

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA** E [REDACTED], TENDO COMO OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM LOTE ÚNICO, DESTINADOS À REPOSIÇÃO DE ESTOQUE E ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DE CONSUMO PELOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA – APPA.

Aos [REDACTED] dias do mês de [REDACTED] de [REDACTED], a **ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA**, constituída sob a forma de empresa pública, vinculada à **SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**, estabelecida em Paranaguá - PR, Avenida Ayrton Senna da Silva, nº 161, Bairro Dom Pedro II, inscrita no CNPJ/MF nº 79.621.439/0001-91, representada neste ato pelo **Diretor Presidente LUIZ FERNANDO GARCIA DA SILVA**, Cédula de Identidade nº 44.332.331-8/SP e CPF/MF nº 329.602.648-78, e pelo **Diretor Administrativo e Financeiro MARCOS ALFREDO BONOSKI**, portador do RG nº [REDACTED] e CPF/MF nº [REDACTED], decorrente do **Processo Administrativo nº. 100000353, Procedimento de Licitação Eletrônica nº 353/2025-APPA**, devidamente homologado pelo Diretor Presidente da APPA, em [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED], doravante denominada **CONTRATANTE**, e [REDACTED], estabelecida na Rua [REDACTED], Nº [REDACTED], Bairro [REDACTED], CEP: [REDACTED], [REDACTED], Fone: (...) [REDACTED]-[REDACTED], inscrita no CNPJ/MF nº [REDACTED], representada neste ato pelo Sr. [REDACTED], Cédula de Identidade nº [REDACTED] e CPF/MF nº [REDACTED], doravante denominada de **CONTRATADA** ajustam entre si o presente Contrato, o qual reger-se-á pelas normas da Lei Federal nº 13.303/2016, do Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, do Código de Ética da APPA, das legislações pertinentes e seguintes cláusulas:









#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto deste contrato a aquisição de materiais de expediente, em lote único, destinados à reposição de estoque e atendimento às demandas de consumo pelos diversos setores da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, conforme justificativa, especificações, quantidades estabelecidas no termo de referência, edital e anexos.

**1.2.** Discriminação do objeto:

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário
Item 1	Caneta esferográfica azul - Escrita grossa Corpo sextavado em resina termoplástica Ponta em latão Esfera de tungstênio - 1,0 mm Tampa ventilada na cor da tinta Tubo transparente Tinta à base de corantes orgânicos e solventes	UND	1.000	[REDACTED]

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Item 2	Tesoura de uso geral - Tipo: com ponta Comprimento: 21 cm (variação máxima de 5%) Lâmina: aço inoxidável Cabo: anatômico em polipropileno preto Uso: geral – escritório Empunhadura confortável, resistente e simétrica	UND	60	
Item 3	Bloco Adesivo Post-it 38mm x 50mm – 4 cores neon Dimensões: 38 mm x 50 mm Composição: papel adesivo reposicionável Cores: 4 cores neon sortidas Quantidade: 4 blocos por pacote, 100 folhas cada (total 400 folhas/pacote) Adesivo de média fixação, reposicionável, sem deixar resíduos Uso: anotações e marcações em documentos	UND	200	
Item 4	Caneta marca-texto verde fluorescente - Corpo plástico cilíndrico com formato anatômico Tinta à base de água, fluorescente, secagem rápida Ponta chanfrada em poliéster, largura de traço de 1 mm a 5 mm Tampa ventilada com clip e corpo na cor da tinta Compatível com papéis tipo sulfite, fax e cópia Tinta atóxica conforme normas ABNT NBR 15236	UND	200	
Item 5	Caneta marca-texto amarela fluorescente – Corpo plástico cilíndrico com formato anatômico Tinta à base de água, fluorescente, secagem rápida Ponta chanfrada em poliéster, largura de traço de 1 mm a 5 mm Tampa ventilada com clip e corpo na cor da tinta Compatível com papéis tipo sulfite, fax e cópia Tinta atóxica conforme normas ABNT NBR 15236	UND	200	
Item 6	Cola bastão escolar 40g - Tipo: bastão sólido, de aplicação limpa e precisa Peso líquido: 40 g ± 5% Embalagem plástica rígida com tampa rosqueável e base giratória retrátil Cola branca, não tóxica, lavável e sem solventes Uso: papel, papel cartão e cartolina Ação rápida, sem enrugar o papel Conformidade com normas ABNT e INMETRO	UND	60	
Item 7	Fita adesiva transparente uso geral 18mm x 30m - Largura: 12 mm ± 1 mm Comprimento: 30 m ± 2 m Material: filme de polipropileno ou similar com adesivo acrílico transparente Adesão: boa aderência a papel, papelão e superfícies metálicas, sem enrugar o material Resistência: mínimo de tensionamento compatível com uso de embalagem leve a média Transparência: alta, sem bolhas ou marcas visíveis no filme	UND	50	
Item 8	Fita adesiva Transparente 48 mm x 50 m - Largura: 48 mm ± 1 mm Comprimento: 50 m ± 2 m Material: filme de polipropileno ou similar com adesivo acrílico transparente Adesão: boa aderência a papel, papelão e superfícies metálicas, sem enrugar o material Resistência: mínimo de tensionamento compatível com uso de embalagem leve a média Transparência: alta, sem bolhas ou marcas visíveis no filme	UND	150	
Item 9	Livro de protocolo para correspondência e controle interno - Capa dura nas cores azul e preta Miolo com 104 folhas numeradas Tamanho do papel: 154mm x 216mm Margens e campos pré-impressos para data, número e destinatário Encadernação costurada, resistente ao	UND	100	

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	uso contínuo			
Item 10	Prancheta plástica tipo escritório - Material: poliestireno rígido de alta resistência Dimensões aproximadas: 225 mm x 320 mm Clipe metálico com mola e protetor plástico Borda arredondada para segurança no manuseio Acabamento liso, fácil de limpar	UND	80	.....
Item 11	Caixa arquivo para documentos formato A4 - Material: papelão kraft rígido, dupla face Dimensões aproximadas: 33 cm (C) x 25 cm (L) x 10 cm (A) Capacidade: até 5 kg de documentos em papel A4 Cor: natural (kraft) Sistema de fechamento: tampa articulada com encaixe lateral Fornecida desmontada, com encaixe tipo macho/fêmea Identificação frontal para título, data e conteúdo arquivado	UND	500	.....
Item 12	Pilha alcalina tipo AAA - 1,5V - Tipo: alcalina - formato cilíndrico Tensão nominal: 1,5V Modelo: AAA (palito) Embalagem: cartela com 2 unidades (mínimo) Livre de metais pesados (mercúrio e cádmio) Validade mínima: 24 meses a contar da entrega Produto com certificação INMETRO	UND	50	.....
Item 13	Pilha alcalina tipo: AA - Tipo: alcalina - formato cilíndrico Tensão nominal: 1,5V Modelo: AA Embalagem: cartela com 2 unidades (mínimo) Livre de metais pesados (mercúrio e cádmio) Validade mínima: 24 meses a contar da entrega Produto com certificação INMETRO	UND	40	.....
Item 14	Fita adesiva dupla face de fixação permanente - Largura: 24 mm ± 1 mm Comprimento: 2 m ± 5% Espessura total: 1 mm ± 0,2 mm Material: espuma acrílica com adesivo de alta performance Cor: branca Resistência à tração e temperatura até 80°C Uso: fixação de quadros, suportes, canaletas e acessórios em superfícies lisas	UND	20	.....
Item 15	Adesivo instantâneo tipo cianoacrilato - sistema anti-entupimento - Apresentação: frasco plástico com tampa dosadora Conteúdo: 20 g ± 5% Formulação: cianoacrilato etílico de alta viscosidade Sistema anti-entupimento na tampa Tempo de colagem: até 10 segundos Uso indicado: madeira, borracha, metal, cerâmica e plásticos rígidos Produto com certificação ABNT/INMETRO	UND	20	.....
Item 16	Fita rotuladora laminada compatível com Brother (ex: modelo TZe-251, 24 mm) - Largura: 24 mm (± 1 mm) Comprimento padrão: 8 m (± 5 %) Tipo: fita laminada (exemplo: TZe ou equivalente compatível) Cor da fita: fundo branco com texto preto Resistente à água, luz solar e atrito Aplicável com rotuladora Brother P900W Boa aderência em superfícies lisas (metal, plástico, vidro)	UND	40	.....
Item 17	Fita rotuladora laminada compatível com Brother (ex: modelo TZe-261, 36 mm) - Largura: 36 mm (± 1 mm) Comprimento padrão: 8 m (± 5 %) Tipo: fita laminada (exemplo: TZe ou equivalente compatível) Cor da fita: fundo branco com texto preto Resistência: à água, luz solar, variação térmica e abrasão Aplicável em rotuladoras Brother P-Touch	UND	40	.....

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	série industrial, incluindo modelo P900W Adesivo de alta fixação em superfícies metálicas, plásticas ou pintadas			
Item 18	Cadeado 45 mm - Corpo em aço cromado resistente à corrosão Haste em aço temperado, com resistência mínima ao corte de 500 kgf (ABNT NBR 15271/2013) Travamento por chave, com 2 chaves por unidade Mecanismo de fechamento seguro e durável, com pino de travamento temperado Dimensão aproximada da haste: 45 mm Acabamento liso, sem rebarbas, para manuseio seguro Uso: segurança para armários, caixas, portões e gavetas Produto novo, em perfeito estado de funcionamento Embalagem individual ou kit de 40 unidades	UND	40	.....
Item 19	Grampeador Metálico (até 25 folhas) - Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m <sup>2</sup> ) Compatível com grampos 24/6 ou 26/6 Corpo e mecanismo metálicos, acabamento resistente à corrosão Base antiderrapante para uso em mesa Trilho cromado ou similar, de acionamento suave Abertura frontal para recarga fácil Dimensão aproximada: 19,5 cm	UND	20	.....

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

**2.1.** Fazem parte deste Contrato, independentemente de sua transcrição, o Edital de Procedimento de Licitação Eletrônica nº 353/2025–APPA, incluindo seus Anexos, a Proposta da **CONTRATADA** datada de ..... de ..... de ....., bem como seus anexos, e demais elementos constantes do processo administrativo nº 1000000353 e seus anexos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME EXECUÇÃO**

**3.1.** A execução do objeto deste contrato será realizada nos termos e especificações contidas no Termo de Referência anexo ao Edital de Procedimento de Licitação Eletrônica nº 353/2025-APPA e demais elementos contidos no processo administrativo nº 1000000353 e seus anexos.

**3.1.1.** Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

**4.1.** A CONTRATADA receberá pela execução total do objeto deste Contrato a importância de R\$ ..... (.....).

**4.2.** No preço contratado, estão incluídas todas as despesas decorrentes de licenças, taxas de qualquer natureza e impostos, assim como fretes, embalagens, mão de obra, despesas de ordem trabalhistas, previdenciárias e outras que sejam necessárias a perfeita execução deste contrato.

**4.3.** Todas e quaisquer obrigações fiscais ou trabalhistas, sejam federais, estaduais e/ou municipais que incidam ou venham a incidir sobre este contrato, na sua aplicação ou nos serviços correspondentes, constituem ônus exclusivo da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE**

**5.1.** O conceito de reajuste não será aplicado no presente instrumento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento dos produtos será efetuado pela **APPA**, em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal/fatura ou recibo emitida pela contratada, conferida e certificada pelos fiscais do contrato.

- 6.1.1. O pagamento do valor do objeto será efetuado mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura eletrônica, através de crédito em conta corrente bancária em até 30 (trinta) dias da emissão, recebimento, aceitação e certificação da Nota Fiscal/Fatura Eletrônica emitida pela contratada.
- 6.1.2. Constatando-se irregularidades na documentação apresentada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE devolverá a fatura para as devidas correções.
- 6.1.3. Ocorrendo a devolução da fatura, considerar-se-á como não apresentada para efeitos de pagamento e atendimento às condições contratuais.
- 6.1.4. O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.
- 6.1.5. A conta bancária indicada para o pagamento deverá ser de titularidade da pessoa jurídica contratada, emissora da nota fiscal, sob pena de não ser efetuado o pagamento.
- 6.1.6. Os pagamentos serão realizados de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.
- 6.1.7. Se o contratado, no momento de receber o pagamento, estiver em atraso com a prestação dos serviço(s) contratado(s), a APPA poderá reter os pagamentos sem qualquer ônus.
- 6.1.8. O descumprimento das condições do item acima acarretará a postergação do pagamento por tantos dias quantos corresponderem ao atraso.
- 6.1.9. A APPA não fica obrigada, de qualquer forma, a pagar qualquer aumento de preço que provenha de atraso nos prazos programados, por culpa do contratado.
- 6.1.10. A criação, extinção ou alteração de tributos ou encargos legais após a assinatura do contrato de comprovada repercussão sobre os preços contratuais, poderão resultar em acréscimo ou diminuição dos preços, conforme cada caso.
- 6.1.11. Os documentos de cobrança apresentados pelo contratado serão pagos deduzidas as importâncias que, a qualquer título, sejam devidas à APPA por aquele.
- 6.1.12. O preço por item e/ou global contidos na Proposta de Preços do contratado são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluído nos mesmos o pagamento de todas as despesas diretas e indiretas oriundas da execução dos serviços, sejam elas provenientes da remuneração dos serviços dos profissionais, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas e contribuições, insumos, deslocamento, diárias, estadas, despesas com viagem e locomoção, transportes, fretes, aluguéis, materiais e equipamentos, enfim, qualquer despesa relativa a esta contratação, não cabendo qualquer outra.
- 6.1.13. Os pagamentos poderão ser suspensos por inadimplemento contratual ou infração legal, uma vez comunicado ao contratado, até que este cumpra integralmente a condição contratual ou legal infringida.

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.1.14. Em caso de mora da contratante na realização do pagamento, incidirão juros de mora de 1% ao mês, a ser calculado, de forma simples, entre a data do vencimento da obrigação e a data em que ocorrer o efetivo pagamento.
- 6.1.15. Os processos de pagamento serão acompanhados de Certidão Negativa de Débitos Tributários – CND da Fazenda Pública Estadual, Federal, Municipal, INSS, FGTS e CNDT.
- 6.1.16. Em caso de perda superveniente das condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, fica ressalvada a possibilidade de pagamento com a consequente abertura de procedimento para apuração de descumprimento contratual.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1. O recurso financeiro para atendimento ao disposto na Cláusula Primeira será por meio da Identificação das Despesas: DIVERSOS – Material de Expediente e Centro de Custo: 1050104.

**CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA**

- 8.1. A CONTRATADA fica dispensada de oferecer garantia de execução contratual, como estabelece o Termo de Referência do processo licitatório no Item 16.

**CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

- 9.1. A vigência do contrato terá início na data da aposição da última assinatura entre CONTRATANTE e CONTRATADA, considerando-se o contrato celebrado a partir desse momento.
- 9.2. O prazo para execução dos serviços objeto do contrato será de 30 (trinta) dias contados do efetivo recebimento da Ordem de Serviço a ser emitida pela APPA, podendo ser prorrogado, a critério da APPA, e anuência da Contratada, nos Termos da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos da APPA.
- 9.3. A vigência contratual perdurará por 90 (noventa) dias após o término do prazo estabelecido para a execução do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO LOCAL DE ENTREGA**

- 10.1. A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado Central dos Portos do Paraná (APPA), situado à Avenida Coronel José Lobo, nº 220 – Dom Pedro II – Paranaguá/PR – CEP 83203-800.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 11.1. Executado o contrato o seu objeto será recebido, conforme estabelecido no Termo de Referência na seguinte forma:
  - 11.1.1. Provisoriamente, resguardada posterior verificação da conformidade do material / serviços com as especificações contratuais pela fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita da CONTRATADA.
  - 11.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, para que se comprove a

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

adequação do objeto aos termos contratuais, em até 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento provisório.

- 11.2.** Os responsáveis pelo recebimento deverão lavrar termo de notificação anterior ao termo de recebimento provisório ou definitivo sempre que os produtos/materiais e/ou serviços não apresentarem condições de aceitação. O termo de notificação deverá caracterizar os vícios, defeitos e incorreções constatados e determinar prazo para saneamento.
- 11.3.** A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 11.4.** Decorrido o prazo fixado, os responsáveis procederão nova verificação objetivando o recebimento, que somente será lavrado quando os produtos apresentarem perfeitas condições.
- 11.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pelo objeto, bem como não a exime da responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 11.6.** Os termos de recebimento constituem atos administrativos anuláveis nas hipóteses de erro ou ignorância, dolo, coação, simulação, fraude, incapacidade dos agentes públicos, impossibilidade jurídica ou ilicitude.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1.** As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Edital, no Termo de Referência, no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA e no Processo Administrativo e seus anexos, bem como as dispostas abaixo.
- 12.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 12.3.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato e no Edital.
- 12.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma disposta neste contrato.
- 12.5.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e contratuais.
- 12.6.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 12.7.** Permitir o acesso dos funcionários da CONTRATADA para fornecimento dos produtos, desde que devidamente identificados, bem como munidos dos respectivos EPI's e com o Certificado de Participação da Integração.

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 12.8.** Realizar a Integração dos funcionários da CONTRATADA de modo a cumprir as normativas relativas à Segurança e Saúde do Trabalhador.
- 12.9.** Comunicar oficialmente a CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas em relação ao objeto do contrato, determinando o prazo para sua correção.
- 12.10.** Recusar os produtos que forem apresentados em desacordo com as normas técnicas específicas.
- 12.11.** Promover a publicação do extrato do presente contrato e de seus eventuais aditamentos no Diário Oficial do Estado do Paraná e em sítio eletrônico da CONTRATANTE, até o décimo dia útil do mês subsequente à contratação.
- 12.12.** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1.** As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Edital, no Termo de Referência, no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA e no Processo Administrativo e seus anexos, bem como as dispostas abaixo.
- 13.2.** Arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os itens ofertados na licitação.
- 13.3.** Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados durante a execução do objeto.
- 13.4.** Fornecimento de todo o material, mão de obra, ferramentas, insumos e EPI's necessários para a execução do contrato, obedecendo as especificações contidas no Edital, no Termo de Referência e no Processo Administrativo.
- 13.5.** Manter firme sua proposta durante o seu prazo de validade.
- 13.6.** Entregar os produtos objetos do presente contrato nas especificações contidas no Termo de Referência e demais elementos que integram o Processo Administrativo.
- 13.7.** Ser responsável em relação aos seus empregados por todas as despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação, tais como, mas não exclusivamente:
  - 13.7.1. salários;
  - 13.7.2. seguros de acidentes;
  - 13.7.3. taxas, impostos e contribuições;

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 13.7.4. indenizações;
  - 13.7.5. vales refeição;
  - 13.7.6. vales transporte;
  - 13.7.7. seguro e assistência médica quando estabelecida na Convenção Coletiva do Trabalho;
  - 13.7.8. outras que por ventura venham a ser exigidas pelo Governo ou Convenção Coletiva de Trabalho.
- 13.8.** Apresentar os documentos fiscais dos produtos fornecidos em conformidade com a legislação vigente.
- 13.9.** Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e Termo de Referência, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários.
- 13.10.** Corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo fiscal do contrato.
- 13.11.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.
- 13.12.** Comunicar imediatamente à fiscalização do Contrato qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, que atente contra o adequado cumprimento deste contrato, para que sejam adotadas as providências necessárias.
- 13.13.** Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato.
- 13.14.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados no patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros devido à incorreta execução do objeto.
- 13.15.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução do objeto.
- 13.16.** Nomear, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, um responsável/preposto pelo contrato e um substituto para esse preposto, com a missão de garantir a adequada execução do contrato, fornecendo os necessários meios de comunicação com os mesmos.
- 13.17.** Fornecer à CONTRATANTE, no mínimo, um número de telefone fixo, um número de telefone móvel e um endereço de e-mail, objetivando a comunicação rápida no que se refere à execução do presente contrato.

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 13.18.** Apresentar sempre que solicitado pela CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais.
- 13.19.** Executar o objeto dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Termo de Referência e seus Anexos, devendo ser imediatamente refeitos aqueles que a juízo da CONTRATANTE, não forem julgados em condições satisfatórias, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado, ainda que em decorrência se torne necessário ampliar o horário da prestação de serviços ou prorrogar o prazo de execução do contrato.
- 13.20.** Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades, salvo quando devidamente justificado e após expressa e formal autorização da CONTRATANTE;
- 13.21.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito do objeto.
- 13.22.** Comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pela CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 13.23.** Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade pertinente e que envolva toda e qualquer parte da execução do objeto.
- 13.24.** Cumprir com todas as obrigações elencadas no Edital, no Termo de Referência e nos demais documentos que integram o Processo Administrativo.
- 13.25.** Cumprir e fazer cumprir todos os termos do Código de Ética e Disciplina da CONTRATANTE.
- 13.26.** Comparecer pessoalmente à sede administrativa da CONTRATANTE para assinatura de contratos e eventuais aditivos contratuais, quando solicitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**

- 14.1.** Os fornecimentos ora contratados serão fiscalizados e acompanhados por uma equipe de fiscais designados pela APPA, o qual terá a seu encargo:
- 14.1.1. Assegurar-se, que a contratação a ser procedida atenda ao interesse da APPA, sobretudo quanto aos valores praticados, informando de imediato eventual desvantagem percebida;
- 14.1.2. Zelar pelos demais atos relativos ao cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, e também, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo;
- 14.1.3. Comunicar, oficialmente, à APPA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave cometida pela **CONTRATADA**;
- 14.1.4. Atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela **CONTRATADA**, a efetiva

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

realização dos serviços;

- 14.1.5. Encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.
- 14.2.** A fiscalização será exercida no interesse da APPA e não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 14.3.** A fiscalização do Contrato verificará se a **CONTRATADA** está executando o objeto do presente de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos, devendo observar:
- 14.3.1. Estando sua execução em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao setor responsável para o devido pagamento;
- 14.3.2. Em caso de não conformidade, será lavrado Termo Circunstanciado de Recusa, que será encaminhado a **CONTRATADA** para adoção das providências que se fizerem necessárias.
- 14.4.** Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**
- 14.5.** A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar o objeto, se em desacordo com os termos do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

- 15.1.** O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes penalidades administrativas:
- 15.1.1. Advertência;
- 15.1.2. Multa;
- 15.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 15.1.1.1. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela APPA ou cobrada judicialmente.
- 15.1.1.2. As sanções de advertência e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar poderão ser aplicadas conjuntamente com a multa, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da notificação da instauração do processo administrativo sancionador.
- 15.2.** São consideradas condutas passíveis de sanções, dentre outras:
- 15.2.1. agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
- 15.2.2. incorrer em inexecução contratual;

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 15.2.3. ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
  - 15.2.4. ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
  - 15.2.5. ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.
- 15.3.** As práticas acima exemplificadas, além de acarretarem responsabilização administrativa e judicial da pessoa jurídica, implicarão na responsabilidade individual dos dirigentes das empresas contratadas dos administradores/gestores, na qualidade de autores, coautores ou partícipes do ato ilícito, nos termos da Lei nº 12.846/2013 ou de lei que tratar sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública.
- 15.4.** A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à APPA, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros.
- 15.4.1. A aplicação da sanção de advertência importa na comunicação desta à Contratada, devendo ocorrer o seu registro junto ao Cadastro de Fornecedores utilizado pela APPA independentemente de tratar-se de pessoa cadastrada ou não.
  - 15.4.2. A aplicação da sanção de advertência deverá ser comunicada aos fiscais do contrato para ciência e anotações em seus registros.
  - 15.4.3. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação de outras sanções cabíveis.
- 15.5.** Conforme previsto no instrumento convocatório e contratual a multa poderá ser aplicada:
- 15.5.1. A multa, de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, poderá ser aplicada a quem:
    - 15.5.1.1. retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
    - 15.5.1.2. não manter sua proposta;
    - 15.5.1.3. apresentar declaração ou documento falso;
    - 15.5.1.4. deixar de apresentar documento na fase de saneamento;
    - 15.5.1.5. foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s);
    - 15.5.1.6. realizar a interposição de recursos meramente procrastinatórios;
    - 15.5.1.7. deixar de realizar a regularização da documentação de habilitação, nos prazos e nos termos do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
    - 15.5.1.8. atrasar a entrega da garantia contratual, quando exigida;
    - 15.5.1.9. praticar infrações que não impliquem em inexecução contratual ou configurem causa de rescisão do contrato;

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 15.5.1.10. não encaminhar, no prazo estipulado no Edital, os documentos de habilitação nas licitações realizadas por meio eletrônico;
- 15.5.2. A multa, de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, poderá aplicada a quem, de forma injustificada, deixar de assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital;
- 15.5.3. A multa, de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato ou saldo deste, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do contrato, assim como, quando do cometimento de infrações que culminem na rescisão contratual ou configurem inadimplemento total da obrigação;
- 15.5.4. A multa, de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela atrasada, será aplicada por atraso injustificado na execução dos contratos de prestação de serviços continuados ou de fornecimento parcelado de bens, assim como, por atraso injustificado no cumprimento do cronograma físico-financeiro;
- 15.5.5. nos demais casos de atraso, poderá ser aplicada multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.
- 15.6.** Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado danos à APPA, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros, notadamente a quem:
- 15.6.1. recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- 15.6.2. não mantiver sua proposta;
- 15.6.3. abandonar a execução do contrato;
- 15.6.4. incorrer em inexecução contratual.
- 15.6.5. venham a sofrer condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ao longo do lapso contratual;
- 15.6.6. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.6.7. que venham se tornar inidôneos para contratar com a administração pública em virtude de atos ilícitos praticados, ao longo do lapso contratual.
- 15.7.** Nos casos não previstos neste contrato e no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observados, de forma subsidiária, as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007 e Lei nº 14.133/2021.
- 15.8.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no cadastro de licitantes e fornecedores utilizado pela APPA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

- 16.1.** A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**16.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

- 16.2.1. o não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 16.2.2. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 16.2.3. a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATADA a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 16.2.4. o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- 16.2.5. a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 16.2.6. a alteração subjetiva da execução da CONTRATADA, mediante:
  - 16.2.6.1. a subcontratação parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da CONTRATANTE;
  - 16.2.6.2. a fusão, cisão, incorporação, ou associação da CONTRATADA com outrem, não admitidas no edital e no contrato;
- 16.2.7. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 16.2.8. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio;
- 16.2.9. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 16.2.10. a dissolução da sociedade ou o falecimento da CONTRATADA;
- 16.2.11. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 16.2.12. as razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 16.2.13. a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido neste regulamento;
- 16.2.14. a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- 16.2.15. o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 16.2.16. a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 16.2.17. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 16.2.18. a falta de integralização da garantia, se exigido, nos prazos estipulados;
- 16.2.19. o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- 16.2.20. a superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração;
- 16.2.21. o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- 16.2.22. ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente; ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

**16.3.** A rescisão do contrato poderá ser:

- 16.3.1. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- 16.3.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- 16.3.3. judicial, nos termos da legislação.

**16.4.** As rescisões por ato unilateral obedecerão aos seguintes critérios:

- 16.4.1. Suscitadas pela CONTRATANTE, nos casos enumerados nos subitens 16.2.1 a 16.2.12 e 16.2.18 a 16.2.22, respeitando o contraditório e a ampla defesa nos termos do regulamento da APPA acerca dos Procedimentos de Rescisão Unilateral;
- 16.4.2. Suscitada pela CONTRATADA, nos casos enumerados nos subitens 16.2.13 e 16.2.17, devendo neste caso ser precedida de comunicação escrita e fundamentada pela parte interessada para análise da APPA.

**16.5.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratada, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- 16.5.1. devolução da garantia;

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

DIRETORIA JURÍDICA

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 16.5.2. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- 16.5.3. pagamento do custo da desmobilização.

**16.6.** A rescisão por ato unilateral da CONTRATANTE acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, neste Contrato ou no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA:

- 16.6.1. assunção imediata do objeto contratado, pela CONTRATANTE, no estado e local em que se encontrar;
- 16.6.2. execução da garantia contratual, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela CONTRATANTE;

**16.7.** na hipótese de insuficiência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à APPA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES**

**17.1.** Este Contrato poderá ser alterado na forma do disposto no art. 81 da Lei n. 13.303/16 e no Regulamento de Licitações e Contratos da APPA, sempre por meio de Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA MATRIZ DE RISCOS**

**18.1.** A Matriz de Risco foi dispensada pelo Termo de Referência como mostra o Item nº 17.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ANTICORRUPÇÃO**

**19.1.** Para a execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma que não relacionada a este Contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**20.1.** As partes obrigam-se por si e por seus colaboradores a executarem o presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais, especialmente a Lei 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”). Obrigam-se também a cumprir as determinações dos órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria que sejam aplicáveis a este Contrato, bem como as disposições do Edital.

**20.2.** O descumprimento do disposto nesta Cláusula Vigésima e no Edital sujeita a parte infratora as penalidades previstas nas Cláusulas Décima Quinta e Décima Sexta, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

Avenida Ayrton Senna da Silva, 161 | D. Pedro II | Paranaguá/PR | CEP 83203-800 | 41 3420.1143

[www.portosdoparana.pr.gov.br](http://www.portosdoparana.pr.gov.br) / LinkedIn: portosdoparana / Instagram: @portos\_parana

DIRETORIA JURÍDICA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**21.1.** Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da APPA e, quando for o caso, supletivamente, os princípios e normas gerais sobre licitações e contratos administrativos, além dos princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

**22.1.** O Foro para dirimir as dúvidas que venham a ser suscitadas na aplicação do presente instrumento, é o da Comarca de Paranaguá - PR, fazendo, às partes, renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato que, lido e achado conforme, é assinado em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas partes contratantes, tendo uma via sido arquivada nas dependências da **CONTRATANTE**, com registro de seu extrato.

Paranaguá, ... de ..... de .....

**LUIZ FERNANDO GARCIA DA SILVA**  
**DIRETOR PRESIDENTE DA APPA**

**MARCOS ALFREDO BONOSKI**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA APPA**

\_\_\_\_\_ **REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

\_\_\_\_\_ **TESTEMUNHA**

**RG:**

\_\_\_\_\_ **TESTEMUNHA**

**RG:**