) DIAS APÓS A SOLICITAÇÃO, PARA ANÁLISE E ADEQUAÇÕES DE ACORDO COM AS ESPECIFICIDADES DA SOLENIDADE E COM ORIENTAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO EVENTO. SERVIÇO COM DURAÇÃO DE 12 (DOZE) HORAS. O SERVIÇO PRECISA SER APRESENTADO DE FORMA ADEQUADA À COORDENAÇÃO DO EVENTO 02 (DUAS) HORAS ANTES DO INÍCIO DA CERIMÔNIA.

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Serra Talhada, 02 de agosto de 2024.

Flávio Augusto Feitosa B. Gominho

Chefe da Seção de Eventos – SE.DADM/UAST/UFRPE

SIAPE – 1755062