

## ExpressoLivre - ExpressoMail

---

Remetente: "Wanice Cavalheiro Violim" <wanice.violim@appa.pr.gov.br>

Para: "Comissao Permanente de Licitacoes" <cplc.appa@appa.pr.gov.br>

Com Cópia: "Teofanes Estefania Macagnan Signor" <teofanes.signor@appa.pr.gov.br>, "Aline Rylander" <alene.rylander@appa.pr.gov.br>, "Vinicius Rodrigo Teixeira" <viniciusr.teixeira@appa.pr.gov.br>

Data: 18/03/2026 09:25 (06:36 horas atrás)

Assunto: Re: Fw: Fw: Solicitação de Esclarecimentos PE LE Nº 387/2025

Anexos: image001.png (6.99 KB)  
Resposta\_CFTV\_387\_TELEMATICA.pdf (342.64 KB)

---

Segue resposta ao questionamento apresentado.

Atenciosamente,

Wanice Violim  
Gerente  
GTEC | Tecnologia da Informação  
+55 (41) 3420-1235 | wanice.violim@appa.pr.gov.br

www.portosdoparana.pr.gov.br  
Palácio Taguaré - Avenida Ayrton Senna da Silva, 161  
DOM PEDRO II - Paranaguá/PR

Em 17/03/2026 às 09:35 horas, "Aline Rylander" <alene.rylander@appa.pr.gov.br> escreveu:

|



**ALINE RYLANDER**  
ASSESSORA | DIRETORIA EMPRESARIAL

+55 (41) 3420-1182  
aline.rylander@appa.pr.gov.br

**www.portosdoparana.pr.gov.br**  
Palácio Taguaré - Avenida Ayrton Senna da Silva, 161  
**DOM PEDRO II - Paranaguá/PR**

----- Mensagem encaminhada -----

Remetente: "Comissao Permanente de Licitacoes" <cplc.appa@appa.pr.gov.br>

Data: 17/03/2026 09:33 (1 minuto atrás)

Assunto: Fw: Solicitação de Esclarecimentos PE LE Nº 387/2025

Para: "Aline Rylander" <aline.rylander@appa.pr.gov.br>, "GTEC Gerencia de Tecnologia da Informacao - APPA" <tecnologia@appa.pr.gov.br>

Prezados(as), bom dia!

Solicitamos vossos préstimos a esclarecimentos do questionamento nº 2 enviado a Licitação Eletrônica nº 387.

At.te.,



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E CADASTRO - CPLC**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES | DAF**

+55 (41) 3420-1127 - (41) 3420-1373  
cplc.appa@appa.pr.gov.br

**www.portosdoparana.pr.gov.br**  
Palácio Taguaré- Avenida Ayrton Senna da Silva, 161  
**DOM PEDRO II - Paranaguá/PR**

----- Mensagem encaminhada -----

Remetente: [REDACTED]  
Data: 16/03/2026 13:48  
Assunto: Solicitação de Esclarecimentos PE LE Nº 387/2025  
Para: "cplc.appa@appa.pr.gov.br" <cplc.appa@appa.pr.gov.br>

Prezada DD. Comissão de Licitação;

Boa tarde!

Vimos respeitosamente solicitar esclarecimentos com respeito ao certame em questão:

**1. Compatibilidade com o VMS**

Considerando que o sistema atual opera integrado ao Genetec Security Center, os equipamentos a serem fornecidos deverão possuir homologação oficial junto ao fabricante do VMS ou será aceita integração por meio do protocolo ONVIF compatível?

**2. Periodicidade da manutenção preventiva**

Qual a periodicidade mínima exigida para execução das manutenções preventivas no sistema de CFTV (mensal, bimestral, trimestral ou semestral)?

**3. Técnico residente**

O contrato exige a disponibilização de técnico residente nas dependências da contratante ou o atendimento será realizado sob demanda mediante abertura de chamados?

**4. SLA de manutenção corretiva**

Solicita-se esclarecer os prazos de SLA previstos para atendimento e solução de chamados de manutenção corretiva.

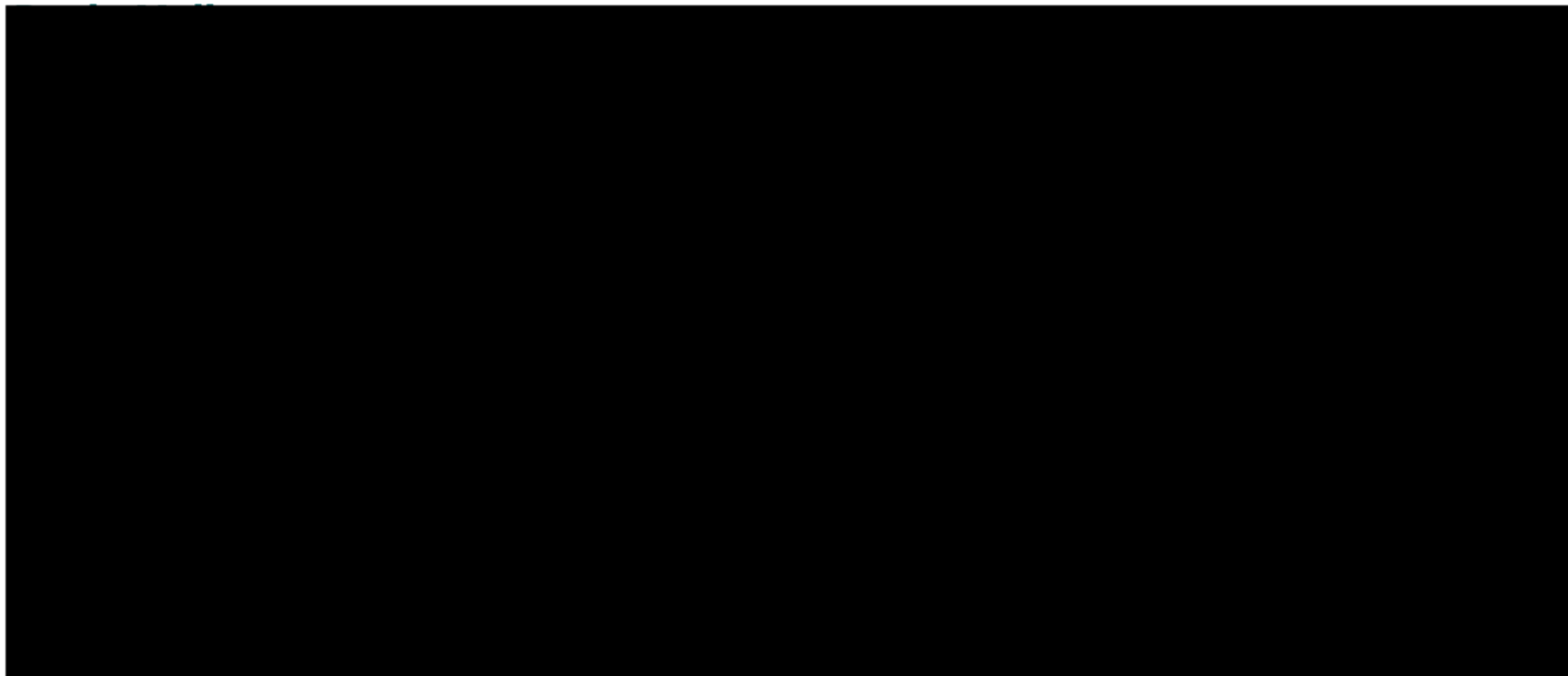
**5. Plantas para elaboração do AS BUILT**

Para elaboração da documentação AS BUILT, a contratante disponibilizará plantas arquitetônicas ou projetos existentes que possam ser utilizados como base para o levantamento em campo e elaboração da documentação?

**6. Utilização dos materiais da planilha**

Os quantitativos de materiais previstos na planilha de proposta referem-se exclusivamente à reposição decorrente de manutenção corretiva ou poderão contemplar também eventuais ampliações ou adequações da infraestrutura do sistema?

Atenciosamente e obrigado;



**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DE: GTEC

Para: COLIC

Assunto: Repostas aos questionamentos Edital LE 387/2026

**QUESTIONAMENTO 1:** Compatibilidade com o VMS: Considerando que o sistema atual opera integrado ao Genetec Security Center, os equipamentos a serem fornecidos deverão possuir homologação oficial junto ao fabricante do VMS ou será aceita integração por meio do protocolo ONVIF compatível?

*R. Conforme tabela do item 3.28 do Termo de Referência, os equipamentos deverão possuir ambos, ou seja, possuir homologação junto ao fabricante do VMS e possuir integração compatível com protocolo ONVIF (“Deve ser 100% compatível com VMS em funcionamento na APPA (Genetec – Security Center)” e “Estar em conformidade com protocolo ONVIF”).*

**QUESTIONAMENTO 2:** Periodicidade da manutenção preventiva: Qual a periodicidade mínima exigida para execução das manutenções preventivas no sistema de CFTV (mensal, bimestral, trimestral ou semestral)?

*R: A periodicidade deverá ser estabelecida através do plano de manutenção preventiva a ser apresentado pela contratada e avaliado e aprovado pela contratante, de acordo com a orientação do fabricante dos equipamentos e das condições do ambiente ao qual cada dispositivo encontra-se instalado, conforme previsto nos itens 3.5.4 e 3.5.5 do Termo de Referência.*

**QUESTIONAMENTO 3:** Técnico residente: O contrato exige a disponibilização de técnico residente nas dependências da contratante ou o atendimento será realizado sob demanda mediante abertura de chamados?

*R. Não há exigência de técnico residente, desde que os SLAs de atendimento para manutenção sejam observados.*

**QUESTIONAMENTO 4:** SLA de manutenção corretiva: Solicita-se esclarecer os prazos de SLA previstos para atendimento e solução de chamados de manutenção corretiva.

*R: Os SLAs estão definidos no item 3.51.5 do Termo de Referência.*

**QUESTIONAMENTO 5:** Plantas para elaboração do AS BUILT: Para elaboração da documentação AS BUILT, a contratante disponibilizará plantas arquitetônicas ou projetos existentes que

**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA**

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

possam ser utilizados como base para o levantamento em campo e elaboração da documentação?

*R. Serão disponibilizados os documentos de base existentes nos repositórios da APPA, na forma descrita no item 11.16 do Termo de Referência, que prevê que a contratante irá “disponibilizar à Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do presente contrato, os documentos de base existentes nos repositórios da APPA, auxiliares à elaboração dos desenhos de “As Built”, em formato digital editável.”*

**QUESTIONAMENTO 6:** Utilização dos materiais da planilha: Os quantitativos de materiais previstos na planilha de proposta referem-se exclusivamente à reposição decorrente de manutenção corretiva ou poderão contemplar também eventuais ampliações ou adequações da infraestrutura do sistema?

*R: Conforme descrito no item 3.50.2 do Termo de Referência, os quantitativos de materiais apresentados na tabela do item 3.50.3 referem-se “a estimativa de quantidades de materiais e peças necessários à execução das rotinas de manutenção corretiva e preventiva (...)”*