

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - SRP
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 148/2025

OBJETO: Aquisição de 02 (duas) embarcações equipadas com todos os itens de segurança e navegabilidade elencados, acompanhada de carretas de encaixe, sendo uma para a recepção de visitas institucionais e operacionais e outras para patrulhamento e fiscalização na área de influência dos Portos de Paranaguá e Antonina;
Empresa: SUPMAR SUPORTOS MARÍTIMOS LTDA
Valor: R\$ 16.176.000,00 (dezesseis milhões, cento e setenta e seis mil reais)
Homologado em 08/07/2025

Luiz Fernando Garcia
Diretor Presidente

Informações: (41) 3420-1127 / 3420-1373
Paranaguá, 10 de julho de 2025.

Equipe de Pregão – Portaria 048/2024 APPA/EP

91931/2025

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 151/2025

OBJETO: Registro de Preço para realização de ensaios e certificação da capacidade de carga dos cabeços de amarração sob responsabilidade da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina, por um período de 12 (doze) meses;
Empresa: BOWLINE MARINE & CARGO CONSULTANTS LTDA;
Valor: R\$ 1.391.500,00 (um milhão, trezentos e noventa e um mil e quinhentos reais).
Indeferido recurso interposto por COPABO INFRAESTRUTURA MARÍTIMA LTDA e Homologado em 08/07/2025

Luiz Fernando Garcia
Diretor Presidente

Informações: (41) 3420-1127 / 3420-1373
Paranaguá, 10 de julho de 2025.

Equipe de Pregão – Portaria 048/2024 APPA/EP

92021/2025

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA-APPA
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 214/2025
SAP 100000214

OBJETO: Contratação de empresa especializada em pavimentação, para prestar serviços nas áreas sob responsabilidade dos Portos do Paraná, com pavimento asfáltico em CBUQ (Concreto Betuminoso usinado a quente).

Pelos fundamentos apresentados no Despacho nº 214/2025-DJU, declaro FRACASSADO o resultado do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 214/2025.

Fracassado em 08/07/2025

Luiz Fernando Garcia
Diretor Presidente

Informações: (41) 3420-1127 / 3420-1373
Paranaguá, 9 de julho de 2025.

Equipe de Pregão – Portaria 048/2024 APPA/EP

91656/2025

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
EXTRATO AO CONTRATO Nº 050-2025

PARTES: ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA - APPA E CENTRO DE ESTUDOS EM LOGÍSTICA, TRANSPORTE E COMÉRCIO EXTERIOR DO BRASIL EXPORT LTDA.

OBJETO: Constitui objeto deste contrato a participação da Portos do Paraná, no projeto BRASIL EXPORT 2025, que será realizado nos dias 28, 29 e 30 de outubro de 2025, em Brasília. O presente Termo de Referência também leva em conta a participação da Portos do Paraná na edição do MERCOSUL EXPORT - Fórum Internacional de Logística, Infraestrutura e Transportes, dias 17 e 18 de julho, em Assunção/Paraguai e a 6ª edição do ENAPH – Encontro Nacional das Autoridades Portuárias e Hidroviárias, durante a realização do Fórum Nacional dia 29 de outubro de 2025, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

VALOR: O valor global do presente contrato é o investimento de R\$ 148.000,00 (Cento e quarenta e oito mil reais), o qual deverá ser repassado diretamente à CENTRO DE ESTUDOS EM LOGÍSTICA, TRANSPORTE E COMÉRCIO EXTERIOR DO BRASIL EXPORT LTDA.

PRAZO: A execução do presente Contrato se inicia a partir da sua assinatura e perdurará até a prestação de contas e recebimento do objeto pela equipe responsável pela fiscalização.

AUTORIDADE: Luiz Fernando Garcia da Silva

DATA DE AUTORIZAÇÃO: 02.07.2025

PROTOCOLO: 100000248
INEXIGIBILIDADE: 248/2025-APPA
DATA DA ASSINATURA: 07/07/2025

Paranaguá, 07 de julho de 2025.

LUIZ FERNANDO GARCIA DA SILVA
DIRETOR PRESIDENTE DA APPA

91872/2025

TECPAR

INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ
CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2025

Objeto: O TECPAR torna público o presente CHAMAMENTO PÚBLICO nº 003/2025 e o seu interesse em receber propostas para seleção de empresa para execução de projeto de pesquisa, desenvolvimento, integração e validação inicial de sensores necessários e capazes de produzir dados confiáveis para os estudos e monitoramento contínuo de carbono no solo, compreendendo o desenvolvimento de solução tecnológica integrada.

E-mail de contato: dti@tecpa.br

Melhores informações através da página:

<https://www.tecpa.br/Pagina/Chamamento-Publico>

Curitiba, 10 de julho de 2025.

Diretoria Executiva

91636/2025

INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ
AVISO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2025

Objeto: Aquisição de produtos químicos. **Data de abertura:** 24/07/2025, às 09:00 horas. **ID Banco do Brasil:** 1073855. Melhores informações através do site: www.licitacoes-e.com.br. Curitiba, 10 de julho de 2025. Pregoeiro

92129/2025

Serviço Social Autônomo

PALCO PARANÁ

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ
PORTARIA nº 08/2025 – PALCOPARANÁ

Súmula: Alterar membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do PALCOPARANÁ.

A Diretora-Presidente do **SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PALCOPARANÁ**, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto Estadual nº 11.907/2018, e com fundamento no art. 1º do Decreto Estadual nº 10.763, de 11 de abril de 2022;

RESOLVE

Art. 1º A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) passa a vigorar com a seguinte composição:

I - **LOIZE DAS GRAÇAS SOVINSKI PACHECO**, RG nº 5.XXX.832-X, membro representante do PalcoParaná;

II - **JULIANA RODRIGUES CARLETTO**, RG nº 5.XXX.808-X, membro representante do PalcoParaná;

III - **WANESSA CARDOSO WIACEK HOINACKI**, RG nº 7.XXX.498-X, membro representante do PalcoParaná;

IV - **MIRELLA NEVES FERAZ**, RG nº 5.XXX.455, membro representante do PalcoParaná;

V - **ROBERTO DOS SANTOS SILVA FILHO**, RG nº XXX.153.062-X, como membro representante do Departamento de Arquivo Público – DEAP;

VI - **DENISE CRISTINA MANSUR**, RG nº 1.XXX.478-X, como membro representante do Departamento de Arquivo Público – DEAP;

Art. 2º Compete à CPAD, conforme art. 3º do Decreto nº 10.763, de 11 de abril de 2022:

I – Estabelecer as diretrizes para a implementação de ações necessárias às atividades de arquivo, tratamento e eliminação de documentação, de acordo com as orientações técnicas do Departamento de Arquivo Público do Paraná;

II – Elaborar e/ou atualizar os Códigos de Classificação de Documentos e as Tabelas de Temporalidade de Documentos relativos às Atividades-Fim, submetendo à aprovação do titular do Órgão e do titular do DEAP/SEAP;

III – Coordenar e orientar as atividades das subcomissões setoriais, quando existentes;

III – Elaborar o Edital de Ciência e as Listagens de Eliminação e o Termo de Eliminação de Documentos e demais ações pertinentes à Destinação Final dos Documentos;

IV – Orientar, juntamente com o DEAP/SEAP, a aplicação da Tabela de Temporalidade Meio e Fim na massa documental gerada pelo Órgão;

V – A Comissão poderá convocar chefias e/ou pessoal técnico/administrativo para participarem das discussões, se a natureza dos documentos assim o exigir.